

MOKYMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2021 m. kovo 29 d. Nr. LŠCF5-14/2103-3S

Lazdijai

VšĮ Lazdijų švietimo centras pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti viešoji įstaiga, kodas 195470645, kurios registruota buveinė yra Seinų g. 1, Lazdijai, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Eglės Mačionienės, veikiančios pagal Centro įstatus (toliau – **Klientas**) ir

VšĮ Domus solis, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti bendrovė, juridinio asmens kodas (302609241), kurios registruota buveinė yra *Melioratorių g. 3-2, Žiežmariai* Kaišiadorių raj. duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, atstovaujama Petro Blaževičiaus veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – **Paslaugų teikėjas**),

toliau Klientas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

ATSIŽVELGDAMOS Į TAI, KAD:

- Paslaugų teikėjo pasiūlymas buvo pripažintas laimėjusiu Kliento vykdytą apklausą;
- Paslaugų teikėjas siūlo Klientui pirkimo dokumentus ir reikalavimus atitinkančias paslaugas, o Klientas pageidauja jas pirkti,

Šalys, pageidaudamos prisiimti sutartinius įsipareigojimus, susitaria ir sudaro šią mokymo paslaugų pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Visos Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šiame skyriuje arba anksčiau nurodytas reikšmes, išskyrus atvejus, jeigu kontekstas reikalauja kitaip:

1.1.1. **Paslaugos** – Sutarties 1 priedo 1 dalyje nurodytos ir pagal Sutartį teikiamos paslaugos;

1.1.2. **Sutarties kaina** – Sutarties 4.1 punkte nurodyta kaina;

1.1.3. **Paslaugų kaina** – Sutarties 1 priedo 2 dalyje nurodyta Paslaugų kaina.

2. SUTARTIES DALYKAS

Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka Klientui teikti Paslaugas, o Klientas Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka įsipareigoja priimti Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti.

3. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ KOKYBEI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas, kurių kokybė atitiks nusistovėjusios praktikos reikalavimus ir atitinkamus profesijos standartus bei techninių specifikacijų, nurodytų šios Sutarties 1 priede, reikalavimus.

3.2. Vykdydamas Sutartį ir teikdamas joje numatytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas elgsis sąžiningai ir protingai bei visomis išgalėmis stengsis užtikrinti, kad Paslaugų teikimas labiausiai atitiktų Kliento interesus.

4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarties kaina -6000,00 Eur.

4.2. Į Sutarties kainą įskaitoma Paslaugų kaina, visi mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

4.3. Paslaugų teikėjo Klientui tinkamai suteiktų Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu (akto formos pavyzdys pateikiamas Sutarties 2 priede), kurį pasirašo Paslaugų teikėjas ir Klientas. Paslaugų teikėjui kokybiškai ir laiku suteikus Paslaugas, Klientas neturi teisės nepagrįstai atsisakyti pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

4.4. Už tinkamai ir kokybiškai Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas Klientas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdamas į Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros gavimo dienos. Apmokėjimas už suteiktas Paslaugas bus vykdomas pagal faktiškai mokymuose dalyvavusių dalyvių skaičių.

4.5. Sutarties (Paslaugų) kaina, pasikeitus mokesčiams ar bendram kainų lygiui, nebus perskaičiuojama.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Klientas įsipareigoja:

5.1.1. priimti suteiktas, Sutarties sąlygas ir kitus Paslaugoms taikomus reikalavimus atitinkančias Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą;

5.1.2. sumokėti už perduotas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

5.1.3. pranešti Paslaugų teikėjui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 13 skyriuje įvardytų atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu;

5.1.4. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą.

5.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.2.1. teikti Paslaugas Klientui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika ir sąskaita kiek įmanoma rūpestingiau ir efektyviau, laikantis geriausių visuotinai pripažįstamų profesinių, techninių standartų ir praktikos, naudojant visus reikalingus įgūdžius ir žinias;

5.2.2. suteikti Paslaugas iki 2021 m. gruodžio 28 d.

5.2.3. teikti Klientui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą;

5.2.4. užtikrinti Sutarties vykdymo metu iš Kliento gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

5.2.5. pranešti Klientui apie pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą bei Sutarties 13 skyriuje įvardytų už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų kontaktinių duomenų pasikeitimus (jeigu

jų atsirastų Sutarties vykdymo metu) raštu arba elektroniniu paštu, likus ne mažiau kaip 14 (keturiolikai) kalendorinių dienų iki pakeitimų įgyvendinimo;

5.2.6. iš anksto raštu nesuderinęs su kita Šalimi nekeisti už Sutarties tinkamą vykdymą atsakingų asmenų, jei tam nėra priežasčių, nepriklausančių nuo Šalies valios ar galinčių neigiamai paveikti tinkamą Sutarties vykdymą;

5.2.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

6. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS

6.1. Klientas turi teisę:

6.1.1. atsisakyti priimti Paslaugas ir už jas nemokėti, jeigu Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų ar kitų joms taikomų reikalavimų;

6.1.2. nemokėti už suteiktas Paslaugas, jeigu sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma;

6.1.3. pareikalauti, kad Paslaugų teikėjas pateiktų Klientui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą žodžiu arba raštu;

6.1.4. Paslaugų teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant Sutartį:

6.1.4.1. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas per nurodytą terminą neatlygintinai pašalintų Paslaugų teikimo trūkumus;

6.1.4.2. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų Sutarties 7.2 punkte nustatytus delspinigius;

6.1.4.3. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas atlygintų dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo atsiradusius nuostolius;

6.1.4.4. vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti sumokėti Sutarties 7.3 punkte nustatytą baudą.

6.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

6.2.1. reikalauti iš Kliento sumokėti už tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir per nurodytus terminus;

6.2.2. reikalauti, kad Klientas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas, arba atsisakyti vykdyti Sutartį, jeigu Klientas, pažeisdamas savo įsipareigojimus, nepriima ar atsisako priimti tinkamai suteiktas Paslaugas.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Klientui nesumokėjus Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutartyje numatytą terminą, Paslaugų teikėjo raštišku reikalavimu Klientas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną.

7.2. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Sutartyje numatytas Paslaugas per Sutartyje numatytą terminą, Kliento raštišku reikalavimu Paslaugų teikėjas įsipareigoja mokėti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą suteikti Paslaugas dieną.

8. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.2. Paslaugų teikėjas atsako už visus pagal Sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

9. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

9.1. Paslaugų teikėjas šios Sutarties vykdymui neketina pasitelkti subteikėjų.

10. NENUGALIMA JĖGA

10.1. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis (*force majeure*) laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

10.2. Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, privalo apie aplinkybių veikimo pradžią, jų pobūdį, tikėtiną poveikį, tikėtiną trukmę ir įsipareigojimų vykdymo atidėjimą pranešti raštu kitai Šaliai per 5 (penkias) darbo dienas nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo pradžios (jeigu Šalis, kuri neteko galimybės vykdyti įsipareigojimų pagal Sutartį, turi galimybę tai padaryti. Jeigu tokios galimybės nėra, tada Šalis privalo nedelsiant tai padaryti atsiradus galimybei). Iš laiku nepranešusios, įsipareigojimų nevykdančios Šalies nukentėjusi Šalis gali reikalauti nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimo.

10.3. Šalys neatsako už savo įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, nors Šalys stengėsi visais įmanomais būdais išvengti žalos. Esant šioms aplinkybėms, Šalys atleidžiamos nuo savo sutartinių įsipareigojimų vykdymo visam šių aplinkybių buvimo laikotarpiui (su sąlyga, kad apie tokių aplinkybių atsiradimą yra tinkamai informuota kita Šalis). Tuo atveju, jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių negalima vykdyti sutartinių įsipareigojimų, išlieka ilgiau nei 2 (dvi) savaites, bet kuri Šalis turi teisę nutraukti Sutartį. Šiuo atveju kita Šalis neturi teisės reikalauti iš Sutartį nutraukiančios Šalies atlyginti nuostolius ar negautas pajamas (įskaitant baudą už Sutarties nutraukimą).

11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PASIBAIGIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško pagal Sutartį prisiimtų prievolių įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

11.2. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali pateikti rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nutraukimo. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys, dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti Sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas. Jeigu pirmoji Šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, kita Šalis turi teisę nutraukti Sutartį raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį. Sutarties nutraukimo diena yra pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo diena.

11.3. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs Paslaugų teikėjui raštu prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Klientas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui kainos dalį, proporcingą tinkamai suteiktoms Kliento priimtoms Paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Paslaugų teikėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Kliento momento.

11.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Klientui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Šiuo atveju Paslaugų teikėjas privalo visiškai atlyginti Kliento patirtus pagrįstus nuostolius.

11.5. Sutartis bet kada gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu.

12. KONFIDENCIALUMAS

12.1. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties Šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

12.2. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos Šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

13. UŽ SUTARTIES TINKAMĄ VYKDYMĄ ATSAKINGI ASMENYS

13.1. Už Sutarties tinkamą vykdymą Paslaugų teikėjas skiria atsakingu *Ireną Blaževičė* tiesioginis telefono numeris +370 679 62857 elektroninio pašto adresas irena@domussolis.org. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Paslaugų teikėjui priskirtinus įsipareigojimus ir teises), reikiamų sprendimų tvirtinimą, pagal Sutartį numatytų Paslaugų perdavimo koordinavimą, Kliento pateikiamų dokumentų priėmimą, Šalių suderintų perdavimo–priėmimo aktų patvirtinimo koordinavimą.

13.2. Už Sutarties tinkamą vykdymą Klientas skiria atsakingu Jurgitą Balevičiūtę telefono numeris +370 620 22542, elektroninio pašto adresas: jurgita.baleviciute@svietimocentras.lt. Šis asmuo bus atsakingas už Sutartyje numatytos veiklos koordinavimą (pagal Klientui priskirtinus įsipareigojimus ir teises).

14. KITOS SĄLYGOS

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

14.2. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimus, taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

14.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos teisės aktais. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, jie bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teismuose pagal Kliento buveinės vietą.

14.4. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

14.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) identiškais egzemplioriais – kiekvienai Šaliai po vieną (abu pasirašyti egzemplioriai turi vienodą juridinę galią).

14.6. Sutartis yra bendras abiejų Šalių sutarimo rezultatas, todėl jos nuostatos kiekvienai Šaliai turi būti aiškinamos vienodai.

15. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

15.1.1. **1 priedas.** Pagal Sutartį teikiamos Paslaugos ir Paslaugų kaina;

15.1.2. **2 priedas.** Paslaugų perdavimo–priėmimo akto forma.

16. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

VšĮ Lazdijų švietimo centras

Kodas 195470645

Seinų g. 1, Lazdijai

Tel. nr. +370 650 82858

El. p. egle.macioniene@lazdijai.lt

Direktoriė

Eglė Mačionienė



VšĮ „Domus solis“

Kodas 302609241

Vivulskio g. 18-58, Vilnius

Reg.adr. Melioratorių 3-2, Žiežmariai,

Kaišiadorių r. sav.

Tel. nr. +370 679 62 857

El. p. Petras@domussolis.org

A.s. LT35 7300 0101 2655 0185

Direktorius

Petras Blaževičius

(parašas)



PAGAL SUTARTĮ TEIKIAMOS PASLAUGOS IR PASLAUGŲ KAINA

1. PAGAL SUTARTĮ TEIKIAMOS PASLAUGOS

1. Pagal Sutartį Paslaugų teikėjas teikia Klientui mokymų paslaugas.

2. Reikalavimai mokymo paslaugoms:

2.1. Mokymai turi būti organizuojami pasitelkiant pažangiausias darbo komandoje praktinio mokymo formas, skatinančias mokymo dalyvius pažinti save ir savo kolegų stipriąsias puses, bendradarbiaujant siekti bendrų tikslų;

2.2. Mokymų metu turi būti nagrinėjamos tokios temos:

2.2.1 Depresija: ypatumai ir gydymas

2.2.2 Mindfulness praktika. Mokymasis priimti ir paleisti

2.2.3 Savižudybė: rizikos veiksniai ir pagalba sau

2.2.4 Emocijos ir jų atpažinimas

2.2.5 Psichikos sveikatos veiksniai

2.2.6 Nerimas, ankstyvas atpažinimas ir įveika

2.2.7 Emocinis atsparumas

2.2.8 Vienišumas

2.2.9 Pozityvus savęs priėmimas

2.2.10 Prasmė ir beprasmybė

2.3. Mokymų organizavimo reikalavimai:

2.3.1. Orientacinis mokymų dalyvių skaičius – 10-15 dalyvių vienoje grupėje. Dalyvių skaičius gali kisti (didėti arba mažėti) 20 procentų ribose.

2.3.2. Auditorinių mokymų trukmė – ne mažiau kaip 7 valandos.

2.3.3. Paslaugų suteikimo vieta ir kitos sąlygos – Paslaugos turės būti suteiktos Kliento pasiūlytose patalpose. Patalpos turi būti pritaikytos mokymo procesui.

2.3.4. Auditoriniai mokymai turi vykti praktinio seminario formatu. Praktinės užduotys turi sudaryti ne mažiau kaip 50 procentų mokymų laiko. Iki mokymų pradžios, Kliento situacijos analizei turi būti skiriama ne mažiau nei 2 akad. valandos ir ne daugiau nei 3 akademines valandas. Šiuo tikslu Paslaugų teikėjas prieš mokymus su Klientu turės aptarti Kliento veiklos specifiką, komandinio darbo, bendrų užduočių ypatumus ir mokymus maksimaliai pritaikyti prie Kliento mokymo poreikių. Atsižvelgiant į prieš mokymus atliktą situacijos analizę ir Kliento išsakytus lūkesčius bei konkrečiai įvardytas problemines bendravimo situacijas, mokymo programa gali būti modifikuojama papildant ją su mokymo temomis susijusiais punktais, kurie nėra išvardyti 2.2 papunktyje.

2.3.5. Mokymo dalyviai turi būti aprūpinti mokymo medžiaga lietuvių kalba, atitinkančia mokymo kurso programą.

2.3.6. Paslaugų teikėjas privalės pasirūpinti mokymams ir jų metu taikomų praktinių užduočių atlikimui reikalingomis priemonėmis ir kita mokymams reikalinga medžiaga kiekvienam mokymo dalyviui.

2. PASLAUGŲ KAINA

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Trukmė	Kaina Eur
1.	2	3	4
1	KT programos parengimas ir mokymų „Depresija: ypatumai ir gydymas“ vedimas“ vedimas	7 val.	600,00
2	KT programos parengimas ir mokymų „Mindfulness praktika. Mokymasis priimti ir paleisti“ vedimas	7 val.	600,00
3	KT programos parengimas ir mokymų „Savižudybė: rizikos veiksniai ir pagalba sau“ vedimas	7 val.	600,00
4	KT programos parengimas ir mokymų „Emocijos ir jų atpažinimas“ vedimas	7 val.	600,00
5	KT programos parengimas ir mokymų „Psichikos sveikatos veiksniai“ vedimas	7 val.	600,00
6	KT programos parengimas ir mokymų „Nerimas, ankstyvas atpažinimas ir įveika“ vedimas	7 val.	600,00
7	KT programos parengimas ir mokymų „Emocinis atsparumas“ vedimas	7 val.	600,00
8	KT programos parengimas ir mokymų „Vienišumas“ vedimas	7 val.	600,00
9	KT programos parengimas ir mokymų „Pozityvus savęs priėmimas“ vedimas	7 val.	600,00
10	KT programos parengimas ir mokymų „Prasmė ir beprasmybė“ vedimas	7 val.	600,00

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

VšĮ Lazdijų švietimo centras

Kodas 195470645

Seinų g. 1, Lazdijai

Tel. Nr. +370 650 82858

El. p. egle.macioniene@lazdijai.lt

Direktorė

Eglė Macionienė



VšĮ „Domus solis“

Kodas 302609241

Vivulskio g. 18-58, Vilnius

Reg. adr. Melioratorių 3-2, Žiežmariai,

Kaišiadorių r. sav.

Tel. Nr. +370 679 62 857

El. p. Petras@domussolis.org

A.s. LT35 7300 0101 2655 0185

Direktorius

Petras Blaževičius

(parašas)



Mokymo paslaugų
pirkimo sutarties Nr. LŠCF5-
14/2103-3S
2 priedas

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

2021 m. d.
Lazdijai

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad, vadovaudamiesi pasirašytos mokymo paslaugų pirkimo sutarties Nr. LŠCF5-14 nuostatomis, Paslaugų teikėjas perduoda, o Klientas priima šioje lentelėje nurodytas Paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis (vnt.)
1	KT programos parengimas ir mokymų „Depresija: ypatumai ir gydymas“ vedimas“ vedimas, trukmė 7 val.	1
2	KT programos parengimas ir mokymų „Mindfulness praktika. Mokymasis priimti ir paleisti“ vedimas, trukmė 7 val.	1
3	KT programos parengimas ir mokymų „Savižudybė: rizikos veiksniai ir pagalba sau“ vedimas, trukmė 7 val.	1
4	KT programos parengimas ir mokymų „Emocijos ir jų atpažinimas“ vedimas, trukmė 7 val.	1
5	KT programos parengimas ir mokymų „Psichikos sveikatos veiksniai“ vedimas, trukmė 7 val.	1
6	KT programos parengimas ir mokymų „Nerimas, ankstyvas atpažinimas ir įveika“ vedimas, trukmė 7 val.	1
7	KT programos parengimas ir mokymų „Emocinis atsparumas“ vedimas, trukmė 7 val.	1
8	KT programos parengimas ir mokymų „Vienišumas“ vedimas, trukmė 7 val.	1
9	KT programos parengimas ir mokymų „Pozityvus savęs priėmimas“ vedimas, trukmė 7 val.	1
10	KT programos parengimas ir mokymų „Prasmė ir beprasmybė“ vedimas, trukmė 7 val.	1

Jeigu atsisakoma priimti Paslaugas ar jų dalį dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo metu pastebėtų trūkumų, jie nurodomi ir aprašomi šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų trūkumų aprašymas	Numatomas Paslaugų trūkumų pašalinimo terminas	Pastabos

Pastaba: jei Paslaugų trūkumų nėra pastebėta, lentelė turi būti perbraukta „Z“ formos brūkšniais.

VšĮ Lazdijų švietimo centras

Kodas 195470645

Seinų g. 1, Lazdijai

Tel. nr. +370 650 82858

El. p. egle.macioniene@lazdijai.lt

Direktorė

Eglė Macionienė

**VšĮ „Domus solis“**

Kodas 302609241

Vivulskio g. 18-58, Vilnius

Reg.adr. Melioratorių 3-2, Žiežmariai,

Kaišiadorių r. sav.

Tel. nr. +370 679 62 857

El. p. Petras@domussolis.org

A.s. LT35 7300 0101 2655 0185

Direktorius

Petras Blaževičius

(parašas)

