

DARBŲ ATLIKIMO (RANGOS) SUTARTIS

2019 m. gruodžio 5 d. Nr. 40-ST2- 135- (132)
Šiauliai

Šiaulių apskrities vyriausiasis policijos komisariatas, įstaigos kodas 190521648, registruotas Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, adresu Aušros al. 19, LT-76299 Šiauliai, atstovaujamas viršininko Ramūno Sarapo (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Stitis“, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 275830930, kurios registruota buveinė, adresu Ragainės g. 82G, LT- 78109, Šiauliai, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Arvydo Pilipausko, veikiančio (-ios) pagal įstatus (toliau – Rangovas),

toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią darbų atlikimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šioje Sutartyje Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja *suremontuoti administracinio pastato, adresu Purienų g. 48, Šiauliai, patalpos Nr. 423 lubų perdangą* (toliau - „Darbai“) ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktų darbų rezultatą ir sumokėti už juos sutartyje nustatytą kainą.

1.2. Darbų atlikimo vieta adresu Purienų g. 48, Šiauliai.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Bendra Sutarties kaina 1282,39 Eur (vienas tūkstantis du šimtai aštuoniasdešimt du eurai, 39 ct.) su visais mokesčiais. Sutarties kaina atitinka Rangovo pasiūlymą, pateiktą neskelbiamos apklausos metu. Sutarties kaina dėl kainų lygio ir pasikeitusių mokesčių neperskaičiuojama.

2.2. Už šią kainą Rangovas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 1.1. punkte. Į Sutarties kainą įeina visų reikalingų medžiagų ir gaminių kainos, darbų organizavimo išlaidos, darbo jėgos, mechanizmų, draudimo, statybinių šiukšlių išvežimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas turi teisę:

3.1.1. Tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę, naudojamas medžiagas.

3.1.2. Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų.

3.1.3. Reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. Sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

3.2.2. Tiekti neatlygintinai statybos objektui elektros energiją ir vandenį.

3.2.3. Priimti iš Rangovo tinkamai atliktus darbus.

3.3. Rangovas turi teisę naudotis Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo 15 straipsnyje ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais rangovo teisėmis.

3.4. Rangovas įsipareigoja:

3.4.1. Pradėti darbus per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui.

3.4.2. Darbus atlikti laikantis statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių).

4. DARBŲ ATLIKIMAS IR PERDAVIMAS

4.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos Statybos įstatymo reikalavimų.

4.2. Rangovas atsako už saugų darbų vykdymą.

4.3. Darbų garantinis terminas yra 5 metai, paslėptų elementų – 10 metų. Darbų garantiniu terminu metu Rangovas defektus ištaiso per 5 (penkias) darbo dienas nuo žodžiu ar raštu pranešimo gavimo apie Darbų defektus.

4.4. Darbai laikomi baigtais, kai Rangovas darbų perdavimo-priėmimo aktu perduoda Darbus, o Užsakovas juos priima.

5. SUTARTIES DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR APMOKĖJIMAS

5.1. Darbai turi būti atlikti iki 2019-12-20. Darbų neatlikimas per nustatytą laikotarpį bus laikomas esminiu sutarties pažeidimu. Rangovas darbus gali atlikti ir anksčiau nustatyto termino.

5.2. Apmokėjimas atliekamas per 30 (trisdešimt) dienų nuo Rangovo pateikimo informacinėmis sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis PVM sąskaitos – faktūros ir darbų perdavimo- priėmimo akto. Užsakovas gali už darbus sumokėti avansu pagal pateiktą Rangovo sąskaitą – faktūrą, tačiau Rangovui neatlikus šių darbų, Užsakovas turi teisę reikalauti grąžinti sumokėtą avansą. Darbų perdavimo - priėmimo aktas pasirašomas faktiškai atlikus darbus.

5.3. Už 5.1 punkte nurodytų terminų nesilaikymą, Užsakovas turi teisę reikalauti Rangovo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo Sutartyje nurodytos Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą dieną. Užsakovas gali minėtą delspinigių sumą išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinos sumos už Darbus.

5.4. Už 5.2. punkte nurodytų terminų nesilaikymą, Rangovas turi teisę reikalauti Užsakovo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo sąskaitoje nurodytos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Už vienašališką Sutarties nutraukimą Rangovo iniciatyva nesant Užsakovo kaltės ar Užsakovui nutraukus Sutartį, kai kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus arba jeigu iš konkrečių aplinkybių galima numatyti, kad kita šalis pažeis sutartį iš esmės, arba už Sutarties 5.1. punkto pažeidimą Rangovas privalo sumokėti netesybas – 100,00 eurų baudą.

6.2. Esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip numatyta Sutarties 5.1. punkte, Sutartis nutraukiama, sekančią dieną po paaiškėjimo apie pažeidimą, ir taikomos netesybos, numatytos 6.1. punkte.

6.3. Rangovas gali vienašališkai nutraukti sutartį, nesant Užsakovo kaltės, įspėjęs Užsakovą prieš 5 (penkias) dienas.

6.4. Užsakovas gali nutraukti sutartį, nesant Rangovo kaltės, įspėjęs Rangovą prieš 5 (penkias) dienas.

6.5. Užsakovas vienašališkai nutraukia sutartį, įspėjęs Rangovą prieš 3 (tris) darbo dienas, kai kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus arba jeigu iš konkrečių aplinkybių galima numatyti, kad kita šalis pažeis sutartį iš esmės.

6.6. Šalys gali nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Sutartis sudaryta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso pagrindu. Visiems ginčams kilusiems dėl Sutarties vykdymo sprendžiama taikomi Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai.

7.2. Visi ginčai dėl Sutarties nevykdymo arba netinkamo vykdymo sprendžiami derybų būdu, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Sutartis galioja iki visiško Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Rangovas atsako už nuostolius, kuriuos tretieji asmenys patiria dėl to, kad Rangovas neužtikrino saugos objekte ir/ar kitu būdu pažeidė Sutartį, ir atleidžia Užsakovą nuo šios atsakomybės trečiųjų asmenų atžvilgiu; Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patyrė dėl šių reikalavimų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

8.3. Rangovas už suteiktas Paslaugas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Nesant objektyvių galimybių sąskaitos – faktūros pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“, jas Rangovas pateikia elektroniniu paštu virginija.siaulienne@policija.lt.

8.4. Už šios sutarties vykdymą ir kontrolę Užsakovo atsakingas asmuo yra Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Aptarnavimo skyriaus vyriausioji specialistė Virginija Šiaulienė, tel. 8 700 64520, el. p. virginija.siaulienne@policija.lt.

8.5. Rangovo atsakingas asmuo už šios sutarties vykdymą Arvydas Pilipauskas, tel. 8 698 35237, el. p. direktorius@stitis.lt.

8.6. Pasikeitus Sutartyje nurodytiems atsakingiems asmenims ar kitiems juridinių šalių rekvizitams, per 5 (penkis) dienas informuoti kitą sutarties šalį. Jei šalis neinformuoja apie rekvizitų pasikeitimą, ji neturi teisės į pretenziją dėl informacijos negavimo.

8.7. Sutartis surašoma dviem (2) turinčiais vienodą teisinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

**Šiaulių apskrities vyriausiasis
policijos komisariatas**

Aušros al. 19, 76299, Šiauliai

Tel. 8 700 64 511

El. paštas: info@policija.lt

Įstaigos kodas 190521648

A. s. LT 87 7044 0600 0783 1864

Bankas : AB SEB bankas

Rangovas

UAB „Stitis“

Įmonės kodas: 275830930

Įmonės PVM kodas: LT758309314

Adresas: Ragainės g. 82G, LT-78109, Šiauliai

Tel. 8-41 520864, mob. 8 698 35237

El. paštas: direktorius@stitis.lt

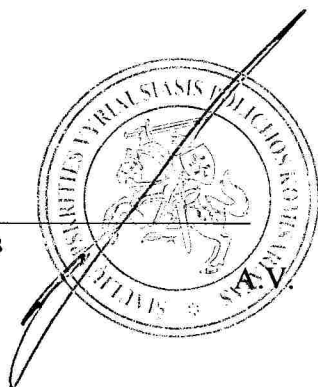
Bankas: AB SEB bankas Šiaulių filialas

A/S LT61 7044 0600 0223 9506

Bankas:

Viršininkas

Ramūnas Sarapas



Direktorius

Arvydas Pilipauskas

A.V.

Sudeviute
Šiaulių apskrities VPK
Valdymo organizavimo skyriaus
vyriausioji specialistė
Lina Mituzienė
2019.12.09

Šiaulių apskrities VPK
Aptarnavimo skyriaus
vyriausioji specialistė
Birutė Gulbinaitė