

PREKIŲ PIRKIMO - PARDAVIMO

SUTARTIS

2020 m. lapkričio 30 d. Nr. PS-01

Ukmergės r. Veprių mokykla – daugiafunkcinis centras (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktorės Ramutės Liubomirskienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus ir Uždaroji akcinė bendrovė „IT plasta“ (toliau – Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus Vaido Juteikos, veikiančio pagal įmonės įstatus, abi kartu toliau vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia Sutartimi Užsakovas perka, o Vykdytojas įsipareigoja perduoti Užsakovui nuosavybės teise Prekes, kurios tikslūs pavadinimai yra nurodytos šios Sutarties 1 priede, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškas Prekes ir sumokėti už jas sutartą kainą šioje Sutartyje nurodyta tvarka.
- 1.2. Nuosavybės teisė į prekes ir paslaugas Užsakovui pereina nuo Prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

- 2.1. **Vykdytojas įsipareigoja:**
 - 2.1.1. Vykdytojas įsipareigoja perduoti Užsakovui nuosavybės teise Prekes iki 2020 m. gruodžio 7 d. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos nurodytu šios Sutarties 1.3. punkte adresu.
 - 2.1.2. Nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Prekių perdavimą nustatytais terminais.
 - 2.1.3. Sumokėti 0,02 proc. delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, nuo vėluojamos Prekių pridavimo, kai vėluojama ilgiau kaip 5 d. d. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.
 - 2.1.4. Vykdyti kitus šioje Sutartimi priimtus įsipareigojimus.
- 2.2. **Užsakovas įsipareigoja:**
 - 2.2.1. Bendradarbiauti su Vykdytoju ir suteikti jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti šią Sutartį.
 - 2.2.2. Priimti Prekes prieš pasirašant *perdavimo – priėmimo aktą* jį patikrinti, bei per Sutarties 4.2 punkte nustatytą terminą apmokėti Vykdytoju už perduotas kokybiškas Prekes, atitinkančią Sutarties Priede Nr. 1 bei tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko prekėms įprastai keliamus reikalavimus, pagal pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą pervedant pinigus į Vykdytojo Šalių rekvizituose nurodytą sąskaitą.
 - 2.2.3. Laiku atsiskaityti su Vykdytoju šioje Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.
 - 2.2.4. Sumokėti 0,02 proc. už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, kai už gautas prekes ir paslaugas nesumokama šios Sutarties 4.2.2. punkte numatyta tvarka ilgiau kaip 5 darbo dienas. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.
 - 2.2.5. Vykdyti kitus šioje Sutartimi priimtus įsipareigojimus.
- 2.3. Vykdytojas turi teisę reikalauti, kad už tinkamai pristatytas ir kokybiškas Prekes būtų apmokėta šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 2.4. Šalis atleidžiama nuo delspinigių mokėjimo jei vėlavimas įvyksta dėl to, kad kita Šalis nepasirašo perdavimo – priėmimo akto per 2 d. d., kuri nepateikė pagrįstų nusiskundimų dėl ko darbai negali būti priimti. Pateiktus trūkumus, Šaliai leidžiama pataisyti trūkumus per 5 d. d.

III. SUTARTIES VYKDYMAS

- 3.1. Vykdytojas nedelsdamas privalo raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Prekių perdavimą Užsakovui nustatytais terminais.

- 3.2. Perduodamos įrangos kokybė turi atitikti Prekių gamintojo standartus, šios Sutarties priede numatytą komplektaciją ir kitus reikalavimus.
- 3.3. Techninės įrangos/prekių garantinis terminas yra pagal nustatytus gamintojo garantinius terminus. Darbų garantinis laikotarpis yra 12 (dvylika) mėnesių. Prekių garantinio aptarnavimo laikas skaičiuojamas nuo perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos.

IV. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 4.1. **Bendra Sutarties suma 1999,04 Eur su PVM.**
- 4.2. Užsakovas atsiskaito Vykdytojui už pristatytas ir perduotas Prekes per 14 dienų nuo sąskaitos faktūros išrašymo dienos.
- 4.2.1. Pateikiama PVM sąskaita faktūra po priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos, kuri apmokama, pagal 4.2 punktą.
- 4.3. Užsakovas už perduotas Prekes atsiskaito su Vykdytoju mokėjimo pavedimu į Vykdytojo šioje Sutartyje nurodytą sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Vykdytojo sąskaitą.
- 4.4. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos.

V. SUTARTIES NUTRAUKIMAS IR GALIOJIMAS

- 5.1. Ši sutartis įsigalioja pasirašius Sutartį Užsakovo ir Vykdytojo įgaliotiems atstovams ir galioja iki garantinių įsipareigojimų pabaigos, bet ne daugiau nei 12 mėnesių.
- 5.2. Nutraukus šią Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos.

VI. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 6.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.
- 6.2. Šalis, teismo pripažinta pažeidusia šią Sutartį arba jei jos reikalavimas pripažįstamas nepagrįstu, privalo atlyginti kitai Šaliai visas pastarosios patirtas su ginčo nagrinėjimu teisme susijusias išlaidas.

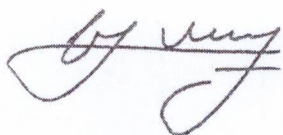
VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 7.1. Bet kokie šios Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams.
- 7.2. Ši Sutartis yra bendras abiejų Šalių susitarimo rezultatas, todėl jos nuostatos turi būti aiškinamos kiekvienos iš Šalių atžvilgiu vienodai.
- 7.3. Šalys sutinka, kad pasirašydamos šią Sutartį veiks gera valia ir kad yra įgaliosios sudaryti Sutartį ir vykdyti įsipareigojimus pagal šią Sutartį.
- 7.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Sutarties kiekvienas lapas ir priedas pasirašyti abiejų Šalių.

VIII. SUTARTIES PRIEDAI

- 8.1. Šios Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:
- 8.1.1. Komercinis pasiūlymas Nr. 135 (1 lapas)

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI




Vykdytojas:

UAB „IT Plasta“

Antakalnio g. 6, LT-20139, Ukmergė

[monės kodas: 304425432

PVM mokėtojo kodas: LT100010555814

Ats. sąskaita LT58 7044 0600 0813 0661

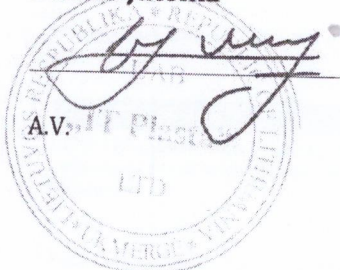
SEB bankas

Tel. +370 606 49899,

info@itplasta.lt

Direktorius

Vaidas Juteika



Užsakovas:

**Ukmergės r. Veprių mokykla -
daugiafunkcinis centras**

Šventosios g. 18, Vepriai, LT-20283 Ukmergės r.

[staigos kodas: 190343448

Tel. +370 34041102

info@vepriumdc.lt

ramute.liubomirskiene@gmail.com

Direktorė

Ramutė Liubomirskienė

