

DARBŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2022 m. gruodžio d. Nr.-
Kaišiadorys

UAB „Sportinės dangos“ (toliau – Rangovas), atstovaujama direktoriaus Manto Kleizos, veikiančio pagal įmonės įstatus,
ir

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – Užsakovas), atstovaujamas Kauno priešgaisrinės gelbėjimo valdybos viršininko Vido Barausko, veikiančio pagal 2019 m. sausio 29 d. departamento direktoriaus įsakymą Nr. 1-51 „Dėl įgaliojimų pasirašyti (tvirtinti) dokumentus suteikimo“ (su visais pakeitimais),

toliau Rangovas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaudamiesi neskelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo „Profesinio pasirengimo ir sporto aikštyno įrengimo darbai Gedimino g. 64, Kaišiadorys“ sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose.

1.2. Šioje Sutartyje nurodyti Sutarties priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau -Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja Užsakovui per Sutartyje nustatytą laiką savo jėgomis ir rizika už pasiūlytą kainą tinkamai ir laiku atlikti profesinio pasirengimo ir sporto aikštyno esančio Kaišiadorių r. Gedimino g. 64, stacionaraus krepšinio stovo ir tinklinio tinklo ant stovų įrengimo darbus, adresas Gedimino g. 64, Kaišiadorys, (toliau -Darbai) pagal Užsakovo 1 priede pateiktas darbų apimtis, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti už juos nustatytą kainą Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

2.2. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus Darbus Sutartyje nustatytu laiku. Šalys nurodo ir susitaria, kad ši Sutartis sudaroma Užsakovo naudai ir jo interesais, todėl Užsakovas nuo pat Sutarties įsigaliojimo dienos kontroliuoja, kaip Rangovas vykdo nustatytas pareigas, ir turi teisę reikalauti jas tinkamai vykdyti.

2.3. Darbų atlikimo vieta: Gedimino g.64, Kaišiadorys

2.4. Rangovas privalo vykdyti Darbus Sutarties Objekte, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų.

3. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina 5 266,91 Eur (penki tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt šeši eurai, 91 ct) (su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau PVM)).

3.2. Sutarties kaina yra fiksuota ir nesikeis visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus, kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokesčio (toliau - PVM). Pasikeitus PVM, už Darbus, atliktus po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

3.3. Į Sutarties kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu.

3.4. Už tinkamai atliktus darbus, Užsakovas su Rangovu atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros kartu su darbų perdavimo ir priėmimo dokumentu gavimo dienos. PVM sąskaita faktūra turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. PVM sąskaitoje faktūroje pirkimo objektas turi būti įrašytas taip, kaip Sutartyje, taip pat privalo būti įrašytas Sutarties numeris.

3.5. Apmokėjimas atliekamas tik pagal faktiškai atliktus darbus. Atsiskaitytas vykdomas Užsakovui pervedant Sutarties kainą į Rangovo sąskaitą, nurodytą Sutarties 16.1 papunktyje. Rangovui

tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą. PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. PVM sąskaitose faktūrose pirkimo objektas turi būti įrašytas taip, kaip Sutartyje, taip pat privalo būti įrašytas Sutarties numeris. Darbų atlikimo aktai ir pažymos gaunamos Sutarties 15.1 nurodytu el. Paštu.

4. SUTARTIES PAKEITIMAI

4.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau - Viešųjų pirkimų įstatymas) 17 straipsnyje nustatyti principai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai ir jos buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (arba) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti Sutarties sąlygas, kai yra atvejai, numatyti Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

4.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

5. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, VĖLAVIMAS, SUSTABDYMAS

5.1. Visų Darbų atlikimo **terminas 3 (trys) mėnesiai nuo Darbo pradžios**, kuris pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas ne ilgesniam kaip Sutarties 5.4 punkte nustatytam terminui ir jame nustatyta tvarka.

5.2. Rangovui, neužbaigus darbų Sutartyje numatytu laiku ir neįgijus teisės į terminų pratęsimą, moka, Užsakovui pareikalavus delspinigius kurių dydis yra 0,02 % nuo Pirkimų Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 3.4. punkte nurodytu terminu, Rangovui pareikalavus Užsakovas moka delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis - 0,02% nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo 3.4. punkte nurodyto termino pabaigos iki visiško Užsakovo įsipareigojimų įvykdymo dienos.

5.4. Darbų atlikimo terminas, Užsakovui sutikus, gali būti pratęstas, o Darbų vykdymo grafikas gali būti koreguotas raštišku Šalių susitarimu, ne ilgesniam kaip **iki 1 (vieno) mėnesio terminui** tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:

5.4.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

5.4.2. pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties sąlygų 4.1 punkto nuostatomis;

5.4.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui.

5.5. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas Darbų priėmimo - perdavimo aktas (Sutarties priedas Nr.3).

5.6. Užsakovas raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų arba jų dalies vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis (kuri negali būti ilgesnė kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų). Sutarties sustabdymo trukmė pradedama skaičiuoti nuo Užsakovo raštiško pranešimo išsiuntimo Sutarties 16.1. punkte nurodytu Rangovo elektroninio pašto adresu.

5.7. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi Darbai, yra:

5.7.1. trečiųjų šalių įtaka;

5.7.2. pasikeitę teisės aktai;

5.7.3. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;

5.7.4. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Objekte, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

5.7.5. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas.

5.8. Sustabdyti Darbai arba jų dalis (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Darbai ar jų dalis atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus Darbų vykdymą Darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo.

5.9. Tokio sustabdymo metu visus Darbus arba tą jų dalį Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos.

5.10. Esant COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) poveikiui, dėl kurio Rangovas negali tinkamai atlikti Darbus pagal Sutartį, jis privalo raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas, apie tai pranešti Užsakovui ir pateikti minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Tokiu atveju Rangovas turi teisę prašyti Užsakovo sustabdyti Darbų atlikimą, kol bus pašalintos nurodytos aplinkybės. Užsakovui sutikus, Darbų atlikimas gali būti sustabdomas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, ir jas pašalinus, Rangovas privalo nedelsiant atnaujinti Darbų atlikimą. Tokių aplinkybių buvimas neatleidžia Rangovo nuo pareigos savo sutartinius įsipareigojimus įvykdyti Sutartyje nustatytais terminu ar grafiku. Jei Darbų atlikimo sustabdymas trunka ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, Užsakovas turi teisę raštu pareikalauti Rangovo atnaujinti Darbų atlikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų arba nutraukti Sutartį.

5.11. Esant COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos) poveikiui, dėl kurio Užsakovas negali priimti atliktų Darbų, jis privalo raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas, apie tai pranešti Rangovui ir pateikti minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę prašyti sustabdyti Darbų atlikimą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo. Užsakovas nekompensuoja rangovui dėl tokio sustabdymo atsiradusių Užsakovo išlaidų. Jei Darbų atlikimo sustabdymas trunka ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų, Rangovas turi teisę raštu pareikalauti Užsakovo atnaujinti Darbų atlikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų arba nutraukti Sutartį.

6. SUBRANGA

6.1. Rangovas Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui gali pasitelkti subrangovą ar subrangovus tik ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas apie tai raštu arba el. paštu pranešęs Užsakovui. Užsakovas savo sutikimą ar nesutikimą raštu arba el. paštu turi pareikšti ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Sutarties sąlygų 5.2 ir 12.3 papunkčiuose nustatytais netesybomis - delpiniais ir bauda.

8. GARANTIJOS

8.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

8.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis, Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 41 str. nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

8.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka Garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų Darbų defektus. Defektinis aktas patvirtinamas Rangovo ir Užsakovo parašais, jame nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Jei Defektinį aktą atsisako pasirašyti Rangovas, gali būti atliekama nepriklausoma ekspertizė trūkumams įvertinti. Ekspertizės išlaidas apmoka Užsakovas, jei ekspertizės išvados pripažįstama Rangovo kaltė, tuomet Rangovas apmoka ekspertizės išlaidas. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

9. DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

9.1. Užsakovas priima Darbus, kai pagal Sutartį numatyti Darbai baigti ir pasirašomas Darbų

perdavimo-priėmimo aktas.

9.2. Uėsakovui atsisakius priimti Darbus ir nepasiraėsius Darbų priėmimo - perdavimo akto, Šalys suraėo Defektų nustatymo aktą (priedas Nr.2), kuriame nurodomi Darbų trūkumai ir terminai jiems pašalinti. Defektų nustatymo akte nurodytus trūkumus Rangovas pašalina savo jėgomis ir sąskaita.

9.3. Jeigu iki Darbų priėmimo - perdavimo akto pasiraėymo paaiėkėja, kad atlikti Darbai neatitinka šioje Sutartyje ar jos prieduose nustatytų reikalavimų, tokie atvejai fiksuojami ir sudaromas abiejų Šalių pasiraėomas Defektų nustatymo aktas.

9.4. Uėsakovas turi teisę nepasiraėyti Darbų priėmimo - perdavimo akto ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepaėalina Defektų nustatymo akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raėtu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Uėsakovas turi teisę pareikėti Rangovui pretenzijas dėl išaiėkėjusių atliktų Darbų trūkumų, jei bėtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, taėiau tebegaliojant šia Sutartimi nustatytiems atliktų Darbų Garantiniams laikotarpiams, nurodytiems šios Sutarties 8 skyriuje. Tokiu atveju Uėsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Uėsakovo patirtus nuostolius.

9.5. Įrangai ir atliktiems Darbams suteikiama **12 mėnesių** garantija.

10. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

10.1. Užtikrinti Rangovui galimybę laisvai ir saugiai patekti į Objekto Darbų vietą iki sutartinių Darbų pabaigos.

10.2. Uėsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi Darbo saugos reikalavimų.

10.3. Uėsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens suėalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi kylanėius arba atsiradusius dėl Uėsakovo kaltės.

10.4. Rangovui Darbams vykdyti gali bėti suteikta teisė naudotis tokiu elektros ir vandens kiekiu, kokį saugiai, be neigiamos įtakos Uėsakovui galima gauti Objekte.

11. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

11.1. Rangovas privalo nustatytu laiku užbaigti visus Darbus pagal Sutartį ir sutartinius įsipareigojimus, Lietuvos Respublikoje galiojanėių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.

11.2. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir atliekamų darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų ir gaisrinę saugą visų Darbų vykdymo laikotarpiu.

11.3. Atlikdamas Darbus Rangovas privalo:

11.3.1. savo sąskaita pašalinti iš Objekto visas savo statybines atliekas ir šiukėles;

11.3.2. sandėliuoti arba išveėti perteklines medėiagas ir nereikalingus rangovo įrengimus.

11.4. Rangovo personalas turi bėti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Uėsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą ar Subrangovą, kuris nekompetentingai ar aplaidėiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėėmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

11.5. Savarankiėkai apsirūpinti materialiniais iėtekliais. Darbų vykdymui naudoti medėiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkanėius jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medėiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medėiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitikties dokumentus, sertifikatus ir reguliariai pateikti juos Uėsakovui.

11.6. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Uėsakovui Sutartyje nustatyta tvarka. Jeigu Darbams, Medėiagoms padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų prieėiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Uėsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medėiagos atitiktų Sutartį.

11.7. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną objekto teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta darbų teritorijos gyvenanėių, dirbanėių, poilsiaujanėių ir judanėių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeltų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medėiagų.

11.8. Objekte ar jo dalyje, kuriame atliekami Darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

12. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

12.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Rangovą raštu prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų šiais atvejais:

12.1.1. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

12.1.2. kai Rangovas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

12.1.3. kai paaiškėja, kad Rangovas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

12.1.4. kai Rangovas sudaro subrangovo sutartį be Užsakovo sutikimo;

12.1.5. kai Rangovas nesilaiko Sutarties įvykdymo termino, nustatyto Sutarties sąlygose;

12.1.6. kai Rangovas pažeidžia esmines Sutarties sąlygas, t. y. Darbų atlikimo, kokybės, trūkumų, (defektų) pašalinimo, garantinio aptarnavimo;

12.1.7. dėl kitokio pobūdžio neveikimo, trukdančio vykdyti Sutartį ir kitais Sutartyje nurodytais atvejais.

12.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Užsakovą raštu prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

12.3. Užsakovui nutraukus Sutartį Sutarties sąlygų 12.2 papunktyje nurodytu pagrindu, Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 (dešimties) procentų dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos su PVM per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

12.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

13. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių - nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

13.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

13.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

13.4. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

13.5. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

13.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 (vienas šimtas aštuoniasdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Rangovui suteiktas, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama

apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

14. SUTARTIES GALIOJIMAS

14.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Šalys.

14.2. Sutartis galioja **3 (trys) mėnesius** arba iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

14.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe ir atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

15. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie VRM Kauno PGV Kaišiadorių PGT tarnybos viršininkas Gintaras Kuktėlionis, tel. Nr.834667512 el.paštas: gintaras.kuktelionis@vpgt.lt.

15.2. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą yra Rasa Prakapaitė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyresnioji specialistė, telefonas (8 37) 37 03 02, el. paštas rasa.prakapaite@vpgt.lt.

15.3. Rangovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra direktorius Mantas Kleiza, tel. 865744332, el. paštas info@sportinesdangos.com.

15.4. Sutarties sudarymo metu pridedami priedai:

15.4.1. Profesinio pasirengimo ir sporto aikštyno esančio Kaišiadorių r. Gedimino g. 64, stacionaraus krepšinio ir tinklinio tinklo ant stovo bei jų įrengimo darbų techninė specifikacija (1 priedas);

15.4.2. Defektų nustatymo aktas (2 priedas);

15.4.3. Darbų priėmimo-perdavimo aktas (3 priedas);

15.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba ir dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais. Sutartis yra Šalių perskaityta ir supраста.

16. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

16.1. Visa su Sutartimi susijusi korespondencija ir pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

RANGOVAS

UAB „Sportinės dangos“

Kankorėžių g. 29, Karmėlava II k., Kauno raj.

Juridinio asmens kodas 302582082

PVM mokėtojo LT100005872513

Banko sąskaitos Nr. LT217300010132210969

AB Swedbankas

Banko kodas 73000

Tel. (8 657) 44 332

El. p. info@sportinesdangos.com

Direktorius

(A. V.)

Mantas Kleiza

(parašas)

(data)

UŽSAKOVAS

Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos

Švitrigailos g. 18, 03223 Vilnius

Juridinio asmens kodas 188601311

PVM mokėtojo kodas LT886013113

Banko sąskaitos Nr. LT614010051005389297

Luminor Bank AS

Banko kodas 40100

Tel. (8 5) 271 6866

El. p. pagd@vpgt.lt

Viršininkas

(A. V.)

Vidas Barauskas

(parašas)

(data)

PROFESINIO PASIRENGIMO IR SPORTO AIKŠTYNO ESANČIO KAIŠIADORIŲ R. GEDIMINO G. 64, STACIONARUS KREPŠINIO IR TINKLINIO TINKLO ANT STOVO BEI JŲ ĮRENGIMO DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis
1	2	3	4
	<i>I. Įrengimo darbai</i>		
1.1	Profesinio pasirengimo ir sporto aikštyno esančio Kaišiadorių r. Gedimino g. 64. Stacionaraus krepšinio stovas su įrengimo darbais . Krepšinio stovų komplektą sudaro: plieninis krepšinio stovas, krepšinio lenta. Krepšinio stovas: įbetonuojamas, turi būti pagamintas iš plieno profilio, dažytas milteliniu būdu. Krepšinio lenta: ne mažesnė kaip 180x105 cm, turi būti pagaminta iš jachtinės faneros, atspari atmosferos poveikiui, pritvirtinta ant metalinio karkaso ir visu perimetru kaustyta aliuminio profiliu.	vnt.	2
1.2	Profesinio pasirengimo ir sporto aikštyno esančio Kaišiadorių r. Gedimino g. 64. Tinklinio tinklas ant stovų su įrengimo darbais. Tinklinio stovai įbetonuojami, turi būti pagaminti iš plieno profilio, dažyti milteliniu būdu su įdėtine įtempimo detale tinklinio tinklui.	kompl.	1

DEFEKTŲ NUSTATYMO AKTAS

Pagal *[sutarties pavadinimas]* sutartį Nr.....
sudarytą.....m..... mėn.....d.

[Akto sudarymo vieta],.....m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama....., veikiančio pagal
....., toliau vadinamas Rangovu, ir
[Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal
....., toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu
vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai - Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi *[sutarties pavadinimas, sudarymo data]* sudarė šį Defektų nustatymo aktą:

1. Užsakovas nustatė šiuos Defektus –

.....

2. Rangovas įsipareigoja pašalinti nustatytus defektus per_____kalendorinių dienų.

3. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Įmonės kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]

[Buveinės adresas]

[Telefonas, faksas]

[Įmonės kodas]

[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

Pagal *[sutarties pavadinimas]* sutarti Nr.....
sudarytą.....m.....mėn.....d.

[Akto sudarymo vieta],.....m..... d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama....., veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir *[Užsakovo pavadinimas]*, atstovaujama....., veikiančio pagal , toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai - Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi *[sutarties pavadinimas, sudarymo data]* sudarė šį Darbų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus -
....., o Užsakovas šiuos Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti RangovuiEur
(..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.
4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas] [Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos 188601311, Švitrigailos g. 18, LT-03223 Vilnius UAB Sportinės dangos 302582082, Kauno r. sav., Karmėlavos sen., Karmėlavos II k., Kankorėžių g. 29
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Krepšinio stovų su pastatymo darbais sutartis (Kaišiadorių PGT)
Dokumento registracijos data ir numeris	2022-12-30 Nr. 35-599 /2022(5.6 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintaras Kuktėlionis, Tarnybos viršininkas, Kaišiadorių priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba
Sertifikatas išduotas	GINTARAS KUKTELIONIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-29 16:19:54 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2019-01-10 12:06:34 – 2024-01-09 23:59:59
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Janina Brukienė, Finansų planuotojas, Planavimo ir projektų valdymo skyrius
Sertifikatas išduotas	JANINA BRUKIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-29 16:45:14 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2022-12-14 14:19:27 – 2025-12-13 14:19:27
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mantas Kleiza, -
Sertifikatas išduotas	MANTAS KLEIZA LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-29 16:53:36 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-12-29 16:53:43 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-12-04 18:10:59 – 2023-12-04 18:10:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tomas Sušinskas, pavaduojanti (-s) Pgv viršininko pavaduotojas, Kauno priešgaisrinė gelbėjimo valdyba
Sertifikatas išduotas	TOMAS SUŠINSKAS, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie VRM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2022-12-30 07:36:48 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2022-12-30 07:37:05 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-B, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-08 10:12:06 – 2024-12-07 10:12:06

DETALŪS METADUOMENYS

Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	—
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	—
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	—
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	—
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	—
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.68
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2022-12-30 07:50:04)
Paieškos nuoroda	—
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2022-12-30 07:50:04 DBSIS