

MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2022 m. gruodžio 2 d. Nr. 11BE-241

Vilnius

Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – Užsakovas), atstovaujamas generalinio direktoriaus Dariaus Žvirono, veikiančio pagal Muitinės departamento prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nuostatus, ir uždaroji akcinė bendrovė „Imperiva“ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama generalinės direktorės Jurgitos Butrimės, veikiančios pagal bendrovės įstatus, toliau bendrai vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė maitinimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja suteikti Užsakovo organizuojamo renginio dalyvių maitinimo paslaugas pagal šioje sutartyje numatytas sąlygas (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja suteikti Vykdytojui visą šiai sutarčiai vykdyti būtiną informaciją ir sumokėti Vykdytojui už suteiktas paslaugas sutartą kainą.

1.2. Paslaugų suteikimo vieta ir laikas: viešbučio „Crowne Plaza Vilnius“ restoranas (M. K. Čiurlionio g. 84, Vilnius) 2022 m. gruodžio 9 d. nuo 17:00 iki 24:00 val.

1.3. Numatomas dalyvių skaičius – iki 300.

1.4. Šalys pareiškia ir užtikrina viena kitai, kad:

1.4.1. turi visas ir teisės aktų nustatyta tvarka neapribotas teises disponuoti savo turtu, sudaryti sutartis ir priimti įsipareigojimus, taip pat realias galimybes tinkamam Sutarties vykdymui;

1.4.2. Sutartis yra pasirašyta Šalių tinkamai įgaliotų asmenų;

1.4.3. visa informacija, kurią viena kitai Šalys pateikė ar pateikia vykdant Sutartį, yra išsami ir teisinga.

1.5. Vykdytojas patvirtina, kad be kitų Sutartyje pareikštų užtikrinimų, turi galiojančius ir teisėtus visus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus leidimus, atestatus, licencijas ar kitokius dokumentus savo veiklai, dėl kurios ir yra sudaroma Sutartis.

1.6. Šalys vykdo Sutartį pasitikėdamos viena kita ir vadovaujantis gera valia. Sutarties Šalys pareiškia, kad dės visas pastangas tam, kad užtikrintų tinkamą, sąžiningą, protingą, kokybišką ir savalaikį visų Sutarties nuostatų įgyvendinimą.

1.7. Kokybiškai ir laiku suteiktų paslaugų priėmimas įforminamas paslaugų priėmimo–perdavimo aktu, kurį pasirašo abiejų Šalių atsakingi darbuotojai ar jų įgalioti asmenys (2 priedas).

2. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Pradinė Bendra sutarties kaina sudaro 12 099,00 Eur (dvylika tūkstančių devyniasdešimt devyni eurų 00 ct), su PVM.

2.2. Bendra sutarties kaina gali būti mažinama atsižvelgiant į renginio dalyvių skaičių ir suteiktas paslaugas iki 2022 m. gruodžio 5 d. Nuo 2022 m. gruodžio 6 d. mažinamas gali būti tik karšto patiekalo (Sutarties 1 priedo 1 p.) vnt. skaičius.

2.3. Sutarties 1 priede nurodyti prekių įkainiai gali būti koreguojami Šalių rašytiniu susitarimu, juos didinant arba mažinant, tik tuo atveju, jei pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką prekių ar paslaugų įkainiams.

2.4. Sutarties 2.1 punkte nurodyta bendra sutarties kaina apima visus mokesčius ir Vykdytojo išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant maisto ir gėrimų gamybos bei pateikimo, transporto, renginio dalyvių aptarnavimo, stalų serviravimo ir jų dekoravimo, darbo užmokesčio darbuotojams ir kitomis su paslaugų teikimu susijusiomis išlaidomis.

2.5. Jeigu galutinė suteiktų paslaugų suma neatitinka Sutarties 2.1 punkte nurodytos bendros sutarties kainos, apmokama už faktiškai suteiktas paslaugas, bet neviršijant bendros sutarties kainos.

2.6. Už Vykdytojo tinkamai suteiktas paslaugas Užsakovas apmoka per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

2.7. Vykdytojas sąskaitas-faktūras teikia tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos-faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos

elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų-faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis („E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Užsakovas elektronines sąskaitas-faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita-faktūra suprantama kaip sąskaita-faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu. Jei informacinės sistemos „E. sąskaita“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Vykdytojas gali pateikti reikalingą informaciją raštu.

2.8. Užsakovas mokėtiną sumą už suteiktas paslaugas moka pavedimu į Vykdytojo sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Vykdytojas apie banko sąskaitos pasikeitimus raštu privalo informuoti Užsakovą nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo banko sąskaitos pasikeitimo dienos.

2.9. Mokėjimas atliekamas eurais.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Vykdytojas įsipareigoja:

3.1.1. tinkamai ir laiku suteikti sutarties 1.1 punkte nurodytas paslaugas (pagaminti sutarties 1 priede nurodytą patiekalų kiekį bei aptarnauti renginio dalyvius);

3.1.2. pateikti visą paslaugų suteikimui reikalingą įrangą ir priemones;

3.1.3. užtikrinti, kad kiekvienas Vykdytojo darbuotojas, teikiantis šioje sutartyje numatytas paslaugas, turėtų reikalingą kvalifikaciją ir patirtį;

3.1.4. garantuoti, kad teiks paslaugas laikydamasis higienos normų ir Vykdytojo veiklą bei maitinimo paslaugas reglamentuojančių teisės aktų. Pažeidus šiuos reikalavimus ir įrodžius, kad sveikatos sutrikimas įvyko dėl Vykdytojo pateikto maisto kokybės, Vykdytojas sutinka kompensuoti visus Užsakovo patirtus nuostolius. Vykdytojas neatsako už bet kokius apsinuodijimo atvejus, jeigu renginio metu maisto ir / arba gėrimų gamyba ir / arba pristatymu rūpinasi ne Vykdytojas;

3.1.5. suderinti su Užsakovo atsakingu asmeniu galutinį renginio valgiaraštį, neviršijant bendros sutarties kainos, ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) kalendorinę dieną iki renginio. Valgiaraštis gali būti keičiamas tik Užsakovo iniciatyva, bet neviršijant bendros sutarties kainos;

3.1.6. paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už paslaugų teikimo koordinavimą, organizavimą ir kokybės užtikrinimą;

3.1.7. pateikti Užsakovui pasirašyti paslaugų priėmimo – perdavimo aktą.

3.2. Vykdytojas turi teisę:

3.2.1. minėti Sutarties vykdymo faktą ir Sutarties objektą savo kvalifikacijos pagrindimo tikslais dalyvaudamas viešuosiuose pirkimuose ir konkursuose;

3.2.2. Sutarties ir jos priedų turinį atskleisti Vykdytojo bankams, draudimo bendrovėms, auditoriams, su kuriais Vykdytojas yra sudaręs konfidencialios informacijos apsaugos susitarimus.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. priimti kokybiškai suteiktas paslaugas ir sumokėti už jas šioje sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka;

3.3.2. ne vėliau kaip iki 2022 m. gruodžio 5 d. 12:00 val. informuoti Vykdytoją apie faktinį renginio dalyvių skaičių;

3.3.3. informuoti renginio dalyvius apie renginio laiką ir vietą.

3.4. Užsakovas turi teisę:

3.4.1. reikalauti, kad tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų vykdomi Sutartyje numatyti Vykdytojo įsipareigojimai, prižiūrėti Sutarties vykdymą ir teikti pastabas dėl jos vykdymo;

3.4.2. nemokėti už faktiškai ir tinkamai suteiktas paslaugas, jeigu PVM sąskaitoje faktūroje (ar ją atitinkančiame finansiniame dokumente) nurodyta neteisinga suma, iki bus išsiaiškinta su Vykdytoju ir PVM sąskaitoje faktūroje bus nurodyta teisinga suma;

3.4.3. vienašališkai nutraukti Sutartį joje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;

3.4.4. teikti informaciją apie Sutarties turinį bei ją vykdančio Vykdytojo duomenis asmenims, kurie pagal teisės aktus turi teisę tokią informaciją gauti;

3.4.5. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

3.5. Užsakovas sutarties vykdymo priežiūrą paveda Komunikacijos skyriaus vyriausiajai specialistei Evelinai Pagounis, el. paštas evelina.pagounis@lrmuitine.lt.

4. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI IR DUOMENŲ APSAUGA

4.1. Užsakovas Vykdytojo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Vykdytojo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

9.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis LR viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

9.3. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekius darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardyti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Vykdytojas atsako už sutartyje numatytų paslaugų atlikimo kokybę.

5.2. Jeigu Užsakovas neatsiskaito su Vykdytoju sutarties 2.6 punkte nustatytais terminais, Vykdytojas įgyja teisę reikalauti 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Užsakovas laiku dėl jo nepriklausančių priežasčių, negavęs sutarties dalykui biudžetinių asignavimų ir dėl to negalėjęs laiku atsiskaityti su Vykdytoju, delspinigių nemoka.

5.3. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Vykdytojui padarytą materialinę žalą, jo patirtas išlaidas dėl sugadinto (sunaikinto) inventoriaus, kurios atsirado dėl Užsakovo ar renginio dalyvių kaltės, pagal pateiktus dokumentus (inventoriaus vertė ir pan.).

5.4. Jeigu Vykdytojas sutartyje nurodytu laiku nesuteikia Užsakovui paslaugų, Vykdytojas sumoka Užsakovui 100,00 Eur (vienas šimtas eurų 00 ct) baudą.

5.5. Netesybų sumokėjimas neatleidžia nuo Sutarties sąlygų vykdymo.

6. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

6.1. Nei viena iš šalių neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu tai įvyktų dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo terminas.

6.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kuri ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

7. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

7.1. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.

7.2. Bet koks ginčas ir (ar) reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar susijęs su ja, ar iš šios Sutarties pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo, bus sprendžiamas Šalių tarpusavio derybomis.

7.3. Jeigu tokiu būdu nepavyksta ginčo išspręsti per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš Sutarties Šalių rašytinio siūlymo ginčą spręsti tarpusavio derybomis išsiuntimo kitai šaliai dienos, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinę.

8. SUBTIEKĖJŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

8.1. Vykdytojas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

8.2. Vykdytojas yra atsakingas už subtiekėjų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekėjai laikytųsi Sutarties nuostatų.

8.3. Vykdytojas patvirtina, kad Sutarties vykdymui pasitelks šiuos subtiekėjus: *nėra*.

8.4. Vykdytojas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, 8.3. papunktyje nenurodytus subtiekėjus. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8.5. Vykdytojas gali keisti Sutartyje nurodytus subtiekėjus šiame Sutarties skyriuje nustatytais atvejais ir tvarka gavęs Užsakovo rašytinį sutikimą.

8.6. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekėjo, numatyto Sutartyje, pakeitimą, raštu nurodydamas tokio keitimo motyvus.

8.7. Naujo subtiekėjo pasitelkimą ar Sutartyje nurodyto subtiekėjo keitimą inicijuojanti Šalis turi raštu kreiptis į kitą Šalį ir gauti jos rašytinį sutikimą. Šalis, į kurią kreipėsi, turi atsakyti ne vėliau, kaip per 5 (penkias) darbo dienas ir tik pagrįstais atvejais turi teisę nesutikti su subtiekėjo pakeitimu kitais nei šiame Sutarties skyriuje nustatytais pagrindais.

8.8. Subtiekėjas gali būti keičiamas tik šiais atvejais:

8.8.1. kai subtiekėjas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

8.8.2. kai subtiekėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekėjui atsisakius vykdyti įsipareigojimus, nutrūkus teisiniams santykiams su Vykdytoju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

8.9. Šalims sutikus dėl subtiekėjo pakeitimo ar naujo subtiekėjo pasitelkimo, Šalys raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis. Naujas subtiekėjas gali pradėti vykdyti jiems Vykdytojo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

9.2. Sutartis gali būti nutraukiama:

9.2.1. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka;

9.2.2. raštišku Šalių susitarimu;

9.2.3. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Vykdytojas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius, išskyrus dėl Sutarties 1.8 punkte nurodytų aplinkybių. Apie Sutarties nutraukimą Vykdytojas raštu praneša Užsakovui prieš 3 (tris) darbo dienas.

9.4. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį. Apie Sutarties nutraukimą Užsakovas raštu praneša Vykdytojui prieš 3 (tris) darbo dienas. Tokiu atveju Užsakovas privalo visiškai atlyginti Vykdytojo patirtus tiesioginius nuostolius, išskyrus dėl Sutarties 1.8 punkte nurodytų aplinkybių.

10. SUTARTIES PAKEITIMAS, PAPILDYMAS, KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais.

10.2. Bet kokie šios sutarties pakeitimai ir/ar papildymai bus sudaromi raštu ir pasirašomi Šalių įgaliotųjų atstovų.

10.3. Šalys privalo informuoti viena kitą apie jų teisinio statuso, adresų, telefonų bei elektroninio pašto adresų, kitų rekvizitų, atsakingų asmenų pasikeitimą ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas jiems pasikeitus.

10.4. Nei viena šios Sutarties Šalis neturi teisės perleisti savo teisių ir pareigų, kylančių iš šios Sutarties, tretiesiems asmenims.

10.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai, išskyrus atvejus, kai vienas Sutarties egzempliorius pasirašomas abiejų Šalių atstovų elektroniniais parašais.

10.6. Užsakovo už sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo: Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Rita Vasiliauskienė.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Vykdytojas

Uždaroji akcinė bendrovė „Imperiva“
M. K. Čiurlionio g. 84, LT-03100 Vilnius
Tel. 274 3400
El. paštas info@CPVILNIU.lt
Juridinio asmens kodas 300655304
PVM mokėtojo kodas LT100002992518
a. s. Nr. LT477044060008124615
AB SEB bankas

Generalinė direktorė

Jurgita Butrimė

Užsakovas

Muitinės departamentas prie Lietuvos
Respublikos finansų ministerijos
A. Jakšto g. 1, LT-01105 Vilnius
Juridinio asmens kodas: 188656838
El. p. muitine@lrmuitine.lt
a. s. Nr. LT37 4010 0424 0007 0037
AB Luminor bankas

Generalinis direktorius

Darius Žvironas

SUTARTIES KAINOS

Eilės Nr.	Prekių/paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus skaičius	Vnt. kaina, Eur su PVM
1	Vištienos krūtinėlės kepsnys	vnt.	iki 300	17,00
2	Bolivinės balandos kepsniukai, pateikiami su grill daržovėmis (vegetarams, veganams)	vnt.	10	15,00
3	Kepta kiaulienos sprandinė, marinuota konjake, pagardinta pipirų mišiniu	kg	10	32,00
4	Vištienos krūtinėlės vyniotinis	kg	10	32,00
5	Virtas jautienos liežuvis su krienų padažu	kg	15	37,00
6	Silkės suktinukai, pagardinti keptais svogūnais ir morkomis, bei miško grybais	kg	10	22,00
7	Kepti Menkės gabaliukai, pagardinti sūrio džiovėsėliais	kg	8	22,00
8	Tigrinės krevetės, keptos tempūroje	vnt.	250	3,50
9	Baklažanų suktinukai įdaryti Rikotos varške, česnakų ir graikiškais riešutais	vnt.	260	3,00
10	Šviežių daržovių rinkinukas – šv. agurkėliai, marinuoti agurkėliai, pomidorai, paprikos, įvairūs padažai	kg	42	18,00
11	Lietuviškos - naminės salotos „tortukas“	Kg	22	22,00
12	Meksikietiškos nachios su vištiena/daržovėmis	porcija	250	3,00
13	Tradicinis „Kijevo kotletas“, pateikiamas su gruzdintomis bulvytėmis, šviežiomis daržovėmis	vnt.	10	12,00
14	Šventinis tortas (Karališkas)	kg	15	25,00
15	Fejerverkai ant torto	Vnt.	13	1,00
16	Kava, kava su pienu, arbata	vnt.	250	4,00
17	Stalo vanduo su citrina	vnt.	neribotas kiekis	0,00
18	Sultys (obuolių/apelsinų/kt.)	vnt.	neribotas kiekis	0,00

2021 m. gruodžio d.
Sutarties Nr.
2 priedas

PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS

2021 m. d.
Vilnius

Užsakovas: Muitinės departamentas prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos
Vykdytojas:
Sutarties data ir Nr.:

Užsakovas suteiktas Paslaugas priėmė ir patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka Sutarties sąlygas ir visos Sutartyje numatytos sąlygos įvykdytos.

Perdavė

Priėmė
