

KVIETIMAS
PATEIKTI PASIŪLYMUS ATNAUJINTAM TEIKĖJŲ VARŽYMUISI
PAGAL 2018 M. GRUODŽIO 27 D. PRELIMINARIĄJĄ SUTARTĮ NR. SR-1020
DĖL SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS (PAGALBOS Į NAMUS) PASLAUGŲ TEIKIMO
SENYVO AMŽIAUS ASMENIMS IR SUAUGUSIEMS ASMENIMS SU NEGALIA JŲ
NAMUOSE PASLAUGŲ PIRKIMO
Kaunas, 2019 m. spalio 15 d. Nr. 63-4-221
(nurodyti datą, vietą)

Užsakovui nusprendus nustatyta tvarka įsigyti socialinės priežiūros paslaugas Paslaugų gavėjams, nurodytiems 2 Kvietimo priedėlyje, prašome įvertinti šiame Kvietime pateiktą informaciją ir iki **2019 m. spalio 22 d. 13.00 val.** Preliminariojoje sutartyje dėl socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų teikimo senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia jų namuose paslaugų pirkimo Nr. SR-1020 (toliau – Preliminarioji sutartis) nustatytais sąlygomis ir tvarka pateikti Pasiūlymus Atnaujintame tiekėjų varžymesi. Šiame Kvietime vartojamos sąvokos atitinka ir turi būti aiškinamos pagal Preliminariojoje sutartyje pateiktus apibrėžimus.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Informacija apie Paslaugų pirkimą Preliminariosios sutarties pagrindu
1.	Pirkimo objektas (Paslaugos nurodytos 1 priedėlyje,) ir jam keliami reikalavimai)	<i>Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų teikimas 27 asmenims. Paslaugų gavėjų sąrašas, nurodant seniūniją, kurioje bus teikiamos paslaugos ir paslaugų apimtį, pridedamas</i>
2.	Paslaugų teikimo terminas	<i>Paslaugų teikimo terminas atitinka Pagrindinės sutarties galiojimo terminą</i>
3.	Planuojamos sudaryti Pagrindinės sutarties sąlygos, nenurodytos Preliminariojoje sutartyje	<i>Papildomų Pagrindinės sutarties sąlygų nenumatyta</i>
4.	Atnaujintame varžymesi pateiktų Pasiūlymų vertinimo kriterijai	<i>Mažiausia kaina.</i>
5.	Terminas arba data, iki kurios turi būti pateikti Paslaugų teikėjų Pasiūlymai Atnaujintame varžymesi	<i>2019 m. spalio 22 d. 13:00 val.</i>
6.	Atnaujinto varžymosi metu pateikiamo Pasiūlymo galiojimo terminas ir užtikrinimo dokumentas (jei taikoma)	<i>Pasiūlymo galiojimo terminas ne trumpesnis nei 2019 m. lapkričio 1 d. Užtikrinimo dokumentas netaikomas</i>
7.	EBVPD nurodyta informacija	<i>reikalaujama Paslaugų teikėjui patvirtinti, kad EBVPD nurodyta informacija, kuri pateikta Perkančiajai organizacijai teikiant pasiūlymą dėl Preliminariosios sutarties sudarymo yra nepasikeitusi, arba jei pasikeitusi, aktualią informaciją</i>

N. M. 2019

8.	Informacija apie Pasiūlymų pateikimo, vertinimo, Pagrindinės sutarties sudarymo tvarką, pradinę Pagrindinės sutarties vertę Sutarties įvykdymo užtikrinimo reikalavimą (jei jis reikalaujamas, pateikiamas pagal pridedamą Sutarties įvykdymo užtikrinimo formą) ir/ar kitas svarbias ar tokiomis galinčias būti aplinkybes	Kvietimas siunčiamas, pasiūlymai teikiami, susirašinėjimas vykdomas <i>CVP IS priemonėmis. Pagrindinės sutarties vertė: Laimėtojo pasiūlyta kaina</i> <i>Pagrindinė sutartis sudaroma ne vėliau kaip per 10 darbo dienų po Pasiūlymo pateikimo termino pabaigos.</i> <i>Sutarties užtikrinimo reikalavimas – pasirašant sutartį reikalaujama pateikti užtikrinimo dokumentą ne mažesnei nei 5 proc. pasiūlymo vertės.</i> <i>Privalomas pateikti: Tiekėjas turi nurodyti, kokie specialistai teiks Paslaugas iš nurodytų Preliminariosios sutarties 6 priede</i>
9.	Užsakovo kontaktiniai duomenys dėl šiame Kvietime pateiktos informacijos	Kauno miesto savivaldybės Socialinių paslaugų skyriaus vyriausioji specialistė Vilija Zakarauskienė, tel. +370 37 209821, el.p.vilija.zakarauskiene@kaunas.lt

PRIDEDAMA:

- 1 priedėlis. Pasiūlymo atnaujintam Paslaugų teikėjų varžymuisi forma, 1 lapas;
- 2 priedėlis. Paslaugų gavėjų sąrašai ir paslaugų apimtys, 1 lapas;
- 3 priedėlis. Pagrindinės sutarties projektas, 10 lapų;
- 4 priedėlis. Paslaugų teikėjo vadovaujančių darbuotojų (specialistų) ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą sąrašas (*sąraše nurodomi specialistai iš Preliminariosios sutarties Paslaugų teikėjo vadovaujančių darbuotojų (specialistų) ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą sąrašo*), 1 lapas.
- 5 priedėlis. Sutarties įvykdymo užtikrinimo forma, 1 lapas.

Socialinių paslaugų skyriaus
vyriausioji specialistė,
atliekanti vedėjo funkcijas

(nurodyti įgalioto atstovo pareigas)


(parašas)

Guoda Vaičekauskaitė
(nurodyti įgalioto atstovo vardą, pavardę)

**PASIŪLYMAS ATNAUJINTAM TIEKĖJŲ VARŽYMUISI
SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS (PAGALBOS Į NAMUS) PASLAUGŲ TEIKIMO SENYVO AMŽIAUS ASMENIMS IR SUAUGUSIEMS
ASMENIMS SU NEGALIA JŲ NAMUOSE***

(Data)

(Vieta)

Paslaugų tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas (pagal įmonės registravimo pažymėjimo duomenis) /jei dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi, surašomi visų sutarties šalių duomenys.	
Tiekėjo adresas, pašto kodas /jei dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi, surašomi visų sutarties šalių duomenys.	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

1. Išsagrinęję Kvietimo informaciją, Konkurso dokumentus, dokumentų priedus ir reikalavimus, nurodytoms Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia jų namuose paslaugas mes siūlome suteikti už planuojamą kainą:

Eur su PVM

kaina be PVM

Eur be PVM (tats atvejis, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, nurodyti juridinį pagrindą)

Bendrą planuojamą kainą sudaro:

Eil. Nr.	Paslaugos rūšis	Mato vnt.	Planuojamos preliminarios apimtys per 12 mėn.	PVM tarifas %	Vieneto įkainis, Eur			Bendra planuojama kaina, Eur	
					be PVM Eur	PVM Eur	su PVM Eur	be PVM Eur	be PVM Eur
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia jų namuose	1 val.							

Pastaba: 1 punkto lentelės 4 stulpelįje nurodytas paslaugų kiekis yra preliminarus ir naudojamas tik pasiūlymų kainų palyginimui.

- Į Paslaugų įkainį yra įskaičiuoti visi mokesčiai, PVM ir visos kitos išlaidos, reikalingos tinkamai pagal Preliminariąją sutartį sudaromoms Pagrindinėms sutartims įgyvendinti.
- Patvirtiname, kad EBVPD nurodyta informacija, kuri pateikta Perkančiajai organizacijai teikiant pasiūlymą dėl Preliminariosios sutarties sudarymo yra nepasikeitusi. (arba, jei pasikeitė – pateikiame aktualią EBVPD informaciją, pridėdami.)
- Šiuo pasiūlymu įsipareigojame laikytis Viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų, pirkimo dokumentuose išdėstytų reikalavimų bei sutarties sąlygų.
- Patvirtiname, kad visi pridedami dokumentai yra mūsų pasiūlymo dalis.
- Įsipareigojame laikytis pasiūlyme pateiktų ir pirkimo dokumentuose nustatytų sąlygų bei nesiimti jokių veiksmų, galinčių sutrukdyti pasiūlymo akceptavimui ar sutarties pasirašymui ir įsipareigojimui.
- Jeigu mūsų pasiūlymas bus priimtas, mes įsipareigojame Užsakovo nurodytu terminu sudaryti sutartį.

8. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus kurių pajėgumais remiuosi**:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas, adresas	Numatomos subteikėjams perduoti atlikti paslaugos, subteikėjui perduodamos sutarties dalis %

**Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atliktų pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (VPĮ 49 str. 1 d.).

9. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus kurių pajėgumais nesiremiu***:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas, adresas	Numatomos subteikėjams perduoti atlikti paslaugos, subteikėjui perduodamos sutarties dalis %

***Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia. Subteikėjų, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, EBVPD nereikalaujamas.

10. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai) ****:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

****Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

11. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

Jei tiekėjas 8, 9 ir (ar) 10 punktų neįpildo arba juos išbraukia, laikoma kad jis sutarčiai vykdyti subteikėjų nepastelks / pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

PASTABA: 10 punkte prašome nurodyti Jūsų pasiūlymo konfidencialią informaciją. Konfidencialia negalima laikyti informacijos, nurodytos VPĮ 20 str. 2 d. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kokie su pasiūlymu pateikti dokumentai laikytini konfidencialiais.



PASLAUGŲ GAVĖJŲ SĄRAŠAS, PASLAUGŲ TEIKIMO APIMTYS

Eil Nr.	Sprendimo teikti paslaugas data	Sprendimo teikti paslaugas Nr.	Paslaugų teikimo seniūnija	Paslaugų teikimo apimtis (val./mėnesį)
1	2019-09-26	63-36-1169	Šilainių	24
2	2019-09-26	63-36-1170	Gričiupio	20
3	2019-09-26	63-36-1171	Aleksoto	40
4	2019-09-26	63-36-1172	Parėmunės	16
5	2019-09-26	63-36-1173	Dainavos	28
6	2019-09-26	63-36-1175	Dainavos	32
7	2019-09-26	63-36-1176	Eigulių	23
8	2019-09-26	63-36-1180	Šilainių	20
9	2019-10-02	63-36-1191	Šilainių	16
10	2019-10-02	63-36-1198	Vilijampolės	32
11	2019-10-02	63-36-1199	Vilijampolės	20
12	2019-10-02	63-36-1200	Žaliakalnio	12
13	2019-10-02	63-36-1202	Žaliakalnio	32
14	2019-10-02	63-36-1203	Šilainių	16
15	2019-10-04	63-36-1211	Žaliakalnio	40
16	2019-10-04	63-36-1212	Šilainių	15
17	2019-10-04	63-36-1213	Dainavos	16
18	2019-10-04	63-36-1214	Vilijampolės	32
19	2019-10-04	63-36-1216	Žaliakalnio	20
20	2019-10-08	63-36-1227	Dainavos	36
21	2019-10-08	63-36-1240	Dainavos	20
22	2019-10-08	63-36-1239	Dainavos	32
23	2019-10-08	63-36-1238	Dainavos	20
24	2019-10-08	63-36-1237	Vilijampolės	32
25	2019-10-08	63-36-1236	Dainavos	32
26	2019-07-10	63-36-850	Žaliakalnio	4
27	2019-06-11	63-36-692	Eigulių	35
			Iš viso:	665

Socialinių paslaugų skyriaus vyriausioji specialistė,
atliekanti vedėjo funkcijas



Guoda Vaičekauskaitė

**SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS (PAGALBOS Į NAMUS) PASLAUGŲ TEIKIMO SENYVO
AMŽIAUS ASMENIMS IR SUAUGUSIEMS ASMENIMS SU NEGALIA JŲ NAMUOSE
PIRKIMO PAGRINDINĖ SUTARTIS**

..... Nr.

Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Užsakovas), atstovaujama _____, ir (nurodyti Paslaugų teikėjo pavadinimą) (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujamas (-a) (nurodyti pareigas, vardą, pavardę), veikiančio (-ios) pagal (nurodyti ir veikimo Paslaugų teikėjo vardu pagrindą (pvz., įstatai, nuostatai, prokūra, įgaliojimas), toliau kartu – Šalys, o atskirai – Šalis, vadovaudamosi (-iesi)..... posėdžio protokolu Nr., sudarė šią sutartį.

**I SKYRIUS
SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS**

1. Sutartyje vartojamos (ir didžiąja raide rašomos) šios sąvokos:

1.1. **Pagrindinė sutartis** – Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų teikimo senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia jų namuose sutartis (toliau – Sutartis), kurią sudaro Užsakovas ir Paslaugų teikėjas, vadovaudamiesi Preliminariosios sutarties nuostatomis.

1.2. **Pasiūlymas** – vadovaujantis konkurso sąlygomis kiekvieno iš Paslaugų teikėjų parengtas ir Užsakovui nustatyta tvarka pateiktas įpareigojantis Paslaugų teikėjo pasiūlymas. Atsižvelgiant į kontekstą, Pasiūlymas taip pat reiškia kiekvieno iš Paslaugų teikėjų dalyvauti atnaujinantame tiekėjų varžymesi pateiktą pasiūlymą, neprieštaraujantį Preliminariosios sutarties sąlygoms.

1.3. **Paslaugos** – Preliminariojoje sutartyje nustatyta tvarka Paslaugų teikėjams pateiktame kvietime (Sutarties 1 priedas) nurodytos paslaugos.

1.4. **Paslaugų gavėjas** - senyvo amžiaus asmenys ir suaugę asmenys su negalia, kurie yra deklaruoti ir faktiškai gyvenantys Kauno mieste, ir kuriems socialinės priežiūros paslaugų poreikį, Paslaugų apimtį ir kiekius nustatė teisės aktų nustatyta tvarka paskirti socialiniai darbuotojai.

1.5. **Paslaugų įkainis** – įkainis, nurodytas Sutarties 2 priede.

1.6. **Preliminarioji sutartis** – 2018 m. gruodžio 27 d. socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų teikimo senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia jų namuose preliminarioji sutartis Nr. SR-1020, pirkimo Nr. PR-1102/18, kuri nustato sąlygas, teikiamas pagrindinėms sutartims, sudarytoms Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu.

1.7. **Šalis (Šalys)** – Užsakovas ir (ar) Paslaugų teikėjas arba teisėti jų teisių perėmėjai, veikiantys asmeniškai arba per tinkamai įgaliotus atstovus.



2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos aiškinamos vadovaujantis Preliminariojoje sutartyje, konkurso sąlygose, Sutartyje ir teisės aktuose nustatyto reglamentavimu.

3. Šalių santykių dėl Paslaugų teikimo Preliminariosios sutarties reguliavimas, tiesiogiai ar netiesiogiai susijęs su Sutarties dalyku, lieka galioti ir turi būti taikomas Šalių santykiams tiek, kiek Sutartis nenustato specialaus Šalių santykių reguliavimo.

II SKYRIUS ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

4. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

4.1. Pasiūlyme ir (ar) Preliminariojoje sutartyje jo pateikti pareiškimai ir garantijos yra teisingi;

4.2. turi visus leidimus, licencijas, darbuotojus, lėšas, žinias ir pajėgumus, teisės aktų reikalaujamas ir reikalingus teisėtai ir tinkamai įvykdyti Sutartį;

4.3. visa informacija (įskaitant informaciją apie atitiktį konkurso sąlygose nurodytiems pašalinimo pagrindų nebuvimo reikalavimams ir Paslaugų teikėjo kvalifikaciniams reikalavimams), dokumentai ir (ar) nurodymai, kuriuos Paslaugų teikėjas pateikė dalyvaudamas konkurse / teikdamas Pasiūlymą dalyvauti atnaujintame tiekėjų varžymesi, Sutarties sudarymo metu ir (ar) kuriuos pateiks jos vykdymo metu, yra tikri, teisingi ir neprieštarauja teisės aktų reikalavimams;

4.4. Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4.5. Paslaugų atlikimo metu sukurtas materialus ir (ar) nematerialus rezultatas ir (ar) jo dalys nepažeis jokių trečiųjų asmenų teisių, nebus perduotas tretiesiems asmenims ir (ar) nebus panaudotas jokiais kitais tikslais negu Sutarties vykdymas.

5. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja iš anksto, o nesant galimybės – nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, informuoti raštu viena kitą apie paaiškęjusį esamą ir (ar) galimą jos pateiktų pareiškimų ir (ar) garantijų neatitiktį realybei, nepaisant to, ar tai nulėmusios aplinkybės atsiranda ir (arba) pasikeičia Šalių ir (ar) vienos iš jų valia, ar ne.

III SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

6. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka, savo lėšomis, rizika ir priemonėmis suteikti Paslaugas Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja, nenustatęs trūkumų arba Paslaugų teikėjui juos pašalinus per Užsakovo nurodytą terminą, priimti tinkamai, faktiškai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka.

7. Šalys aiškiai susitaria, kad Paslaugų teikėjo prievolė suteikti Paslaugas pagal Sutartį reiškia prievolę pasiekti Sutartyje nurodytą rezultatą, o ne prievolę dėti maksimalias pastangas Sutartyje nurodytam rezultatui pasiekti.

IV SKYRIUS SUTARTIES KAINA

8. Pradinė Sutarties vertė yra Eur su pridėtinės vertės mokesčiu, jei taikomas (toliau – PVM). Kitos vertės, kurios gali atsirasti dėl peržiūros taikymo ir (ar) Paslaugų kiekio (apimtys) keitimo, nurodytos 14 punkte, į šią vertę nėra įtrauktos.

Pradinė Sutarties vertė nustatoma pagal Paslaugų teikėjo atnaujinto tiekėjų varžymosi metu pateiktame Pasiūlyme nurodytą Paslaugų įkainį, neviršijantį Preliminariojoje sutartyje nustatyto atitinkamų Paslaugų preliminaraus įkainio, ir Užsakovo kvietime nurodytus preliminarus Paslaugų kiekius. Jei teikiant Paslaugas paaiškėja, kad atliktų Paslaugų faktiniai kiekiai yra mažesni, nei buvo nurodyta kvietime vykdant atnaujintą tiekėjų varžymąsi, Paslaugų teikėjui sumokama tik už tinkamai, faktiškai, kokybiškai ir laiku suteiktų Paslaugų kiekį.

9. Paslaugų įkainis ir preliminarus jų kiekis pateikti Sutarties 2 priede. Į Paslaugų įkainį turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, įskaitant PVM, ir visos su Paslaugų suteikimu susijusios mobiliojo ryšio paslaugų, minimalių higienos priemonių darbuotojams, draudimo nuo nelaimingų atsitikimų darbo metu, kelionės ir kitos Paslaugų teikėjo numatytos ir (ar) nenumatytos papildomos išlaidos. Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Paslaugų įkainį.

10. Sutarties 2 priede nurodytas Paslaugų įkainis yra fiksuotas, nustatytas visam Sutarties galiojimo laikui ir nekeičiamas, išskyrus kainos peržiūrą (perskaičiavimą) 11 punkte nurodytais atvejais ir tvarka.

11. Pradinės Sutarties vertės peržiūra:

11.1. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų PVM tarifas, Paslaugų įkainis (be PVM) dėl to nebus keičiamas. Paslaugų įkainiui (be PVM) bus taikomas pasikeitęs PVM tarifas.

11.2. Perskaičiuotas Paslaugų įkainis įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu. Perskaičiuotas įkainis taikomas tik toms Paslaugoms, kurios bus įsigyjamoms po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Jei Sutartis keičiama pagal joje nurodytas peržiūros sąlygas, atitinkamai keičiama ir pradinė Sutarties vertė.

12. Vykdant Sutartį, 2 priede nurodyta Paslaugų apimtis gali kisti, neviršijant Sutarties 8 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės. Užsakovas turi teisę įsigyti mažesnę ar didesnę Sutartyje nurodytą Paslaugų kiekį (apimtį).

13. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui, priklausys nuo vykdant Sutartį faktiškai tinkamai suteiktų Paslaugų kiekio.

V SKYRIUS

SUTARTIES KEITIMAS DĖL KEIČIAMŲ PASLAUGŲ KIEKIŲ (APIMTIES)

14. Paslaugų kiekio (apimties) keitimas – Sutarties pakeitimas, atliekamas dėl papildomo Paslaugų kiekio (apimties) įsigijimo, kai viršijama Sutarties 8 punkte nurodyta Pradinė Sutarties vertė. Paslaugų kiekio (apimties) keitimas galimas šiais atvejais:

14.1. kai prireikia iš Paslaugų teikėjo pirkti papildomų Paslaugų, kurios nebuvo nurodytos Užsakovo kvietime vykdant atnaujintą tiekėjų varžymąsi, kai yra visos šios sąlygos kartu:

14.1.1. Paslaugų teikėjo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių (pavyzdžiui, dėl atnaujinto tiekėjų varžymosi metu planuotos paslaugų apimties pasikeitimo dėl paslaugas gaunančio asmens sveikatos būklės) ir dėl to, kad Užsakovui sukeltų didelių nepatogumų ar dubliuotų išlaidas;

14.1.2. atskiرو pakeitimo vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė sudaro 100 procentų pradinės Sutarties vertės;

14.2. kai kiekio (apimties) keitimo būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, ir kai yra visos šios sąlygos:

14.2.1. taikant peržiūrą ir (ar) keičiant kiekį (apimtį) iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis;

14.2.2. atskiros pakeitimo vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė sudaro 100 procentų pradinės Sutarties vertės. Tokiais pakeitimais negali būti siekiama išvengti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPĮ) pirkimui nustatytos tvarkos taikymo;

14.3. kai kiekio (apimtys) keitimas, neatsižvelgiant į jo vertę, nėra esminis, kaip nustatyta VPĮ 89 straipsnio 4 dalyje;

14.4. kai tenkinamos visos šios sąlygos kartu:

14.4.1. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų;

14.4.2. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 10 procentų pradinės Sutarties vertės;

14.4.3. taikant peržiūrą ar keičiant kiekį (apimtį) iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis.

15. Jeigu pagal atskirą keitimą ir atsisakoma Paslaugų, ir jų įsigyjama papildomai, skaičiuojant, ar nebuvo viršyta Sutarties 14 punkte nurodyta pakeitimų vertė, atskiros pakeitimo vertė laikoma atsisakomų ir papildomai įsigyjamų Paslaugų suma. Keičiant Paslaugas, jų vertė skaičiuojama kaip vienu Paslaugų atsisakymas ir papildomų Paslaugų įsigijimas.

16. Jei keičiant kiekį (apimtį) Paslaugos keičiamos kitomis Paslaugomis, tokie Paslaugų pakeitimai neturi pabloginti Sutarties rezultato.

17. Jei faktinės aplinkybės neatitinka šiame Sutarties skyriuje nustatytų sąlygų, kiekis (apimtis) turi būti keičiamas vykdant naują pirkimo procedūrą pagal VPĮ reikalavimus.

18. Susitarimai dėl kiekio (apimtys) keitimo įforminami raštu, pagrįsti dokumentais, Šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi.

VI SKYRIUS ATSISKAITYMO TVARKA

19. Už Paslaugas atsiskaitoma vadovaujantis trišale sutartimi, sudaryta tarp Paslaugų teikėjo, Paslaugas gaunančio asmens ir Užsakovo. Paslaugas gaunantis asmuo sumoka jam teisės aktais nustatytą Paslaugų kainos dalį, kurios dydis priklauso nuo Paslaugas gaunančio asmens gaunamų pajamų. Likusią sumą Paslaugų teikėjui sumoka Užsakovas. Trišalė sutartis sudaroma įsigaliojus Pagrindinei sutarčiai.

20. Užsakovui suderinus ir pasirašius Paslaugų teikėjo suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus, pateiktus kartu su Asmenų kasdieninio pagalbos teikimo į namus žurnalo kopija, Paslaugų teikėjas, jais vadovaudamasis, išrašo ir pateikia Užsakovui sąskaitas faktūras, kuriose nurodomas suteiktų Paslaugų kiekis, Sutartyje nurodytas įkainis, Užsakovo ir Paslaugas gaunančio asmens mokamos sumos. Paslaugų teikėjas sąskaitas faktūras privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu socialiniu.paslaugu.skyrius@kaunas.lt. Užsakovas atsiskaito už suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas gavimo dienos.

21. Paslaugas gaunantis asmuo atsiskaito su Paslaugų teikėju trišalėje sutartyje numatyta tvarka nurodytą Paslaugų kainos dalį, bet ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių

N. S. J. *[signature]*

dienų nuo sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas gavimo dienos.

VII SKYRIUS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA, ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

22. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo lėšomis ir rizika nenutrūkstamai teikti visas Paslaugas pagal su Užsakovu kas mėnesį suderintą ateinančio mėnesio Paslaugų teikimo grafiką. Paslaugų teikimo grafikas gali būti koreguojamas, jei dėl nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių aplinkybių Paslaugų teikimas pagal patvirtintą grafiką negalimas.

23. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

23.1. Paslaugas teikti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos norminių aktų, taip pat teisėtų visuomenės, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimais, kurie yra susiję su Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų teikimo senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia jų namuose ir Užsakovo Paslaugų teikėjui pateikta techninės specifikacijos informacija apie Užsakovo poreikius;

23.2. teikdamas Paslaugas užtikrinti higienos ir darbų saugos reikalavimus, priešgaisrinę saugą ir ekologinę aplinkos apsaugą;

23.3. savo lėšomis nedelsdamas likviduoti pasekmes, kurios atsirado dėl Paslaugų teikėjo neatsakingai ar netinkamai suteiktų Paslaugų;

23.4. ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Užsakovo žodinio ir (ar) rašytinio prašymo gavimo dienos pateikti Užsakovui raštu informaciją apie Paslaugų teikimo eigą ir (ar) pateikti Užsakovo nurodytus dokumentus, kurie reikalingi Paslaugų teikimo rezultatui įvertinti;

23.5. visas Paslaugas teikti taip, kad nebūtų pakenkta Paslaugų gavėjams, ir atlyginti žalą, padarytą Užsakovui ir (ar) tretiesiems asmenims dėl netinkamo Sutarties vykdymo, įskaitant nuostolius, teismo ir vykdymo išlaidas, priteistas teismo iš Užsakovo;

23.6. Sutartyje nustatyta tvarka perduoti suteiktas Paslaugas Užsakovui pagal suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą (-us). Kartu su aktu pateikiama ir Asmenų kasdieninio pagalbos teikimo į namus žurnalo kopija, priežastis, kodėl nebuvo teikiamos planuotos grafike Paslaugos, tai pagrindžiantys dokumentai (asmenų prašymų kopijos, sveikatos įstaigų (gydytojų) išduotų pažymų kopijos ir pan.);

23.7. jei dėl nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančių aplinkybių Paslaugų teikimas pagal suderintą grafiką negalimas, nedelsdamas telefoninio ryšio priemonėmis ir ne vėliau kaip per 1 dieną nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie jas informuoti Užsakovą ir suteikti numatytas Paslaugas;

23.8. užtikrinti, kad tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu pasitelks naujus ar keis esamus subteikėjus, Paslaugų teikėjas ir subteikėjai prisiims solidarią atsakomybę už Sutarties atitinkamos Paslaugų dalies vykdymą;

23.9. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti 5 procentų nuo Sutarties 8 punkte nurodytos pradinės Sutarties vertės dydžio įvykdymo užtikrinimą, išduotą banko (kredito unijos), draudimo bendrovės ar kito turinčio teisę verstis šia veikla garantuotojo, galiojantį iki Sutarties galiojimo termino pabaigos (*taikoma, jei pradinė Sutarties vertė yra 10 000 Eur su PVM ar didesnė*);

23.10. užtikrinti, kad Paslaugas teiks reikiamos kvalifikacijos specialistai, nurodyti prie Sutarties pridedamame sąraše. Jei Sutarties vykdymo metu būtina keisti sąraše nurodytus specialistus (kai tai susiję su Sutartyje nurodytų asmenų liga, darbo santykių su jais nutraukimu ir

kitomis panašiomis aplinkybėmis), Paslaugų teikėjas apie tai turi nedelsdamas pranešti raštu Užsakovui ir, raštu suderinęs su Užsakovu, pakeisti juos lygiaverčiais (ne žemesnės kvalifikacijos) specialistais. Jei Paslaugų teikėjas neranda kito lygiaverčio specialisto, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį;

24. Užsakovas įsipareigoja *(atsižvelgiant į teikiamų Paslaugų specifiką, paliekami reikiami įsipareigojimai)*:

24.1. prižiūrėti Paslaugų teikėjo teikiamas Paslaugas, kontroliuoti jų kokybę ir tai, ar Paslaugų teikėjas Paslaugas atlieka laiku ir tinkamai, o pastebėjęs nukrypimų nuo Sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų, pareikšti raštu apie juos Paslaugų teikėjui;

24.2. įvertinęs suteiktas Paslaugas ir nenustatęs trūkumų, priimti pagal suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas;

24.3. už tinkamai, faktiškai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutarties VI skyriuje nustatyta tvarka ir terminais. Už Paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas teikia savavališkai, nukrypdamas nuo Sutarties sąlygų, neatlyginama;

24.4. teikti Paslaugų teikėjui rašytinius pranešimus Paslaugų teikėjo Sutartyje nurodytu adresu ir (ar) el. paštu apie atsiradusius trūkumus Paslaugų teikimo metu, nurodydamas jų ištaisymo terminą.

25. Paslaugų teikėjas, tinkamai suteikęs Sutartyje numatytas Paslaugas, kurios atitinka Užsakovo nurodytus terminus ir kiekius, pateikia Užsakovui 2 suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktų egzempliorius ir Asmenų kasdieninio pagalbos teikimo į namus žurnalo kopiją, kurie per 3 darbo dienas nuo jų gavimo dienos suderinami ir, nenustačius trūkumų, abiejų Šalių pasirašomi. Paslaugos laikomos suteiktos tinkamai, kai Užsakovo paskirtam darbuotojui nenustačius trūkumų (netikslumų), suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą pasirašo abi Šalys.

26. Galiojant Sutarčiai Šalys įsipareigoja visapusiškai bendradarbiauti, pateikti atsakymus į paklausimus, kitą Paslaugoms tinkamai suteikti reikiamą informaciją.

VIII SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

27. Užsakovas:

27.1. atsako už atsiskaitymą su Paslaugų teikėju Sutarties 20 punkte nustatyta tvarka;

27.2. Paslaugų teikėjo reikalavimu moka jam 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos už kiekvieną uždelstą dieną;

27.3. turi teisę Paslaugų teikėjo prašyti pateikti informaciją apie Paslaugų teikimo eigą ir (ar) pateikti Užsakovo nurodytus dokumentus, kurie reikalingi teikiamų ir (ar) suteiktų Paslaugų rezultatui įvertinti;

27.4. turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas pašalintų pastebėtus trūkumus Paslaugų teikimo laikotarpiu;

27.5. turi teisę nepriimti ir (ar) nepasirašyti Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktų ir (ar) sąskaitų faktūrų ir nemokėti už Paslaugas, kol nebus pašalinti suteiktų Paslaugų trūkumai;

27.6. turi teisę Sutartyje nurodytais atvejais nutraukti Sutartį;

27.7. negali pirkti Paslaugų už didesnę sumą, nei nurodyta Sutarties 8 punkte, išskyrus Sutarties 14 punkte nustatytus atvejus;

27.8. bet kuriuo Sutarties galiojimo metu gali tikrinti Paslaugų teikėjo teikiamas Paslaugas, kontroliuoti jų kokybę ir tai, ar Paslaugos teikiamos laiku ir tinkamai, o pastebėjęs nukrypimų nuo Sutarties sąlygų ar kitokių trūkumų pareikšti raštu apie juos Paslaugų teikėjui. Kilus ginčui dėl Paslaugų kokybės ir Šalims nesusitarus, Šalys pasilieka teisę kviešti nepriklausomus ekspertus, kurių išlaidas turės apmokėti Šalis, kurios nenaudai bus priimtas sprendimas;

27.9. turi teisę Sutarties vykdymo metu raštu inicijuoti specialisto (-ų) arba subteikėjo (-ų), kuris (-ie) netinkamai atlieka Sutartyje nurodytas pareigas, pakeitimą, nurodydamas tokio prašymo motyvus;

27.10. turi teisę Paslaugų teikėjo pareikalauti pateikti Paslaugų teikėjo ir subteikėjo (keičiamo ar pasitelkiamo naujai) solidarią atsakomybę patvirtinantį dokumentą;

27.11. turi teisę pasinaudoti Paslaugų teikėjo Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei jis buvo reikalaujamas), jei Paslaugų teikėjas nevykdo (neįvykdė) ir (ar) netinkamai vykdo (įvykdė) sutartinius įsipareigojimus;

27.12. turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį VPI 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikydamasis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų;

28. Paslaugų teikėjas:

28.1. atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku;

28.2. garantuoja Paslaugoms teikti naudojamų higienos priemonių kokybę;

28.3. Užsakovui pareikalavus privalo raštu pateikti informaciją apie Paslaugų teikimo eigą ir (ar) pateikti Užsakovo nurodytus dokumentus, kurie reikalingi teikiamų ir (ar) suteiktų Paslaugų rezultatui įvertinti;

28.4. turi teisę savo Sutarties įsipareigojimams vykdyti pasitelkti subteikėjus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti turi pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subteikėjus. Paslaugų teikėjas atsako už subteikėjų (jei tokie yra pasitelkiami) prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą;

28.5. gali Sutarties vykdymo metu pakeisti (Užsakovui pareikalavus – privalo pakeisti) subteikėjus arba pasitelkti naujus. Apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subteikėjo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Pakeisti ar nauji subteikėjai privalo pateikti subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus, Sutarčiai vykdyti privalomus (jei tokių yra) atestatus, licencijas ir pan., Paslaugų teikėjo ir subteikėjo solidarią atsakomybę atitinkamoje darbų dalyje patvirtinantį dokumentą. Gavęs tokį pranešimą ir privalomus pateikti subteikėjo dokumentus, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju, jei nėra subteikėjo pašalinimo pagrindų, o kiti privalomi pateikti subteikėjo dokumentai yra tinkami, per 5 darbo dienas, sudaro susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties Šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Subteikėjas gali pradėti teikti Paslaugas tik Paslaugų teikėjui kartu su Užsakovu sudarius minėtą susitarimą. Paslaugų teikėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subteikėjų, apie tai neinformavęs Užsakovo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo. Jei pakeisto ar pasitelkto naujo subteikėjo padėtis atitinka bent vieną pagal VPI 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subteikėją reikalavimus atitinkančiu subteikėju;

28.6. turi teisę gauti Sutartyje nurodytą užmokestį už kokybiškai suteiktas Paslaugas ir reikalauti, kad Užsakovas vykdytų kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

N. Siff *CM*

28.7. turi teisę reikalauti iš Užsakovo 0,02 proc. dydžio delspinigių nuo atitinkamoje sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, jeigu Užsakovas už tinkamai, faktiškai, kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas nesumoka Paslaugų teikėjui Sutarties 21 punkte nustatytais terminais;

29. Šalis, dėl kurios neteisėto veikimo ir (ar) neveikimo kita Šalis ir (ar) tretieji asmenys patyrė žalą (nuostolius), kurios nepadengia Šalies pažeidėjos sumokėtos netesybos (baudos, delspinigiai), įsipareigoja nedelsdama, tačiau bet koku atveju ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo atitinkamo prašymo gavimo dienos, visiškai kompensuoti kitos Šalies ir (ar) trečiųjų asmenų patirtą žalą (nuostolius).

30. Jei viena iš Šalių nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę reikalauti nedelsiant, tačiau bet koku atveju ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo atitinkamo prašymo gavimo dienos, sumokėti Sutartyje numatytas netesybas (delspinigius). Netesybų (delspinigių) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo atitinkamų įsipareigojimų įvykdymo, išskyrus teisės aktuose numatytus atvejus.

31. Šalis neatsako už Sutartyje nustatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos Šalies kaltės. Šalių ginčai dėl Sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

32. Paslaugų teikėjui vengiant vykdyti sutartinius įsipareigojimus arba nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę nustatyta tvarka nutraukti Sutartį ir organizuoti naujas Sutarties sudarymo procedūras.

IX SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS

33. Sutartis įsigalioja, kai abi Šalys pasirašytą Sutartį patvirtina antspaudais (jei antspaudus turėti privalo) ir Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos Užsakovui pateikia ____ Eur (*nurodyti*) Sutarties įvykdymo užtikrinimą, galiojantį iki sutarties pabaigos. Sutartis galioja 12 mėnesių (arba iki _____) (*nurodyti terminą*). Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

34. Sutartis gali būti kasmet pratęsta rašytiniu Šalių susitarimu. Bendras Sutarties galiojimo terminas negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai.

35. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos VPI 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

36. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 darbo dienas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas.

37. Sutartis gali būti nutraukta prieš terminą abiejų Šalių susitarimu Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

38. Kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešusi kitai Šaliai raštu apie Sutarties nutraukimą prieš 30 kalendorinių dienų, jeigu kita Šalis neįvykdo arba netinkamai

vykdo Sutartimi priimtus įsipareigojimus. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji Šalis atlygina kitai Šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

X SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

39. Šalys neatsako už priimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Sutarties Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis.

40. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pranešti kitai Šaliai raštu apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

41. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

XI SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

42. Visa informacija, gauta prieš sudarant Sutartį ar vykdant ją, yra konfidenciali ir be kitos Šalies sutikimo tretiesiems asmenims neatskleidžiama.

43. Iškilusius nesutarimus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, nesusitarusios – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

44. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną egzempliorių abiem Sutarties Šalims.

45. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

46. Pasikeitus Šalių adresams ir rekvizitams, Šalys privalo nedelsdamos apie tai informuoti viena kitą.

47. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

48. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 už Paslaugų teikėjo Pasiūlymo, Sutarties, jos pakeitimų paskelbimą ir Sutarties vykdymą paskirta atsakinga Socialinių paslaugų skyriaus vyriausioji specialistė, atliekanti vedėjo funkcijas Guoda Vaičekauskaitė.

49. Visi pagal Sutartį pateikiami pranešimai laikytini pateiktais raštu, jei jie yra pateikti paštu, elektroniniu paštu, faksu, įteikiami asmeniškai šiais Šalių adresais:

49.1. Užsakovui – _____, LT-_____ Kaunas;

49.2. Paslaugų teikėjui – _____.

50. Prie Sutarties pridedami dokumentai:

50.1. Kvietimo pateikti pasiūlymus atnaujinto varžymosi metu pagal (*nurodyti datą ir nr.*) socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų teikimo senyvo amžiaus asmenims ir

suaugusiems asmenims su negalia jų namuose pirkimo preliminarįją sutartį Nr. SR-1020 (su priedais) kopija (1 priedas), lap.

50.2. Paslaugų gavėjų sąrašai, paslaugų apimtis ir fiksuotas įkainis (2 priedas), lap.

50.3. Paslaugų teikėjo atnaujinto varžymosi metu pateikto pasiūlymo (su priedais) kopija (3 priedas),.... lap.

50.4. Paslaugų teikėjo vadovaujančių darbuotojų (specialistų) ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą, sąrašas, (4 priedas)lap.

50.5. Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų teikimo senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia jų namuose techninė specifikacija, (5 priedas) 4 lapai.

50.6. Subteikėjų ir jiems perduodamų atlikti paslaugų sąrašas (pridedama, jei yra pasitelkiami subteikėjai).

50.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, lap.

XII SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Užsakovas

Paslaugų teikėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija
Kodas 188764867
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
Atsisk. sąsk. LT76 4010 0425 0008 0118
Luminor Bank AS
Banko kodas 40100

Administracijos direktorius

(parašas) A. V.

(parašas) A. V.

(data)

(data)

[Handwritten signature]

Pagrindinės sutarties Nr.
4 priedas

PASLAUGŲ TEIKĖJO VADOVAUJANČIŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ)* IR ASMENŲ, ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Darbuotojo (specialisto) vardas, pavardė	Pareigos vykdančiam Sutarčių
1		
2		
...		
...		
...		
...		

* Nurodomi specialistai iš Preliminariosios sutarties Teikėjo vadovaujančių darbuotojų (specialistų) ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą sąrašo

[Handwritten signature]

SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO (GARANTIJOS) FORMA

Nr. _____

Kauno miesto savivaldybės administracija, Laisvės al. 96, LT-44251 Kaunas, 188764867

201_ m. _____ d.
[miesto pavadinimas]

Kliento [rašykite konkurso tiekėjo pavadinimą, įmonės kodą, adresą; jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus partnerių vardus, pažymint atsakingąjį partnerį, arba pažymėkite, kad tiekėjas pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodydami jungtinės veiklos sutarties datą ir numerį] įsipareigojimai pagal su [Perkančiosios organizacijos pavadinimas] (toliau – Garantijos gavėjas) numatomą pasirašyti Rangos sutartį Nr. [] (toliau – Sutartis) dėl [pirkimo objektas] turi būti užtikrinti sutarties įvykdymo garantija.

[Banko* pavadinimas, įmonės kodas], atstovaujamas [banko* filialo pavadinimas] filialo, [adresas] (toliau – Garantas*), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Garantijos gavėjui ne daugiau kaip [suma skaičiais], [(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)], gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. [.....], patvirtinantį, kad Klientas neįvykdė/netinkamai įvykdė sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį, nurodant kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos/įvykdytos netinkamai.

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto antspaudu [garantijos išdavymo data].

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neišeistina.

Bet kokius raštiškus pranešimus Garantijos gavėjas turi pateikti Garantui kartu su Garantijos gavėją aptarnaujančio banko patvirtinimu, kad parašai yra autentiški.

Ši garantija galioja iki [garantijos galiojimo data]

Visi Garanto įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jeigu yra kuri nors iš šių sąlygų:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir Garantijos gavėją aptarnaujančio banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški;
2. Garantijos gavėjas Garantui grąžina garantijos originalą. Šio garantijos rašto grąžinimas iki garantijos galiojimo termino pabaigos bus laikomas Garantijos gavėjo teisių pagal šią garantiją atsisakymu.
3. Garantijos gavėjas raštu praneša Garantui, kad atsisako savo teisių pagal šią garantiją.

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

(Garanto pavadinimas)

A.V. _____
(įgalioto asmens pareigos) (parašas) (vardo raidė, pavardė)

(įgalioto asmens pareigos) (parašas) (vardo raidė, pavardė)

*Pastaba. Garantuotoju gali būti bet kokia įstaiga, turinti teisę verstis šia veikla.

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Socialinių paslaugų skyriaus
vyriausioji specialistė

Vilija Zakarauskienė

2019-10-23

2019-10-29

PASLAUGŲ GAVĖJŲ SĄRAŠAS, PASLAUGŲ TEIKIMO APIMTYS

Eil Nr.	Sprendimo teikti paslaugas data	Sprendimo teikti paslaugas Nr.	Paslaugų teikimo seniūnija	Paslaugų teikimo apimtis (val./mėnesį)	Įkainis Eur/val.
1	2019-09-26	63-36-1169	Šilainių	24	7,5
2	2019-09-26	63-36-1170	Gričiupio	20	7,5
3	2019-09-26	63-36-1171	Aleksoto	40	7,5
4	2019-09-26	63-36-1172	Panemunės	16	7,5
5	2019-09-26	63-36-1173	Dainavos	28	7,5
6	2019-09-26	63-36-1175	Dainavos	32	7,5
7	2019-09-26	63-36-1176	Eigulių	23	7,5
8	2019-09-26	63-36-1180	Šilainių	20	7,5
9	2019-10-02	63-36-1191	Šilainių	16	7,5
10	2019-10-02	63-36-1198	Vilijampolės	32	7,5
11	2019-10-02	63-36-1199	Vilijampolės	20	7,5
12	2019-10-02	63-36-1200	Žaliakalnio	12	7,5
13	2019-10-02	63-36-1202	Žaliakalnio	32	7,5
14	2019-10-02	63-36-1203	Šilainių	16	7,5
15	2019-10-04	63-36-1211	Žaliakalnio	40	7,5
16	2019-10-04	63-36-1212	Šilainių	15	7,5
17	2019-10-04	63-36-1213	Dainavos	16	7,5
18	2019-10-04	63-36-1214	Vilijampolės	32	7,5
19	2019-10-04	63-36-1216	Žaliakalnio	20	7,5
20	2019-10-08	63-36-1227	Dainavos	36	7,5
21	2019-10-08	63-36-1240	Dainavos	20	7,5
22	2019-10-08	63-36-1239	Dainavos	32	7,5
23	2019-10-08	63-36-1238	Dainavos	20	7,5
24	2019-10-08	63-36-1237	Vilijampolės	32	7,5
25	2019-10-08	63-36-1236	Dainavos	32	7,5
26	2019-07-10	63-36-850	Žaliakalnio	4	7,5
27	2019-06-11	63-36-692	Eigulių	35	7,5
Iš viso:				665	

Socialinių paslaugų skyriaus vyriausioji specialistė,
atliekanti vedėjo funkcijas

Guoda Vaičekauskaitė

VšĮ Valakupių reabilitacijos centras
Kauno skyriaus vadovė

Vilma Stankevičiūtė

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Socialinių paslaugų skyriaus
vyriausioji specialistė

Vilija Zakarauskienė

2019-10-23

Pagrindinės sutarties Nr. **SR-778** 3
priedas

2019-10-29

**PASIŪLYMAS ATNAUJINTAM TIEKĖJŲ VARŽYMUISI
SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS (PAGALBOS Į NAMUS) PASLAUGŲ TEIKIMO SENYVO AMŽIAUS ASMENIMS IR SUAUGUSIEMS
ASMENIMS SU NEGALIA JŲ NAMUOSE***

2019-10-21

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Paslaugų tiekėjo pavadinimas, įmonės kodas (pagal įmonės registravimo pažymėjimo duomenis) <i>jei dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi, surašomi visų sutarties šalių duomenys.</i>	VšĮ Valakupių reabilitacijos centras
Tiekėjo adresas, pašto kodas <i>jei dalyvauja jungtinės veiklos sutartimi, surašomi visų sutarties šalių duomenys.</i>	Vaidilutės g. 69, LT-10100 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Agnė Vasiliauskienė
Telefonų numeris	(85) 247 7544
Fakso numeris	(85) 247 7542
El. pašto adresas	info@reabilitacija.lt

1. Įnašrinėję Kvietimo informaciją, Konkurso dokumentus, dokumentų priedus ir reikalavimus, nurodytoms Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia jų namuose paslaugas mes siūlome suteikti už planuojamą kainą:

59850 Eur su PVM
kaina be PVM

59850 Eur be PVM (tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekti nereikia mokėti PVM, nurodant juridinį pagrindą) - PVM neapmokestinama vadovovaujantis LR pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 21 str.1p.

Bendrą planuojamą kainą sudaro:

Eil. Nr	Paslaugos rūšis	Mato vnt.	Planuojamos preliminarios apimtys per 12 mėn.	PVM tarifas %	Vieneto kainos, Eur			Bendra planuojama kaina, Eur	
					be PVM Eur	PVM Eur	su PVM Eur	be PVM Eur	be PVM Eur
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugos senyvo amžiaus žmonėms ir suaugusiems asmenims su negalia jų namuose	1 val	7980	0	7,5		7,5	59850	59850

Pastaba: 1 punkto lentelės 4 stulpelyje nurodytas paslaugų kiekis yra preliminarus ir naudojamas tik pasiūlymų kainų palyginimui.

- Į Paslaugų įkainį yra įskaičiuoti visi mokesčiai, PVM ir visos kitos išlaidos, reikalingos tinkamai pagal Preliminariąją sutartį sudaromoms Pagrindinėms sutartims įgyvendinti.
- Patvirtiname, kad EBVPD nurodyta informacija, kuri pateikta Perkančiajai organizacijai teikiant pasiūlymą dėl Preliminariosios sutarties sudarymo yra nepasikeitusi. (arba, jei pasikeitusi – pateikiame aktualią EBVPD informaciją, pridėdami.)
- Šiuo pasiūlymu įsipareigojame laikytis Viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų, pirkimo dokumentuose išdėstytų reikalavimų bei sutarties sąlygų.
- Patvirtiname, kad visi pridedami dokumentai yra mūsų pasiūlymo dalis.
- Įsipareigojame laikytis pasiūlyme pateiktų ir pirkimo dokumentuose nustatytų sąlygų bei nesiimti jokių veiksmų, galinčių sutrukdyti pasiūlymo akceptavimui ar sutarties pasirašymui ir įsipareigojimui.
- Jeigu mūsų pasiūlymas bus priimtas, mes įsipareigojame Užsakovo nurodytu terminu sudaryti sutartį.

Handwritten signature

Handwritten signature

8. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus kurių pajėgumais reminsiu**:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas, adresas	Numatomos subteikėjams perduoti atlikti paslaugos, subteikėjui perduodamos sutarties dalis %

**Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atliktų pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (VPĮ 49 str. 1 d.).

9. Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus kurių pajėgumais nesiremia***:

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas, adresas	Numatomos subteikėjams perduoti atlikti paslaugos, subteikėjui perduodamos sutarties dalis %

***Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia. Subteikėjų, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, EBVPD nereikalaujamas.

10. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai) ****:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas

****Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

11. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

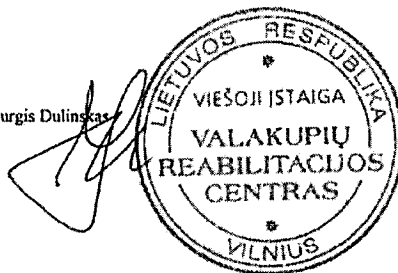
Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas
1.	Paslaugų teikėjo vadovaujančių darbuotojų (specialistų)* ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą, sąrašas
	Patvirtiname, kad EBVPD nurodyta informacija, kuri pateikta Perkančiajai organizacijai teikiant pasiūlymą dėl Preliminariosios sutarties sudarymo yra nepasikeitusi.

Jei tiekėjas 8, 9 ir (ar) 10 punktų nepildė arba juos išbraukė, laikoma kad jis sutarčiai vykdyti subteikėjų nepasitelks pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

PASTABA: 10 punkte prašome nurodyti Jūsų pasiūlymo konfidencialią informaciją. Konfidencialia negalima laikyti informacijos, nurodytos VPĮ 20 str. 2 d. Tiekėjas turi aiškiai nurodyti, kurie su pasiūlymu pateikti dokumentai laikytini konfidencialiais.

Pasiūlymas galioja ne trumpiau kaip iki 2019 m. lapkričio 1 d.

Medicininės reabilitacijos skyriaus vadovas, laikinai atliekantis direktoriaus funkcijas Jurgis Dulinskas



Kauno miesto savivaldybės administracijos
Socialinių paslaugų skyriaus
vyriausioji specialistė

V. Zakarauskienė

Vilija Zakarauskienė

2019-10-23

[Signature]

2019-10-29

**SOCIALINĖS PRIEŽIŪROS (PAGALBOS Į NAMUS) PASLAUGŲ TEIKIMO SENYVO
AMŽIAUS ASMENIMS IR SUAUGUSIEMS ASMENIMS SU NEGALIA JŲ NAMUOSE
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Perkama socialinės priežiūros (pagalbos į namus) paslaugų teikimas namuose (toliau – Paslaugos) senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia jų namuose (toliau – Paslaugų gavėjai) pagal Užsakovo poreikį.

Perkamos paslaugos savybės turi atitikti pirkimo dokumentų sąlygas ir šiuos papildomus reikalavimus:

1. Bendra informacija:

1.1. Paslaugos teikiamos senyvo amžiaus asmenims ir suaugusiems asmenims su negalia jų namuose, kurie yra deklaruoti ir faktiškai gyvenantys Kauno mieste, ir kuriems socialinių paslaugų poreikį, Paslaugų apimtį ir kiekius nustato teisės aktų nustatyta tvarka paskirti socialiniai darbuotojai.

1.2. Paslaugos turi būti teikiamos asmenų namuose 12 mėnesių per metus, pagal kiekvienam asmeniui nustatytą paslaugų apimtį ir kiekius, sudarant galimybę Paslaugas gauti ne mažiau kaip 5 dienas per savaitę. Vienam Paslaugos gavėjui per savaitę teikiamos ne mažiau kaip trys Paslaugos, nurodytos 1.5. punkte, ir Paslaugų teikimui skiriama ne daugiau kaip 10 val. per savaitę. Paslaugas turi teikti socialinio darbuotojo padėjėjo arba socialinių paslaugų teikėjo kvalifikaciją turintys darbuotojai.

1.3. Paslaugos turi būti teikiamos vadovaujantis Užsakovo ir Paslaugų teikėjo Pagrindine sutartimi, kurios neatskiriamas priedas yra Paslaugų gavėjų sąrašas, kuriame nurodyta Sprendimo teikti Paslaugas numeris ir data, seniūnijos, kurioje gyvena Paslaugų gavėjas, pavadinimas ir jam nustatyta Paslaugų apimtis (val./savaitę).

1.4. Įsigaliojus Pagrindinei sutarčiai, Paslaugų teikėjui perduodama Paslaugų gavėjo asmens byla ir sprendimo teikti paslaugas originalas.

[Signature]

[Signature]

1.5. Paslaugas sudaro:

Eil. Nr.	Socialinės priežiūros paslaugų pavadinimas	Vieno karto paslaugos teikimo trukmė (val.)
1	2	3
1.	Asmens higienos paslaugos	
1.1.	Kūno apiprausimas, pagalba rengiantis, šukuojantis	0,5
1.2.	Maudymas vonioje (palydėjimas į vonios kambarį, kai asmuo gali įlipti į vonią arba vonia yra pritaikyta neįgaliajam, pagalba įlipant ir išlipant iš vonios, galvos plovimas)	1
1.3.	Patalynės keitimas, lovos klojimas	0,5
1.4.	Kojų ir rankų nagų priežiūra (jei asmuo neserga užkrečiamosiomis odos ligomis)	0,5
1.5.	Kirpimo paslauga	1
1.6.	Tualetinio kibiuro išnešimas ir jo priežiūra (vienišiem asmenims)	0,5
1.7.	Sauskelnių keitimas (tik vienišiem asmenims tais atvejais, kai asmeniui nėra nustatytas nuolatinės slaugos poreikis)	0,5
2.	Maitinimo organizavimas	
2.1.	Maisto produktų nupirkimas (iki 5 kg) artimiausioje parduotuvėje	1
2.2.	Maisto produktų nupirkimas (iki 5 kg) artimiausioje parduotuvėje, turguje, turgavietėje	1
2.3.	Maisto (nesudėtingų patiekalų) paruošimas	1
2.4.	Pagalba valgant (maitinimas)	0,5
2.5.	Pagalba plaunant indus	0,5
3.	Pagalba buityje ir namų ruošoje	
3.1.	1–1,5 kambario buto tvarkymas 1 kartą per savaitę (dulkių valymas, grindų šlavimas, plovimas ar siurbimas gyvenamajame kambaryje, koridoriuje, virtuvėje, tualetu ir vonios patalpose naudojant asmens medžiagas)	1,5
3.2.	Laiptinės valymas	0,5
3.3.	Buitinių atliekų išnešimas	0,25
3.4.	Langų valymas 1 kartą per metus (kai langai atsidaro į vidų, seni langai neatsukami; rudenį ir žiemą paslauga neteikiama)	1
3.4.1.	Langų valymas (1 langas)	0,5
3.5.	Kilimų valymas (siurbimas)	1
3.6.	Apleisto buto tvarkymas (kai bute antisanitarinės sąlygos)	8
4.	Asmens sveikatos priežiūros organizavimas	

[Handwritten signatures]

4.1.	Medikamentų pirkimas, receptų pas gydytoją išrašymas	1
4.2.	Gydytojo iškvietimas	0,5
5.	Skalbimo paslaugos	
5.1.	Skalbinimas rankomis (ne daugiau kaip 1 kg)	0,5
5.2.	Skalbinimas mašina (ne daugiau kaip 5 kg)	1
5.3.	Lyginimas (ne daugiau kaip 3 kg)	1
5.4.	Skalbinių džiaustymas	0,5
6.	Lydėjimas į įvairias institucijas (ėjimas kartu su vaikstančiu asmeniu į įvairias įstaigas) (nuo 8 iki 15 val.)	1,5
7.	Vandens, malkų ir anglių atnešimas ir krosnies iškūrenimas	1
8.	Kultūrinės paslaugos (knygų skaitymas, bendravimas, palydėjimas į muziejų, teatrą ar kt.)	1
9.	Kompensacinės technikos pristatymas į asmens namus	0,5
10.	Dokumentų tvarkymas (tik vienišiams senyvo amžiaus asmenims ar asmenims, turintiems negalią, dėl kompensacijos už būsto šildymą, šaltą ir karštą vandenį, dėl kompensacinės technikos gavimo ir kt.)	1,5

2. Reikalavimai Paslaugų teikimui:

2.1. Paslaugų teikėjas Paslaugas turi teikti vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Socialinių paslaugų katalogu, patvirtintu Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006-04-05 įsakymu Nr. A1-93 ir kitais teisės aktais susijusiais su Paslaugos teikimu.

2.2. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos tinkamai ir laiku, užtikrinant Paslaugų gavėjo saugumą ir konfidencialumą. Paslaugų teikėjas, susiderinęs su Paslaugų gavėjais, sudaro mėnesinį Paslaugų teikimo grafiką ir kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną Pagrindinėje sutartyje nurodytu el. pašto adresu Užsakovui pateikia ateinančio mėnesio Paslaugų gavėjų lankymo grafiką. Jei Paslaugų gavėjas mėnesio bėgyje atsisako ją gauti, Paslaugų teikėjas nedelsiant telefonu/el. paštu per 1 darbo dieną raštu informuoja Užsakovą, jam paslaugų teikimas sustabdomas ir Užsakovas patikslina Paslaugų gavėjų lankymo grafiką;

2.3. Paslaugų teikėjas pildo Paslaugų gavėjų kasdieninio pagalbos teikimo į namus žurnalą (toliau – Žurnalas), kuriame pasirašo teikiantis Paslaugas darbuotojas ir Paslaugų gavėjas, suteikus kiekvieną paslaugą kiekvieną kartą. Žurnalo formą Paslaugų teikėjas suderina su Užsakovu įsigaliojus Paslaugų teikimo sutarčiai prieš pradedant teikti Paslaugas. Žurnalo kopija kiekvieną mėnesį pateikiama Užsakovui kartu su Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktu.

2.4. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugas teikiantis asmuo Paslaugų gavėjo asmens dokumentus, kurie imami tik esant būtinybei, laiku sugrąžinami ir apie tai pažymint Paslaugų

teikimo Žurnale;

2.5. Paslaugų gavėjas arba jį globojantis asmuo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu privalo informuoti Užsakovą apie Paslaugų gavėjo pasikeitusią situaciją bei poreikius (gydymą stacionare, išvykimą ilgiau kaip 60 dienų, gyvenamosios vietos pakeitimą, sveikatos būklės pasikeitimą, sąmoningai nesilaikančius nustatytų paslaugų gavimo sąlygų, paslaugų atsisakymo, mirtį ir kitas aplinkybes) įtakančias Paslaugų teikimui);

2.6. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, privalo bendradarbiauti su pirminės sveikatos priežiūros specialistais, nevyriausybinių organizacijų, religinių bendruomenių ir kitų institucijų atstovais bei savanoriais;

2.7. Paslaugų teikėjas privalo nesudarinėti jokių turtinių sandorių su Paslaugų gavėjais, nesinaudoti Paslaugų gavėjo internetinės bankininkystės duomenimis, banko kortelėmis, banko kortelės kodais, jų asmeniniais kompiuteriais.

2.8. Paslaugų teikėjas privalo nurodyti du kontaktinius asmenis, atsakingus už Paslaugų suteikimą Užsakovui, jų telefono numerius ir el. pašto adresus, kuriais galima pateikti skubią informaciją apie Paslaugų teikimo pasikeitimus.

2.9. Paslaugų teikėjas atsako už suteiktų Paslaugų kokybę, jų priežiūrą bei savalaikį pastebėtų trūkumų šalinimą.

Socialinių paslaugų skyriaus
Vyriausioji specialistė, atliekanti
skyriaus vedėjos funkcijas



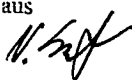
Guoda Vaičekauskaitė

VšĮ Valakupių reabilitacijos centras
Kauno skyriaus vadovė



Vilma Stankevičiūtė

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Socialinių paslaugų skyriaus
vyriausioji specialistė



Vilija Zakarauskienė

20.12.2023.....

Kauno miesto savivaldybės administracijos
Socialinių paslaugų skyriaus
vyriausioji specialistė

Vilija Zakarauskienė
20.19.10.23

Pagrindinės sutarties Nr. *SP-778*
2019-10-29 5 priedas

PASLAUGŲ TEIKĖJO VADOVAUJANČIŲ DARBUOTOJŲ (SPECIALISTŲ)* IR ASMENŲ, ATSAKINGŲ UŽ SUTARTIES
VYKDYMĄ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Darbuotojo (specialisto) vardas, pavardė	Pareigos vykdančiam Sutarčių
1.	KRISTINA SAVICKIENĖ	VADOVAUJANTIS SPECIALISTAS (SOCIALINĖ DARBUOTOJA)
2.	EVELINA ŽUTKYTĖ	VADOVAUJANTIS SPECIALISTAS (SOCIALINĖ DARBUOTOJA)
3.	DŽIULJETA STEPONAVIČIŪTĖ	SOCIALINIO DARBUOTOJO PADEJĖJA
4.	REGINA MATUSEVIČIENĖ	SOCIALINIO DARBUOTOJO PADEJĖJA
5.	LAIMA GABRIŪNIENĖ	SOCIALINIO DARBUOTOJO PADEJĖJA
6.	JELENA RAŠKEVIČIENĖ	SOCIALINIO DARBUOTOJO PADEJĖJA
7.	IRMA DOBILIAUSKIENĖ	SOCIALINIO DARBUOTOJO PADEJĖJA

* Nurodomi specialistai iš Preliminariosios sutarties Teikėjo vadovaujančių darbuotojų (specialistų) ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą sąrašo

Socialinių paslaugų skyriaus vyriausioji specialistė
Atliekanti skyriaus vedėjo funkcijas

Guoda Vaičekauskaitė

VšĮ „Valakupių reabilitacijos centras“
Kauno skyriaus vadovė

Vilma Stankevičiūtė