

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 73

2019 m. gruodžio mėn. 13 d.

(VP101-31)

Šilutė

ŠILUTĖS LOPŠELIS-DARŽELIS „Pušėlė“ (toliau – Pirkėjas), įstaigos kodas 190687399, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas, direktorės Virginijos Čėsniienės, veikiančios pagal įstaigos nuostatus, ir UAB „Klaipėdos duona“ (toliau – Tiekėjas), juridinio asmens kodas 140926081, atstovaujamas (-a) generalinio direktoriaus Kęstučio Dulkio, veikiančio (-čios) pagal bendrovės įstatus, ir toliau Tiekėjas ir Pirkėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties 1 priede nurodytas prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutarties kaina Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.2. Atsiradus nenumatytoms, nuo šalių valios nepriklausančioms aplinkybėms, kurių šalys negalėjo numatyti pasirašydamos sutartį, Tiekėjas negali pristatyti Sutarties 1 punkte nurodyto modelio Prekės, Pirkėjui raštu išreiškus sutikimą, nekeičiant Tiekėjo pasiūlyme nurodytos Prekės kainos, Tiekėjas gali pristatyti kito modelio, Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ įtvirtintus reikalavimus atitinkančią ir ne blogesnių nei pasiūlyme nurodytoji techninių charakteristikų prekę.

2. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

2.1. Už Prekes Pirkėjas su Tiekėju atsiskaito per 30 (trisdešimt) dienų nuo Prekių pristatymo ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

2.2. Į Prekių įkainius įskaičiuotas PVM, kiti mokesčiai, transportavimo, pristatymo ir bet kokios kitos išlaidos, susijusios su Prekėmis ir atsiradusios iki jų perdavimo Pirkėjui Sutartyje nustatyta tvarka. Prekių įkainiai, savybės ir asortimentas nurodyti Sutarties 1 priede, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2.3. Pirkėjas numato atlikti tarpinius mokėjimus. Tarpiniai mokėjimai atliekami remiantis Tiekėjo pateiktomis sąskaitomis-faktūromis ar PVM sąskaitomis-faktūromis. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai pristatytų Prekių kiekį ir jų vertę.

2.4. PVM sąskaitos-faktūros papildomai turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Išlaidas už „E. sąskaita“ pateikimą apmoka Tiekėjas.

2.5. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$SN = A + (PR1 \times Q1 + PR2 \times Q2 + \dots + PRn \times Qn)$$

$$PRN = P \times \left(1 + \frac{TN}{100}\right)$$

SN – Perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

A – pristatytų Prekių / Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

PRn – naujas Prekės / Paslaugos įkainis su PVM

Q – nepristatytų Prekių / Paslaugų kiekis

P – Prekės / Paslaugos įkainis be PVM

TN – naujas PVM tarifas (procentais)

2.6. Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

2.7. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojama.

3. PREKIŲ KOKYBĖ

3.1. Prekių kokybė, pakuotė ir ženklavimas turi atitikti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus (Sutarties 1 priedas).

3.2. Pirkimo objekto reikalavimai (prekių pavadinimas, kiekis (apimtis), su prekėmis teiktinų paslaugų pobūdis, prekių tiekimo terminai) nustatyti pasiūlyme-techninėje specifikacijoje 1 priedas.

3.3. Tiekėjai pasiūlymus pateikia pagal Pirkimo sąlygų 1 priede nurodytą pasiūlymo formą.

3.4. Jei Prekės jų priėmimo metu dalyvaujant Tiekėjo įgaliotam atstovui neatitinka Sutarties 3.1 punkte nustatytų kokybės reikalavimų, Prekės iš karto gražinamos Tiekėjui.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. pristatyti Pirkėjui tik kokybiškas ir Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus atitinkančias Prekes savo transportu, Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis;

4.1.2. tinkamai paruošti visus Prekės dokumentus, pateikti juos Pirkėjui;

4.1.3. jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja apmokėti Tiekėjui už pateiktas Prekes pagal Sutartyje numatytą tvarką ir sąlygas.

5. PRISTATYMO SĄLYGOS, PREKIŲ PRIĖMIMAS, GRAŽINIMAS

5.1. Prekes Pirkėjui teks Tiekėjas.

5.2. Pirkėjas užsakymus pateikia iki 13 val. telefonais 8 46 390755, 8 46 390756, 8 46 390757, mob. tel. 8 612 18691 arba el paštu: uzsakymai@duona.com 1 (vieną) darbo dieną prieš prekių atvežimą.

5.3. Tiekėjas Prekes tiekia pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus, 2 – 3 kartus per savaitę iki 10:00 valandos ryto, be papildomo apmokėjimo. Prekės Prekių pristatymo vieta: Šilutės lopšelis - darželis „Pušėlė“, Miško g. 8, LT 99148 Šilutė, maisto sandėlio patalpa.

5.4. Tiekėjas Prekes pristato techninėje specifikacijoje (1 priedas) nustatytais reikalavimais. Prekių transportavimo sąlygos turi atitikti higienos normų reikalavimus.

5.5. Tiekėjui atvežus nesuderintą prekių asortimentą, ne pagal pateiktus Pirkėjo užsakymus, prekės yra gražinamos.

5.6. Prekes gali priimti tik Pirkėjo įgaliotas atstovas pagal pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą. Sąskaitos turi atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų reikalavimus. Jeigu PVM sąskaita - faktūra išrašyta neteisingai ar yra nustatyti kitokie pažeidimai, Tiekėjas privalo pateikti tinkamą PVM sąskaitą - faktūrą. Po to, kai Pirkėjo atstovas pasirašo Prekių perdavimo - priėmimo dokumentuose, Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe.

5.7. Prekių priėmimo metu pastebėjus kokybės, įpakavimo ar kitus pažeidimus, surašomas aktas, dalyvaujant Tiekėjo atstovams, ir šios Prekės gražinamos Tiekėjui. Prekių gražinimas įforminamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos norminių dokumentų reikalavimus.

5.8. Sutarties 1 priede nurodyti Prekių kiekiai yra preliminarūs, tai reiškia, kad Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso numatyto prekių kiekio. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai pristatytų prekių kiekį.

6. SUBTIEKĖJAI, JŲ KEITIMO TVARKA

6.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekJai: —. Tiekėjas, pasitelkęs subtiekėjus, yra atsakingas už subtiekėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

6.2. Sutarties galiojimo metu Sutartyje numatytų subtiekėjų keitimas galimas tik gavus Perkančiosios organizacijos sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

6.2.1. sutartyje numatytas subtiekęjas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

6.2.2. subtiekęjas Tiekęjas atsisako tiekti Sutartyje numatytas Prekes.

6.3. Sutarties 7.2 punkte nurodytais atvejais Perkančiajai organizacijai pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subtiekęjas gali pradėti tiekti Prekes tik Pardavėjui gavus Perkančiosios organizacijos raštišką sutikimą.

6.4. Nauji subtiekęjai privalo atitikti reikalavimus subtiekęjams, nurodytus pirkimo dokumentuose, ir pateikti tai įrodančius dokumentus.

7. SUTARTINIŲ TERMINŲ NESILAIKYMAS

7.1. Jeigu Sutarties vykdymo metu Tiekęjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku ir nustatyta tvarka įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, jis nedelsdamas raštu praneša Pirkėjui bei numato vėlavimo trukmę. Pirkėjas gavęs nurodytą pranešimą gali nustatyti papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, ir apie tai raštu pranešti Tiekęjui. Pirkėjas nustatęs protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, gali šiam terminui sustabdyti savo prievolių vykdymą ir pareikalauti atlyginti nuostolius.

7.2. Jei Tiekęjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, ar pateikia nekokybiškas, pirkimo sąlygų neatitinkančias (1 priedas) prekes, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradėti skaičiuoti 0,03 % dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties su PVM kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

7.3. Jei Tiekęjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, ar pateikia nekokybiškas, pirkimo dokumentų (1 priedas) neatitinkančias prekes 3 (trečią) kartą, Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį su pažeidusiu Sutartį Tiekęju dėl **esminio Sutarties pažeidimo**. Tiekęjas informuojamas, kad Sutartis bus nutraukta nuo tos dienos, kai tik bus pasirašyta nauja Prekių pirkimo Sutartis. Tiekęjas, gavęs pranešimą dėl Sutarties nutraukimo, iki bus pasirašyta nauja Sutartis, privalo tinkamai vykdyti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Jei Pardavėjas įspėjimo termino dėl Sutarties nutraukimo metu nepristatys Prekių ar jas pristatys pavėluotai, mokės Pirkėjui 30 %, nuo užsakytų prekių vertės, baudą.

7.4. Jei ne dėl Tiekęjo kaltės Pirkėjas vėluoja sumokėti Tiekęjui, neatsiskaičius už Pardavėjo pristatytas Prekes Sutarties 2.1 punkte numatytu terminu, Pirkėjas moka Tiekęjui 0,03 %, delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo neapmokėtos Prekių vertės.

8. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR PABAIGA, SUTARTIES KEITIMAS JOS GALIOJIMO LAIKOTARPIU

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys.

8.2. Sutartis įsigalioja nuo **2020-01-02 ir galioja (24 mėnesius) iki 2021-12-31**.

8.3. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros (VPĮ 89 straipsnis, 2 dalis). PIRKĖJAS, esant poreikiui, gali įsigyti sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių prekių neviršijant **10 procentų** pradinės pirkimo-pardavimo sutarties vertės.

8.4. Sutartis gali būti nutraukta:

8.4.1. rašytiniu šalių susitarimu įspėjus kitą šalį prieš 60 dienų;

8.4.2. vienašališkai Sutarties 7.3. punkte nurodytu atveju;

8.4.3. vienašališkai, Pardavėjui nepateikus nors vienos iš Sutarties priede nurodytų Prekių ilgiau kaip 3 dienas.

9. GINČŲ SPRENDIMAS

9.1. Visi ginčai dėl šios Sutarties vykdymo bus sprendžiami geranoriškų derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutartis pasirašoma lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

10.2. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

10.3. Visi šios Sutarties pakeitimai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, sudaromi raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi.

11. SUTARTIES PRIEDAI

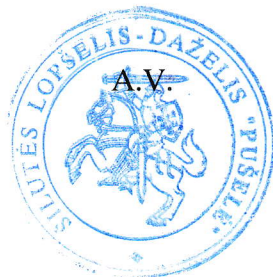
11.1. Sutarties 1 priedas „Pasiūlymas“ yra neatskiriama sutarties dalis.

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

PIRKĖJO VARDU PASIRAŠO:

Šilutės lopšelis-darželis „Pušėlė“
Miško g. 8, LT-99148 Šilutė
Įm. k. 190687399
A/s LT904010043500050053
Luminor Bank AB, B/k 40100
Tel.(8-441) 62274

Direktorė
Virginija Čėsniėnė



PARDAVĖJO VARDU PASIRAŠO:

UAB "Klaipėdos duona"
Šilutės pl. 31, LT-91107 Klaipėda
Įm. k. 140926081
PVM mok.kodas LT409260811
A/s LT184010042300858100
Luminor bank AB, b/k 40100
Tel.(8-46) 390752

Generalinis direktorius
Kęstutis Dulkis



**PREKIŲ SPECIFIKACIJA
DUONOS PRODUKTAI**

Prekės kodas	Prekių pavadinimas	Fasuotės svoris, kg	Fas.kaina a Eur be PVM	1 kg kaina be PVM	Orientacinis kiekis, kg	Suma be PVM
101275	Pusruginė šviesi duona, raik., fas.	0.800	1.00	1.25	3000	3750.00
101701	Ruginė duona, raik., fas.	0.800	1.15	1.44	800	1152.00
506003	Ekologiška viso grūdo duona, raik., fas.	0.350	0.82	2.34	600	1404.00
201105	Kepėjėlės batonas (rakto sk.), raik., fas.	0.500	0.80	1.60	220	352.00
202255	Sausainiai "Sviestiniai trapiukai", fas.	0.250	1.64	6.56	150	984.00
850100	Duoniukai, sver., 1,5 kg	1.000	3.05	3.05	200	610.00
VISO, Eur be PVM:						8252.00
PVM suma:						1732.92
VISO, Eur su PVM:						9984.92

PARDAVĖJAS:

UAB „Klaipėdos duona“
Generalinis direktorius
Kęstutis Dulkis

A.V.



PIRKĖJAS:

Šilutės lopšelis - darželis „Pušelė“
Direktorė
Virginija Čėsniienė

A.V.

