

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2022 m. gegužės 6 d. Nr. Ž22-44

Kėdainiai

Ši Sutartis sudaryta tarp Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro, įstaigos kodas 300630016, atstovaujamo visuomenės sveikatos specialistės vykdančios visuomenės sveikatos stebėseną laikinai atliekančios direktorės funkcijas **Sandros Buonovskienės**, veikiančios pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas) ir **Dovilės Navikienės**, veikiančios pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr.724662 (toliau – Vykdytojas). Toliau Vykdytojas ir Užsakovas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi. Šalys susitarė ir sudarė šią Paslaugų sutartį (toliau – Sutartis)

1. SUTARTINIS DARBAS

1.1. Vykdytojas teikia psichologo konsultacijas ir praktinius užsiėmimus Kėdainių rajono savivaldybės gyventojų grupėms. Paslaugos bus teikiamos 2 tikslinėms gyventojų, kuriems pasireiškia psichikos sveikatos rizikos veiksniai dėl sudėtingų gyvenimiškų situacijų grupėms. Kiekvienai grupei po 8 ak. val.- iš viso 16 ak. val. per visą sutarties laikotarpį.

1.2. Vykdytojas Paslaugas teikia pagal iš anksto numatytą ir su Užsakovu suderintą grafiką (1 priedas). Paslauga teikiama vadovaujantis Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2020 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-1733 „Dėl Psichologinės gerovės ir psichikos sveikatos stiprinimo paslaugų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

1.3. Paslaugų teikimo terminas – paslaugos pradedamos teikti pasirašius paslaugų Sutartį ir turi būti suteiktos iki 2022 m. gegužės mėn. 15d.

1. SUTARTINĖ KAINA

2.1. Sutartinė 1.1. punkte nurodyto Sutarties dalyko kaina yra **560,00 Eur** (penki šimtai šešiasdešimt eurų, 00 ct), įskaitant visus mokesčius už Sutartyje numatytas atlikti paslaugas pagal Vykdytojo išrašytą sąskaitą faktūrą.

2.2. Visi Lietuvos Respublikoje galiojantys mokesčiai į Sutarties kainą įtraukti.

2.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu kaina negali būti keičiama.

3. SUTARTIES KAINOS APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Už paslaugas Užsakovas apmoka Vykdytojui, jam pateikus Užsakovui paslaugų perdavimo – priėmimo aktą bei sąskaitą faktūrą.

3.2. Mokėjimą Užsakovas atlieka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai buvo pasirašytas suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ir iš Vykdytojo buvo gauta tinkamai įforminta sąskaita faktūra.

4. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Užsakovas pasirašo paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

4.2. Pirmo apsilankymo dėl Paslaugų gavimo metu Vykdytojas įvertina individualios Paslaugos gavėjo psichikos sveikatos rizikos veiksnius ir psichologinės gerovės lygį, pateikdamas jam PSO (5) geros savijautos vertinimo apklausos formą. Paslaugų gavėjas gali nesutikti pildyti PSO (5) formos, tai pažymėdamas PSO (5) formoje ir grąžindamas PSO (5) formą Tiekėjui.

4.3. Paskutinės konsultacijos teikimo pabaigoje Vykdytojas pateikia Paslaugų gavėjams Psichologinės gerovės stiprinimo paslaugų gavėjo apklausos formą (toliau – Apklauskos forma). Paslaugų gavėjas, užpildęs Apklauskos formą, ją pateikia tiekėjui. Paslaugų gavėjas gali nesutikti pildyti Apklauskos formos, tai pažymėdamas Apklauskos formoje ir grąžindamas Apklauskos formą tiekėjui.

4.3. Jeigu Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nepateikia pastabų ir nepagrįstai nepasirašo paslaugų perdavimo – priėmimo akto, Šalys supranta, kad sutartinis darbas yra atliktas ir Vykdytojas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų 2.1. punkte nurodytą sumą.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. bendrauti su Vykdytoju ir teikti paslaugoms suteikti reikalingą informaciją;

5.1.3. priimti suteiktas paslaugas pasirašant suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktą;

5.1.4. neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Vykdytojo sutikimo.

5.2. Vykdytojas įsipareigoja:

5.2.1. suteikti paslaugas laikydamasis šioje sutartyje, paslaugų kokybę reglamentuojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytų reikalavimų, sąlygų bei rekomendacijų.

5.2.2. neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Užsakovo sutikimo.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovas: nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas nustatytu laiku, ir Vykdytojui pareikalavus, moka Vykdytojui 0,02 proc. sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Vykdytojas: sutartyje nurodytu laiku neatlikęs sutartinių paslaugų, ir Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 0,02 proc. sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

7. SUTARTIES GALIOJIMO, VYKDYMO, PATEIKIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

7.1. Sutartis galioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi Šalys. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu Šalys raštiškai susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais.

7.2. Sutarties vykdymas prasideda nuo šios Sutarties pasirašymo dienos.

7.3. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu sutarties šalių pasirašytu ir antspaudais patvirtintu atlikto sutartinio darbo perdavimo – priėmimo aktu.

7.4. Šalis, negalinti vykdyti sutarties dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo per dešimt kalendorinių dienų apie tai pranešti kitai šaliai. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo.

7.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užtrunka ilgiau nei tris mėnesius, Šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai per dešimt kalendorinių dienų pranešdamos kitai šaliai. Tokiais atvejais, Sutartį nutraukusi Šalis padengia visas kitos šalies išlaidas ir nuostolius atsiradusius dėl inicijuoto Sutarties nutraukimo.

7.6. Sutartis, jos galiojimo laikotarpiu, vienašališkai negali būti nutraukta.

7.7. Už sutarties vykdymo kontrolę atsakingu asmeniu Užsakovas skiria visuomenės sveikatos specialistę vykdančią visuomenės sveikatos stiprinimą Dalią Zorienę (tel. Nr .834757186 ,el.p.kedainiai.biuras@yahoo.com.)

8. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Šalių ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami abipusiu Šalių susitarimu arba tarpininkaujant tretiesiems asmenims.

8.2. Šalys, neišsprendusios ginčo 8.1. punkte nurodyta tvarka, perduoda jį spręsti teismui.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Vykdydamos sutartį Šalys vadovaujasi šios sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

9.2. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

10. ŠALYS

UŽSAKOVAS

Kėdainių rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Įmonės kodas 300630016

Adresas: Budrio g. 7, 57164, Kėdainiai

Tel. Nr. +370 347 57186

El. p.: kedainiai.biuras@yahoo.com

VYKDYTOJAS

Dovilė Navikienė

Visuomenės sveikatos specialistės, vykdančios visuomenės sveikatos stebėseną, vykdančios direktorės funkcijas


Sandra Buinovskienė



Dovilė Navikienė

