

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS

Nr. 1-SU- 656

2019 m. lapkričio 12 d.

Anykščiai

Anykščių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama direktorės Ligitos Kuliešaitės, veikiančios pagal Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2011 m. lapkričio 24 d. sprendimą Nr. TS- 348 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ bei Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. balandžio 25 d. sprendimą Nr. 1-TS-142 „Dėl Anykščių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus skyrimo“, toliau šioje sutartyje vadinama „Užsakovas“ ir VšĮ Anykščių turizmo ir verslo informacijos centras, kodas 154293839, registruota adresu Muziejaus g. 1, Anykščiai, atstovaujama l. a. direktoriaus funkcijas Kristinos Beinorytės, veikiančios pagal įstatus, toliau šioje sutartyje vadinamu „Paslaugos teikėju“, kartu šioje sutartyje vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartį):

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Paslaugos Teikėjas įsipareigoja atlikti renginio „Kalėdų rezidencija 2019. Anykščiai“ organizavimo paslaugą (toliau – Paslauga), apibūdintą techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr.1).

1.2. Šia Sutartimi Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku suteiktą Paslaugą atsiskaityti šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Šiai sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

Sutarties vertė be pridėtinės vertės mokesčio – 6611,57 Eur (šeši tūkstančiai šeši šimtai vienuolika eurų, 57 centai). Pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) – 1388,43 Eur (vienas tūkstantis trys šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai, 77 centai).

2.2. Užsakovas per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo sumoka Paslaugos teikėjui 70 proc. dydžio avansą nuo sutarties kainos.

2.3. Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktą Paslaugą per 10 darbo dienų nuo paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

2.4. Paslaugos teikėjas pats sumoka visus su Paslaugos teikimu susijusius mokesčius.

2.5. Paslaugų atlikimo kaina visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. Paslaugos teikėjo teisės:

3.1.1. gauti šia Sutartimi sulgytą sumą už tinkamai ir laiku suteiktą Paslaugą;

3.1.2. turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.2. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

3.2.1. tinkamai ir laiku suteikti Paslaugą;

- 3.2.2. parengti ir pateikti Užsakovo derinimui visus su Paslaugos vykdymu reikalingus dokumentus;
- 3.2.3. visapusiškai bendradarbiauti su Užsakovu, veikti sąžiningai ir protingai, siekiant, kad Paslauga būtų suteikta kokybiškai ir atitiktų Užsakovo interesus;
- 3.2.4. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 3.2.5. Užsakovo reikalavimu informuoti jį apie Paslaugų teikimo eigą;
- 3.2.6. Užsakovo reikalavimu pateikti Užsakovui raštišką ataskaitą apie Paslaugų suteikimą ar teikimo eigą;
- 3.3. Užsakovo teisės:
 - 3.3.1. kontroliuoti teikiamos Paslaugos eigą, teikti pastabas;
 - 3.3.2. turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytas teises.
- 3.4. Užsakovas įsipareigoja:
 - 3.4.1. suteikti tinkamam Paslaugos įvykdymui reikalingą informaciją;
 - 3.4.2. viešinti informaciją apie Paslaugą savivaldybės tinklapyje;
 - 3.4.3. šioje Sutartyje nustatyta tvarka atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktą Paslaugą.

4. Šalių atsakomybė

- 4.1. Jeigu Užsakovas nesumoka Paslaugos teikėjui už tinkamai suteiktą Paslaugą, Paslaugos teikėjui pareikalavus, jis moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.
- 4.2. Jeigu Paslaugos teikėjas, neįvykdo ar netinkamai įvykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, Užsakovui pareikalavus moka 500,00 Eur (penkių šimtų eurų) dydžio baudą.
- 4.3. Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo pagal šią Sutartį, jei jų įvykdymas yra neįmanomas dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

5. Sutarties galiojimas

- 5.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki 2020 metų vasario 8 dienos.

6. Sutarties pakeitimai

- 6.1. Šios Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai bei tikslai.
- 6.2. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

7. Sutarties nutraukimas

- 7.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu bei kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais.

8. Ginčų nagrinėjimo tvarka

8.1. Visi ginčai, kilę iš šios Sutarties, sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus, ginčas gali būti perduotas nagrinėti teismui Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Sutarties priedas Nr. 1 yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

9.2. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai iš Šalių.

10. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys

10.1. Atsakinga už sutarties vykdymą Užsakovo darbuotoja:

Kultūros, turizmo ir komunikacijos skyriaus vyriausioji specialistė, l. e. vedėjos pareigas Audronė Pajarskienė.

10.2. Atsakingas Paslaugos teikėjo darbuotojas:

l. a. direktoriaus funkcijas Kristina Beinorytė.

11. Sutarties priedai

11.1. Renginio „Kalėdų rezidencija 2019. Anykščiai“ organizavimo paslaugų techninė specifikacija.

12. Šalių rekvizitai ir parašai

UŽSAKOVAS

Anykščių rajono savivaldybės administracija

J. Biliūno g. 23, LT – 29111 Anykščiai,

Įstaigos kodas 188774637

A. s. LT04 7182 1000 0013 0670

AB Šiaulių bankas Anykščių filialas

Banko kodas 71821

Tel. (8 381) 58 041, faksas (8 381) 58 088

El. p. info@anyksciai.lt

Administracijos direktorė
Ligita Kuliešaitė



Ligita Kuliešaitė

PASLAUGOS TEIKĖJAS

VšĮ Anykščių turizmo ir verslo informacijos centras

Muziejaus g. 1, Anykščiai

Įmonės kodas 154293839

PVM mokėtojo kodas LT100001168710

A. s. LT 227182100001700582

Banko kodas 71821

Tel. 8 381 59177

L. a. direktoriaus funkcijas
Kristina Beinorytė



Kristina Beinorytė

[Signature]
Turizmo, kultūros ir civilinės
informatikos skyriaus
vyriausioji specialistė
Dalia Kelpšienė

[Signature]
Viešųjų pirkimų ir turto
skyriaus specialistė
Dalia Kelpšienė

[Signature]

[Signature]
Kultūros, turizmo ir
komunikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė
Audronė Pajarskienė

RENGINIO
„**Kalėdų rezidencija 2019. Anykščiai**“
ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas – **Renginio „Kalėdų rezidencija 2019. Anykščiai“ organizavimo paslauga** (Toliau – Paslauga).

Detalus objekto aprašymas. Tiekėjas, atliekantis Paslaugą, privalo parengti, suorganizuoti bei įgyvendinti šias priemones:

1. Anykščių mieste nuo 2019 m. lapkričio 18 d. iki 2020 metų sausio 5 dienos suorganizuoti renginį „**Kalėdų rezidencija 2019. Anykščiai**“ (toliau – Renginys).
2. Renginio „**Kalėdų rezidencija 2019. Anykščiai**“ turinį sudaro:
 - 2.1. Renginio komunikacijos plano parengimas ir įgyvendinimas:
 - 2.1.1. Renginį anonsuojančių filmuotų siužetų (3 vnt.) turinio sukūrimas ir įgyvendinimas. Iki š.m. gruodžio 30 d.
 - 2.1.2. Renginį anonsuojančių tekstų ir vizualaus apipavidalinimo (ilustracijos, tikslinės fotografijos, žemėlapiai, veiklų planai ir kt.) turinio (ne mažiau 10 vnt.) sukūrimas.
 - 2.1.3. Teminių informacinių žinučių (ne mažiau 4 vnt.) vertimas į anglų ir rusų kalbas. Iki 2020 m. sausio 5 d.
 - 2.1.4. Renginio komunikacijos turinio viešinimas socialiniuose tinkluose, vietos ir respublikinėje spaudoje, radijuje, televizijoje, kaimyninių valstybių turizmo agentūrose. Iki 2020 m. sausio 5 d.
 - 2.2. Kalėdų senelio (personažo) veiklos užtikrinimas nuo š.m. lapkričio 18 d. iki 2020 m. sausio 5 d. pagal su Užsakovu suderintą ir viešai skelbiamą darbo grafiką.
 - 2.3. Kalėdų rezidencijos edukacijų rezervacinės sistemos sukūrimas ir veiklos užtikrinimas;
 - 2.4. Kalėdų rezidencijos dovanų (100 vnt. x 5 eur) parengimas ir perdavimas Užsakovui reprezentacinėms reikmėms. Iki š. m. gruodžio 5 d.
3. Ne vėliau kaip iki 2020 m. sausio 8 dienos suorganizuoti renginio vietos sutvarkymą.
4. Vykdyti nuolatinį Renginio veiklų fiksavimą ir informacijos perdavimą Užsakovui.
5. Visas Paslaugos veiklas derinti su Užsakovu.
6. Viešinat Renginį Užsakovą vardinti renginio organizatoriumi.

Kultūros, turizmo ir
komunikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė
Audronė Pajarskienė

R.

Anykščių rajono savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS
RENGINIO „Kalėdų rezidencija 2019. Anykščiai“ ORGANIZAVIMO PASLAUGAI
ATLIKTI

2019-11-11 Nr. 01

(Data)

Anykščiai

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	VšĮ Anykščių turizmo ir verslo informacijos centras
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Šaltupio g. 15, Anykščiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Kristina Beinorytė
Telefono numeris	+370 659 00 319
Fakso numeris	
El. pašto adresas	direktorius@infoanyksciai.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis kvietime teikti pasiūlymą.

2. Išnagrinėję pirkimo dokumentus, ir surinkę reikalingą informaciją, kuri svarbi rengiant pasiūlymą, siūlome **renginio „Kalėdų rezidencija 2019. Anykščiai“ organizavimo paslaugą atlikti už:**

Bendra pasiūlymo kaina su PVM – 8 000,00 (aštuoni tūkstančiai eurų) Eur.
 (pasiūlymo kaina skaičiais ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 1 388,43 (tūkstantis trys šimtai aštuoniasdešimt aštuoni eurai ir 43 centai) Eur.
 (skaičiais ir žodžiais)

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Kaina Eur be PVM	Kaina Eur su PVM
1.	Renginio „Kalėdų rezidencija 2019. Anykščiai“ organizavimo paslauga	1	6 611,57	8 000,00
Viso pasiūlymo kaina EUR su PVM:				8 000,00

3. Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

4. Pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktu dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subtiekęjus/subteikėjus/subrangovus*:

Eil. Nr.	Subrangovo (-ų) pavadinimas	Subrangovo (-ų) adresas	Darbai, numatyti vykdyti subrangos pagrindais

*Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekęjai/subteikėjai/subrangovai.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir **konfidenciali informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje.***

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Nepateikus kuri informacija yra konfidenciali bus laikoma, kad visas tiekėjo pasiūlymas yra nekonfidencialus, tokiu atveju tiekėją pripažinus laimėtoju visas tiekėjo pasiūlymas bus viešinamas CVP IS.

Pasiūlymas galioja iki **2019-12-12.**

L. a. direktoriaus funkcijas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos*)



(parašas)

Kristina Beinorytė

(vardas, pavardė)

*Pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai dokumente nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.

