

## PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2021-10-10 Nr. ES 10/10

Kretinga

**UAB Kretingos šilumos tinklai**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 164294882, kurios registruota buveinė yra Žalioji g. 3, LT-97145, Kretinga, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Jono Barzdžio (toliau - „Užsakovas“) ir

**UAB ES security**, juridinio asmens kodas 302599174, kurios registruota buveinė yra V. Krėvės pr. 129, LT50312, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre, atstovaujama **direktoriaus Edvino Rajunco**, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Vykdytojas**) iš kitos pusės,

toliau kartu Šioje Sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, susitarė ir sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą - „Sutartis“.

### 1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas – katilinėje Nr. 2 priešgaisrinių durų pirkimas, įskaitant senų durų demontavimą, pristatymą ir sumontavimą (toliau – Darbai).

1.2. Sutartyje numatyti Darbai atliekami pagal prie Sutarties pridėdamą techninę specifikaciją (priedas Nr. 1).

1.3. Visi priešgaisrinių durų išmatavimai preliminarūs, todėl būtina, kad Vykdytojas atliktų tikslius pamatavimus vietoje ir įvertintų galimus netikslumus bei darbų sudėtingumą. Prieš atvykstant būtina atvykimo laiką ir datą iš anksto suderinti su Užsakovo atsakingu darbuotoju.

### 2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Sutarties fiksuota kaina yra **14 180,12 Eur** (keturiolika tūkstančių šimtas aštuoniasdešimt eurų ir 12 ct), įskaitant PVM ir visus kitus Lietuvoje taikomus mokesčius bei visas kitas Vykdytojo patirtas išlaidas, susijusias su Prekių įsigijimu ir Darbų atlikimu, kurias Vykdytojas gali patirti vykdydamas šią Sutartį.

2.2. Užsakovas Vykdytoju sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai šalys pasirašo atliktų darbų aktą ir informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis gavus sąskaitą faktūrą (terminas pradedamas skaičiuoti nuo paskutinio šiame punkte išvardinto dokumento gavimo dienos).

2.3. Sąskaitos faktūros Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu:

2.3.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis.

2.3.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.4. Į Sutarties kainą turi būti įskaitytos visos išlaidos bei medžiagos, įrenginiai, gaminiai, taip pat Vykdytojo naudojama technika, mechanizmai bei transportas, kitos darbams atlikti panaudotos priemonės, kurios būtinos Darbams atlikti. Gamtos sąlygos Sutarties kainai ir terminams įtakos neturi. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Vykdytojas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainos.

### 3. Atlikimo terminai:

3.1. Prekės pristatomos ir darbų atlikimo terminas – ne vėliau kaip 30 kalendorių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.

3.2. Darbai laikomi baigti po darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo.

### 4. Šalių įsipareigojimai

#### 4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. pateikti visą reikalingą dokumentaciją ar kitą informaciją, kuri yra reikalinga Darbams atlikti;

4.1.2. užtikrinti Vykdytojo darbininkams netrukdomą patekimą į darbo zoną;

4.1.3. apmokėti Vykdytoju už atliktus Darbus Sutarties 2 skyriuje numatyta tvarka;



4.1.4. atsakingu asmeniu už Sutarties vykdymą skirti – Algirdą Gedrimą, tel. 8 614 64028 el. p. [algirdas@kresiti.lt](mailto:algirdas@kresiti.lt)

4.1.5. skirti juristę Sandrą Gerbenę, tel. (8 445) 77007, el. paštas: [sandra@kresiti.lt](mailto:sandra@kresiti.lt), atsakingu už sutarties pavišinią.

4.1.6. tinkamai vykdyti kitas šioje Sutartyje ir teisės norminiuose aktuose nustatytas pareigas.

#### 4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų Darbų atlikimą;

4.2.2. tikrinti atliekamų Darbų eigą ir kokybę, nesikišant į Vykdytojo ūkinę komercinę veiklą;

4.2.3. nemokėti už nekokybiškai atliktus Darbus, arba atsiradus trūkumų, defektų ir (ar) netikslumų, sustabdyti Darbų atlikimą, iki trūkumai, defektai ir (ar) netikslumai bus pašalinti.

#### 4.3. Vykdytojas įsipareigoja:

4.3.1. užtikrinti, kad parduodamos Prekės, bei atliekami Darbai atitiktų techninę specifikaciją (1 priedas), atitiktų kokybės standartus, technines charakteristikas ir kartu su Prekėmis būtų perduoti gaminių atitikties sertifikatai;

4.3.2. atlikti Darbus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, skaitant, bet neapsiribojant, Darbų atlikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.3.3. atsakingu asmeniu už Sutarties vykdymą skirti – direktorius Edvinas Rajuncas, mob. +370 605 77775 el. p. [info@essecurity.lt](mailto:info@essecurity.lt);

4.3.4. į darbus įeina esamų durų išmontavimas (išmontavimas turi būti atliekamas atsargiai, kad nebūtų pažeista arba minimaliai pažeista durų konstrukcija), išmontuotos durys sandėliuojamos Užsakovo nurodytoje vietoje (jų utilizuoti nereikia) naujų durų su visomis papildomomis dalimis sumontavimas

4.3.5. prieš atvykstant į objektą suderinti tikslų atvykimo laiką su Užsakovo atstovu;

4.3.6. privalo užtikrinti objekte esančių žmonių apsaugą nuo Darbų keliančių pavojų bei atsakyti už darbų, ekologinę saugą;

4.3.7. darbų atlikimui Vykdytojas pats apsirūpina jam reikalinga įranga, medžiagomis savo darbuotojams;

4.3.8. Vykdytojo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Vykdytojas pakeistų Vykdytojo personalą, kuris nekompetentingai ir aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai;

4.3.9. užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Vykdytojo sutartinių įsipareigojimų dalis. Atlikdamas Darbus Vykdytojas privalo vadovautis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais teisės aktais. Visos darbų metu naudojamos medžiagos bei gaminiai turi būti nauji, nenaudoti bei atitikti gaisrinės saugos pagrindinius reikalavimus;

4.3.10. Vykdytojas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas. Darbų metu turi būti nepažeistos šalia darbų zonos esančios komunikacijos bei patalpose esantys įrenginiai. Vykdytojas, pažeidęs komunikacijas bei patalpose esančius įrenginius, per terminą, kurį suderina su Užsakovu, turi atstatyti savo lėšomis;

4.3.11. atlyginti Užsakovui padarytus nuostolius (įrangos subraižymas, sulaužymas ir pan.) teikiant paslaugas, jei tai buvo padaryta dėl Paslaugų teikėjo kaltės.

4.3.12. užbaigęs Darbus iki atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, išgabenti po Darbų likusias atliekas;

4.3.13. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis Užsakovo nurodymus, kurie nedidina Darbų kainos, reaguoti į Užsakovo raštu pateiktas pastabas;

4.3.14. visa Užsakovo Vykdytojui pateikta informacija, susijusi su šios Sutarties vykdymu, laikoma konfidencialia. Vykdytojas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu ir jai pasibaigus konfidencialios informacijos neatskleisti.

4.3.15. užtikrinti, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Vykdytojas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir/arba psichotropinių medžiagų;

4.3.16. tinkamai vykdyti kitas šioje Sutartyje ir teisės norminiuose aktuose nustatytas pareigas.

#### 4.4. Vykdytojas turi teisę:



4.4.1. atsisakyti vykdyti Sutartį ar nepradėti vykdyti darbų, jei Užsakovas nepašalina Vykdytojo raštiškame įspėjime nurodytų aplinkybių, kliudančių tinkamai pradėti / atlikti šia Sutartimi numatytus darbus.

#### **4.5. Užsakovo ir Vykdytojo įsipareigojimai užtikrinant saugų darbuotojų darbą.**

4.5.1. Užsakovas Vykdytojui, darbų saugos atsakomybės ir perduodamos darbų vykdymo aikštelės teritorijos nustatymo ribų aktu (toliau - aktas), išskiria darbo vietą. Vieta Darbų atlikimui Vykdytojui yra perduodama pasirašant aktą ne vėliau kaip Darbų pradžios dieną, o pasirašytas aktas yra pridedamas prie šios Sutarties ir tampa neatskiriama jos dalimi.

4.5.2. Vykdytojo darbuotojai, atliekantys darbus Užsakovo teritorijoje, privalo vadovautis ir vykdyti Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos įstatymų darbuotojų įrengimo bendrųjų nuostatų, saugos ir sveikatos apsaugos ženklų naudojimo darbuotojų įrengimo bendrųjų nuostatų, saugos taisyklių eksploatuojant elektros įrenginius bei kitų darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančių norminių teisės aktų reikalavimus.

4.5.3. Vykdytojo ir Užsakovo brigados, atliekamos darbus vienoje darbo vietoje, organizuoja darbą taip, kad būtų garantuota visų darbuotojų sauga ir sveikata. Vykdytojas ir Užsakovas siekdami apsaugoti darbuotojus nuo nelaimingų atsitikimų darbe ir profesinių ligų, koordinuoja savo veiksmus ir informuoja vienas kitą bei darbuotojus apie darbe galimus pavojus ir profesinę riziką.

4.5.4. Užsakovas, Vykdytojo pageidavimu, instruktuoja Vykdytojo dirbančiuosius, apie esamus ir galimus rizikos veiksnius, supažindina su UAB Kretingos šilumos tinklų vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbų saugos ypatumais, pavojingomis vietomis bei zonomis bei saugaus darbo organizavimo tvarka.

4.5.5. Vykdytojas kontroliuoja ir atsako, kad jų darbuotojai būtų apmokyti ir turėtų visas reikiamas teises bei galiojančius pažymėjimus (atestatus) atlikti sutartyje numatytus darbus.

4.5.6. Vykdytojas privalo kontroliuoti ir užtikrinti, kad nedirbtų neinstrukuoti ir neinformuoti apie esamus ir galimus rizikos veiksnius, neturintys tinkamos kvalifikacijos pagal jų įgaliojimą ar sutartį dirbantys darbuotojai.

4.5.7. Įvykus avarijai ar incidentui, Vykdytojas privalo nedelsiant informuoti Užsakovą.

4.5.8. Jei Užsakovo įgaliotas asmuo nustato, jog Vykdytojo darbuotojai pažeidžia darbų saugos ir sveikatos taisyklių reikalavimus ir tai kelia pavojų Užsakovo organizacijos darbuotojams, jo raštišku nurodymu darbai gali būti sustabdyti iki kol bus pašalinti nurodyti pažeidimai.

4.5.9. Įvykusius nelaimingus atsitikimus su Vykdytojo darbuotojais Užsakovo teritorijoje, tirs ir apskaitys Vykdytojo sudaryta komisija, į kurią turi būti pakviestas UAB Kretingos šilumos tinklų paskirtas darbuotojas.

#### **5. Darbų perdavimo ir priėmimo tvarka**

5.1. Vykdytojas, užbaigęs Darbus, raštu informuoja Užsakovą.

5.2. Gavęs Vykdytojo pranešimą apie pagal šią Sutartį numatytų Darbų atlikimą, Užsakovas per 5 darbo dienas priima Vykdytojo atliktus Darbus, pasirašydamas darbų perdavimo – priėmimo aktą arba pateikia Vykdytojui raštu motyvuotą paaiškinimą. Akte nurodytus trūkumus Vykdytojas pašalina savo sąskaita.

#### **6. Šalių atsakomybė**

6.1. Užsakovui laiku neatsiskaičius su Vykdytoju, Užsakovas, Vykdytojui pareikalavus, moka 0,03 % delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

6.2. Vykdytojui, laiku neatlikus Darbų iki Sutartyje numatyto termino, Vykdytojas, Užsakovui pareikalavus, moka 0,03 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos Sutarties sumos.

6.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo. Sutartyje numatyti delspinigiai ar bauda gali būti išskaičiuojama iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

6.4. Vykdytojas, pažeidęs sutarties sąlygas ar nepašalinęs defektų kaip numatyta sutarties 7.2. p., moka Užsakovui baudą, lygią 5% nuo pirkimo visos sutarties vertės ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu.

#### **7. Garantija**

7.1. Vykdytojas garantuoja, kad perduodamos Prekės yra naujos, nenaudotos, be defektų, jų kokybė atitinka Lietuvoje galiojančių teisės aktų reikalavimus. Prekės turi atitikti Sutarties 1 priede nurodytus aprašymus.

7.2. Vykdytojas garantuoja, kad darbų perdavimo-priėmimo metu jo atlikti Darbai atitiks Sutartyje numatytas sąlygas, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą įprastam naudojimui.

7.3. Užsakovui aptikus defektus garantinio laikotarpio metu ir raštu informavus apie tai Vykdytoją, šis įsipareigoja per 7 kalendorinių dienų pašalinti trūkumus.



## **8. Nenugalima jėga (force majeure)**

- 8.1. Jei kuri nors iš šalių negali įvykdyti savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, ta šalis turi apie tokias aplinkybes pranešti kitai šaliai raštu per 10 dienų. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo. Šiuo atveju Sutarties terminai gali būti koreguojami atskiru šalių susitarimu.
- 8.2. Jei punkte 8.1. nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 mėn., abi Sutarties šalys gali susitarti nutraukti Sutartį. Toks Sutarties nutraukimas vykdomas be baudų ir nuostolių mokėjimo.
- 8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.840.

## **9. Sutarties galiojimas ir nutraukimas**

- 9.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško prievolių įvykdymo.
- 9.2. Sutarties nutraukimo tvarka:
- 9.2.1. abiejų šalių rašytiniu susitarimu;
- 9.2.2. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Vykdytoją raštu ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas, vienašališkai nutraukti Sutartį:
- 9.2.2.1. jeigu Darbų kokybė neatitinka techninėje užduotyje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Užsakovo pranešimo/pretenzijos apie tai Vykdytojui, jis per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina Darbų trūkumų arba pašalina netinkamai;
- 9.2.2.2. jeigu Vykdytojas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo savo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 9.2.2.3. jeigu Vykdytojas padaro esminį Sutarties pažeidimą.
- 9.2.3. Vykdytojas turi teisę, įspėjęs Užsakovą raštu ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) kalendorines dienas, vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Užsakovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų numatytą sutarties 4.1.1. bei 4.1.2. punktuose.

## **10. Subtiekimas**

- 10.1. Iki Sutarties vykdymo pradžios Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomo subtiekejo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovus. Vykdytojas privalo Sutartyje nustatyta tvarka informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu ir apie naują subtieką (-us), kurį (-iuos) ketinama pasitelkti paslaugų teikimui.
- 10.2. Vykdytojas negali keisti subtiekejo (-ų), dėl kurio (-ių) pasitelkimo Užsakovui buvo pranešta iki Sutarties vykdymo pradžios arba kurį Vykdytojas pasitelkė, prieš tai raštu nepranešęs Užsakovui apie tokio keitimo būtinybę ir negavęs jo raštiško sutikimo.
- 10.3. Vykdytojo pasitelkti subtiekejai Užsakovo iniciatyva keičiami Viešųjų pirkimų įstatyme nustatytais atvejais ir tvarka. Sutartyje nustatytos informavimo apie subtieką (-us) tvarkos arba subtiekejo (-ų) pakeitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.
- 10.4. Sutikimas duodamas tik dėl konkretaus subtiekejo (-ų) pakeitimo apibrėžta subtiekimo apimtimi ir tik įvardijus numatomą subtieką (-us). Užsakovas per 10 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie numatomą sudaryti subtiekejo (-ų) pakeitimą iš Vykdytojo gavimo dienos turi pranešti Vykdytojui savo sprendimą.
- 10.5. Subtiekimo sutartis nesukuria sutartinių santykių tarp subtiekejo ir Užsakovo.
- 10.6. Vykdytojas atsako už savo subtiekėjų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Užsakovo sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subtiekimo sutartį, neatleidžia Vykdytojo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.
- 10.7. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekejas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti Tiekėjo surasti kitą subtieką, kuris turėtų tinkamą ir Užsakovui priimtina kvalifikaciją ir patirtį, atitinkančią atviro konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus.
- 10.8. Įsipareigojimams numatytiems šioje Sutartyje įvykdyti parinkti subtiekejai neturi teisės subtiekimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų daliai vykdyti pasitelkti dar kitus asmenis.

## **11. Kitos sąlygos**

- 11.1. Ši Sutartis sudaryta, aiškinama ir vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais norminiais aktais.



11.2. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, laikydamasi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subiekčių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

11.3. Vykdydamos šią Sutartį šalys vadovaujasi joje nurodytais šalių pavadinimais, adresais bei kitais įmonės ir rekvizitais. Jei keičiasi šioje Sutartyje nurodyti šalių pavadinimai, adresai bei kiti įmonės ir sąskaitų rekvizitai, apie tai šalys privalo kuo skubiau informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka šios sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

11.4. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

11.5. Nei viena iš šalių negali perduoti savo teisių ir pareigų pagal šią sutartį tretiesiems asmenims, be raštiško kitos šalies sutikimo.

11.6. Sutartis pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais.

### **Sutarties priedai**

1. Techninė specifikacija.
2. Pirkimo dokumentai (originalas saugomas pas Užsakovą, prie sutarties nepridedama)
3. Vykdytojo pasiūlymas (prie sutarties nepridedama)

### **Šalių adresai, rekvizitai ir parašai**

#### **UŽSAKOVAS:**

UAB Kretingos šilumos tinklai  
Žalioji g. 3, LT-97145, Kretinga  
Įmonės kodas 164294882  
PVM mok. kodas LT642948811  
A. s. LT92 7300 0100 0253 2816  
AB Swedbank, b/k 73000  
Tel.: (8 445) 77701  
El. p. [info@kresiti.lt](mailto:info@kresiti.lt)

Direktorius Jonas Barzdys



#### **VYKDYTOJAS:**

UAB „ES security“  
V. Krėvės pr. 129, LT50312, Kaunas  
į/k 302599174  
PVM m/k 100006456410  
A/s LT687044060007925132  
SEB bankas, b/k 70440  
Tel. +370 605 77775  
El.p. [info@essecurity.lt](mailto:info@essecurity.lt)

Direktorius Edvinas Rajuncas

