

**JSG083, JOSVAINIŲ SENIŪNIJOS, ŠINGALIŲ KAIMO, LAUKO GATVĖS
REKONSTRAVIMO DARBŲ SUTARTIS Nr. VP-1155**

2020 m. spalio 20 d.
Kėdainiai

Kėdainių rajono savivaldybės administracija (įmonės kodas 188768545), atstovaujama administracijos direktoriaus Arūno Kacevičiaus (toliau vadinama „Užsakovu“), veikiančio pagal tarnybinę padėtį ir UAB „Jonavos hidrotechnika“ (įmonės kodas 256658230), atstovaujama direktoriaus Andriaus Dūdos (toliau vadinama „Rangovu“), veikiančio įmonės įstatų pagrindu, toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią rangos sutartį (toliau vadinama „Sutartimi“):

**I SKYRIUS
SUTARTIES OBJEKTAS**

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis, vadovaudamasis Josvainių seniūnijos, Šingalių kaimo, Lauko gatvės supaprastintu rekonstravimo projektu (Sutarties 2 priedas) ir Veiklos sąrašu (Sutarties 1 priedas), kurie yra šios Sutarties neatskiriamos dalys, atlikti Josvainių seniūnijos, Šingalių kaimo, Lauko gatvės rekonstravimo darbus (toliau – Darbai), perduoti darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti darbų rezultatą ir apmokėti už darbus.

**II SKYRIUS
SUTARTIES KAINA**

2.1. Bendra Sutarties kaina, nustatyta mažos vertės pirkimu skelbiamo apklausos būdu, yra 137 094,95 Eur (*vienas šimtas trisdešimt septyni tūkstančiai devyniasdešimt keturi eurai ir 95 centai*) su PVM, 113 301,61 Eur be PVM ir PVM (21%) - 23 793,34 Eur.

2.2. Kainodaros taisyklės parengtos vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, patvirtinta Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95). Kainodaros taisyklės yra esminės Sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutartyje nustatoma fiksuota kaina. Užsakovas už atliktus darbus sumoka Rangovui Sutarties 2.1. punkte nurodytą kainą, jeigu faktinė pirkimo dokumentuose bei Sutartyje Užsakovo nurodytų darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 15 proc., skaičiuojant nuo 2.1. punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės.

2.3. Sutarties vykdymo laikotarpiu, pasikeitus PVM tarifui, Sutarties 2.1. punkte nurodyta kaina su PVM perskaičiuojama ta dalimi, kuria bus pakeistas PVM tarifas. Pasikeitęs PVM tarifas bus taikomas atliktų darbų, tačiau dar neapmokėtų ir darbų, kurie bus atlikti po naujo PVM tarifo nustatymo kainai perskaičiuoti. PVM perskaičiavimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaičiuojama.

2.4. Sutarties vykdymas finansuojamas iš Ekonomikos skatinimo ir koronaviruso (COVID-19) plitimo sukeltų pasekmių mažinimo priemonių plano lėšų keliams taisyti (remontuoti), iš šiai veiklai numatytų lėšų, ir Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšų.

**III SKYRIUS
DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, SUSTABDYMAS IR SUTARTIES GALIOJIMAS**

3.1. Rangovas Darbus pradeda įsigaliojus Sutarčiai ir baigia per 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir Rangovui pateikus Sutarties IX skyriuje nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

3.2. Rangovas iki darbų atlikimo termino pabaigos privalo atlikti visus darbus, juos priduoti, ištaisyti galimus defektus.

SUDERINTA
Teisės ir personalo skyrius

3.3. Užsakovas, raštu dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo ir, kai Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti visų Darbų vykdymą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

Aplinkybės, dėl kurių gali būti stabdomi darbai, yra:

1. papildomi archeologiniai tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;
2. atsiradusios projektavimo paslaugos, be kurių negalima užbaigti Sutarties;
3. vėluojama perduoti dalį statyb vietės (remontuojamame pastate dar veikia įstaigos ir pan.);
4. trečiųjų šalių įtaka;
5. sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;
6. laiku neatlaisvinta Darbų vieta;
7. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;
8. laiku nepateikta įranga, kurią privalo pateikti Užsakovas;
9. bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;
10. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant darbus susidurta Statyb vietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
11. bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Pakeitimo;
12. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas.

Sustabdyti Darbai neatliekami iki Darbų vykdymo atnaujinimo. Užsakovui nurodant raštu Darbai atnaujinami išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti. Atnaujinus Darbų vykdymą Darbai atliekami per jiems likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki sustabdymo. Tokio sustabdymo metu visus Darbus Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų Išlaidų apmokėjimą.

3.4. Rangovas turi teisę užbaigti darbus anksčiau sutarto termino.

IV SKYRIUS ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMŲ TVARKA

4.1. Už atliktus ir priimtus darbus atsiskaitoma per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

2020 m. Rangovas atlieka Darbų už 60 000,00 Eur su PVM. 2020 m. Užsakovui gavus papildomų lėšų, už atliktus Darbus bus apmokama pagal atskirą Šalių papildomą susitarimą ir detalizuotą Veiklos sąrašo priedą. Už likusius 2021 m. atliktus Darbus, atsižvelgiant į skirtą finansavimą, bus apmokama 2021 m. pagal atskirą abiejų Šalių rašytinį papildomą susitarimą ir detalizuotą Veiklos sąrašo priedą. Šalių papildomi susitarimai ir detalizuoti Veiklos sąrašo priedai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

4.2. Atliktų Darbų aktus pasirašo Rangovas, statinio statybos techninis prižiūrėtojas, seniūnijos, kurioje atliekami Darbai seniūnas ar jo įgaliotas asmuo ir Užsakovo atstovas. Pažymą (forma F-3) pasirašo Rangovas ir Užsakovas.

4.3. Rangovas, per kalendorinį mėnesį atlikęs Darbus, pateikia atliktų Darbų aktus Užsakovo atstovui tik po to, kai juos pasirašo statinio statybos techninis prižiūrėtojas ir seniūnijos, kurioje atliekami darbai, seniūnas ar jo įgaliotas asmuo.

4.4. Rangovas statinio statybos techninio prižiūrėtojo ir seniūnijos, kurioje atliekami darbai, seniūno ar jo įgalioto asmens priimtus Darbus ir pasirašytus atliktų Darbų aktus, pažymą (forma F-3) pateikia Užsakovo atstovui iki einamojo mėnesio 22 dienos. 2020 metais šiame punkte nurodytus dokumentus Rangovas pateikia ne vėliau kaip iki gruodžio 5 d. Galutinai atlikus visus Sutartyje numatytus Darbus, šiame punkte nurodytus dokumentus Rangovas pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per tris darbo dienas. Užsakovo atstovas per 5 kalendorines dienas nuo aktų apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktus aktus arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo Darbų atlikimo.

4.5. Tik Užsakovui pasirašius atliktų Darbų aktus ir pažymą (forma F-3) Rangovas pateikia sąskaitą faktūrą. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros,

SUDERINTA
Teisės ir personalo skyrius

atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4.6. Statinio statybos techniniam prižiūrėtoji pareikalavus, Rangovas privalo pateikti naudojamų medžiagų ir gaminių pasus bei sertifikatus, savikontrolės bandymų dokumentus (savikontrolės bandymai turi būti atlikti atestuotose laboratorijose).

4.7. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės:

4.7.1. nepašalinti Darbų trūkumai;

4.7.2. Užsakovui padaryti nuostoliai;

4.7.3. kitais Sutartyje numatytais atvejais.

4.8. Esant ginčytinoms pozicijoms (pretenzijoms dėl Darbų kokybės ir atitikimo Sutarties sąlygoms), Užsakovas priima bei apmoka neginčytiną Darbų dalį.

4.9. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais už jų atliktus Darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

V SKYRIUS DARBŲ KOKYBĖS GARANTIJA

5.1. Rangovas atliktiems darbams suteikia 5 metų garantiją. Garantiniu laikotarpiu, atsiradus atliktų darbų defektų, Rangovas privalo šiuos defektus pašalinti savo lėšomis.

5.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo darbų perdavimo priėmimo akto pasirašymo.

5.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Darbų defektiniame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaikšėjusį defektą. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų, nuo Rangovo nepriklausančių sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. perduoti Rangovui statybą, pateikti statybą leidžiantį dokumentą, reikalingą Sutartyje numatytiems darbams pradėti;

6.1.2. nustatyti darbų apimtį ir atlikimo sąlygas;

6.1.3. pranešti, kas vykdys darbų kokybės priežiūrą;

6.1.4. priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus ir už juos atsiskaityti 4.1. punkte nustatyta tvarka;

6.1.5. pareikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už nekokybiškai atliktą darbą arba sustabdyti darbus, jeigu Rangovas nesilaiko statybos normų ir taisyklių;

6.1.6. nurodyti statybinių šiukšlių, grunto ir kitų nereikalingų (netinkamų) medžiagų išpylimo vietas;

6.1.7. nedelsiant spręsti tarp Rangovo ir objekto naudotojų, kuriame atliekami darbai, kylančias problemas, klausimus;

6.1.8. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Sutartį.

6.2. Rangovas įsipareigoja:



SUDERINTA
Teisės ir personalo skyrius



6.2.1. Rangovas ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo Užsakovui pateikti orientacines Sutarties objekto lokales sąmatas, parengtas pagal Statybos techninio reglamento STR 1.04.04.2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ reikalavimus ir pagal formą, nustatytą šio reglamento 6 priedo 4 lentelėje „Lokalinė sąmata“. Orientacinės Sutarties objekto lokalinės sąmatos bus naudojamos konkrečiam papildomo arba atsisakomo darbo pagal pirkimo sutartį įkainiui apskaičiuoti bei per mėnesį atliekamų darbų kiekiui ir kainų tikslesniam apskaičiavimui.

6.2.2. Užsakovui pateikti įsakymo kopiją apie darbų vadovo paskyrimą;

6.2.3. Prieš pradėdamas darbus, darbų vykdymo eigą suderinti su seniūnijos, kurioje atliekami darbai, seniūnu ar jo įgaliotu asmeniu.

6.2.4. laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti darbo defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį. Jeigu Rangovas darbo defektų nepašalina per nurodytą laikotarpį, ir darbo defektus šalina Užsakovas, tai Rangovas apmoka defektų šalinimo išlaidas;

6.2.5. pateikti į statybos aikštelę reikalingas medžiagas, gaminius bei statybos techniką;

6.2.6. pateikti Užsakovui kitus dokumentus;

6.2.7. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą;

6.2.8. vykdyti darbus, nesustabdant eismo, sustatyti reikiamus kelio ženklus;

6.2.9. garantuoti, kad atlikti darbai atitinka norminių statybos dokumentų reikalavimus;

6.2.10. savo sąskaita atlyginti nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo darbų vykdymo;

6.2.11. savo sąskaita šalinti kontroolinių bandymų metu nustatytus darbų kokybės trūkumus iki teikiant dokumentus apmokėjimui už atliktus darbus;

6.2.12. įforminti priežiūros darbų atlikimo dokumentus;

6.2.13. savo sąskaita atkurti prarastus darbų atlikimo dokumentus;

6.2.14. savo sąskaita atlikti medžiagų ir gaminių, jei Užsakovui kilo įtarimas dėl atliktų, bet nepriduotų darbų kokybės;

6.2.15. keisti Užsakovo patvirtintus darbų atlikimo sprendimus tik gavus jo rašytinį sutikimą. Pakeitimus derinti su Užsakovu;

6.2.16. vykdyti darbų pirkimo metu visus pateiktus įsipareigojimus;

6.2.17. įspėti Užsakovą, jei jo nurodymų laikymasis kelia grėsmę atliekamų darbų kokybei;

6.2.18. laiku pranešti Užsakovui apie kitas aplinkybes, kenkiančias darbų kokybei, atlikimo terminui;

6.2.19. statybinio laužo, grunto išpylimo vietas derinti su Užsakovu.

6.2.20. darbus atlikti vadovaujantis kelių techniniu reglamentu KTR 1.01:2008 „Automobilių kelių dangos konstrukcijos asfalto sluoksnių įrengimo taisyklėmis IT asfaltas 08“, Automobilių kelių asfalto mišinių techninių reikalavimų aprašu TRA ASFALTAS 08 ir kitais Lietuvos Respublikos nustatytais galiojančiais norminiais dokumentais.

VII SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS

7.1. **Užsakovas** turi teisę, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį ir apie tai raštu prieš 14 kalendorinių dienų pranešti Rangovui:

7.1.1. jeigu Rangovas laiku nepradeda darbų arba dirba nekokybiškai arba naudoja nekokybiškas ir nesertifikuotas medžiagas;

7.1.2. jeigu Rangovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia svarių įrodymų dėl darbų vykdymo ateityje;

7.1.3. jeigu dėl nenugalimos jėgos darbai atidedami neribotam laikui;

7.1.4. jeigu Rangovas nesilaiko darbų atlikimo termino, išskyrus atvejus, kai darbų vykdyti neleidžia oro ir kitos nuo Rangovo nepriklausančios sąlygos.

7.2. Užsakovas ir Lietuvos automobilių kelių direkcijos įgaliotas atstovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjus nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui. Jeigu darbo atlikimo metu paaiškėja, kad darbas nebus tinkamai atliktas,

SUDERINTA
Teisės ir personalo skyrius

Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius.

7.3. Užsakovas turi teisę, be Rangovo sutikimo išskaičiuoti, iš pateiktų galutiniam apmokėjimui dokumentų ir/ar sutarties vykdymo užtikrinimo susidariusius delspinigius ir baudas.

7.4. Užsakovas, esant svarbioms priežastims, bet kuriuo metu gali nutraukti Sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų apie Sutarties nutraukimą įspėjęs Rangovą. Užsakovas privalo apmokėti Rangovui už iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus.

7.5. Užsakovas turi teisę atlikti piniginius išskaitymus pagal Automobilių kelių dangos konstrukcijos asfalto sluoksnių įrengimo taisyklių „IT asfaltas 08“ 1 priedą.

7.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Rangovui yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad Rangovas nebus pajėgus įvykdyti Sutartį laiku ar darbai gali būti atlikti nekokybiškai, ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl sutarties pažeidimo.

7.7. Užsakovas turi teisę nesikreipdamas į teismą vienašališkai nutraukti Sutartį (įspėjęs apie tai Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų) ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu:

7.7.1. savo iniciatyva, nesant Užsakovo pritarimo, sustabdo darbus daugiau kaip 14 kalendorinių dienų;

7.7.2. nesilaiko Sutarties 3.1. punkte nustatytų terminų ir tai Užsakovui suteikia pagrindą manyti, jog darbai nebus užbaigti laiku;

7.7.3. nevykdo pagrįstų Užsakovo atstovų nurodymų dėl Rangovo atliekamų darbų kokybės ir toliau vykdo darbus, neatitinkančius statybą reglamentuojančių teisės aktų;

7.7.4. nevykdo kitų pagrįstų raštiškų Užsakovo atstovų dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo;

7.7.5. kitais šioje Sutartyje numatytais atvejais.

7.8. **Rangovas** turi teisę, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį ir apie tai raštu prieš 14 kalendorinių dienų pranešti Užsakovui:

7.8.1. jeigu Užsakovas nepajėgia vykdyti Sutarties įsipareigojimų ir nepateikia realių garantijų apie galimybę juos vykdyti;

7.8.2. jeigu dėl nenugalimos jėgos darbai atidedami neribotam laikui.

7.9. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų, privalo nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai.

7.10. Šalių susitarimas dėl Sutarties vykdymo sustabdymo arba Sutarties nutraukimo įforminamas raštu dvišaliu susitarimu.

VIII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Užsakovas:

8.1.1. nutraukęs Sutartį, apmoka Rangovui už jo faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus;

8.1.2. Sutarties 4.1. punkte nustatytu terminu neatsiskaitęs už atliktus darbus, moka Rangovui 0,02 proc. delspinigių nuo nesumokėtos sumos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną;

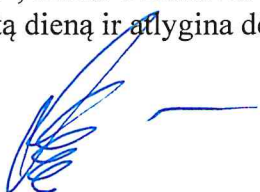
8.1.3. sumokėjęs delspinigius, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo;

8.1.4. jei Sutartis nutraukiama Rangovo iniciatyva dėl Užsakovo kaltės, Rangovas turi teisę reikalauti, kad Užsakovas sumokėtų Rangovui baudą, lygią 10 proc. neatliktų darbų kainos be PVM, ir atlygintų nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

8.2. Rangovas:

8.2.1. Užsakovo nurodytu laikotarpiu nepašalinęs defektų per garantinį laikotarpį, moka Užsakovui 10 proc. Sutartyje nurodytos bendros Sutarties kainos be PVM dydžio baudą ir atlygina Užsakovo išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, ir dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

8.2.2. nepagrįstai uždelęs atlikti darbus pagal Sutarties 3.1. punktą ir Sutarties 1 priedą „Veiklos sąrašas“, moka Užsakovui 0,02 proc. uždelstų darbų kainos be PVM dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.



SUDERINTA
Teisės ir personalo skyrius



8.2.3. Jei Rangovas iki einamųjų metų gruodžio 5 d. neatlieka numatytų darbų, moka baudą lygią tais metais neatliktų darbų vertei.

8.2.4. sumokėjęs delspinigius, neatleidžiamas nuo įsipareigojimų įvykdymo;

8.2.5. Rangovas per Sutarties 6.2.1. punkte nurodytą terminą nepateikęs orientacinių lokalinių sąmatų moka 200 Eur baudą, o nepateikus orientacinių Sutarties objekto lokalinės sąmatų per papildomą Užsakovo nurodytą terminą Užsakovas įgyja teisę nutraukti Sutartį dėl Rangovo kaltės.

8.2.6. nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties ar Užsakovui nutraukus sutartį dėl Rangovo kaltės, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas sumokėtų Užsakovui baudą, lygią 10 proc. neatliktų darbų kainos be PVM, ir atlygintų nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

IX SKURIUS SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Rangovas ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo Užsakovui pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo užstatą lygų 3 proc. Sutarties vertės, nustatytos Sutarties 2.1. punkte be PVM. Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

9.2. **Sutarties įvykdymo užtikrinimas – užstatas pervedamas per 7 (septynias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos į Kėdainių rajono savivaldybės administracijos (įm. kodas 188768545) sąskaitą LT50 7044 0600 0619 7013 AB SEB banke, banko kodas 70440.**

9.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumos sumokėjimas neturi būti siejamas su visišku Užsakovo patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Rangovo nuo pareigos juos atlyginti pilnai.

9.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas kartu su galutiniu mokėjimu.

X SKYRIUS SUTARTIES PAKEITIMAS

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai bei tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos pirkimo dokumentuose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

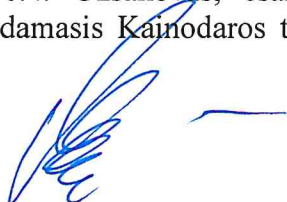
10.2. Atliekant Sutartyje nurodytus darbus, atsiradus nenumatytoms, nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms, aplinkybėms, gali būti atsisakoma atskirų darbų (ar jų dalies) ar mažinama darbų apimtis arba numatytus atskirus darbus (ar jų dalį) galima keisti kitais darbais, reikalingais darbams tinkamai užtikrinti.

10.3. Šie keitimai laikytini numatytais Sutartyje ir vykdomi atsižvelgiant į poreikį užtikrinti darbų objekto funkcinę paskirtį vadovaujantis tokia tvarka:

10.3.1. Atskirų darbų (ar jų dalies) atsisakymas ar darbų apimties mažinimas galimas, Rangovo pateiktą nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą įforminant Šalių susitarimu. Atskirų darbų (ar jų dalies) atsisakymo ar darbų apimties mažinimo atveju Sutarties kaina bus perskaičiuojama (mažinama) pagal Rangovo pateiktą nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą.

10.3.2. Atskirų darbų (ar jų dalies) pakeitimas kitais darbais, Rangovui pateikus nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą bei siūlymą dėl keistinių darbų, ir, Užsakovui sutikrinus Rangovo siūlymo atitikimą rinkos kainoms bei įvykdžius derybas (jei reikalinga), įforminamas Šalių aktu. Atskirų darbų (ar jų dalies) pakeitimo kitais darbais atveju Sutarties kaina bus perskaičiuojama pagal Rangovo pateiktą nevykdytinų darbų lokalinę sąmatą bei įvykdytų derybų (jei jos vykdomos) rezultatus. Esant tokiam kainų perskaičiavimo atvejui, Sutarties pradinė vertė negali būti didinama.

10.4. Užsakovas, esant būtinybei, gali pagal pirminę Sutartį įsigyti papildomų darbų vadovaudamasis Kainodaros taisyklių nustatymo metodika. Papildomi darbai – tokie darbai, kurie



SUDERINTA
Teisės ir personalo skyrius



nebuvo numatyti pirkimo dokumentuose ir sutartyje, ir (ar) pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytų darbų apimtys, viršijančios pradinę sutarties vertę daugiau 15 proc. (sutarties 2.2. punkte).

10.5. Papildomų darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovui raštu pateikia Rangovas. Užsakovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, papildomų darbų kainą nustato ir įformina papildomus darbus Kainodaros taisyklių nustatymo metodikoje nustatyta tvarka.

10.6. Jei faktinės aplinkybės neatitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 56 punkte nustatytų sąlygų, papildomi darbai įsigijami vykdant naują pirkimo procedūrą.

Susitarimas dėl papildomų darbų laikoma sudėtine Sutarties dalimi.

XI SKYRIUS GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

11.2. Jeigu tarp Rangovo ir Užsakovo kyla ginčas dėl darbų trūkumų, kiekviena Šalis turi teisę reikalauti ekspertizės. Ekspertizės išlaidos padengiamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.662 straipsnyje numatyta tvarka.

XII SKYRIUS SUTARTIES NUTRAUKIMAS

12.1. Šalis, negalinti vykdyti Sutarties įsipareigojimų, privalo nedelsiant, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, raštu pranešti apie tai kitai Šaliai.

12.2. Šalių susitarimas dėl Sutarties vykdymo sustabdymo arba Sutarties nutraukimo įforminamas raštu dvišaliu susitarimu.

12.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Rangovas nevykdo Sutarties 6.2. punkto papunkčiuose nustatytų įsipareigojimų arba, kai Rangovui yra iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla ir surinktų duomenų visuma sudaro prielaidą, kad Rangovas nebus pajėgus įvykdyti Sutartį laiku ar darbai gali būti atlikti nekokybiškai, ar gali būti sunkiau išieškoti nuostolius, atsiradusius dėl sutarties pažeidimo.

12.4. Jeigu Rangovas nutraukia darbus, vėluoja atlikti bet kokią darbų grupę pagal Veiklos sąrašę (Sutarties 1 priedas) pateiktą vykdymo grafiką ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių darbų vėlavimą, manoma, kad Rangovas nebaigs darbų per darbų atlikimo terminą. Tokiu atveju Užsakovas gali įteikti pranešimą, konstatuodamas įsipareigojimų nevykdymą su reikalavimu greičiau įvykdyti darbus. Jeigu Rangovas, gavęs tokį pranešimą, nesiėmė priemonių įsipareigojimams įvykdyti, tada Užsakovas, įteikęs antrą pranešimą, gali nutraukti Sutartį ir reikalauti, kad Rangovas sumokėtų Užsakovui baudą, lygią 10 proc. neatliktų darbų kainos be PVM, bei atlygintų nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

XIII SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradėdama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Sutarties



SUDERINTA
Teisės ir personalo skyrius



vykdymo laikotarpiu Užsakovas numato galimybę keisti subrangovus lygiavertės kvalifikacijos subrangovais rašytiniu Šalių susitarimu.

Jeigu bus pasitelkiami subrangovai, nurodyti subrangovus _____ nėra
(įrašyti subrangovo pavadinimą, kontaktinius duomenis ir jo atstovą).

13.2. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.

13.3. Šalys, Sutarties vykdymo laikotarpiu privalo bendradarbiauti. Jeigu kyla kliūčių, trukdančių tinkamai vykdyti Sutartį, kiekviena Šalis privalo imtis visų, nuo jos priklausančių, priemonių toms kliūtims pašalinti.

13.4. Rangovas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs su Užsakovo pirkimo dokumentais, Veiklos sąrašu (Sutarties 1 priedas), supaprastintu rekonstravimo projektu (Sutarties 2 priedas), sutinka su Užsakovo pirkimo dokumentuose, Veiklos sąraše (Sutarties 1 priedas), supaprastintame rekonstravimo projekte (Sutarties 2 priedas), nustatytomis sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

13.5. Už Sutarties vykdymą atsakinga Daiva Grinkevičienė, Statybos ir turto skyriaus vyr. specialistė, tel. (8 347) 69 587, el. p. daiva.grinkeviciene@kedainiai.lt.

13.6. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakinga Ugnė Kvyklienė, Viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė, tel. (8 347) 69 556, el. p. ugne.kvykliene@kedainiai.lt.

13.7. Šalys atleidžiamos nuo dalinės ar visiškos atsakomybės už savo įsipareigojimų pagal Sutartį netinkamą ar visišką nevykdymą, jei tai buvo padaryta dėl nenugalimos jėgos veikimo.

13.8. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

13.9. Sutarties priedai:

13.9.1. Veiklos sąrašas, 1 priedas, (1 lapas).

13.9.2. Supaprastintas rekonstravimo projektas, 2 priedas (1 egz.);

13.9.3. Atliktų darbų akto forma, 3 priedas (1 lapas);

13.9.4. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma, 4 priedas (1 lapas).

XIV SKYRIUS

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Kėdainių rajono savivaldybės administracija
Įmonės kodas 188768545
Ne PVM mokėtoja
J. Basanavičiaus g. 36, LT-57288 Kėdainiai
Lietuva
Tel. (+370 347) 69 550
Faksas (+370 347) 61 125
El. paštas: administracija@kedainiai.lt
Sąskaitos Nr. LT137044060006197000
AB SEB bankas
Administracijos direktorius
Arūnas Kacevičius



Statybos ir turto skyriaus
vyr. specialistė
Daiva Grinkevičienė

SUDERINTA
Kėdainių rajono savivaldybės administracija
Statybos ir turto skyriaus vedėja
AUDRONĖ NAUJALIENĖ
20__ m. ____ mėn. ____ d.

Rangovas:

UAB „Jonavos hidrotechnika“
Įmonės kodas 256658230
PVM mokėtojo kodas LT566582314
Darbininkų g. 17, LT-55101 Jonava
Lietuva
Tel. (+370 349) 52 446
Faksas (+370 349) 52 446
El. paštas: info@jht.lt
Sąskaitos Nr. LT16 7044 0600 0183 1073
AB SEB bankas
Direktorius
Andrius Dūda



(parašas)

Biudžeto ir finansų skyriaus
vedėja
Jolanta Sakavičienė

Kėdainių r. savivaldybės administracijos
Teisės ir personalo skyriaus
vyr. specialistė
Neringa Petrauskienė

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr. ____

Data _____

Užsakovas:

Rangovas:

Objektas:

Sudaryta už ____ m. ____ mėn.

Eil. Nr.	Darbų grupių (etapų) pavadinimas	Kaina pagal Sutartį be PVM	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) nuo Darbų pradžios	Atliktų Darbų grupės (etapo) dalis (%) per atsiskaitomą laikotarpį	Atliktų Darbų grupės (etapo) per atsiskaitomą laikotarpį suma be PVM
	<i>[Darbų grupės (etapo) pavadinimas pagal Veiklų sąrašą]</i>				
Suma be PVM (Eur):					
PVM (21%):					
Bendra suma su PVM (Eur):					

Užsakovas

Rangovas

20__ m. ____ mėn. ____ d.

20__ m. ____ mėn. ____ d.



SUDERINTA
Teisės ir personalo skyrius



Užsakovas:
Rangovas:

**Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A Nr.**

2020 m. mėn.

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Sutarties su LAKD Nr.	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų							(eurais, ct)	
					Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį				
						Darbų vertė	PVM	Iš viso					
1													
2													
3													
4													

Techninis prižiūrėtojas.....

Užsakovas:

A. V.

2020 m. mėn. d.

*Lietuvos automobilių kelių direkcijos
VRKS kontroliuojantis asmuo:*

2020 m. mėn. d.

Rangovas:

A. V.

2020 m. mėn. d.

VEIKLOS SĄRAŠAS

JSG083, JOSVAINIŲ SENIŪNIJOS, ŠINGALIŲ KAIMO, LAUKO GATVĖS REKONSTRAVIMO DARBAI
(skelbiamas mažos vertės pirkimas apklausos būdu)

Eil. Nr.	Nuolatinių Darbų/paslaugų veiklos grupių pavadinimas	Bendra darbo apimtis (proc.)	Darbo atlikimo terminai ir darbų vertės Eur be PVM [pildo rangovas]					Darbo (etapo) kaina Eur be PVM [pildo rangovas]
			2020 m.			Irašoma Darbų vertė apskaičiuota 2021 metams	2021 m.	
			1 mėn.	2 mėn.	3 mėn.			
1	2	3	4			5	6	
1.	Paruošiamieji ir ardymo darbai	100	419,82	-	-	-	419,82	
2.	Žemės darbai	100	5 000,00	5 000,00	753,54	5 257,93	16 011,47	
3.	Vandens pralaidų nuovažose įrengimas	100	2 000,00	2 000,00	366,91	-	4 366,91	
4.	Vandens pralaidos per kelią įrengimas	100	1 000,00	1 101,10	-	-	2 101,10	
5.	Pilnos dangos konstrukcijos įrengimas	100	9 000,00	9 000,00	10 315,06	51 721,13	80 036,19	
6.	Kelkraščių įrengimas	100	-	-	-	510,16	510,16	
7.	Nuovažų dangos konstrukcijos įrengimas	100	-	1 500,00	2 130,35	4 309,46	7 939,81	
8.	Nuovažų kelkraščių įrengimas	100	-	-	-	192,25	192,25	
9.	Griovių tvirtinimas	100	-	-	-	1 062,70	1 062,70	
10.	Kelio ženklų įrengimas kelio juostoje	100	-	-	-	181,20	181,20	
11.	Kontrolinės geodezinės nuotraukos ir kadastro duomenų bylos parengimas	100	x	x	x	480,00	480,00	
Suma Eur be PVM:			49 586,78			63 714,83	113 301,61	
PVM Eur 21 % suma:			10 413,22			13 380,12	23 793,34	
BENDRA SUMA Eur su PVM:			60 000,00			77 094,95	137 094,95	

Pastabos: 1. Tiekėjas darbus vykdo pagal grafiką, nurodytą veiklų sąraše. Užsėjęs pirkimo procedūroms ar esant nepalankioms oro sąlygoms, Užsakovui nepriestariaujant darbų atlikimo grafikas, nurodytas veiklų sąraše, gali būti koreguojamas keičiant darbų vykdymo seką ir darbų atlikimo terminus, bet nekeičiant galutinės darbų apimtį Eur su PVM ir termino nurodyto veiklų sąraše. Darbų atlikimo grafiko keitimas informinamas Šalių papildomu susitarimu ir detalizuotu veiklų sąrašo priedu.

2. X – pažymėtų grafų tiekėjas nepildo.

3. Rekonstrukcijos supaprastinto projekto specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose ar kiekių žiniaraščiuose galimai nurodyti medžiagų/įrangos gamintojai ar prekės ženklai yra tik informacinio pobūdžio, ir tiekėjas nėra įpareigotas siūlyti ir/ar naudoti šių gamintojų produkciją.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)

Andrius Dūda

(Vardas ir pavardė)

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „JONAVOS HIDROTECHNIKA“

Darbininkų g. 17, LT-55101 Jonava, tel./faks. +370 (349) 52446, el. p. info@jht.lt
Įmonės kodas 256658230, PVM kodas LT566582314, AB SEB bankas, a. s. LT167044060001831073, kodas 70440.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre VĮ Registrų centras Kauno filialas

Pirkimo sąlygų 1 priedas

Kėdainių rajono savivaldybės administracija

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

DĖL JSG083 JOSVAINIŲ SENIŪNIJOS, ŠINGALIŲ KAIMO, LAUKO GATVĖS REKONSTRAVIMO

2020-08-06

(Data)

Jonava

(Sudarymo vieta)

1 lentelė.

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Jonavos hidrotechnika“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Darbininkų g. 17, LT-55101 Jonava
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Andrius Dūda
Telefono numeris	+370 349 52446
Fakso numeris	+370 349 52446
El. pašto adresas	info@jht.lt

2 lentelė. /Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subteikėją (-us), subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų), subteikėjų (-ų) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti/

Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų), subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subteikėjo (-ų), subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis, nurodant konkrečius darbus, paslaugas, prekes, kuriems atlikti, teikti, tiekti bus subrangovas (-ai), subteikėjas (-ai) ar subteikėjas (-ai) pasitelkiami, jų atliekamų darbų, teikiamų paslaugų ar teikiamų prekių vertę Eur arba dalį procentais	

Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo (-ų) subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų), subteikėjo (-ų) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti ir jų atliekamo darbo (ų), paslaugos (-ų) pavadinimas (ai)	
--	--

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) paskelbus Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) adresu <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt/>;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome:

Bendrą pasiūlymo kainą su PVM – **137 094,95 Eur**

Vienas šimtas trisdešimt septyni tūkstančiai devyniasdešimt keturi eurai 95 centai.

(bendrą pasiūlymo kainą nurodyti skaičiais ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM (21%), kuris sudaro 23 793,34 Eur.

Bendra pasiūlymo kaina be PVM - 113 301,61 Eur.

Pastaba. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka: _____ . Tokiu atveju bendra pasiūlymo kaina yra bendra pasiūlymo kaina be PVM.

Siūlomi darbai (paslaugos) visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

3 lentelė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento lapų skaičius
1.	Veiklų sąrašas	1
2.	Tiekėjo deklaracija	1
3.	VĮ Registrų centro jungtinė pažyma	1
4.	VĮ Registrų centro išplėstinis išrašas	7
5.	Vidutinė metinė atliktų darbų apimtis per 5m	2
6.	Užsakovų pažymos	14
7.	Kvalifikacijos atestatas statybos vadovo	1
8.	Diplomas	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

4 lentelė

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



Andrius Dūda
(Vardas, pavardė)

LIETUVOS RESPUBLIKA



LIETUVOS ŽEMĖS ŪKIO UNIVERSITETAS



AUKŠTOJO MOKSLO
DIPLOMAS

Ž.Nr. 003085

Lietuvos žemės ūkio universiteto REKTORIUS
ir *Vandens ūkio ir žemėtvarkos* fakulteto DEKANAS

patvirtina, kad

Antanas Augūnas

asmens kodas

1992 metais baigė studijas pagal

hidrotechnikos

studijų programos pavadinimas

studijų programą

igijo aukštąjį mokslą ir jam (jai) suteikta

inžinieriaus hidrotechniko kvalifikacija

Antanas
prof. A. Kūsta
Rektorius

L. Rimkus
doc. L. Rimkus
Dekanas

KAUNAS,

1992 m. *birželio*



29503

registracijos numeris



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Vincio Kudirkos g. 18-3, 03105 Vilnius, tel. (8 5) 2688 262, faks. (8 5) 2688 311, el.p. info@registrucentras.lt

LIETUVOS RESPUBLIKOS JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRO

IŠPLĖSTINIS IŠRAŠAS

2019-01-14 09:37:44

1. Juridinių asmenų registre įregistruota:

Pavadinimas: Uždaroji akcinė bendrovė "Jonavos hidrotechnika"

Kodas: 256658230

Buvęs kodas: 5665823

Teisinė forma: Uždaroji akcinė bendrovė

Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.41

Teisinis statusas: Teisinis statusas neįregistruotas

Buveinės adresas: Jonavos r. sav. Jonavos m. Darbininkų g. 17

Įregistravimo data: 1994-04-28

Versija: 40 (2018-11-09)

Duomenų būklė: Pilnai sutvarkyti duomenys

2. Filialai, atstovybės registruoti Lietuvoje: įrašų nėra**3. Kapitalas ir akcijos:**

Įstatinio kapitalo dydis: _____ Eur

Akcijų skaičius: _____ vnt.

Vardinių paprastųjų ir akcijų skaičius: _____ vnt.

Vardinės paprastosios akcijos

nominali vertė: _____ Eur

4. Veiklos tikslai ir rūšys:

Tikslai: Siekti ekonominės naudos

- 4.1. 08.12 - Smėlio ir žvyro karjerų eksploatavimas; molio ir kaolino kasyba
- 4.2. 23.61 - Betono gaminių, skirtų statybinėms reikmėms, gamyba
- 4.3. 25.1 - Konstrukcinių metalo gaminių gamyba
- 4.4. 25.11 - Metalų konstrukcijų ir jų dalių gamyba
- 4.5. 25.12 - Metalinių durų ir langų gamyba
- 4.6. 36 - Vandens surinkimas, valymas ir tiekimas
- 4.7. 38.2 - Atliekų tvarkymas ir šalinimas
- 4.8. 38.21 - Nepavojingų atliekų tvarkymas ir šalinimas
- 4.9. 41 - Pastatų statyba
- 4.10. 41.1 - Statybų plėtra
- 4.11. 41.2 - Gyvenamųjų ir negyvenamųjų pastatų statyba
- 4.12. 42 - Inžinerinių statinių statyba
- 4.13. 42.1 - Kelių ir geležinkelių tiesimas
- 4.14. 42.11 - Kelių ir automagistralių tiesimas
- 4.15. 42.2 - Komunalinių statinių statyba
- 4.16. 42.21 - Komunalinių nuotekų statinių statyba
- 4.17. 42.22 - Komunalinių elektros ir telekomunikacijos statinių statyba
- 4.18. 42.9 - Kitų inžinerinių statinių statyba
- 4.19. 42.91 - Vandens statinių statyba
- 4.20. 42.99 - Kitų, niekur kitur nepriskirtų, inžinerinių statinių statyba
- 4.21. 43 - Specializuota statybos veikla
- 4.22. 43.1 - Statinių nugriovimas ir statybvietės paruošimas
- 4.23. 43.11 - Statinių nugriovimas
- 4.24. 43.12 - Statybvietės paruošimas
- 4.25. 43.21 - Elektros sistemų įrengimas
- 4.26. 43.3 - Statybos baigimas ir apdaila
- 4.27. 43.31 - Tinkavimas
- 4.28. 43.32 - Stalio dirbinių įrengimas
- 4.29. 43.33 - Grindų ir sienų dengimas
- 4.30. 43.34 - Dažymas ir stiklinimas
- 4.31. 43.39 - Kiti statybos baigiamieji ir apdailos darbai
- 4.32. 43.9 - Kita specializuota statybos veikla
- 4.33. 43.91 - Stogų dengimas
- 4.34. 43.99 - Kita, niekur kitur nepriskirta, specializuota statybos veikla
- 4.35. 45.1 - Variklinių transporto priemonių pardavimas

- 4.36. 45.11 - Automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių pardavimas
- 4.37. 45.2 - Variklinių transporto priemonių techninė priežiūra ir remontas
- 4.38. 45.3 - Variklinių transporto priemonių atsarginių dalių ir pagalbinių reikmenų pardavimas
- 4.39. 45.32 - Variklinių transporto priemonių atsarginių dalių ir pagalbinių reikmenų mažmeninė prekyba
- 4.40. 49.4 - Krovininis kelių transportas ir perkraustymo veikla
- 4.41. 49.41 - Krovininis kelių transportas
- 4.42. 49.42 - Perkraustymo veikla
- 4.43. 52.1 - Sandėliavimas ir saugojimas
- 4.44. 55.2 - Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla
- 4.45. 55.3 - Poilsinių transporto priemonių, priekabų aikštelių ir stovyklaviečių veikla
- 4.46. 68.1 - Nuosavo nekilnojamojo turto pirkimas ir pardavimas
- 4.47. 68.2 - Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas
- 4.48. 74.1 - Specializuota projektavimo veikla
- 4.49. 77.12 - Sunkiasvorių variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma
- 4.50. 77.32 - Statybos ir inžinerinių statybos darbų mašinų ir įrenginių nuoma ir išperkamoji nuoma

5. Organai:

Valdybos narių skaičius: 5

- 5.1. Visuotinis akcininkų susirinkimas
 Registruota: Nuo 1994-04-28
 Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.50
- 5.2. Vadovas
 Registruota: Nuo 1994-04-28
 Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.1, 14.12, 14.19, 14.31, 14.35, 14.50
- 5.2.1. Asmuo: ANDRIUS DŪDA, direktorius
 Paskyrimo (išrinkimo) data 2018-11-05
 Registruota: Nuo 2018-11-09
 Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.1
 Valdyba
- 5.3. Registruota: Nuo 1994-04-28
 Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.7, 14.9, 14.24, 14.25, 14.31, 14.42, 14.50
- 5.3.1. Asmuo: DANGIRAS LAURINAVIČIUS, narys
 Paskyrimo (išrinkimo) data 2016-03-10
 Registruota: Nuo 2016-04-18
 Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.7
- 5.3.2. Asmuo: ARŪNAS GUMAUSKAS, narys
 Paskyrimo (išrinkimo) data 2016-03-10
 Registruota: Nuo 2016-04-18
 Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.7
- 5.3.3. Asmuo: PETRAS LAURINAVIČIUS, narys
 Paskyrimo (išrinkimo) data 2016-03-10
 Registruota: Nuo 2016-04-18
 Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.7
- 5.3.4. Asmuo: DONATAS ŠEMATONIS, narys
 Paskyrimo (išrinkimo) data 2016-03-10
 Registruota: Nuo 2016-04-18

Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.7

5.3.5. Asmuo: **MARĖ TERESĖ GRITĖNIENĖ**, narys
Paskyrimo (išrinkimo) data 2016-03-10
Registruota: Nuo 2016-04-18
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.7

Valdybos pirmininkas

5.4. Registruota: Nuo 2012-04-12
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.7, 14.8, 14.19, 14.24

5.4.1. Asmuo: **PETRAS LAURINAVIČIUS**,
Paskyrimo (išrinkimo) data 2016-03-16
Registruota: Nuo 2016-04-18
Dokumentas (-ai) aprašytas (-ti) p. 14.7

6. Dalyviai: įrašų nėra

7. Taisyklė, pagal kurią asmenys veikia juridinio asmens vardu:

7.1. Vienasmenis atstovavimas
Registruota: Nuo 2004-07-20
Aprašymas: Juridinio asmens vardu veikia vadovas
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.41

8. Licencijuojama veikla:

8.1. Žemės gelmių išteklių ir ertmių naudojimas
Registruota: Nuo 2004-12-17
Terminas: Nuo 2004-05-20
Aprašymas: Licencijos Nr. 26p-04
Dokumentas (-ai): Aprašytas (-ti) p. 14.40

9. Kiti duomenys:

Finansinių metų pradžia: 01-01
Finansinių metų pabaiga: 12-31

10. Žymos: įrašų nėra

11. Bankrotas: įrašų nėra

12. Veiklos apribojimai: įrašų nėra

13. Finansinės atskaitomybės pateikimas:

13.1. Ataskaitinis laikotarpis: Nuo 2017-01-01 iki 2017-12-31
Pateikimo data: 2018-05-07
Dokumentas: Aprašytas p. 14.4

14. Dokumentai:

14.1. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2018-11-05
Gautas 2018-11-05, įregistruotas 2018-11-09
Aprašymas: Dėl vadovo keitimo įregistravimo

14.2. Valdybos posėdžio protokolas
Dokumento data: 2018-10-25, Nr. 50
Gautas 2018-11-09, įregistruotas 2018-11-09
Aprašymas: Dėl vadovo rinkimo

14.3. Valdybos posėdžio protokolas
Dokumento data: 2018-10-24, Nr. 49
Gautas 2018-11-05, įregistruotas 2018-11-09
Aprašymas: Dėl vadovo atleidimo

14.4. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2018-04-20, Nr. 000507799018
Gautas 2018-05-07, įregistruotas 2018-05-07
Aprašymas:

2017 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)

- 14.5. Įgaliojimas
Dokumento data: 2018-03-19, Nr. 569360
Gautas 2018-03-19, įregistruotas 2018-03-19
- 14.6. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2017-04-07, Nr. 000507799017
Gautas 2017-05-02, įregistruotas 2017-05-02
Aprašymas: 2016 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.7. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2016-04-06
Gautas 2016-04-07, įregistruotas 2016-04-18
Aprašymas: Dėl valdybos ir valdybos pirmininko keitimo įregistravimo
- 14.8. Valdybos posėdžio protokolas
Dokumento data: 2016-03-16, Nr. 29
Gautas 2016-04-07, įregistruotas 2016-04-18
Aprašymas: Dėl valdybos pirmininko skyrimo
- 14.9. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas
Dokumento data: 2016-03-10, Nr. 13
Gautas 2016-04-07, įregistruotas 2016-04-18
Aprašymas: Dėl valdybos rinkimo
- 14.10. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2016-03-10, Nr. 000507799016
Gautas 2016-04-06, įregistruotas 2016-04-06
Aprašymas: 2015 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.11. Įgaliojimas
Dokumento data: 2016-03-16, Nr. 397725
Gautas 2016-03-16, įregistruotas 2016-03-16
- 14.12. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2015-11-04
Gautas 2015-11-04, įregistruotas 2015-11-09
Aprašymas: Dėl vadovo keitimo įregistravimo
- 14.13. Valdybos posėdžio protokolas
Dokumento data: 2015-10-19, Nr. 25
Gautas 2015-11-04, įregistruotas 2015-11-09
Aprašymas: Dėl vadovo keitimo
- 14.14. Įstatai
Dokumento data: 2015-04-17
Gautas 2015-05-15, įregistruotas 2015-05-27
- 14.15. Įgaliojimas
Dokumento data: 2015-04-17
Gautas 2015-05-15, įregistruotas 2015-05-27
- 14.16. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2015-05-14
Gautas 2015-05-15, įregistruotas 2015-05-27
Notaro žyma: Vilniaus rajono 3-as notaro biuras, not. TOMAS PETRAS VĖLYVIS, Reg. Nr. TPV-3201, notarinio veiksmo atlikimo data 2015-05-14
Aprašymas: Dėl pakeisto steigimo dokumento įregistravimo
- 14.17. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolo išrašas
Dokumento data: 2015-04-17, Nr. 12

- Gautas 2015-05-15, įregistruotas 2015-05-27**
Aprašymas: Dėl įstatų tvirtinimo
- 14.18. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2015-04-17, Nr. 000507799015
Gautas 2015-05-07, įregistruotas 2015-05-07
Aprašymas: 2014 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.19. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**
Dokumento data: 2014-12-04
Gautas 2014-12-04, įregistruotas 2014-12-11
Aprašymas: Dėl vadovo ir valdybos pirmininko keitimo registravimo
- 14.20. **Valdybos posėdžio protokolas**
Dokumento data: 2014-12-01, Nr. 15
Gautas 2014-12-04, įregistruotas 2014-12-11
Aprašymas: Dėl vadovo ir valdybos pirmininko rinkimo
- 14.21. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2014-04-18, Nr. 000507799014
Gautas 2014-05-13, įregistruotas 2014-05-13
Aprašymas: 2013 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.22. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2013-04-19, Nr. 000507799013
Gautas 2013-05-13, įregistruotas 2013-05-13
Aprašymas: 2012 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.23. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2012-03-30, Nr. 000507799012
Gautas 2012-04-17, įregistruotas 2012-04-17
Aprašymas: 2011 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.24. **Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre**
Dokumento data: 2012-04-05
Gautas 2012-04-05, įregistruotas 2012-04-12
Aprašymas: Dėl valdybos narių ir valdybos pirmininko keitimo registravimo
- 14.25. **Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas**
Dokumento data: 2012-03-30, Nr. 9
Gautas 2012-04-05, įregistruotas 2012-04-12
Aprašymas: Dėl valdybos narių rinkimo
- 14.26. **Valdybos posėdžio protokolas**
Dokumento data: 2012-03-30
Gautas 2012-04-05, įregistruotas 2012-04-12
Aprašymas: Dėl valdybos pirmininko rinkimo
- 14.27. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2011-04-22, Nr. 000507799011
Gautas 2011-04-28, įregistruotas 2011-04-28
Aprašymas: 2010 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.28. **Akcininkų sąrašas**
Dokumento data: 2010-10-01
Gautas 2010-11-04, įregistruotas 2010-11-11
- 14.29. **Finansinės atskaitomybės dokumentai**
Dokumento data: 2010-03-29, Nr. 000507799009
Gautas 2010-04-20, įregistruotas 2010-04-20

- Aprašymas: 2009 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.30. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2009-04-24, Nr. 000507799007
Gautas 2009-05-18, įregistruotas 2009-05-18
Aprašymas: 2008 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, audito ataskaita, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.31. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2008-05-14
Gautas 2008-05-15, įregistruotas 2008-05-26
Aprašymas: Dėl valdybos narių keitimo įregistravimo
- 14.32. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolai
Dokumento data: 2008-04-11, Nr. 5
Gautas 2008-05-15, įregistruotas 2008-05-26
Aprašymas: Dėl valdybos rinkimo
- 14.33. Valdybos posėdžio protokolai
Dokumento data: 2008-04-11, Nr. 1
Gautas 2008-05-15, įregistruotas 2008-05-26
Aprašymas: Dėl valdybos pirmininko rinkimo
- 14.34. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2008-04-11, Nr. 000507799006
Gautas 2008-04-25, įregistruotas 2008-04-28
Aprašymas: 2007 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.35. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2008-02-05
Gautas 2008-02-05, įregistruotas 2008-02-11
Aprašymas: Dėl vadovo keitimo įregistravimo
- 14.36. Valdybos posėdžio protokolai
Dokumento data: 2008-02-05, Nr. 33
Gautas 2008-02-05, įregistruotas 2008-02-11
Aprašymas: Dėl vadovo rinkimo
- 14.37. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2007-04-27, Nr. 000507799005
Gautas 2007-05-17, įregistruotas 2007-05-21
Aprašymas: 2006 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, audito ataskaita, auditoriaus išvada, metinis pranešimas (veiklos ataskaita)
- 14.38. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2006-04-25, Nr. 000507799004
Gautas 2006-05-25, įregistruotas 2006-05-29
Aprašymas: 2005 m. finansinė atskaitomybė, aiškinamasis raštas, veiklos ataskaita
- 14.39. Finansinės atskaitomybės dokumentai
Dokumento data: 2005-04-20
Gautas 2005-05-13, įregistruotas 2005-05-16
- 14.40. Pranešimas apie licencijos (leidimo) išdavimą
Dokumento teikėjas: Lietuvos geologijos tarnyba prie Aplinkos ministerijos, JA k. 188710780
Dokumento data: 2004-12-07, Nr. 26p-04
Gautas 2004-12-17, įregistruotas 2004-12-17
- 14.41. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
Dokumento data: 2004-07-14
Gautas 2004-07-15, įregistruotas 2004-07-20

Notaro žyma: Vilniaus m. 11-as notaro biuras, not. DANGUOLĖ MIŠKINĖ, Reg. Nr. 5671, notarinio veiksmo atlikimo data 2004-07-14
 Aprašymas: Dėl steigimo dokumento pakeitimo įregistravimo

- 14.42. Įstatai
 Dokumento data: 2004-07-20
 Įregistruotas 2004-07-20
- 14.43. Registravimo pažymėjimo originalas
 Dokumento data: 2000-05-04
 Gautas 2004-07-15, įregistruotas 2004-07-20
- 14.44. Finansinės atskaitomybės dokumentai
 Dokumento data: 2004-04-07
 Gautas 2004-05-06, įregistruotas 2004-05-11
- 14.45. Prašymas registruoti Juridinių asmenų registre
 Dokumento data: 2004-04-09
 Gautas 2004-04-13, įregistruotas 2004-04-15
 Aprašymas: Dėl pertvarkomos bendrovės teisinio statuso įregistravimo
- 14.46. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas
 Dokumento data: 2004-04-07, Nr. 1
 Gautas 2004-04-13, įregistruotas 2004-04-15
 Aprašymas: Dėl pertvarkymo
- 14.47. Įstatai
 Dokumento data: 2002-06-21
 Įregistruotas 2002-06-21
- 14.48. Įstatų pakeitimai
 Dokumento data: 2000-05-02
 Įregistruotas 2000-05-02
- 14.49. Prašymas
 Dokumento data: 1994-04-07
 Įregistruotas 1994-04-28
 Aprašymas: Dėl įregistravimo
- 14.50. Įstatai
 Dokumento data: 1994-04-28
 Įregistruotas 1994-04-28
- 14.51. Visuotinio akcininkų susirinkimo protokolas
 Dokumento data: 1994-04-07
 Įregistruotas 1994-04-28
 Aprašymas: Dėl valdymo organų rinkimo

15. Kita informacija: įrašų nėra

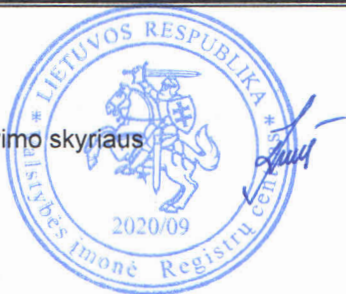
16. Kontaktinė informacija:

Telefono numeris: 834952446
 Faksas: 834952446
 Mobilusis telefonas: 861117702
 Elektroninio pašto adresas: info@jht.lt
 Internetinės svetainės adresas: www.jht.lt
 Pašto indeksas: LT-55101

2019-01-14 09:37:44

Išrašas tikras, turi *prima facie* galią

Dokumentą atspausdino:
 Kauno filialo Juridinių asmenų registravimo skyriaus
 Ekspertė



INGRIDA IRENA RŪŠKIENĖ



STATYBOS PRODUKCIJOS
SERTIFIKAVIMO CENTRAS

Valstybės įmonė Statybos produkcijos sertifikavimo centras, įmonės kodas 110068926, Linkmenų g. 28, LT-08217 Vilnius

KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

Nr.38956

Antanas Augūnas

A.k.

Suteikta teisė eiti ypatingojo statinio statybos vadovo pareigas.

Statiniai: susisiekimo komunikacijos (keliai, gatvės), inžineriniai tinklai (vandentiekio ir nuotekų šalinimo).

Direktorius



Valdemaras Gauronskis

23391

Išduotas 2019 m. gegužės 8 d.

Pirmą kartą išduotas 2019 m. vasario 27 d.

Kvalifikacijos atestatų registras skelbiamas www.spsc.lt

VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS

Lvovo g. 25-101, 09320 Vilnius, tel. (8 5) 268 8262, faks. (8 5) 268 8311, el. p. info@registrucentras.lt

**KOMPETENTINGŲ INSTITUCIJŲ TVARKOMŲ JUNGTINIŲ DUOMENŲ APIE VIEŠŲJŲ
PIRKIMŲ PROCEDŪROJE DALYVAUJANTĮ TIEKĖJĄ (JURIDINĮ ASMENĮ)
PAŽYMA**

2020-08-26 Nr. 528295

Tiekėjo pavadinimas	Uždaroji akcinė bendrovė "Jonavos hidrotechnika"
Tiekėjo kontaktinė informacija:	
telefono numeris	834952446
faksas	834952446
mobilusis telefonas	861117702
elektroninio pašto adresas	info@jht.lt
interneto svetainės adresas	www.jht.lt
Buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, vardas, pavardė	RITA MITRIKEVIČIŪTĖ
<u>Juridinių asmenų registras:</u>	
kodas	256658230
teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
teisinis statusas	Teisinis statusas neįregistruotas
buveinė (adresas)	Jonava, Darbininkų g. 17
Vadovo, kito valdymo ar priežiūros organo nario ar kito asmens, turinčio (turinčių) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį, vardas, pavardė	ANDRIUS DŪDA
įregistravimo data	1994-04-28
<u>Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su valstybės, savivaldybių biudžetais ir valstybės pinigų fondais	Atsiskaitęs
Duomenų suformavimo data	2020-08-26
<u>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos:</u>	
duomenys apie tiekėjo atsiskaitymą su Valstybinio socialinio draudimo fondu	Neįsiskolinęs
Duomenų suformavimo data	2020-08-25
<u>Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras:</u>	
duomenys apie tiekėją	Dėl uždarosios akcinės bendrovės "Jonavos hidrotechnika", kodas 256658230, per pastaruosius 5 metus nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje ir 3 dalyje.
duomenys apie tiekėjo vadovą, kitą valdymo ar priežiūros organo narį ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę atstovauti tiekėjui ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį	Andriui Dūdai, , per pastaruosius 5 metus nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir jis neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų

duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus

Duomenų suformavimo data

pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje.

Ritai Mitrikevičiūtei, per pastaruosius 5 metus nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis ir ji neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamas veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje.

2020-08-26

Pažymą išspausdino:

Juridinių asmenų registro departamento JAR Kauno skyriaus Kauno 1 juridinių asmenų registro grupės Registratorė ekspertė

SONATA MARČIULIONYTĖ

A. V.

Tiekėjo vidutinė metinė svarbiausių statybos darbų apimtis per pastaruosius 5 metus

Eil. Nr.	Užsakovas	Objekto pavadinimas, vieta, aprašymas ir fiziniai indikatoriai	Darbų pradžios ir pabaigos datos	Sutarties darbų vertė Eur su PVM (darbų už kuriuos tiekėjas buvo atsakingas)	Pateikiama Užsakovo pažyma arba statybos priėmimo aktas/deklaracija apie statybos užbaigimą.
1.		Vietinės reikšmės kelio Nr. 4 Čičinai-Dijokiškiai-Ragožiai, Dijokiškių k. Kulvos sen., Jonavos raj. rekonstravimo darbai	2015-05-20 2015-12-25	87 372,28	Užsakovo pažyma
2.		Vėjo elektrinių pamatų, kelių iki vėjo elektrinių aptarnavimo aikštelių, drenažo rekonstrukcija „7,5 vėjo elektrinių parko Grikienių, Kezių kaimuose, Kavarsko sen., Anykščių raj. sav. Nauja statyba“.	2016-05 2016-12	1 150 140,62 (tame skaičiuje keliai, aptarnavimo aikšt. 349 751,31 pamatų įrengimas 765 419,21)	Užsakovo pažyma
3.		Kėdainių miesto J. Basanavičiaus gatvės šaligatvio paprastojo remonto darbai	2016-07-15 2016-10-15	86 425,90	Užsakovo pažyma
4.		Upninkų sen. Vietinės reikšmės kelio Medinai – Pakalniškiai kapitalinis remontas nuo PK 0+00 iki PK 7+92	2016-02 2017-05	131 281,92	Užsakovo pažyma
5.		Chemikų g. Jonavos mieste rekonstravimo papildomi darbai, darbo projektas	2017-04-20 2017-11-27	507 837,35 (tame skaičiuje susisiekimo dalis 505 054,35, projektavimas 2 783,00)	Užsakovo pažyma
6.		Automobilių stovėjimo aikštelės Budrio g. 5, Kėdainiuose naujos statybos darbai	2017-05-08 2017-11-30	353 972,62 (tame skaičiuje susisiekimo dalis 311 118,70 lauko nuotekos 23 568,32 apšvietimo įrengimas 19 285,60)	Užsakovo pažyma
7.		„Dviračių/pėsčiųjų takų plėtros nuo esamų dviračių takų ties Panerių g.43 iki Laukagalių Jonavos mieste statyba“.	2017-08-22 2017-12-05	133 266,01 (tame skaičiuje susisiekimo dalis 93 766,19 lietaus nuotekos 14 760,25Eur apšvietimo įrengimas 24 739,57Eur)	Užsakovo pažyma

8.		„Saviečių k. Ramybės gatvės rekonstravimo darbai“	2017-07-21 2018-08-01	108 335,17	Užsakovo pažyma
9.		„Kėdainių miesto Nuokalnės gatvės rekonstravimo darbai“	2017-10-02 2018-08-27	484 350,15	Užsakovo pažyma
10.		„Prezidento gatvės (nuo PK0+00 iki PK4+47) Jonavos mieste kapitalinio remonto darbai“	2018-03-22 2018-11-10	645 876,01 (Susisiekimo d. 571 970,70 lietaus nuotekos 73 905,30)	Užsakovo pažyma
11.		„Pėsčiųjų tako/šaligatvio, nuo J. Ralio gimnazijos iki Žeimių g.28 namo, rekonstravimo darbai“	2018-04-16 2018-11-09	101 668,77	Užsakovo pažyma
12.		„Dviračių/pėsčiųjų tako, nuo Šaltinio iki Žeimių gatvės, statybos darbai“	2018-04-16 2018-08-21	112 592,62	Užsakovo pažyma
13.		Pėsčiųjų ir dviračių tako įrengimas aplink Girelės II tvenkinį, Kaišiadorių mieste	2017-08-22/ 2018-06-27	102 764,41	Užsakovo pažyma
14.		Kaišiadorių miesto V. Kudirkos g. rangos darbai	2018-05-07/ 2019-05-07	452 603,21 (tame skaičiuje lietaus nuotekos 53 060,93)	Užsakovo pažyma
15.		Kėdainių miesto Kauno gatvės šaligatvio atkarpos kapitalinio remonto darbai	2019-04-01/ 2019-06-25	176 493,31	Užsakovo pažyma
Svarbiausi susisiekimo komunikacijų statybos darbai per pastaruosius 5 metus:				4 634 980,35Eur	
Vidutinė metinė svarbiausių susisiekimo komunikacijų statybos darbų apimtis:				926 996,07Eur	

UAB „Jonavos hidrotechnika“ direktorius



Andrius Dūda