

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 20401

Rokiškis, 2021m launo mėn. 15.

Poliszon. Pandėlio gimnazija atstovaujama direktorės
Jūratės Kanolienės veikiančio pagal įmonės įstatus., toliau vadinama Pirkėju, ir
UAB „Darola“, atstovaujama Direktorius Prano Blažio, veikiančio pagal įmonės įstatus., toliau vadi-
nama Pardavėju (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią pirkimo-
pardavimo sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

1. Sutarties objektas:

1.1. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti Sutartyje nurodytą produkciją; konditerijos gaminius (toliau vadinama Prekėmis) Pirkėjui nuosavybėn, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti už jas kainoraščiu nustatytą kainą.

1.2. Pardavėjas pareiškia, kad parduodamų Prekių kokybė atitinka standartus, higienos reikalavimus, šioje Sutartyje aptartas sąlygas.

1.3. Prekių nuosavybės teisė Pirkėjui perduodama nuo jų faktinio perdavimo Pirkėjui momento.

2. Mokėjimo tvarka ir sąlygos :

2.1. Pirkėjo pageidavimu Pardavėjas parduoda prekes pagal pirkėjo pateiktą užsakymą.

Pageidaujamas prekių kiekis turi būti užsakomos prieš dvyliką valandų.

2.2. Pirkėjas už prekes sumoka Pardavėjui per 30 (trisdešimt) kalendorines (ių) dienas (ų) nuo prekių pardavimo Pirkėjui datos. Už prekes Pirkėjas sumoka Pardavėjui į Sutartyje nurodytą Pardavėjo sąskaitą banke, arba įnešdamas grynus pinigus į Pardavėjo kasą.

2.3. Pirkėjui laiku nesumokėjus sumos, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

3. Prekių priėmimas–perdavimas:

3.1. Pirkėjo išsirinktos ir užsakytos Prekės perduodamos Pirkėjo įgaliotam atstovui, kuris patvirtina tinkamų Prekių gavimo faktą savo parašu pirkimo dokumentuose, ir nuo to momento Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe. Prekių priėmimo–perdavimo aktą atitinka abiejų šalių pasirašyta PVM sąskaita faktūra, jeigu nesudaromas kitas dokumentas.

3.2. Prekių kiekį, nomenklatūrą ir kokybę Pirkėjas kruopščiai patikrina priimdamas Prekes. Visas pastabas dėl akivaizdžių Prekių trūkumų Pirkėjas privalo pareikšti priimdamas Prekes.

3.3. Tuo atveju, jeigu Prekės turi trūkumų, kurie įforminti Sutartyje nustatyta tvarka, Pardavėjas privalo jas neatlygintinai pakeisti analogiškais Prekėmis be trūkumų per atskiru šalių susitarimu nustatytą terminą.

3.4. Pardavėjas nėra atsakingas už Prekių kokybės pablogėjimą, jei Pirkėjas ar asmenys, kuriems Pirkėjas perdavė Prekes, pažeidė Prekių transportavimo, laikymo, sandėliavimo taisykles, taip pat, jeigu matomi Prekių įpakavimo ar kiti išoriniai defektai, raštu neaptarti Prekių perdavimo metu ar Prekių kokybės pablogėjimas yra sukeltas Pirkėjo ar kitų asmenų, kuriems Pirkėjas perdavė Prekes, veiksmų.

4. Atsakomybė:

4.1. Šalys atsako už tai, kad Sutartyje nustatyti įsipareigojimai būtų vykdomi tinkamai ir laiku Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia sutarties šalių nuo pareigos vykdyti šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4.3. Ne dėl Pardavėjo kaltės Pirkėjui vienašališkai nutraukus šią sutartį, Pirkėjas privalo atlyginti Pardavėjo patirtus nuostolius.

4.4. Ši sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš Šalių valia, apie tai prieš 30 (trisdešimt) dienų iki Sutarties nutraukimo informuojant kitą šios Sutarties Šalį, jeigu kita Šalis padarė esminį šios Sutarties pažeidimą. Be Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 ir 6.379 straipsniuose numatytų

atveju, Pirkėjas bus laikomas iš esmės pažeidusiu sutartį tik tuo atveju, jeigu jis po rašytinės pretenzijos iš Pardavėjo gavimo dėl neapmokėtos skolos už pateiktas Prekes, ilgiau kaip 15 dienų neatliks jokio mokėjimo skirto šios skolos padengimui.

5. Nepaprastosios aplinkybės:

5.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes suprantą taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

5.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.

6. Baigiamosios nuostatos:

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių, su galimybe pratęsti, bet ne ilgiau 24 mėnesiams. Nei vienas iš Sutarties Šalių nepareiškus raštu pranešimo kitai Šaliai apie atsisakymą tęsti Sutartį prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, Sutartis, be atskiro rašytinio susitarimo, pratęsiamą 12 (dvylika) mėnesių. Šiuo būdu Sutartis gali būti pratęsta 2 (du) kartus.

6.2. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

6.3. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

6.4. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti vieną kitą.

6.7. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.8. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

7. Šalių adresai ir parašai:

Pardavėjas

UAB „Darola“

Respublikos g. 45A Rokiškis

Tel. 8458 33256, fax. 8458 33234,

Buhalterija 8458 33234

Įmonės kodas 173112414

PVM mokėtojo kodas LT731124113

Registras, kuriame kaupiami duomenys apie juridinį asmenį [M\ įreg. 1995-12-29

Rokiškio r. Sav. NR.AB95-40

Atsiskaitomojo sąskaita :

AB Luminor bankas

LT27 4010 0415 0008 0258, banko kodas 40100

Pirkėjas

Rokiškio r. Pandėlio gimnazija

Į/k. 301843565

Panevėžio g. 25, Pandėlys, Rokiškio r.

A.S. LT 794010041500030046

PVM mokėtojo kodas

Registras, kuriame kaupiami duomenys apie

juridinį asmenį]

Parašas

Direktorius Pranas Blažys



Parašas

Direktorė
Jūratė Kavoliūnienė

