

DARBŲ SUTARTIS Nr. SUT - 864

2019 m. spalio 14 d.

Alytus

Alytaus rajono savivaldybės administracija (toliau – **Užsakovas**), juridinio asmens kodas 188718528, buveinės adresas: Pulko g. 21, LT-62135 Alytus, atstovaujama administracijos direktorės Gintarės Jociunskaitės veikiančios pagal administracijos veiklos nuostatus, ir Alytaus rajono SI „Simno komunalininkas“, (toliau – **Rangovas**), įmonės kodas 153720195, buveinės adresas Vytauto g. 26, Simno m., Alytaus r. savivaldybė, atstovaujama direktoriaus Juozo Kalėdos, veikiančio pagal įmonės įstatus, sudarėme šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

Toliau šioje sutartyje abu kartu šią sutartį pasirašę subjektai vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai- Šalimi.

1. SUTARTIES DALYKAS IR OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja išpjauti Alytaus rajono seniūnijose krūmų ir medžių šakas kelkraščiuose rankiniu mechaniniu pjūklų. Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Rangovo atliktus Darbus ir už juos sumokėti šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.2. Numatomas išpjauti krūmų ir medžių šakų orientacinis kiekis yra 49300 m². Vietos, kuriose bus atliekami darbai nurodytos Sutarties priede Nr. 1.

2. SUTARTIES KAINA

2.1. Fiksuotas Sutarties Darbų 1 m² įkainis yra 0,1415 Eur be PVM. Pradinė Sutarties vertė 8450,00 Eur su PVM (aštuoni tūkstančiai keturi šimtai penkiasdešimt eurų ir 00 centų). Už atliktus darbus bus apmokama neviršijant pradinės sutarties vertės.

2.2. Rangovas Darbus atlieka pagal Užsakovo poreikį, galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Rangovui, priklausys nuo vykdant sutartį atliktų Darbų kiekio, bet ne daugiau kaip už pradinę sutarties vertę, nurodytą Sutarties 2.1 punkte, tačiau jeigu Užsakovas užsakys Darbų už pradinę sutarties vertę, nurodytą Sutarties 2.1 punkte anksčiau nei sueis Sutarties galiojimo terminas, tai Sutartis automatiškai nustos galioti sekančią dieną po paskutinės sąskaitos-faktūros už atliktus Darbus apmokėjimo dienos.

2.3. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio. Rangovui tinkamai atlikus Darbus, Užsakovas privalo sumokėti Sutarties kainą, kuri turi būti nustatyta vadovaujantis Sutarties 2.4 papunkčio nuostatomis.

2.4. Rangovui mokėtinos sumos už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus turi būti apskaičiuojamos nustačius faktinį atliktų Darbų kiekį. Rangovas, prieš pateikdamas Užsakovui apmokėjimo už atliktus Darbus dokumentus privalo nustatyti atliktų Darbų faktinį kiekį, kurį Užsakovo atstovas turi patikrinti ir patvirtinti. Apmokėjimo suma turi būti nustatoma taikant Sutarties 2.1 punkte nurodytą įkainį.

2.5. Sutarties vykdymo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui, Sutarties 2.1 punkte nustatyti fiksuoti Sutarties darbų įkainiai bus perskaičiuojami ta dalimi, kurią bus pakeistas PVM tarifas. Pasikeitus PVM tarifas taikomas jau atliktų darbų, bet dar neapmokėtų ir tų darbų, kurie bus atliekami po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, įkainiams perskaičiuoti. PVM pokytį Šalys įformina, pasirašydamos papildomą susitarimą. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties 2.1 punkte nurodyti fiksuoti Sutarties objekto darbų įkainiai nebus perskaičiuojami.

2.6. Darbų įkainiai Sutarties galiojimo metu nekeičiami.

3. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Mokėjimą Rangovas gali gauti tik tada, kai Šalys pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir Rangovas ištaiso visus defektus, įvardintus Darbų perdavimo-priėmimo metu, Užsakovui raštiškai patvirtinamus tokių defektų ištaisymą.

3.2. Už faktiškai ir kokybiškai atliktus darbus Užsakovas atsiskaitys pavedimu pagal Rangovo informacinės sistemos "E-sąskaita" priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaitos“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) pateiktas sąskaitas faktūras ir atlikus Sutarties 3.1 papunktyje nurodytus veiksmus, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitų faktūrų pateikimo dienos Užsakovui.

3.3. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus už Rangovo atliktus Darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti Užsakovo nurodyti Rangovo atliktų Darbų trūkumai.

3.4. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

4. DARBŲ ATLIKIMO IR UŽSAKYMŲ TERMINAI

4.1. Užsakovo pateiktame sąraše nurodytus Darbus, Rangovas privalės atlikti iki 2019 m. spalio 31 dienos.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. nustatyti darbų apimtį ir atlikimo sąlygas;

5.1.2. priimti iš Rangovo užbaigtus darbus ir už juos atsiskaityti;

5.1.3. pareikalauti šalinti trūkumus, nemokėti už nekokybiškai atliktą darbą arba sustabdyti darbus, jeigu Rangovas nesilaiko statybos normų ir taisyklių.

5.2. Rangovas įsipareigoja:

5.2.1. darbus atlikti laikantis teisės aktų reikalavimų, reglamentuojančių perkamus darbus;

5.2.2. laiku pradėti, atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus pagal Užsakovo pateiktus sąrašus ir ištaisyti darbo defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį. Jeigu Rangovas darbo defektų nepašalina per nurodytą laikotarpį, ir darbo defektus šalina Užsakovas, tai Rangovas apmoka defektų šalinimo išlaidas;

5.2.3. naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas;

5.2.4. užtikrinti saugos ir sveikatos darbe, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos reikalavimų vykdymą;

5.2.5. vykdyti darbus, nesustabdant eismo, sustatyti reikiamus kelio ženklus;

5.2.6. garantuoti, kad atlikti darbai atitinka norminių statybos dokumentų reikalavimus;

5.2.7. užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys (Subrangovai, subsubrangovai ir kt.), veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo Sutartinių įsipareigojimų dalis;

5.2.8. būti atsakingu už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

5.2.9. savo sąskaita atlyginti nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo darbų vykdymo ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų;

5.2.10. savo sąskaita šalinti kontrolinių bandymų metu nustatytus darbų kokybės trūkumus iki teikiant dokumentus apmokėjimui už atliktus darbus;

5.2.11. vykdyti darbų pirkimo metu visus pateiktus įsipareigojimus;

5.2.12. įspėti Užsakovą, jei jo nurodymų laikymasis kelia grėsmę atliekamų darbų kokybei;

5.2.13. laiku pranešti Užsakovui apie kitas aplinkybes, kenkiančias darbų kokybei, atlikimo terminui;

6. ŠALIŲ TEISĖS

6.1. Užsakovo teisės:

6.1.1. bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę;

6.1.2. nukrypimus nuo kokybės reikalavimų ar kitus trūkumus fiksuoti vienkartinio patikrinimo aktais ir reikalauti per suderintą protingą terminą neatlygintinai pašalinti nurodytus trūkumus;

6.1.3. pareikšti reikalavimus dėl Darbų rezultato trūkumų, kurie buvo nustatyti per garantinį terminą;

6.2. Rangovas turi teisę vietoj Užsakovo nustatytą Rangovo atliktų Darbų trūkumų pašalinimo atlikti Darbus iš naujo.

7. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

7.1. Darbams atlikti naudojamos Lietuvos Respublikoje nustatyta tvarka sertifikuotos medžiagos, statybos produktai bei įrenginiai. Visos medžiagos privalo būti naujos, išskyrus atvejus, kai naudojamos jau naudotos ir (ar) Užsakovo pateiktos medžiagos, statybos produktai.

7.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo priežiūros darbų perdavimo priėmimo akto pasirašymo.

7.3. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

7.4. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio Rangovo įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymu.

8. ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMAS

8.1. Apie Darbų galutinį atlikimą Rangovas raštu praneša Užsakovui.

8.2. Atliktų Darbų priėmimas įforminamas perdavimo-priėmimo aktu, kuriuo Užsakovas patvirtina priėmęs, o Rangovas – perdavęs atliktus Darbus. Aktas surašomas dviem egzemplioriais, po vieną egzempliorių kiekvienai sutarties Šaliai.

8.3. Jeigu Darbai nebuvo priimti dėl nustatytų trūkumų, Rangovas per 5 darbo dienų privalo savo sąskaita tuos trūkumus pašalinti. Pašalinus minėtus trūkumus, Darbų priėmimas vykdomas iš naujo šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

9. ATSITIKTINIO DAIKTO ŽUVIMO RIZIKA

9.1. Jeigu Sutarties objektas atsitiktinai žūva arba ne dėl šalių kaltės pasidaro negalima Darbų baigti, tai Rangovas neturi teisės reikalauti atlyginimo už Darbus.

9.2. Jeigu 9.1. sutarties punkte nurodytos pasekmės atsiranda dėl Užsakovo kaltės, Rangovui paliekama teisė gauti atlyginimą už Darbus.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10.1. Užsakovas, uždelsęs sumokėti Rangovui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Rangovui pareikalavus, moka Rangovui 0,02 (dviejų šimtųjų) procento delspinigių už kiekvieną pavėluotą dieną nuo ne laiku apmokėtos sumos.

10.2. Jeigu Rangovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir nepateikia Užsakovui pagrįstų įrodymų, pateisinančių Sutarties nevykdymą, Užsakovas gali reikalauti sumokėti delspinigius dėl Sutarties nevykdymo, kurių dydis yra 0,02 % už kiekvieną netinkamai Sutarties vykdymo dieną nuo pradinės sutarties vertės.

10.3. Baudos sumokėjimas ir atlyginimas nuostolių, padarytų netinkamu Sutarties vykdymu, neatleidžia nuo pareigos įvykdyti įsipareigojimus;

10.4. Rangovas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis (tačiau tokiomis, kurių galima tikėtis pagal vietos klimatinės sąlygas) oro sąlygomis, esant nepalankioms eismo sąlygoms, grūstims, apvažiavimams, vykstant statybos darbams ir pan.

10.5. Jei dėl Rangovo neveikimo ar netinkamo veikimo Darbų atlikimo bei garantinio laikotarpio metu padaroma žala tretiesiems asmenims, Rangovas privalo pilnai atlyginti atsiradusią žalą.

10.6. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

11.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamas Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ir savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžių pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

11.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

12. SUTARTIES PAKEITIMAS

12.1. Pirkimo sutarties sąlygos keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir Sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas.

13. SUTARTIES ESMINIS PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

13.1. Užsakovas privalo bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 15 dienų apie tai pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį dėl šių esminių sutarties pažeidimų:

13.1.1. Rangovas nepradeda laiku vykdyti šios Sutarties arba darbus atlieka taip lėtai, kad juos baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai neįmanoma;

13.1.2. darbų atlikimo metu pasidaro aišku, kad jie nebus tinkami atlikti;

13.1.3. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

13.1.4. Rangovas netenka teisės atlikti šioje Sutartyje nurodytus darbus, bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.1.5. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų šios Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

13.2. Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus Darbus, Šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už kokybiškai atliktus Darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius.

13.3. Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 15 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį dėl šių esminių sutarties pažeidimų:

13.3.1. Užsakovas ilgiau kaip 90 dienų neatsiskaito už Rangovo atliktus darbus;

13.4. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių Rangovo teisių.

13.5. Užsakovas turi teisę Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai Rangovui pranešant raštu.

13.6. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu. Sutarties nutraukimas Šaliu susitarimu įforminamas rašytiniu susitarimu.

14. SUBRANGOVAI IR SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA

14.1. Dalies Sutartyje numatytų darbų įvykdymui Rangovas subrangovų nepasitelks. Sutarties vykdymo metu subrangovai negalės būti įtraukiami, jei jie nebuvo pasitelkti teikiant pasiūlymą.

15. GINČŲ SPRENDIMAS

15.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Su Sutartimi susiję ginčai, kurių nepavyksta išspręsti derybų keliu, sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais.

16. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

16.1. Vykdydamos šią sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, įstatymais bei kitais teisės aktais. Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami aukščiau nurodytų teisės aktų nustatyta tvarka.

16.2. Šalys įsipareigoja apie rekvizitų pasikeitimus nedelsiant raštu pranešti kitai šaliai.

16.3. Asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą:

16.3.1. Užsakovo – Mantas Ludavičius, Komunalinio ūkio skyriaus vedėjas, tel. (8315) 55993, el.p. mantas.ludavicius@arsa.lt;

16.3.2. Rangovo – direktorius Juozas Kalėda, tel. (8315) 60758, el.p. info@simnokomun.lt.

16.4. Visi šios Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jei yra sudaryti ir patvirtinti abiejų Šalių. Visi susitarimai dėl Sutarties pakeitimo yra laikytini neatskiriama Sutarties dalimi.

16.5. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, kurių vienas saugomas Užsakovo, antras – Rangovo. Visi egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

16.6. Sutarties priedai:

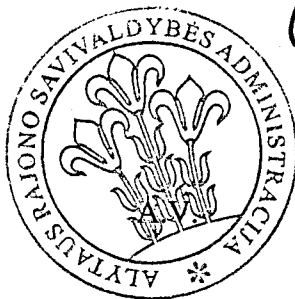
16.6.1. Priedas Nr. 1 „Lentelė“;

19. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Alytaus rajono savivaldybės administracija
Kodas 188718528
Pulko g. 21, LT-62135 Alytus
Tel. 55 530
A. s. Nr. LT894010040900000088
AS „Luminor Bank“

Administracijos direktorė
Gintarė Jožiunskaitė



Rangovas

Alytaus rajono SI „Simno komunalininkas“
Kodas 153720195
Vytauto g. 26, Simno m., Alytaus r. sav.
Tel. (8315) 60758, el.p. info@simnokomun.lt
A. s. Nr. LT 967300010041263971
„Swedbank“ AB

Direktorius
Juozas Kalėda



Komunalinio ūkio
skyriaus vedėjas
Mantas Ludavičius

Teisės ir vidaus
administravimo skyriaus
Vyriausiasis specialistas
Paulius Šarakojis

Buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja
DANUTĖ KAZAKEVIČIENĖ

Krūmų ir medžio šakų pjovimas rankiniu mechanizmuotu būdu jas sudeginant Alytaus rajono seniūnijose

1