

NUOTEKŲ ŠALINIMO TINKLŲ PAKALNĖS G., DRUSKININKŲ M. STATYBOS DARBŲ

RANGOS SUTARTIS

2019 m. gegužės 17 d. Nr. 19.35

Druskininkai

UAB „Druskininkų vandenys“, kodas 301500997, adresas M.K. Čiurlionio 115, 66151 Druskininkai, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Jaskelevičiaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Užsakovas),
ir UAB „Nivelsta“, kodas 300563539, adresas Pramonės g. 9, 62175, Alytus atstovaujama direktoriaus Virginijaus Lukošiuo, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Rangovas),
toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Statybos rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS IR BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Sutarties dalykas - nuotekų šalinimo tinklų Pakalnės g., Druskininkų m. statybos darbai (toliau – Darbai). Darbai turi būti atliekami pagal parengtą „Nuotekų šalinimo tinklų Pakalnės g., Druskininkų m. supaprastintą statybos projektą“ (toliau – statybos projektas). Tiekėjas neatlieka darbų, nurodytų statybos projekto dalyje: „Elektrotechninė (AB ESO).“

1.2. Sutartis pasirašyta Užsakovui įvykdžius pirkimą ir Rangovą paskelbus laimėtoju. Sutartis sudaroma vadovaujantis viešojo pirkimo komisijos 2019 m. gegužės 6 d. protokolu Nr. 6 bei priimtu Rangovo 2019 m. balandžio 4 d. pasiūlymu.

1.3. Darbai atliekami siekiant įgyvendinti projektą „Vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo infrastruktūros renovavimas ir plėtra Druskininkų savivaldybėje“ tinkamą finansuoti pagal 2014 – 2020 m. Europos Sąjungos struktūrinių fondų investicijų veiksmų programą.

1.4. Ši sutartis sudaryta ir vykdoma pagal Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymą (toliau – Įstatymas), kitus įstatymus, poįstatyminius teisės aktus, statybos techninius reglamentus.

1.5. Visi darbai turi būti atlikti ir jų rezultatai perduoti per 12 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo. Sutartis įsigalioja kai ją pasirašo abi sutarties šalys ir gavus pritarimą dėl projekto „Vandens tiekimo ir nuotekų šalinimo infrastruktūros renovavimas ir plėtra Druskininkų savivaldybėje“ naujos veiklos finansavimo pagal Lietuvos 2014-2020 metų Europos Sąjungos Struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas.

1.6. Esant nenumatytais, svarbioms aplinkybėms, darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 3 mėn.

1.7. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu. Dokumentų originalai įteikiami šalims pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai, šioje Sutartyje nurodytais adresais.

2. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

2.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybviетę ir visus įgaliojimus, reikalingus tinkamai atlikti Darbus. Užsakovas turi pateikti Rangovui Sutarties tinkamai vykdymui reikalingus duomenis ir dokumentus.

2.2. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti atliekamų Darbų kokybę, lankytis statybviетėje.

2.3. Užsakovas turi teisę esant svarbioms aplinkybėms, stabdyti dalies ar visų darbų vykdymą. Jei darbai sustabdomi ne dėl Rangovo kaltės, jis turi teisę prašyti pratęsti darbų atlikimo terminus.

TIKRA
19.04.2019
Administratore
Vilma Melvidienė

3. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

3.1. Rangovas privalo vykdyti Darbus pagal statybos projektą, Sutartį, vadovaudamasis Užsakovo nurodymais, įstatymais, laikydamasis poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.

3.2. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

3.3. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visų Darbų vykdymo laikotarpiu.

3.4. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl galimų nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje.

3.5. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

3.5.1. užtikrinti, kad statybvietėje būtų laikomasi darbų saugos, aplinkosaugos ir kitų saugumo reikalavimų;

3.5.2. užtikrinti, kad į statybvietę (Darbų atlikimo vietą) nepatektų pašaliniai asmenys;

3.5.3. savo sąskaita pašalinti iš statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles, kurios atsirado dėl Rangovo atliekamų Darbų;

3.5.4. sandėliuoti arba išvežti savo perteklines medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus.

3.6. Rangovas užtikrina, kad jo personalas būtų kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

3.7. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą, įrengimus, medžiagas, laikydamasis gamintojo nurodymų, techninių specifikacijų.

3.8. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Užsakovą, kad jis patikrintų ir įvertintų.

3.9. Rangovas privalo apsirūpinti visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, darbo jėga, medžiagomis ir kvalifikuotais darbuotojais bei pateikti visus Darbų įvykdymo dokumentus, eksploatacijos ir priežiūros instrukcijas, kurie reikalingi bet kokių Darbų dalių bandymams atlikti. Rangovas privalo pranešti Užsakovui apie bet kokius numatomus atlikti bandymus ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas.

3.10. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

3.10.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų ar neveikimo vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu.

3.10.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

3.11. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovui ir jo atstovams netrukdomai lankytis statybvietėje bei susipažinti su visa dokumentacija, įvertinti atliktus ar atliekamus Darbus.

3.12. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki Darbų pabaigos. Jeigu Darbams padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą ir praradimą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai atitiktų Sutartį.

4. SUBRANGA

4.1. Užsakovas nereikalauja, kad tiekėjų grupė, kurios pasiūlymas nustatytas laimėjęs, įsteigtų juridinį asmenį.

4.2. Rangovas be jokio derinimo, Sutarties vykdymui turi teisės pasitelkti kitus ūkio subjektus (subrangovus) kurie buvo nurodyti pasiūlyme. Pasiūlyme nenurodytus subrangovus Rangovas gali pasitelkti tik suderinęs su Užsakovu ir tik tiems darbams, kurie įvardinti pasiūlyme, kaip numatomi

IKRA
19.07.16
1...m...mėn...c

Administratore
Vilma Melvidienė

perduoti subrangovams. Pasiūlyme nenurodytiems darbas subrangovai gali būti pasitelkiami esant svarbioms aplinkybėms.

4.3. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas reikalauja, kad Rangovas informuotų apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.4. Užsakovas tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybės nenumato.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas numatant netesības.

5.2. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti darbus nurodytu terminu (nesilaiko pasirašyto Darbų atlikimo grafiko, jei šalys tokį pasirašo), Užsakovas turi teisę prašyti sumokėti 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojami atlikti Darbų vertės, už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Užsakovas vėluodamas sumokėti Sutartyje nustatytais terminais Rangovui už pagal Sutartį atliktus darbus, Rangovui raštu pareikalavus, moka už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos.

5.4. Rangovas už atliktus darbus atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

5.5. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

5.6. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus.

6. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

6.1. Užsakovas perima Darbus (ar jų dalį) pasirašydamas Aplinkos projektų valdymo agentūros nustatytas Suvestinį (supaprastintą) Atliktų darbų aktą bei Atliktų darbų aktą.

6.2. Rangovui pateikus darbų priėmimo perdavimo aktą, Užsakovas atlieka perduodamų Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio:

6.2.1. pritariama Rangovo pateiktam Darbų perdavimo-priėmimo aktui,

6.2.2. nurodoma, kokie darbai neatlikti arba atlikti netinkamai, pateikiami pastebėjimai, nukrypimai bei nurodomi defektai. Nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ir/ar defektai turi būti pašalinti. Tokiu atveju Užsakovas darbus priima su sąlyga, kad nurodyti darbų trūkumai ir defektai yra neesminiai ir Rangovo bus išsityti iki nurodyto termino pabaigos;

6.2.3. nepritariama ir atsisakoma perimti Darbus nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Ištaisius nurodytus trūkumus Rangovas pateikia naują darbų perdavimo –priėmimo aktą.

6.3. Užsakovas, gavęs iš Rangovo 6.1.punkte nurodytus darbų aktus jos pasirašo arba pateikia pastabas, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Užsakovui per nurodytą terminą nepateikus pastabų, laikoma, kad Darbai atlikti tinkamai ir Užsakovas pastabų neturi.

7. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

7.1. Bendra Sutarties kaina yra **57700,00 Eur, 00 ct** (penkiasdešimt septyni tūkstančiai septyni šimtai _eurų, 00 ct.) be PVM ir su PVM yra – **69817,00 Eur** (šešiasdešimt devyni tūkstančiai aštuoni šimtai septyniolika eurų, 00 ct). Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

7.2. Sudaryta bendros fiksuotos kainos sutartis. Į Sutarties 7.1 punkte nurodytą kainą įtraukti visi mokesčiai ir visos Rangovo išlaidos. Kaina apima ir tuos darbus, kurie nors ir nebuvo tiesiogiai

20...m. ...mėn. ...6
Administratore
Vilma Melvidienė

nustatyti pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, bet yra būtini Sutarčiai įvykdyti, o Rangovas turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

7.3. Sutarties kaina galės būti perskaičiuojama pasikeitus mokėtinam PVM bei keičiama Įstatymo, Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos nustatyta tvarka.

7.4. Sutarties 7.1. punkte nurodyta Darbų kaina mokama Rangovui dalimis atsižvelgiant į faktiškai atliktą ir Užsakovo priimtą to Darbo dalį.

7.5. Atlikti darbai perduodami ir priimami dalimis, ne dažniau kaip kartą per mėnesį. Už darbus sumokama tik tuomet, kai Užsakovas atliktus darbus priima 6 punkte nustatyta tvarka. Už tinkamai atlikus ir perduotus darbus Užsakovas, gavus iš Aplinkos projektų valdymo agentūros mokėjimo prašymo patvirtinimą bei lėšas, sumoka Rangovui per 5 darbo dienas.

7.6. Vykdant sutartį, pridėtinės vertės mokesčio sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

8. SUTARTIES PERŽIŪRA IR PAKEITIMAI

8.1. Sutarties peržiūra ir (ar) kiekio keitimas galimas:

8.1.1. kai prireikia iš to paties Rangovo pirkti papildomų darbų, kurie nebuvo įtraukti į šį pirkimą, kai yra visos šios sąlygos kartu: 1) Rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių ir dėl to, kad Užsakovui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą; 2) atskiros sutarties kainos pakeitimo vertė neviršija 50, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų pradinės sutarties vertės.

8.1.2. kai peržiūros ir (ar) kiekio keitimo būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus perkantysis subjektas negalėjo numatyti, ir kai yra visos šios sąlygos: 1) taikant peržiūrą ir (ar) kiekio keitimą iš esmės nepakeičiamas sutarties pobūdis, 2) atskiros sutarties kainos pakeitimo vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų pradinės sutarties vertės.

8.2. Užsakovas už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytą objektą sumoka sutarties kainą, jeigu faktinė pirkimo dokumentuose bei sutartyje užsakovo nurodytų darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo pradinės sutarties vertės. Jei reikia atsisakyti ir (ar) įsigyti daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo pradinės sutarties vertės, pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytų darbų apimtį, visi darbai, viršijantys 15 procentų ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigijami taikant kiekio (apimtį) keitimo sąlygas. Jeigu pirkimo sutartyje nėra nurodyti tiekėjo siūlomi darbų įkainiai, kuriais remiantis galima apskaičiuoti, ar neviršijama minėta riba, juos nustatant turi būti vadovaujamas Kainodaros taisyklių nustatymo metodika ir Įstatymu nustatyta tvarka.

8.3. Sutartis gali būti keičiama Įstatymo 97 str. nustatyta tvarka.

9. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

9.1. Sutartis gali būti nutraukta Įstatymo 98 str. nustatyta tvarka.

9.2. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:

9.2.1. nevykdo pagrįstų ir motyvuotų Užsakovo nurodymų;

9.2.2. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma ir Rangovas neturi teisės į Darbų atlikimo termino pratęsimą.

9.3. Nutraukiant Sutartį, Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus ir priimtus, bet neapmokėtus Darbus.

11. GINČAI

11.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

19.04.2016
Administratore
Vilma Melvidienė

12. NENUGALIMA JĖGA

12.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

12.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolių vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievolės. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

12.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

13. KITOS SALYGOS. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

13.1. Visi Sutarties keitimai įforminami raštu ir tampa neatskiriama šios Sutarties dalis.

13.2. Sutartis sudaryta dviem vienodą galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

13.3. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

13.4. Šalių rekvizitai ir parašai:

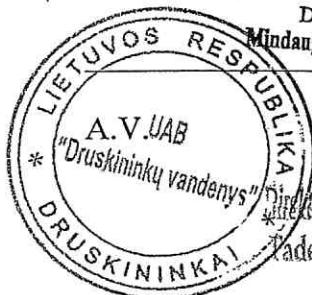
UŽSAKOVAS

UAB „Druskininkų vandenys“
Kodas 301500997
M.K. Čiurlionio 115, LT 66151 Druskininkai
Tel.: 8 313 52415,
Faks.: 8 313 51251,
El. paštas info@drusvand.lt

Direktorius

Direktorius

Mindaugas Jaskeličius



Direktoriaus pavaduotojas
Tadeušas Miškinis

RANGOVAS:

UAB „Nivelsta“
Kodas: 300563539
Pramonės g. 9, LT 62175, Alytus
Tel. 8-614986478
Faks. -8-315-77290
El. paštas nivelsta@gmail.com

Direktorius.....

Direktorius

Virginijus Lukošūnas



FIKRA
19.07.16
mėn.
Administratorė
Jolita Melvidienė