

ŠIAULIŲ PRAMONINIO PARKO SKLYPŲ IŠVALYMO DARBŲ SUTARTIS

2020 m.

d. Nr. SŽ-

Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Antano Bartulio, veikiančio pagal Šiaulių miesto savivaldybės sutarčių pasirašymo tvarką, patvirtintą Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2020 m. kovo 5 d. sprendimu Nr. T-59, toliau vadinama Užsakovu, ir Loretos Petkevičienės individuali įmonė, atstovaujama savininkės Loretos Petkevičienės, toliau vadinama Rangovu, kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamosi viešojo pirkimo, įvykdyto 2020 m. gruodžio 7 d., rezultatais, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė:

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – Šiaulių pramoninio parko sklypų, esančių Petro Motiekaičio g. 18 ir Petro Motiekaičio g. 20 (toliau – Sklypai), išvalymo darbai (toliau – Darbai).

II. SUTARTIES DALYKO KAINA IR APMOKĖJIMAS

2.1. Sutarties dalyko kaina, nustatyta viešojo pirkimo būdu be PVM (pridėtinės vertės mokestis): 15 750,00 Eur (penkiolika tūkstančių septyni šimtai penkiasdešimt eurų, 00 ct), PVM – 3 307,50 Eur (trys tūkstančiai trys šimtai septyni eurai, 50 ct), bendra Sutarties dalyko kaina su PVM – 19 057,50 Eur (devyniolika tūkstančių penkiasdešimt septyni eurai, 50 ct).

2.2. Užsakovas už Darbus Rangovui sumoka į Rangovo nurodytą banko sąskaitą Nr. LT207300010002567577. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.3. Į bendrą kainą yra įskaičiuotos visos Rangovo išlaidos, mokesčiai, darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, papildomi ir nenumatyti darbai, transportavimo ir visos kitos Rangovui priklausančios pagal LR įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį išlaidos.

2.4. Užsakovas už sutarties dalyką sumoka Rangovui pagal Rangovo pateiktus Darbų perdavimo - priėmimo aktus ir sąskaitas - faktūras per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitų faktūrų ir Darbų perdavimo - priėmimo aktų gavimo dienos. PVM sąskaitos-faktūros turi būti teikiamos naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

2.5. Darbų perdavimo - priėmimo aktas laikomas pateiktu tinkamai, kai jį sutikrina Užsakovo paskirtas Sutarties kuratorius ir pasirašo Užsakovas.

2.6. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti ir jie būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

2.7. Sutarties kaina dėl pasikeitusio PVM – nekeičiama.

2.8. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai. Laikoma, kad Sutartyje nurodyta Sutarties kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina Darbų vykdymui ir užbaigimui laiku.

III. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS**3.1. Rangovo įsipareigojimai:**

3.1.1. išvalyti Sklypus pagal reikalavimus, numatytus techninėje užduotyje (Sutarties priedas Nr. 1);

3.1.2. apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais

bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus Užsakovui;

3.1.3. Darbus atlikti iki 2021 m. sausio 5 d;

3.1.4. vykdyti ir užbaigti Darbus pagal sutartį per sutartyje nurodytą terminą, laikantis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų;

3.1.5. jei yra sudaromos subrangos sutartys, apie jų sudarymą informuoti Užsakovą, paskirti ir keisti subrangovus tik raštu suderinus su Užsakovu. Paskirti ir pakeisti subrangovai turi būti ne žemesnės kvalifikacijos negu nurodyta Rangovo pasiūlyme;

3.1.6. vykdant Darbus laikytis triukšmo viešosiose vietose, aplinkos apsaugos reikalavimų. Rangovas atsako už saugų Darbų atlikimą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą darbo vietoje Darbų atlikimo metu ir prisiima atsakomybę pažeidus trečiųjų asmenų ir Užsakovo interesus. Savo sąskaita pašalinti iš Darbų vykdymo vietos visas atliekas teisės aktų, reglamentuojančių atliekų tvarkymą, nustatyta tvarka;

3.1.7. dalyvauti Darbų perdavime - priėmime. Atlikus Darbus, Darbai priimami vietoje. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai ir pasirašytas Darbų perdavimo - priėmimo aktas bei Užsakovui bus perduotas atliktų Darbų rezultatas, aprašytas techninėje užduotyje (Sutarties priedas Nr. 1), ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas. Darbų perdavimo – priėmimo aktas turi būti pasirašytas per 5 d. d. nuo atliktų Darbų pabaigos, bet ne vėliau, kaip iki 3.1.3 papunktyje nurodyto termino;

3.1.8. atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo;

3.1.9. Rangovas įsipareigoja ir garantuoja, kad Darbų perdavimo metu jo atlikti Darbai atitiks normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus.

3.2. Rangovas turi teisę:

3.2.1. užbaigti Darbus anksčiau sutarto termino;

3.2.2. gauti Užsakovo apmokėjimą už atlikus Darbus Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.2.3. pasitelkti subrangovus;

3.2.4. prašyti pratęsti Darbų atlikimo terminą 2 mėnesių laikotarpiui, jei Sutartyje numatytų Darbų neįmanoma įvykdyti dėl nepalankių oro sąlygų.

3.3. Užsakovo pareigos:

3.3.1. bendradarbiauti su Rangovu, jam vykdant sutartinius įsipareigojimus;

3.3.2. Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Rangovo tinkamai atliktus Darbus bei sumokėti sutartyje numatyta tvarka.

3.4. Užsakovo teisės:

3.4.1. kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų atlikimo eigą;

3.4.2. teikti Rangovui pastabas, pasiūlymus, pageidavimus bei nurodymus dėl Darbų atlikimo tvarkos. Užsakovo pastabos, pasiūlymai, pageidavimai bei nurodymai Rangovui yra privalomi ir jis turi juos įvykdyti, jeigu tokie nurodymai, pastabos, pasiūlymai ir pageidavimai neprieštarauja šios Sutarties sąlygoms ir teisės aktams, reglamentuojantiems Sutartyje numatytų Darbų vykdymą, bei nėra kišimasis į Rangovo ūkinę - komercinę veiklą;

3.4.3. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų;

3.4.4. reikalauti šalinti trūkumus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus darbus iki nustatytų Darbų trūkumų pašalinimo;

3.4.5. jei Rangovas suderintu su Užsakovu laiku nepašalina nustatytų trūkumų, Užsakovas turi teisę trečiųjų asmenų pagalba pašalinti Rangovo padarytus trūkumus, o nuostolius, susijusius su trūkumų pašalinimu, išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų arba reikalauti tiesiogiai, jei jų nepakanka;

3.4.6. Užsakovas, raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai

jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis. Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi Darbai, yra:

3.4.6.1. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;

3.4.6.2. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;

3.4.6.3. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant Darbus susidurta Statybvietyje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

3.4.6.4. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.

3.4.7. Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus Darbų vykdymą Darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo. Atitinkamai gali būti pratęstas (jei to reikia) ir darbų atlikimo ir atitinkamai Sutarties galiojimo terminas. Pratęsimas įforminamas sudarant papildomą susitarimą prie Sutarties, kuris tampa jos neatskiriama dalimi.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovo atsakomybė:

4.1.1. nepagrįstai uždelsęs apmokėti už atliktus Darbus, už kiekvieną uždelstą dieną moka Rangovui delspinigius, kurių dydis – 0,02 proc. neapmokėtų Darbų vertės;

4.1.2. nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, Užsakovas atlygina Rangovui jo turėtus pagrįstus nuostolius, susijusius su Sutarties vykdymu.

4.2. Rangovo atsakomybė:

4.2.1. jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus iki termino, nurodyto Sutarties 3.1.3 papunktyje ne dėl Užsakovo kaltės, Rangovas moka Užsakovui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo numatytos Sutarties dalyko kainos (su PVM) už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas gali išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

4.2.2. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir sutarties dalyko Darbų vykdymo metodų tinkamumą, patikimumą bei Darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu;

4.2.3. Rangovas atsako už subrangovų atliktus Darbus ir jų kokybę ir / ar padarytą žalą;

4.2.4. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam sutartinių įsipareigojimų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų Rangovo personalą ar subrangovą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai;

4.2.5. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Sutarties dalyką nuo pradžios iki kol bus pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas;

4.2.6. nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, Rangovas moka Užsakovui 20 proc. Sutarties dalyko kainos dydžio baudą ir atlygina Užsakovui dėl to patirtus nuostolius.

V. GINČŲ SPRENDIMAS

5.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas tarpusavio derybų keliu vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir pirkimo sąlygomis su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais.

5.2. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

VI. SUTARIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja, kai Šalys ją pasirašo (sutarties pasirašymo diena laikoma kai sutartį pasirašo abi sutarties šalys ir tai laikoma sutarties šalies, kuri pasirašė sutartį paskutinė – data. Pasirašant sutartį kiekviena šalis privalo aiškiai nurodyti sutarties pasirašymo datą.)

6.2. Sutartis galioja iki visų Darbų pagal šią Sutartį užbaigimo, tinkamo jų perdavimo bei visų kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki **2021-02-19**.

VII. SUTARTIES PAKEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutartis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama tik šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

7.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis ir, kurias pakeitus, nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintų Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos galiojančios redakcijos nuostatomis.

7.3. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas dėl techninių klaidų, rekvizitų pasikeitimo, taip pat Sutartyje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

7.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu, Šalis inicijuojanti šios Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutartį bei dokumentus, įrodančius aplinkybes, dėl kurių būtina keisti Sutarties sąlygas, argumentus, paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti Sutarties sąlygas kita šalis atsako per 7 dienas. Sutarties Šalims susitarus dėl sąlygų pakeitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu prie Sutarties, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

7.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

7.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 3 darbo dienas Rangovą, kai:

7.6.1. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

7.6.2. keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

7.6.3. Rangovas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

7.6.4. Rangovas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų.

7.7. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą, įspėjęs raštu prieš 3 dienas Užsakovą, kai jis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

7.8. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo iniciatyva, dėl priežasčių, nurodytų Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje, įspėjęs Rangovą prieš 3 dienas.

7.9. Sutartis gali būti nutraukta šalių susitarimu.

7.10. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

VIII. NENUGALIMA JĖGA

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl Nenugalimos jėgos aplinkybės (*Force majeure*). Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo.

8.2. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai Šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui.

8.3. Šalis laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (force majeure), bus traktuojama, kaip įsipareigojimų nevykdanti Šalis ir tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami registruotu paštu arba elektroniniu paštu.

9.2. Ši sutartis pasirašyta 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, kurių po vieną tenka kiekvienai sutarties Šaliai.

X. SUTARTIES DOKUMENTAI

10.1 Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

10.1.1. 1 priedas – Techninė užduotis.

Šalių rekvizitai:

Užsakovas:

Šiaulių miesto savivaldybės administracija

Vasario 16-osios g. 62
LT-76295 Šiauliai
Įstaigos kodas 188771865
Tel. 8 41 509 490
El. p. rastine@siauliai.lt
a. s. LT30 7300 0100 9374 1771
AB Swedbank

Administracijos direktorius
Antanas Bartulis

Rangovas:

Loretos Petkevičienės individuali įmonė

Maironio g. 47, Radviliškis
LT-82133 Radviliškis
Įmonės kodas 171386847
Tel. 8 422 600 89
El. p.: pc.svaras@gmail.com
a.s.
LT207300010002567577
AB Swedbank

Savininkė
Loreta Petkevičienė

(parašas, data)

(parašas, data)

A.V.

A.V.

Sutarties vykdymą koordinuojantis asmuo:

Ekonomikos ir investicijų skyrius

vyr. specialistė Aistė Petkuvienė, (8 41) 59 62 83, aiste.petkuviene@siauliai.lt

ŠIAULIŲ PRAMONINIO PARKO SKLYPŲ IŠVALYMO DARBŲ TECHNINĖ UŽDUOTIS

1. Užsakovas – Šiaulių miesto savivaldybės administracija.
2. Teritorija, kurioje Rangovas privalo atlikti toliau aprašytus darbus - Petro Motiekaičio g. 18, Šiauliai ir Petro Motiekaičio g. 20, Šiauliai (toliau – Sklypai).
3. Darbų aprašymas:
 - 3.1. riboženkliais paženklinti Sklypų ribas;
 - 3.2. išrinkti ir išvežti Sklypuose esančius akmenis (apie 150 - 200 kubų);
 - 3.3. iškirsti ir išvežti Sklypuose esančius menkaverčius medžius ir krūmus;
 - 3.4. sklype, esančiame adresu Petro Motiekaičio g. 20, nugriauti neteisėtai pastatytus pastatus, nugriautų pastatų statybines atliekas išvežti;
 - 3.5. iš sklypo, esančio Petro Motiekaičio g. 18, išvežti į krūvas supiltą žemę (apie 2 500 kubų);
 - 3.6. išrinkti ir išvežti kitas, Sklypuose esančias, statybines atliekas.
4. Statybinės atliekos turi būti tvarkomos vadovaujantis Statybinių atliekų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis 2006 m. gruodžio 29 d. Aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-637.
5. Neapdorotos nepavojingos statybinės atliekos gali būti paruošiamos tolimesniam naudojimui Sklypuose (akmenys, žemės) arba privalo būti išvežtos ir perduotos tokias atliekas turinčiai teisę tvarkyti įmonei.
6. Atliekų perdavimo atliekų tvarkytojui atveju, Rangovas turi turėti, saugoti ir Užsakovui pareikalavus pateikti atliekų perdavimą atliekų tvarkytojui įrodančius dokumentus.
7. Rangovas užtikrina eismo ir darbo saugą valymo darbų vietoje. Darbai atliekami vadovaujantis LR teisės aktu, reglamentuojančių atliekų tvarkymą, reikalavimais, Šiaulių miesto savivaldybės atliekų tvarkymo bei Šiaulių miesto tvarkymo ir švaros taisyklėmis.
8. Prieš atliekant darbus, Rangovas privalo padaryti esamos situacijos fotografijas, jas saugoti ir Užsakovui pareikalavus pateikti. Sutvarkius teritoriją ir atlikus visus Darbus, padaryti sutvarkytos vietos foto fiksacijas.
9. Darbai turi būti atlikti iki **2021 m. sausio 5 d. išskyrus atvejus, kai jų terminas pratęsimas Sutartyje nustatytais pagrindais.**
10. Atlikus darbus, informuoti Užsakovą ir perduoti darbus suderintu laiku. Su Darbų perdavimo-priėmimo aktu turi būti pateiktos ir vietos foto fiksacijos.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	L.Petkevičienės individuali įmonė 171386847, MAIRONIO 47, RADVILIŠKIS
Dokumento pavadinimas (antraštė)	IŠVALYMO DARBŲ SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-12-10 Nr. SŽ-1542
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Loreta Petkevičienė, ĮMONĖS SAVININKĖ, L.Petkevičienės individuali įmonė
Sertifikatas išduotas	LORETA PETKEVIČIENĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-12-09 11:17:39 (GMTZ)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-12-11 02:33:36 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018-10-17 14:56:44 – 2021-10-16 14:56:44
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Antanas Bartulis, Administracijos direktorius, ŠIAULIŲ MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Sertifikatas išduotas	ANTANAS BARTULIS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-12-10 19:54:56 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-12-10 19:54:58 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019-04-11 07:47:41 – 2021-04-10 07:47:41
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Šiaulių miesto savivaldybės administracija, į.k.188771865 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:12:43 iki 2021-12-26 14:12:43
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	EAIS LPP v1.5-SNAPSHOT
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metaduomuo „Gavimo data“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Dokumento gavimo registracijos Nr.“ turi būti nurodytas Metaduomuo „Gavėjas“ turi būti nurodytas Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2020-12-13 02:31:25)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2020-12-13 02:31:25 Dokumentų valdymo sistema Avilys