

## SUTARTIS DĖL PROFESINIO MOKYMO PASLAUGŲ TEIKIMO

2019 m. lapkričio 8 d. Nr. SC19-~~56~~/19/VP - <sup>173</sup>  
Vilnius

**Uždaroji akcinė bendrovė „Grinda“** (toliau - Paslaugų gavėjas), juridinio asmens kodas 120153047, kurios registruota buveinė yra Eigulių g. 32, Vilniuje, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Kęstučio Vaicekiūčio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir

**Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla** (toliau – Mokykla), juridinio asmens kodas 190971271, kurios registruota buveinė yra Geležinio Vilko g. 16, Vilniuje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Elenos Pelakauskienės, veikiančios pagal mokyklos įstatus, toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią sutartį dėl profesinio mokymo paslaugų teikimo (toliau – Sutartis):

### 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia Sutartimi Mokykla įsipareigoja suteikti Paslaugų gavėjui Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka profesinio mokymo organizavimo ir vykdymo paslaugas (toliau – Paslaugos) 65 asmenims pagal „Transporto priemonių vairuotojų vairavimo gebėjimų ir įgūdžių tobulinimo“ neformaliojo profesinio mokymo programą (2 val.), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja už ją sumokėti Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

1.2. Paslaugos teikiamos grupėms, kuriose mokinių skaičius – 4, automobilių skaičius – 2.

1.3. Paslaugos, nurodytos 1.1 punkte, suteikiamos 16 kartų per Sutarties galiojimo laikotarpį, 2019 m. lapkričio 11, 14, 18 ir 19 dienomis.

1.4. Mokykla įsipareigoja Paslaugas suteikti iki 2019-11-19 imtinai.

### 2. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Mokykla įsipareigoja:

2.1.1. priimti mokyti Paslaugų gavėją (toliau - Mokinius) ir sudaryti su juo mokymo sutartį;

2.1.2. užtikrinti kokybišką mokymo vykdymą, suteikiant Paslaugas savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai;

2.1.3. sudaryti tinkamas mokymo sąlygas;

2.1.4. teikti Mokiniui visą jo prašomą informaciją apie Paslaugų teikimą ir sudaryti sąlygas Paslaugų gavėjui tikrinti ar tinkamai teikiamos Paslaugos pagal Sutartį;

2.1.5. nedelsdama raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Mokyklai užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

2.1.6. užtikrinti iš Mokinio Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

2.1.7. baigus mokymo kursą, išduoti Mokiniui nustatytos formos pažymėjimą.

2.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

2.2.1. užtikrinti, kad Paslaugų gavėjas atitinka mokymo programos keliamus reikalavimus, t. y. turėtų B kategorijos motorinių transporto priemonių vairavimo teisę;

2.2.2. užtikrinti, kad Paslaugų gavėjas mokymuose dalyvautų savo transporto priemone;

2.2.3. pateikti Mokyklai siunčiamų mokytiis asmenų sąrašą bei kitą reikalingą informaciją apie Mokinius.

2.2.4. sumokėti Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka Mokyklai už kokybiškai suteiktas, Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

2.2.5. nenaudoti Mokyklos ženklų ir pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Mokyklos sutikimo;

2.2.6. nenaudoti Mokyklos praktinio mokymo bazėje (autodrome) jokių kitų įstaigų, išskyrus Paslaugų gavėją, ar firmų prekių ženklų ar reklamos;

2.2.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir kituose teisės aktuose.

### 3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Šalys susitaria, kad Paslaugų gavėjo Mokyklai už Paslaugas mokama kaina yra **30 EUR už vieno asmens mokymą**. Bendra Paslaugų kaina – 1950 € (vienas tūkstantis devyni šimtai penkiasdešimt eurų) (su PVM).

3.2. Į Paslaugų kainą įskaityti visi Mokyklai mokami mokesčiai ir rinkliavos bei kitos išlaidos, susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

3.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų kaina yra pastovi ir negali būti keičiama. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo ar mokesčių pasikeitimo perskaičiuojama nebus.

3.4. Paslaugų gavėjas sumoka Mokyklai Sutarties 3.1 punkte nurodytą kainą suteikus Paslaugas pagal pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą. Mokėjimas atliekamas mokėjimo pavedimu į Mokyklos Sutarties rekvizituose nurodytą banko sąskaitą.

3.5. Suteikus Paslaugas, Mokykla pateikia Paslaugų gavėjui sąskaitą faktūrą. **PVM sąskaitos faktūros privalo būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.** Esant „E. sąskaita“ sistemos techniniams sutrikimams ir nesant galimybės sąskaitų pateikti „E. sąskaita“ priemonėmis, sąskaitos yra pateikiamos el. paštu info@grinda.lt.

### 4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Sutarties Šalys už šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako teisės norminių aktų nustatyta tvarka.

4.2. Paslaugos gavėjas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Mokyklai pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

4.3. Jeigu Mokykla laiku nesuteikia Paslaugų, už kiekvieną tokio vėlavimo dieną ji moka Paslaugos gavėjui 0,02 proc. nuo Sutarties vertės dydžio delspinigius.

4.4. Paslaugų gavėjui nustačius, kad Mokykla neįvykdė ar netinkamai įvykdė bet kurį įsipareigojimą pagal Sutartį, Mokykla sumoka Paslaugų gavėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą – 10 proc. netesybas nuo bendros Sutarties vertės.

4.5. Delspinigių ir/ar netesybų sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

### 5. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Šalys susitaria, kad Sutarties nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise ir sutinka, kad Sutartis būtų reglamentuojama ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

5.2. Bet kokie ginčai, neaiškumai ar pretenzijos, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, galiojimo termino pasibaigimu, nutraukimu ar negaliojimu, bus sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų Šalims nepavykus išspręsti ginčų derybomis, jie bus sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

### 6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

6.1. Sutartis laikoma sudaryta bei ji įsigalioja, kai ją pasirašo įgalioti abiejų Šalių atstovai ir galioja iki pilno Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

6.2. Sutartis bet kada gali būti nutraukiama raštišku abiejų Šalių susitarimu.

6.3. Šalis turi teisę dėl svarbių priežasčių vienašališkai nutraukti Sutartį, informuodama apie tai kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

6.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

### 7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

7.2. Pirkimo Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

7.3. Atsakingu už Sutarties vykdymą skiriamas Technikos departamento vadovas Vytenis Jaseliūnas, el. paštas [v.jaseliunas@grinda.lt](mailto:v.jaseliunas@grinda.lt), už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ 86 straipsnio 9 dalies nuostatas skiriama Viešųjų pirkimų skyriaus specialistė Vilma Matačiūnaitė.

7.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

## 8. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

### Paslaugų gavėjas

**UAB „Grinda“**  
kodas 120153047  
PVM mokėtojo kodas LT201530410  
adresas: Eigulių g. 32, 03150 Vilnius  
Tel. (8 5) 215 2089  
e. paštas: [info@grinda.lt](mailto:info@grinda.lt)  
a. s. LT76 7180 3000 1046 7627  
AB Šiaulių bankas  
Banko kodas 71803

Direktorius



Kęstutis Vaicekiūtis  
A.V.



### Mokykla

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla  
kodas 190971271  
PVM mokėtojo kodas LT909712716  
adresas: Geležinio Vilko g. 16, LT-03163 Vilnius  
Tel./faksas (8 5) 2618524  
e. paštas [autodromas@vavm.lt](mailto:autodromas@vavm.lt)  
a. s. LT 35 7044 0600 0169 8229  
AB SEB bankas  
Banko kodas 70440

Direktore

Elena Pelakauskienė  
A.V.

