

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. SI-131

2023 m. balandžio 26 d.

Vijurkai

Kelmės rajono vaiko ir šeimos gerovės centras, įstaigos kodas 190099289, veikiančios pagal įstaigos įstatus, esanti adresu Mokyklos g. 9, Vijurkų k., Kukečių sen., LT-86435 Kelmės r. sav., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Daivos Ignotaitės (toliau Sutartyje - Pirkėjas) ir **Mantvydo Burzdžiaus individuali įmonė**, juridinio asmens kodas 300093274, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama savininko Mantvydo Burzdžiaus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo Sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią viešojo pirkimo–pardavimo Sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. *Tiekėjas* įsipareigoja sutartyje numatytais sąlygomis pagal priede Nr. 1 pateiktus įkainius parduoti *Gavėjui* prekes - spausdintuvų kasetes ir tonerius, bei teikti pagal poreikį spausdinimo ir kopijavimo technikos remonto ir panaudotų spausdintuvų kasečių utilizavimo paslaugas, o *Gavėjas* įsipareigoja priimti prekes bei paslaugas ir apmokėti už jas sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.2. Prekės ir paslaugos teikiamos pagal iš anksto suderintą užsakymą (siunčiamą elektroniniu paštu info.mantvydas@gmail.com, telefonu +37060001829).

2. PREKIŲ KAINOS

2.1. Sutarties kaina (skiriama lėšų suma per visą sutarties galiojimo laikotarpį): 3500,00 Eur su PVM.

2.2. Prekės *Gavėjui* parduodamos ir paslaugos teikiamos pagal sutarties priede Nr. 1 nurodytas prekių ir paslaugų kainas pagal gavėjo turimą įrangą.

2.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu, prekių ir paslaugų kainos, nurodytos sutarties priede Nr. 1, nesikeičia. Kainos perskaičiuojamos tuo atveju, kai teisės aktais pakeičiamas taikomas PVM. Jis perskaičiuojamas tokiu pat santykiu, koku pasikeičia minėti mokesčiai. Perskaičiavimas įforminamas protokolu, kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi. Perskaičiuotas įkainis taikomas už tas prekes, už kurias PVM sąskaita-faktūra išrašoma galiojant naujiems mokesčiams.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. *Tiekėjas* sąskaitas faktūras pateikia naudojant valstybės informacinę sistemą "E. sąskaita".

3.2. Už pateiktas prekes ir suteiktas paslaugas *Gavėjas* atsiskaito mokestiniu pavedimu. Mokėjimas užskaitomas pinigams patekus į *Tiekėjo* atsiskaitomąją sąskaitą.

3.3. *Gavėjas* apmoka *Tiekėjui* už pateiktas prekes ar suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos išrašymo dienos.

3.4. Pasibaigus sutarties galiojimo laikui ar dėl kokių kitų priežasčių nutraukus šią sutartį, *Gavėjas* galutinai atsiskaito su *Tiekėju* pagal 3.3. punktą.

3.5. Jei *Gavėjas* neatsiskaito sutartyje nustatytu laiku, jis privalo mokėti 0.02 % (dvi dešimtosios procento) delspinigių už kiekvieną pradelstą dieną, skaičiuojant nuo uždelstos neapmokėtos sumos, *Gavėjas* atlygina *Tiekėjo* išlaidas, susijusias su debitorinio įsiskolinimo, atsiradusio *Gavėjui* uždelsus apmokėjimą, išieškojimą.

4. KONFIDENCIALUMAS

4.1. *Tiekėjas* ir *Gavėjas* abipusiai įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytais atvejais.

4.2. Įsipareigojimai dėl konfidencialumo šalims privalomi sutarties galiojimo laikotarpiu.

4.3. Šalis, pažeidusi 4 punkte numatytas sąlygas, įsipareigoja atlyginti kitai šaliai visus dėl to atsiradusius nuostolius.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. *Tiekėjas* atsako už tiekiamų prekių ir teikiamų paslaugų kokybę. Pateikus nekokybiškas prekes ar paslaugas, *Tiekėjas* įsipareigoja jas pakeisti kokybiškomis.

5.2. ***Gavėjo paskirtas darbuotojas, atsakingas už sutarties sąlygų vykdymą ir kontrolę*** – ūkvedys Raimondas Ulys, mob. 863606655, el. p. raimondas.ulys@vijurkai.lt.

5.5. *Tiekėjo* paskirtas darbuotojas, atsakingas už sutarties sąlygų vykdymą ir kontrolę – savininkas Mantvydas Burzdžius, mob. 860001829, el. p. info.mantvydas@gmail.com.

Visi ginčai, kylantys tarp šalių, turi būti sprendžiami geranoriškai, derybų keliu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami LR įstatymų nustatyta tvarka.

5.7. Siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, Šalys susitaria, vykdant Sutartį, nerengti ir nenaudoti popierinių dokumentų. Visa pagal šią Sutartį vykdoma komunikacija ir teikiama dokumentacija turi būti sudaryta elektronine forma ir teikiama elektroninėmis ryšio priemonėmis. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami popieriniu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus arba Užsakovas nurodo tokį būtinumą – tokiu atveju turi būti naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

6. FORCE MAJEURE

6.1. Šalis, pareiškianti apie *force majeure* aplinkybes, kaip jos įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo pagrindą, privalo informuoti kitą Šalį apie *force majeure* aplinkybes per 14 (keturiolika) dienų nuo jų atsiradimo, taip pat informuodama apie jų įtaką Sutarties vykdymui. Šalys sustabdys šios Sutarties vykdymą iki tol, kol išnyks *force majeure* aplinkybės.

6.2. Jei *force majeure* aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri Šalis turi teisę iš dalies ar visiškai nutraukti šią Sutartį, įspėdama kitą Šalį raštu prieš 7 (septynias) dienas iki Sutarties nutraukimo, ir nei viena Šalis neturės teisės reikalauti nuostolių atlyginimo.

6.3. Šalys susitaria, kad nė viena Šalis nebus atsakinga už jos įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei bet kuri iš išvardintų aplinkybių (*force majeure*) neleis Šaliai įvykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį: karas, riaušės, sukilimas, valstybės ar savivaldybės institucijų veikimas ar neveikimas ar bet kuri kita aplinkybė, kurios Šalis negalėjo kontroliuoti bei numatyti šios Sutarties sudarymo metu ir negalėjo užkirsti kelio šios aplinkybės atsiradimui.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

7.1. Ši sutartis surašyta dviem egzemplioriais po vieną kiekvienai iš šalių ir įsigalioja nuo jos pasirašymo momento. Sutartis galioja 24 mėn., o atsiskaitymuose - iki visiško atsiskaitymo tarp šalių.

7.2. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

7.2.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

7.2.2. bet kuri iš šalių turi teisę nutraukti šią sutartį apie tai raštu informuodama kitą šalį prieš 14 dienų.

7.3. *Tiekėjas* turi teisę, pranešęs raštu *Gavėjui*, pristabdyti arba nutraukti visus ar kuriuos nors įsipareigojimus, numatytus šioje sutartyje, jei *Gavėjas* pažeidė šios sutarties sąlygas.

7.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia šalių nuo tarpusavio finansinių įsipareigojimų ir kitų sutartinių įsipareigojimų, kylančių iš sutarties visiško nevykdymo.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS.

8.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, kurių kiekvienas turi vienodą juridinę galią.

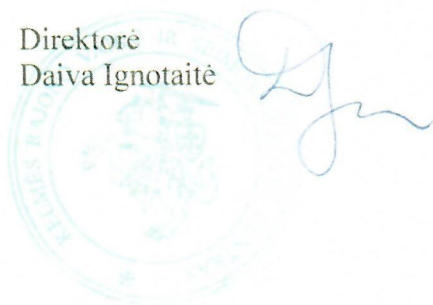
8.2. Sutarties priedai: priedas Nr. 1 - Tiekėjo pasiūlymas.

9. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI, PARAŠAI

GAVĖJAS

Kelmės rajono vaiko ir šeimos gerovės centras
Mokyklos g. 9, Vijurkų k., Kukečių sen.
LT-86435 Kelmės r. sav.
Įstaigos kodas 190099289
El. p. administracija@vijurkai.lt
Tel. (8 636) 06655
AB Luminor, banko kodas 40100
A.s. LT85 4010 0438 0014 3408

Direktore
Daiva Ignotaitė

**TIEKĖJAS**

Mantvydo Burzdžiaus individuali įmonė
B. Laucevičiaus g. 1, Kelmė, Kelmės r.
Tel. +370 600 01829
Įmonės kodas 300093274
El. p. info.mantvydas@gmail.com
AB „Swedbank“, banko kodas 73000
A.s. LT827300010089008884

Savininkas
Mantvydas Burzdžius

