

SUTARTIS DĖL KELEIVIŲ VEŽIMO PASLAUGŲ

2019 m. gruodžio 2 d. Nr. SP- 128
Vilnius

Tautinių mažumų departamentas prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės, juridinio asmens kodas 304065817, kurio registruota buveinė yra Raugyklos g. 25-102, Vilniuje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktorės Vidos Montvydaitės, toliau vadinama Užsakovu, ir UAB Svirka, juridinio asmens kodas 178660350, kurio registruota buveinė yra Lentupio g. 43, Švenčionys, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Vytauto Bulkos, toliau vadinama Paslaugų teikėjas, sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. Užsakomasis reisas keleivių grupėms už atlygį vežti 2019 m. gruodžio 12 / 13 d. seminaro „Vystomojo bendradarbiavimo projektų rengimo pasienio regionuose specifika: gerosios patirties sklaida remiantis Lenkijos Seinų „Pogranizce“ kultūros centro praktika“ Rytų Lietuvos kultūros ir švietimo darbuotojus, seminaro dalyvius maršrutu: Pabradė – Vilnius – Seinai – Vilnius – Pabradė.

2. Sutarties vertė

2.1. Paslaugų kaina yra **390,00 EUR** (trys šimtai devyniasdešimt eurų 00 ct), įskaitant PVM. Į šią kainą įeina visi mokesčiai ir visos su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos.

2.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuoto įkainio kainodara.

2.3. Avansiniai mokėjimai Sutartyje nenumatomi.

3. Mokėjimų ir atsiskaitymų tvarka

3.1. Užsakovas už laiku ir tinkamai suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui mokės Sutarties 2.1 punkte nurodytą kainą.

3.2. Paslaugų teikėjui bus apmokėta pagal jo informacinę sistemą „E. sąskaita“ pateiktą sąskaitą faktūrą. Paslaugų teikėjui nepateikus sąskaitos faktūros per „E. sąskaita“, Užsakovas turi teisę nevykdyti mokėjimo. Paslaugų teikėjas prisiima visas išlaidas, susijusias su „E. sąskaitos“ pateikimu Užsakovui. Užsakovas neatsako už galimus mokėjimo trikdžius ar vėlavimus, susijusius su „E. sąskaitos“ sistemos veikimu.

4. Sutarties šalių įsipareigojimai

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. laiku pateikti techniškai ir funkcionaliai tvarkingus autobusus/mikroautobusus, atitinkančius kelių eismo taisyklėse numatytus techninius reikalavimus, apdraustus privalomuoju transporto priemonių savininkų civilinės atsakomybės draudimu, su galiojančiais techninės apžiūros talonais ir keleivių pervežimo licencijų kortelėmis;

4.1.2. vežti keleivius 1.1. punkte nurodytu maršrutu 2019 m. gruodžio 12 / 13 dienomis ir kelionės metu užtikrinti mandagų ir paslaugų keleivių aptarnavimą;

4.1.3. dėl autobuso/mikroautobuso gedimo, autoįvykio ar kitų nenumatytų aplinkybių nesant galimybės tęsti keleivių vežimą pateiktu autobusu/mikroautobusu, nedelsiant pateikti kitą tokios pat talpos ir klasės autobusą;

4.1.4. griežtai laikytis vairuotojų darbo ir poilsio režimo;

4.1.5. parengti ir pateikti Užsakovui 2 (du) pasirašytus suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktų egzempliorius, kuriuose detalizuojamos suteiktos Paslaugos ir nurodoma Sutarties nuostatas atitinkanti Paslaugų kaina (Sutarties 1 priedas).

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. Už suteiktas Paslaugas atsiskaityti pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą, pervedant sutarties 2.1 punkte nurodytas pinigines lėšas į nurodytą sąskaitą per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

4.2.2. užtikrinti, kad keleiviai negadintu autobuso salono ir jo įrangos.

5. Sutarties šalių atsakomybė

5.1. Užsakovas, vėluojantis atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjui raštu pareikalavus, moka 0,02 (dviejų šimtųjų) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sąskaitos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jeigu Paslaugų teikėjas neįvykdo arba netinkamai įvykdo Sutarties sąlygas, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 5 (penkių) proc. baudą nuo nesuteiktų Paslaugų kainos. Delspinigių ir baudų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo bei nuo pareigos atlyginti nuostolius.

5.3. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos (force majeure) vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio nuostatomis.

5.4. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo raštu arba žodžiu (faksu, el. paštu arba telefonu) informuoti apie tai kitą Šalį.

5.5. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir *Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse*, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 *Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo*.

6. Ginčų sprendimas

6.1. Bet kokie iš Sutarties kylantys ginčai, nesutarimai ar prieštaravimai sprendžiami derybų būdu. Šalims per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nesusitarus, Šalys gali perduoti ginčus spręsti Lietuvos Respublikos teismams, pagal Užsakovo registruotos buveinės buvimo vietą.

7. Kitos sąlygos

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau nei **iki 2019 m. gruodžio 31 d.**

7.2. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai pateikiami raštu ir, pasirašius abiem pusėms, tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

7.3. Užsakovas ar jo darbuotojai, (keleiviai) apie autobuse paliktą ar paliekamą saugoti bagažą ir daiktus privalo informuoti Paslaugų teikėją arba jo transporto priemonės vairuotoją.

7.4. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, elektroniniu paštu ar paštu. Apie savo rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniais kontaktiniais adresais išsiųsti laišakai ir (ar) pranešimai yra laikomi gautais.

7.5. Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.6. Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

Užsakovo atstovas: Aušra Šokaitienė, tel. 85 219 4858, el. paštas ausra.sokaitiene@tmde.lt

Paslaugų teikėjo atstovas: Alma Bulkienė, tel. 868656079, el. paštas alma@svirka.lt.

8. Sutarties priedai

8.1. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

8.1.1. 1 priedas *Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas* (forma pildymui);

9. Šalių rekvizitai

Paslaugų teikėjas

UAB SVIRKA

Adresas Lentupio g. 43, Švenčionys

Įm. kodas 178660350

PVM kodas LT786603515

Tel.: +370 387 66333

A.s. Nr. LT137300010097331077

AB „Swedbank“ bankas

El. paštas info@svirka.lt

Direktorius Vytautas Bulka



Užsakovas

Tautinių mažumų departamentas

prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės

Raugyklos g. 25-102, 01140 Vilnius

Įstaigos kodas 304065817

PVM kodas: ne PVM mokėtoja

Tel. (8 5) 219 4804

A. s. LT46 7300 0101 4371 7338

AB „Swedbank“ bankas

Banko kodas 73000

El. p. info@tmde.lt

Direktore Vida Montvydaitė



Vyr. specialistas
teisės ir personalo klausimais

Robert Duchnevič

Finansininkė
Asta Giedrikienė
2019-11-28

Ryšių su tautinėmis bendrijomis
skyriaus vedėja

Rasa Paliukienė

2019-11-28