

RANGOS SUTARTIS Nr. 65-204

Vilnius

2019 m. lapkričio 18 d.

Viešoji įstaiga Vilniaus technologijų ir dizaino kolegija (toliau - Užsakovas), įmonės kodas 111967673, atstovaujama l. e. direktoriaus pareigas Liucijos Nijolės Kikutienės, veikiančios pagal kolegijos statutą ir ir UAB „Ukmergės statyba“ (toliau – Rangovas), įmonės kodas 182827289, atstovaujama generalinio direktoriaus Edmundo Karaniausko, veikiančio pagal bendrovės įstatų, toliau Užsakovas ir Rangovas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“.

sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – mokomojo pastato, esančio Olandų g. 16, Vilnius, unikalūs Nr. 1094-0258-8010; 1094-0258-8021; 1094-0258-8032; 1094-0258-8054; 1094-0258-8065; 4400-2657-1746, koridorių apšvietimo modernizavimo, LED šviestuvų įrengimo darbai (toliau – darbai).

1.2. Reikalavimai darbams ir preliminarūs darbų kiekiai nurodyti Sutarties I priede „Techninė specifikacija“ (toliau – „Techninė specifikacija“).

1.3. Rangovas įsipareigoja visus darbus pilnai atlikti ir šioje Sutartyje nustatyta tvarka perduoti Užsakovui **ne vėliau kaip iki 2020-02-14.**

1.4. Rangovas privalo organizuoti savo darbą taip, kad įvykdytų darbus bei juos perduotų taip, kad Užsakovas turėtų laiko patikrinti darbus, o Rangovas prireikus spėtų ištaisyti darbų trūkumus ir (ar) defektus taip, kad nebūtų pažeistas Sutarties 1.3 punkte nustatytas darbų vykdymo terminas. Darbų patikrinimo procedūra ir nustatytų trūkumų ir (ar) defektų taisymo laikas nepratėsia bei kitaip neįtakoja Sutartyje nurodyto darbų įvykdymo termino.

1.5. Darbai, kuriuos būtina atlikti, kad būtų tinkamai įgyvendinti Techninėje specifikacijoje nustatyti reikalavimai ir kuriuos Rangovas turėjo ir galėjo numatyti pasiūlymo pateikimo momentu, tačiau jų neįvertino savo pasiūlyme, yra atliekami Rangovo sąskaita ir jėgomis.

1.6. Rangovas, atlikęs bet kokius, Techninėje specifikacijoje nenumatytus darbus, neturi teisės reikalauti ar tikėtis už šiuos darbus apmokėjimo.

II. SUTARTIES KAINA, KAINODAROS TAISYKLĖS

2.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos su peržiūra kainodara.

2.2. Sutarties kaina yra 12097,00 EUR (dvylika tūkstančių devyniasdešimt septyni eurai, 00 ct) su PVM. Kaina be PVM 9997,52 EUR (devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt septyni eurai, 52 ct), PVM sudaro 2099,48 EUR (du tūkstančiai devyniasdešimt devyni eurai, 48 ct)

2.3. Sutarties kaina, nurodyta Sutarties 2.2 punkte, yra galutinė ir negali būti keičiama jokiais pagrindais, išskyrus Sutarties 2.4 punkte nurodytą atvejį.

2.4. Pasikeitus PVM Sutarties kaina perskaičiuojama tokia tvarka:

2.4.1. perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi PVM mokesčio tarifas, įsigaliojimo;

2.4.2. perskaičiavimo formulė: Sutarties kainoje esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus. Perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos, t.y. perskaičiuota Sutarties kaina taikoma tiems darbams, kurie buvo atlikti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos;

2.4.3. atskiras raštiškas susitarimas dėl Sutarties kainos perskaičiavimo nebus pasirašomas. Sutarties kaina taikant naują PVM tarifą nurodoma PVM sąskaitoje-faktūroje.

2.5. Šalys susitaria, kad Sutarties kaina bus išmokėta Sutarties nustatyta tvarka ir sąlygomis už visus Rangovo tinkamai ir laiku atliktus darbus, įskaitant būtinas darbų atlikimui ir organizavimui reikalingas paslaugas, medžiagas, įrangą, kitas priemones, Rangovo parengtus dokumentus, šiukšlių, statybinių ir kitų atliekų surinkimą iš darbo zonos ir išvežimą iš Užsakovo teritorijos ir kt. bei tinkamą visų kitų Sutartyje numatytų Rangovo įsipareigojimų įvykdymą. Sutarties kaina apima visas Rangovo sąnaudas ir išlaidas darbų vykdymui, įskaitant, bet neapsiribojant, Rangovo mokamus mokesčius, rinkliavas, muitus, akcizus, darbo užmokesčius,

honorarus, draudimo mokesčius, kitus mokėjimus bei visas kitas numatytas ir nenumatytas Rangovo sąnaudas. Į Sutarties kainą taip pat įtrauktos visos išlaidos, susijusios su žiniomis, ekspertų ar specialistų konsultacijomis ar paslaugomis, būtinomis tinkamam Sutartyje numatytų darbų atlikimui.

III. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

3.1. Šalys pareiškia ir garantuoja:

3.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;

3.1.2. jos yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdžiusios ar apribojusios savo veiklos, joms nėra iškelta bankroto byla arba vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.

3.2. Sudarydamas šią Sutartį Rangovas patvirtina, kad:

3.2.1. jis turi visas licencijas, žinias, patirtį ir kvalifikaciją, kiek reikalinga šiai Sutarčiai įvykdyti;

3.2.2. susipažino su Technine specifikacija, aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus vykdomi darbai ir neturi jokių pretenzijų ir (ar) pastabų dėl galimybės vykdyti darbus Sutarties prieduose nustatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.3. Rangovas yra nuosekliai ir išsamiai įvertinęs būtinus darbus, medžiagų, įrengimų bei darbo jėgos vertes bei rinkos kainas, galimus jų svyravimus ne tik Sutarties sudarymo momentu, bet ir Sutarties vykdymo laikotarpiui;

3.2.4. gerai išanalizavo ir suprato reikalavimus darbams bei jų apimtį pagal Rangovui pateiktus duomenis, numatė ir įvertino visus kaštus, būtinus darbams vykdyti. Rangovas pareiškia, kad, prieš pasirašant Sutartį, jis, būdamas savo srities profesionalu, išsamiai išanalizavo ir patikrino Techninėje specifikacijoje išdėstytus reikalavimus, duomenis, turėjo galimybę raštu pateikti visas pastabas.

3.3. Rangovas pareiškia ir garantuoja:

3.3.1. jis susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita jo reikalavimu pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu priiimamiems įsipareigojimams įvykdyti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra pakankama tam, kad Rangovas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi priiimamų įsipareigojimų vykdymą ir darbų kokybę;

3.3.2. jis pats bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdytys asmenys turi kvalifikacinius pažymėjimus, licencijas, leidimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti;

3.3.3. Rangovas tinkamai apsidraus statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomuoju draudimu, jei tai yra privaloma pagal taikomus teisės aktus. Draudimas turi galioti nuo darbų pradžios iki Galutinio darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos;

3.3.4. pagal šią Sutartį visos Užsakovui pateiktos priemonės, panaudotos statybinės medžiagos bei įranga turės reikiamus kokybės sertifikatus ir deklaracijas, atitiks visas specifikacijas, standartus, nurodymus, visus darbų kokybei keliamus reikalavimus pagal šią Sutartį, o taip pat bus tinkamos numatytiems tikslams bei bus geros būklės, sudarytos iš naujų medžiagų be jokių trūkumų, įskaitant bet neapsiribojant kiekio ir kokybės trūkumus.

3.4. Leidimų, sutikimų ir licencijų, reikalingų Sutarties tinkamam vykdymui, gavimas, reikalingos ir (ar) naudingos vykdomosios dokumentacijos įforminimas ir jos perdavimas priskiriamas darbams.

3.5. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas iš Sutarties 3.1 - 3.3 punktuose padarytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas visomis esminėmis sąlygomis, ir, kad nei viename iš šių pareiškimų nėra praleista jokia aplinkybė, leidžianti daryti tokį pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę.

IV. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Rangovas įsipareigoja:

4.1.1. darbus pradėti ir vykdyti tik suderinęs su Užsakovu darbų atlikimo procesą ir gavęs darbams atlikti visus reikiamus leidimus (jei tokie leidimai reikalingi). Rangovas bet kuriuo atveju privalo raštu informuoti Užsakovą apie visus reikalingus darbams leidimus, jei tokius leidimus gali gauti tik Užsakovas, nurodydamas subjektus, išduodančius minėtus leidimus, ir jų gavimo procedūras. Rangovas prisiima visišką atsakomybę tuo atveju, jei darbai buvo pradėti vykdyti ar jau yra atlikti be reikalingo tam leidimo, sutikimo, licencijos, atestacijos ar įgaliojimo;

4.1.2. laiku turėti ir patiekti visas taikomų teisės aktų reikalavimus atitinkančias medžiagas, priemones, įrangą, įrengimus, kurių reikia darbų organizavimui ir atlikimui (įskaitant, bet neapsiribojant saugias ir teisės aktus

atitinkančias priemones reikalingas darbus atlikti reikiamame aukštyje). Šalys šiuo aiškiai susitaria, kad visos medžiagos, įranga, priemonės, įrengimai kurios yra reikalingos darbų atlikimui ir organizavimui yra pateikiamos Rangovo sąskaita, rizika, pastangomis ir atsakomybe ir yra įskaičiuotos į darbų kainą. Tuo atveju, jei šioje Sutartyje nėra numatyti konkretūs reikalavimai medžiagoms, priemonėms, įrangai, įrengimams, reikalingiems darbų atlikimui, Rangovas tokių medžiagų, priemonių, įrangos, įrengimų naudojimą darbams atlikti privalo iš anksto suderinti su Užsakovu ir gauti Užsakovo patvirtinimą;

4.1.3. užtikrinti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta gyvenančių, dirbančių, esančių žmonių apsaugą nuo darbų sukeltų pavojų, o taip pat įsipareigoja nepažeisti trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygų. Rangovas pilnai atsako už visų teisės aktų, reguliuojančių darbo saugą, sveikatos saugą, priešgaisrinę saugą, aplinkosaugą, viešą tvarką, sanitarines ir higienos normas ir kt. vykdymą. Rangovas užtikrina, kad visi įrankiai, mechanizmai, pastoliai, kopėčios, pakėlimo įrenginiai, elektriniai ir mechaniniai prietaisai ir kita įranga bei įrengimai būtų laikomi saugioje vietoje ir naudojami laikantis visų saugios eksploatacijos taisyklių. Rangovas neturi teisės palikti neužbaigto arba iš dalies neužbaigto darbo, neatitinkančio saugumo reikalavimų arba tokios būklės, kad galėtų būti pakenkta darbui, sugadinti įrengimai ir/ar kitos priemonės ir (ar) pakenkta tretiesiems asmenims. Rangovas privalo aprūpinti darbų saugos priemonėmis savo darbuotojus, Užsakovo atstovus bei kitus asmenis, norinčius patekti į darbų atlikimo vietą. Užsakovas jokiais atvejais neatsako už prievoles, reikalavimus ir išlaidas, kurios gali kilti dėl Rangovo įdarbintų ar bet kaip kitaip pasamdytų asmenų traumos ar mirties, įvykusios darbo ar kitu su vykdomais darbais susijusiu metu;

4.1.4. iškilus nelaimingo atsitikimo ir (ar) avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus, kad būtų išvengta ar įmanomai sumažintos jų pasekmės. Visais aukščiau nurodytais atvejais Rangovas privalo nedelsdamas išsiaiškinti su jais susijusias aplinkybes ir nedelsdamas, tačiau nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų, likviduoti kilusias pasekmes, bei pranešti apie tai Užsakovui;

4.1.5. imtis visų įmanomų priemonių Rangovui patikėto Užsakovo turto saugumui užtikrinti ir priimti atsakomybę už jo praradimą ar sugadinimą, atlyginti dėl to atsiradusius nuostolius. Rangovas, vykdydamas darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik toje teritorijoje, kurioje vykdomi darbai;

4.1.6. informuoti, kad darbus pagal šią Sutartį atliekantiems asmenims draudžiama susipažinti su Užsakovo dokumentais (jei tokie būtų Užsakovo patalpose), imti, naudoti, perduoti tretiesiems asmenims bet kokią su Užsakovu susijusią informaciją, dokumentus bet kokioje laikmenoje, atsivesti į Užsakovo patalpas pašalinius asmenis, įskaitant šeimos narius, naudotis visais Užsakovo patalpose esančiais materialiais ištekliais: biuro ir kompiuterine įranga – kompiuteriais, telefonais, fakais, kopijavimo, skenavimo, įrašymo įrenginiais bei kita, Užsakovui priklausančia įranga (Užsakovo patalpose esančiu telefonu darbus vykdančiam asmuo gali pasinaudoti skubos, avarijos atveju). Rangovas prisiima visišką atsakomybę už šio Sutarties punkto pažeidimą, nepriklausomai nuo to, kad pažeidimą įvykdytų darbus atliekantis asmuo;

4.1.7. savo lėšomis įrengti pavojingų zonų aptvėrimus savo darbų zonose pagal darbo saugos reikalavimus. Šie aptvėrimai išlieka iki Sutartyje numatytų darbų pabaigos. Rangovas tiek darbų atlikimo vietoje, tiek už jos ribų įsipareigoja tinkamai saugoti savo darbo įrankius, medžiagas ir kitas priemones. Rangovas supranta ir šiuo patvirtina, kad jis pats (o ne Užsakovas) yra atsakingas už savo darbo įrankių, medžiagų ir kitų priemonių saugumą ir jokių būdu nereikš jokių pretenzijų ir/ar reikalavimų Užsakovui, jei Rangovo darbo įrankiai, medžiagos ir/ar kitos priemonės būtų prarastos ar sugadintos;

4.1.8. sudaryti visas reikiamas sąlygas, kad Užsakovas ir (ar) jo įgalioti tretieji asmenys galėtų tinkamai atlikti darbų (įskaitant paslėptų) kokybės tikrinimą. Šalys susitaria, kad darbai, kuriuos paslepia (uždengia) kiti darbai, gali būti vykdomi tik jei paslepiami (uždengiami) darbai jau yra priimti Užsakovo. Šis Sutarties punktas niekaip neriboja/nepanaikina kitų Rangovo Sutartimi priimtų įsipareigojimų;

4.1.9. darbų metu vadovaujantis taikomų teisės aktų reikalavimais pildyti statybos darbų žurnalus, o pabaigus darbus kartu su darbais perduoti juos Užsakovui, jei tokių statybos žurnalų pildymas šiems darbams yra privalomas pagal taikomus statybos techninius reglamentus;

4.1.10. organizuoti ir vykdyti darbus taip, kad visi darbai būtų tinkamai atlikti ir perduoti Užsakovui Sutartyje nustatytais terminais;

4.1.11. visus darbus atlikti, užbaigti ir perduoti savo sąskaita, rizika, pastangomis ir laiku vadovaujantis galiojančiu Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Statybos techniniais reglamentais, statinio saugos ir paskirties dokumentais, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimais, kitais teisės aktais, pirkimo sąlygomis, pirkimo dokumentais ir šia Sutartimi. Užtikrinti, kad atlikus darbus, darbų rezultatai būtų tinkami naudoti pagal paskirtį ir atitikti visus Sutarties, Užsakovo keliamus bei taikomuose teisės aktuose numatytus reikalavimus;

- 4.1.12. iš anksto raštu pranešti Užsakovui apie numatomą atliktų darbų perdavimo datą;
- 4.1.13. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais ištaisyti darbų trūkumus ir (ar) defektus, nustatytus iki darbų perdavimo-priėmimo ir garantinio laikotarpio metu;
- 4.1.14. savo lėšomis ir pastangomis darbų atlikimo laikotarpiu ir po darbų atlikimo šalinti savo statybines ir kitas šiukšles iš savo darbo zonos, užbaigus statybos darbus, per 1 (vieną) darbo dieną sutvarkyti darbų zoną, pašalinti nereikalingas medžiagas, detales, inventorių ir statybines šiukšles;
- 4.1.15. Rangovas, jo darbuotojai, atliekantys darbus, privalo visą Sutarties galiojimo laikotarpį atitikti kvalifikacinius reikalavimus, jei tokie buvo nustatyti darbų pirkimo sąlygose bei kitus teisės aktų reikalavimus, kurie yra keliami tokius darbus atliekantiems subjektams, įskaitant, bet neapsiribojant turėti galiojančius darbams atlikti reikalingus sertifikatus, licencijas ir pan.;
- 4.1.16. prieš darbų perdavimą Užsakovui perduoti Techninėje specifikacijoje nurodytų įrenginių techninius pasus, naudojimo instrukcijas (Užsakovui reikalaujant naudojimo instrukcijos turi būti perduotos lietuvių ar anglų kalba), gamintojo garantinius dokumentus, darbų metu panaudotų medžiagų sertifikatus (toliau – įrenginių dokumentai). Rangovui nepateikus įrenginių dokumentų, laikoma, kad Rangovas darbų neatliko tinkamai;
- 4.1.17. atliekant darbus vykdyti Užsakovo nurodymus, susijusius su šia Sutartimi ir darbų atlikimu (vykdymu);
- 4.1.18. nereikalauti iš Užsakovo padengti jokių patirtų išlaidų, jeigu Užsakovas pasinaudos Sutartyje numatyta teise nutraukti Sutartį, išskyrus apmokėjimą už iki Sutarties nutraukimo faktiškai atliktus darbus;
- 4.1.19. atlikęs darbus, kurių metu daromas poveikis statinių inžinerinėms sistemoms, Užsakovui raštu pareikalavus, gauti ir pateikti Užsakovui statybos eksperto, turinčio reikiamą kvalifikaciją, rašytinę išvadą, kad tokie darbai atlikti tinkamai;
- 4.1.20. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose.
- 4.2. Rangovas turi teisę:
- 4.2.1. reikalauti iš Užsakovo sumokėti už tinkamai ir laiku atliktus bei perduotus darbus Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir per nurodytus terminus;
- 4.2.2. gauti visą informaciją iš Užsakovo, kuri yra būtina Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui;
- 4.2.3. naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose ir teisės aktuose numatytais Rangovo teisėmis.
- 4.3. Užsakovas įsipareigoja:
- 4.3.1. suteikti Rangovui visą reikalingą turimą informaciją tam, kad Rangovas galėtų tinkamai atlikti darbus, bei užtikrinti, kad visa suteikta informacija yra teisinga, tiksli, išsami;
- 4.3.2. kiek tai priklauso nuo Užsakovo, Užsakovo nurodytoje vietoje ir sąlygomis leisti Rangovui naudoti neatlygintinai elektros energiją ir vandenį;
- 4.3.3. priimti iš Rangovo tinkamai ir laiku atliktus darbus;
- 4.3.4. sumokėti Rangovui už tinkamai ir laiku atliktus bei perduotus darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.
- 4.4. Užsakovas turi teisę:
- 4.4.1. bet kuriuo Sutarties vykdymo momentu tikrinti atliekamų darbų kokybę, eigą ir kiekį, medžiagų, naudojamų darbų metu, kokybę pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis;
- 4.4.2. tikrinti ir priimti paslėptus darbus ar elementus prieš juos uždengiant;
- 4.4.3. sustabdyti mokėjimą už atliktus darbus, kai atlikti darbai turi kokybės trūkumų, iki Rangovas nustatytus kokybės trūkumus pašalins;
- 4.4.4. nemokėti už nekokybiškai atliktą darbą arba reikalauti laikinai sustabdyti darbus, jeigu nustatoma, kad atlikdamas darbus Rangovas nesilaiko šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų;
- 4.4.5. jeigu Rangovas per Sutartyje nurodytą terminą nepašalina darbų trūkumų ir (ar) defektų arba vėluoja atlikti ir perduoti darbus, Rangovo sąskaita pats arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis pašalinti trūkumus ir (ar) defektus arba atlikti darbus. Tokiu atveju Rangovas privalės atlyginti visas Užsakovo patirtas su trūkumų ir (ar) defektų šalinimu arba darbų atlikimu susijusias išlaidas ir (ar) nuostolius. Užsakovo trūkumų ir (ar) defektų šalinimui arba darbų atlikimui patirtos išlaidos gali būti išskaičiuotos iš Rangovui mokėtinų sumų, apie tai raštu iš anksto informavus Rangovą. Rangovas privalo atlyginti visas Užsakovo patirtas su trūkumų ir (ar) defektų šalinimu arba darbų atlikimu susijusias išlaidas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atitinkamos sąskaitos gavimo dienos;
- 4.4.6. išskaityti iš Rangovui mokėtinų sumų visas Rangovo mokėtinų Užsakovui netesybų ir trūkumų ir (ar) defektų šalinimo sumas, iš anksto informavus apie tai Rangovą;
- 4.4.7. Užsakovas turi ir kitas šioje Sutartyje ir teisės aktuose numatytas teises.

V. KOKYBĖS GARANTIJOS

- 5.1. Rangovas naudoja sertifikuotas medžiagas, vadovaujantis Sutarties pasirašymo dieną galiojančiu Aplinkos ministro įsakymu, patvirtintu Reglamentuojamų statybos produktų sąrašu.
- 5.2. Rangovas garantuoja, kad pagal Sutartį naudojamos medžiagos, įranga, prietaisai ir kitos priemonės bei kiti daiktai, kurie bet kuria forma atlikus darbus pasilieka Užsakovui yra nauji, nenaudoti.
- 5.3. Rangovas užtikrina ir garantuoja, kad Užsakovui perduodami darbai, jiems atlikti naudojamos medžiagos, įranga, prietaisai ir kitos priemonės visiškai atitiks Sutarties sąlygas, yra geros kokybės, ir neturės jokių (įskaitant ir paslėptų) trūkumų ir/ar defektų.
- 5.4. Visiems atliktiems darbams Rangovas suteikia maksimalų garantinį laikotarpį, teisės aktų nustatytą atitinkamiems darbams, produktams, medžiagoms, įrangai ir priemonėms. Garantinis laikotarpis Rangovo darbams visais atvejais privalo būti ne trumpesnis nei 5 (penki) metai, paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdinių ir kt.) – 10 (dešimt) metų, o jeigu buvo nustatyta šiuose elementuose tyčia paslėptų defektų, – 20 (dvidešimt) metų. Garantinis mechanizmų, įrenginių ir įrangos laikotarpis – pagal gamintojo garantiją, bet ne trumpesnis kaip 2 (du) metai. Garantinis terminas sustabdomas tam laikui, kurį darbų rezultatas/jo dalis negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų trūkumų ir (ar) defektų, už kuriuos atsako Rangovas, nuo Užsakovo pranešimo išsiuntimo dienos iki visiško trūkumų ir (ar) defektų pašalinimo.
- 5.5. Sutarties 5.4 punkte nurodyti garantiniai terminai skaičiuojami nuo darbų Galutinio priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.
- 5.6. Užsakovas privalo kiek įmanoma operatyviau, bet ne vėliau nei per 15 (penkiolika) darbo dienų raštu pranešti Rangovui apie garantiniu laikotarpiu pastebėtus darbų trūkumus ir (ar) defektus.
- 5.7. Po Užsakovo pranešimo apie garantiniu laikotarpiu pastebėtus trūkumus ir (ar) defektus gavimo dienos, Rangovas privalo juos pašalinti per Užsakovo nurodytą protingą terminą (šalys protingu susitaria laikyti terminą ne trumpesnę kaip 3 (trys) darbo dienos). Jei po pranešimo apie pastebėtus trūkumus ir (ar) defektus gavimo Rangovas per Užsakovo nustatytą protingą terminą jų nepašalina, Užsakovas gali imtis veiksmų pašalinti defektus Rangovo sąskaita ir rizika nepažeisdamas kitų Užsakovo teisių, numatytų Sutarties 4.4.5. punkte. Tokiu atveju Rangovas privalo atlyginti Užsakovui trūkumų ir (ar) defektų pašalinimo sąnaudas.
- 5.8. Darbų trūkumai ir (ar) defektai laikomi ištaisytais, kai Užsakovas raštu patvirtina, kad darbų trūkumai ir (ar) defektai ištaisyti.

VI. DARBŲ PRIĖMIMAS IR APMOKĖJIMAS

- 6.1. Darbai priimami Šalims pasirašant ne rečiau kaip kartą per mėnesį darbų priėmimo–perdavimo aktus ir Galutinį darbų priėmimo-perdavimo aktą. Darbai laikomi užbaigtais ir priimtais, kai įvykdyti visi šie reikalavimai: (i) darbai tinkamai užbaigti; (ii) pateikti medžiagų ir įrengimų sertifikatai ir atitikties deklaracijos (jei tokie pagal Techninę specifikaciją/teisės aktus turi būti pateikti), įrenginių dokumentai, atlikti visi reikalingi bandymai (jei tokie pagal Techninę specifikaciją ir/ar teisės aktus ir/ar įprastai taikomą praktiką turi būti atlikti) bei pateikti tinkamai užpildyti statybos darbų žurnalai (jei statybos darbų žurnalai turi būti pildomi vadovaujantis Sutarties 4.1.9 punktu); (iii) ištaisyti pridavimo metu ar iki pridavimo nustatyti trūkumai ir (ar) defektai; (iv) Šalys pasirašė darbų priėmimo–perdavimo aktą. Užsakovas neturi pareigos pasirašyti darbų priėmimo–perdavimo akto, kol nėra įvykdyti visi šio Sutarties punkto i, ii, iii papunkčiuose numatyti reikalavimai. Šalys aiškiai supranta, kad darbų priėmimo-perdavimo aktų pasirašymas nėra galutinis darbų perdavimas – priėmimas. Šis darbų priėmimas bei aktavimas yra atliekamas tinkamai Sutarties vykdymo kontrolei užtikrinti bei atsiskaitymams įvykdyti. Tuo atveju, jei Užsakovas atliktų darbų defektus pastebės tik po jų priėmimo-perdavimo, Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą už šiuos su defektais atliktus darbus iki kol defektai bus pašalinti. Užbaigus ir perdavus visus darbus šalys pasirašo Galutinį darbų priėmimo-perdavimo aktą.
- 6.2. Rangovui pateikus darbų priėmimo–perdavimo aktą, Užsakovas privalo apžiūrėti perduodamus darbus bei pasirašyti aktą (su pastabomis ar be jų) arba esant atliktų darbų defektams ir/ar trūkumams motyvuotai nuo to atsisakyti per 3 (tris) darbo dienas. Rangovas turi organizuoti savo darbą taip, kad spėtų tinkamai atlikti darbus ir ištaisyti darbų perdavimo metu nustatytus trūkumus ir (ar) defektus per sutarties 1.3 punkte nustatytą darbų atlikimo terminą.
- 6.3. Užsakovas atsiskaito su Rangovu ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Rangovas Užsakovui turi teisę PVM sąskaitą-faktūrą pateikti tik po to, kai Rangovas tinkamai atliko darbus, perdavė darbus Užsakovui ir Šalys pasirašė darbų priėmimo–perdavimo aktą. Avansiniai mokėjimai nenumatomi.

- 6.4. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo darbų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.
- 6.5. Jei Rangovas darbus vykdo kaip ūkio subjektų grupė, apmokėjimas už įvykdytus darbus bus vykdomas per jungtinės veiklos sutartyje nurodytą įgaliotą partnerį.
- 6.6. Pagal šią Sutartį tiesioginio atsiskaitymo galimybė su subrangovu nenumatyta.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Jeigu Rangovas neatlieka ir neperduoda darbų arba vėluoja ištaisyti nustatytus trūkumus (defektus) šioje Sutartyje nustatytu terminu, Rangovas, Užsakovo reikalavimu, moka Užsakovui 0,08 (aštuonių šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos be PVM, nurodytos Sutarties 2.2 punkte, už kiekvieną uždelstą dieną. Jei Užsakovas dėl Rangovo kaltės patiria bet kokių kitų nuostolių, Rangovas Užsakovui pareikalavus privalo visus nuostolius atlyginti.
- 7.2. Jei Rangovas pažeidžia kitą Sutartyje nustatytą terminą, už kurio pažeidimą atsakomybė nenumatyta Sutarties 7.1 punkte, Rangovas, Užsakovui raštu pareikalavus, moka 0,04 (keturių šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos be PVM, nurodytos Sutarties 2.2 punkte, už kiekvieną uždelstą dieną.
- 7.3. Už su termino praleidimu nesusijusį Sutarties pažeidimą Rangovas, Užsakovo reikalavimu, moka Užsakovui 500,00 EUR (penkių šimtų eurų) dydžio baudą už kiekvieną tokį Sutarties pažeidimo atvejį.
- 7.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – bauda 10 (dešimt) procentų nuo Sutarties kainos be PVM, nurodytos Sutarties 2.2 punkte. Šiame Sutarties punkte nurodytą baudą Rangovas privalo sumokėti per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštiško pareikalavimo, jei Užsakovas nutraukė Sutartį vadovaujantis šios Sutarties 9.2 punkte numatytais atvejais. Šiame Sutarties punkte nurodyta bauda garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti minimalūs neįrodinėtini nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Rangovas neįvykdė sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.
- 7.5. Jei viena Šalis laiku nesumoka bet kurio pagal Sutartį privalomo mokėti mokėjimo, kita Šalis turi teisę pareikalauti laiku nesumokėjusios Šalies mokėti 0,04 (keturių šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną iki skolos visiško apmokėjimo dienos.
- 7.6. Rangovas įsipareigoja per Užsakovo nurodytą protingą terminą atlyginti visą Rangovo, įskaitant, bet neapsiribojant subrangovų, Rangovo darbuotojų, Užsakovui padarytą žalą.
- 7.7. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus Rangovui, jei Rangovas nevykdo bet kurio iš šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų.
- 7.8. Užsakovas turi teisę Rangovui pagal šią Sutartį mokėtinas sumas (įskaitant Sutarties kainą) vienašališkai sumažinti Rangovo pagal šios Sutartį Užsakovui mokėtinų sumų (įskaitant, bet neapsiribojant delspinigių, baudų) dydžiu ir toks sumažinimas nebus laikomas Užsakovo įsipareigojimų nevykdymu/netinkamu vykdymu bei pagrindu sustabdyti Rangovo įsipareigojimų vykdymą pagal Sutartį.
- 7.9. Visais atvejais, kai Užsakovas turi pareigą (įskaitant taikomuose teisės aktuose nustatytais pagrindais) atlyginti visus ar bet kokius nuostolius, kylančius iš/dėl ar susijusius su šia Sutartimi, Užsakovas turi pareigą atlyginti tik tiesioginius Rangovo nuostolius ir jokiais atvejais neturi pareigos atlyginti jokių netiesioginių nuostolių, pelno netekimo, prestižo sumažėjimo, verslo nutraukimo nuostolių ir bet kokių kitų netiesioginių nuostolių, net jei Užsakovas ir buvo informuotas apie tokių nuostolių tikimybę.
- 7.10. Jei Sutartyje nenumatyta kitaip, Sutartyje numatytos baudos ir/ar jų reikalavimas už atitinkamus Sutarties pažeidimus neatima (nepanaikina) nukentėjusios Šalies teisės reikalauti atlyginti su tokiais Sutarties pažeidimais susijusius nukentėjusios Šalies nuostolius, jei bauda nepadengs realių nukentėjusios Šalies nuostolių.
- 7.11. Rangovas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Rangovo ir (ar) jo darbuotojų (darbams atlikti pasitelktų asmenų) neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Rangovas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų

asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Rangovo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, netinkamo įvykdymo.

7.12. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

7.12.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų (neveikimo) ar atliekant darbus, taisant trūkumus ir (ar) defektus;

7.12.2. bet kurios nuosavybės nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo;

7.12.3. nuostoliais dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, asmens duomenų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Sutartis laikoma pasirašyta tą dieną, kai Sutartį pasirašo antroji Šalis. Jei prie Sutarties Šalių parašų nėra nurodytos abi pasirašymo datos, Sutartis įsigalioja nuo jos sudarymo datos, nurodytos prie Sutarties pavadinimo.

8.2. **Sutartis galioja iki 2020-03-14**, išskyrus tas Sutarties nuostatas, kurios pagal savo esmę lieka galioti Sutarčiai pasibaigus, įskaitant, bet neapsiribojant atsakomybę, garantijas, garantinius įsipareigojimus reglamentuojančiomis nuostatomis.

IX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

9.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nesant Rangovo kaltės nutraukti Sutartį raštiškai pranešęs apie Sutarties nutraukimą prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, sumokant Rangovui už pastarojo jau įvykdytus kokybiškus darbus bei atlyginant Rangovo faktiškai patirtas ir pagrįstas Sutarties vykdymo išlaidas (šiuo pagrindu Sutartis nutraukiama ne teismo tvarka).

9.2. Užsakovas turi teisę įspėjęs Rangovą prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų vienašališkai ne teisiniu būdu nutraukti Sutartį apie Sutarties nutraukimą raštiškai pranešęs Rangovui esant bent vienam iš šių atvejų:

9.2.1. jeigu Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl darbų kokybės, naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus darbų komponentus, netinkamai atlieka darbą, nepaiso Užsakovo nurodymų pašalinti trūkumus ar elgiasi kitaip, nei numatyta Sutartyje ir dėl to Užsakovas turi pagrindo manyti, kad Rangovas nepajėgs užbaigti ir perduoti Užsakovui darbų be esminių trūkumų ar nuostolių Užsakovui;

9.2.2. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.2.3. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

9.2.4. kai Rangovas įsiteisėjęs kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

9.2.5. kai Rangovas įsiteisėjęs teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

9.2.6. kai Rangovas šioje Sutartyje nenustatytais sąlygomis visai ar iš dalies perleidžia Sutarties sąlygų (teisių ir pareigų) vykdymą trečiajai šaliai;

9.2.7. kai Rangovas sudaro subrangos sutartį (keičia subrangovą) be Užsakovo sutikimo;

9.2.8. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą protingą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

9.2.9. kai Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

9.2.10. dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

9.3. Sutartis gali būti nutraukta Šalių raštišku tarpusavio susitarimu.

9.4. Sutarties nutraukimo atveju Rangovas pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dieną privalo: (i) nutraukti Sutartyje numatytus darbus (atsižvelgiant į Sutarties nuostatas, susijusias su darbų saugumu), (ii) sudaryti sąlygas Užsakovui ar jo atstovui perimti visas darbų atlikimo priemones, (iii) nedaryti papildomų užsakymų, nesudaryti su Sutartyje numatytais darbais susijusių sandorių, (iv) Užsakovo prašymu perduoti Užsakovui ar jo atstovui patikslintas Rangovo teises, susijusias su Sutartyje numatytais darbais, pagal galiojančius Rangovo susitarimus su trečiaisiais asmenimis, (v) imtis visų būtinų priemonių turtui, galinčiam pereiti ar jau perėjusiam Užsakovo nuosavybėn, apsaugoti, (vi) tinkamai pašalinti savo įrangą, įrankius, medžiagas ir kitas priemones, jei su Užsakovu nėra raštu susitarta kitaip, (vii) imtis visų kitų veiksmų pagal Užsakovo reikalavimus Sutarties nutraukimo atveju.

9.5. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka.

X. FORCE MAJEURE

10.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jeigu tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo.

10.2. Dėl nenugalimos jėgos aplinkybių sąvokos nustatymo ir įrodymo Šalys vadovaujasi LR CK ir LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms“ taisyklėmis.

10.3. Šalis, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo, privalo apie tai pranešti kitai Šaliai raštu per 3 (tris) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo momento.

10.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

XI. GINČŲ SPRENDIMAS

11.1. Sutarčiai aiškinti bei Sutarties Šalių ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

11.2. Iš Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų keliu. Jei derybų keliu per 20 (dvidešimt) dienų ginčų išspręsti nepavyksta, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme Vilniuje.

XII. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

12.1. Sutarties vykdymo, administravimo tikslais yra tvarkomi asmens duomenys, nurodyti Sutarties 12.3 punkte. Šalys, vykdydamos Sutartį, ir tvarkydamos viena iš kitos gaunamus asmens duomenis įsipareigoja: laikytis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau - Reglamentas), Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

12.2. Kai Šalis perduoda savo asmens duomenis kitai Šaliai, duomenis perduodanti Šalis privalo užtikrinti, kad tokie asmenys būtų informuoti apie kitos Šalies atliekamą jų asmens duomenų tvarkymą, įskaitant, bet neapsiribojant tokių asmenų teises, kurias nustato Reglamentas.

12.3. Asmens duomenų tvarkymo tikslas ir teisinis pagrindas: vienos Šalies iš kitos Šalies gaunamų juridinio asmens atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas teisėtu interesu - būtinybe siekti teisėtų Šalies interesų (tinkamai vykdyti Sutartį ir įgyvendinti iš Sutarties kylančias teises). Atskiroms Šalies perduodamų asmens duomenų tvarkymo operacijoms teisinį pagrindą sudaro ir Šaliai taikomų teisinių prievolių vykdymas. Pagrindinis tikslas – Sutarčių tinkamas vykdymas, administravimas. Duomenų saugojimo laikotarpis: tiek, kiek reikia Šalių įsipareigojimams pagal Sutartį vykdyti. Pasibaigus sutarčiai, duomenys tvarkomi ir saugomi pagal Bendrųjų dokumentų saugojimo terminų rodyklę. Asmens duomenų rūšys ir duomenų gavėjų kategorijos: gali būti tvarkomi Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalis, duomenys: vardas, pavardė; kontaktiniai duomenys (darbo tel. Nr., darbo el. paštas, darbovietės adresas); užimamos pareigos; įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus; susirašinėjimas tarp Šalių; ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu (dokumentų pasirašymas ir pan.). Duomenų gavėjai: darbuotojai, atsakingi už bendradarbiavimą tarp Šalių ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros paslaugų teikėjai ir priežiūrėtojai: mokesčių inspekcija, kitos valstybinės institucijos pagal kompetenciją; bankai; Šalių pasitelkiamos kitos trečiosios Šalys, susijusios su Sutarties vykdymu ir administravimu. Duomenys į trečiąsias šalis, kurios nėra ES ar EEB narės, neteikiami.

XIII. SUBRANGOVŲ PASITELKIMAS, SPECIALISTŲ KEITIMAS IR JUNG TINĖ VEIKLA

13.1. Specialisto keitimas ar naujo skyrimas galimas tik esant vienai iš šių priežasčių:

13.1.1. Sutartyje numatytas specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos;

13.1.2. esant kitoms nenumatytoms pagrįstoms aplinkybėms.

13.2. Jeigu Rangovas darbams atlikti nori samdyti kitą ar papildomą specialistą, nei nurodyta Rangovo pasiūlyme, jis privalo prieš tai Užsakovui įrodyti jo patikimumą ir gebėjimą vykdyti paskirtas funkcijas, gauti raštišką Užsakovo sutikimą dėl pasirinkto specialisto bei pateikti Užsakovui specialisto dokumentus, pagrindžiančius atitikimą Pirkimo sąlygose ir/ ar teisės aktuose nustatytiems reikalavimams. Specialisto

keitimas įforminamas papildomu susitarimu, pasirašomu tarp Užsakovo ir Rangovo (jei Užsakovas aukščiau nustatyta tvarka sutinka keisti specialistą).

13.3. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subrangovai: nėra. Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atsakingiems už Sutarties vykdymą asmenims subrangovų kontaktinius duomenis ir subrangovų atstovus.

13.4. Sutarties galiojimo metu subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui, papildomų ar naujų subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

13.5. Jei Sutartyje keičiami subrangovai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Rangovas, kartu su informacija apie naujus subrangovus, turi būti pateikti naujo subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantis dokumentai. Šie dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subrangovus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subrangovo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama Pirkimo dokumentuose.

13.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subrangovus, subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subrangovą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

13.7. Atsiradus poreikiui keisti jungtinės veiklos sutartyje nurodytus partnerius kitais (jeigu darbai vykdomi pagal jungtinės veiklos sutartį), jungtinės veiklos partneriai ir Rangovas privalo įvykdyti visas žemiau nurodytas sąlygas:

13.7.1. pateikti pasiliekančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) rašytinį prašymą dėl jungtinės veiklos partnerio(-ių) keitimo;

13.7.2. pateikti pasitraukiančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) prašymą pasitraukti iš jungtinės veiklos sutarties partnerių ir perduoti visus įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį naujam(-iems) / pasiliekančiam(-iams) jungtinės veiklos partneriui(-iams);

13.7.3. pateikti naujojo(-ų) / pasiliekančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) raštinį sutikimą(-us) pakeisti pasitraukiantį(-čius) jungtinės veiklos partnerį(-ius) bei prisiimti visus pasitraukiančio (-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal jungtinės veiklos sutartį bei naujojo (-ų)/pasiliekančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) kvalifikaciją pagrindžiantys dokumentai (jei taikoma);

13.7.4. pateikti įrodymus dėl naujojo(-ų) / pasiliekančio(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) patikimumo ir gebėjimo vykdyti paskirtas funkcijas.

13.8. Rangovas turi gauti Užsakovo rašytinį sutikimą keisti jungtinės veiklos partnerį (-ius).

13.9. Rangovas pateikia Užsakovui naujos jungtinės veiklos sutarties kopiją, kurioje pasiliekančiojo(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimai išlieka tokie patys kaip ir ankstesnėje jungtinės veiklos sutartyje, o naujasis(-ieji)/pasiliekančias(-ys) jungtinės veiklos partneris(-iai) perima visus pasitraukiančiojo(-ių) jungtinės veiklos partnerio(-ių) įsipareigojimus pagal ankstesnę jungtinės veiklos sutartį.

XIV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Rangovas neturi teisės perleisti visų teisių ar pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo.

14.2. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai dėl darbų atlikimo kokybės ir (ar) įsipareigojimų įgyvendinimo (įskaitant darbų atlikimo) terminų, taip pat Sutarties 1.4 – 1.6, 2.2, 2.3, 4.1.1 - 4.1.19, punktuose ir V skyriuje nustatyti įsipareigojimai laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylančių įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalimi.

14.3. Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

14.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

14.5. Už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingas Pirkėjo darbuotojas – viešųjų pirkimų specialistas Vytautas Petrulis ar jį pavaduojantis asmuo.

14.6. Rangovo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo: Gintautas Didžiokas, el. paštas: gintas.d77@gmail.com, tel.: 8 615 39829.

14.7. Užsakovo atsakingas už Sutarties vykdymą asmuo: Marius Lomanas, el. paštas: m.lomanas@vtdko.lt, tel.: 869977840.

14.8. Sutarties 14.6 ir 14.7 punktuose nurodyti asmenys atitinkamai Rangovo ir Užsakovo yra įgalioti kontroliuoti, kad Sutartis būtų tinkamai vykdoma, pasirašyti PVM sąskaitas-faktūras, darbų priėmimo-perdavimo aktus, Galutinį darbų priėmimo-perdavimo aktą, priimti visus sprendimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu, išskyrus sprendimus dėl pačios Sutarties pakeitimo, papildymo ar nutraukimo.

14.9. Jei kitaip nesusitarta tarp Šalių, visi paklausimai, užsakymai, pranešimai, reikalavimai, prašymai ir kita korespondencija tarp Šalių pagal šią Sutartį turi būti siunčiami registruotu paštu, elektroniniu paštu ar kitomis elektroninėmis ryšio priemonėmis Sutartyje nurodytais adresais.

14.10. Atitinkami pranešimai / užsakymai bus laikomi gautais:

14.10.1. siunčiant elektroniniu paštu – jų išsiuntimo momentu;

14.10.2. siunčiant registruotu paštu – po 5 (penkių) kalendorinių dienų nuo išsiuntimo registruotu paštu dienos.

14.11. Sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.12. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai (jeigu tokie bus) įforminami papildomu susitarimu prie sutarties ir galioja, jei jie sudaryti raštu ir tinkamai patvirtinti abiejų Šalių įgaliotų asmenų. Papildomi susitarimai yra neatskiriama sutarties dalis.

14.13. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui, atsakingiems asmenims ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai iki rekvizitų pasikeitimo. Neįvykdžius šio reikalavimo Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmas, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

14.14. Šalys, pasirašydamos šią Sutartį, patvirtina, kad Sutarties sudarymo metu Sutarties sąlygos nepagrįstai nesuteikė nei vienai iš Šalių perdėto pranašumo ir jos visiškai atitinka Šalių interesus bei laisvai išreikštą jų valią; taip pat Sutarties Šalys nepriklauso viena nuo kitos, jos neturi ekonominių sunkumų ar neatidėliotinių poreikių, jos nėra ekonomiškai silpnos ar neinformuotos, nepatyrusios ir Sutarties sudarymo metu jos neveikia neapdairiai ir turi reikiamą derybų patirtį.

14.15. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, abu turi vienodą juridinę galią, iš jų vienas egzempliorius tenka Užsakovui, kitas Rangovui.

XV. SUTARTIES PRIEDAI

15. Visi Sutarties priedai, papildymai yra neatskiriama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

15.1. Techninė specifikacija (1 priedas);

15.2. Rangovo pasiūlymas ir lokalinė sąmata (2 priedas).

XVI. JURIDINIAI ŠALIŲ ADRESAI

UŽSAKOVAS:

Vilniaus technologijų ir dizaino kolegija

Antakalnio g. 54, LT-10303 Vilnius

Įmonės kodas 111967673

Ne PVM mokėtoja

Tel. (8~5) 234 15 24, faks. (8~5) 234 37 69

A/s. LT497300010084403918

AB Luminor Bankas, kodas 73000

El. paštas info@vtdko.lt



Generalinis direktorius
Diana Sugintienė

RANGOVAS:

UAB „Ukmergės statyba“

Deltuvos g. 37, LT-20126 Ukmergė

Įmonės kodas 182827289

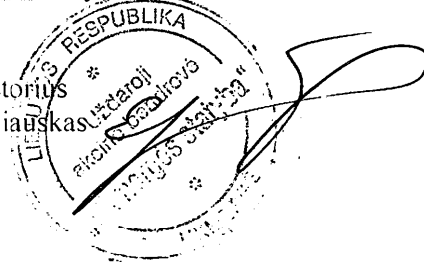
PVM mokėtojo kodas LT828272811

Tel. (8~340) 51520

A/s. LT084010042900080145

AB Luminor Bankas

El. paštas info@ukmstatyba.lt



Generalinis direktorius
Edmundas Karaniauskas

Viešųjų pirkimų specialistė

Diana Sugintienė

2019-11-14

Sutarties koordinatorius

Ukio tarnybos vadovas

Marius Lomanas

2019-11-14

Juristė

Justina Sadauskaitė

2019-11-14

vyr.ausioji buhalterė

Asta Malinauskienė

2019-11-14

**MOKOMOJO PASTATO, ESANČIO OLANDŲ G. 16, VILNIUS, KORIDORIŲ
APŠVIETIMO MODERNIZAVIMO, LED ŠVIESTUVŲ ĮRENGIMO DARBŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. Objektas – Mokomojo pastato koridorių apšvietimo modernizavimo, LED šviestuvų įrengimo darbų (toliau – darbai) pirkimas.
2. Darbų atlikimo vieta – Olandų g. 16, Vilnius, unikalūs Nr. 1094-0258-8010; 1094-0258-8021; 1094-0258-8032; 1094-0258-8054; 1094-0258-8065; 4400-2657-1746.
3. Techninėje specifikacijoje darbų kiekiai yra apytikriai ir neturi būti laikomi faktiniu ir tikslu darbų, kuriuos Tiekėjui reikia atlikti, kiekiu. Jei tiekėjo įvykdytų darbų faktinis kiekis skiriasi nuo nurodyto perkamo kiekio (nurodyto statinio projekto kiekių žiniaraštyje ar kitame dokumente), laikoma, kad šie didesni ar mažesni darbų kiekiai buvo įskaičiuoti į mokėtiną pagal sutartį kainą, t. y. nepriklausomai nuo faktinio atliktų darbų kiekio sutarties kaina negali būti keičiama.
4. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, negali keisti techninėje specifikacijoje numatytų darbų kiekių.
5. Tiekėjas savo atsakomybe iki pasiūlymų pateikimo datos įvertina darbų apimtį ir pagal tai pateikia pasiūlymą.
6. Suinteresuoti tiekėjai dėl objekto apžiūros poreikio gali kreiptis į Marių Lomaną, tel. 8 699 77840.
Pirkimo objekto apžiūra gali vykti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
7. Perkančioji organizacija už visą pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, jeigu faktinis ir pirkimo dokumentuose bei sutartyje pirkimo vykdytojo nurodytų darbų kiekis (skaičiuojant pinigine verte) nesiskiria daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo sutarties kainos.
8. Tiekėjas pats įsivertina išlaidas ir pateikia fiksuotą kainos pasiūlymą.
9. Medžiagų parinkimas turi būti suderintas su Užsakovu.
10. Pradedant statybos remonto darbus, apsaugoti naujai pakeistas duris, uždengti apsaugine plėvele. Pažeidus, sugadinus ar sulaužius duris, kitą apsaugotą kolegijos turtą, pakeisti jį nauju.
11. Draudžiama į WC patalpose esančius klozetus, praustuvus ir trapus pilti dažų, glaistų, statybinių klijų likučius bei plauti statybinius įrankius praustuvėse.
12. Darbų atlikimo terminas iki 2020-02-14.

Eil. Nr.	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis
1.	Esamų liuminiscensinių šviestuvų demontavimas	vnt.	137
2.	LED šviestuvų įrengimas	vnt.	137



Kodas 182827289, Deltuvos g. 37, LT-20126 Ukmergė, Tel. (8-340) 51520, 52302, Faks. (8-340) 51002, El.p.: info@ukmstatyba.lt
 Registro tvarkytojas VĮ Registrų centras, Vilniaus filialas, Lvovo g.25, LT-09320 Vilnius
 Atsisk. sąsk. LT084010042900080145 AB Luminor bankas, PVM mokėtojo kodas: LT828272811

Vilniaus technologijų ir dizaino kolegija

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

DĖL MOKOJO PASTATO, ESANČIO OLANDŲ G. 16, VILNIUS, KORIDORIŲ APŠVIETIMO MODERNIZAVIMO, LED ŠVIESTUVŲ ĮRENGIMO DARBŲ PIRKIMO

2019 m. lapkričio 11 d. Nr. 30/ GTS

(Data)

Ukmergė

(Sudarymo vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas ir įmonės kodas (jeigu tai ūkio subjektų grupė veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, nurodyti visų partnerių pavadinimus)	UAB „Ukmergės statyba“, kodas 182827289
Tiekėjo adresas ir pašto kodas (jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodyti partnerių adresus)	Deltuvos g. 37, LT20126 Ukmergė
PVM mokėtojo kodas (jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodyti partnerių PVM mokėtojų kodus)	LT828272811
Banko pavadinimas, banko kodas, sąskaitos numeris (jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodyti partnerių banko pavadinimus ir sąskaitos numerius)	AB Luminor bankas, banko kodas 40100, Atsisk. sąsk. LT084010042900080145
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Nerimas Zalepūga, Vyresn. inžinierius-sąmatininkas
Telefono numeris	8 340 51520; 8 698 28213
El. pašto adresas	info@ukmstatyba.lt

1. Pateikdami pasiūlymą sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis skelbime apie pirkimą ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose), ir patvirtiname, kad pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia, norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.
2. Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

2. PASIŪLYMO KAINA

Mes siūlome šiuos darbus:

Eil. Nr.	Perkamų remonto darbų pavadinimas	Remonto darbų kaina eurais be PVM	Remonto darbų kaina eurais su PVM
1.	Mokomojo pastato, esančio Olandų g. 16, Vilnius, koridorių apšvietimo modernizavimo, LED šviestuvų įrengimo darbai	9997,52	12097,00

Suma žodžiais: Dvylika tūkstančių devyniasdešimt septyni Eur.

Kartu su pasiūlymu pateikiama lokalinė darbų sąmata.

Į kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios, taip pat atsiskaitymo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“, išlaidos.

Laimėtojo pasiūlymo dokumentai bus viešinami Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, išskyrus tą informaciją, kurią Tiekėjas nurodys kaip konfidencialią.

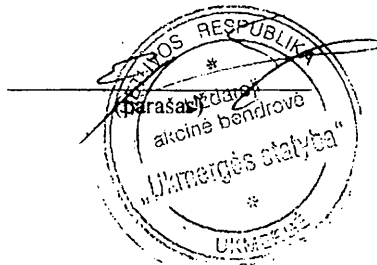
Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)
1.	Lokalinė sąmata	Lokalinė sąmata

***Pastaba.** Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Generalinis direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



Edmundas Karaniauskas

(vardas ir pavardė)