

LIGONINĖS SPECIALAUS STEBĖJIMO SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SKYRIUOSE GYDOMŲ PACIENTŲ APSAUGOS PASLAUGŲ SUTARTIS

2020 m. gruodžio 22 d. Nr. 2-227
Rokiškis

Mes, šios sutarties šalys:

VšĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninė, įstaigos kodas 173222266, turinti buveinę adresu Vytauto 47, Rokiškis, atstovaujama direktoriaus Algimanto Liausėdo, veikiančio pagal įstaigos įstatus, (toliau **klientas**) ir **UAB „Dussmann Service“**, įmonės kodas 111617783, PVM mokėtojo kodas LT116177811, registruotas (-a) adresu Ukmergės g. 223, LT-07156 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus Andrej Trušakov, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau **paslaugų teikėjas**), sudarome šią sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS, PASLAUGŲ APIMTYS IR APIBŪDINIMAS

- 1.1. Specialaus stebėjimo sveikatos priežiūros skyriuose gydomų pacientų ir darbuotojų apsaugos paslaugos, kurias numatoma teikti šiose apsaugos vietose: ligoninės specialaus stebėjimo priežiūros skyriuose (gydomieji korpusai - A, B, C, D, E); užimtumo ir socialinės rehabilitacijos centre; profesinės rehabilitacijos tarnyboje; sveikatingumo centre; administraciniame pastate 3 aukšte (psichosocialinė rehabilitacija); administraciniame pastate 4 aukšte (bibliotekoje); darbo terapijos užsiėmimuose (C ir D korpuso rūsyje); sporto salėje (B korpuso rūsyje); sporto aikštelėje (prie garažų); už specialaus stebėjimo sveikatos priežiūros skyriaus ribų – ligoninės teritorijos patalpose bei teritorijoje ir už ligoninės teritorijos ribų.
- 1.2. Apsaugos paslaugų aprašymas nurodytas Techninėje specifikacijoje (Sąlygų priedas Nr.1).
- 1.3. Perdavimo metu objektas, kuriame bus teikiamos apsaugos paslaugos, atitinka šiuos reikalavimus:
 - 1.3.1. Tamsiu paros metu objektas yra apšviestas.
 - 1.3.2. Objekte yra gaisro gesinimo priemonės, laisvas priejimas apsaugos ir priežiūros darbuotojams prie priešgaisrinės apsaugos priemonių. Apie priešgaisrinių apsaugos priemonių išdėstymą ir jų buvimo vietą Paslaugų teikėjas bus informuotas.
 - 1.3.3. Pastatuose yra veikiančios apsauginės signalizacijos sistemos, kurios pavojaus signalą perduoda į budėtojo patalpose esantį centrinių stebėjimo pultą ir vaizdo stebėjimo sistemą.
 - 1.3.4. Saugomos teritorijos perimetro tvora yra tvarkinga, vartai užrakinami; pastatų ir patalpų durys tvirtos, langai tvarkingi; inžinerinės sistemos techniškai tvarkingos.
 - 1.3.5. Objekte yra veikiantis vietinis telefono ryšys.
 - 1.3.6. Teikiant paslaugas, paslaugų teikėjas privalo vadovautis Technine specifikacija (Pirkimo sąlygų priedas Nr.1), Viešojoje įstaigoje Rokiškio psichiatrijos ligoninėje apsaugos ir priežiūros paslaugą teikiančios tarnybos veiklos reglamentu (Pirkimo sąlygų priedas Nr.3) (toliau tekste - Reglamentas), teisės aktais, reglamentuojančiais saugos struktūrų veiklą, asmens sveikatos paslaugų teikimo veiklą ir kitais teisės aktais.

1. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Pradinė sutarties kaina atitinka Paslaugų teikėjo pasiūlymą ir nurodoma lentelėje.

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina be PVM, Eur	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
1	2	3	4	5	6=4 x 5	7	8=6+7
	Ligoninės specialaus stebėjimo sveikatos priežiūros skyriuose gydomų pacientų apsaugos paslaugos	mėnuo	2	18 922,00	37 844,00	7 947,24	45 791,24

2.2. Vadovaujantis „Kainodaros taisyklių nustatymo metodika“, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-13, sudaromos pirkimo sutarties kainai taikoma fiksuotos kainos apskaičiavimo būdas. Paslaugos kaina per visą sutarties galiojimo laiką yra pastovi ir negali būti keičiama.

2.3. Mokėjimai atliekami eurai.

2.4. Atsiskaitymai atliekami ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitą-faktūrą už ataskaitinį mėnesį Paslaugos teikėjas pateikia po to, kai šalys pasirašo Paslaugos teikėjo parengtą Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą.

3. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Atlikti paslaugas ir pateikti klientui ataskaitą apie paslaugų suteikimą (pranešti visą informaciją apie paslaugų suteikimą ar teikimo eigą).

3.1.2. Veikti laikydamasis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų.

3.1.3. Užtikrinti kokybišką paslaugų teikimą saugant objektą, prižiūrint pacientus, organizuojant apsaugos ir priežiūros darbuotojų darbą objekte.

3.1.4. Teikti paslaugas pačiam ir neperleisti kitam tiekėjui.

3.1.5. Užtikrinti, kad paslaugų teikėjo darbuotojai budėjimo metu dėvėtų apsaugos darbuotojo uniformą su skiriamaisiais ženklais ir atitinkamais užrašais, informuojančiais apie tiekėjo pavadinimą ir jo teikiamas paslaugas.

3.1.6. Neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie vaizdo stebėjimo, perimetro apsaugos ir įeigos sistemos projektą, brėžinius, išdėstymą ir kitos informacijos, susijusios su paslaugų teikimu.

3.1.7. Neskelbti tretiesiems asmenims informacijos susijusios su pacientais.

3.1.8. PVM sąskaitą-faktūrą pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

3.2. Klientas įsipareigoja:

3.2.1. Teikti reikalingus duomenis ir informaciją paslaugoms atlikti.

3.2.2. Už suteiktas paslaugas sumokėti per 30 dienų nuo sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

3.2.3. Tikrinti teikiamų paslaugų kokybę, paskirti už sutarties vykdymą atsakingą darbuotoją.

3.2.4. Supažindinti paslaugų teikėją su saugomame objekte galiojančiais vietiniais teisės aktais, reglamentuojančiais paslaugų teikėjo veiklą.

3.2.5. Prieš atiduodant užrakinamas patalpas saugoti, užtikrinti, kad jose po darbo neliktų pašalinių asmenų, būtų išjungti elektros prietaisai, dujos, kiti potencialaus gaisro šaltiniai ir būtų uždaryti langai, užrakintos durys, seifai, metalinės ir kitos dėžės.

- 3.2.6. Pasibaigus darbo dienai, kliento darbuotojai privalo visas rakinamas patalpas užrakinti.
- 3.2.7. Nedelsiant pranešti apsaugos vadovams apie pastebėtus jų darbuotojų darbo trūkumus ir pažeidimus tel. visą parą.
- 3.2.8. Nereikalauti iš apsaugos darbuotojų atlikti darbus, kurie nesusiję su jų tiesioginėmis funkcijomis.

4. SUBTEIKĖJAI (JEI JIE PASITELKIAMI)

- 4.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui subteikėjų nepasitelks.
- 4.2. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu paslaugų teikėjui nebuvo žinomi kiti subteikėjai, paslaugų teikėjas po sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dvi) darbo dienoms iki sutarties vykdymo pradžios klientui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti klientą apie minėtos informacijos pasikeitimus visos sutarties vykdymo metu.
- 4.3. Subteikėjo pasitelkimas nekeičia paslaugų teikėjo atsakomybės dėl sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas gali pakeisti subteikėjus, jeigu sutarties vykdymo metu jie:
- 4.3.1. Netinkamai vykdo įsipareigojimus paslaugų teikėjui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų.
- 4.4. Apie subteikėjų keitimą paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti klientą, nurodydamas subteikėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subteikėjus, kitus ūkio subjektus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subteikėjus paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad subteikėjai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Subteikėjai gali būti keičiami tik gavus rašytinį kliento sutikimą.
- 4.5. Jeigu keičiami paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti subteikėjai, kuriais grindžiama paslaugų teikėjo kvalifikacija, kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus tai dienai, kai paslaugų teikėjas kreipiasi į klientą su prašymu pakeisti. Prieš duodamas sutikimą keisti paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subteikėjus, kuriais grindžiama paslaugų teikėjo kvalifikacija, klientas privalo patikrinti naujų, paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytų, subteikėjų, kuriais grindžiama paslaugų teikėjo kvalifikacija, kvalifikacijos atitiktį.
- 4.6. Klientas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subteikėjais už jų atliktas paslaugas. Apie tai klientas raštu informuoja Subteikėjus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subteikėjui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir Subteikėjo nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subteikėju tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subteikėjui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

5. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS

- 5.1. Apsaugos paslaugos pradedamos teikti pasirašius sutartį nuo 2021 m. sausio 1 d. Paslaugų teikimo laikotarpis 2 mėnesiai arba iki bus sudaryta atviro konkurso (CVP IS pirkimo Nr. 503168) pagrindu paslaugų sutartis. Finansinių įsipareigojimų atžvilgiu sutartis galioja iki visiško tokių įsipareigojimų įvykdymo.

6. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Šalys, pažeidę sutartinius įsipareigojimus, atlygina viena kitai patirtus nuostolius LR Civilinio kodekso nustatyta tvarka.
- 6.2. Paslaugų teikėjas atleidžiamas nuo atsakomybės už saugomo turto praradimą, sugadinimą ar sunaikinimą ir kitokią atsiradusią žalą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, vadovaujantis LR Civilinio kodekso 6.212 str. ir LR Vyriausybės

1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (kiek nutarimas neprieštarauja Civiliniam kodeksui).

- 6.3. Nė viena šalis nebus atsakinga už šios sutarties įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą dėl force majeure (nenugalimos jėgos aplinkybės) aplinkybių, valstybės ar trečiosios šalies veiksmų.
- 6.4. Bet kurios iš šalių finansinių lėšų nepakankamumas ar kontrahentų pažeisti įsipareigojimai nėra laikomi force majeure aplinkybėmis.
- 6.5. Kiekviena šalis kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, praneša kitai šaliai apie force majeure aplinkybių atsiradimą ir aptaria tolesnio sutarties vykdymo galimybes.
- 6.6. Atsiradus force majeure aplinkybėms, klientas įsipareigoja sumokėti paslaugų teikėjui užmokesčio dalį už paslaugų teikimą, atliktą iki pranešimo apie force majeure aplinkybes gavimo.
- 6.7. Jei force majeure aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius, bet kuri šalis, pranešusi kitai šaliai, turi teisę nutraukti šią sutartį. Tokiu atveju klientas privalo sumokėti atitinkamą užmokesčio dalį už suteiktą paslaugą iki sutarties nutraukimo.
- 6.8. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, paslaugų teikėjo pareikalavimu klientas privalo sumokėti paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.
- 6.9. Jei paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nevykdo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai, klientas, nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, turi teisę po oficialaus Paslaugų teikėjo įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo 2 mėnesių vertės už kiekvieną dieną iki pažeidimo pašalinimo, neviršijant 10 % Pradinės sutarties 2 mėnesių vertės.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

- 7.1. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.
- 7.2. Nutraukus sutartį lieka galioti sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat kitos šios sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po sutarties nutraukimo.

8. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

- 8.1. Kiekviena iš šalių pareiškia ir garantuoja kitai šaliai, kad:
- 8.2. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus.
- 8.3. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti.
- 8.4. Sudarydama sutartį, šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų.
- 8.5. Ši sutartis yra šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal sutarties sąlygas.
- 8.6. Sutarties įsigaliojimo dieną šalims šios sutarties sąlygos yra aiškos ir vykdytinos.

9. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 9.1. Paslaugų teikėjas privalės, esant reikalui, dalyvauti įgyvendinant numatytas priemones objekte paskelbus karantiną ar evakuaciją, dalyvauti tiriant ir nustatant priežastis, nuostolius ir kaltus asmenis dėl įvykių ir atsitikimų, susijusių su paslaugos vykdymu.

Skubiai iškviesti avarines tarnybas, esant reikalui, koordinuoti jų veiksmus likviduojant avarines situacijas. Operatyviai reaguoti į visas konfliktines situacijas.

- 9.2. Visa informacija, susijusi su šios sutarties nuostatomis ar jų vykdymu, laikoma konfidencialia ir gali būti atskleista tik kompetentingoms institucijoms ar pareigūnams.
- 9.3. Sutartyje neapertos sąlygos sprendžiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.716 – 6.724 straipsnių nuostatomis.
- 9.4. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytus atvejus ir tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai.
- 9.5. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais: po vieną kiekvienai šaliai.
- 9.6. Neatsiejama šios sutarties dalis yra Sąlygų priedas Nr.1 „Techninė specifikacija“.
- 9.7. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami įstatymų nustatyta tvarka Rokiškio rajono apylinkės teisme.
- 9.8. Atsakingu už šios Sutarties bei Sutarties pakeitimų, jeigu bus, paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje klientas paskiria *Gailutę Girštautienę* tel. Nr. (8 458) 20162; elektroninis paštas: g.girstautiene@rpl.lt.
- 9.9. Atsakingu už šios Sutarties vykdymą klientas paskiria *Reginą Adamonienę*, tel. Nr. (8 458) 21087, elektroninis paštas: r.adamoniene@rpl.lt.
- 9.10. Atsakingu už šios Sutarties vykdymą paslaugų teikėjas paskiria *Maksimą Kožakov*, tel. Nr. (8 699) 80303, elektroninis paštas: maksimas@dusmann.lt.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Klientas:	Paslaugų teikėjas:
VšĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninė Vytauto g. 47, LT-42100 Rokiškis Įstaigos kodas 173222266 A/S LT637300010002576212 AB Swedbank Banko kodas 73000 El. paštas: info@rpl.lt Tel. (8 458) 20 131 Faks. (8 458) 20 122 Direktorius Algimantas Liausėdas	UAB „Dusmann Service“ Ukmergės g. 223, LT-07156 Vilnius Įmonės kodas 111617783 PVM kodas LT116177811 A/S LT847044060001239798 AB SEB bankas Banko kodas 70440 El. paštas: info@dusmann.lt Tel. (8 5) 233 9425 Faks. (8 5) 233 9402 Generalinis direktorius Andrej Trušakov
(Parašas)..... A.V.	(Parašas)..... A.V.

LIGONINĖS SPECIALAUS STEBĖJIMO SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SKYRIUOSE GYDOMŲ PACIENTŲ APSAUGOS PASLAUGŲ

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Šioje paslaugų techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos:

Apsauga – tai organizacinių ir inžinerinių technikos priemonių bei apsaugos personalo veiksmų, skirtų ligoninėje gydomų pacientų, padariusių visuomenei pavojingą veiką ir teismo pripažintų nepakaltinamais, nuolatinei elgesio kontrolei ir turto apsaugai užtikrinti, visuma (apsaugos ir priežiūros paslaugos).

Apsaugos vieta – ligoninės specialaus stebėjimo priežiūros skyriai, kuriuose teismo nutartimi pacientai gydomi bendro, sustiprinto ir griežto stebėjimo sąlygomis, šių skyrių perimetras bei ligoninės teritorija ir ligoninės pacientai jų buvimo vietose.

Paslaugos teikėjas, suteikdamas perkamas paslaugas, turi vadovautis Viešojoje įstaigoje Rokiškio psichiatrijos ligoninėje apsaugos ir priežiūros paslaugą teikiančios tarnybos veiklos reglamentu (toliau- Reglamentas), kuris pateiktas Pirkimo sąlygų priede Nr. 3.

Apsaugos paslaugų vieta, pastatų aprašymas, teritorijos ir infrastruktūros schema pateikiama šio priedo 2 priede.

Ligoninės specialaus stebėjimo sveikatos priežiūros skyrių pacientų **apsaugos paslaugas** sudaro:

1. Specialaus stebėjimo sveikatos priežiūros skyriuose gydomų **pacientų ir darbuotojų apsaugos** paslaugos, kurias numatoma teikti šiose **apsaugos vietose**: ligoninės specialaus stebėjimo priežiūros skyriuose (gydomieji korpusai - A, B, C, D, E); užimtumo ir socialinės reabilitacijos centre; profesinės reabilitacijos tarnyboje; sveikatingumo centre; administraciniame pastate 3 aukšte (psichosocialinė reabilitacija); administraciniame pastate 4 aukšte (bibliotekoje); darbo terapijos užsiėmimuose (C ir D korpuso rūsyje); sporto salėje (B korpuso rūsyje); sporto aikštelėje (prie garažų); už specialaus stebėjimo sveikatos priežiūros skyriaus ribų – ligoninės teritorijos patalpose bei teritorijoje ir už ligoninės teritorijos ribų.

Trumpas paslaugų aprašymas pateiktas Techninės specifikacijos 1 priede. Ligoninės specialaus stebėjimo priežiūros skyrių ir ligoninės pacientų buvimo vietos, numatytos šios Techninės specifikacijos 1 priedo 1.2. lentelėje.

2. Gydomojo korpuso A priestate, pažymėtame AP (žr. šio priedo 3 priedas. „Apsaugos paslaugų vieta, pastatų aprašymas, teritorijos ir infrastruktūros schema“), apsaugos paslaugos nebus teikiamos

Pastaba: I pirkimo objektą neįeina esami apsaugos sistemos, nurodytų Techninės specifikacijos 1 priedo 1.3. lentelėje, aptarnavimo ir palaikymo (gedimų nustatymo/šalinimo) paslaugos.

TRUMPAS APSAUGOS PASLAUGŲ APRAŠYMAS

Šiame aprašyme vartojamos sąvokos:

Apsauga – tai organizacinių ir inžinerinių technikos priemonių bei apsaugos personalo veiksmų, skirtų ligoninėje gydomų pacientų, padariusių visuomenei pavojingą veiką ir teismo pripažintų nepakaltinamais, nuolatinei elgesio kontrolei ir turto apsaugai užtikrinti, visuma (apsaugos ir priežiūros paslaugos).

Apsaugos vieta – ligoninės specialaus stebėjimo priežiūros skyriai, kuriuose teismo nutartimi pacientai gydomi bendro, sustiprinto ir griežto stebėjimo sąlygomis, šių skyrių perimetras bei ligoninės teritorija ir ligoninės pacientai jų buvimo vietose.

1.1 lentelė. Trumpas apsaugos aprašymas

Eil. Nr.	Pavadinimas	Darbo vietų skaičius**	Darbo laikas	Apsaugos atliekamos funkcijos apsaugos vietoje*
1	Įvažiavimo kontrolės postas	pagal faktinį poreikį	24 val. per parą, 7 dienas per savaitę	Tikrinti įvažiavimą į ligoninės teritoriją. Vykdyti įvažiavimo kontrolės į/iš ligoninės teritoriją funkcijas: 1. Į ligoninės teritoriją leisti įvažiuoti specialiųjų tarnybų transportui; 2. Į ligoninės teritoriją leisti įvažiuoti valstybės institucijų transportui; 3. Į ligoninės teritoriją leisti įvažiuoti aptarnaujančių įmonių transportui ir pagal nuomos sutartį nuomininkus aptarnaujančiam autotransportui; 4. Į ligoninės teritoriją leisti įvažiuoti tik ligoninės darbuotojų transportui; 5. Pagal atskirus direktoriaus nurodymus privalo patikrinti įvažiuojantį – išvažiuojantį ligoninės autotransportą. 6. Kontroliuoti, kad į ligoninės teritoriją būtų įvažiuojama/išvažiuojama tik pro pagrindinius vartus. Pro atsarginius vartus leidžiama įvažiuoti tik išskirtiniais atvejais. Vartai turi būti nuolat užrakinti, jei nėra atskiro direktoriaus ar ūkio skyriaus vedėjo nurodymo. Pagal ligoninės ūkio skyriaus vedėjo ir/arba inžinieriaus žodinius nurodymus, pro šiuos vartus leisti įvažiuoti/išvažiuoti aptarnaujančiam transportui. <u>Pastabos:</u> 1) Kontrolės funkcijos gali būti vykdomos ir inžinerinių sistemų pagalba, tačiau kontrolė turi būti pilnai užtikrinta.

2	Centrinis postas - apsaugos sistemų valdytojai	ne mažiau kaip 1 d. v.	24 val. per parą, 7 dienas per savaitę	1. Inžinerinių apsaugos sistemų¹⁾ pagalba vykdyti: 1.1. pacientų apsaugą jų buvimo vietose. 1.2. vykdyti ligoninės darbuotojų, bei kitų asmenų, esančių šalia pacientų apsaugą; 1.3. vykdyti specialaus stebėjimo sveikatos priežiūros skyrių durų kontrolę. 2. Vykdyti pacientų apsaugą įrengtų apsaugos sistemų pagalba (perimetro apsaugos sistemos, judesio davikliai, stacionari ir mobili pavojaus pranešimo sistema). 3. Įrengtų sistemų pagalba vykdyti priešgaisrinės saugos kontrolę. Kilus gaisrui, privaloma vadovautis VŠĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninės darbuotojų veiksmų kilus gaisrui planu. 4. Įrengtų sistemų pagalba vykdyti darbuotojų įeigos kontrolę, pagal atstumines korteles. 5. Įvykus ekstremaliajai situacijai (pabėgimui, neramumams skyriuje, agresijos protrūkiams ar bet kokiai kitai nenumatytai situacijai), nesant administratoriui, nedelsiant organizuoti apsaugos darbuotojų iškviatimą. 6. Pastebėjus paciento bandymą neteisėtai pasišalinti iš jo buvimo vietos ar pacientų agresyvius veiksmus, nedelsiant apie įvykį pranešti už pamainos darbą atsakingam darbuotojui. Prieš kiekvieną darbo pamainą privaloma patikrinti įrengtų sistemų veikimą. Apie netinkamą veikimą arba neveikimą privaloma nedelsiant pranešti už pamainos darbą atsakingam darbuotojui, kuris apie neatitiktis turi informuoti ligoninėje už sutarties vykdymą atsakingą darbuotoją. <u>Pastabos:</u> 1) Šiame poste viso yra 20 monitorių (17 vnt. vaizdo stebėjimui, 1 vnt – GSIS, 1 vnt. – apsaugos signalizacija, 1 vnt. individualios saugos priemonės (laikrodukai), kurie turi būti stebimi pastoviai. Specialaus stebėjimo sveikatos priežiūros skyrių teritorijoje ir skyrių bendrosiose patalpose bei kitose patalpose yra įrengtos 202 vaizdo kameros. Centriniam poste šių kamerų vaizdas stebimas ir valdomas per minėtus monitorius.
3	Centrinis postas – administratoriaus darbo vieta	ne mažiau kaip 1 d. v.	Nuo 7 val. iki 16 val. – darbo dienomis	1. Organizuoti ir užtikrinti pamainos sklandų apsaugos darbuotojų darbą. Paskirstyti postus ir nurodyti užduotis. 2. Derinti darbų atlikimo tvarką ir eigą su atsakingais ligoninės darbuotojais. 3. Atsiliepti į telefono skambučius. 4. Registruoti visus pacientus, lydimus už specialaus stebėjimo sveikatos priežiūros ribų. 5. Įvykus ekstremaliajai situacijai (pabėgimui, neramumams skyriuje, agresijos protrūkiams ar bet kokiai kitai nenumatytai situacijai) nedelsiant organizuoti apsaugos darbuotojų iškviatimą.
4	Įeigos kontrolės postas	ne mažiau kaip 1 d. v.	24 val. per parą, 7 dienas per savaitę	1. Vykdyti darbuotojų įeigos kontrolę į specialaus stebėjimo sveikatos priežiūros skyrių patalpas ir jų teritoriją. 2. Vykdyti pacientų ir darbuotojų įnešamų – išnešamų daiktų patikrinimą į specialaus stebėjimo sveikatos priežiūros skyrių patalpas ir jų. 3. Vykdyti darbuotojų įeigos kontrolę ir atlikti įnešamų-išnešamų daiktų patikrinimą iš maisto gaminimo bloko, pagal pacientų maitinimo grafiką. 4. Tikrinti, kad į specialaus stebėjimo sveikatos priežiūros skyrių teritoriją nepatektų asmenys neturintys leidimo.

5	Pasimatymų organizavimo ir siuntų bei spaudos kontrolės tikrinimo postas	ne mažiau kaip 1 d. v.	Nuo 9 val. iki 19 val. – kiekvieną savaitės dieną	1. Organizuoti pasimatymus pagal „Pasimatymų organizavimo tvarką“. Atlikti lankytojų, pacientų ir jų įnešamų daiktų patikrinimus. Vykdyti apsaugą pasimatymų metu. 2. Atlikti pacientams gaunamų siuntų, korespondencijos registraciją ir patikrinimą bei perdavimą į skyrius pagal „Siuntų bei spaudos kontrolės tvarką“. 3. Pagal iškvietimą atlikti pacientų, lankytojų ir kitų asmenų, susijusių su specialaus stebėjimo sveikatos priežiūros skyriais veikla, palydėjimą ligoninės keleiviniu liftu.
6	Reagavimo grupė	pagal faktinį poreikį	24 val. per parą, 7 dienas per savaitę	1. Nedelsiant reaguoti į individualių apsaugos priemonių suveikimą ligoninės skyriuose, užtikrinti personalo ir pacientų saugumą ir vidaus tvarką. 2. Sugedus apsaugos sistemoms ir nesant galimybės skubiai pašalinti gedimą, organizuoti, kad apsaugos darbuotojai vykdytų fizinę apsaugą. 3. Tikrinti pacientus. Pacientų patikrinimai vykdomi kiekvieną dieną – ryte, vakare, grįžus iš pasivaikščiojimų lauke. Apsaugos darbuotojai, kartu su skyriaus sanitarais ir slaugytojomis turi tikrinti palatose turimus pacientų daiktus. Skyriuje planinis patikrinimas atliekamas vieną kartą per mėnesį. 4. Paciento ir (ar) jo turimų daiktų neplaninį patikrinimą, apsaugos darbuotojai turi atlikti nedelsiant, kai gaunamas skyriaus vedėjo ar budinčio gydytojo pranešimas, kad pacientas gali turėti draudžiamų daiktų. 5. Atlikti gydomųjų korpusų patalpų, kitų patalpų, esančių pacientų buvimo vietose bendrąsias ir specialiąsias apžiūras. <u>Nuolat privalo</u> užtikrinti pacientų apsaugą nuo pabėgimų ar kitų neprognozuojamų veiksmų prieš aptarnaujančią personalą ir kitus visuomenės narius. <u>Pastabos:</u> 1) Skyriaus vyresnioji slaugos administratorė patikrinimo laiką suderina su apsaugos tarnyba. 2) Radus draudžiamų pacientams turėti daiktų, apsaugos darbuotojas surašo poėmio aktą. 3) Bendrosios patalpos tikrinamos vieną kartą savaitėje, siekiant išsiaiškinti ar nelaikomi pacientams draudžiami turėti daiktai ir/ar užtikrintas saugumas. Langai ir durys tikrinami kiekvieną dieną ryte ir vakare. Pasivaikščiojimo kiemeliai tikrinami prieš ir po kiekvieno pasivaikščiojimo. 4) Specialiosios apžiūros atliekamos kilus įtarimui ar gavus informacijos, kad gali pacientas turėti draudžiamus daiktus. Skyriaus patalpose ar teritorijoje suradus draudžiamus daiktus, apsaugos darbuotojas surašo poėmio aktą ir daiktus perduoda akte nurodytiems asmenims ar institucijoms. 5) Kiekvieną dieną, pradėjus darbą, privaloma patikrinti visų saugomų skyrių - įėjimo/išėjimo durų, langų, tvorų, užraktų patikimumą.
7	Pacientų lydėjimo teritorijos ribose ir už jos ribų (Rokiškio mieste) postas	pagal faktinį poreikį	Nuo 9 val. iki 16 val. – darbo dienomis	1. Lydėti ir saugoti pacientus už specialaus stebėjimo sveikatos priežiūros skyrių ribų, į ligoninės teritorijoje esančius, diagnostikos kabinetus (rentgeno, echoskopijos ir kt.), biblioteką. 2. Lydėti ir saugoti pacientus užimtumo ir socialinės reabilitacijos centre, profesinės reabilitacijos tarnyboje, sporto aikštelėje (už saugomos teritorijos ribų) ir kituose Psichosocialinės reabilitacijos bei Psichologinio konsultavimo ir psichoterapijos skyrių organizuojamose veiklose. 3. Palydėti į specialaus stebėjimo sveikatos priežiūros skyrius hospitalizuojamus pacientus iš ligoninės priėmimo skyriaus. Ligoninės priėmimo skyriuje atlikti pilną paciento atsivežtų daiktų patikrinimą ir pilną asmens apžiūrą. Užtikrinti, kad į skyrių nepatektų pacientams draudžiami turėti daiktai. 4. Lydėti pacientus išvykstančius už ligoninės teritorijos ribų (į polikliniką, ligoninę, teismą, banką, privačius stomatologijos kabinetus ir kt.).

				<u>Visų lydėjimų metu</u>, apsaugos darbuotojai privalo užtikrinti pacientų apsaugą nuo pabėgimų ar kitų neprognozuojamų veiksmų prieš aptarnaujantį personalą ir kitus visuomenės narius pagal „Pacientų lydėjimo ligoninės teritorijos ribose tvarką“ ir „Pacientų lydėjimo už ligoninės teritorijos ribų tvarką“. <u>Pastabos:</u> 1) Užsiėmimai šiuose centruose vyksta pagal ligoninės atsakingų darbuotojų sudarytą ir su apsaugos tarnyba suderintą grafiką. 2) Pacientai lydimi pagal skyrių poreikį. Skyrių atsakingi asmenys, turi suderinti su apsaugos administratoriumi lydėjimo laiką. 3) Pacientai vežami ligoninės transportu. Transportą užsako apsaugos administratorius. 4) Orientacinis valandų skaičius, užtikrinant lydėjimą teritorijos ribose (1-3– punktai) apie 1000 val. 5) Orientacinis valandų skaičius, užtikrinant lydėjimą už teritorijos ribų Rokiškio mieste (4 punktas) apie 232 val.
8	Pacientų lydėjimo už Rokiškio miesto ribų postas	pagal faktinį poreikį	Pagal poreikį, gali būti bet kuriuo laiku, bet kurią savaitės dieną	1. Lydėti pacientus už ligoninės teritorijos ribų į kitus miestus (gydymo įstaigas, teismus ir pan.). 2. Lydėti pacientus į artimųjų asmenų laidotuves, aplankyti artimųjų sunkios ligos atveju ir į valstybines institucijas už Rokiškio rajono teritorijos ribų pagal 2019 metų lapkričio 4 d. patvirtintą „VŠĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninės pacientų trumpalaikės išvykos už ligoninės teritorijos ribų suteikimo tvarką ir apmokėjimo sąlygas“. 3. Užtikrinti pacientų, hospitalizuotų kitose gydymo įstaigose apsaugą (tame tarpe ir Rokiškio mieste) nuo pabėgimų ar kitų neprognozuojamų veiksmų prieš aptarnaujantį personalą ir kitus visuomenės narius. <u>Visų lydėjimų metu</u>, apsaugos darbuotojai privalo užtikrinti pacientų apsaugą nuo pabėgimų ar kitų neprognozuojamų veiksmų prieš aptarnaujantį personalą ir kitus visuomenės narius pagal „Pacientų lydėjimo už ligoninės teritorijos ribų tvarką“. <u>Pastabos:</u> 1) Pacientai vežami ligoninės transportu. Transportą užsako apsaugos administratorius. 2) Orientacinis valandų skaičius, užtikrinant hospitalizuotų pacientų kitose gydymo įstaigose apsaugą (3 punktas) apie 666 val. 3) Orientacinis valandų skaičius, užtikrinant lydėjimą į kitus miestus (1 punktas) apie 250 val. 4) Orientacinis valandų skaičius, užtikrinant lydėjimą į kitus miestus (2 punktas) apie 82 val.
9	Pacientų pasivaikščiojimo postas	pagal faktinį poreikį	Nuo 9.00 val. iki 17.30 val.(rugsėjo-gegužės mėnuo ir nuo 9.00 val. iki 21.00 val.(birželio-rugpjūčio mėnuo) – visomis savaitės dienomis	1. Saugoti pacientus pasivaikščiojimo metu lauko kiemeliuose pagal „Pacientų pasivaikščiojimų lauko tvarką“. 2. Apsaugos darbuotojai turi vykdyti fizinę pacientų apsaugą tiek pasivaikščiojimo kiemeliuose, tiek išorinę apsaugą (už kiemelių tvoros). <u>Visų pasivaikščiojimų metu</u> apsaugos darbuotojai privalo užtikrinti pacientų apsaugą nuo pabėgimų ar kitų neprognozuojamų veiksmų prieš aptarnaujantį personalą ir kitus visuomenės narius. <u>Pastabos:</u> 1) Pacientų pasivaikščiojimai vyksta skyrių pasivaikščiojimų kiemeliuose. 2) Pasivaikščiojimai vyksta pagal sudaromus pasivaikščiojimų grafikus. 3) Pacientų pasivaikščiojimai nevyksta nuo 12.30 val. iki 14.00val.

10	Pacientų apsauga (priežiūra) specialaus stebėjimo sveikatos priežiūros skyriuose	pagal faktinį poreikį	24 val. per parą 7 dienas per savaitę	1. Nuolat vaikščioti per visus skyrius ir stebėti pacientus. Pastebėjus neramumus, įtartinus veiksmus, paciento elgesio pasikeitimus, nedelsiant informuoti skyriaus slaugytojas ir apsaugos centrinį postą. 2. 24 val. per parą nuolat stebėti pacientus jų buvimo vietose (nuo 20 val. iki 8 val. apsauga galima vykdyti vaizdo stebėjimo sistemos pagalba). <u>Pastabos:</u> 1) Iš ligoninės atsakingų darbuotojų gauna informaciją apie pacientų elgesio pasikeitimus ir informuoja apsaugos centrinį postą.
----	--	-----------------------	---------------------------------------	--

Vykdam 1.1. lentelėje nurodytas funkcijas paslaugos teikėjas turės užtikrinti ir kitus žemiau nurodytus reikalavimus:

1. Vykdoma nuolatinė privaloma apsauga – užtikrinti pacientų apsaugą nuo pabėgimų ar kitų neprognozuojamų veiksmų prieš aptarnaujantį personalą ir kitus visuomenės narius.
2. Apsaugos darbuotojams pastebėjus ar skyriaus personalui pranešus apie esamus ar numatomus neprognozuojamus, agresyvius pacientų veiksmus konkrečiame skyriuje ar saugomoje teritorijoje, kada kyla pavojus kitų pacientų ar aptarnaujančio personalo saugumui, bei pabėgimui iš saugojamos teritorijos, apsaugos darbuotojai turi nedelsiant vykti į įvykio vietą ir užtikrinti saugumą.
3. Apie paciento pabėgimą už saugomos teritorijos ribų, apsaugos darbuotojai privalo nedelsiant pranešti apsaugos tarnybos vadovui, darbo valandomis – ligoninės administracijai, po darbo valandų ir išeiginėmis dienomis – budinčiam gydytojui
4. Kai dirbančių apsaugos darbuotojų pajėgomis nepavyksta išvengti įvykio, apsaugos darbuotojai privalo skelbti aliarmą pagal „Aliarmo tvarką“.
5. Kilus gaisrui saugomame objekte, apsaugos darbuotojai privalo vadovautis ligoninės „Darbuotojų veiksmų, kilus gaisrui planu“.
6. Atvykusius ugniagesius gelbėtojus pasitikti prie įvažiavimo į ligoninės teritoriją ir trumpiausiu keliu palydėti iki gaisravietės.
7. Apie gaisrą informuoti apsaugos tarnybos vadovą, darbo dienomis darbo valandomis direktoriaus pavaduotoją specialaus stebėjimo sveikatos skyrių priežiūrai arba ligoninės direktorių, kitu laiku – budintį gydytoją.
8. Kol atvyks priešgaisrinė gelbėjimo tarnyba, apsaugos darbuotojai naudojamose patalpose privalo iš elektros tinklo išjungti visus prietaisus, pašalinti netoli gaisro židinio esančias degias medžiagas, turimomis gaisro gesinimo priemonėmis pradėti gesinti gaisrą.
9. Apsaugos darbuotojai privalo padėti skyriaus personalui evakuoti pacientus į saugią vietą ir organizuoti pacientų apsaugą.
10. Jei dirbančių apsaugos darbuotojų pajėgomis nepakanka užtikrinti saugumo, skelbiamas aliarmas pagal „Aliarmo tvarką“

Pastabos:

* Vadovautis Viešosios įstaigos Rokiškio psichiatrijos ligoninės apsaugos ir priežiūros paslaugą teikiančios tarnybos veiklos reglamentu, o apsaugos atliekamų funkcijų aprašymas papildo ir paaiškina šių funkcijų vykdymą.

**Darbo vietų skaičių (ne mažesnę negu nurodyta lentelėje), darbuotojų skaičių bei apsaugos funkcijų paskirstymą nustato paslaugos tiekėjas. Funkcijų paskirstymas pagal postus yra rekomendacinis.

1.2. lentelė. Ligoninės patalpos, kuriose turi būti užtikrinama pacientų ir darbuotojų apsauga.

Pastato unikalus Nr.	Pavadinimas	Pastato patalpų, kuriose teikiamos paslaugos, paskirtis ir buvimo vieta*****	Pastato bendras plotas, m ² *****
7397-5005-7015	Pastatas – Administracinis	Psichologinio konsultavimo ir psichoterapijos paslaugos (3 aukštas)	740,95*
		Rentgenas (3 aukštas)	
		Biblioteka (4 aukštas)	
		Klinikinė laboratorija (1 aukštas)	
7397-5005-7026	Pastatas - Ligoninė (A korpusas)	Moterų ir vaikų specialaus stebėjimo sveikatos priežiūros skyrius	2982,25**
		Koplyčia (rūsysis)	
		Kirpykla (rūsysis)	
7397-5005-7037	Pastatas - Ligoninė (B korpusas)	Sustiprinto stebėjimo sveikatos priežiūros skyrius (1-2 aukštai)	2188,82
		Griežto stebėjimo sveikatos priežiūros skyrius (2 aukštas)	
		Sporto salė (rūsysis)	
7397-5005-7048	Pastatas - Psichiatrijos ligoninės sveikatingumo centras (C korpusas)	I bendro stebėjimo sveikatos priežiūros skyrius (1-2 aukštai)	2414,82
		Darbo terapijos užsiėmimuose (C korpuso rūsyje)	
		Sveikatingumo centras (priestato 1-2 aukštai):	
		Stomatologinis kabinetas	
		Terapeutas	
		Masažas	
7397-5005-7059	Pastatas - Ligoninė (D korpusas)	Sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymas, judesio terapija ir kt.	1956,26
		II bendro stebėjimo sveikatos priežiūros skyrius (1-2 aukštai)	
7397-5005-7074	Pastatas - Ligoninė (E korpusas)	Darbo terapijos užsiėmimuose (D korpuso rūsyje)	2100,67***
		IV bendro stebėjimo sveikatos priežiūros skyrius (1-2 aukštai), priėmimo skyrius	
7397-5005-7091	Pastatas - Užimtumo ir socialinės reabilitacijos centras	Užimtumo, socialinės reabilitacijos paslaugos (perimetro apsaugos nėra)	184,84
7397-5005-7148	Pastatas - Teismo psichiatrijos pacientų profesinė reabilitacija	Profesinės reabilitacijos, užimtumo paslaugos (perimetro apsaugos nėra)	204,38

Pastabos:

* saugomų patalpų, kuriose užtikrinama pacientų ir darbuotojų apsauga plotas pastate 740,95 m². Visas pastatas iš išorės nėra saugomas (bendras visų patalpų plotas pastate 2007,83 m²).

** saugomų patalpų, kuriose užtikrinama pacientų ir darbuotojų apsauga plotas pastate A korpusas 2982,25 m².

***pastatas saugomas iš išorės (apsauginė tvora tik iš vienos fasado pusės). Bendras visų patalpų plotas pastate 3200,38 m². Patalpų plotas pastate, kuriose užtikrinama pacientų ir darbuotojų apsauga 2100,67 m² (tame tarpe priėmimo-skubios pagalbos skyrius 62,06 m²).

****bendras patalpų plotas, kuriose turi būti užtikrinama pacientų ir darbuotojų apsauga yra orientacinis ir gali svyruoti +/-500m².

*****patalpų paskirtis ir buvimo vieta gali keistis.

1.3. lentelė. Esamų gaisro aptikimo ir signalizavimo sistemos, perspėjimo apie gaisrą ir evakuacijos valdymo sistemos (GSIS) ir mobilios apsauginės signalizacijos, įeigos kontrolės sistemos, vaizdo stebėjimo sistemų, mobilios apsaugos sistemų (ES), skirtų paslaugai teikti sąrašas:

Eil Nr.	Pavadinimas, techninis aprašymas	Mato vnt.	Kiekis
1	Mikrobanginiai barjerai (siųstuvas + imtuvas) (Forteza 24; FMW)	kompl	13
2	Infraraudonų spindulių barjerai (keturi spinduliai, veikimo nuotolis iki 110m) pora (NR110QS)	kompl	21
3	Vidaus judesio detektoriai	vnt.	48
4	Lauko judesio detektorius 24x2m	vnt.	22
5	Apsaugos pultas 16 sp., 1000 neprikl. vartotojai, išpl. iki 3840 sp (MU Genesis)	vnt.	2
6	Apsaugos pulto 16 zonų išplėtimo modulis (EU Genesis)	vnt.	26
7	Apsaugos pulto 16 spindulių išplėtimo modulis (I/O Genesis)	vnt.	7
8	Apsaugos pulto 8-ių relinių išėjimų plokštė (RLY Genesis)	vnt.	4
9	Apsaugos pulto 32-jų išėjimų modulis (OC Genesis)	vnt.	5
10	Programinės įrangos paketas (GEN 125 Genesis)	kompl	1
11	LCD klaviatūra (RAS Genesis)	vnt.	8
12	Akumuliatorius 7.0AH	vnt.	38
13	Dviejų skaitytuvų kontroleris (TDC Genesis)	vnt.	114
14	Nuotolinių kortelių skaitytuvas ACI-760	vnt.	232
15	Balta ProxCard II kortelė ACT725	vnt.	538
16	Fiksuojamas apsauginis pavojaus mygtukas	vnt.	105
17	Avarinio durų atidarymo įrenginys valdomas raktu	vnt.	78

18	Personalo iškvietimo mygtukai	vnt.	113
19	Elektromagnetas (YM-500)	vnt.	81
20	Elektromagnetas (YM-280)	vnt.	8
21	Išleidžiamas magnetinis kontaktas	vnt.	212
22	Šviesos diodų (12 LED) tablo	vnt.	2
23	Šviesos diodų (25 LED) tablo (personalo iškvietimui)	vnt.	2
24	Vidinė mini sirena (buzeris)	vnt.	2
25	Priešgaisrinis analoginis pultas, plečiamas iki 4 kilpų, 16 zonų indikacija (FP1200 GE Security Aritech)	vnt.	1
26	Priešgaisrinis analoginis pultas, plečiamas iki 8 kilpų, 64 zonų indikacija (FP2000 GE Security Aritech)	vnt.	2
27	Gaisrinė centralė 2 kilpų išplėtimo plokštė (LC1502 GE Security Aritech)	vnt.	8
28	Gaisrinė centralė 4įėjimų/4išėjimų modulis (IO2034C GE Security Aritech)	vnt.	35
29	Gaisrinės centralės signalizatorių kontrolės modulis (IU2080C GE Security Aritech)	vnt.	8
30	Maitinimo šaltinis 24V/2A (PM832 GE Security Aritech)	vnt.	8
31	Adresinis optinis dūminis jutiklis (DP2061N GE Security Aritech)	vnt.	759
32	Adresinis šiluminis jutiklis (DT2063 GE Security Aritech)	vnt.	4
33	Montavimo bazė jutikliams (DB2002 GE Security Aritech)	vnt.	759
34	Adresinis gaisro pavojaus mygtukas (DB2016 GE Security Aritech)	vnt.	87
35	Priešgaisrinė sirena	vnt.	31
36	Pavojaus sirena su stroboskopu, lauko	vnt.	8
37	Laukinė greitaieigė kamera	vnt.	2
38	Žemės atskyrimo transformatorius (Bosch)	vnt.	16
39	Stacionari vaizdo kamera (Samsung, Boch)	vnt.	97
40	Kameros gaubtas, 220V šildymas su tvirtinimo koja	vnt.	48
41	Infraraudono pašvietimo lempa	vnt.	33
42	Skaitmeninis įrašymo įrenginys (Bosch DIVAR)	vnt.	7
43	Serveris	vnt.	3
44	Diskų masyvas	vnt.	3
45	IP vaizdo kameros	vnt.	105
46	Valdomas komutatorius	vnt.	17

47	Optinis keitiklis	vnt.	16
48	Programinė IP vaizdo stebėjimo programinė įranga Digifort	kompl	1
49	Apsaugos sistemų monitorius	vnt.	9
50	Vaizdo sienos monitorius	vnt.	10
51	32" LCD monitorius	vnt.	4
52	Matrica 160 įėjimai, 16 išėjimų (Pelco CM9765L-160X16X)	vnt.	1
53	Valdymo klaviatūra (Pelco CM9760-KBR-EU)	vnt.	1
54	Apsaugos sistemų kompiuteris	vnt.	9
55	Mobilios apsaugos sistemos iškvietimo modulis CCU	vnt.	18
56	Mobilios apsaugos sistemos antena	vnt.	118
57	Mobilios apsaugos sistemos iškvietimo siųstuvas uTag	vnt.	127
58	Mobilios apsaugos sistemos programinė įranga	kompl	1
59	On line UPS 1000VA, LCD displejus, SNMP 2100HA	vnt.	2
60	UPS 16kVA	vnt.	1
61	UPS 20 kVA	vnt.	1

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

Klientas:	Paslaugų teikėjas:
VšĮ Rokiškio psichiatrijos ligoninė Vytauto g. 47, LT-42100 Rokiškis Įstaigos kodas 173222266 Direktorius Algimantas Liausėdas	UAB „Dussmann Service“ Ukmergės g. 223, LT-07156 Vilnius Įmonės kodas 111617783 PVM kodas LT116177811 Generalinis direktorius Andrej Trušakov
(Parašas)..... A.V.	(Parašas)..... A.V.