

SUTARTIS Nr. LTJ 10 14

2019 m. rugpjūtio mėn. 6 d.

UAB „Litesko“, juridinio asmens kodas 110818317, registruotos buveinės adresas Konstitucijos pr. 7, LT- 09308 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus , veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „Axioma servisas“, juridinio asmens kodas 304602530, registruotos buveinės adresas Ozo g. 12A-1, LT-08200 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus veikiančio pagal įstatus, toliau vadinama „Rangovu“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį, toliau vadinama **Sutartimi** ir susitarė:

1. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

- 1.1. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir kad Sutartis neprieštarauja įstatuose nurodytai veiklai.

2. SUTARTIES SĄVOKOS

- 2.1. **Subrangovai** – bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Rangovas pasitelkia sutarčiai įvykdyti, ir kurie yra nurodyti Rangovo pateiktame pasiūlyme.
- 2.2. **Pirkimų įstatymas** - Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas (galiojanti aktuali redakcija su visias pakeitimais ir papildymais).
- 2.3. **Viešųjų pirkimų įstatymas** - Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymas (galiojanti aktuali redakcija su visias pakeitimais ir papildymais).
- 2.4. **Informacinė sistema „E. sąskaita“** - valstybės informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti su Viešųjų pirkimų įstatyme nurodytų sutarčių, bei vidaus sandorių vykdymu susijusias sąskaitas už įsigyjamas prekes, paslaugas ir darbus, taip pat gauti informaciją apie pateiktų sąskaitų apmokėjimą.

3. SUTARTIES OBJEKTAS

- 3.1. Pagal šios Sutarties nustatytą tvarką ir sąlygas, Rangovas įsipareigoja atlikti **elektroninių karšto vandens skaitiklių pakeitimo daugiabučiuose gyvenamuosiuose namuose, Telšių rajono savivaldybėje, darbus** ir kitus šios Sutarties priede Nr. 2 „Techninės sąlygos“ (toliau – Techninės sąlygos) numatytus darbus (toliau – **Darbai**), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, priimti darbus ir sumokėti už juos Sutartyje nustatyta tvarka.
- 3.2. Detalus perkamų Darbų aprašymas, techniniai reikalavimai ir apimtys nustatyti pateiktuose Sutarties prieduose Nr. 1 „Atsiskaitomosios kainos“ ir Nr. 2 „Techninės sąlygos, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

4. MAKSIMALI SUTARTIES KAINA, KAINODARA

- 4.1. Maksimali Sutarties Darbų kaina be PVM III pirkimo daliai – 64.876,00 EUR (šešiasdešimt keturi tūkstančiai aštuoni šimtai septyniasdešimt šeši EUR 00 EUR ct.).
- 4.2. Užsakovas neįsipareigoja per visą Sutarties galiojimo terminą užsakyti Darbų visai numatytai maksimaliai Sutarties vertei. Darbai užsakomi pagal susidariusį Užsakovo poreikį. Techninėse sąlygose (Sutarties priedas Nr. 2) nurodyti tik preliminarūs Darbų kiekiai. Užsakovas neįsipareigoja Sutarties galiojimo metu užsakyti visų Techninėse sąlygose nurodytų preliminarinių Darbų kiekių.
- 4.3. Darbų kaina nustatoma pagal Sutarties priede Nr. 1 „Atsiskaitomosios kainos“ nurodytus įkainius. Įkainiai yra galutiniai ir nekeičiami, išskyrus atvejus, nurodytus Sutarties 5, 20 skyriuose.
- 4.4. Į Darbų kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir visos kitos Rangovo išlaidos.
- 4.5. Sutarčiai taikomas **fiksuotos kainos su peržiūra** kainos apskaičiavimo būdas, nustatytas Viešųjų pirkimų tarnybos 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

Vizuota el. paštu

SUTL 1014

5. SUTARTIES KAINOS PERŽIŪROS SĄLYGOS IR KAINOS PERSKAIČIAVIMO TVARKA

5.1. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus:

5.1.1. padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Sutarties kainos perskaičiavimo formulė, pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A - Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

5.1.2. Sutarties kaina perskaičiuojama dėl bendro kainų lygio kitimo. Perskaičiuojama tų Statybos darbų, kurie pagal sutartį atliekami po kainos perskaičiavimo, kaina. Statybos darbų kaina perskaičiuojama taikant statybos sąnaudų kainų indeksus (toliau – Indeksas), skelbiamus Statistikos departamento interneto svetainėje adresu <http://www.stat.gov.lt> ir publikuojamus Statistikos departamento informaciniame leidinyje „Mėnesinė informacija apie statybos sąnaudų pokyčius“;

5.1.3. Praėjus 12 (dvylikai) mėnesių po Sutarties įsigaliojimo, sekančio kalendorinio mėnesio pirmą dieną likusių darbų kaina perskaičiuojama pagal paskutinius Statistikos departamento paskelbtus Indeksus pagal statinių tipus, jeigu per praėjusius 12 (dvylika) mėnesių inžinerinių tinklų statybos sąnaudų kainų pokytis yra didesnis kaip 2 (du) procentai.

5.1.4. Vadovaujantis Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 96 str., statybos darbams (taip, kaip jie apibrėžti Statybos įstatymo 2 str. 15 d.) taikomas atvirkštinis PVM apmokestinimo mechanizmas. Už atliktus statybos darbus, kuriems taikomas atvirkštinis apmokestinimo mechanizmas (toliau – ir Atvirkštinis PVM), Užsakovas PVM sumoka į biudžetą galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais. Tais atvejais, kai pagal Sutartį atliekamiems darbams taikomas Atvirkštinis PVM, Sutartyje nustatyta tvarka pateikiamose PVM sąskaitose-faktūrose Rangovas privalo įrašyti nuorodą „**Atvirkštinis apmokestinimas**“.

5.2. Rangovas praranda teisę reikalauti perskaičiuoti tų Darbų, kuriuos jis dėl savo kaltės vėlavo atlikti Sutartyje numatytais terminais ir / ar juos netinkamai atlikti, kainą.

5.3. Sutarties kaina perskaičiuojama pagal žemiau nurodytą formulę:

5.3.1. Perskaičiuota sutarties kaina = $PD + ((SK - PD) * (IPb / IPr))$

Pateiktoje formulėje:

PD – iki perskaičiavimo Užsakovo priimtų Darbų vertė su PVM;

SK – perskaičiavimo metu galiojanti Sutarties kaina;

IPr – Indeksavimo laikotarpio pradžios Indeksas;

IPb – Indeksavimo laikotarpio pabaigos Indeksas (nurodytas Šalies prašyme)

5.3.2. Sutarties kaina perskaičiuojama, kai prireikia iš Rangovo pirkti papildomų darbų, paslaugų ar prekių, kurie nebuvo įtraukti į pirminį Pirkimą, kai kartu yra visos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio sąlygos;

5.4. Kainos pakeitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių aktu ir papildomu susitarimu prie Sutarties. Perskaičiuojama tų Darbų kaina, kurie pagal Sutartį atliekami po kainos perskaičiavimo.

5.5. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi eurais.

5.6. Už papildomus darbus, kuriuos Rangovas atlieka be Užsakovo rašytinio sutikimo, Užsakovas Rangovui papildomai neapmoka.

6. MOKĖJIMO TVARKA

6.1. Užsakovas už pagal šią Sutartį tinkamai ir laiku atliktus Darbus atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ Vizuota el. para.

priemonėmis dienos. Sąskaita – faktūra išrašoma ir pateikiama informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis abiem Šalims pasirašius Atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktą. Atsiskaitymas bus atliekamas už faktiškai atliktą darbą.

- 6.2. Užsakovas už Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą sąskaitą banke, Sutarties 6.1. punkte nustatytais terminais.
- 6.3. Mokėjimo data laikoma pagal mokėjimo pavedimą pervestų sumų įskaitymo į Rangovo sąskaitą data.
- 6.4. Elektroninės sąskaitos **turi būti teikiamos tik per informacinę sistemą „E. Sąskaita“** adresu <https://www.esaskaita.eu/>.
- 6.5. Jei Rangovas pateikia popierinę sąskaitą arba sąskaitą pateikia kitomis priemonėmis, laikoma, kad sąskaita Užsakovui nepateikta ir Užsakovas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

7. UŽSAKOVO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

7.1. Užsakovas įsipareigoja:

- 7.1.1. Rangovui suteikti visą būtiną informaciją atliekant Darbus;
- 7.1.2. Sutarties nustatyta tvarka priimti tinkamai atliktus Darbus bei pateikus visą Techninėse sąlygose nurodytą dokumentaciją, pasirašyti Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą (Sutarties priedas Nr. 3) ir atsiskaityti už atliktus Darbus;
- 7.1.3. Vykdyti Darbų priežiūrą;
- 7.1.4. Skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą, nurodytą Sutarties 9.1. punkte;
- 7.1.5. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.2. Užsakovo teisės:

- 7.2.1. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti darbų atlikimui naudojamų medžiagų ir darbų proceso kokybę, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo higienos ir sanitarijos, vidaus darbo ir kitų taisyklių reikalavimų vykdymą, tačiau Rangovas nėra atleidžiamas nuo savo prisiimtų atsakomybės.
- 7.2.2. Užsakovas turi šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

8. RANGOVO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

8.1. Rangovas įsipareigoja:

- 8.1.1. Atlikti Darbus ne vėliau kaip per Sutarties 10.1. punkte nurodytą terminą.
- 8.1.2. Atlikti Darbus pagal patektus darbų atlikimo užsakymus.
- 8.1.3. Atliekant Darbus laikytis visų Lietuvos Respublikoje priimtų aktų ir nutarimų, potvarkių, taisyklių ir įsakymų, išleistų statybos srityje, o taip pat teisėtų visuomenės, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies darbais, jų vykdymu, žmonių saugumu darbų vykdymo vietoje arba greta jos bei Techninėse sąlygose nurodytų reikalavimų.
- 8.1.4. Užtikrinti darbų saugą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą atliekant Sutarties Darbus ir nepažeisti trečiųjų asmenų interesų.
- 8.1.5. Filialo direktoriaus vardu pateikti darbuotojų, kurie vykdys darbus ar kontroliuos darbų eigą bei kokybę, sąrašą, kuriame nurodyta darbuotojų kvalifikacija, pareigos.
- 8.1.6. Rangovas privalo griežtai laikytis UAB „Litesko“ filialų (kuriuose bus atliekami Darbai) vidaus darbo tvarkos taisyklių: Rangovo darbuotojai turi dėvėti specialius rūbus su Rangovo įmonės skiriamaisiais ženklais, o Rangovo techninis darbuotojas turi nešioti ženklą, kuriame nurodyta Rangovo įmonės pavadinimas, darbuotojo pavardė ir pareigos. Darbų atlikimo vietoje rūkyti draudžiama.
- 8.1.7. Užtikrinti normalias darbo sąlygas aptarnaujančiam personalui.
- 8.1.8. Apsirūpinti būtinomis apsaugos, higienos ir priešgaisrinėmis priemonėmis.
- 8.1.9. Apsirūpinti medžiagomis, įrengimais, techninėmis priemonėmis, reikalingomis darbų atlikimui.
- 8.1.10. Darbams atlikti naudoti Lietuvos respublikoje ir ES šalyse sertifikuotą įrangą, gaminius ir konstrukcijas. Pateikti naudojamoms medžiagoms sertifikatus, kokybės pažymėjimus, atitikties deklaracijas, kurie patvirtina standartų reikalavimų atitikimą. Prieš naudojant, Rangovas medžiagas, detales su sertifikatais (kokybės pažymėjimais, atitikties deklaracijomis) įsipareigoja pateikti Užsakovui identifikacijai. Sertifikatus, kokybės pažymėjimus, atitikties deklaracijas pateikti lietuvių kalba.
- 8.1.11. Palaikyti tvarkingą ir švarią darbo vietą. Užbaigus darbus susirinkti visus įrankius, išsivežti šiukšles, susikaupusias darbo eigoje. Vykdyti darbo metu susidariusių atliekų saugojimą, pakrovimą,

transportavimą ir perdavimą atitinkamas atliekas tvarkančiai įmonei bei laikytis kitų reikalavimų, susijusių su statybinių atliekų tvarkymu, numatytų LR teisės aktuose.

- 8.1.12. Skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą, nurodytą Sutarties 9.3. punkte.
- 8.1.13. Vykdyti Darbus vadovaujantis montuojamos įrangos montavimo instrukcijos reikalavimais;
- 8.1.14. Vykdyti kitus įsipareigojimus kaip nurodyta Techninėse sąlygose (Sutarties priedas Nr. 2).
- 8.2. Rangovo teisės:**
 - 8.2.1. Gauti Sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiku, tinkamai ir kokybiškai Užsakovui atliktus Darbus;
 - 8.2.2. Prašyti, kad Užsakovas pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu;
 - 8.2.3. Pateikti į Darbų objektą tiek, kiek tai būtina atlikti Darbus bei įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus;
 - 8.2.4. Užbaigti Darbus anksčiau Sutartyje numatyto termino;
 - 8.2.5. Reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus.
 - 8.2.6. Kitos Rangovo teisės ir pareigos apibrėžiamos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose

9. ATSAKINGI ASMENYS

- 9.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą
tel. 8 663 67180, el. p. @veolia.com
- 9.2. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Pirkimų įstatymo nuostatas
tel. 8 5 219 7645, el. p. @veolia.com
- 9.3. Rangovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties tinkamo vykdymo priežiūrą ir valdymą
el. +37069807939 el. p. @axioma.eu
- 9.4. Rangovo atsakingų asmenų su kuriais Užsakovo atsakingi asmenys galės susisiekti 24 val., 7 dienas per savaitę, kontaktiniai duomenys: +37069807939 (kontaktinis telefono numeris),
@axioma.eu.

10. SUTARTIES PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI

- 10.1. Rangovas privalo atlikti Darbus ne vėliau kaip per Techninėse sąlygose nurodytus terminus.
- 10.2. Darbų vykdymo terminas gali būti pratęstas 5 k. d. dėl:
 - 10.2.1. Užsakovo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo;
 - 10.2.2. Techninėse sąlygose numatytų priežasčių;
 - 10.2.3. nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kaip apibrėžta Sutarties 17 punkte;
 - 10.2.4. pagrįstų trečiųjų asmenų reikalavimų, dėl Darbų, susijusių su trečiųjų asmenų turtu, vykdymo (inžinierinių tinklų (vandentiekų, dujotiekų, elektros, telekomunikacijų, energijos ir/ar kitų tinklų), susisiekimo komunikacijų valdytojų ir pan., kurie nebuvo numatyti ir nebuvo žinomi Rangovui pasiūlymų pateikimo metu);
- 10.3. Jei Rangovas ketina pareikšti prašymą dėl termino pratęsimo, Rangovas turi pranešti Užsakovui (toliau – Pranešimas) apie tokį ketinimą kaip įmanoma greičiau, kai Rangovas sužino apie vėlavimą sukėlusį įvykį.
- 10.4. Jei reikalinga, Rangovas registruoja tokius naujausius dokumentus, kokie gali būti reikalingi pagrįsti bet kokiam pareiškimui dėl teisės pratęsti terminą. Rangovas turi leisti Užsakovui tikrinti visus tokius dokumentus ir turi pateikti Užsakovui prašomas jų kopijas.
- 10.5. Per trumpiausią įmanomą terminą, tačiau ne vėliau nei per 5 (penkias) dienas nuo Rangovo pateikto Pranešimo, kaip nustatyta pirmiau (arba per kitą su Užsakovu sutartą laikotarpį), Rangovas turi pateikti kitas savo Pranešimo (jei toks būtų) detales, kurios, jo manymu, yra būtinos, kad įrodytų savo teisę.
- 10.6. Užsakovas privalo įvertinti ar suderinti atitinkamą termino pratęsimą, kai tik gaunamas Pranešimas ir bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo bet kurio Pranešimo gavimo (nebent Šalys susitaria dėl kito laikotarpio). Jei Užsakovas nusprendžia, kad pratęsimo neturėtų būti, jis privalo nedelsiant informuoti apie tai Rangovą, kai tik priimamas toks sprendimas. Visais atvejais, Užsakovas turi konsultuotis su Rangovu apie pratęsimo teisę ir (ar) trukmę. Visais atvejais, Šalys turėtų siekti susitarti dėl Pranešimo baigties.
- 10.7. Jei, nepaisant 10.6. punkto, nenustatoma pratęsimo teisė per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo Pranešimo gavimo dienos, laikoma, kad atsisakoma pratęsti visą prašomą terminą.
- 10.8. Rangovas turi teisę užbaigti Sutarties vykdymą anksčiau Darbų grafike nustatytų terminų.

11. DARBŲ SUSTABDYMAS

- 11.1. Darbų atlikimo terminai gali būti stabdomi šiais atvejais:
 - 11.1.1. Užsakovas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį (netenka finansinių galimybių apmokėti už atliekamus Darbus) ir Rangovas dėl šių priežasčių negali vykdyti savo įsipareigojimų;
 - 11.1.2. Užsakovas neturi galimybės Sutartyje numatytais terminais pateikti dokumentų ir informacijos, kurie yra būtini Darbų vykdymui, ir Rangovas dėl šių priežasčių negali vykdyti savo įsipareigojimų.
- 11.2. Užsakovas taip pat turi teisę sustabdyti Darbus, jeigu nustato grubius darbuotojų saugos, gaisrinės saugos, techninės saugos, civilinės saugos ir aplinkos apsaugos (toliau – Saugos) reikalavimų pažeidimus iki jų pašalinimo. Darbai gali būti stabdomi už grubius Saugos pažeidimus šiais atvejais:
 - 11.2.1. Darbus vykdo Rangovo darbuotojai, neturintys leidimo dirbti Užsakovo objektuose;
 - 11.2.2. Rangovo darbuotojai neturi būtinos kvalifikacijos, reikalingos Sutartyje numatytiems Darbams atlikti;
 - 11.2.3. Darbų vietoje nėra Rangovo paskirtų už darbuotojų saugą atsakingų asmenų;
 - 11.2.4. neįvykdytos techninės priemonės arba jų nepakanka darbuotojų saugai ir sveikatai užtikrinti;
 - 11.2.5. Rangovo darbuotojai neturi asmeninių apsaugos priemonių arba jomis nesinaudoja;
 - 11.2.6. Darbai gali būti stabdomi ir dėl kitų Saugos reikalavimų pažeidimų, jeigu jie kelia grėsmę žmonių sveikatai ir gyvybei.
- 11.3. Sustabdžius Darbus dėl Sutarties 11.2 punkte numatytų atvejų, Darbų terminai, numatyti Techninėse sąlygose, jokiais atvejais negali būti pratęsti. Darbai gali būti sustabdyti ne ilgesniam laikui, negu tęsiasi minėti Rangovo pažeidimai.
- 11.4. Sustabdžius Darbus dėl Sutarties 11.2 punkte numatytų atvejų, apie tai informuojamas Rangovo darbų vadovas. Rangovui surašomas įpareigojimas / Darbų stabdymo aktas pašalinti saugos ir sveikatos teisės aktų, gaisrinės saugos, Užsakovo darbuotojų saugos ir sveikatos norminių dokumentų reikalavimų pažeidimus.
- 11.5. Pašalinus pažeidimus, Rangovas raštu (faksu ar elektroniniu paštu) informuoja Užsakovo darbuotoją, parašiusį įpareigojimą / darbų stabdymo aktą.
- 11.6. Jei Darbų vykdymo metu išaiškinamas Rangovo neblaivus ar apsvaigęs nuo narkotinių, psichotropinių ir toksinių medžiagų darbuotojas, nepriklausomai nuo to, ar buvo sustabdyti Darbai, tokiu atveju Rangovui taikoma 1000 EUR be PVM bauda už kiekvieną nustatytą atvejį ar darbuotoją.
- 11.7. Darbuotojas pripažįstamas neblaiviu, kai alkoholio koncentracija biologinėse organizmo terpėse – iškvėptame ore, kraulyje, šlapime, seilėse ar kituose organizmo skysčiuose viršija 0,00 promilės.
- 11.8. Jei Rangovo darbuotojai pažeidžia Saugos reikalavimus ir dėl tokio pažeidimo įvyksta sunkus nelaimingas atsitikimas ar lengvas nelaimingas atsitikimas, Rangovui 600 EUR be PVM bauda už kiekvieną atvejį.

12. KORUPCIJOS PREVENCIJA

- 12.1. Vykdam šios Sutarties sąlygas, Rangovas įsipareigoja griežtai laikytis galiojančių įstatymų, draudžiančių valstybės pareigūnų ir/ar privačių asmenų papirkinėjimą, neteisėtą pasinaudojimą įtaka, pinigų plovimą, įskaitant bet kokią draudžiamą veiklą, numatytą Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose. Rangovas įsipareigoja įdiegti ir įgyvendinti būtiną ir pagrįstą visų sričių politiką ir priemones, siekiant užkirsti kelią korupcijai.
- 12.2. Rangovas pareiškia, kad jo žiniomis jo teisėti atstovai, vadovai, darbuotojai ar subrangovai, kurie pagal šią Sutartį teikia paslaugas UAB „Litesko“ naudai arba jos vardu tiek dabar, tiek ateityje nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiūlo ir nesiūlys, neleidžia ir neleis duoti, nesiekia ir nesieks gauti bei nepriima ir nepriims siūlomo kyšio ar kitokio vertingo atlygio bei neteiks jokio pranašumo ar dovanos jokiam asmeniui, bendrovei ar įmonei, įskaitant bet kokius valdžios pareigūnus ar tarnautojus, politinių partijų narius, kandidatus į politinius postus, asmenis, einančius bet kokio pobūdžio pareigas teisėkūros, administravimo ar teisminėse institucijose, veikiančiose bet kurios valstybės naudai arba jos vardu, viešąsias įstaigas arba valstybės valdomas bendroves, viešųjų tarptautinių organizacijų tarnautojus, siekiant daryti įtaką tokiems asmenims, šiems atliekant savo tarnybines pareigas arba siekiant paskatinti asmenis netinkamai vykdyti atitinkamas funkcijas arba veiklą arba atsilyginti už netinkamą funkcijų arba veiklos vykdymą, siekiant padėti UAB „Litesko“ ar Grupės bendrovėms įgyti arba išsaugoti verslą arba įgyti pranašumą versle.
- 12.3. Rangovas įsipareigoja po to, kai ši Sutartis pasibaigia, ar yra nutraukiama, saugoti tikslus jo (jos) atitiktą šios Sutarties 12.1.-12.2. sąlygose numatytiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus ne trumpiau kaip 1 (vienerius) metus.

- 12.4. Rangovas sutinka per protingą laiką (ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo tokios aplinkybės atsiradimo momento) pranešti UAB „Litesko“ apie bet kurio šios Sutarties 12.1.-12.2. punktuose numatyto reikalavimo pažeidimą.
- 12.5. Jei UAB „Litesko“ praneša Rangovui, kad ji turi pagrįstų priežasčių manyti, jog Rangovas pažeidė kurį nors iš šios Sutarties 12.1.-12.2. punktuose numatytų reikalavimų:
- a) UAB „Litesko“ turi teisę sustabdyti šios Sutarties vykdymą be išankstinio įspėjimo tiek laiko, kiek UAB „Litesko“ manymu, yra būtina, siekiant iširti atitinkamą elgesį ar aplinkybes, sustabdymo laikotarpiu netaikant UAB „Litesko“ jokios atsakomybės ar prievolių Rangovo atžvilgiu;
 - b) Rangovas privalo imtis visų pagrįstų veiksmų, kad įrodytų UAB „Litesko“, jog tokio pažeidimo jis nepadarė ir kad užkirstų kelią bet kokio dokumentais pagrįsto įrodymo, susijusio su atitinkamu elgesiu, praradimui ar sunaikinimui.
- 12.6. Jei Rangovas pažeidžia bet kurį šios Sutarties 12.1.-12.2. punktuose numatytą reikalavimą:
- 12.6.1. UAB „Litesko“ gali nedelsdama nutraukti šią Sutartį be išankstinio įspėjimo, UAB „Litesko“ dėl tokio Sutarties nutraukimo netaikant jokios atsakomybės;
- 12.6.2. Rangovas įsipareigoja tiek, kiek tai leidžiama pagal įstatymus, atlyginti UAB „Litesko“ dėl tokio Sutarties pažeidimo padarytus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, taip pat atlyginti UAB „Litesko“ dėl to patirtas ar išlaidas.

13. SUBRANGOVŲ KEITIMO TVARKA, TIESIOGINIS ATSISKAITYMAS (JEI SUBRANGOVAI VYKDANT SUTARTĮ BUS PASITELKIAMI)

- 13.1. Vykdydamas šią Sutartį, Rangovas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis – subrangovus (Subrangovas). Rangovas savo pasiūlyme privalo nurodyti, kokiai Sutarties daliai jis ketina pasitelkti subrangovus ir kokius subrangovus, jeigu jie yra žinomi, jis ketina pasitelkti.
- 13.2. Jeigu tai leidžiama dėl Sutarties pobūdžio, Sutarties Šalys gali susitarti dėl tiesioginio Užsakovo atsiskaitymo su Subrangovais, tokia tvarka:
- 13.2.1. Subrangovams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas informuos Subrangovą atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Rangovo apie pasitelkiamą Subrangovą gavimo raštu dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Subrangovas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo pranešimo iš Užsakovo gavimo dienos, raštu pateikti Užsakovui prašymą dėl tiesioginio atsiskaitymo taikymo. Tokiu atveju, kai Subrangovas išreiškė norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, tarp Užsakovo, Rangovo ir subtiekiejo, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus, bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarka, įskaitant teisę Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.
- 13.3. Sutarties 13.1 ir 13.2 punktuose nustatyti reikalavimai nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.
- 13.4. Rangovas, ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas privalo informuoti apie šios informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu taikomos Sutarties 13.5 punkto nuostatos, kartu su informacija apie naujus Subrangovus pateikiami ir Subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai.
- 13.5. Tais atvejais, kai Rangovas nesiremia Subrangovo pajėgumais, Užsakovas, siekdamas užtikrinti tinkamą Pirkimų įstatymo 29 straipsnio 2 dalies 2 punkto nuostatų įgyvendinimą ir vadovaudamasis Pirkimų įstatymo 59 straipsnio 1 dalyje nustatytais reikalavimais, gali patikrinti, ar nėra mutatis mutandis taikomo Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų rangovo subrangovo pašalinimo pagrindų. Jeigu Subrangovo padėtis atitinka bent vieną vadovaujantis mutatis mutandis taikomo Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja per Užsakovo nustatytą terminą pakeisti minėtą Subrangovą reikalavimus atitinkančiu subrangovu.
- 13.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu Subrangovai gali būti pakeisti kitais:
- 13.6.1. Dėl Subrangovų bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo;
 - 13.6.2. Kai Subrangovai nebeatitinka jiems keliamų kvalifikacinių reikalavimų;
 - 13.6.3. Kai su Subrangovais nutraukiama sutartis dėl negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygų.
- 13.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti pasitelkiami papildomi Subrangovai, kai:
- 13.7.1. Paaiškėja, kad yra būtina pasitelkti naują (papildomą) Subrangovą, atsiradus Pirkimo dokumentuose ir Techninėse sąlygose nenurodytiems darbams ar nenurodytoms paslaugoms, be kurių nebūtų galima tinkamai įgyventi Sutarties nuostatų;

- 13.7.2. Siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį, būtina padidinti Darbų spartą dėl Darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų objektyvių aplinkybių.
- 13.8. Sutarties galiojimo metu, ketinant pasitelkti papildomus Subrangovus, pastarieji turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama Pirkimo sąlygose.
- 13.9. Rangovas, norėdamas pakeisti Sutartyje numatytus Subrangovus, Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą, kuriame nurodo aplinkybes, sąlygojančias Subrangovo pakeitimo poreikį, jo kvalifikacijos atitikimą Pirkimo sąlygose numatytiems reikalavimams bei prideda tai pagrindžiančius dokumentus. Subrangovai gali pradėti vykdyti Darbus, tik Rangovui gavus Užsakovo sutikimą.
- 13.10. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo reikalavimu ir Rangovo prašymu gali būti keičiami specialistai, Rangovo pasitelkti Sutarčiai vykdyti. Užsakovas turi teisę Rangovo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju, Užsakovas raštu informuoja Rangovą apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Rangovas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą kitu specialistu, kuris atitinka Darbų Pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus. Rangovas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Rangovo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Rangovas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą Paslaugų ir Darbų pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniams reikalavimams.

14. DARBŲ PRIĖMIMAS

- 14.1. Sutartyje numatytų Darbų priėmimą atlieka Užsakovo sudaryta komisija arba įgaliotas asmuo, dalyvaujant Rangovo atsakingam asmeniui.
- 14.2. Atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktas (Sutarties priedas Nr. 3) pasirašomas dviem egzemplioriais, po vieną abiem Sutarties šalims.
- 14.3. Darbai laikomi priimtais, jeigu jie užbaigti, atlikti pagal Sutarties reikalavimus ir nepastebėta defektų. Darbai perduodami Užsakovui kartu su dokumentacija, nurodyta Techninėse sąlygose.
- 14.4. Jeigu Darbai nebuvo priimti dėl Rangovo kaltės, paskiriama nauja Darbų priėmimo data. Rangovas defektus, atsiradusius dėl jo kaltės, pašalina savo sąskaita.
- 14.5. Šalims nutraukus Sutartį nepriklausomai nuo priežasčių, Rangovas privalo perduoti Užsakovui iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus, o Užsakovas privalo tokius Darbus priimti ir sumokėti už atliktų Darbų dalį Sutarties nustatyta tvarka. Toks Darbų perdavimas ir priėmimas turi būti atliktas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo momento, priešingu atveju Šalis, dėl kurios kaltės šis perdavimas-priėmimas yra vilkinamas, atlygina kitai Šaliai dėl to turėtus tiesioginius nuostolius.

15. GARANTIJA

- 15.1. Rangovas garantuoja, kad pagal šią Sutartį atliktiems Darbams suteikiama garantija, nurodyta Techninėse sąlygose (Sutarties 2 priedas), kuri skaičiuojama nuo Atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.
- 15.2. Rangovas atsakingas už visus jo Darbus ir defektų pašalinimą viso garantinio laikotarpio metu.
- 15.3. Garantiniu trūkumu Šalys susitaria vadinti trūkumą, kuris įvyko ar / ir atsirado dėl nekokybiškai Rangovo atliktų Darbų. Garantija netaikoma, jeigu Darbų trūkumai atsirado dėl normalaus nusidėvėjimo, trečiųjų asmenų veiksmų ar nenugalimos jėgos aplinkybių. Garantija netaikoma, jei netinkamą funkcionavimą sąlygoja eksploatavimas netinkamoje aplinkoje ar naudojant netinkamas medžiagas, taip pat Užsakovo ar kitų asmenų be Rangovo sutikimo atlikti Darbai. Garantinio gedimo atveju Rangovas įsipareigoja pašalinti gedimą savo sąskaita.
- 15.4. Per garantinį laikotarpį pastebėjęs trūkumus Rangovo atliktuose Darbuose, Užsakovas praneša apie Techninėse sąlygose nustatytais būdais nedelsiant.
- 15.5. Per garantinį laikotarpį Rangovas, gavęs Užsakovo pranešimą apie pastebėtus trūkumus, įsipareigoja per Techninėse sąlygose nurodytą terminą ir sąlygomis pašalinti trūkumus savo sąskaita Užsakovo nustatytu terminu.
- 15.6. Jeigu nustatyti trūkumai per garantinį laikotarpį nebus pašalinti laiku, garantinis terminas pratęsiamas tokiu laikui, kiek Rangovas vėluoja trūkumus šalinti.

16. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 16.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, normatyviniais aktais ir šios Sutarties sąlygomis.
- 16.2. Rangovas dėl savo kaltės pavėluotai baigęs Darbus, moka Užsakovui jam raštu pareikalavus 2 Eur dydžio baudą už kiekvieną vėluojamą pakeisti skaitiklį už kiekvieną uždelstą dieną.
- 16.3. Rangovas šioje Sutartyje nustatyta tvarka Šalių suderintu terminu nepašalinęs defektų per garantinį laiką, Užsakovui raštu pareikalavus atlygina Užsakovui visus su tokiu atsisakymu susijusius Užsakovo patirtus nuostolius
- 16.4. Užsakovas pavėluotai atsiskaitęs už atliktus Darbus, moka Rangovui jam raštu pareikalavus 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą apmokėti dieną.
- 16.5. Rangovas įsipareigoja tiek, kiek tai leidžiama pagal įstatymus, atlyginti Užsakovui dėl Sutarties pažeidimo ar netinkamo jos vykdymo kaip pvz. sumontuotų skaitiklių neteisingų duomenų perdavimo Užsakovui, padarytus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, taip pat atlyginti Užsakovui dėl to patirtas išlaidas.
- 16.6. Dėl Darbų defekto daugiabutyje ir/ar kitoje patalpoje įvykus karšto vandens sistemos avarijai, Rangovas prisiima pilną materialinę atsakomybę už daugiabutyje ir/ar kitose patalpose esančių patalpų savininkų/nuomininkų turto sugadinimą ir avarijos pasekmių pašalinimą.
- 16.7. Rangovas per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos Užsakovui pateiks deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, Užsakovui priimtino banko Sutarties įvykdymo garantiją ar draudimo įmonės Sutarties įvykdymo laidavimo raštą, bei visus ją lydinčius dokumentus (jų kopijas) tokiomis sąlygomis:
Garantas/Laiduotojas - Bankas/draudimo įmonė;
Garantijos/Laidavimo adresatas - Pirkėjas;
Garantijos/Laidavimo suma: - **3.244 Eur be PVM (trys tūkstančiai du šimtai keturiasdešimt keturi eurai)**;
- 16.8. Garantijos/Laidavimo dalykas - bet koks Rangovo prievolių pagal Sutartį dalinis ar visiškas neįvykdymas ar netinkamas vykdymas. Garantija/Laidavimas galioja visą Sutarties terminą. Rangovas turi teisę Garantiją/Laidavimą pateikti vienų metų laikotarpiui, tačiau likus vienam mėnesiui iki Garantijos/Laidavimo galiojimo pabaigos, Rangovas įsipareigoja pateikti Garantiją/Laidavimą sekančių metų laikotarpiui.
- 16.9. Garantijos/Laidavimo sumos išmokėjimo tvarka: ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo raštiško Užsakovo pranešimo Garantui/Laiduotojui apie Rangovo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą įvykdymą gavimo dienos. Laidavimo suma išmokama Draudimo sutarties nustatytais terminais ir tvarka.

17. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

- 17.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. patvirtintomis Nr. 840 "Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, taisyklės" tiek, kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos Civiliniam kodeksui. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti medžiagų, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.
- 17.2. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.
- 17.3. Šalis prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 17.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu

Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 18.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir Rangovui pateikus sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją, numatytą Sutarties 16.7. p. bei civilinės atsakomybės draudimo liudijantį dokumentą, numatytą Sutarties 24.1. p. ir galioja iki kol bus išnaudota maksimali Sutarties Darbų vertė, bet ne ilgiau vienerius kalendorinius metus. Jeigu praėjus vieniems kalendoriniams metams Sutarties maksimali vertė nėra išnaudota, Šalys gali pratęsti Sutartį dar vieneriems metams. Sutartis gali būti pratęsiama ne daugiau vieną kartą ir galioti iki kol bus išnaudota maksimali Sutarties vertė, bet ne daugiau negu dveji metai. Jei nustoja galioti Užsakovo su atitinkama savivaldybe sudaryta šilumos ūkio valdymo perdavimo sutartis (šilumos ūkio įstatymo XI skirsnis) ir/ar kitokios sutartys, pagal kurias atsiradusių teisinių santykių pagrindu Užsakovui yra išduota ir galioja šilumos tiekimo licencija (ir vykdoma karšto vandens tiekėjo veikla), šios Sutarties galiojimas nutrūksta.
- 18.2. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

19. SUTARTIES NUTRAUKIMO ATVEJAI IR TVARKA

- 19.1. Sutartis gali būti nutraukta bendru rašytiniu Šalių susitarimu.
- 19.2. Kiekviena Sutarties Šalis, prieš **10 (dešimt) kalendorinių dienų** įspėjusi kitą Sutarties Šalį, gali vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti Sutartį jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutarties sąlygas ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.
- 19.3. Užsakovas, prieš **10 (dešimt) kalendorinių dienų** įspėjęs Rangovą, gali vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį jeigu Rangovas daugiau kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų pažeidžia Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą.
- 19.4. Užsakovas, prieš **10 (dešimt) kalendorinių dienų** įspėjęs Rangovą, gali vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti Sutartį jeigu:
- 19.4.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Pirkimų įstatymo 97 straipsnį;
- 19.4.2. paaiškėjo, kad Rangovas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros mutatis mutandis taikant Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį, kuri taikoma kartu su Pirkimų įstatymo 59 straipsnio 1 dalimi;
- 19.4.3. Paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/25/ES.
- 19.5. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse numatytais atvejais ir tvarka.
- 19.6. Sutarties nutraukimas atleidžia Užsakovą ir Rangovą nuo Sutarties vykdymo.
- 19.7. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių sutarties sąlygų ir kitų sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po sutarties nutraukimo.
- 19.8. Kai sutartis nutraukta, Rangovas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pačiu metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalinis, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

20. SUTARTIES PERŽIŪROS SĄLYGOS AR PASIRINKIMO GALIMYBĖS

- 20.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, vadovaujantis Pirkimų įstatymo 97 straipsnio reikalavimais ir Sutartimi.
- 20.2. Rangovas neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško Užsakovo sutikimo.
- 20.3. Šalys susitaria, kad Teisės aktų nustatyta tvarka reorganizavus Rangovo įmonę ar pasikeitus Rangovo teisiniui statusui, Rangovas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Rangovo teisių ir pareigų perėmimo momento turi apie tai raštu informuoti Užsakovą ir kartu su minėtu raštu pateikti Rangovo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovas, gavęs Rangovo raštą

kartu su visais Rangovo teisių ir pareigų perėmėjo kvalifikaciją patvirtinančiais dokumentais, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas įvertina pateiktų dokumentų turinį ir raštu pritaria arba atsisako pritarti Sutarties Šalies pasikeitimui. Užsakovui pritarus pasirašomas Sutarties pakeitimas, sudarytas dviem egzemplioriais, tampantis neatskiriama Sutarties dalimi, o Rangovo teisių ir pareigų perėmėjas nuo teisių ir pareigų perėmimo momento tampa Sutarties Šalimi, perimančia visas šios Sutarties pagrindu Rangovo prisiimtas teises ir pareigas. Šalys pareiškia ir patvirtina, kad toks Rangovo teisių ir pareigų perėjimas nėra novacija pagal Civilinio kodekso VI knygos I dalies trečiojo skirsnio nuostatas ir pats savaime neturi įtakos Sutarties galiojimui.

- 20.4. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytais aplinkybėmis.
- 20.5. Subrangovų keitimą reguliuoja Sutarties 13 punktas;
- 20.6. Kainos perskaičiavimą reguliuoja Sutarties 5 punktas;
- 20.7. Darbų pakeitimai, būtini Darbams užbaigti, gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių, įskaitant:
 - 20.7.1. nenumatytas fizines sąlygas, t.y. dėl išskirtinai nepalankių meteorologinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo meteorologinių sąlygų);
 - 20.7.2. nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, kaip jos apibrėžtos Sutartyje;
 - 20.7.3. praleidimai, netikslumai, kiti neatitikimai Techninėje specifikacijoje;
 - 20.7.4. negalėjimas naudoti Sutartyje nurodytų medžiagų / įrangos dėl nuo Rangovo nepriklausančių aplinkybių (rinkoje nebegaminamos / nebetiekiamos);
 - 20.7.5. pagrįsti trečiųjų asmenų reikalavimai dėl Darbų, susijusių su trečiųjų asmenų turtu, vykdymo (inžinierinių tinklų (vandentiekų, dujotiekų, elektros, telekomunikacijų, energijos ir/ar kitų tinklų), susisiekimo komunikacijų valdytojų ir pan.);
 - 20.7.6. būtinybė / tikslingumas atsisakyti atskiro Darbo ar mažinti apimtį dėl to, jog Darbai ar jų dalis tapo nereikalingi Užsakovui;
 - 20.7.7. dėl Teisės aktų reikalavimų pasikeitimo po statybą leidžiančių dokumentų, kurių pagrindą vykdomi Darbai, išdavimo, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistos Pirkimo sąlygos ir būtina pasikeitusių Teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu;
 - 20.7.8. dėl statybos normatyvinių dokumentų reikalavimų vykdymo;
 - 20.7.9. būtinybė / tikslingumas keisti Darbų atlikimo vietą.
- 20.8. Darbų pakeitimai gali apimti:
 - 20.8.1. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimtį sumažinimą taip pat Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;
 - 20.8.2. bet kurį papildomą Darbą, įrangą, medžiagas;
 - 20.8.3. Darbų vykdymo grafiko terminų / Sutarties galiojimo terminų pakeitimą / pratęsimą.
- 20.9. Rangovo pasiūlyme įvardintos Darbų sudėtinės dalys (resursai, techninės specifikacijos ir pan.), kurios nedetalizuotos Techninėje specifikacijoje, gali būti keičiamos tik Užsakovo sutikimu ir tik tiek, kiek toks keitimas neprieštarauja Techninei specifikacijai (Darbų apimčiai, Techninei specifikacijai, brėžiniams). Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi.
- 20.10. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, raštu pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 7 (septynias) dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.
- 20.11. Esant abiejų Šalių sutikimui, užsakymo ir/ ar akto formos, siekiant patogumo, gali būti keičiamos.

21. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

- 21.1. Visi nesutarimai sprendžiami tarpusavio susitarimu, o nepavykus susitarti, sprendžiama galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose.

22. KONFIDENCIALUMAS

- 22.1. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti su šios Sutarties vykdymu susijusios informacijos jokiai trečiajai Šaliai, bei naudoti ją tik šios Sutarties vykdymo tikslais. Šis įsipareigojimas netaikomas informacijai, kuri, kaip gali būti įrodyta, yra:
 - 22.1.1. atskleista pagal teisės aktų reikalavimus;
 - 22.1.2. raštišku savo sutikimu leidžia atskleisti abi Sutarties Šalys;

- 22.1.3. yra ar tampa vieša, nepažeidus šios Sutarties, t.y. paviešinama ne dėl tokios informacijos gavėjo kaltės, arba savarankiškai atskleista tokios informacijos gavėjo darbuotojų, kurie neturėjo galimybių naudotis pagal Sutartį suteikta informacija.

23. SPECIALIOS PIRKIMO SUTARTIES VYKDYMO SĄLYGOS

- 23.1. Vykdam Sutartį Rangovas privalo laikytis Užsakovo Socialinio atsakingumo principų, publikuojamų viešai Užsakovo internetiniame tinklapyje adresu: <http://www.litesko.lt/>.
- 23.2. Vykdam Sutartį, Rangovas turi būti susipažinęs su Užsakovo integruotos vadybos sistemos politika, viešai publikuojama Užsakovo internetiniame tinklapyje: <http://www.litesko.lt/>.

24. CIVILINĖS ATSAKOMYBĖS REIKALAVIMAI

- 24.1. Rangovas per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų po Sutarties pasirašymo privalo sudaryti (ir pateikti Užsakovui tinkamai patvirtintas draudimo liudijimų (polisų) ir mokėjimų pavedimų kopijas, patvirtinančias, kad buvo apsidrausta) civilinės atsakomybės draudimo sutartį (skaitiklių montavimo veiklai), ne mažiau kaip 50.000,00 Eur (penkiasdešimt tūkstančių eurų ir 00 centų) sumai vienam įvykiui, visam Sutartyje nurodytų Darbų įvykdymo laikotarpiui.
- 24.2. Iš draudimo įmonės gautos draudimo išmokos turi būti naudojamos nuostoliams atlyginti arba žalai ištaisyti.
- 24.3. Jei Sutarties galiojimas pratęsiamas, Rangovas įsipareigoja pratęsti civilinės atsakomybės draudimo sutartį Sutarties 24.1. p. nurodytomis sąlygomis.

25. KITOS SĄLYGOS

- 25.1. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abiejų Sutarties egzempliorių tekstai yra autentiški ir turi vienodą juridinę galią.
- 25.2. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra galiojantys, jeigu jie yra sudaryti raštu pasirašyti abiejų Šalių atstovų ir patvirtinti antspaudais.
- 25.3. Šios Sutarties nuostatos yra atskiros viena nuo kitos. Pripažinus kurią nors iš jų negaliojančia, kitos nuostatos lieka galioti toliau.
- 25.4. Užsakovo filialų direktoriai atsako už tinkamą Sutarties nuostatų įgyvendinimą iš Užsakovo pusės ir atitikimą savo vadovaujamo filialo poreikiams.
- 25.5. Sutarties 25.4. punkto nuostatos įgyvendinimui Užsakovo filialų direktoriai turi teisę gauti visą reikiamą informaciją iš Sutartį prižiūrinčio asmens, nurodyto Sutarties 9.1. punkte.
- 25.6. Santykiams, kylantiems tarp Šalių, tačiau nereguliuotiems šia Sutartimi, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.

26. SUTARTIES DOKUMENTAI

- 26.1. Priedas Nr. 1 – „Atsiskaitomosios kainos“.
- 26.2. Priedas Nr. 2 – „Techninės sąlygos“.
- 26.3. Priedas Nr. 3 – „Atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktas“.

27. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

UAB „Litesko“
Įmonės kodas 110818317
Konstitucijos pr. 7, LT- 09308 Vilnius
Tel.: 8-5-2667500
Faksas 8-5-2667510
PVM mokėtojo kodas LT108183113
A/s. LT787044060001419259
AB SEB Bankas, banko kodas 70440

Generalinis direktorius

RANGOVAS

UAB „Axioma servisas“
Įmonės kodas 304602530
Ozo g. 12A-1, LT-08200 Vilnius
Tel.: +370 52 394949

PVM mokėtojo kodas LT100011106311
A/s.LT022140030004012016
Luminor Bank AB, banko kodas 40100

Generalinis direktorius

ATSISKAITOMOSIOS KAINOS

UAB „Litesko“, juridinio asmens kodas 110818317, registruotos buveinės adresas Konstitucijos pr. 7, LT- 09308 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „Axioma servisas“, juridinio asmens kodas 304602530, registruotos buveinės adresas Ozo g. 12A-1, LT-08200 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus veikiančio pagal įstatus, toliau vadinama „Rangovu“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šį Priedą, toliau vadinama „Priedas“, ir susitarė:

1. Patvirtinti atsiskaitomąsias kainas:



UAB „Axioma servisas“

Uždaroji akcinė bendrovė, Ozo g.12A-1, LT-08200 Vilnius, +370 52 394949, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 304602530, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas LT100011106311

UAB „Litesko“

(Adresatas (Perkantysis subjektas))

**PASIŪLYMAS, KURIAME YRA NURODYTOS GALUTINĖS KAINOS
DĖL ELEKTRONINIŲ KARŠTO VANDENS SKAITIKLIŲ PAKEITIMO DAUGIABUČIUOSE
GYVENAMUOSIUOSE NAMUOSE DARBŲ**

**III DALIS
ELEKTRONINIŲ KARŠTO VANDENS SKAITIKLIŲ PAKEITIMAS DAUGIABUČIUOSE
GYVENAMUOSIUOSE NAMUOSE TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖJE.
FILIALAS „TELŠIŲ ŠILUMA“, LYGUMŲ G. 69, TELŠIAI**

2019-03-25 Nr.38_TKPAADA_190151-2/3

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Axioma servisas“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Ozo g. 12A-1, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	+370 52 394949
Fakso numeris	
El. pašto adresas	service@axioma.eu

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis Pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 1) skelbime apie pirkimą;
 - 2) kituose Pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto Pirkimo dokumentuose.
- Siūlomi darbai visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Mūsų siūloma kaina:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Planuojamų keisti skaitiklių kiekis per 2 metus/vnt.	Darbo įkainis, Eur be PVM už 1 vnt.	IŠ VISO Darbų kaina, Eur be PVM (3x4)
1	2	3	4	5
1.	Elektroninio karšto vandens skaitiklio pakeitimas	2800	23,10	64680,00
Viso be PVM:				64680,00
PVM* (21 %), Eur:				13582,80
Viso su PVM, Eur:				78262,80

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nepildo lentelės skilčių kur nurodyta PVM ar kaina su PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

4. Informuoju, kad vykdant sutartį pasitelksiu šiuos subrangovus**:

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas	Darbai, kuriuos atliks subrangovas	Sutarties dalis, kurią vykdys subrangovas, procentais (%)
1	UAB „Skaitla“	Skaitiklių keitimas	40%

**Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai ir pateikti tai patvirtinančius, subrangovus įpareigojančius, dokumentus (subrangos sutarties kopiją arba kitą subrangovą įpareigojantį dokumentą), iš kurių būtų galima matyti, jog Tiekėjo pasitelktų subrangovų ištekliai Tiekėjui bus prieinami ir naudojami visos sutarties vykdymo metu. Jei tiekėjas nurodys subrangovų, Perkantysis subjektas laikys, kad tiekėjas subrangovų nepasitelks.

5. Kartu su galutiniu pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimas	1
2.		
3.		

6. Šiame galutiniame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija***:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento pavadinimas
1	Įgaliojimas	Įgaliojimas

*** Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Vadovaujantis pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srityse perkančiųjų subjektų, įstatymo 94 str. 9 d., laimėjusio dalyvio pasiūlymas bei sudaryta sutartis (išskyrus konfidencialią informaciją) bus viešinami Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau CVP IS). Tiekėjas negali nurodyti, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus arba, kad konfidencialu yra pasiūlymo kaina.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Pietros departamento direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas**)

(Parasas**)

(Vardas ir pavardė**)

Perkantysis subjektas turi teisę iki sutarties pasirašymo momento iš Pirkimų laimėjusio tiekėjo reikalauti pateikti atskirą užpildytą pasiūlymą (pdf. formatu, kuris bus viešinamas CVP IS), kuriame nebūtų informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

2. Priedas Nr. 1 yra neatskiriama Sutarties dalis.
3. Priedas Nr. 1 įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo sutartinius įsipareigojimus.
4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę Priedo Nr.1 pagrindu ir jame nesureguliuoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

TECHNINĖS SĄLYGOS

UAB „Litesko“, juridinio asmens kodas 110818317, registruotos buveinės adresas Konstitucijos pr. 7, LT- 09308 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus _____ veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „Axioma servisas“, juridinio asmens kodas 304602530, registruotos buveinės adresas Ozo g. 12A-1, LT-08200 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus _____ veikiančio pagal įstatus, toliau vadinama „Rangovu“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šį Priedą, toliau vadinama „Priedas“, ir susitarė:

1. Patvirtinti Techninės sąlygas:

TECHNINĖS SĄLYGOS

ELEKTRONINIŲ KARŠTO VANDENS SKAITIKLIŲ PAKEITIMO DAUGIABUČIUOSE GYVENAMUOSIUOSE NAMUOSE DARBŲ PIRKIMAS

Techninėse sąlygose vartojamos sąvokos:

Skaitiklis – elektroninis karšto vandens apskaitos prietaisas su nuotolinio duomenų nuskaitymo galimybe.

Darbas – visi Skaitiklio keitimo darbai, įskaitant visas Medžiagas, Skaitiklį pakeičiant pas Klientą.

Medžiagos – visos Darbų atlikimui reikalingos medžiagos.

Objektas – daugiabutis gyvenamas namas ar kitas pastatas, kuriam suteiktas konkretus adresas I pirkimo dalis Alytaus miesto savivaldybėje, II pirkimo dalis: Marijampolės savivaldybėje, III pirkimo dalis: Telšių rajono savivaldybėje, IV pirkimo dalis: Vilkaviškio rajono savivaldybėje, V pirkimo dalis: Kelmės rajono savivaldybėje; VI pirkimo dalis: Biržų rajono savivaldybėje ir VII pirkimo dalis: Druskininkų savivaldybėje. Atskiru atveju Objektu gali būti ir pastato dalis.

Klientas – buto/patalpos savininkas, karšto vandens vartotojas. Užsakovo Rangovui pateiktą Kliento duomenų apsaugą Rangovas užtikrina atsižvelgiant į 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB“ reikalavimus.

Tvarkos aprašas - Skaitiklių pakeitimo Objektuose Darbų vykdymo ir priėmimo tvarkos aprašas.

1. Bendri reikalavimai

1.1. Rangovas privalo turėti teisę ir galimybę verstis veikla/atlikti Darbus.

1.2. Rangovo darbuotojų elgesys su Klientais turi būti mandagus ir korektiškas. Darbo rūbai turi būti su gerai matomu Rangovo pavadinimo užrašu, tvarkingi ir švarūs. Darbų atlikimo metu gyvenamosiose patalpose dėvėti avalynės apdangalus, skirtus apsaugoti darbo aplinką nuo avalynės nešvarumų.

1.3. Draudžiama iš Klientų imti įmokas už atliekamus darbus, kurie yra numatyti šiose techninėse sąlygose.

1.4. Derindamasis su Klientais Rangovas organizuoja patekimo į Klientams priklausančius butus / patalpas laiką ir sąlygas, surašo bei pateikia Klientui pasirašyti Buto karšto vandens skaitiklių pakeitimo, rodmenų patikrinimo aktą (žr. Tvarkos priedą Nr. 2), kuriame privalo nurodyti naujai sumontuoto Skaitiklio markę, gamyklinį numerį, skaitiklio rodmenis ir kitus duomenis.

1.5. Rangovas iš anksto derina su Objekto karšto vandens sistemų prižiūrėtoju / valdytoju Skaitiklių pakeitimo Darbų ir / ar kitų darbų, susijusių su Skaitiklių pakeitimu Objekto butuose / patalpose, dieną ir laiką.

1.6. Rangovas Darbus atlieka savo rizika, priemonėmis. Visas Medžiagas darbų atlikimui tiekia Rangovas.

1.7. Dėl Rangovo neteisėtų veiksmų, įskaitant, bet neapsiribojant, nekokybiškai atliktų darbų, pakeistų nekokybiškų medžiagų, įvykus Objekto ir / ar buto / patalpos karšto vandens sistemos avarijai, Rangovas prisiima pilną materialinę atsakomybę už gyventojų turto sugadinimą ir avarijos pasekmių pašalinimą. Rangovas savo atliktiems darbams suteikia 24 mėn. garantinį laikotarpį, kuris pradedamas skaičiuoti nuo Darbų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

1.8. Rangovas turi organizuoti Darbų atlikimą taip, kad būtų kuo mažiau užėjimų į Klientams priklausančias patalpas.

1.9. Sutartis galioja iki kol bus išnaudota maksimali Sutarties vertė, bet ne ilgiau nei vienerius kalendorinius metus. Jeigu praėjus vieniems kalendoriniams metams Sutarties maksimali vertė nėra išnaudota, Šalys gali pratęsti Sutartį dar vieneriems metams. Sutartis gali būti pratęsiama ne daugiau vieną kartą ir galioti iki kol bus išnaudota maksimali Sutarties vertė, bet ne daugiau negu dveji metai.

1.10. Skaitiklių pakeitimo darbų atlikimo Objekte terminas nurodomas Užsakyme, vadovaujantis Tvarkos aprašu (žr. Priedą Nr. 1).

1.11. Pirkimas vykdomas dalimis:

- I pirkimo dalis – Elektroninių karšto vandens skaitiklių pakeitimas daugiabučiuose gyvenamuosiuose namuose Alytaus miesto savivaldybėje. Filialas „Alytaus energija“, Pramonės g. 9, Alytus (Filialo pavadinimo trumpinys – AF);
- II pirkimo dalis – Elektroninių karšto vandens skaitiklių pakeitimas daugiabučiuose gyvenamuosiuose namuose Marijampolės miesto savivaldybėje. Filialas „Marijampolės šiluma“, Gamyklų g. 8, Marijampolė (Filialo pavadinimo trumpinys – MF);
- III pirkimo dalis – Elektroninių karšto vandens skaitiklių pakeitimas daugiabučiuose gyvenamuosiuose namuose Telšių rajono savivaldybėje. Filialas „Telšių šiluma“, Lygumų g. 69, Telšiai (Filialo pavadinimo trumpinys – TF);
- IV pirkimo dalis – Elektroninių karšto vandens skaitiklių pakeitimas daugiabučiuose gyvenamuosiuose namuose Vilkaviškio rajono savivaldybėje. Filialas „Vilkaviškio šiluma“, Birutės g. 8a, Vilkaviškis (Filialo pavadinimo trumpinys – VF);
- V pirkimo dalis – Elektroninių karšto vandens skaitiklių pakeitimas daugiabučiuose gyvenamuosiuose namuose Kelmės rajono savivaldybėje. Filialas „Kelmės šiluma“, A. Mackevičiaus g. 10, Kelmė (Filialo pavadinimo trumpinys – KF);
- VI pirkimo dalis – Elektroninių karšto vandens skaitiklių pakeitimas daugiabučiuose gyvenamuosiuose namuose Biržų rajono savivaldybėje. Filialas „Biržų šiluma“, Rotušės g. 22a, Biržai (Filialo pavadinimo trumpinys – BF);
- VII pirkimo dalis – Elektroninių karšto vandens skaitiklių pakeitimas daugiabučiuose gyvenamuosiuose namuose Druskininkų miesto savivaldybėje. Filialas „Druskininkų šiluma“, Pramonės g. 7, Druskininkai (Filialo pavadinimo trumpinys – DF).

2. Darbų apimtys

2.1. Pakeitus Skaitiklį, Rangovas Skaitiklį plombuoja Užsakovo pateiktomis plombomis bei užpildo Buto karšto vandens skaitiklių pakeitimo, rodmenų patikrinimo aktą ir Sumontuotų karšto vandens skaitiklių plombavimo registrą (žr. Tvarkos priedus Nr. 2 ir Nr. 4).

2.2. Numatomos maksimalios Skaitiklių pakeitimo apimtys:

2.2.1. Numatomas pakeisti Skaitiklių kiekis apie 17030 tūkst. vnt., tačiau Užsakovas neįsipareigoja užsakyti viso šiame punkte numatyto pakeisti maksimalaus Skaitiklių kiekio.

2.2.2. Preliminarūs Bendrovės filialuose keičiamų skaitiklių kiekiai yra:

Lentelė 1 Planuojamų keisti skaitiklių kiekis

Filialas	Planuojamų keisti skaitiklių skaičius	
	2019 metai	2020 metai
AF	2680	3110
MF	2720	3000
TF	1650	1150
VF	900	1170
KF	400	50
BF	50	50
DF	50	50

2.3. Šiuo metu UAB „Litesko“ aptarnaujamoje teritorijoje esančių Objektų, kuriuose sumontuoti karšto vandens apskaitos prietaisai su nuotoliniu duomenų nuskaitymu, skaičius:

2.3.1. Alytuje iki 2019 m. sausio 1 d. Skaitikliai buvo įrengti 418 Objektų. (Ši nuostata taikoma I pirkimo daliai)

2.3.2. Kelmėje iki 2019 m. sausio 1 d. Skaitikliai buvo įrengti 57 Objektuose. (Ši nuostata taikoma V pirkimo daliai)

2.3.3. Marijampolės savivaldybėje iki 2019 m. sausio 1 d. Skaitikliai buvo įrengti 231 Objektuose (4 Objektuose Igliaukos kaime, Marijampolės sav., 3 - Kumelionyse, Marijampolės sav., 2- Patašinėje, Marijampolės sav., 224 – Marijampolėje). (Ši nuostata taikoma II pirkimo daliai)

2.3.4. Telšių rajono savivaldybėje iki 2019 m. sausio 1 d. Skaitikliai buvo įrengti 133 Objektuose (126 Objektuose Telšiuose ir 7 - Rainių k., Telšių raj. sav.). (Ši nuostata taikoma III pirkimo daliai)

2.3.5. Vilkaviškio rajono savivaldybėje iki 2019 m. sausio 1 d. Skaitikliai buvo įrengti 94 Objektuose (68 Objektuose Vilkaviškyje, 3 – Virbalyje, Vilkaviškio raj., 23 – Kybartuose, Vilkaviškio raj.). (Ši nuostata taikoma IV pirkimo daliai)

2.3.6. Biržuose iki 2019 m. sausio 1 d. Skaitikliai buvo įrengti 5 Objektuose. (Ši nuostata taikoma VI pirkimo daliai)

2.3.7. Druskininkų savivaldybėje iki 2019 m. sausio 1 d. Skaitikliai buvo įrengti 18 Objektų (14 Objektų Druskininkuose ir 4 - Viečiūnuose, Druskininkų sav.). (Ši nuostata taikoma VII pirkimo daliai)

2.3.8. 2.4.1. – 2.4.7. punktuose nurodyti Objektų kiekiai gali keistis atsižvelgiant į sutarties su Rangovu sudarymo (įsigaliojimo) datą, iki šios sutarties įsigaliojimo įrengus papildomus Skaitiklių kiekius.

2.3.9. Tuo atveju, jei laikotarpiu nuo pirkimo paskelbimo iki Sutarties pasirašymo, Užsakovo su atitinkamo miesto/rajono savivaldybe sudaryta šilumos ūkio valdymo perdavimo sutartis (Šilumos ūkio įstatymo XI skirsnis), pagal kurią atsiradusių teisinių santykių pagrindu Užsakovui yra išduota ir galioja šilumos tiekimo licencija (ir vykdoma karšto vandens tiekėjo veikla) atitinkamoje teritorijoje, netenka galios (nutūksta ir (ar) pasibaigia jos terminas ir nebetęsiamas jos faktinis vykdymas), Rangovas atitinkamame Techninių sąlygų 2.4.1-2.4.7 punkte nurodytoje teritorijoje esančiuose Objektuose Darbų atlikti neprivalo.

2.4. Darbų atlikimo kainas Rangovas nurodo pasiūlyme. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos Darbams atlikti naudojamos medžiagos, priemonės, įrenginiai, mechanizmai, transportas bei kitos išlaidos.

2.5. Vykdydamas Darbus Rangovas turi iš anksto suderinti su Objekto šildymo ir karšto vandens sistemos prižiūrėtoju karšto vandens tiekimo sistemos stovo, kuriame bus atliekami Darbai, atjungimo laiką ir trukmę (kai toks atjungimas yra būtinas) ir apie tai tinkamai pranešti Objekto Klientams, pateikdamas Klientui su Užsakovu suderinto turinio informaciją. Darbo dienos pabaigoje, jei įrengiant / keičiant Skaitiklius buvo atliktas vandens išleidimas iš karšto vandens sistemos, Objekto karšto vandens sistemų prižiūrėtojas užpildo Objekto karšto vandens sistemą, norina karšto vandens stovus ir patiekia karštą vandenį Klientams. Rangovas kartu su Objekto karšto vandens sistemų prižiūrėtoju surašo laisvos formos išdrenuoto iš karšto vandens sistemos vandens kiekio fiksavimo aktą. Aktą pasirašo Rangovo ir Objekto karšto vandens sistemų prižiūrėtojo atstovai. Aktas pristatomas į atitinkamą Užsakovo klientų aptarnavimo padalinį už Objektą atsakingam vadybininkui - šilumininkui. Iš karšto vandens sistemos išdrenuoto vandens kiekis nustatomas pagal įvadinio šalto vandens, naudojamo karštam vandeniui ruošti, kiekį matuojančio skaitiklio rodmenų prieš karšto vandens sistemos užpildymą ir po karšto vandens sistemos užpildymo skirtumą.

2.6. Rangovas turi organizuoti Darbus taip, kad visuose Objekto butuose / patalpose (išskyrus butus / patalpas, kurių savininkai atsisakė įsileisti Rangovo darbuotojus) Skaitikliai būtų pakeisti per Techninių sąlygų 1.10 punkte numatytus terminus. Apie kiekvieną Klientų atsisakymą įsileisti Rangovo darbuotoją į butą / patalpą Skaitikliui pakeisti, Rangovas per 3 darbo dienas turi pranešti Užsakovui pateikiant jam šią Techninių sąlygų 2.10 punkte nurodytą Karšto vandens skaitiklio keitimo neįvykusių darbų pažymą (žr. Tvarkos priedą Nr. 3).

2.7. Skaitiklių keitimas turi būti vykdomas darbo dienomis, arba kitu, Rangovo su Klientu suderintu, abiem pusėms patogiu laiku.

2.8. Jeigu techniškai neįmanoma pakeisti Skaitiklio neatlikus papildomų darbų arba Klientui atsisakius pakeisti Skaitiklį, Rangovas privalo per 3 darbo dienas užpildyti ir pateikti Karšto vandens skaitiklio keitimo neįvykusių darbų pažymą (žr. Tvarkos priedą Nr. 3). Pažyma pristatoma į atitinkamą Užsakovo klientų aptarnavimo padalinį.

2.9. Rangovas turi užplombuoti sumontuotą Skaitiklį Užsakovo pateiktomis plombomis (jei reikia ir holografiniais lipdukais), surašant Buto karšto vandens skaitiklių pakeitimo, rodmenų patikrinimo aktus (šie aktai surašomi dviem egzemplioriais, vienas iš jų paliekamas Klientui, žr. Tvarkos priedą Nr. 2). Šie aktai ne dažniau kaip kartą per 3 darbo dienas ir ne vėliau nei po 3 darbo dienų nuo Skaitiklio pakeitimo privalo būti pateikiami į Užsakovo atitinkamą klientų aptarnavimo padalinį.

- 2.10. Rangovas turi surašyti panaudotų plombų registrą (žr. Tvarkos priedą Nr. 4), nurodant namo ir buto Nr. (adresą), plombos numerį. Rangovas turi teisę plombuoti tik tuos Skaitiklius, kuriuos jis pakeitė.
- 2.11. Skaitiklius darbų vykdymui (keitimui) teikia Užsakovas. Užsakovui perduodant Rangovui Skaitiklius pastatymui ir iš Rangovo priimant nuimtus Skaitiklius surašomas krovinio važtaraštis nurodant perduodamų Skaitiklių kiekį ir jų modelį bei gamyklinius numerius (žr. Priedą Nr. 2). Darbų pradžiai Užsakovas Rangovui perduoda Skaitiklių kiekį nurodytą 2 lentelėje. Vėliau perduodamų Skaitiklių kiekis priklausys nuo iš Rangovo gauto ir metrologinę patikrą praėjusių Skaitiklių kiekio.

Lentelė 2 Perduodamų karšto vandens skaitiklių kiekis darbų pradžiai

Eil. Nr.	Filialas	Perduodamų skaitiklių kiekis darbų pradžiai, vnt.
1	AF	200
2	MF	200
3	TF	100
4	VF	100
5	KF	50
6	BF	10
7	DF	10

3. Darbų kokybės užtikrinimas

- 3.1. Rangovas turi paskirti darbuotojus / atstovus, atsakingus už tinkamą Darbų atlikimą ir tiesioginį bendravimą su Užsakovo paskirtais darbuotojais.
- 3.2. Visus Darbus Rangovas turi atlikti atsižvelgiant į Užsakovo pagrįstus pageidavimus, operatyviai ir kokybiškai, laikantis ir nepažeidžiant galiojančių Lietuvos Respublikos norminių aktų, o taip pat teisėtų visuomenės, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies darbais bei jų vykdymu.
- 3.3. Jei dėl Rangovo įsipareigojimų netinkamo vykdymo Skaitikliai nėra pakeičiami per Techninėse sąlygose nustatytus terminus, Rangovas sumoka Užsakovui 2 (dviejų) Eurų baudą už kiekvieną vėluojamą pakeisti Skaitiklį už kiekvieną vėluojamą dieną.
- 3.4. Rangovas pateikia Užsakovui atsakingų asmenų kontaktinius duomenis: kontaktinį telefono numerį, elektroninį paštą / fakso numerį, - kuriais Užsakovo atsakingi asmenys su Rangovo atstovais galės susisiekti 24 val., 7 dienas per savaitę:
- 3.4.1. Darbų atlikimo ir garantiniams defektams registruoti Rangovas per 2 savaites nuo sutarties pasirašymo pateikia elektroninio formato defektų registravimo žurnalą ir jį suderina su Užsakovu. Minėtame žurnale, esant poreikiui, Užsakovas registruos Rangovo Skaitiklių pakeitimo ir garantinio laikotarpio defektus.
- 3.4.2. Užsakovui užregistravus defektus elektroninio formato defektų registravimo žurnale, Rangovas defektus pašalina ar su Užsakovu suderina defekto šalinimo planą ne vėliau kaip per 24 val.
- 3.4.3. Rangovas, pašalinęs defektą, į Užsakovo klientų aptarnavimo padalinį pateikia naujai užpildytą ir Kliento pasirašytą Buto karšto vandens skaitiklių pakeitimo, rodmenų patikrinimo aktą.
- 3.5. Rangovas jam Užsakovo pateiktų Kliento duomenų apsaugą vykdo vadovaudamasis Užsakovo vidinėmis tvarkomis ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB“ reikalavimais.

4. Kontrolė

- 4.1. Užsakovas Darbų vykdymo metu gali tikrinti Darbų eigą, naudojamų Medžiagų, Darbų kokybę, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, darbo higienos ir sanitarijos, vidaus darbų ir kitų taisyklių reikalavimų vykdymą.
- 4.2. Rangovas privalo vykdyti Užsakovo pagrįstus reikalavimus ir pašalinti nustatytus Darbų trūkumus.

4.3. Užsakovo nurodytus Darbų trūkumus Rangovas šalina savo lėšomis. Jeigu Darbų trūkumai kartojasi arba Rangovas vengia juos šalinti, Rangovui tenka visa atsakomybė už jo veiksmų pasekmes, o Užsakovas gali nutraukti su Rangovu sudarytą sutartį.

5. Galutinis priėmimas ir garantijos

5.1. Darbai laikomi priimtais, jeigu jie užbaigti, priduta Techninėse sąlygose ir sudarytoje Sutartyje nurodyta dokumentacija ir nepastebėta Darbų defektų.

5.2. Garantinis laikas Darbams ir naudotoms Medžiagoms - 24 mėnesiai, skaičiuojant nuo Darbų priėmimo – perdavimo akto surašymo dienos. Rangovas atsakingas už visus defektus viso garantinio laikotarpio metu. Jei atsiradę defektai nebus pašalinti garantinio laikotarpio metu, garantinis laikotarpis bus pratęstas tiek, kiek reikės laiko tiems defektams pašalinti.

6. Dokumentacija

6.1. Baigus Darbus Užsakovui pateikiama ši dokumentacija:

- Buto karšto vandens skaitiklių pakeitimo, rodmenų patikrinimo aktai;
- Sumontuotų karšto vandens skaitiklių plombavimo registrą;
- Darbų priėmimo – perdavimo aktą;

8. Priedai

Priedas Nr. 1 - Karšto vandens apskaitos prietaisų, turinčių nuotolinio duomenų perdavimo įrenginius, pakeitimo pas vartotojus tvarka.

Tiekėjų paklausimai ir atsakymai į juos (Paklausimai gauti Pirkimo procedūrų vykdymo metu):

Tiekėjo klausimai:

<...> Prašome patikslinti pirkimo medžiagą:

1) Pirkimo dokumentuose nurodyta, kad:

Darbas – visi Skaitiklio keitimo darbai, įskaitant visas Medžiagas, Skaitiklį pakeičiant pas Klientą. Niekur nekalbama apie uždaromąją armatūrą esančią prie apskaitos prietaisus, skaitiklius. Kaip turi vykti darbai tuo atveju, kuomet bute esanti uždaromoji armatūra neveikia? Darbų sąvokoje įvardinta „Visos medžiagos“. Uždaromoji armatūra įeina ar ne?

2) Specialiųjų sąlygų antroje dalyje, punkte 2.5. Vykdydamas Darbus Rangovas turi iš anksto suderinti su Objekto šildymo ir karšto vandens sistemos prižiūrėtoju karšto vandens tiekimo sistemos stovą, kuriame bus atliekami Darbai, atjungimo laiką ir trukmę (kai toks atjungimas yra būtinas) ir apie tai tinkamai pranešti Objekto Klientams, pateikdamas Klientui su Užsakovu suderinto turinio informaciją. **Darbo dienos pabaigoje, jei įrengiant / keičiant Skaitiklius** buvo atliktas vandens išleidimas iš karšto vandens sistemos, Objekto karšto vandens sistemų prižiūrėtojas užpildo Objekto karšto vandens sistemą, norina karšto vandens stovus ir patiekia karštą vandenį Klientams. Rangovas kartu su Objekto karšto vandens sistemų prižiūrėtoju surašo laisvos formos išdrenuoto iš karšto vandens sistemos vandens kiekio fiksavimo aktą. Aktą pasirašo Rangovo ir Objekto karšto vandens sistemų prižiūrėtojo atstovai. Aktas pristatomas į atitinkamą Užsakovo klientų aptarnavimo padalinį už Objektą atsakingam vadybininkui - šilumininkui. Iš karšto vandens sistemos išdrenuoto vandens kiekis nustatomas pagal įvadinio šalto vandens, naudojamo karštam vandeniui ruošti, kiekį matuojančio skaitiklio rodmenų prieš karšto vandens sistemos užpildymą ir po karšto vandens sistemos užpildymo skirtumą

Kalbama apie skaitiklių įrengimą. Pirkimas yra elektroninių karšto vandens skaitiklių pakeitimas daugiabučiuose namuose. Prašau paaiškinkite ką reikės įrenginėti?

3) Jei tiekėjo pasiūlyta kaina vienoje iš pirkimo dalių viršys Sutarties projekte nurodytą sumą tai pirkimo daliai, ar pasiūlymas tai daliai bus atmestas dėl perdidelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos?

4) Ar tiekėjas gali savo paraiškoje nurodyti subtiekėjus kaip „nežinomus“? Tiekėjo kvalifikacija nėra tikrinama, o suteikėjas pasitelkiamas tik darbų atlikimui, o ne kvalifikacijos atitikimui. Pažymime, kad VP įstatymo 88 str. 1 d. numatyta: Perkančioji organizacija turi reikalauti, kad dalyvis savo pasiūlyme nurodytų, kokias pirkimo sutarties dalis ir kokius subtiekėjus, **jeigu jie yra žinomi**, jis ketina pasitelkti. o 4d. numatyta:

Pirkimo dokumentuose turi būti nustatyta, kad, sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradėdama vykdyti, tiekėjas įsipareigoja perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Perkančioji organizacija taip pat reikalauja, kad tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Jeigu taikomos šio straipsnio 5 dalies nuostatos, kartu su informacija apie naujus subtiekiejus pateikiami ir subtiekiejo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. <...>“.

Komisijos atsakymai (atsakymai pateikiami pagal klausimams suteiktus numerius):

- 1) Informuojame, kad uždarojoji armatūra neįeina į darbų kainą. Esant situacijai, kuomet pastebima, kad armatūra neveikia ir (ar) netinka eksploatacijai, reikalinga tuojau pat įspėti UAB „Litesko“ filialo atstovą, kuris toliau savo ruožtu informuos namo prižiūrėtoją dėl netinkamos armatūros.
- 2) Elektroninių karšto vandens skaitiklių įrengimas- tai seno skaitiklio nuėmimas ir naujo pastatymas.
- 3) Pasiūlymai viršijantys perkančiojo subjekto atitinkamai pirkimo daliai skirtas lėšas, bus atmetami kaip perkančiajam subjektui nepriimtini dėl per didelės kainos.
- 4) Tiekėjas ketindamas remtis subtiekiejų pajėgumais, paraiškoje privalo išviešinti pasitelkiamus subtiekiejus, taip pat privalo pateikti užpildytą Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą ir kitus pirkimo dokumentuose numatytus (jeigu numatyti) dokumentus. Įstatymų leidėjo tiekėjams nustatyta pareiga pasiūlymuose išviešinti pasitelkiamus trečiuosius asmenis aiškinama taip, kad viešųjų pirkimų teisiniuose santykiuose subtiekiejais pripažintini visi ūkio subjektai, kurie tiesiogiai prisidės prie perkančiosios organizacijos poreikių tenkinimo, nepriklausomai nuo to, ar jie pasitelkiami pačių pasiūlymus pateikusių tiekėjų. Tokios pačios nuomonės laikosi ir Lietuvos Aukščiausiasis teismas, savo praktikoje nurodęs, kad "<...> nors civilinėje apyvartoje leidžiami įvairaus pobūdžio teisiniai santykiai ir iš jų kylančios subjektų teisės ir pareigos, tačiau viešųjų pirkimų srityje iš principo neegzistuoja kelių (papildomų) lygių subtiekimo teisinių santykių situacijos, todėl visi ūkio subjektai, tiesiogiai prisidedantys prie perkančiosios organizacijos poreikių tenkinimo, laikytini lygiaverčiais subtiekiejais, kuriuos reikia išviešinti pasiūlyme).¹

^[1] Lietuvos Aukščiausiojo Teismo 2018-05-31 nutartis c. b. Nr. e3K-3-219-469/2018.“.

Tiekėjo klausimas:

<...> Pagal pirkimo techninių sąlygų 2.2.2.punktą, yra numatyta, kad elektroninių skaitiklių keitimas vyks nuo 2019m iki 2020m. Bendras sutarties vykdymo terminas- 2 metai.

Prašytume paaiškinti, ar yra numatomi tarpiniai (už mėnesį, daugiabutį ar pan.) apmokėjimai už dalinį darbų atlikimą. <...>“.

Komisijos atsakymas:

Informuojame, kad atsiskaitymo tvarka su rangovu, už tinkamai ir laiku atkitus darbus, numatyta Pirkimo dokumentų Specialiųjų sąlygų priedo Nr. 4 „Sutarties priedas“ 6 skyriuje „Mokėjimo tvarka“.

Tiekėjo klausimas:

„Prašome patikslinti/paaiškinti technines sąlygas:

1.6. punkte nurodyta: "Rangovas Darbus atlieka savo rizika, priemonėmis. Visas medžiagas darbų atlikimui tiekia Rangovas";

2.4. punkte: "<... Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos Darbams atlikti naudojamos medžiagos, priemonės, įrenginiai, mechanizmai transportas, bei kitosi išlaidos.>“;

o 2.11. punkte "<Skaitiklius darbų vykdymui (keitimui) teikia Užsakovas. ...>“

Klausimas: Ar pagrindinę medžiagų darbų vykdymui, t.y. skaitiklius (elektroninis karšto vandens apskaitos prietaisas su nuotolinio duomenų nuskaitymo galimybe) reikia įvertinti į skaitiklių keitimo darbus? “.

Komisijos atsakymas:

Informuojame, kad skaitiklių kainos į pasiūlyme skaičiuojamą darbų kainą įtraukti nereikia, nes skaitiklius darbų vykdymui (keitimui) pateiks Užsakovas.

Priedas Nr. 1

Karšto vandens apskaitos prietaisų, turinčių nuotolinio duomenų perdavimo įrenginius, pakeitimo pas vartotojus tvarka

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Tvarkos apraše naudojamos sąvokos:

1.1.1. **KAP** – Užsakovo klientų aptarnavimo padalinys (-ai);

2. DARBŲ ORGANIZAVIMO TVARKA

2.1. Užsakovas paruošia ir pateikia Rangovui užsakymą (žr. Tvarkos priedą Nr. 1), Skaitiklių keitimui Objektuose.

2.2. Rangovas Užsakovo pateiktą užsakymą įvertina per 3 (tris) darbo dienas ir apie pastebėtus netikslumus el. paštu praneša Užsakovui, nurodant priežastis ir / ar pastabas užduoties tikslinimui. Užsakymas priimamas, Šalims jį pasirašant.

2.3. Rangovas įsipareigoja atlikti Skaitiklių keitimo Darbus viename Objekte per 2 (du) mėnesius nuo užsakymo Skaitiklių keitimui Objektuose pasirašymo dienos, išskyrus atvejus, kuomet ne dėl Rangovo kaltės negalima patekti į Objekto butus / patalpas ir / ar atlikti Darbų. Tuo atveju, jei keičiamų Skaitiklių esamame Objekte kiekis neviršija 5 vnt., Darbų atlikimo terminas yra ne ilgiau kaip 1 mėn. nuo užsakymo pasirašymo dienos, išskyrus atvejus, kuomet ne dėl Rangovo kaltės negalima patekti į Objekto butus / patalpas ir / ar atlikti Darbų.

2.4. Esant būtinumui, konkretūs Darbų terminai atitinkamiems Objektams nustatomi užsakymuose arba Šalių suderintuose bei pasirašytuose Darbų grafikuose.

2.5. Užsakymuose privalo būti pateikiama ši informacija:

2.5.1. Objekto tikslus adresą;

2.5.2. Objekto aukštų ir laiptinių skaičius;

2.5.3. Skaitiklių montavimo tipinės (-ė) schemas (-a) (pateikiama papildomai);

2.5.4. Planuojamų pakeisti skaitiklių skaičius Objekte (vnt.);

2.5.5. Skaitiklių skaičius bute (vnt.);

2.5.6. Nurodoma pastatą administruojanti įmonė;

2.5.7. Nurodomas Užsakovo KAP vadybininkas – šilumininkas, atsakingas už Objektą;

2.5.8. Nurodomas kontaktinis asmuo dėl pateikimo į Objekto šilumos punktą;

2.6. Užsakovas, iš anksto, raštu informuoja Objekto valdytoją, administruojančią įmonę apie numatomus vykdyti Darbus jų prižiūrimuose Objektuose.

3. SKAITIKLIŲ KEITIMO TVARKA

3.1. Rangovas, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas, el. laišku informuoja KAP atsakingą vadybininką, apie Objekte pradedamų darbų pradžią, nurodydamas Rangovo kontaktinį asmenį vardą, pavardę, telefono numerį, el. pašto adresą.

3.2. Rangovas, ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tvarkos 3.1 punkte nurodytos Rangovo informacijos gavimo dienos, informuoja Objektų savininkus apie planuojamus Darbus (iškabinant skelbimus arba informacinius pranešimus, kurių turinys privalo būti suderintas su Užsakovu, įmetant į gyventojų pašto dėžutes).

3.3. Rangovas turi atlikti Skaitiklių keitimo Darbus Objektų patalpose / butuose, kurių savininkai sudarė galimybę patekti į butus / patalpas, per 2 (dvi) savaites nuo Darbų pradžios. Patalpų / butų savininkus, kurių nepavyko rasti, Rangovas papildomai informuoja apie Skaitiklių keitimą į atitinkamų patalpų / butų savininkų pašto dėžutes įmesdamas su Užsakovu suderintus rašytinius pranešimus.

3.4. Per 1 (vieną) savaitę nuo Tvarkos 3.3 punkte numatytų pakartotinių Rangovų pranešimų pateikimo dienos, nepatekus į Objekto butus / patalpas Darbams atlikti ir / ar nesusitarus su Objekto butų / patalpų savininkais dėl Darbų vykdymo laiko, Rangovo atsakingas atstovas raštu informuoja apie tai atsakingus KAP vadybininkus.

3.5. Jeigu Objekto butų / patalpų savininkai nesudaro tinkamų galimybių pakeisti Skaitiklį (-ius) arba šių Darbų atlikti negalima dėl karšto vandens sistemos avarinės būklės ar dėl kitų, nuo Rangovo nepriklausančių priežasčių, Rangovas surašo Karšto vandens skaitiklio keitimo neįvykusių darbų pažymą (žr. Tvarkos priedą Nr. 3) ir per 3 (tris) darbo dienas nuo pažymos surašymo datos pateikia į atitinkamą KAP.

- 3.6. Objektų butų / patalpų savininkams, kurių butuose / patalpose Skaitikliai nebuvo pakeisti ne dėl Rangovo ir / ar Užsakovo kaltės, KAP išsiunčia registruotus laiškus Objektų butų / patalpų savininkams.
- 3.7. KAP registruoja Objektų butų / patalpų savininkus, atsiliepusius į Tvarkos 3.6 punkte nurodytus KAP pranešimus, ir KAP vadybininkas praneša Rangovui apie butų / patalpų savininkus, pageidaujančius, kad jų bute / patalpose būtų atlikti Skaitiklių keitimo Darbai, nuroydamas tikslų savininko adresą, telefono numerį, pageidaujamą Darbų atlikimo laiką.
- 3.8. Rangovas įsipareigoja pakeisti Skaitiklį (-ius) per 5 (penkias) darbo dienas nuo Tvarkos 3.7 punkte nurodyto KAP vadybininko pranešimo gavimo datos, atsižvelgiant į su buto / patalpos savininku suderintą datą ir laiką.
- 3.9. Rangovas turi teisę plombuoti tik jo sumontuotus Skaitiklius.
- 3.10. Rangovui Skaitiklių plombavimui skirtas plombas ir plombavimo, nuplombavimo, perplombavimo aktus pateikia Užsakovas. Plombos perduodamos Rangovo atstovui pasirašytinai.
- 3.11. Rangovo pakeistiems Skaitikliams surašomas Užsakovo pateiktas Karšto vandens skaitiklių pakeitimo ir plombavimo aktas dviem egzemplioriais (vienas egzempliorius paliekamas buto / patalpos savininkui, žr. Tvarkos priedą Nr. 2).
- 3.12. Rangovas vieną kartą per savaitę ir priešpaskutinę mėnesio dieną privalo atitinkamam KAP pateikti Tvarkos 3.11 punkte nurodytus Karšto vandens skaitiklių pakeitimo ir plombavimo aktus ir Sumontuotų karšto vandens skaitiklių plombavimo registrus. Pateikiant Karšto vandens skaitiklių pakeitimo ir plombavimo aktus ar iki jų pateikimo Rangovas privalo pateikti perduodamų aktų suvestinę ataskaita Priede Nr. 3 nurodytu formatu.

4. DARBŲ PRIĖMIMO TVARKA

- 4.1. Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktus su visa kita Techninėse sąlygose ir Tvarkos apraše nurodyta dokumentacija Rangovas pateikia atitinkamo Bendrovės filialo komercijos skyriaus vadovui ir (arba) vyresniajam vadybininkui - šilumininkui. PVM sąskaitas faktūras už einamąjį mėnesį Rangovo atstovas ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 27 dienos pateikia per informacinę sistemą „E. Sąskaita“ ir apie sąskaitos patalpinimą sistemoje Rangovas elektroniniu paštu informuoja atitinkamo Bendrovės filialo komercijos skyriaus vadovą ir vyresnįjį vadybininką - šilumininką.
- 4.2. Rangovas, atlikęs Darbus, pateikia Užsakovui Objekte sumontuotų atskirų fasoninių dalių, , techninių elementų charakteristikų aprašus / sertifikatus / eksploatacinių savybių deklaracijas. Minimie dokumentai pateikiami lietuvių kalba į atitinkamą KAP.

Tvarkos priedas Nr. 1
UŽSAKYMAS DARBŲ ATLIKIMUI
Nr. U Mo _____⁽¹⁾

Elektroninių karšto vandens skaitiklių su nuotolinio duomenų nuskaitymo galimybe
pakeitimui

_____ (data)

Pastato adresas: _____

(miestas, rajonas, gatvė, namo numeris)

Informacija apie pastatą

Pastato aukštų skaičius	
Pastato laiptinių skaičius	
Pastato butų skaičius, kuriuose turės būti sumontuoti skaitikliai	
Planuojamų pakeisti skaitiklių skaičius, (vnt.)	
Karšto vandens skaitiklių skaičius bute, (vnt.)	
Montuojamų 80 mm ilgio karšto vandens skaitiklių kiekis (vnt.)	
Montuojamų 110 mm ilgio karšto vandens skaitiklių kiekis (vnt.)	

Objekto kontaktiniai asmenys:

UAB „_____“:

_____ (vardas, pavardė, pareigos, kontaktinis tel. nr.)

Pastatą administruojanti įmonė:

_____ (įmonės pavadinimas, kontaktinio asmens vardas, pavardė, tel. nr.)

Papildoma informacija (pvz. butai, kuriuose turi būti naujai sumontuoti / pakeisti skaitikliai):

.....

Užsakymą pateikė:

UAB „Litesko“ filialo „_____“ atstovas: _____

_____ (vardas, pavardė, pareigos, parašas)

Techninę užduotį priėmė:

_____ (vardas, pavardė, pareigos, parašas)

[1] Užsakymo numeris sudaromas iš žodžių „užsakymas“ trumpinio „U“ ir „montavimas“ trumpinio „Mo“, filialo sutrumpinto pavadinimo, užsakymo pateikimo kalendorinių metų ir elektroninių karšto vandens pakeitimo atitinkamame UAB „Litesko“ filiale užsakymo eilės numerio šiais metais. Atitinkamai filialui „Alytaus energija“ 2018 metais teikiant pirmą apskaitos prietaisų pakeitimo užsakymą, užsakymo numeris bus „U Mo AF 2018/1“.

Tvarkos priedas Nr. 2

UAB „LITESKO“

KARŠTO VANDENS SKAITIKLIŲ PAKEITIMO IR PLOMBAVIMO

A K T A S

Nr.

201 ... m. d.

Kliento kodas

Adresas

UAB „Litesko“ atstovas

(vardas, pavardė, pareigos)

Patalpų savininkas (nuomininkas)

(vardas, pavardė)

Patalpų savininko (nuomininko) telefono numeris

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Įrengto skaitiklio modelis, ilgis	Įrengto skaitiklio gamyklinis numeris	Įrengimo vieta	Įrengto skaitiklio rodmenys, m ³	Metrologinės patikros data	Naujos plombos žymė
L-.....mm					
L-.....mm					
Išmontuoto skaitiklio modelis	Išmontuoto skaitiklio gamyklinis numeris	Įrengimo vieta	Išmontuoto skaitiklio rodmenys, m ³	Metrologinės patikros data	Buvusios plombos žymė

Pastabos: : Išmontuotas (i) ir sumontuotas (i) karšto vandens skaitiklis (iai) yra UAB „Litesko“ nuosavybė.

--

UAB „Litesko“ _____ filialo atstovas
(parašas)

Buto savininkas (savininko atstovas)
(vardas, pavardė, parašas)

Pastabos _____
(patikrinimo metu nustatyti pažeidimai, trūkumai)

Priedas: Buitinio karšto vandens skaitiklio pasas(-i).

Pagal Šilumos tiekimo ir vartojimo taisyklių 237p. „Nustatant buitinio karšto vandens vartotojo padaryto Taisyklių pažeidimo faktą, dalyvauja vartotojas arba jo įgaliotas atstovas. Vartotojo arba jo įgalioto atstovo atsisakymas pasirašyti pažeidimo faktą patvirtinančius dokumentus neatleidžia vartotojo nuo atsakomybės.“; 188p. „Karšto vandens tiekėjui priklausančių, bet buto ir kitų patalpų savininko patalpose pakeistų karšto vandens skaitiklių apsaugą užtikrina šių patalpų savininkas.“.

Tvarkos priedas Nr. 3

KARŠTO VANDENS SKAITIKLIO KEITIMO
NEĮVYKUSIŲ DARBŲ PAŽYMA

201__ m. _____ mėn. ____ d.

UAB „_____“ darbuotojas, vykdamasis karšto vandens apskaitos prietaiso (-ų), keitimo darbus, objekte adresu _____ pažymi, kad karšto vandens skaitiklio (-ių) keitimo darbai neįvyko dėl: _____

Su esama padėtimi klientas supažindintas:

Kliento vardas, pavardė, parašas

Kliento kontaktinis telefonas _____

UAB „_____“ darbuotojo:

vardas, pavardė, parašas

PRIDEDAMA:

SUMONTUOTŲ Karšto vandens skaitiklių plombavimo
registras

Adresas: _____
(gatvė, namo nr.)

Eil. Nr.	Buto Nr.	Pakeisto skaitiklio Nr.	Pakeisto skaitiklio rodmenys (m ³)	Užplombu otas skaitiklis	Plombos Nr.	Plomb ų kiekis vnt.	Skaitiklio pakeitimo - plombavimo data	Plombavusi o asmens parašas
1				KVS				
2								
3								
4								
5								

Pastabos: KVS – elektroninis karšto vandens skaitiklis.

Registrą užpildė:

pavardė, parašas

Įmonės pavadinimas, jos atstovo vardas,

Registrą priėmė:

UAB „Litesko“ filialas „_____“

Pareigos, vardas, pavardė, parašas

KARŠTO VANDENS SKAITIKLIŲ
KROVINIO VAŽTARAŠTIS Nr.

(vieta)

Siuntėjo pavadinimas, adresas:	
Gavėjo pavadinimas, adresas:	
Pakrovimo vieta:	
Iškrovimo vieta:	
Transporto priemonės markė ir valstybinis numeris Nr.	

Eil. Nr.	Skaitiklio modelis	Skaitiklio gamyklinis numeris	Kiekis (vnt.)	Pastaba
		Iš viso kiekis:		

Krovini
(Pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Priedas Nr. 3

**BITINIŲ KARŠTO VANDENS SKAITIKLIŲ PAKEITIMŲ ATASKAITOS (DUOMENŲ BYLOS)
DUOMENŲ STRUKTŪRA**

1.1. Ataskaitoje pateikiami vieno Filialo buitinių karšto vandens skaitiklio pakeitimų (nuėmimo ir pastatymo) aktų duomenis.

1.2. Ataskaitos bylai suteikiamas tokio formato pavadinimas: KVS_ZZZZ_PAKyyymmdd,
čia

KVS – konstanta;

ZZZZ – Filialo pavadinimo pirmos keturios raidės (pvz. ALYT – Alytaus energija, KELM - Kelmės šiluma);

PAK – konstanta nurodanti, kad duomenų byla talpina informaciją apie Skaitiklių pakeitimus;

yy– ataskaitos generavimo datos metai;

mm – ataskaitos generavimo datos mėnuo;

dd – ataskaitos generavimo datos diena.

Pvz. KVS_KELM_PAK190901.

1.3. Duomenų bylos yra tekstinės (CSV formatas), laukai atskiriami kabliataškiu (;).

1.4. Duomenys pateikiami Unicode formatu.

1.5. Duomenys apie kiekvieną Skaitiklių pakeitimą ar patikrą pateikiami atskira eilute.

1.6. Už ataskaitinį laikotarpį formuojamos 2 ataskaitos (duomenų bylos):

1.6.1. Skaitiklių pakeitimų aktų duomenų byla (KVS_ZZZZ_PAKyyymmdd).

Eil. Nr.	Lauko paskirtis	Lauko tipas	Lauko ilgis	Pastabos
1.	Akto numeris	TEKSTAS	20	Buto karšto vandens skaitiklių pakeitimo akto numeris
2.	Akto data	DATA (YYYY-MM-DD)	10	Buto karšto vandens skaitiklių akto data
3.	Adresas	TEKSTAS	50	Buto (patalpų) adresas
4.	Įrengto skaitiklio modelis	TEKSTAS	20	Įrengto skaitiklio modelis (pvz WFH36)
5.	Įrengto skaitiklio ilgis L, mm	SKAIČIUS (999)	3	Įrengto skaitiklio ilgis L (paprastai tai 80 arba 110).
6.	Įrengto skaitiklio gamyklinis numeris	TEKSTAS	20	
7.	Įrengimo vieta	TEKSTAS	20	Sutrumpintas įrengimo vietos bute aprašymas. Pvz. „WC“, „Virtuvė“
8.	Įrengto skaitiklio rodmenys (m ³)	NUMBER (999999.999)	10	
9.	Įrengto skaitiklio metrologinės patikros data	DATA (YYYY-MM-DD)	10	
10.	Įrengto skaitiklio naujos plombos žymė	TEKSTAS	20	Pvz. 0141256

11.	Išmontuoto skaitiklio modelis	TEKSTAS	20	Išmontuoto skaitiklio modelis (pvz WFH36)
12.	Išmontuoto skaitiklio ilgis L, mm	SKAIČIUS (999)	3	Išmontuoto skaitiklio ilgis L (paprastai tai 80 arba 110).
13.	Įrengto skaitiklio gamyklinis numeris	TEKSTAS	20	
14.	Išmontuoto skaitiklio rodmenys (m ³)	NUMBER (999999.999)	10	
15.	Išmontuoto skaitiklio plombos žymė	TEKSTAS	20	Jei buvusi plomba tvarkinga įrašomas jos numeris (pvz. 0141256). Jei plomba pažeista ar jos nėra nurodoma atitinkamai „PAŽEISTA“ ar „NĖRA“
16.	Pastabos	TEKSTAS	50	Laukas pildomas, jei norima pateikti papildomą informaciją ar komentarą

2. Priedas Nr. 2 yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas Nr. 2 įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę Priedo Nr. 2 pagrindu ir jame nesureguliuoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMO – PERDAVIMO AKTO FORMA

UAB „Litesko“, juridinio asmens kodas 110818317, registruotos buveinės adresas Konstitucijos pr. 7, LT- 09308 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus _____ veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „Axioma servisas“, juridinio asmens kodas 304602530, registruotos buveinės adresas Ozo g. 12A-1, LT-08200 Vilnius, atstovaujama generalinio direktoriaus _____ veikiančio pagal įstatus, toliau vadinama „Rangovu“, abi kartu toliau vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šį Priedą, toliau vadinama „Priedas“, ir susitarė:

1. Patvirtinti Atliktų darbų priėmimo – perdavimo akto formą:

PATVIRTINTA
UAB „Litesko“ ir _____
201_ m. _____ mėn. _____ d.
TIPINĖ FORMA

Atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktas Nr. _____

1. Darbai, vykdyti objekte _____ pagal 201_ m. _____ mėn. _____ d. pasirašytą Sutartį Nr. _____, atlikti pilnai.

Užsakovas pretenzijų neturi. (Trūkumai, jei tokie buvo, pašalinti pilnai).

Darbus perdavė _____

Darbus priėmė _____

2. Priimant darbus buvo nustatyti tokie trūkumai: _____

Trūkumus užfiksavo:

Už Užsakovą: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Už Rangovą: _____

(vardas, pavardė, užimamos pareigos, parašas)

Trūkumų pašalinimo terminas _____

Trūkumų fiksavimo data _____

3. Šis Aktas yra neatskiriama Sutarties Nr. _____, pasirašytos 201_ m. _____ mėn. _____ d., dalis.

4. Aktas sudarytas ir pasirašytas 201_ m. _____ mėn. _____ d.

Už Užsakovą:

Už Rangovą:

A. V.

A. V.

2. Priedas Nr. 3 yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. Priedas Nr. 3 įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo įsipareigojimus.

4. Šalių tarpusavio santykiai, atsiradę Priedo Nr. 3 pagrindu ir jame nesureguliuoti, yra sprendžiami vadovaujantis Sutarties nuostatomis.

Vizuota el. parašu

SUTL 101