

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. 2019-008

2019 m. gruodžio 6 d.

Ariogala

Raseinių r. Ariogalos gimnazija, juridinio asmens kodas 290104730, atstovaujama direktoriaus Arvydo Stankaus, (toliau – *Užsakovas*), iš vienos pusės, ir

VšĮ Ariogalos pirminės sveikatos priežiūros centras, juridinio asmens kodas 172415419, atstovaujama direktoriaus Liudo Kavaliausko, (toliau – Tiekėjas) iš kitos pusės,

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „*Šalimis*“, o kiekvienas atskirai – „*Šalimi*“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „*Sutartimi*“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. **Paslauga (-os)** – Tiekėjo pagal Sutartį teikiama (-os) paslauga (-os), kurios nurodytos Sutarties priede Nr.1.

1.1.2. **Sutarties kaina** – už paslaugas pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir kitos Tiekėjo patiriamos su sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

1.1.3. **Šalis** – Užsakovas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai. **Šalys** – Užsakovas ir Tiekėjas abu kartu.

1.1.4. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti reikalavimai paslaugoms.

2. Sutarties dalykas

2.1. Sutarties dalykas yra **darbuotojų periodinio-profilaktinio sveikatos tikrinimo paslaugos** (toliau – *Paslaugos*).

2.2. Tiekėjas įsipareigoja teikti Sutarties 2.1 punkte nurodytas Paslaugas pagal Sutartyje išdėstytas sąlygas ir Sutarties priede Nr.1, nurodytą Techninę specifikaciją, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

3. Paslaugų atlikimo terminai

3.1. Paslaugų teikimo pradžia: Sutarties įsigaliojimo diena. Paslaugų teikimo terminas – 12 (dvylika) mėnesių.

3.2. Paslaugų teikimo termino pratęsimas – netaikomas.

3.3. Paslaugos teikiamos visą sutarties galiojimo laikotarpį pagal poreikį ir pagal Užsakovo iš anksto pateiktą darbuotojų sąrašą, kuris gali būti tikslinamas.

4. Sutarties kaina

4.1. Už pateiktas kokybiškas Paslaugas, Užsakovas mokės Tiekėjui pagal Paslaugų įkainį, kuris nurodytas Tiekėjo pateiktame Pasiūlyme.

4.2. Preliminari sutarties kaina yra **du tūkstančiai vienas šimtas penkiolika Eur 97 ct (2115,97 Eur)** be PVM, pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytų paslaugų įsigijimui tiekėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais. Faktinis paslaugų užsakymų kiekis priklausys nuo faktiškai užsakytų paslaugų, t. y. paslaugų užsakymas priklauso nuo Užsakovo poreikio. Sutarties galutinė kaina priklausys nuo per Sutarties galiojimo laikotarpį faktiškai nupirktų paslaugų.

4.3. Į įkainį yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos.

5. Tiekėjo pareigos ir teisės

5.1. Tiekėjas įsipareigoja:

5.1.1. teikti Paslaugas nurodytas šioje Sutartyje, vadovaujantis Sutartyje nustatytais sąlygomis bei teisės aktų reikalavimais;

5.1.2. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.3. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį turės teisę verstis šių Paslaugų teikimu;

5.1.4. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

5.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Tiekėjas turi teisę:

5.2.1. gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį;

5.2.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.

6. Užsakovo pareigos ir teisės

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas;

6.1.2. bendradarbiauti su Tiekėju tam, kad teiktų informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai reikalauti tam, kad būtų galima tinkamai vykdyti Sutartį.

6.2. Užsakovas turi teisę:

6.2.1. duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam Sutarties įvykdymui;

6.2.2. kitas teises, nurodytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7. Atsiskaitymo sąlygos

7.1. Tiekėjo Paslaugos visa apimtimi laikomos suteiktomis – Tiekėjui padarius įrašą darbuotojo Asmens medicininėje knygelėje dėl darbuotojo profesinio tinkamumo pagal Užsakovo pateiktą darbuotojų sąrašą.

7.2. Atsiskaitymo sąlygos:

7.2.1. Tiekėjas sąskaitas faktūras teikia Užsakovui savo sąskaita tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

7.2.2. Mokėjimai vykdomi tokia tvarka:

7.2.2.1. per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas gauna sąskaitą faktūrą.

7.2.4. Užsakovas už Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į šioje Sutartyje Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

7.2.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė – netaikoma.

8. Subtiekejai

8.1. Tiekėjas, sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja raštu Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subtiekejų pavadinimus, juridinių asmenų kodus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, nurodydamas konkrečią Sutarties dalį, kuriai pasitelkiami Subtiekejai.

8.2. Subtiekejų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl bet koku atveju Tiekėjas privalo būti atsakingas už Subtiekejų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ir neveikimą.

9. Šalių atsakomybė

9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi.

9.2. Kuriai nors Šaliai nevykdant šioje Sutartyje numatytų savo įsipareigojimų, Sutartį pažeidusi Šalis sumoka kitai Sutarties Šaliai 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos.

9.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

10. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

10.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, kai tik sužinojo arba privalėjo sužinoti apie atitinkamas nenugalimą jėgą (*force majeure*) sudarančias aplinkybes, informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį, pažymėdama tas prievoles, kurių ji yra arba bus priversta nevykdyti.

10.2. Šalis, išsiuntusi tokį pranešimą, privalo būti atleista nuo tų prievolių vykdymo tol, kol ta nenugalima jėga (*force majeure*) neleidžia jų vykdyti.

10.3. Jei nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet, bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimt) dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

11. Sutarties galiojimas

11.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų įvykdymo ir Šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki bus nutraukta ši Sutartis.

11.2. Sutartis sudaroma 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui.

11.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12. Sutarties nutraukimas

12.1. Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva.

12.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Užsakovas raštu praneša Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

12.3. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

12.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13. Sutarties sąlygų keitimas

13. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos respublikos viešųjų pirkimų principai ir tikslai.

14. Asmenys atsakingi už Sutarties vykdymą bei susirašinėjimas

14.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:

Vardas, pavardė:	Donata Prokepiūnaitė
Adresas:	Vytauto g. 94, Ariogala
Telefonas:	8-4280-50241
El. paštas:	donata.prokepiuniute@gmail.com

17.2. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą:

Vardas, pavardė:	Andrius Kapčiūnas
Adresas:	Vytauto g. 96, Ariogala
Telefonas:	8-428-561 351
El. paštas:	andrius.pkc@vokmuo.lt

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami derybomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teise.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti kitai Šaliai apie bet kokių savo duomenų (pavadinimo, buveinės ir/ar veiklos adreso, sąskaitos rekvizitų ir panašiai) pasikeitimą, taip pat apie bet kokias kitas aplinkybes, turinčias įtakos tinkamam šios Sutarties įvykdymui.

19.2. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams Lietuvos Respublikos teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo.

19.3. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

24. Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Raseinių r. Ariogalos gimnazija
Įstaigos kodas 290104730
Vytauto g. 94, 60260, Ariogala
Raseinių r. sav.

Tiekėjas

VšĮ Ariogalos PSPC
Įstaigos kodas: 172415419
Vytauto g. 96, Ariogala, Raseinių r.
A.s. Nr.: LT934010041400351333
Bankas: AB Luminor bankas
Banko kodas: 40100
Tel.: 842850351
El. paštas: ariogalos.pspc@raseiniai.lt

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Pareigos:

Parašas

Data:
A.V.

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Pareigos:

Parašas

Data:

A.V.



PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Raseinių r. Ariogalos gimnazijos darbuotojų periodiniai-profilaktiniai sveikatos patikrinimai turi būti atlikti vadovaujantis LR Sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. įsakymu Nr. 301 (aktuali redakcija).
2. Paslaugos teikiamos visą sutarties galiojimo laikotarpį.
3. Paslaugos turi būti teikiamos asmens sveikatos priežiūros įstaigoje.
4. Tikrinimo metu Perkančiosios organizacijos kiekvienas darbuotojas pateiks Tiekėjui užpildytą Asmens medicininę knygėlę (sveikatos pasą) nurodant: vardą, pavardę, kenksmingus darbo aplinkos veiksnius konkrečioje darbo vietoje.
5. Teikiant Paslaugas turi būti įvertinama bendra kiekvieno darbuotojo sveikatos būklė – apklausiant, pamatuojant kraujospūdį, įvertinant klausos, regėjimo parametrus, psichikos, nervų sistemos veiklą ir kitus veiksmus (pvz. tyrimus), būtinus darbuotojo sveikatos būklei nustatyti, priklausomai nuo profesinės rizikos veiksnių.
6. Tiekėjas įsipareigoja suteikti kokybiškas paslaugas ir pateikti Perkančiosios organizacijos darbuotojui Asmens medicininėje knygėlėje išvadą (dirbti gali, dirbti gali, bet ribotai (nurodant kaip), dirbti negali) dėl darbuotojo profesinio tinkamumo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo paslaugų suteikimo.
7. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad darbuotojai, Sutarties pagrindu teikiantys paslaugas, turi paslaugų teikimui reikalingą profesinę kvalifikaciją ir galiojančias medicinos praktikos licencijas.
8. Orientacinis tikrinamų darbuotojų skaičius – 91 darbuotojas, dalis jų tikrinasi sveikatos priežiūros įstaigoje, kurioje yra prisirašę. Žemiau (1 lentelė) pateikiame pareigybių, kuriose dirbama kenksmingų rizikos veiksmų poveikyje, orientacinį sąrašą.

1 lentelė. Profilaktiniai sveikatos tikrinimai

Eil. Nr.	Profesija	Dirbančių jų skaičius	Profesinis rizikos veiksnys, darbo pobūdis	Šifras	Tikrinimo periodiškumas
1	2	3	4	5	6
1	Mokytojas (mokytojo padėjėjas, pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojas)	57	Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.) Darbo poza Balso stygų nuolatinis įtempimas	2 lentelė p. 4.3.2 2 lentelė p. 4.2.3 2 lentelė p. 4.1	1 k. per 1 m.
2	Bibliotekininkas	2	Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.) Krovinių tvarkymas rankomis Darbo poza	2 lentelė p. 4.3.2 2 lentelė p. 4.2.1 2 lentelė p. 4.2.3	1 k. per 1 m.
3	Specialusis pedagogas (socialinis pedagogas, logopedas, psichologas)	7	Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.) Darbo poza Balso stygų nuolatinis įtempimas	2 lentelė p. 4.3.2 2 lentelė p. 4.2.3 2 lentelė p. 4.1	1 k. per 1 m.
4	Administracijos darbuotojas	3	Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.) Darbo poza (periodiškai esant nepatogioje, fiksuotoje, priverstinėje padėtyje)	2 lentelė p. 4.3.2 2 lentelė p. 4.2.3	1 k. per 1 m.
5	Vairuotojai	3	Krovinių tvarkymas rankomis	2 lentelė p. 4.2.1	1 k. per 1 m.

			Darbo poza (periodiškai būnant nepatogioje, priverstinėje padėtyje)	2 lentelė p. 4.2.3	
			Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant plaštakos, rankų ir pečių juostos raumenims	2 lentelė p. 4.2.2	
			Transporto priemonės vairavimas	1 lentelė p. 3.3	
6	Elektrikas	1	Darbo poza (periodiškai būnant nepatogioje, priverstinėje padėtyje)	2 lentelė p. 4.2.3	1 k. per 1 m.
			Krovinių tvarkymas rankomis	2 lentelė p. 4.2.1	
			Darbai elektros įrenginiuose	1 lentelė p. 1	
			Stereotipiniai (nuolat pasikartojantys) darbo judesiai dalyvaujant plaštakos, rankų ir pečių juostos raumenims	2 lentelė p. 4.2.2	
7	Darbininkas (santehnikas) *	2	Mechaninis medienos apdirbimas, kai naudojama nemechanizuota pastūma	1 lentelė p. 2	1 k. per 1 m.
			Stereotipiniai darbo judesiai Darbo poza (periodiškai esant nepatogioje, fiksuotoje, priverstinėje padėtyje)	2 lentelė p. 4.2.2 2 lentelė p. 4.2.3	
			Krovinių tvarkymas rankomis	2 lentelė p. 4.2.1	
8	Valytoja	11	Sintetinės (dezinfekcinės) valymo priemonės	2 lentelė p. 1.58	1 k. per 1 m.
			Stereotipiniai darbo judesiai Darbo poza (periodiškai esant nepatogioje, fiksuotoje, priverstinėje padėtyje)	2 lentelė p. 4.2.2 2 lentelė p. 4.2.3	
			Krovinių tvarkymas rankomis	2 lentelė p. 4.2.1	
9	Kiemsargis	3	Oro temperatūra, dirbant lauko sąlygomis	2 lentelė p. 3.7.3	1 k. per 1 m.
			Stereotipiniai darbo judesiai Darbo poza (periodiškai esant nepatogioje, fiksuotoje, priverstinėje padėtyje)	2 lentelė p. 4.2.2 2 lentelė p. 4.2.3	
			Krovinių tvarkymas rankomis	2 lent., 4.2.1. p.	
10	Inžinierius programuotojas	2	Darbas su videoterminalais (kompiuteriais ir kt.)	2 lentelė p. 4.3.2	1 k. per 1 m.
			Darbo poza (periodiškai būnant nepatogioje, priverstinėje padėtyje)	2 lent., 4.2.3. p.	



VIEŠOJI ĮSTAIGA
ARIOGALOS PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRAS

Savivaldybės viešoji įstaiga, Vytauto g. 96, Lt-60260 Ariogala
Tel. (8 428) 50 351, faks. (8 428) 50 361, el.p. ariogalos_pspc@raseiniai.lt
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 172415419

Ariogalos gimnazijai

PASIŪLYMAS
DĖL DARBUOTOJŲ PROFILAKTINIO SVEIKATOS PASLAUGŲ PIRKIMO

2019-12-05 Nr. 01-20- *132*

(Data)

Ariogala

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai:</i> <i>Atsakingasis partneris:</i> <i>Partneris Nr. 1:</i>	VŠĮ Ariogalos pirminės sveikatos priežiūros centras
Tiekėjo adresas (<i>Jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i>)	Vytauto g. 96, Ariogala
Tiekėjo juridinio asmens kodas (<i>Jeigu dalyvauja Tiekėjų grupė, surašomi visų Tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodai</i>)	172415419
Asmuo, atsakingas už pasiūlymą – vardas, pavardė	Liudas Kavaliauskas
Asmens, atsakingo už pasiūlymą – telefono numeris / el. paštas	8428351, 8428361

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis Techninėje specifikacijoje.

2. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subtiekejus (*pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdam sutartį*):

Eil. Nr.	Paslaugos numatytos atlikti subteikimo pagrindais	Subtiekejo pavadinimas, juridinio asmens kodas (jei pasitelkiamas juridinis asmuo), adresas, atstovas (pareigos, vardas, pavardė)
1.	(.....) (<i>lentelė pildoma toliau, jei pasitelkiami subtiekejai</i>)	

3. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija* (*pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas*

pasiūlymas yra konfidencialus, konfidencialia informacija taip pat negali būti laikoma informacija nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 20 str. 2 d.):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

4. Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Sveikatos tikrinimo paslauga	Mato vnt.	Preliminarus kiekis**	Vnt. įkainis Eur	Bendra suma Eur
1	2	3	4	5	6
1	Mokytojas (mokytojo padėjėjas, pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojas)	asm.	57	25,56	1456,92
2	Bibliotekininkas	asm.	2	16,43	32,86
3	Specialusis pedagogas (socialinis pedagogas, logopedas, psichologas)	asm.	7	25,56	178,92
4	Administracijos darbuotojas	asm.	3	16,43	49,29
5	Vairuotojai	asm.	3	25,56	76,68
6	Elektrikas	asm.	1	25,56	25,56
7	Darbininkas (santehnikas)	asm.	2	16,43	32,86
8	Valytoja	asm.	11	16,43	180,73
9	Kiemsargis	asm.	3	16,43	49,29
10	Inžinierius programuotojas	asm.	2	16,43	32,86
Bendra pasiūlymo kaina eurais be PVM*					2115,97
PVM					
Bendra pasiūlymo kaina eurais su PVM**					

Pastabos:

1) Faktinis paslaugų užsakymų kiekis priklausys nuo faktiškai užsakytų paslaugų, t. y. paslaugų užsakymų teikimas Tiekėjui priklauso nuo perkančiosios organizacijos poreikio, todėl sutartimi perkančioji organizacija neįsipareigoja teikti Tiekėjui užsakymų, kad būtų pasiekta sutarties maksimali kaina. Sutarties galutinė kaina priklausys nuo per sutarties galiojimo laikotarpį faktiškai nupirktų paslaugų. Lentelės 4 stulpelyje nurodyti kiekiai yra preliminarūs, jie nebus laikomi maksimaliais ir į sutartį nebus įrašomi.

2) *kaina be PVM pasiūlyme nurodoma suapvalinta, paliekant ne daugiau kaip du skaitmenis po kablelio;

3) **tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, tiekėjas nepildo su PVM susijusių eilučių.

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomų paslaugų kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

Pasiūlymas galioja ne trumpiau kaip 60 dienų.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parasas)

Direktorius
Liudas Kavaliauskas

(Vardas ir pavardė)