



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

LIETUVOJE TURIZMO GALIMYBIŲ PRISTATYMO STENDO DIDŽIAJAME RENGINYJE VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2022-06-____ Nr. _____
Vilnius

Viešoji įstaiga „Keliauk Lietuvoje“ (toliau vadinama – Perkančioji organizacija), atstovaujama Turizmo rinkų skyriaus vadovės, laikinai atliekančios direktoriaus funkcijas, Olgos Gončarovos, veikiančios pagal viešosios įstaigos „Keliauk Lietuvoje“ įstatus ir

Viešoji įstaiga „Kūrybinių industrijų dokas“, atstovaujama direktorės Gintarės Šatevičiūtės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama – Paslaugų teikėjas),

toliau kartu šioje prekių / paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią prekių / paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra **Lietuvoje turizmo galimybių pristatymo stendo didžiajame renginyje pirkimas** (toliau – Prekės; Paslaugos; Prekių / Paslaugų teikimas; Prekių pristatymas). Prekių / Paslaugų teikimo aprašymas pateiktas techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas).

1.2. Prekių / Paslaugų teikimo terminas – 6 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Sutarties pratęsimo galimybės nenumatoma.

1.3. Prekės / Paslaugos bus perkamos įgyvendinant ES lėšomis finansuojamą projektą Nr. 05.4.1-LVPA-V-812-02-0004 „Lietuvos gamtos ir kultūros paveldo objektų (išteklių) pristatymas Lietuvos ir Lenkijos turizmo rinkose bei turinio kūrimas“.

2. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Maksimali sutarties kaina: **6 666,66 EUR (šeši tūkstančiai šeši šimtai šešiasdešimt šeši eurai ir 66 centai) su PVM** (5 509,64 EUR (penki tūkstančiai penki šimtai devyni eurai ir 64 centai) be PVM). Prekių / Paslaugų įkainiai pateikti Sutarties 2 priede. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti visų techninėje specifikacijoje ir įkainių lentelėje detalizuotų ir išvardintų Prekių / Paslaugų ir už visą nurodytą sutarties vertę.

2.2. Į Sutarties kainą / įkainius yra įskaičiuota Prekių / Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos prie Sutarties 2.1 punkte numatytos lėšų sumos nepridedamos ir nekompensuojamos.

2.3. Esant poreikiui ir lėšų, Perkančioji organizacija galės įsigyti techninėje specifikacijoje nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių Prekių ir (ar) Paslaugų neviršijant 10 procentų sutarties vertės. Už techninėje specifikacijoje nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Prekes ir (ar) Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Prekių ir (ar) Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

2.4. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

2.4.1. Prekių / paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Prekių / paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Perkančiosios organizacijos įgaliotų atstovų;

2.4.2. už faktiškai suteiktas Prekes / Paslaugas Perkančioji organizacija pagal gautą sąskaitą – faktūrą Paslaugų teikėjui atsiskaito per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo atsiskaitymui su Perkančiąja organizacija skirtų ES paramos ir bendrojo finansavimo lėšų pervedimo į Perkančiosios organizacijos Projektui skirtą sąskaitą dienos. Perkančioji organizacija įsipareigoja, kai tai objektyviai pagrįsta (dėl mokėjimo prašymų ES paramos lėšas administruojančiai institucijai teikimo tvarkos), atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Prekes / Paslaugas ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų teikėjo pateiktos sąskaitos–faktūros, Prekių / Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir ataskaitos už suteiktas Prekes / Paslaugas patvirtinimo dienos.

2.4.3. Sąskaitos – faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19)(toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.4.4. Perkančioji organizacija už suteiktas Prekes / Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

2.5. Atsiskaitant už suteiktas Prekes / Paslaugas daliniai atsiskaitymai nenumatomi.

2.6. Sutartyje nustatyta fiksuoti įkainiai / kaina, kuri negalės būti keičiama, išskyrus 2.6.1 – 2.6.4 punktuose numatytus atvejus.

2.6.1. Sutarties įkainiai / kaina gali būti keičiama Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui. Sutarties įkainiai / kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus PVM gali būti atitinkamai keičiama. Sutarties įkainiai / kaina perskaičiuojama ją keičiant tokiu procentu, koku pakito mokesčio dydis. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas Šalių susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių, perskaičiuota įkainiai / kaina įsigalioja nuo kitos dienos. Nuo šios dienos suteiktoms Prekėms / Paslaugoms bus mokama perskaičiuota įkainiai / kaina. Sutarties įkainiai / kaina pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojama.

2.6.2. Sutarties įkainiai / kaina automatiškai sumažinama, jei paaiškėja, kad faktiškai suteiktų Prekių / Paslaugų apimtis, kuri fiksuojama Šalių pasirašomame Prekių / Paslaugų perdavimo-priėmimo akte, yra mažesnė negu Prekių / Paslaugų apimtis, kuri buvo nurodyta kaip numatoma Prekių / Paslaugų apimtis Paslaugų teikėjo Pasiūlyme ir / ar Sutartyje. Perkančiąjai organizacijai sumokėjus Paslaugų teikėjui sumas, numatytas Šalių pasirašytuose Prekių / Paslaugų perdavimo-priėmimo aktuose, Perkančioji organizacija laikoma visiškai atsiskaičiusi su Paslaugų teikėju už pagal šią Sutartį suteiktas Prekes / Paslaugas. Šalys aiškiai susitaria, kad ši nuostata negali būti aiškinama kaip Paslaugų teikėjo teisė nesuteikti dalies Prekių / Paslaugų, kurias jis įsipareigojo suteikti šia Sutartimi ir / ar kaip šalinanti ar apribojanti Paslaugų teikėjo atsakomybę už šioje Sutartyje įvardintų Rezultatų pasiekimo neužtikrinimą.

2.6.3. Sutarties įkainiai / kaina gali būti mažinama bet kuriuo Sutarties galiojimo laikotarpiu, jei tai pasiūlo ar tam raštu pritaria Paslaugų teikėjas, su kuriuo buvo sudaryta Sutartis (pvz., dėl Paslaugų teikėjo galimybių sumažinti kainą/pritaikyti nuolaidas atsiradimo). Sutarties kainos pakeitimas fiksuojamas pasirašomame Prekių / Paslaugų perdavimo – priėmimo akte. Perkančioji organizacija laikoma visiškai atsiskaičiusi su Paslaugų teikėju už pagal šią Sutartį suteiktas Prekes / Paslaugas. Ši nuostata negali būti aiškinama kaip Sutartį sudariusio Paslaugų teikėjo teisė nesuteikti / neatlikti dalies Prekių / Paslaugų, kurias ji įsipareigojo atlikti šia Sutartimi ir / ar kaip šalinanti ar apribojanti Paslaugų teikėjo atsakomybę už Sutartyje įvardintų rezultatų pasiekimo neužtikrinimą.

2.6.4. Jei ES paramos lėšas administruojanti ir (ar) išmokanti institucija, įvertinusi ir nustačiusi produktų ir (ar) rezultatų kokybės ir (ar) kiekio (apimties) neatitikimų ir (ar) Sutarties pažeidimų dėl Paslaugų teikėjo kaltės, neišmoka lėšų arba jų dalies, Sutarties įkainiai / kaina gali būti atitinkamai mažinama. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas turi išrašyti Perkančiąjai organizacijai kreditinę (PVM) sąskaitą faktūrą.

2.7. Sutartyje nustatoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė.

3. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Prekes / Paslaugas Perkančiąjai organizacijai pagal Sutartį ir Perkančiosios organizacijos pateiktus užsakymus už Prekių / Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei

efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Prekių / Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. Prekių / Paslaugų teikimo metu gautus asmens duomenis (vardą, pavardę, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą ir kitą sutarties vykdymui reikalingą informaciją) tvarkyti laikantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių duomenų apsaugą, nuostatų, 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau - Reglamentas (ES) 2016/679);

3.1.3. nedelsdamas raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Prekių / Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.4. po Prekių / Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Prekių / Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas; intelektinės nuosavybės teisių perėjimui taikomos Sutarties 5 dalyje nurodytos nuostatos;

3.1.5. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.6. nenaudoti Perkančiosios organizacijos Prekių / Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Prekes / Paslaugas;

3.1.8. Perkančiajai organizacijai raštu paprašius grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. vykdyti privalomus visuomenės informavimo veiksmus: užtikrinti, kad Projekte dalyvaujantiems asmenims (Projektą vykdančioms asmenims, Projekto tikslinėms grupėms, Projekto rezultatus naudojančioms asmenims) būtų pranešta apie Projekto finansavimą iš Europos regioninės plėtros fondo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1303/2013 (XII priedo 2.2 punktą); visose Projekto vykdytojo įgyvendinamose informavimo apie Projektą priemonėse turi būti naudojamas 2014-2020 m. ES fondų investicijų ženklas (2014-2020 m. ES fondų investicijų ženklo naudojimo vadovas, http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020_ES_fondu_zenklas) (su pakeitimais ir papildymais). Prieš naudodamas šį ženklą, Paslaugų teikėjas turi suderinti su Perkančiąja organizacija. Taip pat vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014-10-08 įsakymu Nr. 1K-316 patvirtintų Projektų administravimo ir finansavimo taisyklių (su pakeitimais ir papildymais) (TAR, 2014-10-09, Nr. 2014-13940) 37 skirsniu Paslaugų teikėjas turi visuose dokumentuose, elektroninėse ir interneto laikmenose, spaudoje, reklaminėse kampanijose, iškabose ir kt. eksponuoti ES struktūrinių fondų viešinimo logotipą (pateikia Perkančioji organizacija);

3.1.10. remtis subteikėjais, jeigu vykdančią Sutartį jie pasitelkiami: /nurodyti/;

3.1.11. remtis tik tais specialistais, kurie nurodyti pasiūlyme (jei pasitelkiami).

3.1.12. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

3.1.13. Perkančiajai organizacijai pareikalavus per protingą terminą, ištaisyti neįvykdytus arba netinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

3.1.14. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo per 7 (septynias) darbo dienas pateikti išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus. Išlaidas, kurios susijusios su kitomis Paslaugų teikėjo veiklomis ar Paslaugų teikėjo veiklomis pagal kitus užsakymus, Paslaugų teikėjas apmoka pats;

3.1.15. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 3.1.12 punkte nurodyto pranešimo, informuoti subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę ir prašymo raštu pateikimo galimybę Perkančiajai organizacijai, jei subteikėjas nori pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe;

3.1.16. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

3.2.1. gauti Prekių / Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

3.2.2. prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subteikėjams, jei Perkančioji organizacija naudoja Sutarties 3.4.1 punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybę;

3.2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

3.3.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Prekėms / Paslaugoms teikti;

3.3.2. mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas ir kokybiškas Prekes / Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

3.4. Perkančioji organizacija turi teisę:

3.4.1. tiesiogiai atsiskaityti su subteikėjais, jei subteikėjas raštu pateikia prašymą Perkančiajai organizacijai dėl tiesioginio atsiskaitymo; tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Perkančioji organizacija, Paslaugų teikėjas ir jo subteikėjas (-ai);

3.4.2. Perkančioji organizacija turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis – iki 20 (dvidešimt) procentų bauda nuo Sutartyje numatytos bendros Sutarties kainos.

4.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Paslaugų teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Perkančioji organizacija pareikalauja sumokėti visą 20 (dvidešimt) procentų, nuo Sutartyje numatytos bendros Sutarties kainos, dydžio baudą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės. Prieš pateikdama reikalavimą sumokėti baudą, Perkančioji organizacija įspėja apie tai Paslaugų teikėją, nurodydama, dėl kokio esminio pažeidimo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.

4.4. Jei reikalavimas pateikiamas dėl Sutarties dalyko sudėtinės dalies, jame nurodoma konkreti Sutarties dalyko sudėtinė dalis pagal techninėje specifikacijoje pateiktą Prekių / Paslaugų detalizavimą ir bendrą Prekės / Paslaugos kainą, nurodytą Pasiūlyme. 20 (dvidešimt) procentų bauda skaičiuojama nuo neįvykdytos ar netinkamai įvykdytos Sutarties dalyko sudėtinės dalies bendros kainos.

5. TEISĖS Į PREKIŲ / PASLAUGŲ REZULTATĄ

5.1. Šalys susitaria, kad Prekių / Paslaugų teikimo rezultatas ir su juo susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, pereina Perkančiosios organizacijos nuosavybėn nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

5.2. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Prekių / Paslaugų rezultatas ar jo atskiros dalys nepažeidžia ir nepažeis jokių tretiesiems asmenims priklausančių teisių. Paslaugų teikėjas įsipareigoja visiškai kompensuoti Perkančiajai organizacijai ar bet kuriam kitam asmeniui, dėl trečiųjų asmenų pareiktų pretenzijų dėl Prekių / Paslaugų rezultato ir jų teisių pažeidimų padarytą žalą.

5.3. Paslaugų teikėjas neturi teisės savarankiškai, be Perkančiosios organizacijos raštiško sutikimo, naudoti ar disponuoti Prekių / Paslaugų rezultatu, už kurį Perkančioji organizacija sumokėjo pagal šią Sutartį, ar leisti naudotis Prekių / Paslaugų rezultato originalu ar jo kopija ar jo dalimis tretiesiems asmenims.

6. SUBTEIKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

6.1. Paslaugų teikėjo specialistų, kurie atlieka Prekes / Paslaugas, darbo valandos yra nustatomos pagal Paslaugų teikėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus. Paslaugų teikėjas prisiima visą atsakomybę, susijusią su specialistų darbo sąlygų reguliavimu, bet užtikrina, kad nustatant darbo laiką bus atsižvelgta į Prekių / Paslaugų specifiką.

6.2. Paslaugų teikėjas negali keisti Sutarties 3.1.10. punkte nurodyto (-ų) Subteikėjo (-ų) ir / ar Pasiūlyme nurodyto (-ų) specialisto (-ų) visą Sutarties laikotarpį be Perkančiosios organizacijos sutikimo. Perkančiajai organizacijai sutikus su Subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, Perkančioji organizacija kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl Subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo. Keičiamas (-i) Subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

6.2.1. kai Subteikėjas (-ai) bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

6.2.2. kai Subteikėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju, Subteikėjui ir / ar specialistui atsakius teikti Prekes / Paslaugas, specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) negali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Prekių / Paslaugų.

6.3. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti Subteikėją (-us) ir / ar specialistą (-us), turi raštu informuoti Perkančiąją organizaciją prieš 5 (penkias) darbo dienas ir gauti Perkančiosios organizacijos raštišką sutikimą. Perkančiajai organizacijai sutikus su Subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimu, Perkančioji organizacija kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl Subteikėjo (ų) ir / ar specialisto (-ų) pakeitimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.4. Jeigu Perkančioji organizacija yra pagrįstai nepatenkinta Paslaugų teikėjo paskirtu specialistu (-ais), Paslaugų teikėjas Perkančiosios organizacijos raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį (-ius) asmenį (-is). Keičiamas (-i) asmuo (-enys) turi būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei nustatyta Pirkimo dokumentuose bei pateikiami specialisto (-ų) kvalifikaciją įrodantys dokumentai.

6.5. Subteikėjo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Perkančioji organizacija privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dvidešimtosios) %, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

7.3. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės neatlieka Prekių / Paslaugų nustatytu terminu, Perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02(dvidešimtosios) % dydžio delspinigius nuo neatliktų Prekių / Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 (penki) % bendros Sutarties kainos.

7.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 (penki) % bendros Sutarties kainos, Perkančioji organizacija gali, prieš tai raštu įspėjusi Paslaugų teikėją:

7.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

7.4.2. reikalauti sumokėti baudą;

7.4.3. nutraukti Sutartį.

7.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis per 3 (tris) dienas pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

8.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y., Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, likvidavimą, privatizavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

9. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

9.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

9.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

9.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, specialistus, reikalingus Prekėms / Paslaugoms teikti;

9.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

9.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

10. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

10.1. Perkančioji organizacija Paslaugų teikėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Paslaugų teikėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai skelbia viešai.

10.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Šalys, ir galioja 8 (aštuonis) mėnesius (t. y. 6 (šešis) mėnesius Prekių / Paslaugų teikimo laikotarpis ir 2 (du) mėnesiai galutiniam atsiskaitymui tarp Šalių už tinkamai suteiktas Prekes / Paslaugas ir pritaikytas sankcijas). Sutarties galiojimo pratęsimo nenumatoma.

11.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

11.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

12. SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS, PASIRINKIMO GALIMYBĖS

12.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1-3 dalyse numatyta tvarka ir Sutartyje nustatyta tvarka. Visais atvejais keičiant Sutarties sąlygas turi būti nepažeistos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalies sąlygos. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

12.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

12.3. Sutarties sąlygų keitimu LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio prasme nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas kai Sutarties pasirašymo metu ar po pasirašymo pastebimos techninės, gramatinės ar korektūros klaidos (pvz. numeracijos netikslumai, žodžių ar sakinių dubliavimasis ir pan.). Sutarties sąlygų ištaisymas turi būti įformintas papildomu susitarimu dėl klaidų ištaisymo ir pasirašytas abiejų Šalių.

12.4. Sutartis gali būti pakeista, jei keičiamos Prekių / Paslaugų, nurodytų techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas), teikimo datos Sutarties galiojimo laikotarpiu (planuojama Renginio data, kiti numatyti terminai).

12.5. Sutartis gali būti pakeista dėl tokių nenumatytų aplinkybių, kurių atsiradimo Paslaugų teikėjas, veikdamas kaip rūpestingas ir apdairus asmuo, objektyviai negalėjo numatyti iki Sutarties pasirašymo ir kurių nei Paslaugų teikėjas, nei Perkančioji organizacija negali kontroliuoti. Tokiomis aplinkybėmis, be kita ko, laikoma: teisės aktų, turinčių įtakos Sutarties vykdymui pakeitimas ar įsigaliojimas, trečiųjų šalių veiksmai ar aplinkybės, dėl kurių užsitęsė Sutarties vykdymas. Sutartis taip pat gali būti pakeista, jei Perkančiajai organizacijai būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą.

13. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

13.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

13.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 7.2 ir 7.3 punktuose nustatytus delspinigius;

- 13.2.4. reikalauti sumokėti Sutarties 4 dalyje nustatytą baudą;
- 13.2.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Prekių / Paslaugų verte;
- 13.2.6. nutraukti Sutartį;
- 13.2.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

13.3. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

13.4. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti Perkančiajai organizacijai apie bet kokius esminius Paslaugų teikėjo asmens pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

13.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

- 13.5.1. Sutarties įkainiai / kaina ir kainodaros taisyklės;
 - 13.5.2. Sutarties galiojimo terminas;
 - 13.5.3. Prekių / Paslaugų suteikimo terminas (-ai);
 - 13.5.4. Sutarties dalykas;
 - 13.5.5. Subteikėjo (-ų), specialisto (-ų) keitimo pagrindai ir tvarka.
- 13.6. Sutarties 13.5 punkte numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

14. SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

14.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančiomis nuo Paslaugų teikėjo valios, dėl kurių Paslaugos teikėjas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui; Perkančiajai organizacijai būtinas papildomas laikas atlikti papildomą pirkimą; kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuri kita Perkančioji organizacija, trečiųjų šalių aplinkybės), Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti Prekių / Paslaugų ar kurios nors jų dalies, kuri negali būti vykdoma, teikimą.

14.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugos teikėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Paslaugos teikėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Perkančiąją organizaciją, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Paslaugos teikėjo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Paslaugų teikėjui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytų Prekių / Paslaugų teikimas atnaujinamas.

14.3. Jei Prekių / Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 365 (trys šimtai šešiasdešimt penkioms) dienoms, ir stabdoma ne dėl Paslaugų teikėjo ar Perkančiosios organizacijos kaltės, Šalys susitaria nutraukti Sutartį.

14.4. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

14.5. Tais atvejais, kai sutarties vykdymas sustabdomas likus iki sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei sustabdymo terminas, Prekių / Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

14.6. Perkančioji organizacija taip pat turi teisę sustabdyti Prekių / Paslaugų ar kurios nors jų dalies tiekimą, jeigu jam pagrįstai kyla įtarimų dėl teikiamų Prekių / Paslaugų kokybės ir reikia laiko patikrinti bei įsitikinti teikiamų Prekių / Paslaugų kokybe. Tokiu atveju Prekių / Paslaugų ar jų dalies teikimo stabdymas galimas iki 5 (penkių) darbo dienų. Sustabdytų Prekių / Paslaugų ar jų dalies teikimas atnaujinamas šios Sutarties 14.4. ir 14.5. papunkčiuose nustatyta tvarka. Perkančiosios organizacijos galimybė pasinaudoti šia teise negali priklausyti nuo Paslaugų teikėjo valios ar būti jo įtakojama.

14.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymas visais Sutartyje numatytais atvejais turi būti raštiškas, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

14.8. Perkančioji organizacija turi teisę sustabdyti Sutarties vykdymą, kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Perkančioji organizacija, atsižvelgdama į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Paslaugų teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

14.9. Sutarties vykdymas gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

15. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 15.1. Sutartis gali būti nutraukiama Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje numatytais atvejais.
- 15.2. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.
- 15.3. Perkančioji organizacija, įspėjusi Paslaugų teikėją prieš 10 (dešimt) dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:
- 15.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
 - 15.3.2. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Prekes / Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 15.3.3. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutartį be Perkančiosios organizacijos žinios;
 - 15.3.4. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 15.3.5. kai keičiasi Paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis;
 - 15.3.6. kai Perkančioji organizacija šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;
 - 15.3.7. kai Prekės / Paslaugos tampa nebereikalingos;
 - 15.3.8. Nepratęsiamas Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansuojamo projekto vykdymo terminas.
- 15.4. Paslaugų teikėjas, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją gali nutraukti sutartį, jei:
- 15.4.1. Perkančioji organizacija nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir kreipėsi į Perkančiąją organizaciją Paslaugų teikėjas negauna atsakymo per protingą terminą;
 - 15.4.2. Perkančioji organizacija stabdo Prekių / Paslaugų ar jų dalies teikimą daugiau kaip 365 (trys šimtai šešiasdešimt penkias) dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusių priežasčių. Tokio nutraukimo atveju Perkančioji organizacija atlygina Paslaugų teikėjui suteiktų Prekių / Paslaugų vertę ir jo patirtus nuostolius dėl Sutarties nutraukimo. Atlyginimo dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos. Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.
- 15.5. Perkančioji organizacija po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų Prekių / Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Perkančiajai organizacijai ir Perkančiosios organizacijos skolą Paslaugų teikėjui.
- 15.6. Jei Sutartis nutraukiama Perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.
- 15.7. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už suteiktas Prekes / Paslaugas, atskaičius Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius, Paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.
- 15.8. Sutartį nutraukus dėl Perkančiosios organizacijos kaltės Paslaugų teikėjas turi teisę į jam priklausančią atlyginimą už faktiškai suteiktas Prekes / Paslaugas bei nuostolių atlyginimą dėl Sutarties nutraukimo. Atlyginimo dydis negali viršyti bendros Sutarties kainos.

16. SUTARTIES VYKDYMO TVARKA IR SUSIRAŠINĖJIMAS

- 16.1. Teikdamas Sutartyje numatytas Prekes / Paslaugas, Paslaugų teikėjas pateikia Perkančiajai organizacijai Prekių / Paslaugų perdavimo-priėmimo aktus ir Prekių / Paslaugų teikimo ataskaitas (kaip nurodyta techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas)).
- 16.2. Perkančioji organizacija, gavusi iš Paslaugų teikėjo informaciją apie suteiktas Prekes / Paslaugas privalo priimti tinkamai suteiktas Prekes / Paslaugas. Prekių / Paslaugų priėmimas yra jų kokybės patikrinimas. Prekių / Paslaugų perdavimą ir priėmimą vykdo Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo įgalioti asmenys įformindami Prekių / Paslaugų teikimo užbaigimą Prekių / Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu. Sutarties 16.3 punkte nurodyti kontaktiniai asmenys yra laikomi įgaliotais asmenimis priimti Sutarties vykdymo rezultatus, sąskaitą – faktūrą, pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą ir tvirtinti Prekių / Paslaugų teikimo ataskaitą bei įvertinti suteiktų Prekių / Paslaugų kokybę.
- 16.3. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Perkančioji organizacija	Paslaugų teikėjas
--	--------------------------	-------------------

Vardas, pavardė	Neringa Sutkaitytė	Eglė Belozaraitė-Tarvydienė
Adresas	Gedimino pr. 38, Vilnius	M. Paco g. 4, Vilnius
Telefonas	+37061398910	+37068406080
El. paštas	neringa@lithuania.travel	egle@creativedock.lt

16.4. Perkančioji organizacija, patikrinusi Prekių / Paslaugų kokybę, turi pasirašyti Prekių / Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir patvirtinti Prekių / Paslaugų teikimo ataskaitą arba nurodyti Paslaugų teikėjui trūkumus per 5 darbo dienas nuo jo gavimo. Nenurodžius trūkumų per minėtą terminą laikoma, jog Prekės / Paslaugos suteiktos tinkamai.

16.5. Jeigu Prekių / Paslaugų kokybės tikrinimo metu nustatomi Prekių / Paslaugų trūkumai, Perkančioji organizacija raštu kreipiasi į Paslaugų teikėją ir nurodo Prekių / Paslaugų teikimo trūkumus bei nurodo protingą terminą, per kurį Paslaugų teikėjas privalo juos pašalinti.

16.6. Prekių / Paslaugų kokybės tikrinimo metu nenustačius trūkumų, Perkančioji organizacija pasirašo Prekių / Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir patvirtina Prekių / Paslaugų teikimo ataskaitą.

16.7. Pasirašius Prekių / Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir patvirtinus Prekių / Paslaugų teikimo ataskaitą, Prekių / Paslaugų perdavimas ir priėmimas laikomas įvykusi ir Paslaugų teikėjas įgyja teisę išrašyti sąskaitą-faktūrą už tinkamai suteiktas ir priimtas Prekes / Paslaugas.

16.8. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, Paslaugų teikėjas pateikia visą informaciją apie teiktinų Prekių / Paslaugų eigą ir apimtis.

16.9. Paslaugų teikėjas parengia ir pateikia Prekių / Paslaugų teikimo ataskaitą Perkančiajai organizacijai Techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka.

16.10. Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

17. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

17.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

18. APSKAITA

18.1. Paslaugų teikėjas išsamiai ir tiksliai tvarko sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su visomis Perkančiosios organizacijos kompensuojamomis išlaidomis ir kitais Perkančiosios organizacijos vykdomais mokėjimais, susijusiais su Prekėmis / Paslaugomis.

18.2. Perkančiosios organizacijos prašymu Paslaugų teikėjas pateikia Perkančiajai organizacijai ar nepriklausomam auditoriui visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Paslaugų teikėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Perkančioji organizacija prašo paaiškinti.

18.3. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad minėtos sąskaitos, įrašai ir kvitai būtų saugomi dvejus metus po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo ar kitą Šalių nustatytą laikotarpį.

19. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

19.3. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

19.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.5. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

19.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

19.7. Sutarties priedai, kurie yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys:

19.7.1. 1 priedas „Lietuvoje turizmo galimybių pristatymo stendo didžiajame renginyje pirkimo techninė specifikacija“;

19.7.2. 2 priedas „Lietuvoje turizmo galimybių pristatymo stendo didžiajame renginyje pirkimo Sutarties įkainiai“.

20. ŠALIŲ ADRESAI IR KITI REKVIZITAI

Perkančioji organizacija	Paslaugų teikėjas
Viešoji įstaiga „Keliauk Lietuvoje“ Gedimino pr. 38, LT-01104 Vilnius Juridinio asmens kodas 304971997 Swedbank, AB Banko kodas BIC-HABALT22 A.s. LT807300010157220484 Tel. +370 5 2508250 El. p. info@lithuania.travel www.lithuania.travel	Viešoji įstaiga „Kūrybinių industrijų dokas“ Adresas: M. K. Paco g. 4, LT-10309 Vilnius Juridinio asmens kodas: 304192896 PVM kodas: LT100011578718 Bankas: Swedbank, AB Banko sąskaita: a.s. LT147300010146877398 Tel. +370 684 12051 El. p. hello@creativedock.lt www.creativedock.lt
Turizmo rinkų skyriaus vadovė, laikinai atliekanti direktoriaus funkcijas Olga Gončarova _____ <i>(parašas)</i>	Direktorė Gintarė Šatevičiūtė _____ <i>(parašas)</i>
A.V.	A.V.



LIETUVOJE TURIZMO GALIMYBIŲ PRISTATYMO STENDO DIDŽIAJAME RENGINYJE PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA: Viešoji įstaiga Keliauk Lietuvoje (toliau vadinama – Perkančioji organizacija arba PO).

PIRKIMO OBJEKTAS – suorganizuoti Perkančiosios organizacijos dalyvavimą kasmetinėje Klaipėdos miesto šventėje „Jūros šventė 2022“ (toliau – Renginys arba Šventė) įrengiant standą¹ ir pristatant nacionalinius turizmo maršrutus, trasas, kultūros kelius ir prioritetinius turizmo produktus, apimančius kultūros² ir gamtos³ paveldo objektus (išteklius), didinant jų aktualumą, lankomumą, žinomumą, informuotumą apie juos (toliau – Prekės). Planuojama Renginio data – 2022 m. liepos 29-31 d.

Prekių pristatymo terminas – 6 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Pratęsimas nenumatomas.

Renginio vieta ir apimtys iškilus nenumatytoms aplinkybėms, kurių nebuvo galima numatyti pirkimo ir/ar sutarties vykdymo metu (dėl nepalankios epidemiologinės situacijos, susisiekimo sutrikimų, veiklų apribojimo ar kitų aplinkybių atsiradusių dėl COVID-19 pandemijos plitimo, kurios turi įtaką Renginio įvykimui, atšaukimui ar perkėlimui į vėlesnį laikotarpį; Renginio organizatoriams atšaukus, keičiant Renginio programą ar kitaip įtakoiant ir esant Renginio pasikeitimams), šalims raštu išreiškus tam sutikimą, gali būti keičiamos atsižvelgiant į Renginio atšaukimo ar nukėlimo vėlesniam laikotarpiui faktą. Tokiu atveju, šalys gali susitarti perkelti Prekių tiekimą tokiomis sąlygomis ir būdais, kurios užtikrintų Perkančiosios organizacijos dalyvavimą kitame Renginyje, nepažeidžiant Sutarties sąlygų ir tokiomis pat sąlygomis, kaip nurodyta Tiekėjo pasiūlyme.

Perkančioji organizacija šį pirkimą atlieka įgyvendindama ES lėšomis finansuojamą projektą Nr. 05.4.1-LVPA-V-812-02-0004 „Lietuvos gamtos ir kultūros paveldo objektų (išteklių) pristatymas Lietuvos ir Lenkijos turizmo rinkose bei turinio kūrimas“ (toliau – Projektas).

Darbai/paslaugos/prekės įsigijami, siekiant 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ įgyvendinimo priemonės Nr. 05.4.1-LVPA-V-812 „Nacionalinių turizmo maršrutų, trasų ir produktų rinkodara bei turizmo ženklavimo infrastruktūros plėtra“ projektų finansavimo sąlygų apraše Nr. 1 (toliau – Aprašas), patvirtintame Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2015 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. 4-778, numatyto tikslo - didinti kultūros ir gamtos paveldo objektų lankomumą ir žinomumą. Lietuvos gamtos ir kultūros paveldo sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Apraše.

PIRKIMO TIKSLAS - pristatyti ir populiarinti nacionalinius turizmo maršrutus, trasas, kultūros kelius ir prioritetinius turizmo produktus, apimančius kultūros ir gamtos paveldo objektus (išteklius), didinti jų aktualumą, lankomumą, žinomumą, informuotumą apie juos; pristatyti atsakingo turizmo keliavimo principus, būdus, patirtis. Didieji Lietuvos viešieji renginiai, tokie kaip, pavyzdžiui, Jūros šventė, sutraukia tūkstančius lankytojų ir pritraukia labai didelei auditorijai, taigi, itin didelė dalis lankytojų turės galimybę susipažinti su kultūros ir gamtos paveldo turizmo objektais. Tikėtina, kad lankytojai susipažinę su atsakingo turizmo principais, pradės juos taikyti ir savo kelionėse. Lankytojų dėmesys bus patraukiamas įvairiomis pramogomis,

¹ **Standas** – „Pagodos“ tipo paviljonas-palapinė smailiu stogu iš vientiso tento.

² **Kultūros paveldo objektai** – tai archeologijos, istorijos, meno, mokslo ir technikos, urbanistikos paveldo objektai, folkloras, kulinarija, tradicijos ir liaudies amatai, šiuolaikiniai meno kūriniai ir mokslo laimėjimai, kolekcijos, kiti kultūros objektai ir saugomos teritorijos, kurių vertybės sudaro galimybes naudoti juos įvairioms turizmo rūšims.

³ **Gamtos paveldo objektai** – tai vandens telkiniai ir jų pakrantės, gyvūnija, rekreaciniai miškai, rekreacinės ir saugomos teritorijos bei saugomi kraštovaizdžio objektai, kurių vertybės sudaro galimybes naudoti juos įvairioms turizmo rūšims.

kurios pristato arba vaizduoja optimalaus išteklių naudojimo būdus; pristatant Lietuvos gastronomicinį (kulinarinį) paveldą; patarimais ir edukaciniais žaidimais.

PIRKIMO OBJEKTŲ SUDARO:

1. Vietos Renginyje išpirkimas ir dalyvio mokesčio apmokėjimas;
2. Stendo koncepcijos ir vizualizacijos sukūrimas;
3. Stendo įrengimas;
4. Edukacinio žaidimo parengimas;
5. Suvenyrinis prizas žaidimo dalyviams (800 - 1000 vnt.);
6. Gastronomicinio (kulinarinio) Lietuvos paveldo produktas, kaip pavyzdžiui, sertifikuota Tautinio paveldo vaistažolių arbata, lietuviška neįprasto skonio kava, šakotis, naminiai ledai ar pan. (800 - 1000 vnt.);
7. Ne mažesnė kaip 3x3 m. dydžio baltos spalvos „Pagodos“ tipo paviljonas-palapinė;
8. Reklaminis tentas;
9. Reprezentacinė lentelė;
10. Reklaminė vėliava su stiebu ir stiebo pagrindu (2 vnt.);
11. Brošiūrų stovas (dėklas);
12. 3 aukštos kėdės, pvz., baro kėdės;
13. 3 sėdmaišiai ar panašią funkciją atliekantys minkšti baldai;
14. Mini staliukas, pvz., žurnalinis staliukas;
15. Šiukšlių dėžė;
16. Rankų dezinfekavimo priemonė (1 l);
17. Audio įranga, mikrofonas;
18. Marškinėliai su logotipu (5 - 10 vnt.);
19. 0,5 l. buteliukas negazuoto mineralinio vandens (30 - 50 vnt.);
20. 0,5 l. buteliukas gazuoto mineralinio vandens (30 - 50 vnt.);
21. Saldainiai (1 kg);
22. Transportavimo paslaugos, apsauga.

REIKALAVIMAI TIEKĖJUI:

Per 5 d. d. po sutarties įsigaliojimo sudaryti ir su PO suderinti darbų atlikimo grafiką. Jame turi būti numatyti realūs ir tinkami veikloms įgyvendinti terminai, atsakingi asmenys bei suderinimui ir patvirtinimui skirti terminai. Grafikas turi būti paruoštas taip, kad likus 3 d. d. iki Renginio būtų pilnai pasiruošta darbui stende.

Tiekėjas turi pateikti Prekes ir suteikti Prekes / Paslaugas taip, kad būtų užtikrintas tinkamas Pirkimo tikslas ir įgyvendinimas.

1. Vietos Renginyje išpirkimas ir dalyvio mokesčio apmokėjimas.

- 1.1. Išpirkti iš renginio organizatoriaus dalyvavimo Renginyje vietą.
- 1.2. Apmokėti dalyvio mokestį Renginyje.

2. Stendo koncepcijos, vizualizacijos ir veiklų, produktų bei renginių jame suderinimas ir įgyvendinimas.

- 2.1. Pateikti PO pasiūlymus stendo koncepcijos, stendo vizualizacijos, teikiamų produktų, vykdomų veiklų bei renginių stende išpildymui.
- 2.2. Pagal PO komentarus atlikti pataisymus ir pagal juos suderinti galutinę stendo koncepciją, stendo vizualizaciją, vykdomas veiklas, teikiamus produktus bei renginius stende.
- 2.3. Stendo koncepcija ir stendo vizualizacija turi būti pateikti galutiniam suderinimui su PO ne vėliau nei likus 4 savaitėms iki Renginio pradžios.
- 2.4. Stende pristatomų produktų, vykdomų veiklų bei renginių jame sąrašas turi būti pateiktas galutiniam suderinimui su PO ne vėliau nei likus 3 savaitėms iki Renginio pradžios.
- 2.5. Stende organizuoti žemiau išvardintų produktų teikimą bei paslaugų įgyvendinimą Renginio metu:
 - 2.5.1. Suorganizuoti edukacinį žaidimą, siekiant Renginio lankytojus informuoti apie kultūros ir gamtos paveldo turizmo objektus, atsakingą turizmą. Žaidimas turi būti mobilus, patogus

naudoti, lengvai sumontuojamas ir demontuojamas. Esant poreikiui, žaidimas tampa PO nuosavybe. Žaidimas turi būti paženklintas ES fondų investicijų ženklo ir turizmo logotipais.

2.5.2. Suorganizuoti ne mažiau kaip 800 – 1000 vnt. suvenyrinių prizų Renginiui žaidimo dalyviams viso Renginio metu, kurie turi būti paženklinti ES fondų investicijų ženklo ir turizmo logotipais. Pateikti PO 3 suvenyrinių prizų idėjas ir jas įgyvendinti. Pasirūpinti patogiu ir reprezentatyviu suvenyrų pateikimu ir laikymu Renginio metu.

2.5.3. Pristatyti gastronomicinio (kulinarinio) Lietuvos paveldo produktus, sudarant lankytojams galimybę juos padegustuoti (ne mažiau kaip 800 – 1000 žmonių Renginio metu) kaip pavyzdžiui, sertifikuotų Tautinio paveldo vaistažolių (arbatų) (susipažįstant su arbatos keliu) – ne mažiau kaip 800 – 1000 vnt., sertifikuotų Tautinio paveldo lietuviškų neįprasto skonio kavų (ąžuolo gilių, kiaulpienių šaknų, morkų ir pan.) – ne mažiau kaip 800 – 1000 vnt., šakočio (susipažįstant su šakočio kepimo edukacija) – ne mažiau kaip 800 – 1000 vnt., Lietuvos didikų virtuvės metraščiuose minimų skirtingo skonio naminių ledų – ne mažiau kaip 800 – 1000 vnt. ar pan. Suplanuoti po 2 pristatymus (ne mažiau 1 val. trukmės/1 pristatymas) skirtingomis Renginio dienomis, prioritetą teikiant savaitgalio dienoms, su galimybe padegustuoti.

3. Stendo įrengimas.

- 3.1. Išnuomoti ne mažesnę kaip 3x3 m. dydžio baltos spalvos „Pagodos“ tipo paviljoną-palapinę smailiu stogu iš vientiso tento, kuri nepraleistų vandens ir puikiai apsaugotų nuo lietaus ar vėjo gūsių, dalyvavimui Renginyje. Esant reikalui, palapinė turi turėti galimybę atidengti vieną palapinės šoną.
- 3.2. Suderinti su PO ir įgyvendinti palapinės apipavidalinimą PO simbolika – tentas ir kt. Pasirūpinti, kad būtų aiškiai matomas PO pavadinimas/užrašas bei atitinkami logotipai, kuriuos pateikia PO.
- 3.3. Pasirūpinti palapinės pristatymu į Renginio vietą ir sumontavimu bei demontavimu po Renginio.
- 3.4. Pasirūpinti jau turimų baldo (prekystalio) ir spintos, susidėti PO informacinei medžiagai, dalinamiems leidiniams ir suvenyrams Renginio metu, išankstiniu paėmimu iš PO patalpų Vilniuje, bet ne vėliau nei likus 5 d. d. iki Renginio pradžios ir pristatymu į Renginį bei baldo (prekystalio) ir spintos pristatymu į PO patalpas pasibaigus Renginiui, kurie turi būti aptraukti apsaugine transportavimo plėvele, apsaugančia nuo subraižymų transportuojant ar renkant baldus.
- 3.5. Esant poreikiui dėl stendo koncepcijos pritaikomumo vizualiniam išpildymui ar pažeidimams prieš/per/po Renginio, Tiekėjas turi atlikti PO turimo baldo (prekystalio) ir spintos lipnios plėvelės apdailą/keitimą, kuria padengti baldai, pašalinant esamus pažeidimus, paruošiant reprezentatyviam pateikimui ar atliepiančią stendo koncepcijos vizualinį išpildymą Renginio metu.
- 3.6. Pasirūpinti reklamine lašo formos vėliava su stiebu ir stiebo pagrindu (2 vnt.), skirtą naudoti tiek patalpose, tiek lauke. Kiekviena vėliava turi turėti du skirtingus užrašus, kuriuos pateiks PO. Reklaminių vėliavų vizualizacija ir apipavidalinimas turi atitikti PO poreikius. Vėliavos tampa PO nuosavybe.
- 3.7. Pasirūpinti mobiliu, lengvai transportuojamu brošiūrų stovu (dėklu), kuriame galima būtų lengvai eksponuoti PO leidinius Renginio metu. Brošiūrų stovas (dėklas) tampa PO nuosavybe.
- 3.8. Palapinėje taip pat turi būti ne mažiau kaip 3 aukštos kėdės, patogiam ir reprezentatyviam atsisėdimui už turimo baldo (prekystalio), pvz., baro kėdės. Pagal poreikį Tiekėjas turės išnuomoti audio įrangą, mikrofoną stende vykstančių veiklų bei renginių išpildymui.
- 3.9. Pasirūpinti ne mažiau 3 sėdimaisiais ar panašią funkciją atliekančiais minkštais baldais, mini staliuku (pvz., žurnalinis staliukas) Renginio lankytojams, įrengiant jaukią poilsio/laukimo vietą šalia paviljono-palapinės stendo lankytojams ir vizualiai priderintą prie stendo koncepcijos bei vizualinio pateikimo.
- 3.10. Palapinėje turi būti šiukšliadėžė, rankų dezinfekavimo priemonė (1 l) lankytojams ir stende dirbantiems asmenims.
- 3.11. Nugabenti PO informacinę – reklaminę medžiagą į Renginio vietą bei suorganizuoti likusias po Renginio medžiagos transportavimą į PO patalpas Vilniuje. Tiekėjas turi pasirūpinti patogiu įrankiu dėžėms atidaryti, į kurias sudėta PO informacinė – reklaminė medžiaga, skirta Renginiui.
- 3.12. Pasirūpinti, kad viso Renginio metu būtų ne mažiau kaip trys Tiekėjo atstovai, kurie vilkėtų iš anksto su PO suderinto dizaino marškinėliais su turizmo logotipu ir būtų atsakingi už tvarką ir švarą palapinėje, pasirūpinantys nuolatinio dalomosios spausdintos medžiagos papildymu bei tuščių dėžių nuo dalomosios medžiagos pašalinimu iš paviljono, veiklų/aktyvacijų/renginių/edukacinių žaidimų stende kuravimu bei lankytojų įsitraukimu į juos ir kt. Tiekėjo atstovas turi būti iš anksto (neprasidedant Renginiui) supažindintas su darbu stende ir jame vykšančiomis veiklomis.
- 3.13. Pagaminti iš anksto su PO suderinto dizaino ne mažiau kaip 5 – 10 marškinėlių su turizmo logotipu PO atstovams, kurie dirbs stende Renginio metu.

- 3.14. Pasirūpinti, kad viso Renginio darbo metu PO stende netrūktų negazuoto/gazuoto lietuviško mineralinio vandens (ne mažiau kaip po 30 – 50 vnt. 0,5 l. buteliukų negazuoto mineralinio vandens ir nemažiau kaip po 30 – 50 vnt. 0,5 l. buteliukų gazuoto mineralinio vandens viso Renginio metu). Taip pat, pasirūpinti saldainiais (1 kg), skirtais stende dirbantiems asmenims.
- 3.15. Pasirūpinti palapinės ir visos Renginio medžiagos apsauga viso Renginio metu.
- 3.16. Visus Prekių / Paslaugų atlikimo klausimus ir sprendimus Tiekėjas privalo derinti su PO, atsižvelgdamas į pastabas koreguoti ir įgyvendinti tik gavęs PO patvirtinimą žodžiu/raštu.
- 3.17. Visos nenumatytos išlaidos, atsiradusios darbų proceso metu ruošiantis Renginiui ir Renginio metu, dengiamos Tiekėjo lėšomis.

VIEŠINIMAS: Tiekėjas turi vykdyti privalomus visuomenės informavimo veiksmus: užtikrinti, kad Projekte dalyvaujantiems asmenims (Projektą vykdančioms asmenims, Projekto tikslinėms grupėms, Projekto rezultatus naudojančioms asmenims) būtų pranešta apie Projekto finansavimą iš Europos regioninės plėtros fondo pagal Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) Nr. 1303/2013 (XII priedo 2.2 punktą); visose Projekto vykdytojo įgyvendinamose informavimo apie Projektą priemonėse turi būti naudojamas 2014-2020 m. ES fondų investicijų ženklas (2014-2020 m. ES fondų investicijų ženklo naudojimo vadovas, <https://www.esinvesticijos.lt/lt/es-emblema>) (su pakeitimais ir papildymais). Prieš naudodamas struktūrinės paramos ženklą, Tiekėjas tai turi suderinti su PO.

ATASKAITA: Pateikti ataskaitą apie techninėje specifikacijoje numatytą suteiktą paslaugų bei pristatytą prekių įgyvendinimą.

- Pasibaigus Renginiui, kartu su prekių-paslaugų priėmimo-perdavimo aktu bei PVM sąskaita-faktūra, Tiekėjas privalo pateikti PO ataskaitą, detaliai raštu ir vizualiai pagrindžiančią įvykdytas veiklas (pagal kiekvieną techninės specifikacijos punktą) ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų po įvykusio Renginio šiuo el. paštu: Neringa@lithuania.travel.
- Ataskaitoje turi būti panaudotos ne mažiau kaip 8 nuotraukos, fiksuojančios Renginio akimirkas ir Prekių / Paslaugų įgyvendinimo detales.

Jeigu techninėje specifikacijoje nurodoma konkreti markė ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytąjam.



LIETUVOJE TURIZMO GALIMYBIŲ PRISTATYMO STENDO DIDŽIAJAME RENGINYJE PIRKIMO SUTARTIES ĮKAINIAI

Objekt o nr.	Objekto pavadinimas	Matavimo vienetas	Kiekis	Vieneto įkainis EUR be PVM	PVM	Vieneto įkainis EUR su PVM	Suma EUR be PVM	Suma EUR su PVM
1.1.	Vietos Renginyje išpirkimas ir dalyvio mokesčio apmokėjimas	vnt.	1	300,00 €	21%	363,00 €	300,00 €	363,00 €
1.2.	Stendo koncepcijos ir vizualizacijos sukūrimas	vnt.	1	200,00 €	21%	242,00 €	200,00 €	242,00 €
1.3.	Stendo įrengimas	vnt.	1	400,00 €	21%	484,00 €	400,00 €	484,00 €
1.4.	Edukacinio žaidimo parengimas	vnt.	1	400,00 €	21%	484,00 €	400,00 €	484,00 €
1.5.	Suvenyrinis prizas žaidimo dalyviams (800-1000 vnt.)	vnt.	1000	1,00 €	21%	1,21 €	1 000,00 €	1 210,00 €
1.6.	Gastronominio (kulinarinio) Lietuvos paveldo produktas, kaip pavyzdžiui, sertifikuota Tautinio paveldo vaistažolių arbata, lietuviška neįprasto skonio kava, šakotis, naminiai ledai ar pan. (800 - 1000 vnt.)	vnt.	1000	1,20 €	21%	1,45 €	1 200,00 €	1 452,00 €
1.7.	Ne mažesnė kaip 3x3 m. dydžio baltos spalvos „Pagodos“ tipo	vnt.	1	450,00 €	21%	544,50 €	450,00 €	544,50 €

	paviljonas-palapinė							
1.8.	Reklaminis tentas	vnt.	1	74,00 €	21%	89,54 €	74,00 €	89,54 €
1.9.	Reprezentacinė lentelė	vnt.	1	42,00 €	21%	50,82 €	42,00 €	50,82 €
1.10.	Reklaminė vėliava su stiebu ir stiebo pagrindu (2 vnt.)	vnt.	2	68,00 €	21%	82,28 €	136,00 €	164,56 €
1.11.	Brošiūrų stovas (dėklas)	vnt.	1	120,00 €	21%	145,20 €	120,00 €	145,20 €
1.12.	3 aukštos kėdės, pvz., baro kėdės	vnt.	3	54,00 €	21%	65,34 €	162,00 €	196,02 €
1.13.	3 sėdmaišiai ar panašią funkciją atliekantys minkšti baldai	vnt.	3	35,00 €	21%	42,35 €	105,00 €	127,05 €
1.14.	Mini staliukas, pvz., žurnalinis staliukas	vnt.	1	10,00 €	21%	12,10 €	10,00 €	12,10 €
1.15.	Siukšlių dėžė	vnt.	1	5,00 €	21%	6,05 €	5,00 €	6,05 €
1.16.	Rankų dezinfekavimo priemonė(1 l)	vnt.	1	4,64 €	21%	5,61 €	4,64 €	5,61 €
1.17.	Audio įranga, mikrofonas	vnt.	1	320,00 €	21%	387,20 €	320,00 €	387,20 €
1.18.	Marškinėliai su logotipu (5–10vnt.)	vnt.	10	14,50 €	21%	17,55 €	145,00 €	175,45 €
1.19.	0,5 l. buteliukas negazuoto mineralinio vandens (30- 50 vnt.)	vnt.	50	0,49 €	21%	0,59 €	24,50 €	29,65 €
1.20.	0,5 l. buteliukas gazuoto mineralinio vandens (30- 50 vnt.)	vnt.	50	0,49 €	21%	0,59 €	24,50 €	29,65 €
1.21.	Saldainiai (1 kg)	vnt.	1	7,00 €	21%	8,47 €	7,00 €	8,47 €
1.22.	Transportavimo paslaugos, apsauga	vnt.	1	380,00 €	21%	459,80 €	380,00 €	459,80 €