

Mes,

UAB "Omigema", atstovaujama direktoriaus Lino Guogio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama Pardavėju, iš vienos pusės, ir

Kauno rajono Zapyškio pagrindinės mokyklos, atstovaujamos direktoriaus Raimondo Bartkaus, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama Pirkėju, iš kitos pusės,

toliau abi kartu apibendrintai vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi,

sudarėme šią sutartį dėl prekių pirkimo – pardavimo ir / ar paslaugų teikimo, toliau vadinamą Sutartimi, kuria žemiau nustatyta tvarka ir sąlygomis susitarėme:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui prekes ir / ar suteikti paslaugas, apibrėžtas šios Sutarties 1.2., 1.3. punktuose, o Pirkėjas įsipareigoja jam perduodamas prekes ir / ar suteiktas paslaugas priimti ir už jas sumokėti Pardavėjui šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.
- 1.2. Pagal šią Sutartį perduodamos prekės – nešiojami kompiuteriai DELL 13 vnt už 6499,35 eu su PVM toliau Sutartyje vadinamos Prekėmis. Prekių asortimentas, kiekiai ir kainos nustatomi pagal šią Sutartį, Pirkėjo Užsakymą bei Pirkėjui pateikiamas Pardavėjo išrašytas PVM sąskaitas – faktūras.
- 1.3. Pagal šią Sutartį suteikiamos paslaugos – toliau Sutartyje vadinamos Paslaugomis. Suteikiamos konkrečios Paslaugos, jų skaičius ir kainos nustatomi pagal šią Sutartį, Pirkėjo Užsakymą bei Pirkėjui pateikiamas Pardavėjo išrašytas PVM sąskaitas – faktūras.
- 1.4. Ši Sutartis turi Priedą Nr. 1 – Pardavėjo pagal šią Sutartį perduodamų Prekių ir / ar suteikiamų Paslaugų kainininką, kuriuo vadovaudamasis Pardavėjas nustato Prekių ir / ar Paslaugų kainą.
- 1.5. Pirkėjo Užsakymas turi būti pateikiamas vienu iš Sutarties 5 dalyje nurodytų būdų. Užsakyme Pirkėjas nurodo pageidaujamų pirkti Prekių asortimentą bei kiekį ir / ar pageidaujamas gauti Paslaugas. Užsakymas įsigalioja nuo to momento, kai jį gauna Pardavėjas. Užsakymas gali būti keičiamas tik su Pardavėjo sutikimu ir ne vėliau kaip per 2 (dvi) dienas nuo dienos, kurią Užsakymą gavo Pardavėjas, tokia pačia forma, kokia jis buvo pateiktas.

2. ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Už Pirkėjui pateikiamas Prekes ir / ar suteikiamas Paslaugas Pardavėjas išrašo PVM sąskaitą – faktūrą ir pateikia ją Pirkėjui, jo atstovams ar darbuotojams, kurie savo parašu patvirtina PVM sąskaitoje – faktūroje nurodytus Prekių asortimentą, kiekį bei kainą ir / ar suteikiamas Paslaugas, jų skaičių bei kainą. Nuo šio momento Pirkėjui pereina Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika.
- 2.2. Pirkėjas privalo sumokėti PVM sąskaitoje – faktūroje nurodytą sumą per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, sekančių po PVM sąskaitos – faktūros išrašymo dienos.
- 2.3. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami mokestiniais pavedimais į kitos Šalies Sutartyje nurodytą banko sąskaitą arba grynaisiais pinigais, mokančiosios Šalies pasirinkimu.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 3.1. Pirkėjo pareigos:
 - 3.1.1. priimti pagal Užsakymą patiektas Prekes ir / ar suteikiamas Paslaugas;
 - 3.1.2. pasirašyti arba įgalioti savo atstovus ar kitus darbuotojus pasirašyti pateikiamas PVM sąskaitas – faktūras;
 - 3.1.3. sumokėti PVM sąskaitoje – faktūroje nurodytą Prekių ir / ar suteiktų Paslaugas kainą Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.
- 3.2. Pardavėjo pareigos:
 - 3.2.1. vadovaujantis Sutarties nuostatomis bei Pirkėjo Užsakymu, patiekti Pirkėjui tinkamos kokybės Prekes ir / ar tinkamai suteikti užsakytas Paslaugas;
 - 3.2.2. pateikti Pirkėjui PVM sąskaitas – faktūras, išrašytas pagal Sutartį mokėtinoms sumoms.
- 3.3. Šalių pareigos:
 - 3.3.1. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodyta bei Sutarties vykdymo metu kitai Šaliai pateikta informacija yra konfidenciali ir įsipareigoja neatskleisti jokių šios Sutarties sąlygų tretiesiems asmenims, išskyrus valstybines institucijas, kurios turi teisę gauti tokią informaciją pagal įstatymus;
 - 3.3.2. Šalys privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, informuoti viena kitą apie jų adresu, Sutartyje nurodytos sąskaitos numerio ir / ar banko, kuriame atidaryta sąskaita, telefono ir / ar fakso numerių bei kitų Sutartyje nurodytų duomenų pasikeitimą;
 - 3.3.3. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti vykdydamos Sutartį;

- 3.3.4. Šalys įsipareigoja vykdyti visas kitas pareigas, nurodytas šioje Sutartyje ir / ar nustatytas įstatymuose;
- 3.3.5. Pirkėjas, nepatenkintas Pardavėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymu, pateikia rašytinės formos pagrįstą bei motyvuotą pretenziją, nustatydamas protingą terminą nurodytiems pažeidimams panaikinti ar trūkumams pašalinti.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Šaliai, pažeidusiai Sutarties 3.3.2. punkte nustatytą pareigą, tenka visa su šiuo pažeidimu susijusių galimų neigiamų pasekmių rizika.
- 4.2. Pirkėjas, Sutartyje nustatytu terminu nesumokėjęs Prekių ir / ar Paslaugų kainos arba jos dalies, privalo mokėti Pardavėjui 0,2 % (dviejų dešimtųjų procento) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo uždelstos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą sumokėti dieną.
- 4.3. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanči Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti dėl tokio nevykdymo ar netinkamo vykdymo kitos Šalies patirtus nuostolius.
- 4.4. Nuostolių atlyginimas pagal šios Sutarties 4.3. punktą, neatleidžia kaltosios Šalies nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar pažeidimų pašalinimo.

5. PRANEŠIMAI

- 5.1. Siunčiami pagal šią Sutartį ar su ja susiję pranešimai turi būti rašytinės formos ir laikomi gautais, jeigu jie išsiųsti faksimiliniu aparatu ar elektroniniu paštu – adresatui patvirtinus gavimą, jeigu jie išsiųsti registruotu laišku ar kurjerių paštu Sutartyje nurodytais Šalių adresais, arba įteikti asmeniškai pasirašytinai. Kiekviena Šalis turi teisę nevaržomai, tačiau vadovaudamasi šiame Sutarties punkte nustatytomis taisyklėmis, pasirinkti jai priimtinausią pranešimų įteikimo kitai Šaliai būdą.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS

- 6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja neterminuotą laikotarpį.
- 6.2. Ši Sutartis gali būti pakeista, papildyta ar nutraukta tik raštišku Šalių tarpusavio susitarimu.
- 6.3. Sutartis vienašališkai gali būti nutraukta vadovaujantis Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse nustatytais vienašalio sutarties nutraukimo pagrindais.
- 6.4. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir kiti priedai, tinkamai Šalių pasirašyti, įsigalioja ir tampa neatskiriamomis šios Sutarties dalimis.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 7.1. Visi ginčai, kilę tarp Šalių dėl šios Sutarties galiojimo, vykdymo, nutraukimo ar kitu būdu susiję su šia Sutartimi, sprendžiami Šalių tarpusavio derybų keliu. Šalims susitarti nepavykus, ginčai perduodami spręsti Kauno miesto apylinkės teismui arba Kauno apygardos teismui, priklausomai nuo ieškinio sumos dydžio.
- 7.2. Ši Sutartis turi sekančius priedus, kurie yra laikomi neatskiriamomis šios Sutarties dalimis: Prekių ir Paslaugų kainininkas, Pirkėjo įmonės registracijos pažymėjimo kopija.
- 7.3. Sutartis yra sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, iš kurių vienas yra perduodamas Pirkėjui, o kitas – Pardavėjui.
- 7.4. Abi Šalys perskaitė šią Sutartį. Šalys suprato jos turinį ir pasirašė šią Sutartį kaip dokumentą, visiškai atitinkantį jų valią.

8. ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI

Pardavėjas
UAB "Omgema"
Įmonės kodas 234853110
Buveinės adresas: Ožėškienės g. 11A – 11, Kaunas
PVM mok. kodas LT348531113
Sąskaitos Nr. LT237180900012467236
AB bankas Šiaulių bankas, b/k 71800,
Tel./ faks.: 837 330265
e-mail.: omgema@omgema.lt

Direktorius Linas Guogis

(parašas)



Pirkėjas
Kauno raj. Zapyškio pagr. M-kla
Įmonės kodas 191092511
Buveinės adresas: Bažnyčios g.4, Zapyškis
PVM mok. kodas
Sąskaitos Nr. LT
, b/k
Tel./faks 8 37 542249.: , fax
e-mail.: .

Direktorius Raimondas Barikis

(parašas)

A.V.

