

PATALPŲ SIENŲ IR LUBŲ REMONTO DARBŲ SUTARTIS

2022 m. birželio 13 d. Nr. LSC F5-15
Lazdijai

Viešoji įstaiga Lazdijų švietimo centras (toliau – Pirkėjas), atstovaujama direktorės Eglės Mačionienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus, ir UAB „Statybų prizmė (toliau – Rangovas), atstovaujama direktoriaus Vlodo Vyšniausko veikiančio pagal įstatus, toliau abi kartu vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai – Šalimi, sudarė šią patalpų sienų ir lubų remonto darbų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

Sutartyje vartojamų sąvokų reikšmė:

- 1.1. Sutartis – pastato, esančio adresu Seinų g. 1, Lazdijuose, III aukšte patalpų sienų ir lubų remonto darbų sutarties tekstas su priedais ir pakeitimais, jei tokių būtų;
- 1.2. Darbai – pastato, esančio adresu Seinų g. 1, Lazdijuose, III aukšte patalpų sienų ir lubų remonto darbai;
- 1.3. Objektas – pastatas, esantis adresu Seinų g. 1, Lazdijuose, III aukšte;
- 1.4. Darbų pradžia – Statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data arba data po 14 dienų kai įsigaliojo Sutartis, jeigu statybvietės perdavimo-priėmimo aktas per šį dienų skaičių nėra pasirašytas.
- 1.5. Darbų techninė specifikacija – dokumentas, kuriame nurodyti techniniai reikalavimai darbams, naudojamoms medžiagoms bei įrangai, Užsakovo ir Rangovo sutartiniai įsipareigojimai, ir pateikiama kita informacija, būtina Sutarties tinkamam įvykdymui (toliau – Sutarties 1 priedas).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis atlikti ir perduoti objekto darbus bei ištaisyti po darbų atlikimo termino nustatytus defektus, o Užsakovas įsipareigoja priimti darbus, atitinkančius Sutartyje ir Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus, ir sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties kaina – **10 930,84 Eur (dešimt tūkstančių devyni šimtai trisdešimt eurų aštuoniasdešimt keturi centai)**, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Sutarties kaina be PVM – 9 033,75 Eur (devyni tūkstančiai trisdešimt trys eurai ir septyniasdešimt penki centai). Detalios darbų kainos:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Kaina, Eur be PVM
1.	Pastato, esančio adresu Seinų g. 1, Lazdijuose, III aukšte patalpų sienų ir lubų remonto darbai	1	9033,75
PVM:			1897,09
Sutarties kaina (iš viso) Eur su PVM:			10 930,84

3.2. Į darbų kainą įskaitomas PVM, kiti mokesčiai ir rinkliavos, transporto išlaidos bei visos kitos išlaidos, reikalingos Sutarčiai tinkamai įvykdyti (įskaitant ir PVM sąskaitų faktūrų / sąskaitų faktūrų teikimo elektroniniu būdu išlaidas).

3.3. Sutarties kaina ir darbų kainos negali būti keičiamos per visą Sutarties galiojimo laiką, išskyrus Sutarties 3.4 papunktyje nurodytą atvejį.

3.4. Sutarties kaina ir darbų kainos Sutarties galiojimo laikotarpiu turi būti perskaičiuojamos (didinamos ar mažinamos) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai ir darbų kainoms. Šalims raštiškai susitarus perskaičiuojama tik ta Sutarties kainos ir darbų kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos ir darbų kainų perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Rangovas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai ir darbų kainoms. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos ir darbų kainų perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos ir darbų kainų perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojamos perskaičiuota Sutarties kaina ir darbų kainos bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos. Perskaičiuota Sutarties kaina ir darbų kainos taikomos tik tiems darbams, kurie bus teikiami po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

3.5. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Užsakovas turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų sutartyje numatytų, tačiau dar neatliktų darbų ir privalo raštu apie tai informuoti Rangovą. Esant valstybės piniginių išteklių išdavimo ribojimo situacijai ir Užsakovui atsisakius dar neatliktų darbų, Užsakovui nėra taikomos jokios sankcijos, kylančios iš sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.

3.6. Sutarties kainai apskaičiuoti taikomas kainodaros būdas: fiksuota kaina.

4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR DARBŲ PRIĖMIMAS

4.1. Darbai turi būti atlikti per galimai trumpiausią terminą, bet ne vėliau kaip iki **2022-08-19** nuo Statybietės priėmimo – perdavimo akto (Sutarties 2 priedas) pasirašymo dienos. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl vykdomų darbų pakeitimų ir bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims.

4.2. Darbai priimami Šalių atstovams apžiūrėjus atliktus darbus ir įsitikinus, kad jie atitinka Sutarties bei Sutarties prieduose nustatytus reikalavimus, pasirašant atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 4 priedas). Šalių pasirašytas atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktas (Sutarties 4 priedas) yra pagrindas PVM sąskaitai faktūrai išrašyti. Darbai gali būti priimami ne daugiau kaip 2 kartus per kalendorinį mėnesį, atlikus nemažiau 30 procentų pagal Sutartį numatytų darbų.

5. ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMO UŽ ATLIKTUS DARBUS TVARKA

5.1. Už tinkamai ir faktiškai atliktus bei Užsakovo priimtus darbus Užsakovas su Rangovu atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdama į Rangovo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo atliktų darbų perdavimo–priėmimo akto (Sutarties 4 priedas) pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą/sąskaitą faktūrą, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas turi pateikti elektroniniu būdu, kaip numatyta Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo, patvirtinto Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-97 „Dėl Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašo patvirtinimo“ 21.4.7 papunktyje. Rangovui nepateikus PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros elektroniniu būdu, Užsakovas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

6. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos leisti Rangovui objekte pradėti vykdyti darbus;

6.1.2. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo pasirašyto darbų perdavimo–priėmimo akto (Sutarties 4 priedas) gavimo dienos priimti tinkamai atliktus darbus, pasirašydamas darbų perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 4 priedas), arba raštu informuoti Rangovą apie atsisakymą

priimti darbus, nurodydamas pašalinti trūkumus per 5 (penkias) dienas nuo raštiškų pastabų gavimo dienos;

6.1.3. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu (Rangovo Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu) pranešti Rangovui apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

6.1.4. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo.

6.2. Rangovas įsipareigoja:

6.2.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka pradėti objekte vykdyti darbus, kokybiškai atlikti, užbaigti ir laiku perduoti atliktus darbus Užsakovui;

6.2.2. po Sutarties įsigaliojimo paskirti asmenį, kuris bus atsakingas už ryšių su Užsakovu palaikymą;

6.2.3. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu (Užsakovo Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu) pranešti Užsakovui apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

6.2.4. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

6.2.5. savo lėšomis per 5 (penkias) dienas nuo Užsakovo rašytinio pranešimo apie nustatytus defektus gavimo dienos arba per kitą Užsakovo nurodytą protingą laikotarpį ištaisyti defektus, arba atlyginti Užsakovui jų šalinimo išlaidas;

6.2.6. pateikti pažymą apie teisėtą ardymo metu susidariusių atliekų utilizavimą ar pridavimo dokumentą iš atliekų tvarkymo paslaugas atliekančios įmonės (jeigu reikalinga).

6.2.7. vykdydamas darbus, laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinių saugos taisyklių reikalavimų, aplinkosaugos, darbų saugumo reikalavimų;

6.2.8. atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai kaupti atliekas ir jas išvežti iš teritorijos. Baigus darbus, šiukšlės iš teritorijos turi būti išvežtos per 5 (penkias) darbo dienas, bet ne vėliau kaip iki atliktų darbų perdavimo–priėmimo akto (Sutarties 4 priedas) pasirašymo dienos;

6.2.9. Užsakovui raštu paprašius, Užsakovo nurodytu terminu informuoti jį apie darbų eigą, teikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją, sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa su darbais susijusia dokumentacija;

6.2.10. baigtus darbus perduoti Užsakovui perdavimo–priėmimo aktu (Sutarties 4 priedas);

6.2.11. užtikrinti, kad atliktų darbų rezultatas atitiktų Sutarties, Sutarties priedų ir norminių teisės aktų nustatytus kokybės reikalavimus visą garantinį laikotarpį. Kokybės garantija taikoma visoms darbų rezultato sudėtinėms dalims;

6.2.12. užtikrinti privalomųjų dokumentų įforminimą (visą privalomąją išpildomąją dokumentaciją) ir jų perdavimą Užsakovui;

6.2.13. Rangovas turi užtikrinti, kad visi statybvietėje esantys asmenys būtų identifikuoti: statybos darbus atliekantys darbuotojai, savarankišką veiklą vykduojantys asmenys bei kiti statybvietėje esantys asmenys, neatliekantys statybos darbų.

6.3. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti kituose Sutarties punktuose bei Sutarties prieduose.

7. ŠALIŲ TEISĖS

7.1. Užsakovas turi teisę:

7.1.1. pareikšti reikalavimą dėl atliktų darbų trūkumų pašalinimo, jeigu išaiškėja, kad darbai atlikti nekokybiškai arba darbų kiekiai neatitinka Sutartyje bei Sutarties 1 priede nustatytų reikalavimų;

7.1.2. nemokėti už atliktus darbus:

7.1.2.1. tol, kol Rangovas nepašalina atliktų darbų defektų pagal Užsakovo pareikštą reikalavimą;

7.1.2.2. jei pateikta neteisinga PVM sąskaita faktūra (kol bus išsiaiškinta su Rangovu ir bus pateikta teisinga PVM sąskaita faktūra);

7.1.3. Rangovui nukrypus nuo Sutartyje bei Sutarties 1 priede nustatytų reikalavimų arba nesilaikant teisės aktuose nustatytų normų ir taisyklių, reikalauti pašalinti defektus, nemokėti už netinkamai atliktus darbus arba, prireikus, reikalauti sustabdyti darbus, kol trūkumai bus pašalinti;

7.1.4. kontroliuoti atliekamų darbų kiekius ir kokybę, pastebėjus neatitikimų ar defektų, nedelsiant apie tai informuoti Rangovą;

7.1.5. priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Rangovui.

7.2. Rangovas turi teisę:

7.2.1. raštu suderinęs su Užsakovu pasitelkti savo sutartinėms prievolėms vykdyti subrangovus, kaip numatyta Sutarties 9 skyriuje;

7.2.2. reikalauti sumokėti už kokybiškai atliktus, Sutarties bei Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus atitinkančius darbus, Sutartyje nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis;

7.2.3. suderinęs su Užsakovu, atlikti darbus anksčiau, nei numatyta Sutartyje.

7.3. Šalys turi ir kitų teisės aktuose nustatytų teisių.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Už įsipareigojimų, priimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

8.2. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per Sutarties 1.4 papunktyje nurodytą dienų skaičių. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas turi teisę prašyti Darbų atlikimo termino pratęsimo pagal 4.1. papunktį.

8.3. Rangovas atsako už visus pagal Sutartį priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys (subrangovai).

8.4. Rangovas prisiima visą atsakomybę už darbus nuo darbo pradžios iki kol pagal Sutartį numatytiems darbams bus išduotas ir pasirašytas atliktų darbų perdavimo–priėmimo aktas (Sutarties 4 priedas). Jeigu darbams ar medžiagoms padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad darbai ar medžiagos atitiktų Sutartį. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu darbų vykdymo laikotarpiu.

8.5. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodydama aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tuomet prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnyks minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

8.6. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešusi kitai Šaliai apie tai raštu.

8.7. Jei Rangovas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradėti skaičiuoti 0,05 (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo visos Sutarties kainos (be PVM) už kiekvieną termino praleidimo dieną. Jei Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, Rangovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 (penkių šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų vertės (be PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

8.8. Jei Rangovas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, apie kuriuos

Rangovas buvo raštiškai įspėtas, tačiau per Užsakovo nustatytą terminą nepašalino trūkumų, moka Užsakovui 5 (penkių) procentų dydžio baudą nuo visos Sutarties kainos (be PVM).

9. RANGOVO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBRANGA)

9.1. Rangovas Sutarties vykdymui gali pasitelkti:

9.1.1. savo pasiūlyme nurodytus subrangovus;

9.1.2. kitus subrangovus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi.

9.2. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Rangovui nebuvo žinomi kiti subrangovai, Rangovas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dviem) darbo dienoms iki Sutarties ar Sutarties etapo, kurio veiklas vykdydys numatomas pasitelkti subrangovus, vykdymo pradžios Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas privalo informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Subrangovo pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Rangovas gali pakeisti subrangovus, jeigu Sutarties vykdymo metu jie netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškelto restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų. Apie subrangovų keitimą Rangovas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nuroydamas subrangovų pakeitimo priežastis ir būsimus subrangovus, kitus ūkio subjektus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subrangovus Rangovas turi užtikrinti, kad subrangovai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Prieš duodamas sutikimą keisti Rangovo pasiūlyme nurodytus subrangovus, Užsakovas privalo patikrinti naujų, Rangovo pasiūlyme nenurodytų, subrangovų pašalinimo pagrindų nebuvimą (jeigu pirkime taikomi pašalinimo pagrindai).

10. DARBŲ GARANTIJOS

10.1. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti darbai bus kokybiški, be trūkumų ir klaidų, atitiks Sutartyje ir Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus.

10.2. Rangovas įsipareigoja suteikti darbams garantiją. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – CK) 6.698 straipsnio ir Lietuvos Respublikos statybos įstatymo nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus, kaip numatyta šioje Sutartyje. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti darbus, jeigu tie darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

11.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, ginčų nagrinėjimo tvarka, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, jeigu šios nuostatos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

11.3. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą Šalį raštu prieš 10 (dešimt) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis Sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal CK 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal Sutartį (kai Šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu pagal Sutartį laikomi:

11.3.1. Rangovui nustatytų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminų nesilaikymas ilgiau kaip 5 (penkias) dienas;

11.3.2. netinkamos kokybės, t. y. Sutarties reikalavimų neatitinkančių, darbų atlikimas, kai darbų trūkumai neištaisomi per Užsakovo nustatytą protingą terminą.

11.4. Jeigu Rangovas darbus vykdo taip lėtai, kad juos baigti iki Sutarties 4.1 papunktyje

nustatyto termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima ir/ar Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad jie nebus tinkamai atlikti, tokiu atveju Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, pranešdamas apie tai Rangovui raštu prieš 5 (penkias) darbo dienas.

11.5. Jei Užsakovas nutraukia Sutartį dėl priežasčių, nurodytų šios Sutarties 11.4 papunktyje, Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus dėl šio nutraukimo atsiradusius nuostolius.

11.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį pranešęs Rangovui prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Rangovui kainos dalį, proporcingą atliktiems darbams, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Rangovas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento.

11.7. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) 90 straipsnio nustatytais atvejais ir tvarka bei kitų teisės aktų numatytais atvejais.

12. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

12.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Rangovo valios, dėl kurių Rangovas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui, kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas Užsakovas), Užsakovas turi teisę sustabdyti darbų ar jų dalies atlikimą.

12.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Rangovas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Rangovas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Rangovo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Rangovui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytas darbų atlikimo terminas atnaujinamas.

12.3. Sutarties 12.1 ar 12.2 papunktyje nurodytu atveju Rangovas ir Užsakovas pasirašo susitarimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo, jame nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

12.4. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymas sustabdomas likus iki Sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

12.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymas sustabdomas likus iki Sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, darbų atlikimo terminas pratęsiamas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

12.6. Atnaujinant Sutartinių įsipareigojimų vykdymą pasirašomas susitarimas dėl sutartinių įsipareigojimų atnaujinimo.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir VPI 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą, kurios nesutinka keisti, kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

13.2. Užsakovas atsakingu už Sutarties vykdymą asmeniu **skiria Nerijų Jurkonį**, Viešosios įstaigos Lazdijų švietimo centro projekto vadovą (el. paštas nerijus.jurkonis@svietimocentras.lt, tel. 8 656 13893 už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau -CVP IS). Rangovas atsakingu už Sutarties vykdymą asmeniu **skiria direktorių Vladą Vyšniauską** (el. paštas st.prizme@gmail.com,

tel. 8 687 41202).

13.3. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nepasirašant atskiro susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi.

13.4. Sutartis vykdoma vadovaujantis CK ir kitais teisės aktais.

13.5. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

13.6. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme.

13.7. Jeigu abejojama dėl Sutarties sąvokų, kurios gali turėti kelias reikšmes, šioms sąvokoms priskiriama priimtinausia, atsižvelgiant į šios Sutarties prigimtį, esmę bei jos dalyką, reikšmę.

13.8. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami CK ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

13.9. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

13.10. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

13.11. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Sutarties šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

13.12. Neatskiriama Sutarties priedai:

13.12.1. Sutarties 1 priedas – Darbų techninė specifikacija, 1 lapas;

13.12.2. Sutarties 2 priedas Statybvietės priėmimo - perdavimo aktas, 1 lapas;

13.12.3. Sutarties 3 priedas – Darbų žiniaraštis, 1 lapas.

13.12.4. Sutarties 4 priedas – Darbų priėmimo – perdavimo aktas, 1 lapas.

13.12.5. Sutarties 5 priedas – Tarpinis darbų priėmimo – perdavimo aktas, 1 lapas.

14. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

VšĮ Lazdijų švietimo centras

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 195470645

PVM mokėtojo kodas –

Seinų g. 1, 67113 Lazdijai

Tel.: 8 318 51779

El. paštas: info@svietimocentras.lt

A. s. 844010042200122509

AB Luminor Bank

Banko kodas 73000

Direktorė

Eglė Mačionienė

(parašas)



RANGOVAS

UAB „Statybų prizmė“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 150151917

PVM mokėtojo kodas - LT501519113

Ramuvos g. 11A, 62441 Alytus

Tel.: 8 315 77496

El. paštas: st.prizme@gmail.com

A. s. LT057044060002048454

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Direktorius

Vladas Vyšniauskas

(parašas)



ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. _____

Data _____

Užsakovas:

Rangovas:

Objektas:

Sudaryta už _____ m. _____ mėn.

Eil. Nr.	Darbu grupių (etapų) pavadinimas	Kaina pagal Sutartį (Eur) be PVM	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) nuo Darbų pradžios	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų Darbų grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma (Eur) be PVM
	[Darbų grupės (etapo) pavadinimas pagal Veiklų sąrašą]				
			Suma be PVM (Eur):		
			PVM [tarifas]: :		
			Bendra suma su PVM (Eur):		

Užsakovas

Rangovas

20 m. _____ mèn. _____ d.

20 m. _____ mèn. _____ d.

dk

Alfred

SUDERINTA: _____ EUR

TVIRTINU: _____ EUR.

ATSAKINGAS ATSTOVAS _____

ATSAKINGAS ATSTOVAS _____

2022 M. MĖN. D.

2022 M. MĖN. D.

LOKALINĖ SAMATA

Sudaryta pagal 2021.10 kainas

Statinių grupė 220503 Lazdijų Švietimo centro patalpų remontas**Statiny** 1 Lazdijų Švietimo centro patalpų remontas**Žiniaraštis** 1 Remonto darbai

Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Suma žiniaraščiui 10930,84 EUR	
					Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Iš viso
1 Remonto darbai						
6 F15-4-9		Lubų ir sienų paviršiaus išlyginimas glaistanr, išvalant įtrūkymus	100m2	3.0	425.35	1276.05
7 N15P-0805		Lubų ir sienų paviršių apklijavimas stiklo audinio apmušalais	100m2	3.0	701.57	2104.71
8 N15-169-4		Sienų ir lubų aptaisyti stiklo tapetais, pirmas glaistymas	100m2	3.0	389.5	1168.50
9 N15-169-5		Sienų ir lubų aptaisyti stiklo tapetais sekantis glaistymas	100m2	3.0	309.39	928.17
10 N15P-0207		Lubų ir sienų paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais voleliu	100m2	3.0	109.57	328.71
11 N15-136		Paruoštų dažymui lubų ir sienų dažymas vandens emulsiniais dažais	100m2	3.0	1075.87	3227.61
Skyriuje 1						9033.75
Žiniaraštyje 1						9033.75
Pridėtinės vertės mokestis 21.00%						1897.09
Iš viso žiniaraštyje 1						10930.84

Sudarė :

/Pavardė/

VšĮ Lazdijų švietimo centras
Direktorė
Eglė MačionienėDirektorius
Vladas
VYŠNIAUSKAS

VŠĮ LAZDIJŲ ŠVIETIMO CENTRO PATALPŲ, ESANČIŲ SEINŲ G. 1, LAZDIJUOSE
LAZDIJŲ R. SAV. SIENŲ IR LUBŲ REMONTO DARBŲ PIRKIMO TECHNINĖ
SPECIFIKACIJA (DARBŲ UŽDUOTIS)

Pirkimo objektas: VŠĮ Lazdijų švietimo centro (toliau – centro) patalpų, esančių Seinų g. 1, Lazdijuose, Lazdijų r. sav., sienų ir lubų remonto darbai.

Užsakovas –VŠĮ Lazdijų švietimo centras.

Darbų kiekiai: Bet koks kiekis, kuris nustatytas sąnaudų kiekių žiniaraščiuose, – yra orientacinis (projektinis) ir neturi būti laikomas faktiniu ir tiksliau Darbų, kuriuos Rangovui reikia atlikti, kiekiu.

Privaloma visus sprendinius bei spalvas **suderinti** su VŠĮ Lazdijų švietimo centro atstovais.

Tiekėjas **turi galimybę** susipažinti su patalpomis ir įvertinti jų būklę bei darbų apimtį iš anksto suderintu laiku.

Visos medžiagos ir įranga turi būti sertifikuoti arba pripažinti tinkamais naudoti Lietuvoje nustatyta tvarka ir turėti atitikties įvertinimo dokumentus.

VŠĮ Lazdijų švietimo centras
Direktorė
Eglė Mačionienė



Direktorius
Vladas
VYŠNIAUSKAS



LOKALINĖ SĄMATA

Statinių grupė 220503 Lazdijų Švietimo centro patalpų remontas

Statinys 1 Lazdijų Švietimo centro patalpų remontas

Žiniaraštis 1 Remonto darbai

Sąm. eil.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt	Kiekis	Kaina EUR	
				Vieneto kaina	Iš viso

1 Patalpų remonto darbai

1.1.	Lubų ir sienų paviršiaus išlyginimas glaistanr, išvalant įtrūkumus	100m2	3.0	425.35	1276.05
1.2.	Lubų ir sienų paviršių apklijavimas stiklo audinio apmušalais	100m2	3.0	701.57	2104.71
1.3	Sienų ir lubų aptaisytų stiklo tapetais, pirmas glaistymas	100m2	3.0	389.5	1168.5
1.4	Sienų ir lubų aptaisytų stiklo tapetais sekantis glaistymas	100m2	3.0	309.39	928.17
1.5	Lubų ir sienų paviršių pagrindo gruntavimas sukibimą gerinančiais gruntais voleliu	100m2	3.0	109.57	328.71
1.6	Paruoštų dažymui lubų ir sienų dažymas vandens emulsiniais dažais	100m2	3.0	1075.87	3227.61
					9033.75

Žiniaraštyje 1

Pridėtinės vertės mokestis 21.00%

Iš viso žiniaraštyje 1

9033.75

1897.09

10930.84

VšĮ Lazdijų švietimo centras

Direktorė

Eglė Mačionienė



Direktorius
Vladas
VYŠNIAUSKAS



DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Rangovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Rangovu, ir [Užsakovo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Šalių sudaryta [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sutartimi (toliau – vadinama Sutartimi), bei papildomais susitarimais Nr. _____, sudarė šį Darbų perdavimo-priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui atliktus Darbus [Darbų pavadinimas, sutampantis su Sutarties 2.1 punkte esančiu Darbų pavadinimu], o Užsakovas šiuos atliktus Darbus priima.
2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui likusią..... Eur (..... eurų) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atliktų Darbų kokybės.]
- [3. Šalys patvirtina, kad Darbai yra atlikti pilnai ir tinkamai, išskyrus defektus, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį. Defektų sąrašas pridedamas. Defektai turi būti pašalinti per [nurodyti dienų skaičių, ne ilgesnį, nei 14 dienų] dienų po šio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.]

[Pasirenkama pagal situaciją]

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą teisinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Rangovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

Užsakovas

[Pavadinimas]
[Buveinės adresas]
[Telefonas, faksas]
[Įmonės kodas]
[PVM mokėtojo kodas]

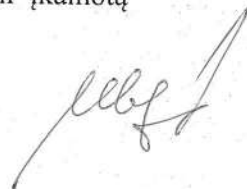
Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

[PRIEDAS: Defektų sąrašas, taip pat nurodant pagrįstą laiką defektų taisymui ir įkainotą defektų vertę]



Statybvietės priėmimo – perdavimo aktas	
[Data]	
Rangos sutarties numeris:	
Statybvietės adresas:	
Užsakovas – [pavadinimas], vadovaudamasis Sutarties sąlygų 8.2 punkto nuostatomis šiuo Statybvietės priėmimo - perdavimo aktu suteikia Rangovui – [pavadinimas] Statybvietės valdymo teisę. Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad: 1. Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui. 2. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys. Statybvietės priėmimo - perdavimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas nėra atsakingas: 1. 2.	
Priedai:	
Rangovo atstovas _____	
Parašas: _____	Data _____
Užsakovo atstovas _____	
Parašas: _____	Data _____