

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2019 m. spalio 8 d. Nr. 5-380
Širvintos

Širvintų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188722373, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 61, Širvintos, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administracijos direktorės Ingridos Baltušytės-Četrauskienės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu, ir

UAB „AKORDAS 1“, juridinio asmens kodas 120546940, kurios registruota buveinė yra Utenos g. 41A, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Gintauto Matulevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Paslaugų teikėju,

toliau Paslaugų teikėjas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

I.1. Paslaugų teikėjas, vadovaudamasis šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, įsipareigoja Užsakovui suteikti apgyvendinimo, maitinimo ir salės nuomos paslaugas, laikotarpiu nuo 2019-10-11 iki 2019-10-13 (toliau – Paslaugos). Paslaugos bus suteiktos dviem grupėms, kurias sudarys po 30 asmenų.

I.2. Paslaugų teikimo vieta: Paslaugų teikėjui priklausantis viešbutis „ORO Dubingiai“ (toliau – Viešbutis), esantis adresu Giraičių k. 8, Dubingiai LT- 04167, Molėtų rajonas.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

2.1. Ši Sutartis įsigalioja ir pradeda vykdyti nuo jos pasirašymo dienos. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo dienos, bet ne ilgiau kaip iki 2019 m. lapkričio 12 d. su apmokėjimu.

2.2. Paslaugų teikimo terminas: 2019 m. spalio 11-13 d. Sutarties galiojimo terminas su apmokėjimu – 2019 m. lapkričio 12 d. Sutarties galiojimo termino pratęsimas nenumatomas.

3. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Sutarties kaina yra 6 903,06 (šeši tūkstančiai devyni šimtai trys eurai 6 ct) Eur su PVM. Sutarties kainą sudaro:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugų įkainis, Eur su PVM	1 grupei (30 asm.)	Iš viso 2 grupėms
1.	Apgyvendinimas (parai / asmeniui)	33,38 Eur	2002,80	4005,60
2.	Maitinimas 3 pietūs ir 3 vakarienės, kavos pertraukos (dienai / asmeniui)	13,07 Eur	1176,30	2352,60
3.	Salės nuoma (dienai)	90,81 Eur	272,43	544,86

3.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutarties galiojimo laikotarpiu Sutarties kaina negali būti keičiama. Į Sutarties kainą įeina visi mokesčiai ir visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos / galimos patirti išlaidos, mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu, kurias (-iuos) Paslaugų teikėjas gali patirti vykdydamas Sutartį. Sutarties kainą per visą Sutarties galiojimo laiką negali būti

keičiami.

3.3. Užsakovas įsipareigoja Paslaugų teikėjui sumokėti Sutarties kainą tokia tvarka:

3.3.1. Pirmas mokėjimas atliekamas už apgyvendinimo paslaugas per 3 darbo dienas po Sutarties pasirašymo;

3.3.2. Antras mokėjimas atliekamas už faktiškai suteiktas Paslaugas (maitinimas ir salės nuoma), pasirašius atliktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir pateikus PVM sąskaitą faktūrą, per 30 kalendorinių dienų.

3.4. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas faktūras privalo pateikti naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Išlaidas, susijusias su dokumentų per informacinę sistemą „E sąskaita“ pateikimu, apmoka Paslaugų teikėjas. Paslaugų teikėjui pateikus PVM sąskaitas faktūras kitais būdais ar priemonėmis, laikoma, kad PVM sąskaitos faktūros Užsakovui nepateiktos.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Užsakovo įsipareigoja:

4.1.1. Sutarties 3.3 papunktyje numatytais terminais ir tvarka apmokėti už Paslaugų teikėjo teikiamas Paslaugas;

4.1.2. bendradarbiauti ir pateikti visą informaciją Paslaugų teikėjui, kuri yra būtina Paslaugų teikimui;

4.1.3. saugoti ir atsakyti už išsinuomotą įrangą ir (ar) inventorių, viso užsakymo metu. Sugadinus ir (ar) pametus įrangą ir (ar) inventorių, Užsakovas turi atlyginti Paslaugų teikėjo dėl to patirtus tiesioginius nuostolius. Jeigu žala yra padaryta nepilnamečio vaiko, minėtus nuostolius apmoka už jį atsakingas asmuo. Jeigu Užsakovas prisiima kaltę ir sutinka atlyginti žalą, žala atlyginama vietoje. Tais atvejais, kai Užsakovas kaltės neprisiima, Paslaugų teikėjas turi teisę žalą išieškoti LR įstatymų nustatyta tvarka;

4.1.4. tinkamai laikytis apgyvendinimo sąlygų ir užtikrinti, kad patalpoje gyvens tik tiek asmenų, kiek joje yra lovų. Papildomi asmenys gali būti apgyvendinami tik informavus apie tai Viešbučio administraciją ir gavus iš jos raštišką leidimą arba sudarius naujas aptarnavimo paslaugų teikimo sutartis su šiais asmenimis;

4.1.5. tinkamai laikytis Paslaugų teikėjo Viešbutyje ar jų teritorijoje galiojančių vidaus tvarkos ir kt. taisyklių. Užsakovas užtikrina, kad šių taisyklių laikytųsi su Užsakovu susiję asmenys – jo svečiai, klientai ir pan.;

4.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. atsiradus poreikiui keisti Viešbučio inventoriaus išdėstymą, funkcionalumą ar atlikti laikinas korekcijas, kurios nekenkia Paslaugų teikėjo inventoriui ir (ar) įrangai, Užsakovas tai atlieka iš anksto suderinęs su Paslaugų teikėju, savo lėšomis ir iki Paslaugų teikimo termino pabaigos atstato atliktus pakeitimus;

4.2.2. kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.3. Užsakovas patvirtina ir garantuoja, jog:

4.3.1. dalyvių sveikatos būklė leidžia naudotis visomis Paslaugų teikėjo teikiamomis paslaugomis (baseinu, pirtimis ir kt.). Užsakovui netinkamai vykdant šį įsipareigojimą dėl kilusių pasekmių Paslaugų teikėjas neatsako.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugų teikėjo įsipareigojimai:

5.1.1. Suteikti laiku ir kokybiškai visus Sutartyje nustatytus reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

5.1.2. teikti Paslaugas laikantis rūpestingumo, efektyvumo, ekonomiškumo principų, pagal bendrai priimtus veiklos standartus, Paslaugoms keliamus reikalavimus, laikantis ir nepažeidžiant LR įstatymų, kitų teisės aktų, o taip pat – teisėtą ir pagrįstą Užsakovo reikalavimų;

5.1.3. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti Paslaugų teikėjui suteikti kokybiškas Paslaugas nustatytais terminais;

5.1.4. Užsakovo reikalavimu teikti informaciją apie Paslaugų teikimo eigą;

5.1.5. pasitelkęs užsakymui vykdyti trečiuosius asmenis, už Paslaugų suteikimą atsakingas Paslaugų teikėjas;

5.1.6. užtikrinti, kad Paslaugų teikimo metu Viešbučio teritorija būtų švari ir tvarkinga, Užsakovui atvykus Šalių suderintu laiku, kambariai būtų tinkamai paruošti apgyvendinimui;

5.1.7. pretenzijas dėl sugadinto ar prarasto turto pareikšti Užsakovui pagal galimybes kuo skubiau nuo sužinojimo apie padarytą žalą momentu;

5.1.8. savo lėšomis organizuoti Viešbučio patalpų ir jose esančio turto (įrangos ir kito turto) apsaugą, med. Pagalbą.

5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.2.1. gauti iš Užsakovo informaciją, pagrįstai reikalingą šios Sutarties tinkamam įvykdymui.

5.3. Paslaugų teikėjas turi šioje Sutartyje ir teisės aktuose, taikomuose Paslaugų teikimui nustatytas ir (ar) kylančias iš šios Sutarties esmės teises ir pareigas.

5.4. Paslaugų teikėjas pareiškia ir patvirtina:

5.4.1. paskirti teikti Paslaugas Paslaugų teikėjo darbuotojai yra reikiamos kvalifikacijos ir turintys pakankamai įgūdžių teikti Paslaugas;

5.4.2. Paslaugų teikėjas turi reikiamas licencijas, resursus, leidimus, reikalingus Paslaugų teikimui.

5.5. Paslaugų teikėjas taip pat patvirtina, kad žino, jog Paslaugos pagal šią Sutartį teikiamos Užsakovo organizuojamo renginio Sveikos gyvensenos skatinimo stovyklos dalyviams tikslais, todėl sutinka, kad:

5.5.1. Užsakovas ar jo samdyti asmenys renginio tikslu Paslaugų teikimo metu ar kitu Šalių suderintu metu Viešbučio teritorijoje įrengtų laikinus objektus, skirtus renginiui vykdyti (apšvietimo įrenginiai, palapinės ir pan.). Laikinių objektų statymo Viešbučio teritorijoje vietos ir būdai turi būti iš anksto suderinti su Paslaugų teikėju. Užsakovas patvirtina, kad yra atsakingas tiek už savo darbuotojų (nepriklausomai nuo to, kokių pagrindų jie dirba - paslaugų teikimo sutartis, autorinė sutartis, darbo sutartis ir (ar) bet kuri kitokio pobūdžio sutartis), tiek ir kitų samdytų asmenų, veikiančių Užsakovo vardu, veiksmus, tiek ir už atvykusius Užsakovo žinioje esančius nepilnamečius vaikus. Taip pat Užsakovas įsipareigoja išmontuoti visus Viešbučio teritorijoje įrengtus laikinus objektus, skirtus Renginiui vykdyti (apšvietimo įrenginiai, palapinės ir pan.) Paslaugų teikėjo nustatytu terminu, nepakenkiant Paslaugų teikėjo turtui;

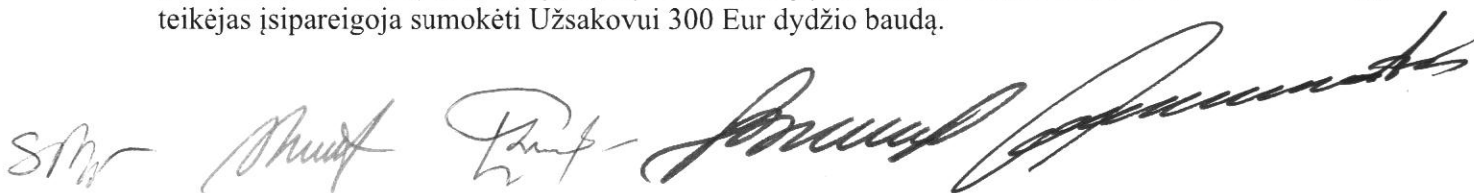
5.5.2. Užsakovas renginio metu leistų muziką, taip pat Užsakovui, jo darbuotojams koncertuoti atlikėjai ar būtų vykdoma kitą triukšmą kelianti veikla iki 22.00 val. Dėl renginio metu keliamo triukšmo po 22.00 val. administracine ar kita tvarka atsako pats Užsakovas.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalys privalo atlyginti viena kitai nuostolius, padarytus dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo jos vykdymo.

6.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo raštišku pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

6.3. Paslaugų teikėjui nesuteikus Paslaugų, atsakius jas teikti arba suteikus nekokybiškai ir per Užsakovo nurodytą protingą laiką nesuteikus jų tinkamai, Užsakovo pareikalavimu Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 300 Eur dydžio baudą.



6.4. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad sutinka, jog Užsakovas 6.3 punkte nustatytą sumą išskaičiuoja iš Paslaugų teikėjui mokėtinos sumos.

6.5. Paslaugų teikėjas yra visiškai atsakingas už žalą, padarytą tretiesiems asmenims, jų turtui, vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Paslaugų teikėjas taip pat atsako už jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą.

6.6. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.7. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

7.1. Jei ši Sutartis nutraukiama vadovaujantis joje nustatytais pagrindais, visi kiti Šalių įsipareigojimai pagal Sutartį netenka galios, išskyrus tas Sutarties nuostatas, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po jos nutraukimo, įskaitant nuostatas dėl atsiskaitymo, ginčų sprendimo.

7.2. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu ar kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais.

7.3. Užsakovas gali nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais atvejais prieš tai Paslaugų teikėjui pranešant raštu.

7.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7.5. Jei Sutartis nutraukiama anksčiau laiko, Paslaugų teikėjui tik iš dalies įvykdžius Paslaugas, Užsakovas ir Paslaugų teikėjas įsipareigoja sudaryti suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą pagal Sutarties nutraukimo dieną faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį ir įvykdyti atitinkamą tarpusavio atsiskaitymą.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

8.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

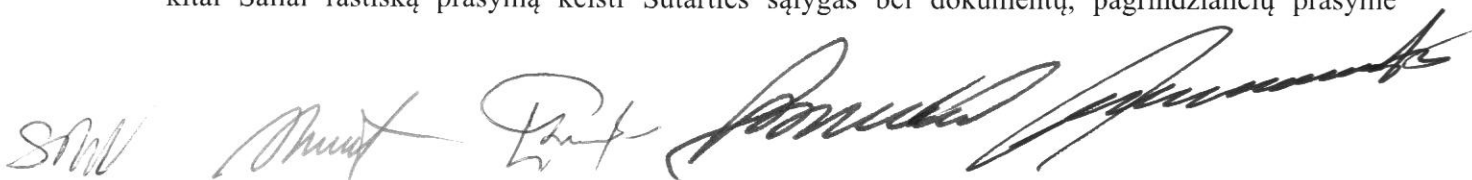
8.4. Nenugalimos jėgos atveju Šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir Paslaugų teikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu susitarimu.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais įstatymais bei kitais teisės aktais.

9.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytus atvejus. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis.

9.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme



nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

9.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

9.5. Visi kilę ginčai ar nesutarimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai ar nesutarimai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą.

9.6. Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 87 straipsnio 1 dalies 12 punktu, sudarant Sutartį skiria atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą, Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą - Investicijų skyriaus vyriausioji specialistė Stanislava Norušienė, tel. 8 687 98738, el. p. stanislava.norusiene@sirvintos.lt.

9.7. Paslaugų teikėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, - vadybininkas Tomas Jackevič, tel. (8 652) 70803, el. p. tomas@ororesort.lt.

9.8. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

9.9. Sutartis sudaroma lietuvių kalba dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

9.10. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

UŽSAKOVAS

Širvintų rajono savivaldybės administracija
Vilniaus g. 61, LT-19120 Širvintos
Kodas 188722373
Registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras
A. s. Nr. LT47 4010 0420 0030 1041
Luminor Bank AB
Tel. (8 382) 51 233
El. paštas: savivaldybe@sirvintos.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

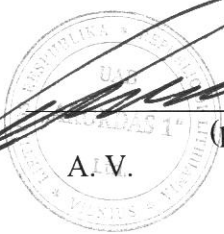
UAB „AKORDAS 1“
Utenos g. 41A, LT-08217, Vilnius
Kodas 120546940
PVM mokėtojo kodas LT205469418
A. s. Nr. LT68 4010 0424 0232 9870
Luminor Bank AB
Tel. (8 526) 37100
El. paštas.: info@akordas.lt

Administracijos direktorė
Ingrida Baltušytė-Četrauskienė

Direktorius
Gintautas Matulevičius



(parašas)



(parašas)
A.V.

Reungėjas
Širvintų rajono savivaldybės administracijos
Investicijų skyriaus vyriausioji specialistė

SM
Stanislava Norušienė

Indėvinta
Širvintų rajono savivaldybės administracijos
Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus
vedėjo pavaduotoja

Vaida
Vaida Šešėnė

Indėvinta
Ekonomikos ir strateginio planavimo skyriaus
Buhalterijos poskyrio vedėja

Gabija
Gabija Krupauskienė