

Biudžetinė įstaiga Neigaliųjų centras „Klaipėdos lakštutė“ registruota adresu Lakštučių g. 6, Klaipėda, juridinio asmens kodas 141833324, atstovaujama direktorės Danutės Daukantiienės veikiančios pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „Lamberta“, registruota adresu Šilutės pl. 105, Klaipėda, juridinio asmens kodas 163314481, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Starkaus, toliau vadinama „Vykdytoju“, sudarė šią sutartį, dėl paslaugų teikimo, toliau vadinamą „Sutartimi“:

1. Sutarties objektas

1.1 Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui pastato karšto vandens sistemų ir šilumos tiekimo sistemų (įskaitant dujinių katilų priežiūrą) priežiūros paslaugas (toliau vadinama „Paslaugomis“) Sutartyje numatyta apimtimi, tvarka ir terminais, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Vykdytojui už suteiktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.

1.2 Vykdytojas teikia paslaugas pastate, esančiame adresu Lakštučių g. 6, Klaipėda (toliau vadinamas „Patalpomis“).

1.3 Paslaugų sudėtinės dalys yra nurodomos Sutarties prieduose, kurie laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

1.4. Paslaugos, kurių teikimo dažnumas Sutarties prieduose apibrėžiamas pagal poreikį, yra teikiamos tik tada, kai atsiranda jų teikimo būtinybė ir yra būtina užtikrinti sistemos, įrangos funkcionavimą pagal paskirtį ir/ar pašalinti priežastis, trukdančias Pastato eksploatavimui pagal paskirtį.

1.5. Eksploatacinės ir remonto medžiagos, naudojamos Paslaugų teikimui, nėra įskaičiuotos į Sutarties kainą, jos yra apmokamos Užsakovo pagal Vykdytojo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą. Suma už šias paslaugas negali viršyti 10 procentų visos sutarties sumos.

1.6. Papildomos paslaugos, nenumatytos Sutarties Prieduose, teikiamos pagal atskirą užsakymą ir oficialius Vykdytojo įkainius.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1 Užsakovas įsipareigoja:

2.1.1. Suteikti Vykdytojui visą informaciją, būtiną Vykdytojui tinkamai įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

2.1.2. Sudaryti saugias ir sveikas darbo sąlygas Vykdytojo darbuotojams atliekant jiems pavestus darbus pas Užsakovą.

2.1.3. Sudaryti Vykdytojui tinkamas sąlygas Paslaugų atlikimui pagal Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant, Vykdytojo įgaliotų asmenų patekimui į Patalpas Paslaugų teikimui;

2.1.4. Ne vėliau kaip per 7 (septynias) dienas nuo Sutarties pasirašymo paskirti atsakingą (-us) asmenį (-is) (toliau vadinama „Atsakingu asmeniu“) bendradarbiavimui su Vykdytoju ir pateikti Vykdytojui jo (jų) duomenis ir kontaktinę informaciją;

2.1.5. Informuoti Vykdytoją apie inžinerinius įrenginius bei sistemas, su kuriomis yra susijęs Paslaugų teikimas, apie visą su jais susijusią dokumentaciją, reikalingą Vykdytojui tinkamai atlikti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

2.1.6. Užtikrinti, kad Užsakovas ir jo vardu Patalpas naudojantys asmenys tinkamai eksploatuotų Patalpas, įskaitant inžinerinę įrangą - laikytusi nustatytos eksploatavimo tvarkos ar įrangos gamintojų naudojimo rekomendacijų, Patalpas ir inžinerinę įrangą bei kitas sistemas naudotų pagal jų tiesioginę paskirtį, tinkamai bendradarbiautų su Vykdytoju Patalpų ir inžinerinės įrangos eksploatavimo klausimais;

2.1.7. Derinti su Vykdytoju ir ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pranešti Vykdytojui apie inžinerinės įrangos bei kitų sistemų eksploatacijos, taip pat Patalpų eksploatacijos pa(si)keitimus, turinčius įtakos paslaugų tolimesniam teikimui, atliktus ar įvykusius po šios Sutarties pasirašymo;

2.1.8. Nedelsiant pranešti Vykdytojo atsakingam asmeniui apie įvykusią avariją, inžinerinės įrangos gedimus ar sistemos išsiderinimus, kad Vykdytojas galėtų nedelsiant imtis veiksmų, siekdamas įvykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

2.1.9. Užtikrinti Patalpų ar/ir inžinerinės įrangos ir kitų sistemų, kurie perduoti Vykdytojo priežiūrai, remonto finansavimą;

2.1.10. Atsiskaityti už Vykdytojo suteiktas Paslaugas Sutartyje numatyta tvarka ir terminais;

2.1.11. Ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas pasirašyti pateiktus papildomų darbų priėmimo-perdavimo aktus arba per šį laikotarpį pateikti pastabas dėl atliktų darbų trūkumų. Užsakovui nepateikus pastabų per šį laikotarpį, laikoma, kad darbai atlikti tinkamai;

2.1.12. Vykdyti kitus įsipareigojimus, susijusius su šia Sutartimi, kurių neįvykdžius ar netinkamai įvykdžius Vykdytojas negalėtų tinkamai ir laiku atlikti Sutartimi prisiimtas prievolės.

2.2. Vykdytojas įsipareigoja:

2.2.1. Teikti Paslaugas laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų (kokybei, aplinkosaugai, darbuotojų saugai ir sveikatai, priešgaisrinei saugai) ir šioje Sutartyje nustatytų sąlygų;

2.2.2. Pasirašius sutartį, suderinus, su Užsakovu, atvykti apžiūrėti Užsakovo šilto vandens, šildymo, dujų tiekimo sistemas, susipažinti su dokumentais ir įrenginiais, nustačius trūkumus – pateikti siūlymus kaip juos pašalinti.

2.2.3. Paskirti kompetentingus ir turinčius atitinkamus leidimus dirbti su Užsakovo įrenginiais, darbuotojus, atsakingus už Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimą ir darbų atlikimo administravimą bei tiesiogiai supažindinti juos su visa dokumentacija bei kita informacija, reikalinga tinkamam ir laiku Paslaugų pagal Sutartį teikimui;

2.2.4. Aprūpinti savo darbuotojus techniškai tvarkingomis darbo priemonėmis, darbo drabužiais, reikiamomis asmeninėmis apsaugos priemonėmis, skirtomis Paslaugoms atlikti;

2.2.5. Elektroniniu paštu ar raštu, telefonu informuoti Užsakovą apie naujai Vykdytojo paskirtą darbuotoją, siekiant tinkamai įvykdyti Sutarties nuostatas.

2.2.6. Užtikrinti, kad darbų atlikimo metu Vykdytojo darbuotojai užsiimtų tik su pareigomis susijusiais darbais, palaikytų savo darbo vietoje švarą ir tvarką;

2.2.7. Gavus pranešimą apie įvykusią avariją ar gedimą, per protingą terminą, bet ne vėliau nei nurodyta Sutartyje, atvykti į Patalpas ir imtis priemonių avarijos lokalizavimui ir gedimo šalinimui;

2.2.8. Informuoti raštu Užsakovą apie numatomus inžinerinių įrenginių ir kitų sistemų planinius remontus Patalpose ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas;

2.2.9. Prieš atliekant papildomus darbus, juos suderinti su Užsakovu.

2.2.10. Pagal savo kompetenciją ir galimybes teikti Užsakovo atskirai užsakytas ir suderintas papildomas paslaugas, kurios nurodytos sutartyje ar jos prieduose;

2.2.11. Už papildomas paslaugas pateikti Užsakovui pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą bei pateikti PVM sąskaitą-faktūrą.

2.3. Vykdytojas turi teisę savo nuožiūra samdyti trečiuosius asmenis Paslaugų pagal Sutartį atlikimui be atskiro Užsakovo sutikimo.

3. Sutarties kaina ir apmokėjimo tvarka

3.1. Paslaugų atlikimo kaina yra fiksuota kaina - 80 Eur per mėn. be PVM, 96,80 su PVM. Viso numatoma minimali sutarties vertė per jos galiojimo laikotarpį – 3484,80 Eur su PVM. Šalys numato nenumatytiems darbams - 40 Eur/val. be PVM įkainį, preliminarai numatant ne daugiau kaip 45 val. nenumatytų darbų per sutarties galiojimo laikotarpį. Maksimali sutarties vertė – 4680 Eur be PVM, 5662,80 Eur su PVM. Pateikiant PVM sąskaitą-faktūrą Užsakovui, yra papildomai skaičiuojamas PVM. PVM sąskaitos-faktūros pateikiamos per informacinę sistemą „E-sąskaita“ iki kito mėnesio 10 dienos. Užsakovui užsakius Sutarties prieduose nenurodytas Paslaugas, yra skaičiuojama papildoma tokių paslaugų teikimo kaina išrašant PVM sąskaitą-faktūrą. Pagal Paslaugų pirkėjas už suteiktas paslaugas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros, pateiktos per informacinę sistemą „E-sąskaita“, gavimo dienos. Atskaitinis mėnuo yra kalendorinis mėnuo.

3.2. Paslaugų įkainių perskaičiavimas inicijuojamas rašytiniu Šalies prašymu. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami (mažinami arba didinami) ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos ir ne dažniau kaip vieną kartą per 12 mėnesių ir, jei per šį laikotarpį Lietuvos Respublikos statistikos departamento paskelbto vartotojų kainų indekso „Įvairios prekės ir paslaugos“ (toliau – VKI) pokytis yra didesnis kaip 7 procentai.

3.3. Paslaugų įkainiai perskaičiuojami fiksuojant 5 darbo dieną po prašymo perskaičiuoti Paslaugų įkainius gavimo dienos paskutinį paskelbtą mėnesinį VKI. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai dauginami iš perskaičiavimo koeficiento (imami 2 skaičiai po kablelio), gauto 5 darbo dieną po prašymo gavimo fiksuotą paskutinį paskelbtą mėnesinį VKI dalijant iš prieš 6 mėnesių buvusio mėnesinio VKI (kai perskaičiavimas atliekamas pirmą kartą po sutarties įsigaliojimo);

3.4. Esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Statistikos departamento duomenų bazės. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): [https://osp.stat.gov.lt/Visi rodikliai](https://osp.stat.gov.lt/Visi%20rodikliai) Rodiklių duomenų bazė\Pagal temą\Ūkis ir finansai (makroekonomika)\Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos\Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos\Vartotojų kainų indeksai\Vartotojų kainų indeksai (2015 m. – 100)\Viršuje spaudžiame v Lentelės parinktys\Individualaus vartojimo išlaidų pagal paskirtį klasifikatorius\Nurodoma Įvairios prekės ir paslaugos\Nurodomas laikotarpis.



3.5. Susitarimas padidinti / sumažinti Paslaugų įkainius ir atitinkamai pakeisti Pradinės sutarties vertę įsigalioja sutarties Šalims pasirašius susitarimą, kuris bus laikomas sudėtine sutarties dalimi.

3.6. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi tik toms Paslaugoms (nesuteiktai jų daliai), kurios bus teikiamos po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

3.7. Paslaugų kaina sutarties galiojimo laikotarpiu keičiama pasikeitus PVM tarifui ir tik tai kainos daliai, kuri yra PVM. Sutarties galiojimo metu pasikeitus PVM taikymą reglamentuojantiems teisės aktams, Sutarties kaina be PVM dėl to nebus keičiama. Paslaugų pirkėjas mokės Paslaugų tiekėjui už tinkamai pagal Sutartį suteiktas paslaugas sutarties kainą, kuri bus lygi sumai, gautai prie Sutartyje nurodytos Sutarties kainos be PVM pridėjus PVM, apskaičiuotą pagal naujai patvirtintą mokesčio tarifą, nebent priimti teisės aktai numatyti kitaip. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Šalių pasirašytu susitarimu ir turi būti taikoma nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas susitarimas).

3.8. Už paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Paslaugų tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. Dėl kitų nei PVM mokesčių pasikeitimo, įkainiai nebus perskaičiuojami ir keičiami.

3.9. Visos sumos ir mokėjimai, numatyti Sutartyje, yra apskaičiuojami ir mokami eurais

3.10. Užsakovui vėluojant apmokėti nustatytais terminais, Užsakovas moka 0,05 % dydžio delspinigius už kiekvieną praleistą dieną nuo laiku nesumokėtos sumos. Vykdytojas turi teisę gautus iš Užsakovo mokėjimus pirma eile įskaityti Vykdytojo turėtoms išlaidoms, susijusioms su reikalavimo įvykdyti prievolę pareiškimu, antrąja eile – palūkanoms, trečiąja eile - delspinigių mokėjimui ir ketvirtąja eile – skolos apmokėjimui.

3.11. Užsakovui pradėlus apmokėjimą daugiau nei 60 dienų, Vykdytojas turi teisę stabdyti teikiamas paslaugas ir darbus iki visiško atsiskaitymo su Vykdytoju dienos.

4. Atsakomybė

4.1. Užsakovui pranešus Vykdytojui apie pagrįstus Paslaugų trūkumus, Vykdytojas įsipareigoja juos nedelsiant pašalinti per protingą ir kaip įmanoma trumpesnę terminą, pradedant vykdyti darbus ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pranešimo apie trūkumus, išskyrus avarijas. Avarijų likvidavimas pradedamas nedelsiant, kaip nurodyta sutartyje.

4.2. Vykdytojas nėra atsakingas už įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu tai įvyko dėl Užsakovo ar trečiųjų asmenų, už kuriuos Vykdytojas neatsako, veiksmų ar neveikimo, taip pat už bet kokią žalą, atsiradusią dėl Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų veiksmų ar neveikimo.

4.3. Vykdytojas neatsako už inžinerinių įrenginių ar kitų sistemų gedimus ar netinkamą funkcionavimą, jeigu jie atsirado ne dėl Vykdytojo Paslaugų netinkamo teikimo.

5. Konfidencialumas

5.1. Šalys supranta ir patvirtina, kad ši Sutartis, jos sudarymo faktas, o taip pat informacija, sužinota dėl šios Sutarties sudarymo, o taip pat bet kuri kita informacija, susijusi su šia Sutartimi, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokioms trečiosioms šalims be raštiško išankstinio kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktais (įskaitant bet neapsiribojant reikalavimais paviesti sutartį CPV IS), arba toks atskleidimas reikalingas tinkamam Šalių pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas viešai prieinamai informacijai.

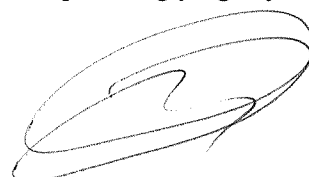
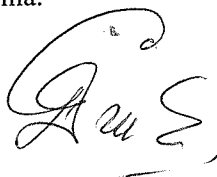
6. Nenugalimos jėgos (Force-majeure) aplinkybės

6.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško šios sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

6.2. Susidarius tokioms aplinkybėms, šalys per 5 dienas informuoja viena kitą apie minėtų aplinkybių atsiradimą ir galimą jų pasibaigimą ir sutaria dėl tolimesnių veiksmų.

6.3. Šalis, laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

6.4. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir jų trukmės tikrumą įrodo kompetentingų organų išduota pažyma.



6.5. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos LR civilinio kodekso bei LR Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 ir LR Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr.222 ar juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Sutarties terminai ir galiojimas

7.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną. Vykdytojas pradeda teikti Paslaugas nuo 2023 m. kovo 1 dienos.

7.2. Sutarties galiojimo terminas -36 mėnesiai. Sutartis pasibaigia anksčiau termino Vykdytojui išpirkus maksimalią sutarties vertę.

7.2. Užsakovas ir Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, raštiškai apie tai pranešęs kitai šaliai ne vėliau kaip prieš 60 dienų.

7.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai, anksčiau termino nutraukti sutartį, įspėjęs Vykdytoją prieš 30 kalendorinių dienų, jei Vykdytojas po raštiško įspėjimo netinkamai vykdo sutartį.

8. Baigiamosios nuostatos

8.1. Ši Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

8.2. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laiką gali būti keičiamos teisės aktų nustatyta tvarka. Visi šios sutarties papildymai ir pakeitimai galioja tik šalims susitarus, jei papildymai ir pakeitimai yra atlikti raštu ir pasirašyti abiejų šalių, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

8.3. Nė viena šios sutarties šalis negali perduoti savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią sutartį trečiajai šaliai be raštiško kitos šalies sutikimo, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus.

8.4. Visi šios sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.5. Pasikeitus šalių juridiniams adresams ar banko rekvizitams, šalys privalo apie tai pranešti viena kitai per 3 dienas nuo jų pasikeitimo momento. Nepranešus, visi pranešimai pagal Sutartį laikomi tinkamai įteiktais išsiuntus juos Sutartyje nurodytu adresu.

8.6. Įskilus ginčui dėl sutarties vykdymo, šalys turi jį spręsti tarpusavio derybomis. Jei derybų keliu ginčo išspręsti nepavyksta, šalys perduoda ginčą spręsti LR įstatymų nustatyta tvarka. Šalys susitaria, kad ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami teismuose pagal Vykdytojo buveinės vietą.

8.7. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

Užsakovo – vyresnioji specialistė Rasa Žulpienė, tel. 867022791, rasa.zulpiene@klaipedoslakstute.lt
padalinio Lakštučių g. 6 Tel.: 8 (46) 383 402 Mob. tel. 8 (672) 16083

Vykdytojo – eksploatacijos padalinio vadovas Rimantas Netikšis, tel.: 861577027, dispečerinė- 846 310 765, dispecer@lamberta.lt.

9. Šalių adresai ir parašai

UŽSAKOVAS:

BĮ Neįgaliųjų centras „Klaipėdos lakštutė“

Įstaigos kodas 141833324

A.S. Nr. LT377300010002331949

AB Swedbank

Lakštučių g. 6 Klaipėda LT 91196

Tel. 8 46 416065

El. paštas: info@klaipedoslakstute.lt

VYKDYTOJAS:

UAB Lamberta“

Įmonės kodas: 163314481

PVM kodas: LT633144811

A.S Nr. LT317300010002315664

AB „Swedbank“ 73000

Šilutės pl. 105 Klaipėda, LT-93112

Tel: 846 411 734

El.p: lamberta.siluma@gmail.com

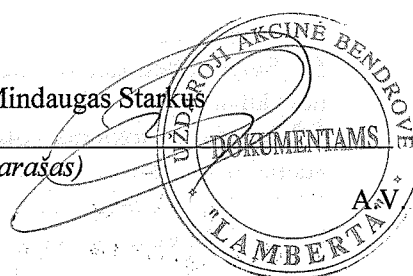
Direktorė Danutė Daukantienė

(parašas)



Direktorius Mindaugas Starkus

(parašas)



PASTATŲ (PATALPŲ) DARBŲ DETALIZACIJA:

Eil. Nr.	Lakštučių g. 6, Klaipėda, atliekamos paslaugos ir darbai	Periodiškumas
	Skiriamas atsakingas kvalifikuotas atestuotas	Nuolat
1.	specialistas dujinės katilinės ir dujų bei šildymo sistemų priežiūrai	
2.	Dujinių katilų ir jų pagalbinių komponentų techninė priežiūra ir profilaktika	1 kartą per mėnesį
3.	Vidaus dujotiekio techninės priežiūros darbai	1 kartą per mėnesį
4.	Priežiūros žurnalų ir kitos reikalingos dokumentacijos pildymas	1 kartą per mėnesį
5.	Dujinės katilinės priežiūra ir eksploatacija pagal gamintojų pateiktas priežiūros instrukcijas, galiojančius teisės aktus ir normatyvinius dokumentus	1 kartą per mėnesį
6.	Viso pastato vidaus šildymo ir karšto vandens sistemos priežiūra, šildymo problemų sprendimas, parametų korekcija, radiatorių nuorinimas	1 kartą per mėnesį
7.	Metrologinė uždujinimo signalizatoriaus patikra (už papildomą mokestį)	1 kartą per metus
8.	Dūmtraukio patikra	1 kartą per metus
9.	Uždaramųjų įtaisų, jungčių bei apsaugos vožtuvų sandarumo patikrinimas	1 kartą per metus
10.	Degiklių techninės būklės patikrinimas	1 kartą per metus
11.	Dujinių katilų paruošimas šildymo sezonui	1 kartą per metus
12.	Prie įvadinės sklendės esančių manometrų metrologinė patikra. Kitų manometrų patikra apmokama pagal atskirą susitarimą.	1 kartą per metus
13.	Operatyvus atvykimas į avarijos vietą ir avarijos lokalizavimas sistemose (darbo dienomis nuo 08.00 iki 17.00 val. reagavimas per 2 valandas, ne darbo metu ir ne darbo dienomis reagavimas per 4 val.)	Pagal poreikį
14.	Gedimų šalinimas pagal atskirą susitarimą, suderinus iš anksto, taikant 40 Eur/val. be PVM įkainį	Pagal poreikį

UŽSAKOVAS:

BĮ Neįgalųjų centras „Klaipėdos lakštutė“
 Įstaigos kodas 141833324
 A.S. Nr. LT377300010002331949
 AB Swedbank
 Lakštučių g. 6 Klaipėda LT 91196
 Tel. 8 46 416065
 El. paštas: info@klaipedoslakstute.lt

Direktoriė Danutė Daukantiienė



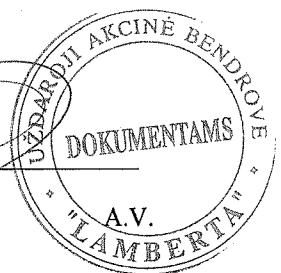
A.V.

VYKDYTOJAS:

UAB Lamberta“
 Įmonės kodas: 163314481
 PVM kodas: LT633144811
 A.S. Nr. LT317300010002315664
 AB „Swedbank“ 73000
 Šilutės pl. 105 Klaipėda, LT-93112
 Tel: 846 411 734
 El.p: lamberta.siluma@gmail.com

Direktorius Mindaugas Starkus

(parašas)



A.V.