

PRELIMINARIOJI PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2022 m. gegužės 6 d. Nr. VP1-81

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, įstaigos kodas 191717258, A. Vivulskio g. 13, 03162 Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Alvydo Masiulio, veikiančio pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-182 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Užsakovas), ir

Jonas Spruogis, veikiantis pagal 2021 m. birželio 22 d. Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 1077031 (toliau – Teikėjas), toliau kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, sudarė šią Preliminariąją paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Preliminarioji sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SĄVOKOS

1.1. Šioje sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Pirkimo sutartis – ekspertinio vertinimo paslaugų teikimo sutartis, kurią sudaro **Užsakovas ir Teikėjas**, vadovaudamiesi šios Preliminariosios sutarties nuostatomis pagal 2 priede „Ekspertinio vertinimo paslaugų teikimo sutarties forma“ (toliau – 2 priedas) nurodytas sąlygas.

1.1.2. Preliminarioji sutartis – sutartis tarp **Užsakovo ir Teikėjo**, kurios tikslas – nustatyti sąlygas, taikomas **Pirkimo sutartims**, kurios bus sudarytos per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį.

1.1.3. Paslaugų įkainis – **Teikėjo** pasiūlytas paslaugų įkainis, nurodytas Preliminariosios sutarties 3.1 papunktyje, kuris negali būti didinamas teikiant pasiūlymus konkrečiam paslaugų kiekiui.

1.1.4. Paraiška – pareiškėjo pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos, administravimo ir vertinimo informacinėje sistemoje (toliau – SoPAS) suformuotą informacijos apie projektą pateikimo formą arba pagal konkurso nuostatų priede nustatytą formą užpildytas ir pareiškėjo vadovo arba jo įgalioto asmens, turinčio teisę veikti pareiškėjo vardu, kvalifikuotu elektroniniu parašu pasirašytas dokumentas, kuris kartu su visais jo priedais ir papildomais dokumentais konkurso nuostatuose nurodytu būdu pateikiamas konkursą organizuojančiai įstaigai, siekiant gauti finansavimą projektui įgyvendinti.

2. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES TAIKymo SRITIS IR OBJEKTAS

2.1. Preliminariąją sutartimi **Užsakovas ir Teikėjas** susitaria nustatyti sąlygas, kuriomis vadovaujantis per Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpį Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka Šalys galės sudaryti **Pirkimo sutartis dėl Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos organizuojamų projektų konkursų, kurių projektai finansuojami iš Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, projektų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugų** (toliau – paslaugos), atitinkančių techninius reikalavimus, nurodytus Preliminariosios sutarties 1 priede „Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos organizuojamų projektų konkursų, kurių projektai finansuojami iš Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, projektų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – 1 priedas).

2.2. **Užsakovas** neįsipareigoja įsigyti viso paslaugų kiekio, nurodyto Preliminariosios sutarties 3.4 papunktyje.

2.3. **Teikėjas** įsipareigoja Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu su **Užsakovu** sudaryti **Pirkimo sutartį**, vadovaujantis šia Preliminariąja sutartimi bei jos priedais, ir tinkamai vykdyti šią Preliminariąją sutartį ir sudarytas **Pirkimo sutartis**.

2.4. **Teikėjas** įsipareigoja:

2.4.1. užtikrinti, kad paslaugas teiks ekspertas: Jonas Spruogis;

2.4.2. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu atitikti vykdyto viešojo pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Preliminarioji sutartis, konkurso sąlygose keliamus kvalifikacijos reikalavimus. Kai Užsakovas turi informacijos, kad Teikėjas gali neatitikti viešojo pirkimo konkurso sąlygose numatytų kvalifikacijos reikalavimų, Užsakovas gali paprašyti Teikėjo pateikti atitikimą viešojo pirkimo konkurso sąlygose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams įrodančius dokumentus.

2.5. Atsižvelgiant į tai, kad vykdomas žaliasis pirkimas, teikiant paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų, nustatytų vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4 papunkčiu:

2.5.1. neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai;

2.5.2. projektų paraiškų vertinimo anketos Užsakovui teikiamos tik elektroniniu formatu;

2.5.3. atsisakoma dokumentų kopijavimo ir spausdinimo;

2.5.4. popierius naudojamas išimtiniais atvejais ir tuomet rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudojamas perdirbtas popierius (popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 100 % perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų; popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų; pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Įsakymas) patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus) arba naudojamas pagamintas pirminės medienos plaušų pagrindu popierius (popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą; popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų; pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Įsakymu patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus);

2.5.5. atliekos rūšiuojamos jų susidarymo vietoje (jei jos susidaro).

3. PASLAUGŲ KIEKIS IR ĮKAINIS

3.1. Maksimali 1 (vienos) projekto paraiškos vertinimo kaina – 33,98 Eur (trisdešimt trys eurai 98 centai), įskaitant visus Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka numatytus mokesčius, - atitinka paslaugų įkainį, nurodytą Teikėjo pasiūlyme, pateiktame vykdyto viešojo pirkimo metu.

3.2. Paslaugų įkainis, nurodytas Preliminariosios sutarties 3.1 papunktyje, yra fiksuotas ir nustatytas visam Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiui. Paslaugų įkainis dėl rinkos kainų lygio pasikeitimo ar mokesčių pasikeitimo nebus perskaičiuojamas.

3.3. Paslaugos pagal **Pirkimo sutartį**, sudarytą Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu, teikiamos **Pirkimo sutartyje** nurodytomis kainomis, kurios negali būti didesnės nei nurodytos Preliminariosios sutarties 3.1 papunktyje. **Pirkimo sutartyje** taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.4. Maksimalus Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiui įsigyjamų paslaugų kiekis – 100 (vieno šimto) paraiškų ekspertinis vertinimas. Paslaugos perkamos pagal **Užsakovo** faktinį poreikį.

3.5. Maksimali Preliminariosios sutarties vertė – 3398,00 Eur (trys tūkstančiai trys šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai 00 centų), įskaitant visus Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka numatytus mokesčius - atitinka Teikėjo pasiūlymo, pateikto vykdyto viešojo pirkimo metu, kainą.

4. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO TVARKA

4.1. **Užsakovas** Preliminariosios sutarties galiojimo metu turi teisę raštu (elektroniniu paštu) pateikti **Teikėjui** paslaugų užsakymą ir su **Teikėju** sudaryti paslaugų **Pirkimo sutartį**. Užsakyme nurodoma: paslaugų pavadinimas, paslaugų kiekis. Vienu metu užsakomų paslaugų kiekis negali viršyti 25 (dvidešimt penkios) paraiškų.

4.2. Užsakymai Teikėjams teikiami pagal vykdyto viešojo pirkimo metu sudarytą pasiūlymų eilę. Teikėjui atsisakius sudaryti **Pirkimo sutartį**, Užsakovas teikia paslaugų užsakymą Teikėjui, kurio pasiūlymas pagal vykdyto viešojo pirkimo metu nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti **Pirkimo sutartį**.

4.3. **Užsakovas** įsipareigoja užsakymą **Teikėjui** pateikti elektroniniu paštu: *duomenys nuasmeninti*.

4.4. **Teikėjas** įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas elektroniniu paštu patvirtinti, kad sutinka sudaryti **Pirkimo sutartį** pagal **Užsakovo** pateiktą užsakymą.

4.5. **Teikėjas** įsipareigoja sudaryti **Pirkimo sutartį** **Užsakovo** nurodytu terminu.

4.6. **Teikėjui** Preliminariosios sutarties galiojimo metu elektroniniu paštu 2 kartus atsisakius su **Užsakovu** sudaryti užsakytų paslaugų **Pirkimo sutartį**, **Užsakovas** turi teisę nutraukti Preliminariąją sutartį.

4.7. **Teikėjas** turi teisę atsisakyti sudaryti **Pirkimo sutartį** dėl svarbių priežasčių (ekspertui susirgus, susižalojus, patyrus traumą).

4.8. **Pirkimo sutartis** gali būti sudaryta ne vėliau kaip iki Preliminariosios sutarties galiojimo termino pabaigos, tačiau pati Pirkimo sutartis gali galioti ir ilgiau.

5. PRANEŠIMAI

5.1. Jei nėra nurodyta kitaip, Preliminariosios sutarties Šalys teikia viena kitai pranešimus raštu.

5.2. Sutarties Šalių siunčiami pranešimai laikytini pateiktais raštu, jei jie yra pateikti paštu, elektroniniu paštu, įteikiami asmeniškai sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei adresatas savo pranešime nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas pranešimas.

5.3. Jei pranešimo siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą siunčiamame pranešime.

6. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Preliminarioji sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius.

6.2. Preliminarioji sutartis galioja **iki 2023 m. gruodžio 31 d.**, jei ji nėra nutraukiama Preliminariosios sutarties 7 punkte numatytais pagrindais.

7. PRELIMINARIOSIOS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Preliminarioji sutartis gali būti nutraukta:

7.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

7.1.2. nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms užtrukus ilgiau nei 1 (vieną) mėnesį ir Šalims nepasirašius papildomo susitarimo dėl šios Preliminariosios sutarties pakeitimo, leidžiančio Šalims toliau vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus.

7.1.3. **Užsakovas**, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) dienas raštu informavęs **Teikėją**, turi teisę vienašališkai nutraukti Preliminariąją sutartį, jeigu:

7.1.3.1. **Teikėjas** Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu raštu atsisako arba iki nurodyto termino nesudaro **Pirkimo sutarties**;

7.1.3.2. dėl bent vienos iš **Pirkimo sutarties** 39 punkte nurodytų priežasčių yra nutraukiama nors viena iš **Pirkimo sutarčių**, kai Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpis dar nepasibaigęs;

7.1.3.3. **Teikėjas** pasiūlo paslaugų įkainį, kuris yra didesnis negu Preliminariosios sutarties 3.1 papunktyje nurodytas paslaugų įkainis.

7.2. Nutraukus Preliminariąją sutartį dėl bent vienos iš Preliminariosios sutarties 7.1.3.1, 7.1.3.2 ar 7.1.3.3 papunkčiuose nurodytų priežasčių, **Teikėjas** per 7 (septynias) darbo dienas nuo Preliminariosios sutarties nutraukimo dienos turi sumokėti **400,00 Eur (keturi šimtai eurų, 00 ct) Šalių** iš anksto sutartų minimalių nuostolių.

7.3. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos pilnai atlyginti **Užsakovui** patirtus nuostolius (jei tokių atsirastų), **Teikėjui** netinkamai vykdant Sutartį.

7.4. Preliminariosios sutarties nutraukimas neturi įtakos bet kurios iki Preliminariosios sutarties nutraukimo su šiuo Teikėju sudarytos tebegaliojančios **Pirkimo sutarties** vykdymui.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

8.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti, ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po Preliminariosios sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos vadovaujantis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklių patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais.

8.2. Jei kuri nors šios Preliminariosios sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

8.3. Jei bent viena šios Preliminariosios sutarties Šalių bus paveikta nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši Šalis raštiškai turėtų informuoti kitą Šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, nukentėjusioji Šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

8.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo sutartinių įsipareigojimų vykdymą.

8.5. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Preliminariąją sutartį.

9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Preliminarioji sutartis sudaroma ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.2. Visi tarp **Užsakovo** ir **Teikėjo** kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Preliminariąja sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme pagal **Užsakovo** buveinės vietą.

10. INFORMACIJA APIE PASITELKIAMUS TREČIUOSIUS ASMENIS

(taikoma, kai Teikėjas numato juos pasitelkti)

10.1. Pasitelkiamo ūkio subjekto, kurio pajėgumais (kvalifikacija) **Teikėjas** remiasi, ar subteikėjo (-ų) pavadinimas: nepasitelkiami.

10.2. Teikėjas įsipareigoja neperduoti ar kitaip neperleisti visų ar dalies savo teisių ir įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims (ūkio subjektams, kurių pajėgumais Teikėjas remiasi, ar subteikėjams) be Užsakovo išankstinio raštiško sutikimo.

10.3. Preliminariojoje sutartyje nurodytam ūkio subjektui, kurio pajėgumais **Teikėjas** remiasi, / subteikėjui bankrutavus arba atsisakius tiekti Preliminariojoje sutartyje nurodytas paslaugas, jis gali būti keičiamas kitu ūkio subjektu, kurio pajėgumais **Teikėjas** remiasi, / subteikėju. Prašymas dėl Preliminariojoje sutartyje nurodyto ūkio subjekto, kurio pajėgumais **Teikėjas** remiasi, / subteikėjo keitimo

kitu ūkio subjektu, kurio pajėgumais Teikėjas remiasi, / subteikėju **Užsakovui** pateikiamas raštu, nurodant tokio keitimo priežastis. Naujas ūkio subjektas, kurio pajėgumais **Teikėjas** remiasi, turi atitikti visus subteikėjui viešojo pirkimo, kurio pagrindu pasirašyta ši Preliminarioji sutartis, konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus bei pateikti tai įrodančius dokumentus.

10.4. Nustatyto ūkio subjekto, kurio pajėgumais **Teikėjas** remiasi, ar subteikėjo pakeitimas kitu įforminamas raštu.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Preliminarioji sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai **Šaliai**. Abu egzemplioriai autentiški ir turi vienodą juridinę galią.

11.2. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui šios Preliminariosios sutarties teisių ir įsipareigojimų be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.3. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už Preliminariosios sutarties vykdymą:

11.3.1. įgaliotas Užsakovo atstovas: *duomenys nuasmeninti*;

11.3.2. įgaliotas Teikėjo atstovas: *duomenys nuasmeninti*.

11.4. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas skiriama: *duomenys nuasmeninti*.

11.5. Visi šios Preliminariosios sutarties priedai yra neatskiriama Preliminariosios sutarties dalis:

11.5.1. 1 priedas „Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos organizuojamų projektų konkursų, kurių projektai finansuojami iš Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai skirtų Lietuvos respublikos valstybės biudžeto asignavimų, projektų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugų techninė specifikacija“, 4 lapai;

11.5.2. 2 priedas „Ekspertinio vertinimo paslaugų teikimo sutarties projektas“, 15 lapų.

11.6. Preliminarioji sutartis ir jos pagrindu sudarytos Pirkimo sutartys jų galiojimo laikotarpiu keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nustatyta tvarka.

12. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas: Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	Teikėjas: Jonas Spruogis
Įstaigos adresas: A. Vivulskio g. 13, 03162 Vilnius	<i>duomenys nuasmeninti.</i>
Įstaigos kodas: 191717258	2021 m. birželio 22 d. Nuolatinio Lietuvos gyventojų individualios veiklos vykdymo pažyma Nr. 1077031. Ne PVM mokėtojas.
A.s. LT92 7300 0100 0246 5983	<i>duomenys nuasmeninti.</i>
Bankas: „Swedbank“, AB	
Banko kodas: 73000	
Tel.: +370 706 64244	
El. paštas: sppd@sppd.lt	
Direktorius Alvydas Masiulis	Jonas Spruogis

**JAUNIMO REIKALŲ DEPARTAMENTO PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO
MINISTERIJOS ORGANIZUOJAMŲ PROJEKTŲ KONKURSŲ, KURIŲ PROJEKTAI
FINANSUOJAMI IŠ LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO
MINISTERIJAI SKIRTŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS BIUDŽETO
ASIGNAVIMŲ, PROJEKTŲ PARAIŠKŲ EKSPERTINIO VERTINIMO PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Perkančioji organizacija arba Užsakovas) vykdo Jaunimo reikalų departamento prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos organizuojamų projektų konkursų, kurių projektai finansuojami iš Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, projektų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugų pirkimą. Perkamos projektų, kai 1 (vienam) projektui maksimali galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma pagal Konkurso nuostatus yra ne didesnė nei 40 000 Eur, paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugos. Perkamų Konkursams pateiktų projektų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugų (toliau – Paslaugos) detalus aprašymas pateikiamas šioje Paslaugų techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija) .

2. Paslaugas Užsakovas perka, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis, patvirtintomis Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 2 d. įsakymu Nr. V1-341 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių patvirtinimo“ (kartu su pakeitimais).

3. Paslaugas perkamos remiantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-354 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintais Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatais ir siekiant užtikrinti tinkamą Konkursams pateiktų projektų paraiškų atranką ir vertinimą, kaip tai nustatyta Konkursų nuostatuose (toliau – Nuostatai).

4. Teikėjas – viešojo pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius ir kitus reikalavimus atitinkantis juridinis asmuo, kurio siūlomas ekspertas atliks ekspertinį vertinimą, ar fizinis asmuo, su kuriuo Perkančioji organizacija sudaro Preliminariąją sutartį (toliau – ekspertas arba Teikėjas).

**II SKYRIUS
PERKAMŲ PASLAUGŲ APIMTIS IR REIKALAVIMAI PASLAUGOMS**

5. Pirkimo objektas – Konkursams pateiktų projektų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugos.

6. Pirkimo tikslas – užtikrinti tinkamą Konkursams pateiktų projektų paraiškų atranką ir vertinimą, Nuostatuose ir jų prieduose, Ekspertų darbo reglamente, patvirtintame Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2021 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. V1-363 „Dėl Ekspertų darbo reglamento ir kitų su ekspertų darbo organizavimu susijusių dokumentų patvirtinimo“, Projektų administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. A1-1259 „Dėl Projektų administravimo taisyklių patvirtinimo“ (su galimais pakeitimais) nustatyta tvarka.

7. Su Teikėju sudaryta Preliminarioji paslaugų pirkimo sutartis (toliau – Preliminarioji sutartis) galios iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip iki 2023 m. gruodžio 31 d. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu esant faktiniam Paslaugų poreikiui Užsakovas su Teikėju sudarys ekspertinio vertinimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka.

8. Preliminarūs Paslaugų apimties kiekybiniai rodikliai:

8.1. maksimalus 1 (vienos) Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu ekspertui (-ams) pateikiamų vertinti projektų paraiškų skaičius – 100 (vienas šimtas) vnt.;

8.2. numatomas ekspertiniam vertinimui perduotų projektų paraiškų skaičiaus mažėjimas (dėl formaliųjų kriterijų atitikties vertinimo procedūrų) – nuokrypis iki 30 proc.;

8.3. projektų paraiškų patikslintų sąmatų ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planų (įskaitant ir rezerviniame sąraše esančias paraiškas) vertinimo anketos, pildomos Techninės specifikacijos 10.2 papunktyje nustatyta tvarka;

8.4. maksimali 1 (vienos) projekto paraiškos vertinimo kaina (įskaitant visų 9 punkte išvardytų paslaugų teikimą) – 40,00 Eur (keturiasdešimt eurų, 00 ct) su visais Teikėjui privalomais mokėti mokesčiais.

9. Perkamas paslaugas sudaro:

9.1. Užsakovo ekspertui perduotų vertinti projektų paraiškų projektų turinio ir lėšų įvertinimas (įskaitant Užsakovo ir / ar Konkurso komisijos sprendimu atliekamus trečiojo eksperto vertinimus) ir (ar) vertinimo išvados konsolidavimas vadovaujantis Nuostatuose, Reglamente ir Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

9.2. Užsakovui pageidaujant, eksperto dalyvavimas Konkurso komisijos, svarstančios Konkurso projektų paraiškas, posėdžiuose, pristatant projektų paraiškų vertinimus, atsakant į su vertinimu susijusius klausimus;

9.3. projektų paraiškose (įskaitant ir rezerviniame sąraše esančiose paraiškose) pateiktų sąmatų ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planų tikslinimų įvertinimas ir perdavimas Užsakovui, vadovaujantis Nuostatuose, Reglamente ir Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

9.4. iškilus ginčytiniams klausimams dėl projektų paraiškų vertinimo ir (ar) projektams įgyvendinti skiriamų lėšų, bendradarbiavimas su Užsakovo atstovu (-ais), rengiant pareiškėjams, pateikusiems projektų paraiškas Konkursui, informaciją apie Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, priimtus sprendimus dėl jų Konkursui pateiktų projektų paraiškų finansavimo (nefinansavimo) ir atsakant į pareiškėjų klausimus ir (ar) raštus dėl jų paraiškų vertinimo;

9.5. eksperto dalyvavimas rengiant atsakymus, atsiliepimus ir kitą medžiagą dėl atliktų projektų paraiškų vertinimo Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka pareiškėjui apskundus Jaunimo reikalų departamento prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos priimtus sprendimus, taip pat, esant reikalui, jo dalyvavimas nagrinėjant ginčus ikiteisminių institucijų ar Lietuvos Respublikos teismų posėdžiuose.

10. Paslaugoms taikomi reikalavimai:

10.1. viena projekto paraiška bus pateikta vertinti ne mažiau kaip 2 (dviem) ekspertams. Užsakovo ir / ar Konkurso komisijos sprendimu, projekto paraiškos gali būti papildomai skiriamos vertinti trečiajam ekspertui. Ekspertas projektų paraiškas vertina ir (ar) konsoliduotą išvadą teikia užpildydamas Užsakovo valdomoje Socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos, administravimo ir vertinimo informacinėje sistemoje (toliau – SoPAS) esančią vertinimo anketą, parengtą pagal Nuostatuose nustatytus projekto turinio ir lėšų planavimo vertinimo kriterijus arba Nuostatais patvirtintą vertinimo anketą (toliau – vertinimo anketa).

10.2. projekto paraiškos patikslintos sąmatos ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planą vertina tas ekspertas, kuris ir atliko konkrečios paraiškos vertinimą užpildydamas vertinimo anketą;

10.3. Užsakovui pageidaujant, ekspertas dalyvauja susitikimuose, posėdžiuose projektų atrankų klausimais Užsakovo nurodytu laiku. Negalint dalyvauti, privalo informuoti apie tai Užsakovą, likus ne mažiau nei 2 (dviem) darbo dienoms iki paskirto susitikimo, posėdžio dienos. Komisijos posėdžių metu projekto paraiškas vertinęs ekspertas pristato savo atliktus projektų paraiškų vertinimus ir pasiūlymus bei juos argumentuotai pagrindžia;

10.4. tais atvejais, kai vertinant paraišką ir dokumentus kyla neaiškumų, trūksta informacijos, galinčios turėti esminę įtaką projektui vertinti, ir (ar) kitų dokumentų, ekspertas nedelsiant apie tai informuoja Užsakovą (atsakingą (-us) Užsakovo atstovą (-us)), kartu pateikdamas parengtą, teisiškai pagrįstą ir argumentuotą kreipimosi į pareiškėją su prašymu paaiškinti ir (arba) papildyti, ir (arba) patikslinti pateiktus dokumentus ir (arba) informaciją, tekstą.

11. Projektų paraiškos vertinamos vadovaujantis šia tvarka ir terminais:

11.1. Ne vėliau kaip sekančią darbo dieną po Šalių pasirašytos Sutarties užregistravimo dienos Užsakovas perduoda Teikėjui vertintinas projektų paraiškas, nurodytas Paraiškų perdavimo–priėmimo akte (Sutarties 3 priedas), ir suteikia prieigą prie SoPAS arba Teikėjo elektroniniu paštu, nurodytu Sutartyje. Projektų paraiškų perdavimas gali būti vykdomas dalimis, atsižvelgiant į formaliųjų kriterijų atitikties vertinimo procedūras;

11.2. Ekspertas Užsakovui pateikia užpildytas vertinimo anketas ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo vertintinų projektų paraiškų gavimo dienos. Vertinimo anketų perdavimas gali būti vykdomas dalimis, atsižvelgiant į paraiškų gavimo datą.

11.3. tais atvejais, kai ekspertui, atlikusiam konkrečių paraiškų vertinimą, perduodama vertinti šių paraiškų patikslintos sąmatos ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planai, ekspertas patikslintas sąmatas ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planus įvertina ir vertinimo anketas perduoda Teikėjui ne ilgiau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo papildomos informacijos pateikimo ekspertams dienos;

11.4. atsižvelgiant į Užsakovo sprendimus dėl projektų paraiškų atitikties formaliesiems kriterijams įvertinimą, Sutartyje gali būti sutarti kiti terminai Konkurso paraiškoms įvertinti. Užsakovui paraiškas perdavus kitu nei Techninės specifikacijos 11.1. papunktyje nurodytu terminu, tokiu pačiu dienu skaičiumi gali būti perkeliamas Paslaugų perdavimo terminas, nurodytas Techninės specifikacijos 11.2 papunktyje.

12. Ekspertas įsipareigoja:

12.1. Paslaugas teikti vadovaudamasis Nuostatais, Sutartimi, Reglamentu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat Technine specifikacija;

12.2. užtikrinti, kad Techninės specifikacijos 9 punkte išvardytos Paslaugos būtų suteiktos tinkamai ir laiku;

12.3. pasirašyti (kai Teikėjas yra fizinis asmuo) arba užtikrinti, kad prieš pradėdant teikti Paslaugas, ekspertas būtų pasirašęs (kai Teikėjas yra juridinis asmuo) eksperto Nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo ir Konfidencialumo pasižadėjimą užtikrinti konkurso informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos (Sutarties 4 ir 5 priedai);

12.4. teikti Techninės specifikacijos 9 punkte išvardytas Paslaugas rūpestingai ir efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

12.5. užtikrinti, kad būtų tinkamai vykdoma gautų dokumentų, jų kopijų, kitos paraiškoms vertinti ir paslaugoms teikti būtinos informacijos apskaita ir saugojimas;

12.6. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie Paslaugos teikimo metu kilusius nesklandumus ir jų priežastis;

12.7. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą, jei ekspertas negali suteikti laiku visų ar dalies Techninės specifikacijos 9 punkte išvardytų Paslaugų;

12.8. kiekvieno individualaus Užsakovo kreipimosi atveju pateikti atsakymą ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo elektroniniu paštu gauto Užsakovo užklauso;

12.9. tais atvejais, jeigu Teikėjas netinkamai ir (arba) nesilaikydamas Techninės specifikacijos 10 ir 11 punktuose nustatytos tvarkos ir terminų teikia Paslaugas arba iš viso jų neteikia ar atsisako jas teikti, privalomai sumokėti Užsakovui 10 (dešimties) proc. baudą Sutarties kainos į Sutarties rekvizituose nurodytą Užsakovo banko sąskaitą.

13. Užsakovas įsipareigoja:

13.1. pasirašius Užsakovo nustatytos formos Paraiškų perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 3 priedas), perduoti ekspertui vertintinas projektų paraiškas ir kitą vertinimui reikalingą medžiagą suteikdamas prieigą prie SoPAS arba Teikėjo elektroniniu paštu, nurodytu Sutartyje;

13.2. tinkamai ir laiku pateikti ekspertui visus kitus dokumentus ir informaciją, būtiną Paslaugoms tinkamai suteikti;

13.3. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 2 priedas), arba pareikšti motyvuotus prieštaravimus dėl Paslaugų ar pateiktų sąskaitų turinio;

13.4. esant poreikiui, organizuoti Užsakovo ir eksperto susitikimus Paslaugų teikimo ir tinkamo paraiškų vertinimo klausimais;

13.5. sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

III SKYRIUS

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO TVARKA

14. Teikėjas už suteiktas Paslaugas pateikia Užsakovui Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 2 priedas) ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Paslaugų, nurodytų Techninės specifikacijos 9.1 punkte, teikimo pabaigos. Užsakovas per 2 (dvi) darbo dienas arba pateikia pastabas dėl suteiktų paslaugų ir nustato 3 (trijų) kalendorinių dienų terminą (esant svarbioms aplinkybėms Užsakovas gali nustatyti ilgesnį terminą) pastabose nurodytiems trūkumams pašalinti, arba pasirašo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

15. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Užsakovas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai. Pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Teikėjas įgyja teisę pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą, kurioje nurodoma įvertintų paraiškų skaičius ir vienos paraiškos vertinimo kaina. Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymas neatleidžia Teikėjo nuo Techninės specifikacijos 9.2–9.5 papunkčiuose nurodytų paslaugų teikimo pagal poreikį iki Techninės specifikacijos 7 punkte nurodyto termino.

16. Teikėjas, po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą (sąskaita faktūra pateikiama elektroninėmis priemonėmis per <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>).

17. Užsakovas, po sąskaitos faktūros gavimo dienos, per 14 (keturiolika) darbo dienų pateikia Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui (toliau – Centras) paraišką dėl lėšų pervedimo už faktiškai suteiktas paslaugas. Centras pveda pinigines lėšas į Teikėjo nurodytą sąskaitą banke per 6 (šešias) darbo dienas nuo paraiškos dėl lėšų pervedimo už faktiškai suteiktas paslaugas iš Užsakovo gavimo dienos.

EKSPERTINIO VERTINIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES PROJEKTAS

20 m. _____ d. Nr. VP1-
Vilnius

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, įstaigos kodas 191717258, buveinė A. Vivulskio g. 13, 03162, Vilnius, atstovaujamas _____ (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio pagal _____ (dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo) (toliau – Užsakovas), ir _____ (Paslaugų teikėjo vardas, pavardė, adresas), veikiančio (-ios) pagal _____ (dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo) arba _____ (Paslaugų teikėjo pavadinimas), įmonės kodas _____, kurios adresas _____, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama _____ (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio (-ios) pagal _____ (dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo) (toliau – Teikėjas), toliau kiekvienas atskirai vadinamas Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudarė šią Ekspertinio vertinimo paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES PAGRINDAS

1. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis, patvirtintomis Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 2 d. įsakymu Nr. V1-341 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių patvirtinimo“ (kartu su pakeitimais), Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos ir _____ (Paslaugų teikėjo pavadinimas) _____ (data) sudaryta Preliminariąja paslaugų pirkimo–pardavimo sutartimi Nr. (Preliminariosios sutarties numeris).

II SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS

2. Sutartimi Teikėjas įsipareigoja suteikti _____ (konkurso pavadinimas) pateiktų _____ (įrašyti paraiškų kiekį) projektų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugas (toliau – Paslaugos) vadovaujantis Konkurso nuostatais, patvirtintais _____ (konkursą organizuojančios įstaigos pavadinimas, įsakymo data ir numeris) (toliau – Nuostatai).

3. Paslaugos teikiamos vadovaujantis Ekspertų darbo reglamentu, patvirtintu Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2021 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. V1-363 „Dėl Ekspertų darbo reglamento ir kitų su ekspertų darbo organizavimu susijusių dokumentų patvirtinimo“ (toliau – Reglamentas), Projektų administravimo taisyklėmis, patvirtintomis Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. A1-1259 „Dėl projektų administravimo taisyklių patvirtinimo“ (su galimais pakeitimais), Nuostatais ir jų priedais, projekto paraiška ir su ja pateiktais priedais, šia Sutartimi ir kt.

4. Paslaugų turinys ir įsipareigojimai, numatomi Sutarties prieduose, kurie yra neatskiriami nuo šios Sutarties ir turi tokią pačią reikšmę bei juridinę galią.

5. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Teikėjui Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

6. Reikalavimai Paslaugoms ir kiti su Paslaugų teikimu susiję reikalavimai yra nurodyti Sutarties 1 priede „Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos organizuojamų projektų konkursų, kurių projektai finansuojami iš Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, projektų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija).

III SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

7. **Sutarties kaina** – _____ Eur (*kaina eurais įrašoma žodžiais, o centai – skaičiais*), įskaitant visus Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka numatytus mokesčius.

8. Užsakovas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas – už 1 (vienos) paraiškos atliktą vertinimą ir užpildytą vertinimo anketą sumokėti Teikėjui _____ Eur (*kaina eurais įrašoma žodžiais, o centai – skaičiais*), įskaitant visus Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka numatytus mokesčius.

9. Sutartyje taikomas fiksuotos kainos kainodaros metodas. Paslaugų kaina nebus keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

10. Suteiktų Paslaugų perdavimas–priėmimas vykdomas Sutarties VIII skyriuje nustatyta tvarka ir terminais. Teikėjas po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą (sąskaita faktūra pateikiama elektroninėmis priemonėmis per <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>) ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos .

11. Užsakovas per 14 (keturiolika) darbo dienų po sąskaitos faktūros už tinkamai suteiktas Paslaugas gavimo dienos pateikia Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui (toliau – Centras) paraišką dėl lėšų pervedimo Teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas. Centras pveda pinigines lėšas į Teikėjo nurodytą sąskaitą banke per 6 (šešias) darbo dienas nuo paraiškos dėl lėšų pervedimo už faktiškai suteiktas paslaugas iš Užsakovo gavimo dienos.

IV SKYRIUS TEIKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI

12. Teikėjas įsipareigoja:

12.1. Paslaugas teikti vadovaujantis Nuostatais, Reglamentu ir šia Sutartimi;

12.2. teikti Paslaugas už Sutarties 8 punkte nurodytą Sutarties kainą, kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, užtikrinant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

12.3. derinti su Sutarties įgyvendinimu susijusius veiksmus su Užsakovu;

12.4. užtikrinti teikiamų Paslaugų atitikimą Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų ir įprastų panašioms paslaugoms taikomų kokybės standartų reikalavimus Paslaugų suteikimo Užsakovui metu;

12.5 užtikrinti teikiamų Paslaugų kokybę ir Užsakovui laiku pateikti kokybiškai ir tinkamai užpildytas Užsakovo valdomoje Socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos, administravimo ir vertinimo informacinėje sistemoje (toliau – SoPAS) esančias vertinimo anketas, parengtas pagal Nuostatuose nustatytus projekto turinio ir lėšų planavimo vertinimo kriterijus arba Nuostatais patvirtintas vertinimo anketas (toliau – vertinimo anketos);

12.6. neperduoti ar kitaip neperleisti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims;

12.7. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais;

12.8. Užsakovui pareikalavus, suteikti jam Teikėjo turimą ir jam teisėtai prieinamą informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu;

12.9. dalyvauti susitikimuose, posėdžiuose projektų atrankų klausimais Užsakovo nurodytu laiku. Negalint dalyvauti apie tai Užsakovą informuoti likus ne mažiau nei 2 (dviem) darbo dienoms iki paskirto susitikimo, posėdžio dienos;

12.10. esant poreikiui, teikti papildomus paaiškinimus teisme ar kitose ginčą nagrinėjančiose institucijose;

12.11. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

12.12. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

12.13. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus ir (arba) duomenis;

12.14. pasirūpinti ištekliais, reikalingais įvykdyti Sutartyje nurodytus Teikėjo įsipareigojimus;

12.15. Sutarties pasirašymo metu pateikti Užsakovui ir pasirašytus Sutarties priedus (Nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo (Sutarties 4 priedas), Konfidencialumo pasižadėjimą užtikrinti konkurso informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos (Sutarties 5 priedas) bei laikytis juose numatytų įsipareigojimų;

12.16. atsižvelgiant į tai, kad vykdomas žaliasis pirkimas, teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų, nustatytų vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti perkamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4 papunkčiu:

12.16.1. neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai;

12.16.2. projektų paraiškų vertinimo anketos Užsakovui teikiamos tik elektroniniu formatu;

12.16.3. atsisakoma dokumentų kopijavimo ir spausdinimo;

12.16.4. popierius naudojamas išimtiniais atvejais ir tuomet rašymui, spausdinimui, kopijavimui naudojamas perdirbtas popierius (popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 100 % perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų; popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų; pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 „Dėl pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Įsakymas) patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus) arba naudojamas pagamintas pirminės medienos plaušų pagrindu popierius (popieriaus sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 30 % pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant FSC ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą; popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų; pakuotė turi atitikti Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymo ir Įsakymu patvirtintų Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimus);

12.16.5. atliekos rūšiuojamos jų susidarymo vietoje (jei jos susidaro).

13. Teikėjas atsako už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Teikėjo netinkamų veiksmų ar neveikimo pagal Sutartį. Jeigu nustatomi suteiktų Paslaugų trūkumai, Teikėjas privalo ištaisyti tokius trūkumus per Šalių suderintą terminą. Teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui dėl jo kaltės patirtą žalą Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta tvarka.

14. Teikėjas įsipareigoja atlyginti visus Užsakovo nuostolius, jeigu paaiškėja, kad Sutarties pasirašymo ir / ar Sutarties vykdymo metu Teikėjas veikia (-ė) neturėdamas teisės verstis atitinkama veikla ir / arba Teikėjo siūlomas ekspertas neatitinka ekspertams keliamų kvalifikacinių reikalavimų (*taikoma, kai Teikėjas yra juridinis asmuo*) / Teikėjas veikia (-ė) neturėdamas individualios veiklos vykdymo pažymos tai veiklos rūšiai, kuri yra būtina vykdant Sutarties nuostatas, arba veikia (-ė) pasibaigus individualios veiklos vykdymo pažymos galiojimo terminui ir / arba neatitinka ekspertams keliamų kvalifikacinių reikalavimų (*taikoma, kai Teikėjas yra fizinis asmuo*).

15. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

V SKYRIUS UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI

16. Užsakovas įsipareigoja:

16.1. tinkamai ir laiku pateikti Teikėjui dokumentus, duomenis ir informaciją būtinus Paslaugų vykdymui;

16.2. sumokėti Teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

16.3. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus, arba pareikšti motyvuotus prieštaravimus dėl Paslaugų ar pateiktų sąskaitų turinio.

VI SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMO EIGA

17. Ne vėliau kaip sekančią darbo dieną po Šalių pasirašytos Sutarties užregistravimo dienos Užsakovas perduoda Teikėjui vertintinas projektų paraiškas, nurodytas Paraiškų perdavimo–priėmimo akte (Sutarties 3 priedas), ir suteikia prieigą prie SoPAS arba Teikėjo elektroniniu paštu, nurodytu Sutartyje. Projektų paraiškos vertinamos Techninė specifikacijos 11 punkte nustatyta tvarka ir terminais.

18. Teikėjas ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo vertintinų projektų paraiškų gavimo dienos, perduoda Užsakovui per SoPAS arba Užsakovo elektroniniu paštu, nurodytu Sutartyje, vertintų projektų paraiškų vertinimo anketas.

VII SKYRIUS PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

19. Jeigu Šalys nesilaiko įsipareigojimų, kaltoji Šalis turi atlyginti nukentėjusiai Šaliai patirtus tiesioginius nuostolius.

20. Teikėjas, Užsakovui pareikalavus, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 (dešimt) procentų dydžio baudą nuo Sutarties 7 punkte nurodytos sumos šiais atvejais:

20.1. jeigu visiškai arba iš dalies neįvertina pagal Sutarties 3 priedą pateiktų projektų paraiškų ir nustatytu laiku nepateikia vertinimo anketų;

20.2. jeigu suteiktos Paslaugos yra nekokybiškos ir / ar neatitinka Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų reikalavimų ir / ar įprastų panašioms paslaugoms taikomų kokybės standartų;

20.3. jeigu nepašalina trūkumų per Šalių suderintą protingą terminą.

21. Teikėjas, nesuteikęs Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais, moka Užsakovui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 % (dvi šimtasias) dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės.

22. Neužtikrinus lėšų pervedimo Teikėjui Sutarties 11 punkte nustatyta tvarka, Teikėjas turi teisę skaičiuoti Užsakovui 0,02 % (dvi šimtasias) delspinigių nuo nepervestos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, kurią neįvykdomi įsipareigojimai, bet ne daugiau nei Sutarties suma.

23. Dėl pavėluotai pervestų ar nepervestų lėšų pagal Užsakovo Centrai pateiktą paraišką dėl lėšų pervedimo Teikėjas turi kreiptis į Užsakovą.

24. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimų dėl šios Sutarties vykdymo.

VIII SKYRIUS SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMAS–PRIĖMIMAS

25. Paslaugų suteikimas įforminamas Teikėjo ir Užsakovo pasirašomu Sutarties 2 priede pateiktu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu.

26. Teikėjas, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Paslaugų teikimo pabaigos Užsakovui pateikia Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

27. Užsakovas per 2 (dvi) darbo dienas arba pateikia pastabas dėl suteiktų Paslaugų ir nustato 3 (trijų) kalendorinių dienų terminą (esant svarbioms aplinkybėms Užsakovas gali nustatyti ilgesnį terminą) pastabose nurodytiems trūkumams pašalinti, arba pasirašo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

28. Teikėjas, gavęs Užsakovo pateiktas raštiškas pastabas, privalo šios Sutarties 27 punkte nustatytu terminu ištaisyti trūkumus ir dar kartą pateikti Užsakovui Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

29. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą Užsakovas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

30. Sutarties Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Teikėjas įgyja teisę pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą už faktiškai tinkamai suteiktas Paslaugas, kaip yra numatyta Sutarties 10 punkte.

IX SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

31. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti, ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklėmis“.

32. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

33. Jei bent viena Sutarties Šalių bus paveikta nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši Šalis raštiškai turėtų informuoti kitą Šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, nukentėjusioji Šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

34. Pasibaigus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

35. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

X SKYRIUS

SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

36. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

37. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

38. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Teikėjas nesuteikia Paslaugų ir / ar Paslaugas teikia netinkamai ir /ar nekokybiškai (vėluoja suteikti Paslaugas nurodytu terminu; Paslaugų kokybė neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų), ir /ar nevykdo kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų. Tokiu atveju Užsakovas apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti Teikėją ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki Sutarties nutraukimo dienos.

39. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių (pvz., Teikėjui – fiziniam asmeniui susirgus, susižalojus, patyrus traumą, dėl ko jis negalėtų Sutartyje nustatytais terminais vykdyti sutartinių įsipareigojimų; Teikėjui – juridiniams asmeniui iškeliama bankroto byla arba jis likviduojamas). Tokiu atveju Teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 3 (tris) darbo dienas.

40. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi per 5 (penkias) darbo dienas patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Teikėjui.

41. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų.

42. Sutartį nutraukus Teikėjo iniciatyva ar dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

43. Sutartį nutraukus Užsakovo iniciatyva, jis privalo atlyginti Teikėjui išlaidas, susidariusias dėl Teikėjo jau tinkamai suteiktų Paslaugų iki Sutarties nutraukimo momento, išskyrus Sutarties 38 punkte numatytus Sutarties nutraukimo atvejus.

XI SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

44. Vykdamt šią Sutartį asmens duomenys yra tvarkomi remiantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

45. Pasirašydamas šią sutartį, Teikėjas prisiima pilną (visišką) atsakomybę už Projekto dalyvių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

46. Projekto dalyvių asmens duomenys teikiami Teikėjui tokia apimtimi, kiek būtina, siekiant tinkamai vykdyti Sutarties nuostatas.

47. Teikėjas įsipareigoja Užsakovo jam pateiktus duomenis tvarkyti tik šioje Sutartyje numatytiems įsipareigojimams vykdyti ir nenaudoti gautų duomenų su Sutarties vykdymu nesusijusiais tikslais.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

49. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį ir imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

50. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu, lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

51. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdamt šią Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Užsakovo nuosavybė. Jei suteikiant Paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Užsakovui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimties autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Užsakovui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais.

52. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais.

53. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Teikėjas neturi teisės perleisti jokios naudos ar intereso pagal Sutartį, sudaryti subteikimo sutarties, išskyrus atvejį, kai Teikėjo bankui perleidžiamos pagal Sutartį sumokėtinos lėšos.

54. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

55. Sutarties kalba yra lietuvių kalba.

56. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

57. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą teisinę galią.

58. Šie Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis:

58.1. Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos organizuojamų projektų konkursų, kurių projektai finansuojami iš Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, projektų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugų techninė specifikacija – Sutarties 1 priedas.

58.2. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas – Sutarties 2 priedas;

58.3. Paraiškų perdavimo–priėmimo aktas – Sutarties 3 priedas;

58.4. Nešališkumo deklaracija dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo – Sutarties 4 priedas;

58.5. Konfidencialumo pasižadėjimas užtikrinti konkurso informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos – Sutarties 5 priedas.

59. Šalys paskiria savo atstovus, atsakingus už sutarties vykdymą:

59.1. įgaliotas Užsakovo atstovas: _____.

59.2. įgaliotas Teikėjo atstovas: _____.

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas: Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos	Teikėjas:
Įstaigos adresas: A. Vivulskio g. 13, 03162 Vilnius	Adresas:
Įstaigos kodas: 191717258	Įstaigos kodas: <i>(nurodoma, kai Teikėjas yra juridinis asmuo)</i>
A.s. LT92 7300 0100 0246 5983	A.s.
Bankas: „Swedbank“, AB	Bankas:
Banko kodas: 73000	Banko kodas:
Tel.: +370 706 64244	Tel.:
El. paštas: sppd@sppd.lt	El. paštas:
..... <i>(pasirašantis asmuo)</i>	 <i>(pasirašantis asmuo)</i>

20__ m. _____ d.
Ekspertinio vertinimo paslaugų
teikimo sutarties
Nr. VP1-
1 priedas

**JAUNIMO REIKALŲ DEPARTAMENTO PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO
MINISTERIJOS ORGANIZUOJAMŲ PROJEKTŲ KONKURSU, KURIŲ PROJEKTAI
FINANSUOJAMI IŠ LIETUVOS RESPUBLIKOS SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO
MINISTERIJAI SKIRTŲ LIETUVOS RESPUBLIKOS VALSTYBĖS BIUDŽETO
ASIGNAVIMŲ, PROJEKTŲ PARAIŠKŲ EKSPERTINIO VERTINIMO PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Perkančioji organizacija arba Užsakovas) vykdo Jaunimo reikalų departamento prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos organizuojamų projektų konkursų, kurių projektai finansuojami iš Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijai skirtų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto asignavimų, projektų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugų pirkimą. Perkamos projektų, kai 1 (vienam) projektui maksimali galima skirti valstybės biudžeto lėšų suma pagal Konkurso nuostatus yra ne didesnė nei 40 000 Eur, paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugos. Perkamų Konkursams pateiktų projektų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugų (toliau – Paslaugos) detalus aprašymas pateikiamas šioje Paslaugų techninėje specifikacijoje (toliau – Techninė specifikacija) .

2. Paslaugas Užsakovas perka, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis, patvirtintomis Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 2 d. įsakymu Nr. V1-341 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių patvirtinimo“ (kartu su pakeitimais).

3. Paslaugas perkamos remiantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-354 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintais Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatais ir siekiant užtikrinti tinkamą Konkursams pateiktų projektų paraiškų atranką ir vertinimą, kaip tai nustatyta Konkursų nuostatuose (toliau – Nuostatai).

4. Teikėjas – viešojo pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius ir kitus reikalavimus atitinkantis juridinis asmuo, kurio siūlomas ekspertas atliks ekspertinį vertinimą, ar fizinis asmuo, su kuriuo Perkančioji organizacija sudaro Preliminariąją sutartį (toliau – ekspertas arba Teikėjas).

**II SKYRIUS
PERKAMŲ PASLAUGŲ APIMTIS IR REIKALAVIMAI PASLAUGOMS**

5. Pirkimo objektas – Konkursams pateiktų projektų paraiškų ekspertinio vertinimo paslaugos.

6. Pirkimo tikslas – užtikrinti tinkamą Konkursams pateiktų projektų paraiškų atranką ir vertinimą, Nuostatuose ir jų prieduose, Ekspertų darbo reglamente, patvirtintame Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2021 m. balandžio 23 d. įsakymu Nr. V1-363 „Dėl Ekspertų darbo reglamento ir kitų su ekspertų darbo organizavimu susijusių dokumentų patvirtinimo“, Projektų administravimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos

ir darbo ministro 2020 m. gruodžio 10 d. įsakymu Nr. A1-1259 „Dėl Projektų administravimo taisyklių patvirtinimo“ (su galimais pakeitimais) nustatyta tvarka.

7. Su Teikėju sudaryta Preliminarioji paslaugų pirkimo sutartis (toliau – Preliminarioji sutartis) galios iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo, tačiau ne ilgiau kaip iki 2023 m. gruodžio 31 d. Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu esant faktiniam Paslaugų poreikiui Užsakovas su Teikėju sudarys ekspertinio vertinimo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka.

8. Preliminarūs Paslaugų apimties kiekybiniai rodikliai:

8.1. maksimalus 1 (vienos) Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu ekspertui (-ams) pateikiamų vertinti projektų paraiškų skaičius – 100 (vienas šimtas) vnt.;

8.2. numatomas ekspertiniam vertinimui perduotų projektų paraiškų skaičiaus mažėjimas (dėl formaliųjų kriterijų atitikties vertinimo procedūrų) – nuokrypis iki 30 proc.;

8.3. projektų paraiškų patikslintų sąmatų ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planų (įskaitant ir rezerviniame sąraše esančias paraiškas) vertinimo anketos, pildomos Techninės specifikacijos 10.2 papunktyje nustatyta tvarka;

8.4. maksimali 1 (vienos) projekto paraiškos vertinimo kaina (įskaitant visų 9 punkte išvardytų paslaugų teikimą) – 40,00 Eur (keturiasdešimt eurų, 00 ct) su visais Teikėjui privalomais mokėti mokesčiais.

9. Perkamas paslaugas sudaro:

9.1. Užsakovo ekspertui perduotų vertinti projektų paraiškų projektų turinio ir lėšų įvertinimas (įskaitant Užsakovo ir / ar Konkurso komisijos sprendimu atliekamus trečiojo eksperto vertinimus) ir (ar) vertinimo išvados konsolidavimas vadovaujantis Nuostatuose, Reglamente ir Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

9.2. Užsakovui pageidaujant, eksperto dalyvavimas Konkurso komisijos, svarstančios Konkurso projektų paraiškas, posėdžiuose, pristatant projektų paraiškų vertinimus, atsakant į su vertinimu susijusius klausimus;

9.3. projektų paraiškose (įskaitant ir rezerviniame sąraše esančiose paraiškose) pateiktų sąmatų ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planų tikslinimų įvertinimas ir perdavimas Užsakovui, vadovaujantis Nuostatuose, Reglamente ir Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;

9.4. iškilus ginčytiniams klausimams dėl projektų paraiškų vertinimo ir (ar) projektams įgyvendinti skiriamų lėšų, bendradarbiavimas su Užsakovo atstovu (-ais), rengiant pareiškėjams, pateikusiems projektų paraiškas Konkursui, informaciją apie Jaunimo reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, priimtus sprendimus dėl jų Konkursui pateiktų projektų paraiškų finansavimo (nefinansavimo) ir atsakant į pareiškėjų klausimus ir (ar) raštus dėl jų paraiškų vertinimo;

9.5. eksperto dalyvavimas rengiant atsakymus, atsiliepimus ir kitą medžiagą dėl atliktų projektų paraiškų vertinimo Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka pareiškėjui apskundus Jaunimo reikalų departamento prie socialinės apsaugos ir darbo ministerijos priimtus sprendimus, taip pat, esant reikalui, jo dalyvavimas nagrinėjant ginčus ikiteisminių institucijų ar Lietuvos Respublikos teismų posėdžiuose.

10. Paslaugoms taikomi reikalavimai:

10.1. viena projekto paraiška bus pateikta vertinti ne mažiau kaip 2 (dviem) ekspertams. Užsakovo ir / ar Konkurso komisijos sprendimu, projekto paraiškos gali būti papildomai skiriamos vertinti trečiajam ekspertui. Ekspertas projektų paraiškas vertina ir (ar) konsoliduotą išvadą teikia užpildydamas Užsakovo valdomoje Socialinių programų, priemonių ir projektų atrankos, administravimo ir vertinimo informacinėje sistemoje (toliau – SoPAS) esančią vertinimo anketą, parengtą pagal Nuostatuose nustatytus projekto turinio ir lėšų planavimo vertinimo kriterijus arba Nuostatais patvirtintą vertinimo anketą (toliau – vertinimo anketa).

10.2. projekto paraiškos patikslintos sąmatos ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planą vertina tas ekspertas, kuris ir atliko konkrečios paraiškos vertinimą užpildydamas vertinimo anketą;

10.3. Užsakovui pageidaujant, ekspertas dalyvauja susitikimuose, posėdžiuose projektų atrankų klausimais Užsakovo nurodytu laiku. Negalint dalyvauti, privalo informuoti apie tai Užsakovą, likus ne mažiau nei 2 (dviem) darbo dienoms iki paskirto susitikimo, posėdžio dienos. Komisijos posėdžių metu

projekto paraiškas vertinęs ekspertas pristato savo atliktus projektų paraiškų vertinimus ir pasiūlymus bei juos argumentuotai pagrindžia;

10.4. tais atvejais, kai vertinant paraišką ir dokumentus kyla neaiškumų, trūksta informacijos, galinčios turėti esminę įtaką projektui vertinti, ir (ar) kitų dokumentų, ekspertas nedelsiant apie tai informuoja Užsakovą (atsakingą (-us) Užsakovo atstovą (-us)), kartu pateikdamas parengtą, teisiškai pagrįstą ir argumentuotą kreipimosi į pareiškėją su prašymu paaiškinti ir (arba) papildyti, ir (arba) patikslinti pateiktus dokumentus ir (arba) informaciją, tekstą.

11. Projektų paraiškos vertinamos vadovaujantis šia tvarka ir terminais:

11.1. Ne vėliau kaip sekančią darbo dieną po Šalių pasirašytos Sutarties užregistravimo dienos Užsakovas perduoda Teikėjui vertintinas projektų paraiškas, nurodytas Paraiškų perdavimo–priėmimo akte (Sutarties 3 priedas), ir suteikia prieigą prie SoPAS arba Teikėjo elektroniniu paštu, nurodytu Sutartyje. Projektų paraiškų perdavimas gali būti vykdomas dalimis, atsižvelgiant į formaliųjų kriterijų atitikties vertinimo procedūras;

11.2. Ekspertas Užsakovui pateikia užpildytas vertinimo anketas ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo vertintinų projektų paraiškų gavimo dienos. Vertinimo anketų perdavimas gali būti vykdomas dalimis, atsižvelgiant į paraiškų gavimo datą.

11.3. tais atvejais, kai ekspertui, atlikusiam konkrečių paraiškų vertinimą, perduodama vertinti šių paraiškų patikslintos sąmatos ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planai, ekspertas patikslintas sąmatas ir (ar) priemonių ir (ar) veiklų planus įvertina ir vertinimo anketas perduoda Teikėjui ne ilgiau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo papildomos informacijos pateikimo ekspertams dienos;

11.4. atsižvelgiant į Užsakovo sprendimus dėl projektų paraiškų atitikties formaliesiems kriterijams įvertinimą, Sutartyje gali būti sutarti kiti terminai Konkurso paraiškoms įvertinti. Užsakovui paraiškas perdavus kitu nei Techninės specifikacijos 11.1 papunktyje nurodytu terminu, tokiu pačiu dienu skaičiumi gali būti perkeliamas Paslaugų perdavimo terminas, nurodytas Techninės specifikacijos 11.2 papunktyje.

12. Ekspertas įsipareigoja:

12.1. Paslaugas teikti vadovaudamasis Nuostatais, Sutartimi, Reglamentu ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat Technine specifikacija;

12.2. užtikrinti, kad Techninės specifikacijos 9 punkte išvardytos Paslaugos būtų suteiktos tinkamai ir laiku;

12.3. pasirašyti (kai Teikėjas yra fizinis asmuo) arba užtikrinti, kad prieš pradėdant teikti Paslaugas, ekspertas būtų pasirašęs (kai Teikėjas yra juridinis asmuo) eksperto Nešališkumo deklaraciją dėl objektyvių sprendimų priėmimo bei viešųjų ir privačių interesų konflikto vengimo ir Konfidencialumo pasižadėjimą užtikrinti konkurso informacijos konfidencialumą, viešai neskelbti ir neplatinti šios informacijos (Sutarties 4 ir 5 priedai);

12.4. teikti Techninės specifikacijos 9 punkte išvardytas Paslaugas rūpestingai ir efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

12.5. užtikrinti, kad būtų tinkamai vykdoma gautų dokumentų, jų kopijų, kitos paraiškoms vertinti ir paslaugoms teikti būtinos informacijos apskaita ir saugojimas;

12.6. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie Paslaugos teikimo metu kilusius nesklandumus ir jų priežastis;

12.7. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą, jei ekspertas negali suteikti laiku visų ar dalies Techninės specifikacijos 9 punkte išvardytų Paslaugų;

12.8. kiekvieno individualaus Užsakovo kreipimosi atveju pateikti atsakymą ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo elektroniniu paštu gauto Užsakovo užklauso;

12.9. tais atvejais, jeigu Teikėjas netinkamai ir (arba) nesilaikydamas Techninės specifikacijos 10 ir 11 punktuose nustatytos tvarkos ir terminų teikia Paslaugas arba iš viso jų neteikia ar atsisako jas teikti, privalomai sumokėti Užsakovui 10 (dešimties) proc. baudą Sutarties kainos į Sutarties rekvizituose nurodytą Užsakovo banko sąskaitą.

13. Užsakovas įsipareigoja:

13.1. pasirašius Užsakovo nustatytos formos Paraiškų perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 3 priedas), perduoti ekspertui vertintinas projektų paraiškas ir kitą vertinimui reikalingą medžiagą suteikdamas prieigą prie SoPAS arba Teikėjo elektroniniu paštu, nurodytu Sutartyje;

13.2. tinkamai ir laiku pateikti ekspertui visus kitus dokumentus ir informaciją, būtiną Paslaugoms tinkamai suteikti;

13.3. priimti tinkamai suteiktas Paslaugas, pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 2 priedas), arba pareikšti motyvuotus prieštaravimus dėl Paslaugų ar pateiktų sąskaitų turinio;

13.4. esant poreikiui, organizuoti Užsakovo ir eksperto susitikimus Paslaugų teikimo ir tinkamo paraiškų vertinimo klausimais;

13.5. sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Techninėje specifikacijoje ir Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

III SKYRIUS

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO TVARKA

14. Teikėjas už suteiktas Paslaugas pateikia Užsakovui Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą (Sutarties 2 priedas) ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo Paslaugų, nurodytų Techninės specifikacijos 9.1 punkte, teikimo pabaigos. Užsakovas per 2 (dvi) darbo dienas arba pateikia pastabas dėl suteiktų paslaugų ir nustato 3 (trijų) kalendorinių dienų terminą (esant svarbioms aplinkybėms Užsakovas gali nustatyti ilgesnį terminą) pastabose nurodytiems trūkumams pašalinti, arba pasirašo Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

15. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Užsakovas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai. Pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, Teikėjas įgyja teisę pateikti Užsakovui sąskaitą faktūrą, kurioje nurodoma įvertintų paraiškų skaičius ir vienos paraiškos vertinimo kaina. Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymas neatleidžia Teikėjo nuo Techninės specifikacijos 9.2–9.5 papunkčiuose nurodytų paslaugų teikimo pagal poreikį iki Techninės specifikacijos 7 punkte nurodyto termino.

16. Teikėjas, po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą (sąskaita faktūra pateikiama elektroninėmis priemonėmis per <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>).

17. Užsakovas, po sąskaitos faktūros gavimo dienos, per 14 (keturiolika) darbo dienų pateikia Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui (toliau – Centras) paraišką dėl lėšų pervedimo už faktiškai suteiktas paslaugas. Centras pveda pinigines lėšas į Teikėjo nurodytą sąskaitą banke per 6 (šešias) darbo dienas nuo paraiškos dėl lėšų pervedimo už faktiškai suteiktas paslaugas iš Užsakovo gavimo dienos.

20__ m. _____ d.
Ekspertinio vertinimo paslaugų
teikimo sutarties
Nr. VP1-
2 priedas

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

(data)
Vilnius

_____, (toliau – Teikėjas), perduoda, o Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, juridinio asmens kodas 191717258, A. Vivulskio g. 13, 03162 Vilnius, atstovaujamas _____ (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio (-ios) pagal _____ (dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo) (toliau – Užsakovas), priima ekspertinio vertinimo paslaugas pagal 202_ m. _____ d. Ekspertinio vertinimo paslaugų teikimo sutartį Nr. ____.

Eil. Nr.	Paraiškos registracijos numeris	Paraiškos rengėjas
1	2	3
_____ (konkurso pavadinimas) pateiktų projektų paraiškų vertinimo anketos		
1.		
2.		

Iš viso perduotos _____ projektų paraiškų vertinimo anketos.
(skaitmenimis ir žodžiais)

Užsakovas Teikėjui neturi pretenzijų dėl suteiktų Paslaugų kokybės ir atlikimo terminų.

Sutarties šalys priimtas Paslaugas įvertina ____ Eur (kaina eurais įrašoma žodžiais, o centai – skaičiais) su visais Teikėjui privalomais mokėti mokesčiais.

Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymas yra pagrindas nurodytai suteiktų paslaugų atlikimo vertei išmokėti.

Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymas neatleidžia Teikėjo nuo Techninės specifikacijos 9.2–9.5 papunkčiuose nurodytų paslaugų teikimo pagal poreikį iki Techninės specifikacijos 7 punkte nurodyto termino.

Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas sudarytas lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną Teikėjui ir Užsakovui.

Perduoda Teikėjas

(parašas)

(vardas pavardė)

Priima Užsakovas

(parašas)

(vardas pavardė)

20__ m. _____ d.
Ekspertinio vertinimo paslaugų
teikimo sutarties
Nr. VP1-
3 priedas

PARAIŠKŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

(data)
Vilnius

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užsakovas), atstovaujamas _____ (pareigos, vardas, pavardė), veikiančio pagal _____ (dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo), Sutarties 17 punkte nustatyta tvarka perduos (Teikėjui) šias vertintinas projektų paraiškas ir kitą vertinimui reikalingą medžiagą suteikdamas prieigą per SoPAS ekspertiniam vertinimui atlikti:

Eil. Nr.	Paraiškos registracijos numeris	Paraiškos rengėjas
1	2	3
_____ (konkurso pavadinimas) pateiktų projektų paraiškos		
1.		
2.		

Iš viso perduotos _____ paraiškos.
(skaitmenimis ir žodžiais)

20__ m. _____ d.
Ekspertinio vertinimo paslaugų
teikimo sutarties
Nr. VP1-
4 priedas

NEŠALIŠKUMO DEKLARACIJA DĖL OBJEKTIVIŲ SPRENDIMŲ PRIĖMIMO BEI VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTO VENGIMO

(data)

Aš, _____, būdamas (-a) _____ (konkurso pavadinimas) ekspertu (-e):

1. pasižadu savo pareigas atlikti objektyviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) įstatymų viršenybės, skaidrumo, nešališkumo, teisėtumo, sąžiningumo principais;

2. pasižadu informuoti komisijos pirmininką arba administruojančios įstaigos, kaip ji apibrėžta Projektų administravimo taisyklių 2 punkto antroje pastraipoje, nurodytos konkurso nuostatuose (toliau – konkursą administruojanti įstaiga), vadovą apie esamą interesų konfliktą ir nusišalinti nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje, jei man atliekant paraiškų vertinimą, dalyvaujant, svarstant ar priimant komisijos sprendimus:

2.1. šiose procedūrose dalyvauja asmenys, iš kurių aš ar man artimi asmenys gauna bet kurios rūšies pajamų ar kitokio pobūdžio naudos;

2.2. aš ar man artimi asmenys yra procedūrose dalyvaujančio juridinio asmens steigėjas, akcininkas ar dalininkas, darbuotojas ar valdymo organo narys;

2.3. dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų;

3. jei paaiškėtų, kad mano dalyvavimas atliekant paraiškų vertinimą, dalyvavimas svarstant ar priimant komisijos sprendimus gali sukelti interesų konfliktą, pasižadu nedelsdamas (-a) informuoti apie tai konkursą administruojančios įstaigos vadovą arba komisijos pirmininką nusišalinti nuo sprendimo priėmimo procedūros.

Žinau, kad kilus šališkumo ar interesų konflikto grėsmei galiu būti nušalintas (-a) nuo dalyvavimo tolesnėje procedūroje.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

Ekspertas

(parašas)

(vardas ir pavardė)

20__ m. _____ d.
Ekspertinio vertinimo paslaugų
teikimo sutarties
Nr. VP1-
5 priedas

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS UŽTIKRINTI KONKURSO INFORMACIJOS
KONFIDENCIALUMĄ, VIEŠAI NESKELBTI IR NEPLATINTI ŠIOS INFORMACIJOS**

(data)

Aš, _____, būdamas (-a) _____ (konkurso pavadinimas) ekspertu (-
e):

PASIŽADU:

1. saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, esant ekspertu (-e);

2. man patikėtus dokumentus ar duomenis saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti, neatskleisti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos;

3. nepasilikti jokių man pateiktų dokumentų kopijų;

4. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgijau vertindamas (-a) paraiškas, dalyvaudamas (-a) svarstant, rengiant ar priimant komisijos sprendimą, kitokia tvarka ir mastu, nei nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti konkursą administruojančiai įstaigai, kaip ji apibrėžta Projektų administravimo taisyklių 2 punkto antroje pastraipoje, nurodytai konkurso nuostatuose, ir pareiškėjams padarytus nuostolius.

Man išaiškinta, kad man artimi asmenys yra artimieji giminaičiai bei svainystės ryšiais susiję asmenys, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.135 ir 3.136 straipsniuose, taip pat sutuoktinis, sugyventinis ar partneris, sutuoktinio, sugyventinio ar partnerio vaikai (įvaikiai), tėvai (įtėviai), broliai (įbroliai), seserys (įseserės) bei mano įtėviai, įvaikiai, įbroliai, įseserės.

Ekspertas

(parašas)

(vardas ir pavardė)