

**ELEKTROS ENERGETIKOS SISTEMOS SINCHRONIZACIJOS PROJEKTO “330 KV ELEKTROS PERDAVIMO  
LINIJOS KRUONIO HAE - BITĖNAI STATYBA“ SPECIALIOJO TERITORIJŲ PLANAVIMO IR POVEIKIO APLINKAI  
VERTINIMO PASLAUGŲ PIRKIMO  
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**Perkantysis subjektas :** LITGRID AB, įmonės kodas 302564383, A. Juozapavičiaus g. 13, Vilnius, tel. +370 707 02 171, el. paštas [info@litgrid.eu](mailto:info@litgrid.eu).

**Projekto pavadinimas:** “ 330 kV elektros perdavimo linijos Kruonio HAE - Bitėnai statyba“

**Projekto statusas:** ypatingos valstybinės svarbos projektas.

**Perkamos paslaugos:**

1. Ypatingos valstybinės svarbos projekto specialiojo teritorijų planavimo dokumento - inžinerinės infrastruktūros (elektros tinklų) vystymo plano (toliau - Planas) ir strateginio pasekmių aplinkai vertinimo (toliau - SPAV) dokumento parengimas.
2. Planuojamos ūkinės veiklos (toliau - PŪV) poveikio aplinkai vertinimas (toliau - PAV).
3. Žemės sklypams taikytinos specialiosios žemės naudojimo sąlygos “elektros linijų apsaugos zona” nustatymas ir įrašymo į Nekilnojamojo turto kadastrą ir Nekilnojamojo turto registrą koordinavimas ir užtikrinimas (žemės sklypų, patenkančių į nustatytą elektros perdavimo linijos apsaugos zoną, kadastro duomenų keitimas).
4. Žemės servitutų nustatymas ir įrašymo Nekilnojamojo turto registre koordinavimas ir užtikrinimas.
5. Miško žemės pavertimas kitomis naudmenomis.

**Planavimo tikslai:**

1. Siekiant įgyvendinti strateginį valstybės tikslą elektros energetikos srityje - iki 2025 metų sujungti Lietuvos Respublikos elektros energetikos sistemą su kontinentinės Europos elektros tinklais darbui sinchroniniu režimu, nustatyti elektros tinklų inžinerinės infrastruktūros plėtros gaires.
2. Užtikrinti elektros energijos perdavimo patikimumą ir padidinti elektros energijos perdavimo saugumą.
3. Nustatyti optimalią elektros perdavimo oro linijos trasą.
4. Numatyti elektros tinklų inžinerinės infrastruktūros plėtrai reikalingas teritorijas ir sudaryti sąlygas šios infrastruktūros darniai plėtrai.

**Planavimo uždaviniai:**

1. plėtoti elektros tinklų infrastruktūrą ir numatyti jos plėtrai reikalingas teritorijas;
2. numatyti elektros perdavimo oro linijos apsaugos zonas, nurodyti specialiąsias žemės naudojimo sąlygas;
3. numatyti elektros tinklams funkcionuoti reikalingus servitutus (teisė tiesti, aptarnauti ir naudoti požemines, antžemines komunikacijas);
4. vadovaujantis Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 18 d. nutarimu Nr. 967 „Dėl Planų ir programų strateginio pasekmių aplinkai vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka atlikti strateginį pasekmių aplinkai vertinimą (toliau - SPAV) - daugiakriterinės analizės metodu išanalizuoti Plano koncepcijos alternatyvas ir nustatyti optimalius sprendinius, kurių pagrindu bus rengiami konkretūs Plano sprendiniai;
5. planuojamoje teritorijoje nustatyti tikslus miško naudmenų, paverčiamų kitomis naudmenomis, plotus, gauti Valstybinės miškų tarnybos prie Aplinkos ministerijos kompensacijos už miško naudmenų pavertimą kitomis naudmenomis skaičiavimus ir parengti sprendinius, kurių reikia sprendimui dėl leidimo miško naudmenas paversti kitomis naudmenomis priimti Miško žemės pavertimo kitomis naudmenomis ir kompensavimo už miško žemės pavertimą kitomis naudmenomis tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. rugsėjo 28 d. nutarimu Nr. 1131 „Dėl Miško žemės pavertimo kitomis naudmenomis ir kompensavimo už miško žemės pavertimą kitomis naudmenomis tvarkos aprašo patvirtinimo ir kai kurių Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų pripažinimo netekusiais galios“, nustatyta tvarka;
6. Valstybinės reikšmės miškų plotų schemų rengimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1369 „Dėl Valstybinės reikšmės miškų plotų schemų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatyta tvarka organizuoti valstybinės reikšmės miškų plotų schemos planuojamoje teritorijoje patikslinimą.

7. Parengti koncepciją, kuriai raštu turi pritarti planavimo organizatorius; supažindinti su koncepcija visuomenę.
8. Parenkant optimalią elektros perdavimo oro linijos trasą, prioritetą teikti esamų 330 kV oro linijų inžinerinės infrastruktūros koridorių panaudojimui.

#### **Planavimo objektas :**

##### **I. Nauja atkarpa:**

1. Planuojama optimali teritorija naujos 330 kV elektros perdavimo linijos Kruonio HAE - Bitėnai trasai, nuo planuojamos rekonstruoti 330 kV elektros perdavimo linijos Bitėnai-Jurbarkas iki esamos 330 kV elektros perdavimo linijos Kruonio HAE-Sovietskai.
2. Planuojama antros grandies užvedimo į Bitėnų transformatorinę pastotę (toliau - TP) trasa (nustačius, kad nėra galimybės antrą grandį užvesti esamame inžinerinės infrastruktūros koridoriuje). Preliminarus trasos ilgis - 75 km.

**II. Esama atkarpa (esamas inžinerinės infrastruktūros koridorius).** Išnaudojamas esamas inžinerinės infrastruktūros koridorius nuo naujai planuojamos trasos sankirtos su esama elektros perdavimo linija Bitėnai-Jurbarkas iki Bitėnų TP (panaudojama esama 330 kV elektros perdavimo linijos Bitėnai-Jurbarkas trasa). Preliminarus ilgis - 44 km.

*Planuojama teritorija: Pagėgių, Jurbarko rajono, Šakių rajono, Vilkaviškio rajono, Kazlų Rūdos, Marijampolės savivaldybės.*

#### **Planavimo paslaugų apimtys:**

##### **I. PŪV PAV**

1. Nustatyti, apibūdinti ir įvertinti tiesioginį ir netiesioginį planuojamos 330 kV elektros perdavimo linijos Kruonio HAE-Bitėnai poveikį visuomenės sveikatai, gyvūnijai ir augalijai, dirvožemiui, žemės paviršiui ir jos gelmėms, orui, vandeniui, klimatui, kraštovaizdžiui ir biologinei įvairovei, socialinei ekonominei aplinkai ir materialinėms vertybėms, nekilnojamosioms kultūros vertybėms bei šių aplinkos komponentų tarpusavio sąveikai.
- 2.. Atlikti PŪV PAV ir gauti atsakingos institucijos sprendimą, kad PŪV, atsižvelgiant į jos pobūdį, vietą ir/ar poveikį aplinkai, planuojamas įgyvendinti poveikio aplinkai mažinimo ir/ar kompensavimo priemonės, atitinka teisės aktų reikalavimus ir kuriame nustatytos PŪV įgyvendinimo sąlygos, susijusios su atliktu PAV.
3. Paslaugų teikėjas turi atlikti PŪV PAV ir parengti dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant:
  - 3.1. Atlikti veiksmus ir parengti dokumentus, susijusius su PŪV PAV programos parengimu, derinimu, tvirtinimu bei visuomenės informavimu ir supažindinimu;
  - 3.2. Atlikti veiksmus ir parengti dokumentus, susijusius su PŪV PAV ataskaitos rengimu, derinimu ir visuomenės informavimu ir supažindinimu;
  - 3.3. Atlikti veiksmus ir parengti dokumentus, susijusius su PŪV PAV ataskaitos pateikimu atsakingai institucijai sprendimo gavimui ir visuomenės informavimu bei supažindinimu su gautu sprendimu;
  - 3.4. Parengtus PAV dokumentus derinti su Perkančiuoju subjektu;
  - 3.5. Parengtus PAV dokumentus teikti PAV subjektams, kurie pagal savo kompetenciją nagrinėja programas bei ataskaitas ir teikia išvadas dėl programų, ataskaitų bei PŪV galimybių;
  - 3.6. Pataisyti PAV dokumentus pagal motyvuotas PAV proceso dalyvių (atsakingos institucijos, PAV subjektų, Perkančiojo subjekto, visuomenės) pastabas, pasiūlymus, parengti kvalifikuotus atsakymus, raštus ir/ar prašymus;
  - 3.7. Organizuoti bei vykdyti viešo svarstymo procedūras ir jose dalyvauti, parengti procedūrinius dokumentus;
  - 3.8. Parengti ir suderinti su Perkančiuoju subjektu visuomenės informavimo pranešimus ir būdus bei pateikti/pristatyti informacinę medžiagą suinteresuotiems asmenims;
  - 3.9. Pateikti Perkančiajam subjektui visą gautą medžiagą apie PŪV PAV programos, PAV ataskaitos parengimo, derinimo su PAV subjektais išvadas ir visuomenės motyvuotus pasiūlymus bei argumentuotą jų įvertinimą;
  - 3.10. Atlikti kitus darbus ir veiksmus, būtinus profesionaliai ir kokybiškai atlikti PŪV PAV.

##### **II. Plano ir SPAV dokumento parengimas**

1. Parengti, suderinti, patikrinti ir patvirtinti „330 kV elektros perdavimo linijos Kruonio HAE - Bitėnai statyba“ Planą ir SPAV dokumentą. Planą parengti, vadovaujantis patvirtinta planavimo darbų programa,

atitinkamų institucijų išduotomis planavimo sąlygomis.

2. Kiekvienas Plano rengimo pradedamas tik užbaigus ankstesnįjį. Užbaigus kiekvieną Plano stadiją/etapą, vadovaujantis kalendoriniu paslaugų suteikimo grafiku, parengiamos tarpinės ataskaitos. Tarpinės ataskaitos pristatomos Perkančiajam subjektui, ataskaitos rezultatams turi būti gautas Perkančiojo subjekto pritarimas. Užbaigus kiekvieną Plano stadiją ir etapą, turi būti gautas Perkančiojo subjekto ir Plano organizatoriaus pritarimas. Pagal poreikį ataskaitos pristatomos planavimo organizatoriui ir kitoms kompetentingoms suinteresuotoms organizacijoms.

3. Teikiant Plano rengimo paslaugas būtina atlikti visus specialiojo teritorijų planavimo proceso rengimo ir baigiamojo etapų privalomuosius darbus ir (ar) procedūras, *įskaitant šias, bet jomis neapsiribojant*:

- 3.1 Parengti esamos būklės įvertinimą, atsižvelgiant į bendrųjų planų sprendinius planuojamoje teritorijoje, gamtinę ir gyvenamąją aplinką, rekreacijos ir turizmo vietovių, gamtos ir kultūros paveldo objektus, miškus, saugomas teritorijas/objektus ir jų apsaugos zonas, į planuojamą teritoriją patenkančios žemės nuosavybės formą, pažymėti esamų ir planuojamų susisiekimo komunikacijų ir inžinerinės infrastruktūros objektus ir jų apsaugos zonas, pažymėti planuojamoje teritorijoje esamų žemės sklypų ribas bei įvertinti planuojamoje teritorijoje galiojančius ir rengiamus žemėtvarkos planavimo dokumentus, teritorijų planavimo dokumentus bei išduotus statybą leidžiančius dokumentus.
- 3.2 Parengti, suderinti ir patvirtinti koncepciją ir SPAV dokumentą:
  - 3.2.1 Parengti ne mažiau kaip 3 trasos alternatyvas.
  - 3.2.2 Atlikti veiksmus ir parengti dokumentus, susijusius su koncepcijos rengimu, derinimu ir koncepcijos pateikimu tvirtinančiai institucijai.
  - 3.2.3 Pateikti alternatyvų vertinimą/palyginimą pagal 3.1 punkte įvardintus ir kitus kriterijus.
  - 3.2.4 Pateikti alternatyvų vertinimą/palyginimą daugiakriterinės analizės metodu .
  - 3.2.5 Parinkti optimalią trasos alternatyvą bei pagrįsti jos parinkimą.
  - 3.2.6 Parengti koncepcijos ataskaitą (aiškinamąjį raštą ir brėžinius);
  - 3.2.7 Parengtą koncepciją pristatyti ir suderinti su Perkančiuoju subjektu (pristatyti ir gauti Perkančiojo subjekto Technikos ir inovacijos komiteto pritarimą), taip pat koncepciją pristatyti visuomenei ir kitoms institucijoms.
  - 3.2.8 Atlikti veiksmus ir parengti dokumentus, susijusius su SPAV apimties nustatymo dokumento rengimu, derinimu ir visuomenės informavimu ir supažindinimu.
  - 3.2.9 Atlikti veiksmus ir parengti dokumentus, susijusius su SPAV ataskaitos rengimu, derinimu ir visuomenės informavimu ir supažindinimu.
  - 3.2.10 Organizuoti bei vykdyti viešinimo procedūras ir jose dalyvauti, parengti procedūrinius dokumentus.
  - 3.2.11 Atlikti visuomenės informavimą apie koncepciją (sprendinių alternatyvos) ir SPAV ataskaitą.
  - 3.2.12 Įvertinti visuomenės pastabas, pasiūlymus, parengti kvalifikuotus atsakymus, raštus ir/ar prašymus (atsakymus suderinti su Perkančiuoju subjektu).
  - 3.2.13 Parengti ir suderinti Perkančiuoju subjektu visuomenės informavimo pranešimus ir būdus bei pateikti/pristatyti informacinę medžiagą suinteresuotiems asmenims.
  - 3.2.14 Pateikti Perkančiajam subjektui visą gautą medžiagą apie visuomenės motyvuotus pasiūlymus bei argumentuotą jų įvertinimą.
  - 3.2.15 Patikslinti koncepcijos sprendinius pagal kompetentingų suinteresuotų institucijų, Perkančiojo subjekto ir kitas motyvuotas pastabas.
  - 3.2.16 Atlikti veiksmus ir parengti dokumentus, susijusius su SPAV ataskaitos ir koncepcijos pateikimu planavimo organizatoriui pritarimo gavimui ir visuomenės informavimu bei supažindinimu su gautu sprendimu.
- 3.3 Atlikti visus veiksmus ir parengti visus dokumentus, susijusius su koncepcijos ir sprendinių viešinu, *įskaitant šiuos, bet jai neapsiribojant*:
  - 3.3.1 Organizuoti bei vykdyti viešinimo procedūras ir jose dalyvauti, parengti procedūrinius dokumentus.
  - 3.3.2 Atlikti visuomenės informavimą apie rengiamą Planą. Apie parengtą Planą registruotais laiškais pranešti žemės sklypų, kurie patenka į planuojamą teritoriją ir kurie su šia teritorija ribojasi, valdytojams ir naudotojams bei kito nekilnojamojo turto, esančio tokiuose žemės sklypuose, savininkams ar naudotojams.
  - 3.3.3 Parengti ir suderinti su Perkančiuoju subjektu visuomenės informavimo pranešimus ir būdus bei pateikti/pristatyti informacinę medžiagą suinteresuotiems asmenims.

- 3.3.4 Pagal poreikį (nustato Perkantysis subjektas) atlikti, papildomus viešinimą užtikrinančių procedūrų veiksmus.
- 3.3.5 Pagal poreikį (nustato Perkantysis subjektas) planuoti konsultacijas su suinteresuota visuomene, tam tikromis visuomenės grupėmis dėl sprendinių, jose dalyvauti ir pristatyti projektą.
- 3.3.6 Įvertinti visuomenės pastabas, pasiūlymus bei paruošti atsakymus į visuomenės pateiktus pasiūlymus, prašymus, skundus ir kitus raštus dėl Plano sprendinių per 5 darbo dienas nuo jų gavimo; parengti ir pateikti Perkančiajam subjektui priimtų ir motyvuotai atmestų pasiūlymų apibendrinimo medžiagą.
- 3.3.7 Pateikti Perkančiajam subjektui visą gautą medžiagą apie visuomenės motyvuotus pasiūlymus bei argumentuotą jų įvertinimą.
- 3.4 Atlikti visus veiksmus ir parengti visus dokumentus, susijusius su Plano derinimu su planavimo sąlygas išdavusiomis institucijomis ir tikrinimu Valstybinėje teritorijų planavimo ir statybos inspekcijoje prie Aplinkos ministerijos bei neatlygintinai atlikti Plano trūkumų pašalinimus, pagal gautas pastabas.
- 3.5 Plano tvirtinimas, registravimas ir paskelbimas Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo registre.
  - 3.5.1 Atlikti visus veiksmus ir parengti visus dokumentus, susijusius su Plano tvirtinimu:
  - 3.5.2 Neatlygintinai atlikti Plano trūkumų pašalinimus, kuriuos nurodys teritorijų planavimo dokumentą tvirtinanti institucija
  - 3.5.3 Per 1 dieną nuo Plano patvirtinimo dienos Perkančiajam subjektui pateikti visus dokumentus, reikalingus Plano įregistravimui Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre.
4. Organizuoti parinktų trasų apžiūras bei įvertinimus vietovėje dalyvaujant Perkančiojo subjekto atstovui.
5. Parengti brėžinius ant ortofotografinio žemėlapių pagrindo, esant probleminėms vietoms (pvz., linijos posūkiai ar kt.) parengti detalesnius brėžinius ant topografinės nuotraukos pagrindo, leidžiančius kokybiškai įvertinti šių vietų sprendinius. Kampinių atramų pastatymo vietose, esant poreikiui (poreikis nustatomas vizualinės parinktų trasų apžiūros metu vietoje), atlikti geologinius tyrinėjimus.
6. Parinkti mastelį sprendiniams aiškiai ir įskaitomai išreikšti.
7. Planuojant trasą melioruotoje žemėje, įvertinti esamus melioracijos statinius, įvykdyti išduotų planavimo sąlygų reikalavimus bei suderinti sprendinius su atitinkama institucija.
8. Esant poreikiui, atlikti archeologinius tyrinėjimus ir rezultatus suderinti su atitinkama valstybės institucija.
9. Patikslinti Plano sprendinius, įvertinus visus motyvuotus pasiūlymus, kurie neprieštarauja teisės aktų reikalavimams ir viešajam interesui. Plano sprendinių tikslinimui turi būti gautas Perkančiojo subjekto pritarimas.
10. Atlikti kitus darbus ir veiksmus, būtinus profesionaliai ir kokybiškai suteikti Plano rengimo paslaugas.
11. Rengiant Planą, vadovautis galiojančiais teisės aktais, kurie nustato Plano turinio ir sudėties reikalavimus.

### **III. Inžinerinei infrastruktūrai funkcionuoti (teisė tiesti, aptarnauti, naudoti požemines ir antžemines komunikacijas) reikalingų servitutų nustatymas (įskaitant, bet neapsiribojant)(naujoje atkarpoje):**

1. Identifikuoti suformuotus bei įregistruotus Nekilnojamojo turto registre ir projektuojamus žemės sklypus, patenkančius į naujos elektros perdavimo linijos trasą.
2. Kiekvienam konkrečiam sklypui, patenkančiam į naujos elektros perdavimo linijos trasą, nustatyti servituto plotą, parengti žemės sklypo planą su pažymėtu (su koordinatėmis) servitutu ir apskaičiuoti žemės savininkui mokėtinos kompensacijos dydį už servituto nustatymą (būtina įvertinti esamų elektros oro linijų apsaugos zonas).
3. Nustatyti ir pateikti Perkančiajam subjektui žemės sklypų duomenis reikalingus servitutų nustatymui administraciniu aktu bei informaciją, kurios pagrindu apskaičiuotos kompensacijos dydis. Ataskaitos (suvestinės) turi būti pateikiamos ir pristatomos Perkančiajam subjektui suderintu formatu (Word, Excel, PowerPoint), data ir laiku, bet ne rečiau kaip kartą per mėnesį.
4. Rengti atsakymus į žemės sklypų savininkų/naudotojų užklausimus, skundus, pretenzijas. Dalyvauti susitikimuose su žemės savininkais.
5. Parengti žemės sklypų servitutų nustatymo planus.
6. Organizuoti ir vykdyti darbus, susijusius su servitutų nustatymu administraciniu aktu bei servitutų įregistravimu Nekilnojamojo turto registre.

7. Atlikti kitus būtinus veiksmus reikalingus servitutų nustatymui ir įregistravimui Nekilnojamojo turto registre.

**IV. Nustatyti specialiąsias žemės naudojimo sąlygas “elektros linijų apsaugos zona” (įvertinti Lietuvos Respublikos Specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įstatymą)), įskaitant bet neapsiribojant:**

1. Pateikti prašymą Nekilnojamojo turto kadastro ir Nekilnojamojo turto registro tvarkytojui apie žymos padarymą.
2. Informuoti teisės aktų nustatyta tvarka žemės sklypų savininkus/naudotojus ir esančių Nekilnojamojo turto registre įregistruotų nekilnojamųjų daiktų savininkus/patikėtinius, patenkančius į naujos elektros perdavimo linijos trasą apie taikytinų specialiųjų žemės naudojimo sąlygų nustatymą.
3. Kiekvienam konkrečiam sklypui, ar teritorijai, kurioje nesuformuoti žemės sklypai, patenkančiai į naujos EPL trasą, nustatyti taikytinų apribojimų plotą ir esant teisiniam pagrindui, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka apskaičiuoti kompensacijas už specialiųjų žemės naudojimo sąlygų taikymą ar atlikti individualų turto ir (ar) verslo vertinimą.
4. Organizuoti ir vykdyti darbus, susijusius su specialiųjų žemės naudojimo sąlygų nustatymu bei įregistravimu Nekilnojamojo turto registre, vadovaujantis specialiųjų žemės naudojimo sąlygų nustatymo metu galiojančia tvarka.

**V. Miško žemės pavertimas kitomis naudmenomis ir kitomis naudmenomis paverčiamų miško žemės plotų išregistravimas iš Lietuvos Respublikos miškų valstybės kadastro (toliau - Miškų kadastras) (įskaitant, bet neapsiribojant)**

1. Planuojamoje teritorijoje nustatyti tikslus miško naudmenų, paverčiamų kitomis naudmenomis, plotus, gauti kompensacijos už miško naudmenų pavertimą kitomis naudmenomis skaičiavimus ir parengti sprendinius, kurių reikia sprendimui dėl leidimo miško naudmenas paversti kitomis naudmenomis priimti teisės aktų nustatyta tvarka.
2. Organizuoti ir kontroliuoti visos reikalingos medžiagos parengimą Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimui priimti dėl nustatytų valstybinės reikšmės miškų plotų išbraukimo iš valstybinės reikšmės miškų plotų.
3. Atlikti žemės sklypų, kuriose miško žemė paverčiama kitomis naudmenomis, žemės sklypų kadastro duomenų (žemės naudmenų) pakeitimą.

**VI. *Esamoje atkarpoje (esamame inžinerinės infrastruktūros koridoriuje)* (nuo esamos Bitėnų TP iki naujai planuojamos atkarpos).**

1. Užtikrinti taikytinos specialiosios žemės naudojimo sąlygos tikslumą - kiekvienam konkrečiam sklypui, patenkančiam į esamą oro linijos trasą, identifikuoti taikytinų apribojimų plotą, jei bus nustatyta, kad formuojant naują žemės sklypą, jam taikytina specialioji žemės naudojimo sąlyga nebuvo įrašyta į Nekilnojamojo turto registrą arba specialioji žemės naudojimo sąlyga yra įrašyta, bet duomenys yra neteisingi, inicijuoti teisės aktų nustatyta tvarka klaidų taisymą arba atlikti III dalyje 2 punkte numatytus veiksmus ir užtikrinti specialiųjų žemės naudojimo sąlygų įregistravimą Nekilnojamojo turto registre.
2. Užtikrinti Miškų kadastro duomenų tikslinimą - identifikuoti Miškų kadastro duomenų atitiktį esamai situacijai ir inicijuoti bei užtikrinti klaidų taisymą bei Miškų kadastro duomenų pakeitimą.
3. Identifikuoti esamų EPL inžinerinės infrastruktūros koridoriuose esamus saugomus objektus (gamtos ir kultūros paveldo objektus, saugomas teritorijas/objektus ir jų apsaugos zonas ir pan.) ir esamus statinius bei esant poreikiui Plano rengimo metu numatyti identifikuotų objektų/teritorijų apėjimą naują trasą. Naujose trasose atlikti III dalyje numatytus veiksmus.
4. Identifikuoti esamų EPL inžinerinės infrastruktūros koridoriuose esamus saugomus objektus (gamtos ir kultūros paveldo objektus, saugomas teritorijas/objektus ir jų apsaugos zonas ir pan.) ir esamus statinius bei esant poreikiui Plano rengimo metu numatyti identifikuotų objektų/teritorijų apėjimą naują trasą. Naujose trasose atlikti III dalyje numatytus veiksmus.

***Bendrieji reikalavimai:***

1. Laikytis griežtų konfidencialumo įsipareigojimų bei asmens duomenų apsaugos reikalavimų. Asmens duomenų tvarkymo reikalavimus, duomenų subjektų teises ir duomenų valdytojų pareigas reglamentuoja 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo.

2. Tiekėjas turi turėti programinę įrangą, reikalingą teritorijų planavimo paslaugoms teikti ne senesnę kaip ArcGIS Desktop 10.3 versiją arba kitą alternatyvią lygiavertę programinę įrangą.
3. Parengti ir su Perkančiuoju subjektu suderinti kalendorinį Paslaugų suteikimo grafiką .mpp formatu:
  - 3.1 Parengtą ir su Perkančiuoju subjektu suderintą kalendorinį grafiką pateikti ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties sudarymo dienos. Paslaugos turi būti teikiamos Paslaugų suteikimo kalendoriniame grafike nustatytais terminais.
  - 3.2 Kalendorinį grafiką privaloma atnaujinti kas mėnesį ir el. paštu pateikti Perkančiajam subjektui su ja suderintu laiku. Šalių abipusiu susitarimu, Paslaugų suteikimo kalendorinis grafikas gali būti keičiamas (koreguojamas), tačiau nekeičiant galutinio Paslaugų suteikimo termino.
4. Tarpiniai rezultatai (sprendiniai, ataskaita apie atliktus darbus) turi būti pateikiami ir pristatomi Perkančiajam subjektui suderintu formatu (Word, Excel, PowerPoint ar .mpp formatu), data ir laiku ne rečiau kaip kartą per mėnesį.
5. Planuojamoje teritorijoje galiojančių ir rengiamų žemėtvarkos planavimo dokumentų, teritorijų planavimo dokumentų bei išduotų statybą leidžiančius dokumentų įvertinimas atliekamas kiekviename Plano etape su Perkančiuoju subjektu suderintu dažnumu.
6. Paslaugų tiekėjas, atsižvelgiant į Perkančiojo subjekto poreikį, pagal pateiktus prašymus turės parengti išsamias prezentacijas, jas pristatyti bei dalyvauti jų pristatyme su Perkančiuoju subjektu suderintu formatu, data, laiku, Perkančiojo subjekto nurodytoje vietoje.
7. Tiekėjas dalyvauja ir pristato Plano sprendinius posėdžiuose ar kituose susitikimuose, jei Perkantysis subjektas to pareikalautų.
8. Jeigu nustatomi Paslaugų teikimo trūkumai, Paslaugų tiekėjas privalo per Perkančiojo subjekto nurodytą terminą, neatlygintinai ištaisyti Sutarties objekto dokumentų trūkumus ir/ar iš naujo juos parengti.
9. Visais atvejais, kai reikalaujama, kad Paslaugų tiekėjas patartų Perkančiajam subjektui, toks patarimas turi būti pagrįstas visų reikšmingų aplinkybių (veiksnių) įvertinimu. Jeigu Perkančiajam subjektui būtų siūlomi alternatyvūs sprendiniai, jų trūkumai ir privalumai turi būti aiškiai aptarti. Net ir tuo atveju, kai yra siūlomi alternatyvūs sprendiniai, Paslaugų tiekėjas privalės pateikti savo pagrįstą nuomonę, kuris iš sprendinių labiausiai tiktų projekto įgyvendinimui ir esminės įgyvendinimo sąlygas. Jeigu esminės įgyvendinimo sąlygos neleidžia identifikuoti labiausiai tinkančio sprendinio, Paslaugų tiekėjas privalės išsiaiškinti papildomus Perkančiojo subjekto tikslus ir poreikius, ir jų pagrindu rekomenduoti tinkamiausią sprendinį.
10. Bendradarbiauti su Perkančiuoju subjektu.
11. Teikdamas Paslaugas Paslaugų tiekėjas privalo vadovautis galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais Paslaugų pirkimo objektą ir su juo susijusias veiklas.
12. Suteikiamų Paslaugų kokybė turi atitikti galiojančių norminių teisės aktų reikalavimus.
13. Pasiikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių perkamas Paslaugas, nuostatomis ir reikalavimams, Paslaugų tiekėjas turi vykdyti Sutartį pagal galiojančius teisės aktus, tačiau apie tai turi informuoti Perkantįjį subjektą.

#### Terminai:

1. Patvirtintas Planas su SPAV dokumentu ne vėliau nei per 18 mėn. nuo Sutarties pasirašymo dienos.
2. Sprendimas kad PŪV, atsižvelgiant į jos pobūdį, vietą ir/ar poveikį aplinkai, planuojamas įgyvendinti poveikio aplinkai mažinimo ir/ar kompensavimo priemonės, atitinka teisės aktų reikalavimus - per 16 mėn. nuo Sutarties pasirašymo dienos.
3. Specialiųjų žemės naudojimo sąlygų bei servitutų nustatymas ir įregistravimas ir miško naudmenų pavertimas kitomis naudmenomis - per 6 mėn. nuo Plano patvirtinimo.

#### Laukiamas rezultatas:

**1. Parengta PAV ataskaita bei pateiktas teigiamas atsakingos institucijos sprendimas ar PŪV, atsižvelgiant į jos pobūdį, vietą ir/ar poveikį aplinkai, planuojamas įgyvendinti poveikio aplinkai mažinimo ir/ar kompensavimo priemonės, atitinka teisės aktų reikalavimus ir kuriame nustatytos PŪV įgyvendinimo sąlygos, susijusios su atliktu PAV.**

Perkančiajam subjektui turi būti pateiktos 2 PAV ataskaitų bylos lietuvių kalba ir 2 egz. skaitmeninėje laikmenoje (USB atmintinė) su visa susijusia medžiaga Word, PDF bei CAD, SHAPE formatais.

**2. Parengtas, suderintas, patikrintas ir patvirtintas „330 kV elektros perdavimo linijos Kruonio HAE - Bitėnai**

statyba“ **Planas**. Perkančiajam subjektui turi būti pateiktos 2 bylos lietuvių kalba (spausdintine forma) ir 2 egz. skaitmeninėje laikmenoje (USB atmintinė) su visa susijusia medžiaga Word, PDF bei CAD, SHAPE formatais.

**3. Nustatyti ir įregistruoti Nekilnojamojo turto registre inžinerinei infrastruktūrai funkcionuoti reikalingi servitutai.** Perkančiajam subjektui turi būti pateiktos identifikuotų žemės sklypų Nekilnojamojo turto registro išrašai su nustatytais servitutais, žemės sklypų servitutų nustatymo planai, kompensacijos apskaičiavimo aktai bei Nacionalinės žemės tarnybos sprendimai dėl servituto nustatymo administraciniu aktu.

**4. Specialiosios žemės naudojimo sąlygos „elektros linijų apsaugos zona“ nustatymas bei įregistravimas Nekilnojamojo turto registre.** Perkančiajam subjektui turi būti pateiktos identifikuotų žemės sklypų Nekilnojamojo turto registro išrašai su įregistruotomis specialiosiomis žemės naudojimo sąlygomis, žemės sklypams taikytinų specialiųjų žemės naudojimo sąlygų nustatymo planai, žemės sklypų kadastro duomenų forma, perskaičiuota žemės sklypo vertė (jeigu perskaičiuoti buvo būtina), kompensacijų apskaičiavimo aktai (jei numatyta teisės aktais) bei Nacionalinės žemės tarnybos sprendimai dėl specialiųjų žemės naudojimo sąlygų nustatymo.

**5. Užtikrintos taikytinos specialiosios žemės naudojimo sąlygos ir Miškų kadastro duomenų tikslumas.**

---