

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. As-1293

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai devynioliktų metų gruodžio mėnesio 09 diena  
Marijampolė

Marijampolės savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188769113, kurios registruota buveinė yra Marijampolė, J. Basanavičiaus a. 1, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktoriaus Karolio Podolskio, veikiančio pagal Marijampolės savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Apto IT“, juridinio asmens kodas 302344572, kurio buveinė yra P. Butlerienės g. 6, Marijampolė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Daliaus Brokevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

**1. Sutarties dalykas**

1.1. Sutarties dalykas yra Kompiuterinės įrangos remonto paslaugos (toliau – Paslaugos). Paslaugoms keliami reikalavimai nurodyti Paslaugų techninėje specifikacijoje, Sutarties specialiųjų sąlygų priede.

1.2. Paslaugos teikiamos 24 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos.

1.3. Atliktiems darbams Teikėjas suteikia 3 (trijų) mėnesių garantiją.

1.4. Pakeistoms detalėms suteikiama gamintojo nustatyta garantija.

1.5. Paslaugų teikimo vieta: Marijampolė, J. Basanavičiaus a. 1.

**2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai**

2.1. Sutartis įsigalioja nuo sudarymo datos ir galioja kol šalys sutaria ją nutraukti arba kol sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar sutartyje nustatytais atvejais.

**3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos**

3.1. Pradinės sutarties vertė su PVM yra 12.000,00 Eur (dvylika tūkstančių Eur).

3.2. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotų įkainių. Sutarties vykdymo metu bus apmokama už faktiškai atliktas Paslaugas.

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur
1	Vieno atvykimo pas Pirkėją kaina	4,13	0,87	5,00
2	Kompiuterio remonto vienos valandos kaina	20,00	4,20	24,20
3	Spausdintuvo remonto vienos valandos kaina	20,00	4,20	24,20
4	Dokumentų skaitytuvo remonto vienos valandos kaina	20,00	4,20	24,20

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausioji specialistė

Eglė Batiulytė

Informacinių technologijų skyriaus  
vedėjas  
Saulius Šimukauskas

20

5	Kitos kompiuterinės remonto vienos valandos kaina	20,00	4,20	24,20
---	---	-------	------	-------

3.3. Paslaugų kaina sudaryta iš dviejų dalių:

3.3.1. Fiksuotų įkainių. Į fiksuotus įkainius, įskaitytos visos Teikėjui tenkančios išlaidos teikiant Sutartyje numatytas Paslaugas, visi Teikėjui priklausantys mokėti mokesčiai ir kitos išlaidos, kurios negalės būti priskiriamos faktiškai patiriamų išlaidų daliai.

3.3.2. Teikėjo faktiškai patiriamų išlaidų, tiesiogiai susijusių su Sutarties vykdymu teikiant Paslaugas ir (ar) naudojant reikalingas medžiagas, priemones. Teikėjo faktiškai patiriamų išlaidų daliai priskiriamos išlaidos turi būti pagrindžiamos kitų įmonių išrašytomis sąskaitomis ir susijusios su Sutarties vykdymu (naudojamų reikalingų medžiagų, priemonių kaina). Teikėjas turi suderinti su Pirkėju visas planuojamas patirti faktines išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymu. Pirkėjas įsipareigoja padengti tik tas išlaidas, kurios neabejotinai patiriamos vykdant Sutartį ir kurios patvirtintos įsigijimo dokumentais (juose nurodytu dydžiu). Išlaidas, kurias galima sieti ir su kitomis Teikėjo veiklomis ar Teikėjo veiklomis pagal kitus užsakymus, Teikėjas turi dengti pats. Sutarties vykdymo metu Pirkėjas mokės tik už įsigijimo dokumentais pagrįstas faktines išlaidas.

3.4. Sutartyje numatyti Paslaugų įkainiai negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis. Nauji įkainiai pradami taikyti nuo pakeisto pridėtinės vertės mokesčio dydžio patvirtinimo ir paskelbimo teisės aktų nustatyta tvarka dienos. Įkainis be pridėtinės vertės mokesčio nesikeičia, keičiasi tik pridėtinės vertės mokesčio dydis. Įkainių pakeitimai informinami abiejų Šalių rašytiniu papildomu susitarimu, kuris turi būti pasiektas per 30 dienų nuo pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio tarifo įsigaliojimo dienos ir kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

3.5. Už Paslaugas avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.6. Teikėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Pirkėjui naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Pateikus PVM sąskaitą faktūrą kitomis priemonėmis ar būdais, bus laikoma, kad PVM sąskaita faktūra nepateikta.

3.7. Pirkėjas už Paslaugas Teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros už Paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos.

3.8. Pirkėjas už Paslaugas Teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą: Sąskaitos Nr. AS LT73730001011582048, AB „Swedbank“ bankas, banko kodas 73000.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

#### 4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas: Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais sutarties įvykdymo užtikrinimo būdais.

#### 5. Šalių atsakomybė

5.1. Teikėjas įsipareigoja:

5.1.1 teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2 nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausioji specialistė

Eglė Baliūlytė

Informacinių technologijų skyriaus  
vedėjas  
Saulius Šimukauskas

20

5.1.3. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.4. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

5.1.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

5.1.6. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Pirkėjas įsipareigoja:

5.2.1. sudaryti Teikėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

5.2.2. mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

5.2.3. paskirti savo atstovus, su kuriais Teikėjas galėtų palaikyti dalykinį ryšį, gauti būtiną informaciją Paslaugoms teikti;

5.2.4. informuoti Teikėją apie pastebėtus sutrikimus ir klaidas.

5.3. Pirkėjo turtinė atsakomybė:

5.3.1 laiku neatsiskaitęs su Teikėju, Pirkėjas moka 0,02 procento nuo nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Teikėjo turtinė atsakomybė:

5.4.1. jei Teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant bendros Sutarties kainos;

5.4.2. jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Teikėją:

5.4.2.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Teikėjui mokėtinų sumų;

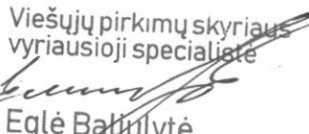
5.4.2.2. nutraukti Sutartį.

## 6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais; numeriais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	<b>Pirkėjas</b>	<b>Teikėjas</b>
Vardas, pavardė	Saulius Šimukauskas	Audrius Raškauskas
Adresas	Marijampolė, J. Basanavičiaus a. 1	P. Butlerienės g. 6, Marijampolė
Telefonas	(8 343) 90 070	8 616 00520
El. paštas	saulius.simukauskas@marijampole.lt	audrius@apto.lt

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausioji specialistė  
  
Eglė Baltulytė



Informacinių technologijų skyriaus  
vedėjas  
Saulius Šimukauskas  


## 7. Kitos nuostatos

- 7.1. Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai nebus teikiami.
- 7.2. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiuųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiuųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.
- 7.3. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 7.4. Sutarties vykdymo metu, Teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti apie keičiamus subteikėjus, jeigu raštu Teikėjo subteikėjai atsisako dalyvauti Sutarties vykdymo stadijoje.
- 7.5. Teikėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę ir kvalifikaciją turintys asmenys (įskaitant ir subteikėjus, jei tokie bus pasitelkiami).
- 7.6. Jei teikėjas sutarčiai vykdyti numato pasitelkti subteikėjus, savo pasiūlyme jis privalo nurodyti, kokius subteikėjus ir kokioms paslaugoms bei kokiai jų daliai jis ketina juos pasitelkti. Toks nurodymas nekeičia pagrindinio teikėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti Sutarties įvykdymo. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Pirkėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų teikėjui dėl iškelto bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Teikėjas gali pakeisti subteikėjus tokia tvarka:
- apie tai jis turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subteikėjo pakeitimo priežastis;
  - gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas kartu su Teikėju protokolu įformina susitarimą dėl subteikėjo pakeitimo.
- 7.7. Tiesioginis atsiskaitymas su subteikėjais dėl pirkimo sutarties ypatumų nebus vykdomas.
- 7.8. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradama vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 5 dalies nuostatos, kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikiami ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.
- 7.9. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
- 7.10. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 7.11. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.
- 7.12. Priedas. Kompiuterinės įrangos remonto paslaugų techninė specifikacija.

### Pirkėjo vardu

Marijampolės savivaldybės administracija  
68307 Marijampolė, J. Basanavičiaus a. 1  
Įstaigos kodas 188769113  
AS LT687044060002075838  
AB SEB bankas, banko kodas 70440  
Tel. (8 343) 90 062  
Faks.(8 343) 90 014

Administracijos direktorius  
Karolis Podolskis  
A.V.

### Teikėjo vardu

UAB „Apto IT“  
P. Butlerienės g. 6, Marijampolė  
Įmonės kodas 302344572  
Juridinių asmenų registras  
PVM mokėtojo kodas LT100005111416  
AS LT73730001011582048  
AB „Swedbank“, banko kodas 73000  
Tel. 8 616 00 520

Direktorius  
Dalius Brokevičius

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausioji specialistė

Eglė Baljulytė

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vedėjas

Linas Griška

Buhalterijos skyriaus vedėja-  
vyriausioji buhalterė

Daiva Ivanauskienė

Informacinių technologijų skyriaus  
vedėjas  
Saulius Šimukauskas

20



## PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES

### BENDROSIOS SĄLYGOS

#### 1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Teikėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Teikėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Teikėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

#### 2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

#### 3. Teikėjo teisės ir pareigos

3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti turtines teises į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas; Atnaujinimo autorinės turtinės teisės priklauso Teikėjui. Autoriaus neturtinės ir turtinės teisės ginamos pagal LR Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą ir kitus LR teisės aktus;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

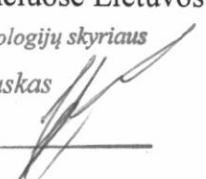
Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausioji specialistė

Eglė Baliūnytė



Informacinių technologijų skyriaus  
vedėjas  
Saulius Šimukauskas

20 \_\_\_\_\_



3.2. Teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Teikėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

#### 4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Teikėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

#### 5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Teikėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

#### 6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Teikėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Teikėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Teikėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Teikėją, nuroydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Teikėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Teikėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

## 7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priisiimtus įsipareigojimus.

## 8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## 9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Atnaujinimo autorinės turtinės teisės priklauso Teikėjui. Autoriaus neturtinės ir turtinės teisės ginamos pagal LR Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą ir kitus LR teisės aktus.

## 10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausioji specialistė

Eglė Baliulytė



Informacinių technologijų skyriaus  
vedėjas  
Saulius Šimukauskas

20 \_\_\_\_\_

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

## 11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Teikėją atskleidimas, jei Teikėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

## 12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdamas Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Teikėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Teikėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

## 13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

## 14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir jeigu reikia teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

## 15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausioji specialistė

Eglė Batiulytė

Informacinių technologijų skyriaus  
vedėjas  
Saulius Šimukauskas

20 \_\_\_\_\_



- 15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;
- 15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- 15.2.5. nutraukti Sutartį;
- 15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

## 16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Teikėjo kaltės, Teikėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Teikėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

## 17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Teikėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Teikėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Teikėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Teikėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Teikėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

## 18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

## 19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausioji specialistė

Eglė Baliulytė



Informacinių technologijų skyriaus  
vedėjas  
Saulius Šimukauskas

20 \_\_\_\_\_

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

---

Viešųjų pirkimų skyriaus  
vyriausioji specialistė

  
Eglė Baltulytė

Informacinių technologijų skyriaus  
vedėjas  
Saulius Šimukauskas

  
20 \_\_\_\_\_

## KOMPIUTERINĖS ĮRANGOS REMONTO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### 1. Perkančioji organizacija

Marijampolės savivaldybės administracija

J. Basanavičiaus a. 1, 68307 Marijampolė

Tel. (8 343) 90011, 90062, el. p. [administracija@marijampole.lt](mailto:administracija@marijampole.lt)

Perkančiosios organizacijos darbuotojas, įgaliotas palaikyti ryšį su Teikėjais – Informacinių technologijų skyriaus vedėjas Saulius Šimukauskas, tel. (8 343) 90 070, el. p. [saulius.simukauskas@marijampole.lt](mailto:saulius.simukauskas@marijampole.lt).

### 2. Kompiuterinės įrangos remonto paslaugų teikimo metu:

2.1. Kompiuterinės įrangos remontas savo rizika ir priemonėmis Pirkėjo buveinėje adresu J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolė. Įranga gali būti paimta ir, suremontavus, gražinta į Pirkėjo buveinę;

2.2. gavus Pirkėjo užsakymą suteikti Paslaugas per 2 darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos. Paslaugų užsakymas gali būti pateiktas telefonu, el. paštu, faksu.

2.3. Teikėjas Paslaugas teikia pats, išskyrus atvejus, kai teikiant Pasiūlymą buvo nurodyta, kad Paslaugos bus teikiamos pasitelkiant subteikėjų pajėgumus. Pirkimo pasiūlymė nurodyti subteikėjai Sutarties vykdymo metu, dėl nenumatytų aplinkybių, gali būti keičiami tik gavus raštišką Paslaugų gavėjo pritarimą;

2.4. savo rizika ir priemonėmis teikti kokybiškas Paslaugas, kurios atitiktų remontuojamos įrangos gamintojo techninius reikalavimus;

2.5. bendradarbiauti su Paslaugų gavėju ir informuoti Paslaugų gavėją apie Paslaugų teikimo eigą;

2.6. Paslaugas teikti Sutartyje numatytais terminais.

3. Teikėjas turi pasirūpinti visomis kompiuterinės įrangos remontui reikalingomis medžiagomis ir detalėmis. Visos medžiagos ir detalės privalo būti naujos, neeksploatuotos, atitikti Europos Sąjungos standartus.

4. Už kompiuterinės įrangos remontui panaudotas detales Pirkėjas atsiskaito pagal faktiškai patirtas išlaidas.

5. Atliktiems darbams Teikėjas suteikia ne trumpesnę kaip 3 (trijų) mėnesių garantiją.

6. Garantija negalioja ir neįpareigoja Teikėjo šiais atvejais:

6.1. jeigu įranga pažeista ne Teikėjo atstovui bandant remontuoti, išmontuoti įrangą ar prijungti papildomą įrangą (-as).

6.2. jeigu įranga pažeista mechaniškai arba yra ardyta.

6.3 jeigu įrangos pažeidimai padaryti Pirkėjui ar jo įgaliotam asmeniui nesilaikant įrangos techninius reikalavimus atitinkančių eksploatacijos sąlygų

6.4. jeigu pažeidimai įvyko dėl nenugalimos jėgos ar buitinių sąlygų poveikio: žemės drebėjimo, žaibo, ugnies, drėgmės, elektros tinklo, elektros srovės ar apkrovos pakitimų ir t.t.



Informacinių technologijų skyriaus  
vedėjas  
Saulius Šimukauskas

