

PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. 19/07

2019 m. vasario 28 d.

Joniškis

Joniškio „Saulės“ pagrindinė mokykla (toliau tekste – Pirkėjas), įstaigos kodas 190565192, Livonijos g. 6, Joniškis, atstovaujama **direktoriaus Tomo Armonavičiaus**, veikiančio pagal mokyklos nuostatus ir **UAB „Joniškio duona“** (toliau tekste – Pardavėjas,) įmonės kodas 157647684, V. Kudirkos g. 4, Joniškis, atstovaujama **vadybininkės, laikinai einančios direktorės pareigas Danutės Marcinkevičienės**, vadovaudamiesi 2019 m. vasario 18 d. įvykusio mažos vertės duonos gaminių pirkime rezultatais sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau tekste – Sutartis).

1. SUTARTYJE NAUDOJAMOS SĄVOKOS

1.1. Prekės – Pardavėjo tiekiamos pagal Sutartį ir sąskaitas faktūras Pirkėjui maisto prekės.

1.2. Sąskaita faktūra – dokumentas, turintis individualizuojantį numerį, kurį išrašo Pardavėjas ir jame nurodo: prekės siuntėją, gavėją, apibūdina prekę, nurodo jos kiekį, t. p. prekės kainą ir sumą. Sąskaita faktūra yra neatskiriama Sutarties dalis. Sąskaita faktūra tai dokumentas, pasirašytas abiejų Šalių.

1.3. Kiekis – prekės kiekis, nurodytas atskiroje sąskaitoje faktūroje.

1.4. Šalys – Pardavėjas ir Pirkėjas.

1.5. Prekės priėmimas – Pardavėjo prekės perdavimas Pirkėjo nuosavybėn.

2. BENDROS NUOSTATOS

Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjo nuosavybėn Sutartimi nustatytą prekę, pristatyti ją į šalių susitartą vietą nurodytu laiku, o Pirkėjas įsipareigoja priimti prekę ir apmokėti Sutartyje ir sąskaitoje faktūroje nurodytomis sąlygomis.

3. PREKĖ

3.1. Pardavėjas parduoda pirkėjui maisto prekes.

3.2. Prekės turi atitikti Lietuvos Respublikos Standartų ir techninių sąlygų reikalavimus.

4. PREKĖS TARA

4.1. Prekės tiekiamos apyvartinėje taroje, kuri yra Pardavėjo turtas.

4.2. Tara turi būti švari, kokybiška.

4.3. Pirkėjas įsipareigoja grąžinti Pardavėjui gautą tarą.

5. PARDAVĖJAS ĮSIPAREIGOJA

5.1. Šalims susitarus dėl prekių partijos kiekio, kainos, pristatymo sąlygų, pristatyti prekes susitartu laiku susitartoje vietoje, kartu pateikdamas Pirkėjui ir sąskaitą faktūrą.

5.2. Maisto produktus pristatyti kiekvieną darbo dieną nuo 07.00 val. iki 07.30 val., įnešant į maisto sandėlio patalpas ir tuščią tarą išvežti savo transportu ir savo lėšomis. Savo sąskaita užtikrinti, kad techninės priemonės, kuriomis Pirkėjui visą Sutarties galiojimo laikotarpį bus pristatomi maisto produktai, atitiktų visus galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais privalomus reikalavimus, garantuojančius sveiko ir saugaus maisto tiekimą Pirkėjui.

5.3. Priimti iš Pirkėjo prekių užsakymus telefonais: **+37061416082, +37061647078**, elektroniniu paštu uzsakymai@joniskioduona.lt iki 13 val.

5.4. Pardavėjui atvežus nekokybiškas, nesuderinto asortimento, kiekio ir kainos ar pavėluotai, prekes galima grąžinti.

5.5. Pakeisti nekokybiškas prekes, jeigu Pirkėjas įrodo, kad nepažeidė prekių saugojimo sąlygų, terminų ir vartojimo taisyklių.

5.6. Užtikrinti Lietuvos Respublikos HN 15:2005 „Maisto higiena“, HN 16:2006 „Medžiagos ir gaminiai besiliečiantys su maistu“, HN 26:2006 „Maisto produktų mikrobiniai kriterijai“, HN 53:2003 „Leidžiami vartoti maisto produktai“, HN 54:2008 „Maisto produktai“, HN 17:2003 „Maisto papildai“, HN 106:2001 „Nauji maisto produktai ir nauji ingredientai“, HN 119:2002 „Maisto produktų ženklavimas“.

6. PIRKĖJAS ĮSIPAREIGOJA

6.1. Priimti užsakytas prekes ir sąskaitą faktūrą, arba informuoti Pardavėją apie jų atsisakymą ir tokio atsisakymo priežastis, užpildant nustatytos formos prekių grąžinimo aktą, turintį Buhalterinės apskaitos įstatyme nurodytus reikalavimus.

6.2. Už prekes apmokėti mokėjimo pavedimais **per 30** kalendorinių dienų po prekių gavimo.

6.3. Pirkėjas įsipareigoja laikyti priimtas prekes sąlygose, kurios nurodytos ant įpakavimo. Šių sąlygų nesilaikymas ar nežinojimas atima galimybę Pirkėjui reikšti pretenzijas, susijusias su prekių kokybe.

6.4. Priimti prekes jų pristatymo vietoje. Prekių priėmimo metu tikrinama prekių kokybė, kiekis, pakuočių kokybė.

6.5. Prekių priėmimo dokumentų pasirašymas yra kartu ir prekių kiekio ir kokybės patvirtinimas – t. y. Pirkėjas įsitikino, kad gautos visos prekės pagal faktinį kiekį, yra visi prekių dokumentai.

6.6. Pirkėjas, nustatęs priimtų prekių kiekio ar kokybės neatitiktis, ne vėliau kaip per 1 parą informuoja apie tai Pardavėją.

7. PREKIŲ TIEKIMO SĄLYGOS

7.1. Pirkėjas iš anksto informuoja Pardavėją apie konkrečią prekę pristatymo vietą ir laiką.

7.2. Nuosavybės teisė Pirkėjui pereina nuo sąskaitos faktūros pristatymo momento.

7.3. Prekės perdavimu laikomas faktiškas prekes perdavimas Pirkėjui, kuris privalo prekių gavimo vietoje pasirašyti ir įskaitomai užrašyti savo vardą ir pavardę sąskaitoje faktūroje.

8. PREKIŲ KAINOS IR ATSISKAITYMAS

8.1. Prekių kainos nustatomos pagal pasiūlymuose nurodytas kainas ir nekinta visą sutarties galiojimo laiką.

8.2. Į prekių kainą, nurodytą pasiūlyme, įskaičiuojamos transportavimo, įpakavimo, draudimo, ženklinimo, PVM ir kitos išlaidos, kurios gali atsirasti vykdant Sutartį.

8.3. Šalims sutarus dėl prekių kiekio, kokybės ir rūšies, Pardavėjas, remdamasis tuo susitarimu, pateikia Pirkėjui sąskaitą faktūrą.

8.4. Pirkėjas gavęs sąskaitą faktūrą privalo pagal šios sutarties 6.2. punkte nurodytas sąlygas sumokėti nustatytą pinigų sumą.

8.5. Pirkėjas, uždelsęs apmokėti už prekes, šioje sutartyje numatytais terminais ir tvarka, moka Pardavėjui delspinigius – 0,02 % nuo uždelstos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

9. KONFIDENCIALUMAS

9.1. Bet kokia informacija, perduota ar gauta Šalių iš viena kitos sudarant ir vykdant Sutartį laikoma konfidencialia.

9.2. Šalys įsipareigoja be išankstinio kitos Šalies sutikimo jokių būdu neperduoti šios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus oficialiems asmenims, tiek sutarties vykdymo metu, tiek sutarčiai nustojus galios.

10. GINČŲ SPRENDIMAS

10.1. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties turi būti sprendžiami tarpusavio konsultacijų ir derybų būdu, vadovaujantis gera valia. Nepavykus pasiekti susitarimo, galutinai ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11. SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo 2019-03-01 ir galioja iki 2020-02-28 su galimybe pratęsti, bet ne ilgiau kaip 3 metus, skaičiuojant nuo įsigaliojimo dienos, nekeičiant sutarties sąlygų bei prekių kainos.

12. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12.1. Pardavėjas atsako:

12.1.1. Už transportavimo bei pakrovimo ir iškrovimo darbų saugumą, už savo (arba samdytų) darbuotojų, darbuotojų bei vaikų saugumą, vykdant savo tiesioginius įsipareigojimus.

12.1.2. Už priešgaisrinių bei higienos normų reikalavimų vykdymą, tiekiant produktus.

12.1.3. Už produktų pristatymą Pirkėjo pageidaujamu laiku.

12.2. Už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, neaptartą šioje sutartyje, šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12.3. Ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami tarpusavio derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

13. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais. Abu sutarties egzemplioriai ir tekstai yra juridškai lygiaverčiai.

13.2. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

13.3. Šalys vykdo sutartį, pasitikėdamos viena kita ir vadovaujasi gera valia. Kitos sutartyje neaptartos sąlygos nustatomos pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir sąlygas.

Pardavėjas

UAB „Joniškio duona“

Įmonės kodas 157647684

PVM mokėtojo kodas LT576476811

Įregistruota Joniškio rajono savivaldybėje

Rejestro Nr. UAB -97-2

Įregistravimo data 1997-02-26

V. Kudirkos g. 4, 84133 Joniškis

A. s. LT087300010146990123

AB „Swedbank“ HABALT22

Tel. +370 614 16082

Buhalterija +370 426 52355

Pirkėjas

Joniškio „Saulės“ pagrindinė mokykla

Įstaigos kodas 190565192

PVM mokėtojo kodas

Įregistruota

Rejestro Nr.

Įregistravimo data

Livonijos g. 6, LT-84124 Joniškis

A. s. LT754010040400040030

Luminor bank AS Lietuvos skyrius

Tel. +370 610 16237

Buhalterija (8 426) 60 062

Vadybininkė,
laikinai einanti direktorės pareigas

Danutė Marcinkevičienė



PASIŪLYMAS
DUONOS GAMINIŲ, ŠVIEŽIŲ KEPINIŲ IR PYRAGO GAMINIŲ PIRKIMUI

2019-02-14

Joniškio „Saulės“ pagrindinei mokyklai
Livonijos g. 6, Joniškis

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

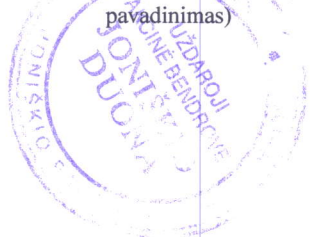
Tiekėjo pavadinimas	UAB „Joniškio duona“
Tiekėjo adresas	V.Kudirkos g. 4, LT-84133 Joniškis
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	Danutė Marcinkevičienė, vadyvininkė
Telefono numeris	+370 61626705
El. pašto adresas	dana.duona@gmail.com

3. PASIŪLYMO KAINA

Pasiūlymo kainą nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Reikalavimai	Matavimo vienetas	Kiekis	Kaina, Eur be PVM	Kaina, Eur su PVM	Suma, Eur su PVM
1	Batonas	Pagaminta iš kvietinių miltų išfasuota 450 g maišelyje. Pjaustytas. LST.	kg	50	0,98	1,19	59,50
2	Duona kvietinė-ruginė (šviesi)	Pagaminta iš kvietinių ir ruginių miltų, išfasuota 700 g, maišelyje. Pjaustyta. LST.	kg	20	0,71	0,86	17,20
3	Duona kvietinė-ruginė (tamsi)	Pagaminta iš kvietinių ir ruginių miltų, išfasuota 600 g, maišelyje. Pjaustyta. LST.	kg	20	0,70	0,85	17,00
4	Juoda duona su grūdais	Pagaminta iš kvietinių ir ruginių miltų, išfasuota 400 g, maišelyje. Pjaustyta. LST.	kg	20	1,85	2,24	44,80
5	Sumuštinų duona	Pagaminta iš kvietinių miltų išfasuota nuo 500 g, maišelyje. Pjaustyta. LST.	kg	50	0,76	0,92	46,00
6	Bandelė su įvairių skonių įdariais	Pagamintos iš kvietinių miltų; bandelės svoris 90 g, fasuota po vnt. LST.	kg	150	2,67	3,23	484,50
7	Bandelė be įdaro	Pagamintos iš kvietinių miltų; bandelės svoris ne mažiau 60 g, fasuota po vnt. LST.	kg	50	4,0	4,84	242,00
8	Bandelė su aguonomis	Pagamintos iš kvietinių miltų; bandelės svoris ne mažiau 85 g, fasuota po vnt. LST.	kg	100	2,82	3,41	341,00
9	Sluoksniuota bandelė	Pagamintos iš kvietinių miltų; bandelės svoris ne mažiau 80 g, fasuota po vnt. LST.	kg	150	3,0	3,63	544,50
10	Keksiukai	Pyrago mišinys. Keksiuko svoris ne mažiau 75 g fasuotas po vnt. LST.	kg	160	3,87	4,68	748,80
11	Įvairūs sausainiai	Pagaminti iš kvietinių miltų, sveriami, įvairių skonių. LST.	kg	10	2,77	3,35	33,50
12	Įvairūs pyragai	Pyrago mišinys. Pyrago svoris 1 kg. Įvairių skonių. LST.	kg	30	4,01	4,85	145,50
13	Mini picos	Pagamintos iš kvietinių miltų, 95 g fasuotos po vnt. 100 g, LST.	kg	150	4,00	4,84	726,00
VISO PASIŪLYMO KAINA:							3450,30

Vadybininkė
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)



(Parašas)

Danutė Marcinkevičienė
(Vardas ir pavardė)



Kainoraštis

Joniškio „Saulės“ pagrindinė mokykla

2019.03.01/2020.02.29

GAMINIO PAVADINIMAS	EAN NUMERIS	SVORIS KG	KAINA EUR/VNT		REALIZAVIMO LAIKAS PAROMIS
			BE PVM	SU PVM	
Batonas "Vyturys"	4771352200696	0,450	0,44	0,53	5
Žagarės plikyta duona	4771352200450	0,700	0,50	0,61	6
Kaimiška šviesi duona	4771352200573	0,600	0,42	0,51	6
Kaimiška tamsi duona	4771352200542	0,600	0,42	0,51	6
Kaimiška 5 grūdų duona	4771352195312	0,400	0,74	0,9	6
Sumuštinių duona	4771352201167	0,500	0,38	0,46	6
Bandelė "Gegužė"	4771352196203	0,090	0,24	0,29	5
Bandelė "Roželė "	4771352200184	0,060	0,24	0,29	5
Bandelė su aguonomis	4771352196135	0,085	0,24	0,29	5
Bandelė su vanilės skonio įdaru	4771352200108	0,080	0,24	0,29	5
Keksiukas "Koriukas"	4771352201006	0,075	0,29	0,35	6
Trapūs sausainiai	4771352200023	1,000	2,77	3,35	30
Trapus pyragas su varške		1,000	4,01	4,85	5
Bandelė "Užkandėlė"	4771352196517	0,095	0,38	0,46	5