



Kuriame
Lietuvos ateitį

2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

PREKIŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS NR. As-1136

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Du tūkstančiai devynioliktųjų metų spalio mėnesio 31 diena

Marijampolė

Marijampolės savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188769113, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus a. 1, LT- 68307 Marijampolėje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktoriaus Karolio Podolskio veikiančio (-ios) pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Suvena“, juridinio asmens kodas 147579612, kurio registruota buveinė yra Beržų g. 4, Penevėžyje, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Ernesto Paulausko, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje prekių pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią prekių pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra **keramikos įranga** projektui „Neformaliojo švietimo infrastruktūros tobulinimas Marijampolėje“ (toliau – Prekės). Prekių specifikacijos ir kiekiai pateikiami Techninėje specifikacijoje (Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 1.). Perkamos Prekės nurodytos Tiekėjo pasiūlyme (Sutarties specialiųjų sąlygų priede Nr. 2).

1.2. Prekės turi būti pristatytos ir parengiamos naudojimui:

Prekių Nr.	Prekių pristatymo vietos adresas	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas (prekių pristatymas ir parengimas naudojimui, instruktavimas)
1.	Marijampolės moksleivių kūrybos centras, R. Juknevičiaus g. 28, LT – 68209, Marijampolė	30 (trisdešimt) dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos

1.3. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjas
Linas Griška

Direktorius
Ernestas Paulauskas

2.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.3. Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas, Šalims raštu išreiškus tam sutikimą gali būti pratęstas vieną kartą, bet ne ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, jei atsiranda priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas:

2.3.1. kai Pirkėjas nevykdo savo įsipareigojimų;

2.3.2. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Pradinės sutarties vertė:

Sutarties kaina be PVM	13.608,40 Eur (trylika tūkstančių šeši šimtai aštuoni eurai 40 ct.)
PVM	2.857,77 Eur (du tūkstančiai aštuoni šimtai penkiasdešimt septyni eurai 77 ct.)
Bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina + PVM)	16.466,17 Eur (šešiolika tūkstančių keturi šimtai šešiasdešimt šeši eurai 17 ct.)

3.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.3. Sutartyje numatyta Prekių kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis. Nauja kaina pradedama taikyti nuo pakeisto pridėtinės vertės mokesčio dydžio patvirtinimo ir paskelbimo teisės aktų nustatyta tvarka dienos. Kaina be pridėtinės vertės mokesčio nesikeičia, keičiasi tik pridėtinės vertės mokesčio dydis. Kainų pakeitimai įforminami abiejų Šalių rašytiniu papildomu susitarimu, kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

3.4. Mokėjimai atliekami euraiis tokia tvarka:

3.4.1. Pirkėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas priima jam perduotas Prekes ir pasirašo perdavimo - priėmimo aktą. Prekių perdavimo - priėmimo aktas surašomas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei per šį terminą Pirkėjas nepriima Prekių, t.y. nepasirašo pateikto Prekių perdavimo - priėmimo akto, ir nepateikia motyvuoto ir pagrįsto atsisakymo priimti, laikoma, kad Prekės (nurodytos akte) yra tinkamai ir pilnai suteiktos ir priimtos Pirkėjo, o Tiekėjas turi teisę į šių Prekių apmokėjimą pagal Sutartį.

3.4.2. Šią sutartį numatoma finansuoti iš ES SF lėšų naudojant sąskaitų apmokėjimo būdą pagal Projektų administravimo ir finansavimo taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. spalio 8 d. įsakymu Nr. 1K-316, kuriam reikalingi ilgesni nei 30 dienų apmokėjimo terminai. Todėl numatoma, kad Pirkėjas privalo mokėti Prekės Tiekėjui sumą, patvirtintą Prekės Tiekėjo pateiktuose mokėjimo dokumentuose ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo tinkamų mokėjimo dokumentų gavimo dienos. Apmokėjimo terminas pasirinktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo 5 straipsnio 3 dalies nuostatomis. Tiekėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras) teikia Pirkėjui naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Pateikus PVM sąskaitą faktūrą kitomis priemonėmis ar būdais, bus laikoma, kad PVM sąskaita faktūra nepateikta.

3.4.3. Pirkėjas už perkamas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. LT65 4010 0412 0008 1175; AB Luminor Bank bankas; Banko kodas 40100).

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

visuų pirkimų skyriaus
vedėjas
Linas Griška

Direktorius
Ernestas Paulauskas

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija ar draudimo bedrovės laidavimas) nereikalaujamas.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 (dviejų šimtųjų) proc., delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato Prekių nustatyto terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nepateiktų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 (dešimt) proc. bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 (dešimt) proc. bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.3.1. išskačiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.3.3. nutraukti Sutartį.

5.4. Pirkėjui pageidaujant, Tiekėjas privalo detalizuoti informaciją, pateiktą ataskaitoje apie Prekių perdavimą.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Aušra Perskaudienė	Otilija Jakštė
Adresas	J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolė, 315 kab.	Beržų g. 4, Panevėžys
Telefonas	8 343 90085	8 612 60001
El. paštas	ausra.perskaudiene@marijampole.lt	info@keramikams.lt

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Subteikėjai ir jų keitimo tvarka

7.1. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia Subteikėją(us) – nėra (toliau – Subteikėjas).

7.2. Subteikėjų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl tinkamo Sutarties įvykdymo. Tiekėjas prisiima atsakomybę už Subteikėjų veiklą vykdant Sutartį ir atsako už sutartinių prievolių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą.

7.3. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas gali inicijuoti Subteikėjo, nurodyto Sutartyje, pakeitimą/atsisakymą, pateikti Pirkėjui raštišką prašymą keisti/atsisakyti Subteikėją ir keičiamo Subteikėjo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus.

7.4. Keičiamas Subteikėjas privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos, kaip Subteikėjas, nurodytas Sutartyje.

Direktorius
Ernestas Paulauskas

visų pirminių skyriaus
vedėjas
Linas Griška



7.5. Gavęs prašymą pakeisti/atsisakyti Subteikėją, Pirkėjas įvertina keičiamo Subteikėjo/Tiekėjo kvalifikaciją įrodančius dokumentus ir apie priimtą sprendimą Tiekėjui praneša raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų, pateikia sutikimą pakeisti Subteikėją kitu Subteikėju arba jo atsisakyti, nei nurodyta Sutartyje, arba išdėsto nesutikimo keisti/atsisakyti Subteikėją motyvus.

7.6. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Subteikėjo keitimo/atsisakymo, šie keitimai/atsisakymai įforminami raštišku susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Subteikėjo keitimas/atsisakymas nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

7.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

8. Kitos nuostatos

8.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

8.2. Sutarties bendrųjų sąlygų 10.3. punktas pakeičiamas ir išdėstomas taip: **Garantinių įsipareigojimų terminas yra 24 (dvidešimt keturi) mėnesiai.** Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėms ar jų dalims vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

8.3. Sutarties bendrųjų sąlygų 20 skyrius „Sutarties nutraukimas“ pakeičiamas ir išdėstomas taip:

„1. Pirkėjas šiame skyriuje nustatyta tvarka gali vienašališkai nutraukti Sutartį, kuria keičiama Sutartis, jeigu:

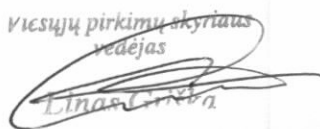
- 1) Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;
- 2) paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;
- 3) paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

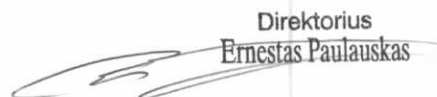
2. Nutraukiant Sutartį, kuria keičiama Sutartis, šio punkto 1 dalyje nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

- 1) apie Sutarties nutraukimą Pirkėjas privalo iš anksto pranešti tiekėjui per Sutartyje nustatytą terminą, o jeigu sutartyje toks terminas nenurodytas, – prieš trisdešimt dienų;
- 2) Sutarties nutraukimas atleidžia Pirkėją ir Tiekėją nuo Sutarties vykdymo;
- 3) Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;
- 4) kai Sutartis nutraukta, Tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Pirkėjui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Pirkėjui visa tai, ką buvo iš pastarosios gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

3. Sutartis, kuria keičiama Sutartis, gali būti nutraukta ir Sutartyje nurodytais atvejais bei kitais negu šio straipsnio 1 dalyje nurodytais ir Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka.“

8.4. Sutarties bendrųjų sąlygų 6 skyriaus „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“ nuostatos netaikomos.

Viesųjų pirkimų skyriaus
vedėjas


Direktorius
Ernestas Paulauskas


8.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.7. Vykdam Sutartį gali būti atliekamos techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai, kurie visiškai neturi įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pakeitimui. Techninio pobūdžio pakeitimais laikoma: Sutarties šalių rekvizitai, asmenų, atsakingų už Sutarties vykdymą, pakeitimas, techninės klaidos. Techninio pobūdžio pakeitimai įforminami Šalių atstovų pasirašytu susitarimu, kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. Sutarties priedas

9.1. Šios Sutarties neatskiriama dalimi yra:

9.1.1. priedas Nr. 1 - Techninė specifikacija;

9.1.2. priedas Nr. 2 - Teikėjo pasiūlymas;

9.1.3. priedas Nr. 3 - „Keramikos įrangos komplekto atitikimo techninėje specifikacijoje nurodytiems prekių parametrams deklaracija“.

Pirkėjo vardu

Marijampolės savivaldybės administracija
J. Basanavičiaus a. 1, LT – 68307 Marijampolė
Įstaigos kodas 188769113
A. s. LT68 7044 0600 0207 5838
AB SEB bankas, Banko kodas 70440
PVM mokėtojo kodas: nėra
Tel. 8 343 90011
el. p. administracija@marijampole.lt

Tiekėjo vardu

UAB „Suvena“
Beržų g. 4, LT-36237 Panevėžys
Įmonės kodas 147579612
A. s. LT65 4010 0412 0008 1175
AB Luminor Bank, banko kodas 40100
PVM mokėtojo kodas: LT475796113
tel. 8 612 60001
el. p. info@keramikams.lt

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašo:

Marijampolės savivaldybės
Administracijos direktorius
Karolis Podolskis

(parašas)
A.V.

UAB „Suvena“
Direktorius
Ernestas Paulauskas

(parašas)
A.V.

Finansų pirkimų skyriaus
vedėjas
Linas Griška

Buhalterijos skyriaus vedėja-
vyriausioji buhalterė
Daiva Ivanauskienė

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Prekes iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Prekes, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti pagal šią Sutartį Prekes.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu pristatyti Prekes į vietą, jas surinkti, išbandyti ir paleisti, atlikti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Prekių defektų šalinimą. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.1.2. pristatyti Prekes, atitinkančias Techninėje specifikacijoje nurodytą Prekių būklę, užtikrinant atitiktį tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

3.1.3. prisiimti Prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo momento, jeigu kitaip nenustatyta Sutarties specialiosiose sąlygose;

3.1.4. laikytis visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Pirkėjui ar trečiajai šaliai nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.5. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje Pirkėjui paprašius raštu, grąžinti visus iš Pirkėjo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.6. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Prekių tiekimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Prekės buvo pristatytos, bei pateikdamas papildomą su Prekių teikimu susijusią informaciją;

3.1.7. kartu su Prekėmis pateikti Pirkėjui visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Pirkėją kitais klausimais;

3.1.8. nenaudoti Pirkėjo Prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.9. atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencių, brėžinių, modelių, Prekių pavadinimų ar Prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės;

viesųjų pirkimų skyriaus
vedėjas

Linas Čirškas

Direktorius
Ernestas Paulauskas

3.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Prekių kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

4.1.2. priėmimo metu patikrinti perduodamas Prekes bei po patikrinimo pasirašyti Prekių gavimo dokumentus;

4.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutarties specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

4.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

4.2. Pirkėjas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Prekių kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. transportavimo išlaidas;

5.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas;

5.2.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.4. pristatytų Prekių surinkimo vietoje ir / arba paleidimo, ir / arba priežiūros išlaidas;

5.2.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir / arba priežiūrai, išlaidas;

5.2.6. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

5.2.7. Prekių garantinės priežiūros išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

visų pirma skyriaus
vedėjas
Linas Čiškė

Ernestas Paulauskas
Direktorius
Ernestas Paulauskas

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas išpėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Prekių tiekimo grafikas

7.1. Prekių tiekimo grafike turi būti numatyta tvarka, kuria Tiekėjas vykdys Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant, Sutarties specialiosiose sąlygose numatytu Prekių instaliavimu, išbandymu, paleidimu, personalo apmokymu ir kt., Prekių pristatymu į pristatymo vietą ir kt. duomenų ar informacijos pateikimu, kurios Pirkėjas gali pagrįstai pareikalausti.

7.2. Be Pirkėjo raštiško sutikimo negalimas joks Prekių tiekimo grafiko keitimas.

8. Prekių tiekimo terminai ir vieta

8.1. Prekės Pirkėjui pristatomos ir perduodamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu adresu.

8.2. Prekės yra tiekiamos Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytais terminais.

9. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

9.1. Tiekėjas kartu su Prekėmis turi pateikti Pirkėjui naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose būtų detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti bet kurias Prekes ar jų dalis.

9.2. Techninėje specifikacijoje turi būti nurodyta naudojimo ir priežiūros instrukcijų kalba ir kopijų kiekis. Kol šios instrukcijos nepateikiamos Pirkėjui, laikoma, kad pateiktos ne visos Prekės.

10. Prekių kokybė ir garantiniai įsipareigojimai

10.1. Tiekėjas garantuoja Prekių kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Prekių kokybė privalo atitikti Techninėje specifikacijoje, Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Prekių pavyzdžius, modelius ar aprašymus, Prekių dydį / svorį bei daiktų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

10.2. Jei per Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimo ir /ar daiktų saugojimo taisykles, Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas turi pranešti apie tokius neatitikimus Tiekėjui, nurodydamas protingą terminą, per kurį Tiekėjas turi pašalinti defektą ar gedimą. Gavęs pranešimą Tiekėjas per pranešime nurodytą terminą privalo pakeisti Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, pašalinti trūkumus ar gedimą. Jeigu per pranešime nurodytą terminą Tiekėjas nepašalina trūkumų ar gedimo, Tiekėjas turi atlyginti Pirkėjo turėtas išlaidas dėl trūkumų šalinimo.

10.3. Garantinių įsipareigojimų terminas yra dveji metai, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis Prekėmis ar jų dalimis vėl įsigalioja nuo tinkamai pakeistų ar sutaisytų Prekių ar jų dalių perdavimo Pirkėjui dienos.

visų pirkimų skyriaus
vedėjas

Linas Griška


Direktorius
Ernestas Paulauskas

11. Prekių perdavimas, nuosavybės teisės perėjimas, Prekių pakuotė

11.1. Tiekėjas pristato Prekes pagal Tarptautinių prekybos rūmų „Incoterms 2000“ taisykles. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas). Pristatymo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Iki priėmimo–perdavimo akto pasirašymo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

11.2. Pristatydamas Prekes, Tiekėjas privalo pateikti deklaraciją, patvirtinančią, kad Prekių kokybė atitinka šios Sutarties bendrųjų sąlygų 10.1 punkte nustatytus kokybės reikalavimus, bei garantuoti, kad Prekių pristatymo metu nėra jokių paslėptų trūkumų.

11.3. Prekių pakuotė turi atitikti atsparumo pakrovimo ir iškrovimo darbams reikalavimus, apsaugoti nuo meteorologinių veiksnių įtakos Prekių gabenimo ir sandėliavimo metu, užtikrinti Prekių išsaugojimą jas gabenant.

11.4. Prekių pakuotės turi būti paženklintos iš dviejų pusių nenuplaunamais dažais, nurodant Pirkėją, Tiekėją, Sutarties numerį, lydraščio, krovinio ir dėžės numerius, bruto ir neto svorį, dėžės matmenis, taip pat, reikalui esant, pateikiant kitas žodines ar simbolines nuorodas dėl elgsenos su Prekėmis.

11.5. Nuosavybės teisė į Prekes Pirkėjui pereina nuo Prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo. Pirkėjas pasirašo Prekių priėmimo–perdavimo aktą, jei visos Prekės atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai pristatytos bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Tiekėjo įsipareigojimai.

11.6. Tiekėjas, įvykdęs visus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, turi kreiptis į Pirkėją dėl Prekių priėmimo–perdavimo akto pasirašymo. Pirkėjas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą arba atmesti Tiekėjo prašymą pasirašyti Prekių priėmimo–perdavimo aktą, nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Tiekėjas privalo imtis, kad Prekių priėmimo–perdavimo aktas būtų pasirašytas. Prekių priėmimo–perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais.

12. Šalių atsakomybė

12.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

12.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

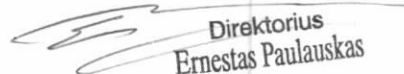
12.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

13. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

13.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos

Prekių pakuotės skyriaus
vedėjas

Linas Griška


Direktorius
Ernestas Paulauskas

nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

13.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

13.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

14. Šalių pareiškimai ir garantijos

14.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

14.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

14.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms tiekti;

14.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

14.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

15. Konfidencialumo įsipareigojimai

15.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Prekių tiekimo terminus.

16. Sutarties galiojimas

16.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

16.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

16.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

17. Sutarties pakeitimai

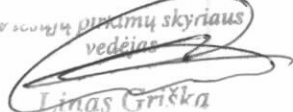
17.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

18. Sutarties pažeidimas

18.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

18.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

18.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

*ir visų kitų priemonių skyriaus
vedėjas*

Linas Griška


Direktorius
Ernestas Paulauskas

- 18.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;
- 18.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;
- 18.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- 18.2.5. nutraukti Sutartį;
- 18.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

19. Sutarties vykdymo sustabdymas

19.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę reikalauti atidėti Prekių pristatymą sutartu laiku ir / arba į pristatymo vietą pristatytų Prekių įdiegimą.

19.2. Tiekėjas saugo Prekes visą jų pristatymo atidėjimo laikotarpį. Jeigu Prekės pristatytos į pristatymo vietą, tačiau atidėtas jų įdiegimas, Pirkėjas privalo imtis visų priemonių Prekėms apsaugoti.

19.3. Pirkėjas padengia papildomas išlaidas, patirtas dėl saugojimo priemonių taikymo. Tiekėjui jokios papildomos išlaidos neatlyginamos, jei Sutarties vykdymo sustabdymas yra būtinas: dėl Tiekėjo kokių nors prievolių nevykdymo, dėl įprastinių oro sąlygų pristatymo vietoje, dėl saugumo ar tinkamo Sutarties ar bet kokios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl Pirkėjo veiksmų ar neveikimo.

19.4. Jeigu tiekimas ne dėl Tiekėjo kaltės atidedamas daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų, Tiekėjas turi teisę raštu pareikalauti Pirkėjo atnaujinti tiekimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

19.5. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

19.6. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

20. Sutarties nutraukimas

20.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

20.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

20.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

20.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

20.2.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

20.2.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

20.2.5. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

20.2.6. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

20.2.7. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

20.2.8. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

20.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties bendrųjų sąlygų 20.5 punkte nustatytų terminų:

20.3.1. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

viesųjų pirkimų skyriaus
vedėjas

Linas Griška


Direktorius
Ernestas Paulauskas

20.3.2. kai apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą Sutarties vertę.

20.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

20.4.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;

20.4.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

20.4.3. kai Pirkėjas sulaiko Prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

20.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

20.6. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

21. Ginčų nagrinėjimo tvarka

21.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

21.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

22. Baigiamosios nuostatos

22.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

22.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

22.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

22.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

visų pirminių skyrių
vedėjas

Linas Griška


Direktorius
Ernestas Paulauskas

KERAMIKOS ĮRANGOS KOMPLEKTO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Reikalinga minimali specifikacija	Kiekis
1	Degimo krosnis	Iš priekio pakraunama krosnis. Krosnies talpa ne mažiau kaip 600 l. Plačiai atsiveriančios durys. Aukštos kokybės nerūdijančio plieno, turinčia kaitinimo elementus sumontuotus plytų grioveliuose. Kaitinimo vielos elementų išdėstymas penkiose pusėse, garantuoja tolygu temperatūros paskirstymą degimo kameroje. Su aukščiausios kokybės karščiui atsparios plytos ir aukščiausios rūšies daugiasluoksni karščiui atspari izoliacinė medžiaga, kad užtikrintu tolygią degimo temperatūrą maksimalioje 1320°C aplinkoje. Su oro išėjimo iš degimo kameros anga ir programatoriaus laikiklis kitoje pusėje. Reikalingas programuojamas kontroleris. Kontroleris turi būti suderinamas su siūloma krosnele, pakankamai paprastas naudoti, leidžiantis automatizuoti darbą (išsaugoma suprogramuota degimo ciklo atmintis ar pan.)	1
2	Krosnies plokštės-lentynos	Krosnies plokštė, turi būti atspari temperatūrai ne mažiau nei iki 1300°C Plokštė stačiakampė. Plokštės išmatavimai turi atitikti krosnies angą.	10
3	Kojelės	Kojelės krosnies lentynoms pastatyti. Kojelės aukštis ne mažiau nei 100 mm, skersmuo ne mažiau kaip 40 mm. Naudojimo temperatūra ne mažiau kaip iki 1300 °C.	20
4	Žiedimo staklės 250-300W	Variklio galia (W): ne mažiau 250 Greičio valdymas: nuotolinis kojos pedalas Ratilo sukimosi kryptis: Laikrodžio rodyklės kryptimi / Prieš laikrodžio rodyklę Ratilo diametras (mm):ne mažiau 300 Sukimosi greitis (rpm): 0~250	2
5	Modeliavimo, dekoravimo ratas	Rato diametras ~220 mm, aukštis ~50 mm. Medžiaga: plieno lydinys	5
6	Glazūravimo kamera	Purškimo kamera purškimo metu dirbtuvėse leidžia išvengti dulkių. Su uždara darbo zoną. Kamera turi būti ant metalinio stovo pagaminto iš vientiso plieno ir parengta eksploatacijai su kabeliu ir kištuku.	1
7	Dažymo pistoletų rinkinys	Didelio ir mažo tūrio, mažo slėgio pulverizatoriai. Rinkinyje turi būti bent po 2 pistoletus: indelis 125 ml, purkštuko dydis 0.8 mm / indelis 600 ml, purkštuko dydis 1.3 mm arba panašių parametrų (kad būtų vienas didesnis, kitas mažesnis).	4
8	Oro kompresorius	Pritaikytas tinkamam įrangos veikimui: Galios 1100 W (±10 %) Maksimalus darbinis slėgis 10 Bar (±10 %) Oro rezervuaro talpa 5 l (±10 %) Kompresoriaus našumas, l/min 180 (±10 %) Kompresoriaus tipas: betepaliniai Komplekte: nupūtimo pistoletas. Žarna: 5 m.	1

Viesųjų pirkimų skyriaus
vedėjas

Linas Griška

Direktorius

Ernestas Paulauskas

9	Rankiniai purkštukai	Rankinis purkštukas glazūrai purkšti. Bakelio talpa ne mažiau 0,3 l.	14
10	Skiedinio maišytuvas	Apsisukimų skaičius – 0-550 aps/min; Svoris – ne daugiau 4,5 kg.	2
11	Plastikinė dėžė su dangčiu	Pagaminta iš tvirto, aukštos kokybės plastiko, dangtis užfiksuojamas. Galimybė dėžes krauti viena ant kitos (kad nelūžtų). Įvairaus tūrio: 4,5 l. - 28,5x19x13,6cm; 15 l. - 40x29x20,2cm; 55 l. - 60x39x34,8cm. (dėžė turi turėti ratukus) Spalva: juoda (pageidautina) arba balta.	5
12	Plastikinės dėžės įrankiams	Matmenys: ~20,9 x 14 x 10,3 (aukštis) cm, talpa 1,5 l. Plastikas permatomas.	10
13	Kibirai su dangčiu	Kibiras su dangčiu ir rankena, ~10 l. Spalva: balta	10
14	Spec. prijuostės	Medvilninė prijuostė. Sudėtis: 100% medvilnė arba lygiavertė. Natūralus, patvarus audinys. Užrišama nugaroje. Juosta aplink kaklą reguliuojamo ilgio. Spalvos: tamsi.	30

* apie reiškia leidžiamą paklaidą iki 5 proc.

visų pirminių skyriaus
vedėjas
Linas Čirėla

Direktorius
Ernestas Paulauskas



Kuriame
 Lietuvos ateitį
 2014-2020 metų
 Europos Sąjungos
 fondų investicijų
 veiksmų programą

Marijampolės savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS
DĖL KERAMIKOS ĮRANGOS PROJEKTUI „NEFORMALIOJO ŠVIETIMO INFRASTRUKTŪROS
TOBULINIMAS MARIJAMPOLĖJE“ PIRKIMO
 2019 spalio 1 d. Nr.191001

Panevėžys

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Suvena“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Beržų g. 4, Panevėžys, LT-36237
Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/	147579612
Tiekėjo banko rekvizitai /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/	LT654010041200081175, Luminor Bank, AB. Banko kodas 40100
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojų kodai/	LT475796113
Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/	8 612 60001
Fakso numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių fakso numeriai/	+370 45 433569
El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių el.pašto adresai/	info@keramikams.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- Pirkimo skelbime, paskelbtame viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.
- pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

• Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

• Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

• Patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

visuotinių pirkimų skyriaus
 vedėjas



 Direktorius
 Ernestas Paulauskas

Išnagrinėję mažos vertės skelbiamos apklausos būdu dokumentus, siūlome perkamas prekes už kainą, nurodytą lentelėje:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis	Vieneto kaina EUR be PVM	Suma EUR be PVM	Suma Eur su PVM
1	Degimo krosnis	1	8 882.57	8 807.98	10 747.93
2	Krosnies plokštės-lentynos	10	41.39	413.88	500.80
3	Kojelės	20	1.69	33.72	40.80
4	Žiedimo staklės 250-300W	2	909.25	1 818.50	2 200.38
5	Modeliavimo, dekoravimo ratas	5	39.39	196.95	238.30
6	Glazūravimo kamera	1	1 141.36	1 141.36	1 381.05
7	Dažymo pistoletų rinkinys	4	61.15	244.63	296.00
8	Oro kompresorius	1	247.94	247.93	300
9	Rankiniai purkštukai	14	11.71	163.95	198.38
10	Skiedinio maišytuvas	2	61.98	123.97	150.00
11	Plastikinė dėžė su dangčiu	5	7.42	37.15	44.95
12	Plastikinės dėžės įrankiams	10	1.65	16.53	20.00
13	Kibirai su dangčiu	10	4.18	41.80	50.58
14	Spec. prijuostės	30	8.18	245.45	297.00
				Iš viso:	16 466.17

Iš viso bendra pasiūlymo kaina be PVM: (13 608.40 EUR, trylika tūkstančių šeši šimtai aštuoni EUR 40

ct)

Iš viso PVM: (2 857.77 EUR, du tūkstančiai aštuoni šimtai penkiasdešimt septyni EUR, 77 ct)

Iš viso bendra pasiūlymo kaina su PVM (pasiūlymų palyginimui): (16 466.17 EUR, šešiolika tūkstančių keturi šimtai šešiasdešimt šeši EUR, 17 ct.)

Pastaba:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka

Prekėms suteikiama (24) mėnesių garantija (garantija negali būti trumpesnė nei 2 metai)

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Informacija apie subtiekimą (pažymėti):

Subtiekinimas:

nenumatoma numatoma

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Vertinė išraiška, Eur	Procentinė išraiška	Subtiekejo pavadinimas, įmonės kodas ir adresas
1.				

visų pirma pirkimų skyriaus vedėjas

Linas Grišėnas

Direktorius
Ernestas Paulauskas

		Iš viso: EUR	Iš viso: %	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo(u) subrangovo(u), subtiekęjo(u), subteikėjų(u) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti.

Subrangovas (-ai), subtiekęjas (-ai) ar subteikėjas (-ai)	Pavadinimas (-ai)	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekęją (-us) ar subteikėją (-us)
	1.	
	2.	
	...	
Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo(u) subrangovo(u), subtiekęjo (u), subteikėjo (u) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti	Vardas, pavardė	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti specialistą/ekspertą
	1.	
	2.	
		

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

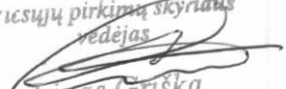
Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali / *Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/*:

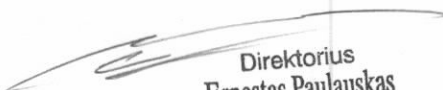
Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

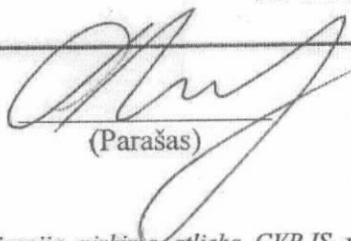
Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis VPI 86 str. 9 dalimi, perkančioji organizacija laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir kitus pasiūlyme išvardytus dokumentus, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Todėl prašome aiškiai nurodyti su pasiūlymu pateiktų dokumentų konfidencialumą.

Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. IS-91 nustatyta tvarka.

Viešųjų pirkimų skyriaus
vedėjas

Linas Griška


Direktorius
Ernestas Paulauskas

Vadybininkė
Otilija Jakštė
(Tiekejo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Vadybininkė
Otilija Jakštė
(Vardas ir pavardė)

**Pastaba. Jeigu Perkančioji organizacija pirkinį atlieka CVP IS priemonėmis, visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.*

Viesųjų pirkimų skyriaus
vedėjas


Lina Griškaitė

Direktorius
Ernestas Paulauskas

Vadybininkė
Otilija Jakštė



Sutarties specialiųjų sąlygų
3 priedas

Pirkimo sąlygų
4 priedas

**KERAMIKOS ĮRANGOS AITIKIMO TECHNINĖJE SPECIFIKACIJOJE NURODYTIEMS
PREKIŲ PARAMETRAMS
DEKLARACIJA**

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Reikalinga minimali specifikacija	Siūlomo įrenginio atitiktis (turi būti nurodytos siūlomo įrenginio parametrų konkrečios reikšmės ir pateikiamos gamintojo dokumentų kopijos, sertifikatai ar kiti lygiaverčiai dokumentai, patvirtinantys parametrų atitiktį. Nurodyti dokumento pavadinimą ir dokumento lapo ar punkto Nr.)
1	Degimo krosnis	Iš priekio pakraunama krosnis. Krosnies talpa ne mažiau kaip 600 l. Plačiai atsiveriančios durys. Aukštos kokybės nerūdijančio plieno, turinčia kaitinimo elementus sumontuotus plytų grioveluose. Kaitinimo vielos elementų išdėstymas penkiose pusėse, garantuoja tolygų temperatūros paskirstymą degimo kameroje. Su aukščiausios kokybės karščiui atsparios plytos ir aukščiausios rūšies daugiasluoksnė karščiui atspari izoliacinė medžiaga, kad užtikrintu tolygią degimo temperatūrą maksimalioje 1320°C aplinkoje. Su oro išėjimo iš degimo kameros anga ir programatoriaus laikiklis kitoje pusėje. Reikalingas programuojamas kontroleris. Kontroleris turi būti suderinamas su siūloma krosnele, pakankamai paprastas naudoti, leidžiantis automatizuoti darbą (išsaugoma suprogramuota degimo ciklo atmintis ar pan.)	Krosnis CL600-5, žr. nuorodą gamintojo puslapyje: https://kittec.eu/en/die-kittec-produktlinien/classic-line/modellreihe-cl5/ arba www.keramikams.lt svetainėje http://www.keramikams.lt/index.php?option=com_virtuemart&view=productdetails&virtuemart_product_id=1416&virtuemart_category_id=243&lang=lt Programuojamas kontroleris Bentrup TC66, žr. nuorodą https://kittec.eu/en/produkte/thermocomputer-tc-66/ arba www.keramikams.lt svetainėje http://www.keramikams.lt/index.php?option=com_virtuemart&view=productdetails&virtuemart_product_id=683&virtuemart_category_id=301&lang=lt
2	Krosnies plokštės-lentynos	Krosnies plokštė, turi būti atspari temperatūrai ne mažiau nei iki 1300°C Plokštė stačiakampė. Plokštės išmatavimai turi atitikti krosnies angą.	Krosnies plokštės atsparios iki 1300°C. Plokštės atitinka krosnies angos matavimus. Plokštė stačiakampė, 600x370 cm. Žr. www.keramikams.lt svetainėje http://www.keramikams.lt/index.php?option=com_virtuemart&view=productdetails&virtuemart_product_id=1416&virtuemart_category_id=243&lang=lt

pirkinių skyriaus
vedėjas

Linas Griška

Direktorius
Ernestas Paulauskas

			virtuemart_product_id=1416&virtuemart_category_id=243&lang=lt prie furnitūros komplekto
3	Kojelės	Kojelė krosnies lentynoms pastatyti. Kojelės aukštis ne mažiau nei 100 mm, skersmuo ne mažiau kaip 40 mm. Naudojimo temperatūra ne mažiau kaip iki 1300 °C.	http://www.keramikams.lt/index.php?option=com_virtuemart&view=productdetails&virtuemart_product_id=53&virtuemart_category_id=27&lang=lt
4	Žiedimo staklės 250-300W	Variklio galia (W): ne mažiau 250 Greičio valdymas: nuotolinis kojos pedalas Ratilo sukimosi kryptis: Laikrodžio rodyklės kryptimi / Prieš laikrodžio rodyklę Ratilo diametras (mm): ne mažiau 300 Sukimosi greitis (rpm): 0~250	http://www.keramikams.lt/index.php?option=com_virtuemart&view=productdetails&virtuemart_product_id=118&virtuemart_category_id=61&lang=lt
5	Modeliavimo, dekoravimo ratas	Rato diametras ~220 mm, aukštis ~50 mm. Medžiaga: plieno lydinys	http://www.keramikams.lt/index.php?option=com_virtuemart&view=productdetails&virtuemart_product_id=160&virtuemart_category_id=31&lang=lt
6	Glazūravimo kamera	Purškimo kamera purškimo metu dirbtuvėse leidžia išvengti dulkių. Su uždara darbo zoną. Kamera turi būti ant metalinio stovo pagaminto iš vientiso plieno ir parengta eksploatacijai su kabeliu ir kištuku.	https://kittec.eu/en/produkte/sb1-spritzkabine/ arba www.keramikams.lt svetainėje http://www.keramikams.lt/index.php?option=com_virtuemart&view=productdetails&virtuemart_product_id=810&virtuemart_category_id=24&lang=lt
7	Dažymo pistoletų rinkinys	Didelio ir mažo tūrio, mažo slėgio pulverizatoriai. Rinkinyje turi būti bent po 2 pistoletus: indelis 125 ml, purkštuko dydis 0.8 mm / indelis 600 ml, purkštuko dydis 1.3 mm arba panašių parametrų (kad būtų vienas didesnis, kitas mažesnis).	https://www.grestas.lt/product/147-sico-mini-blue-hvlp-pulverizatorius-08-10-12-mm ; http://www.liudoirankiai.com/lt/dazymo-irankiai/pulverizatoriai-zemo-slegio/zemo-slegio-pulverizatorius-13mm-h970a1.htm
8	Oro kompresorius	Pritaikytas tinkamam įrangos veikimui: Galia 1100 W (±10 %) Maksimalus darbinis slėgis 10 Bar (±10 %) Oro rezervuaro talpa 5 l (±10 %) Kompresoriaus našumas, l/min 180 (±10 %) Kompresoriaus tipas: betepaliniai Komplekte: nupūtimo pistoletas. Žarna: 5 m.	https://www.1a.lt/p/stanley-air-boss-5l/cvd?cat=3f5&index=1

Visų pirminių skyriaus
vedėjas
Linas Griška

Ernestas Paulauskas
Direktorius
Ernestas Paulauskas

9	Rankiniai purkštukai	Rankinis purkštuvas glazūrai purkšti. Bakelio talpa ne mažiau 0,3 l.	http://www.keramikams.lt/index.php?option=com_virtuemart&view=productdetails&virtuemart_product_id=507&virtuemart_category_id=49&lang=lt
10	Skiedinio maišytuvas	Apsisukimų skaičius – 0-550 aps/min; Svoris – ne daugiau 4,5 kg.	https://www.jaunuoliai.lt/dazu-ir-skiedinio-maisykle-bfmr-1100
11	Plastikinė dėžė su dangčiu	Pagaminta iš tvirto, aukštos kokybės plastiko, dangtis užfiksuojamas. Galimybė dėžes krauti viena ant kitos (kad nelūžtų). Įvairaus tūrio: 4,5 l. - 28,5x19x13,6cm; 15 l. - 40x29x20,2cm; 55 l. - 60x39x34,8cm. (dėžė turi turėti ratukus) Spalva: juoda (pageidautina) arba balta.	-
12	Plastikinės dėžės įrankiams	Matmenys: ~20,9 x 14 x 10,3 (aukštis) cm, talpa 1,5 l. Plastikas permatomas.	-
13	Kibirai su dangčiu	Kibiras su dangčiu ir rankena, ~10 l. Spalva: balta	-
14	Spec. prijuostės	Medvilninė prijuostė. Sudėtis: 100% medvilnė arba lygiavertė. Natūralus, patvarus audinys. Užrišama nugaroje. Juosta aplink kaklą reguliuojamo ilgio. Spalvos: tamsi.	http://www.keramikams.lt/index.php?option=com_virtuemart&view=productdetails&virtuemart_product_id=551&virtuemart_category_id=37&lang=lt

* apie reiškia leidžiamą paklaidą iki 5 proc.

Rankinių purkštukų skyriaus
vedėjas

Linas Griška

Direktorius
Ernestas Paulauskas