

KOMPIUTERIŲ REMONTO PASLAUGŲ PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

2021 m. kovo 29 d. Nr. *SP-12-20210329*
Merkinė

Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direkcija, įstaigos kodas 188716139, adresas – Vilniaus g. 3, Merkinė, 65334 Varėnos r. sav. (toliau – **Užsakovas**), atstovaujama direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios direktorių, Linos Žukauskienės, veikiančios pagal Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direkcijos nuostatus ir **Beno Alonderio**, veikiančio pagal individualios veiklos pažymą Nr. 1050248 (toliau – **Tiekėjas**) toliau kartu vadinamos **Šalimis**, o atskirai **Šalimi**, susitarėme ir sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymuose, kituose teisės aktuose.

1.2. Sutartis sudaroma remiantis Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direkcijos viešojo pirkimo *Kompiuterių remontas ir reikmenys*, rezultatais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį, taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais teisės aktais, Teikėjo pasiūlymu.

2. Sutarties objektas

2.1. Sutarties objektas – kompiuterių remonto atlikimas ir reikmenų pardavimas (toliau – Paslauga).

2.2. Paslaugų teikimo vieta – Vilniaus g. 3, Merkinė.

2.3. Šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, Teikėjas įsipareigoja tinkamai, kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugą, Užsakovas tinkamai, kokybiškai ir laiku suteiktą Paslaugą priimti ir už ją apmokėti.

3. Sutarties kaina

3.1. **Bendra Paslaugų (Sutarties) kaina– 350,00 (trys šimtai penkiasdešimt) eurų.** Į šiame punkte nurodytą kainą įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Teikėjo išlaidos reikalingos tinkamam Sutarties įvykdymui (sąskaitų- faktūrų pateikimui E. sąskaita priemonėmis).

3.2. Sutarties 3.1. punkto nuostatos yra esminės Sutarties sąlygos, kurios negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1 Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visą nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

4.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

4.2.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1.1. Sutarties nustatyta tvarka apmokėti už kokybiškai, laiku suteiktą Paslaugą;

4.2.1.2. per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo suteikti Teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, numatytiems Teikėjo sutartiniais įsipareigojimams vykdyti;

4.2.1.3 bendradarbiauti su Teikėju ir suteikti jam visą Sutarties vykdymui reikalingą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo;

4.2.1.4. pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam ir savalaikiam Sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui;

4.2.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.2.1. duoti Teikėjui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis.

4.2.2.2 nepriimti netinkamai, nekokybiškai ar ne laiku suteiktą Paslaugą ir už ją nemokėti;

4.2.2.3. Užsakovas turi kitas šioje Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

4.3. Teikėjo teisės ir pareigos:

4.3.1. Teikėjas įsipareigoja:

4.3.1.1. atlikti Paslaugą pagal LR galiojančių teisės aktų reikalavimus. Tiekėjas užtikrina, kad perduoti kompiuterių reikmenys yra kokybiški, be paslėptų defektų;

4.3.1.2. Paslaugą suteikti Sutartyje numatytais terminais, tvarka, savo rizika ir priemonėmis, laiku identifikuoti nenumatytas kliūtis, Sutartyje numatytiems rezultatams pasiekti;

4.3.1.3. Užsakovui pareikalavus, neatlygintai ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su Paslaugos teikimu;

4.3.1.4. nenaudoti Užsakovo pavadinimo bei Užsakovo naudojamų simbolių ar kitų ženklų reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.3.1.5. laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios konfidencialios informacijos, gautos vykdant Sutartį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams;

4.3.1.6. atsakyti už visus Sutartimi priimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

4.3.1.7. nedelsdamas, ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti įvykdyti priimtus įsipareigojimus Sutartyje nustatytais terminais. Visas susidariusias kliūtis ar problemas Tiekėjas privalo spręsti savo jėgomis.

4.3.2. Teikėjas turi teisę:

4.3.2.1. gauti apmokėjimą už faktiškai atliktas Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdo šią Sutartį;

4.3.2.2. gauti iš Užsakovo visą informaciją, dokumentus, reikalingus Sutarčiai vykdyti;

4.3.3. turi kitas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

5. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka

5.1. Mokėjimai atliekami eurai.

5.2. Užsakovas visas mokėtinas lėšas moka pavedimu į Teikėjo sąskaitoje- faktūroje nurodytą banko sąskaitą.

5.3. Užsakovas atsiskaito su Teikėju už faktiškai suteiktas bei užaktuotas Paslaugas ar jų dalį. Teikėjas pateikia 2 (du) Paslaugų suteikimo akto egzempliorius Užsakovui. Užsakovas patikrina ir jei neturi pastabų pasirašo paslaugų suteikimo aktus.

5.4. Tiekėjui gali būti apmokama iš anksto pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą. Išankstinės PVM sąskaitos- faktūros teikiamos E. sąskaita priemonėmis.

5.5. Už suteiktą paslaugų dalį gali būti atliekami tarpiniai mokėjimai.

5.6. Užsakovas už suteiktas paslaugas privalo sumokėti sumą, patvirtintą Tiekėjo pateiktuose mokėjimo dokumentuose (PVM sąskaitoje faktūroje ir Šalių pasirašytuose paslaugų perdavimo ir priėmimo aktuose) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, išskyrus jeigu mokėtina suma Tiekėjui sumokama pagal Sutarties 5.4. punktą. PVM sąskaitos- faktūros teikiamos E. sąskaita priemonėmis.

6. Sutarties galiojimas, vykdymas, vykdymo terminai

6.1. Pasirašydamas Sutartį Tiekėjas patvirtina, kad turi visus leidimus, licencijas, atestatus ir pan., reikalingus Sutarčiai vykdyti. Tiekėjas yra Paslaugų srities specialistas ir turi patirties, reikalingos šiai Sutarčiai įvykdyti, turi žinių, kurias pagal įstatymą privalo turėti Tiekėjas, o taip pat turi pakankamai reikiamos kvalifikacijos personalo, reikalingo tinkamam Tiekėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį vykdymui.

6.2. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Šalys ir galioja iki visiško Sutartyje numatytų Šalių įsipareigojimų įvykdymo arba kol ji nutraukiama.

6.3. Teikėjas turi suteikti Paslaugą ne vėliau kaip 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

6.4. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.5. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

7. Sutarties dokumentų keitimo įforminimas

7.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

7.2. Visi Sutarties keitimai įforminami raštišku abiejų Šalių susitarimu.

8. Šalių atsakomybė

8.1. Šalys atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą ir (ar) netinkamą vykdymą Sutarties ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės ar dėl jam priskirtos rizikos (pvz. subrangovų neveikimo ar netinkamo veikimo ir pan.) nesuteikia Paslaugos iki Sutartyje nustatyto termino, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną,

8.3. Užsakovas gali išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų už faktiškai suteiktas Paslaugas (jei tokių yra);

8.4. Teikėjas privalo atlyginti Užsakovui dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

8.5. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutarties 5.6. punkte nurodytais terminais, Teikėjui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Teikėjui 0,04% (keturių šimtųjų proc.) delspinigius nuo neapmokėtos sumos už faktiškai suteiktas Paslaugas ar jų dalį už kiekvieną uždelstą dieną.

8.6. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės ar dėl jam priskirtos rizikos nevykdo savo įsipareigojimų ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, arba nebegali vykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali reikalauti iš Tiekėjo sumokėti 10 % dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos (Sutarties 3.1. punktas). Bauda apima Sutarties 8.2 nurodytus delspinigius, paskaičiuotus iki baudos paskaičiavimo dienos.

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą Šalį raštu prieš 5 (penkias) darbo dienas. Esminis sutarties pažeidimas turi būti suprantamas pagal LR civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus.

9.2. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo iniciatyva, įspėjus Tiekėją prieš 5 (penkias) darbo dienas:

9.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.2.2. jei Tiekėjas pats ar kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi, neatsižvelgiant į tai, koks teisinis ryšys sieja tiekėją ir ūkio subjektą, neturi sutartinių įsipareigojimų įvykdymui reikalingų teisės aktų nustatyta tvarka išduotų galiojančių leidimų, licencijų, suteikiančių teisę jiems imtis atitinkamos veiklos.

9.2.3. kai Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir jų neištaiso ar nepradeda vykdyti per Užsakovo nustatytą protingą terminą.

9.3. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.

9.4. Bet kuri iš šalių gali nutraukti Sutartį įspėjus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, jeigu kita šalis pažeidžia Sutarties 12.1. punktą.

10. Nenugalima jėga

10.1. Nei viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Atsiradus nenugalimai jėgai arba esant kitoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, pagal Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 str. ir 6.253 str., Šalis, kuri dėl

nenugalimos jėgos negali vykdyti priimtų įsipareigojimų privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti raštu kitas Šalis. Jei Šalis neinformuos kitų Šalių, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Šalis pranešime apie nenugalimos jėgos aplinkybes turi pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimo Šalis raštu informuoja kitas Šalis apie įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimą.

11. Ginčų sprendimas

11.1. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami draugišku tarpusavio susitarimu ar derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Baigiamosios nuostatos

12.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio kitų Šalių sutikimo.

12.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

12.3. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

12.4. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių po šios Sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti visų Sutarties Šalių parašais.

12.5. Šalys privalo viena kitą informuoti apie Sutartyje nurodytų rekvizitų pasikeitimus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo jų pasikeitimo. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais jai žinomais rekvizitais, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

13. sutarties šalių rekvizitai

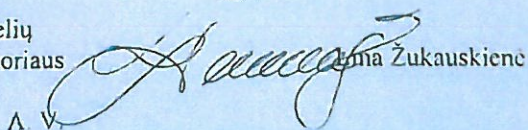
Užsakovas: Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direkcija, įstaigos kodas 188716139, Vilniaus g. 3, Merkinės mstl., 65334 Varėnos r. sav., tel./faks. (8 310) 44641, el.paštas direkcija@dzukijos.lt, sąsk. Nr. LT75 4010 0410 0003 0135 AB Luminor bankas, banko kodas 40100, PVM mokėtojo kodas LT887161314.

Tiekėjas: Benas Alonderis.

Užsakovo vardu:

Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių
valstybinio gamtinio rezervato direktoriaus
pavadootoja

A. V.

 J. Žukauskienė

Tiekėjo vardu:



Benas Alonderis

