

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2019 spalio 16 d. Nr. PS - 31
Šiauliai

Šiaulių dailės galerija (toliau – Paslaugų gavėjas), juridinio asmens kodas 193309312, atstovaujama direktorės Romualdos Atkočiūnienės, veikiančios pagal Šiaulių dailės galerijos nuostatus,

ir Karolina Alejūnienė (toliau – Paslaugų teikėjas), asmens kodas, veikiantis pagal individualios veiklos pažymą Nr. 887699,

toliau Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai vadinami Šalimi, o kartu – Šalimis, sudarėme šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas.

1.1. Sutarties objektas yra: kūrybinių rūbo dekoravimo dirbtuvių „Mano gyvūnas“ sukūrimas ir pravedimas projekto „Edukacinė programa vaikams ir jaunimui „Menopolis“ rudens sesijos metu.

1.2. Paslaugų teikimo laikas (data) – 2019 m. spalio 29 d.

1.3. Paslaugų teikimo vieta – Šiaulių dailės galerija, Vilniaus g. 245.

1.4. Paslaugų teikimo trukmė – 3 val., spalio 29 d. nuo 13 val. iki 16 val.

2. Sutarties objektui keliami reikalavimai:

2.1. Edukacinis aspektas – pažintis su tekstilės dekoravimo menu.

2.2. Dailininko profesijos specifikos atskleidimas.

2.3. Rūbų dekoravimas, pagalba vaikams kūrybiniame procese, gyvūno charakterio kūrimas.

2.4. Veiklos žaidybiškumas ir improvizacija, aktyvus vaikų įtraukimas į kūrybinę veiklą.

2. Sutarties kaina ir mokėjimo tvarka.

2.1. Sutartyje numatytų paslaugų kaina yra 200,00 Eur (du šimtai Eur 00 ct).

2.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.3. Į Sutarties kainą įeina visi mokesčiai ir visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos / galimos patirti išlaidos / mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu, kurias (-iuos) Paslaugų teikėjas patirs / gali patirti vykdydamas Sutartį.

2.4. Šalys, perduodamos ir priimdamos Paslaugas, pasirašo Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą. Paslaugų gavėjas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, jeigu turi pastabų dėl teikiamų Paslaugų. Paslaugų teikėjas privalo į jas atsižvelgti ir per 3 (tris) darbo dienas ištaisyti nurodytus trūkumus bei pakartotinai pateikti Paslaugų gavėjui Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir sąskaitą faktūrą.

2.5. Už tinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos ir sąskaitos faktūros /PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą / PVM sąskaitą faktūrą turi pateikti kartu su Paslaugų priėmimo-perdavimo aktu. Sąskaitoje faktūroje / PVM sąskaitoje faktūroje turi būti nurodytas sutarties numeris ir sutarties data, pagal kurią buvo suteiktos paslaugos. Jei dokumentai pateikiami atskirai, darbo dienos pradedamos skaičiuoti nuo vėliau pateikto dokumento pateikimo datos.

2.6. Paslaugų teikėjas sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“ (toliau – „E. sąskaita“), kuri yra pasiekama interneto svetainėje adresu <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>. Išlaidos, susijusios su sąskaitos faktūros / PVM sąskaitos faktūros pateikimu per „E. sąskaita“ tenka Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjui pateikus sąskaitą faktūrą / PVM sąskaitą faktūrą kitu būdu (t. y. ne per „E. sąskaita“), bus laikoma, kad Paslaugų teikėjas sąskaitos faktūros /PVM sąskaitos faktūros nepateikė.

2.7. Paslaugų gavėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaito Paslaugų teikėjui mokėjimo pavedimu į Sutarties 9 punkte Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą.

2. Ahm

3. Sutarties šalių teisės ir pareigos.

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. garantuoti Paslaugų kokybę ir paslaugas teikti pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. po Paslaugų suteikimo pasirašius Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, Paslaugų gavėjas suteikia teisę naudoti Paslaugų suteikimo rezultato atvaizdą visais Paslaugų gavėjo veiklos viešinimo tikslais neribotą laiką;

3.1.3. savo sąskaita pašalinti savo pastebėtus ir / ar Paslaugų gavėjo nurodytus Paslaugų teikimo trūkumus;

3.1.4. užtikrinti iš Paslaugų gavėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su jos vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą. Paslaugų teikėjas neturi teisės bet kokia forma gautos informacijos atskleisti ir (ar) perduoti tretiesiems asmenims;

3.1.5. per 1 (vieną) darbo dieną informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.2.1. Paslaugų teikėjui sudaryti visas sąlygas (suteikti turimą informaciją, nustatytais terminais pateikti pastabas ir pasiūlymus ar kita), būtinas Paslaugoms teikti ir numatytiems įsipareigojimams vykdyti;

3.2.2. atsiskaityti už Paslaugų teikėjo kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutarties 2 skyriuje nustatyta tvarka;

3.2.3. Paslaugų gavėjas turi visas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. Sutarties vykdymas.

4.1. Šalys įsipareigoja tarpusavyje laikytis kooperacijos principo, savalaikiai viena kitai pateikti būtiną informaciją, geranoriškai sudaryti kuo palankesnes sąlygas Sutarčiai įvykdyti.

4.2. Paslaugų teikėjui vėluojant tiekti Paslaugas Sutartyje ir / ar jos prieduose nustatytais terminais, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti Paslaugų gavėjui 0,02 proc. (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo Paslaugų kainos už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos suteikti Paslaugas ir atlyginti Paslaugų gavėjo nuostolius ir vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

4.3. Neatlikęs mokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjui pareikalavus, privalo sumokėti 0,02 proc. (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.4. Paslaugų tiekėjas užtikrina ir garantuoja Paslaugų gavėjui, kad pagal Sutartį Paslaugų tiekėjo teikiamos Paslaugos nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis. Šio įsipareigojimo nevykdymas laikomas esminiu sutarties pažeidimu.

5. Sutarties galiojimo terminas ir nutraukimas

5.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

5.2. Šalis, norėdama nutraukti sutartį, privalo raštu pranešti kitai šaliai prieš 2 darbo dienas.

D. Akm

6. Kitos sutarties sąlygos

6.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią po vieną kiekvienai šaliai.

6.2. Sutarties pakeitimai ir papildymai įforminami šalių susitarimu, kuris yra neatsiejama šios sutarties dalis.

6.3. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai tarp Šalių sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčo išspręsti taikiai, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme.

6.4. Šioje sutartyje nenumatytas teisės, pareigos ir atsakomybės nustato Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

6.5. Ši Sutartis gali būti sudaryta elektroniniu paštu, apsieičiant abiejų Sutarties Šalių pasirašytais ir skenuotomis sutarties kopijomis. Skenuoti dokumentai turi būti aiškūs ir įskaitomi. Sutartis bus laikoma sudaryta, kai Šalys elektroniniu paštu patvirtins apie pasirašyto dokumento gavimą. Tokiu būdu sudaryta sutartis bus laikoma sudaryta tinkamai ir bus galiojanti abiejoms sutarties šalims.

7. Nenugalima jėga (force majeure)

7.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu ir, kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

8. Už Sutarties vykdymą atsakini asmenys.

8.1. Paslaugų gavėjo atstovas – Ernesta Šimkienė, tel. (8 41) 521 161, el. paštas: ernesta.simkiene@siauliugalerija.lt.

9. Šalių adresai ir rekvizitai.

Paslaugų gavėjas

Šiaulių dailės galerija
Vilniaus g. 245, Šiauliai LT 76343
Įmonės kodas 193309312
Tel./fax: (8 41) 524385
El. p. info@siauliugalerija.lt
A. s. LT087300010002409101
AB „Swedbank“, banko kodas 73000

Paslaugų teikėjas

Karolina Alejūnienė

Individualios veiklos pažyma Nr. 887699,
veiklos kodas 900300 – meninė kūryba

Direktorė
Romualda Atkočiūnienė


(parašas)



(parašas)

Sutarties rengėjas:

Kultūrinių renginių ir parodų kuratorė Ernesta Šimkienė


Kuoopis, VB, 1.1

Administracinės veiklos ir
viešųjų pirkimų specialistė
Saulė Laurinaitytė