

STALO INDŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. rugsėjo 7 d. Nr. 31-105/2021
Vilnius

UAB „Sangaida“ (toliau – Pardavėjas), atstovaujama direktorės Marinos Kuskovos, veikiančios pagal bendrovės įstatus, iš vienos pusės ir Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentas (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas direktoriaus pavaduotojo Vaidoto Mažeikos, veikiančio pagal direktoriaus 2015 m. spalio 19 d. įsakymą Nr. 1-74, iš kitos pusės (abu kartu gali būti įvardijami kaip šalys, o atskirai – kaip šalis) sudarė šią Stalo indų pirkimo - pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties dalykas – stalo indai, nurodyti Sutarties 1 priede.
- 1.2. Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja pristatyti ir perduoti Pirkėjo nuosavybėn Sutarties 1 priede nurodytas prekes (toliau – Prekės), o Pirkėjas įsipareigoja priimti pristatytas ir Sutarties sąlygas bei nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes ir atsiskaityti su Pardavėju Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.
- 1.3. Detalus Prekių aprašymas ir joms keliami reikalavimai nurodyti Sutarties 2 priede.
- 1.4. Pirkėjas įgyja nuosavybės teisę į Prekes Šalims pasirašius Prekių perdavimo – priėmimo aktą (toliau – Aktas).

2. SUTARTIES VYKDYMO TVARKA IR SĄLYGOS

- 2.1. Prekių ir su jomis susijusios dokumentacijos pristatymo vieta – Pilaitės pr. 19, Vilnius.
- 2.2. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti Prekes Sutarties 2.1 punkte nurodytu adresu ne vėliau kaip iki 2021 m. lapkričio 15 d.
- 2.2. Pristačius Prekes ir nenustačius trūkumų, Šalys pasirašo Aktą. Šalių atstovų (įgaliotų darbuotojų) pasirašytas Aktas pridedamas prie Sutarties.
- 2.3. Pirkėjas turi teisę raštu atsisakyti priimti pristatytas Prekes ir nepasirašyti Akto, jei jų pristatymo metu nustatoma neatitikimų Sutarties sąlygoms ir (ar) Sutarties 2 priede nustatytiems reikalavimams. Šiuo atveju nustatytus trūkumus Pirkėjas pateikia Pardavėjui raštu. Nustatytus trūkumus Pardavėjas privalo pašalinti savo sąskaita. Trūkumų šalinimo terminas neatleidžia Pardavėjo nuo pareigos mokėti delspinigius Sutarties 5.2 punkte numatyta tvarka.
- 2.4. Šalims pasirašius Aktą, Pardavėjas pateikia Pirkėjui PVM sąskaitą – faktūrą.

3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Sutarties kaina su PVM – 8040,00 Eur (aštuoni tūkstančiai keturiasdešimt eurų, 00 ct).
- 3.2. Sutarties kaina yra fiksuota visam Sutarties galiojimo laikotarpiui ir Pardavėjas neturi teisės reikalauti jokių papildomų mokėjimų. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama tik pasikeitus PVM tarifui. Į Sutarties kainą įskaityti visi mokesčiai ir Pardavėjo išlaidos susijusios su Sutarties vykdymu.
- 3.3. Atsiskaitymas už pristatytą Prekę sumokant Sutarties kainą Pardavėjui, atliekamas Šalims pasirašius Aktą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai Pirkėjas gauna PVM sąskaitą – faktūrą.
- 3.4. Atsiskaitymas vykdomas Pirkėjui pervedant Sutarties kainą į Pardavėjo sąskaitą, nurodytą Sutarties 9 punkte ar PVM sąskaitoje – faktūroje.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti Sutarties vykdymo metu. Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai vykdyti Sutartį, kiekviena Šalis turi imtis visų nuo jos priklausančių priemonių toms kliūtims pašalinti.

4.2. Šalys įsipareigoja neplatinti ir neatskleisti su Sutartimi bei jos vykdymu susijusios informacijos, išskyrus atvejus, kai tai įpareigoja daryti Lietuvos Respublikos teisės aktai.

4.3. Pardavėjas įsipareigoja:

4.3.1. vykdyti Sutartį savo pajėgumais, neperduodant savo sutartinių įsipareigojimų, susijusių su Sutarties vykdymu, trečiajai šaliai ir nepasitelkiant subtiekéjų;

4.3.2. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui tinkamai ir laiku vykdyti Sutartį.

4.4. Pirkėjas įsipareigoja:

4.4.1. sudaryti Pardavėjui visas sąlygas ir suteikti visą informaciją, kuri būtina Sutarčiai vykdyti;

4.4.2. raštu reikalauti šalinti nustatytus trūkumus, jeigu Pardavėjas nesilaiko Sutartyje, pirkimo dokumentuose nustatytų sąlygų ir kitų, teisės aktuose numatytų, reikalavimų;

4.4.3. pristatius Prekes ir nenustačius trūkumų, pasirašyti Aktą;

4.4.4. atsisakius pasirašyti Aktą, Pardavėją Sutarties 2.3 punkte nustatyta tvarka informuoti apie nustatytus trūkumus, neatitikimus Sutartyje bei jos prieduose nustatytiems reikalavimams;

4.4.5. pasirašius Aktą, atsiskaityti su Pardavėju Sutarties 3.3 - 3.4 punktuose numatyta tvarka ir terminais.

5. GARANTIJOS IR ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ (NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS)

5.1. Pardavėjas atsako už Prekių kokybę ir patvirtina, kad Prekės atitinka Sutartyje 2 priede nurodytus reikalavimus, gamintojo techninę dokumentaciją bei teisės aktų nustatytus reikalavimus.

5.2. Jei Pardavėjas Sutartyje nustatytais terminais neperduoda Prekių ir (ar) nepašalina jų trūkumų, tuomet Pardavėjas, Pirkėjui pareikalavus, privalo sumokėti 0,1 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo Sutarties kainos, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

5.3. Jei Pirkėjas Sutartyje nustatytais terminais nesumoka Pardavėjui už perduotą Prekę, tuomet Pirkėjas, Pardavėjui pareikalavus, privalo sumokėti 0,1 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo neapmokėtos sumos, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

5.4. Tuo atveju, jei Pardavėjas po Sutarties pasirašymo atsisako perduoti Pirkėjui Prekes ar jų dalį, Pardavėjas, Pirkėjui pareikalavus, pastarajam privalo sumokėti 10 proc. Sutarties kainos dydžio baudą bei atlyginti Pirkėjo patirtus, su Sutarties vykdymu susijusius, tiesioginius nuostolius.

5.5. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties nuostatų nevykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

5.6. Šalys turi teisę nutraukti Sutartį, jei nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius ir Šalys nesudarė susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, leidžiančio Šalims toliau vykdyti savo įsipareigojimus.

5.7. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

5.8. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Laiku apie minėtas aplinkybes nepranešusi Šalis netenka teisės remtis nenugalimos jėgos aplinkybėmis.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Jei Sutartis pasirašoma skirtingomis dienomis, tuomet jos įsigaliojimo diena laikoma vėliausia Sutarties pasirašymo diena.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta:

6.2.1. raštišku šalių susitarimu;

6.2.2. vienašališkai Pirkėjo iniciatyva, įspėjus Pardavėją ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų - Sutarties 5.4 punkte nurodytu atveju;

6.2.3. vienašališkai vienos iš šalių iniciatyva, įspėjus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas - Sutarties 5.8 punkte nurodytu atveju.

7. SUTARTIES AIŠKINIMAS IR GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

7.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

7.2. Visi tarp Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi ir jos vykdymu, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo per 10 (dešimt) kalendorinių dienų, Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais (po vieną kiekvienai Šaliai), turinčiais vienodą teisinę galią.

8.2. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta tik Šalių raštišku susitarimu. Pirkimų procedūrų metu nustatytos ir į Sutartį perkeltos sąlygos šios Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos;

8.3. Sutartis sudaryta 2021 m. rugpjūčio 27 d. Mažos vertės viešojo pirkimo pažymos Nr. (33)-14-3170 ir Pardavėjo 2021 m. rugpjūčio 6 d. Pasiūlymo stalo indų pirkimui Nr. 01 pagrindu.

8.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalys skiria savo darbuotojus, atsakingus už Sutarties vykdymą ir Akto pasirašymą:

8.4.1. Pirkėjo atstovai:

8.4.2. Pardavėjos atstovas:

8.5. Šalys per 5 (penkias) darbo dienas raštu viena kitai praneša apie Sutarties 8.4 bei 9 punktuose nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, laiku nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutarties 9 punkte pateiktais duomenimis.

8.6. Prie Sutarties pridedami priedai:

8.6.1. Sutarties 1 priedas – Prekių sąrašas, 1 lapas;

8.6.2. Sutarties 2 priedas – Prekėms keliami reikalavimai, 1 lapas.

9. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI

Visa su Sutartimi susijusi korespondencija ir pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

PARDAVĖJAS

UAB „Sangaida“
Panerių g. 20a, Vilnius
Įmonės kodas: 122762627
PVM mokėtojo kodas: LT227626219
Tel. 8 69847884
El. p.: marina@sangaida.lt
Bankas: UAB „Swedbank“
A/s Nr.: LT72 7300 0100 0242 0656
Banko kodas: 73000

Direktorė
Marina Kuskova

2021 m.

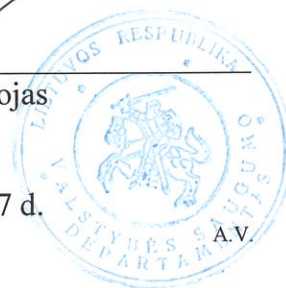


PIRKĖJAS

Lietuvos Respublikos valstybės saugumo departamentas
Pilaitės pr. 19, LT-06264 Vilnius
Tel. (8 5) 212 47 20
Faks. (8 5) 212 47 16
Įmonės kodas: 188675233

Direktoriaus pavaduotojas
Vaidotas Mažeika

2021 m. rugsėjo mėn. 7 d.



PREKIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis (vnt.)	Vieneto kaina (Eurais su PVM)	Bendra kaina (Eurais su PVM)
1.	Antrųjų patiekalų lėkštė	400	2,49	996,00
2.	Užkandinė lėkštė	400	2,18	872,00
3.	Sriubos dubenėlis	400	3,68	1472,00
4.	Dubenėlis	400	2,38	952,00
5.	Kavos – arbatos puodelis	400	2,55	1020,00
6.	Puodelio polėkštė	400	1,17	468,00
7.	Gaiviųjų gėrimų stiklinė	400	2,55	1020,00
8.	Padažinė	400	2,32	928,00
9.	Porcijinis kepimo indas	100	3,12	312,00
Iš viso:			-----	8040,00

PARDAVĖJAS

UAB „Sangaida“

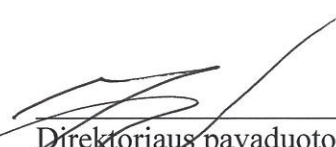


Direktorė Marina Kuskova

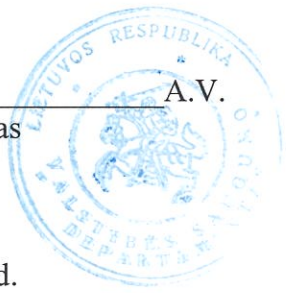
2021 m.  mėn.  d.

PIRKĖJAS

Valstybės saugumo departamentas



Direktoriaus pavaduotojas
Vaidotas Mažeika

2021 m. rugsėjo mėn. 7 d. 

STALO INDŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Pavadinimas	Prekėms keliami reikalavimai
1.	Antrųjų patiekalų lėkštė	Antrųjų patiekalų lėkštė skirta pateikimui, pagaminta iš porceliano, glazūruota, baltos spalvos. Matmenys - skersmuo nuo 240 iki 260 mm, aukštis ne daugiau kaip 25 mm, apvado plotis ne daugiau kaip 40 mm, vidinės dalies skersmuo ne daugiau kaip 180 mm, svoris ne daugiau kaip 600 g. Antrųjų patiekalų lėkštės atsparios ne žemesnei kaip +270 °C temperatūrai, tinkamos plauti indaplovėje, naudoti mikrobangų krosnelėje, orkaitėje, konvekciniėje krosnyje, kraunamos viena ant kitos krūvelėmis. Šiems indams suteikiamos garantijos trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 24 mėnesiai.
2.	Užkandinė lėkštė	Užkandinė lėkštė skirta užkandžių pateikimui, pagaminta iš porceliano, glazūruota, baltos spalvos. Matmenys - skersmuo nuo 160 iki 180 mm, aukštis ne daugiau kaip 22 mm, apvado-plotis ne daugiau kaip 25 mm, vidinės dalies skersmuo ne daugiau kaip 130 mm, svoris ne daugiau kaip 300 g. Užkandinės lėkštės atsparios ne žemesnei kaip +270 °C temperatūrai, tinkamos plauti indaplovėje, naudoti mikrobangų krosnelėje, orkaitėje, konvekciniėje krosnyje, kraunamos viena ant kitos krūvelėmis. Šiems indams suteikiamos garantijos trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 24 mėnesiai.
3.	Sriubos dubenėlis	Sriubos dubenėlis skirtas sriubų pateikimui, pagamintas iš porceliano, glazūruotas, baltos spalvos. Matmenys - skersmuo nuo 95 iki 115 mm, aukštis ne daugiau kaip 70 mm, talpa ne didesnė kaip 330 ml, svoris ne daugiau kaip 370 g., su dvejomis rankenėlėmis, kurių aukštis ne daugiau kaip 35 mm, plotis ne daugiau kaip 15 mm. Sriubos dubenėliai atsparūs ne žemesnei kaip +270 °C temperatūrai, tinkami plauti indaplovėje, naudoti mikrobangų krosnelėje, orkaitėje, konvekciniėje krosnyje, kraunami vienas ant kito krūvelėmis. Šiems indams suteikiamos garantijos trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 24 mėnesiai.
4.	Dubenėlis	Dubenėlis skirtas salotų pateikimui, pagamintas iš porceliano, glazūruotas, baltos spalvos, be rankenėlių. Matmenys - skersmuo nuo 95 iki 115 mm, aukštis ne daugiau kaip 70 mm, talpa ne didesnė kaip 330 ml, svoris ne daugiau kaip 330 g. Dubenėliai atsparūs ne žemesnei kaip +270 °C temperatūrai, tinkami plauti indaplovėje, naudoti mikrobangų krosnelėje, orkaitėje, konvekciniėje krosnyje, kraunami vienas ant kito krūvelėmis. Šiems indams suteikiamos garantijos trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 24 mėnesiai.
5.	Kavos – arbatos puodelis	Kavos - arbatos puodelis skirtas karštų gėrimų pateikimui, pagamintas iš porceliano, glazūruotas, baltos spalvos. Matmenys – skersmuo nuo 75 iki 85 mm, aukštis ne daugiau kaip 70 mm, talpa ne didesnė kaip 240 ml, svoris ne daugiau kaip 255 g., su viena rankenėle, rankenėlės aukštis ne daugiau kaip 35 mm, plotis ne daugiau kaip 15 mm. Puodeliai atsparūs ne žemesnei kaip +270 °C temperatūrai, tinkami plauti indaplovėje, naudoti mikrobangų krosnelėje, orkaitėje, konvekciniėje krosnyje, kraunami vienas ant kito krūvelėmis. Šiems indams turi būti suteikiama garantija - ne mažiau kaip 24 mėnesiai.
6.	Puodelio polekštė	Puodelio polekštė skirta karštų gėrimų puodelio pateikimui, pagaminta iš porceliano, glazūruota, baltos spalvos. Matmenys - skersmuo nuo 140 iki 160 mm, aukštis ne daugiau kaip 17 mm, apvado plotis ne daugiau kaip 23 mm, vidinės dalies(skirtos

	puodelio pastatymui) skersmuo ne daugiau kaip 55 mm, svoris ne daugiau kaip 175 g. Polėkštės atsparios ne žemesnei kaip +270 °C temperatūrai, tinkamos plauti indaplovėje, naudoti mikrobangų krosnelėje, orkaitėje, konvekciniėje krosnyje, kraunamos viena ant kitos krūvelėmis. Polėkštė komplektuojama su šios Stalo indų techninės specifikacijos 5 numeriu pažymėtoje eilutėje aprašytu Kavos – arbatos puodeliu. Šiems indams suteikiamos garantijos trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 24 mėnesiai.
7.	Gaiviųjų gėrimų stiklinė Gaiviųjų gėrimų stiklinės pagamintos iš stiklo, skaidrios, pilko atspalvio, apdorotos „Duratuff“ arba analogiškais technologijomis. Matmenys - aukštis ne daugiau kaip 90 mm, skersmuo nedaugiau kaip 85 mm., talpa ne daugiau kaip 280 ml. Išorinės Stiklinės sienelės plotas ne mažiau kaip 50% - briaunuotas, svoris ne daugiau kaip 250g., tinkamos plauti indaplovėje, kraunamos viena ant kitos krūvelėmis. Šiems indams suteikiamos garantijos trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 24 mėnesiai.
8.	Padažinė Padažinė pagaminta iš porceliano, glazūruota, baltos spalvos. Matmenys: skersmuo ne daugiau kaip 70 mm, aukštis ne daugiau kaip 45 mm., talpa ne daugiau kaip 80 ml., svoris ne daugiau kaip 90 g. Atsparios ne žemesnei kaip +270 °C temperatūrai, tinkamos plauti indaplovėje, naudoti mikrobangų krosnelėje, orkaitėje, konvekciniėje krosnyje, kraunamos viena ant kitos krūvelėmis. Šiems indams suteikiamos garantijos trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 24 mėnesiai.
9.	Porcijinis kepimo indas Porcijinis kepimo indas pagamintas iš porceliano, glazūruoti, baltos spalvos, išorinis paviršius su dekoratyviniais grioveliais. Matmenys: skersmuo ne mažiau kaip 115 mm., aukštis ne mažiau kaip 50 mm., talpa ne mažiau kaip 0,37 l. Atsparūs ne žemesnei kaip +270 °C temperatūrai, tinkami plauti indaplovėje, naudoti mikrobangų krosnelėje, orkaitėje, konvekciniėje krosnyje, kraunami vieni ant kitų krūvelėmis. Šiems indams suteikiamos garantijos trukmė turi būti ne trumpesnė kaip 24 mėnesiai.

PARDAVĖJAS

UAB „Sangaida“

Direktorė Marina Kuskova A.V.

 2021 m. _____ mėn. _____ d.

PIRKĖJAS

Valstybės saugumo departamentas


 A.V.
 Direktorius pavaduotojas
 Vaidotas Mažeika


2021 m. rugsėjo mėn. 7 d.