

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2019 m. Spalio 4 d. Nr. 2019-10-28 Nr. VL-531
Vilnius

UAB „Idamas“, įmonės kodas 125838158, adresas Žalgirio g. 92, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Giedriaus Rakauskio (toliau – Tiekėjas) iš vienos pusės, ir

Lietuvos standartizacijos departamentas, įstaigos kodas 188640467, adresas Algirdo g. 31, Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Rimanto Sanajevio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, (toliau – Pirkėjas) iš kitos pusės, abu toliau vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau - Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra Dokumentų valdymo sistemos (toliau - DVS) ir Paslaugų valdymo sistemos (toliau - PVS) priežiūros paslaugos, teikiamos sutartyje ir jos prieduose numatytais sąlygomis ir terminais, atsižvelgiant į Pirkėjo įvykdyto tiekėjų neskelbiamos apklausos būdu pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymą pateiktą pirkimui (sutarties 2 priedas „Tiekėjo pasiūlymas“). Reikalavimai DVS ir PVS sistemų priežiūrai nustatyti sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

1.2. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja suteikti DVS ir PVS priežiūros ir konsultavimo paslaugas (toliau - Paslaugos), o Pirkėjas mokėti Tiekėjui už šių Paslaugų teikimą Šalių sutartą kainą. Paslaugos sudaro:

- 1.2.1. DVS priežiūros paslaugos.
- 1.2.2. PVS priežiūros paslaugos.
- 1.2.3. Konsultacijos pagalbos linija.
- 1.2.4. Elektroninio parašo suformavimo paslaugos DVS "WebPartner".
- 1.2.5. Laiko žymų automatinio uždėjimo paslaugos DVS "WebPartner".

2. SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

2.1. Vadovaujantis Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika), 10.1 p. ir 10.2 p. Sutarčiai taikoma mišri kainodara: fiksuota kaina (Metodikos 11 p.) (Tiekėjo pasiūlymo 1 lentelė) ir fiksuotas įkainis (Metodikos 17.2 p.,) (Tiekėjo pasiūlymo 2 lentelė).

2.2. Fiksuota Sutarties kainos dalis 12 mėnesių laikotarpiui yra 10164 Eur su PVM (dešimt tūkstančių šimtas šešiasdešimt keturi Eurais su PVM).

2.3. Kintanti Sutarties kainos dalis apskaičiuojama pagal Sutarties 2 priede (Tiekėjo pasiūlymas) 2 lentelėje nurodytus šių paslaugų įkainius bei faktiškai už praėjusį laikotarpį suteiktų paslaugų kiekius.

2.4. Sutarties 2.2. p. ir 2.3. p. teikiamos paslaugos kartu negali viršyti 11 616,00 Eur su PVM.

2.5. Už suteiktas Paslaugas Pirkėjas atsiskaito kiekvieną mėnesį, mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą Tiekėjo sąskaitą banke per 20 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Vykdamas pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.6. Pirkėjas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

2.6.1. PVM sąskaitoje faktūroje nenurodytas Sutarties numeris ir jos sudarymo data;

2.6.2. PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Tiekėju).

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

3.1. Tiekėjas įsipareigoja teikti Pirkėjui Paslaugas šioje Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.

3.2. Paslaugos turi būti teikiamos Tiekėjo darbo metu nuo 8:00 val. iki 17:00 val. Tiekėjas paslaugos teikimo metu užtikrina reakcijos laikus, kurie pateikiami šios Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija).

3.3. Informacinių sistemų priežiūros paslaugos apima:

3.3.1. Programinės įrangos klaidų ar netikslumų registravimą;

3.3.2. Programinės įrangos klaidų ar netikslumų taisymą, testavimą;

3.3.3. Pirkėjo atstovų (administratorių) nemokamą konsultavimą ir instruktavimą programinės įrangos naudojimo bei administravimo klausimais.

3.4. Sistemų priežiūros ir konsultavimo paslaugos teikiamos visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3.5. Pagal šią Sutartį teikiamoms Paslaugoms, taikomas LR Civiliniame kodekse numatytos bendrosios paslaugų kokybei taikomos normos.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR TARPUSAVIO ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. Sudaryti Tiekėjui visas sąlygas, reikalingas Paslaugų teikimui, suteikti Tiekėjui visą Paslaugų teikimui reikalingą informaciją bei pateikti reikalingus duomenis elektroniniu formatu ar kitokiu, Šalių suderintu, formatu;

4.1.2. Paslaugų teikimo metu suteikti nuolatinę FTP prieigą prie serverio;

4.1.3. sudaryti kitas, nuo Pirkėjo priklausančias sąlygas, tinkamas Paslaugų teikimui bei kitaip bendradarbiauti su Tiekėju Sutarties galiojimo metu;

4.1.4. atsiskaityti su Tiekėju už suteiktas paslaugas Sutarties 2 skyriuje nustatyta tvarka ir terminais;

4.1.5. nedelsdamas raštu informuoti Tiekėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pirkėjui vykdyti savo įsipareigojimus.

4.1.6. Pirkėjas turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4.2. Tiekėjas įsipareigoja:

4.2.1. teikti Paslaugas pagal Sutartį, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.2.2. Paslaugas teikti asmeniškai, o trečiuosius asmenis pasitelkti tik gavęs išankstinį rašytinį Pirkėjo sutikimą;

4.2.3. nepažeisti trečiųjų asmenų teisių, įskaitant ir intelektinės nuosavybės teises bei teisėtų interesų;

4.2.4. neatlikti tokių veiksmų, dėl kurių Asmens duomenų valdytojas (Pirkėjas) būtų priverstas veikti ne pagal Asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių įstatymų reikalavimus.

4.2.5. nedelsiant informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, trukdančias arba galinčias sutrukdyti Tiekėjui laiku ir kokybiškai teikti Paslaugas, bei kitaip bendradarbiauti su Pirkėju Sutarties galiojimo metu;

4.2.6. Tuo atveju, jeigu sistemos laikomos Teikėjo serveriuose, jis yra atsakingas už duomenų atsarginių kopijų sudarymą.

4.2.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

4.2.8. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.3. Tiekėjas turi teisę:

4.3.1. atsisakyti vykdyti Pirkėjo nurodymus, jei jie prieštarauja teisės aktams ir Sutarties sąlygoms;

4.3.2. sustabdyti Paslaugų teikimą, jeigu Pirkėjas laiku neįvykdo arba netinkamai vykdo Sutarties 4.1.1. punkte įtvirtintus įsipareigojimus, tol, kol šie įsipareigojimai bus įvykdyti

4.3.3. reikalauti iš Pirkėjo sumokėti už suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus Šalių sutartą kainą, Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

4.3.4. tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių aktų numatytas teises.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Jei Tiekėjas nesilaiko:

5.1.1. šios Sutarties 4.2.1 – 4.2.7 punktuose numatytų įsipareigojimų, jis, privalo atlyginti Pirkėjui dėl to patirtus tiesioginius nuostolius.

5.1.2. šios sutarties 3.2 -3.3 punktuose numatytų terminų ir įsipareigojimų, Tiekėjas privalo mokėti Pirkėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo **Sutarties kainos** sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Neatlikus apmokėjimo Sutarties 2.2. punkte nustatyto terminu, išskyrus Sutarties 2.3.1 – 2.3.2 punktuose numatytus atvejus, Pirkėjas privalo mokėti Tiekėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo įsipareigojimų dėl šios Sutarties vykdymo.

5.4. Šalis turi teisę sustabdyti savo sutartinių įsipareigojimų vykdymą, jeigu jų vykdymas tapo neįmanomas ar iš esmės pasunkėjo dėl to, kad kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, tol, kol kita Šalis nepašalins pažeidimo ar nepateiks adekvataus savo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo. Prieš sustabdydama savo sutartinių įsipareigojimų vykdymą, Šalis privalo apie tai raštu pranešti kitai Sutarties Šaliai ir nurodyti tokio sustabdymo priežastį.

5.5. Tiekėjas neatsako už programinės įrangos gedimus, susijusius su kompiuterių darbo nekorektiškumu, elektros ar kompiuterių tinklo trikdžiais bei kitais kompiuterių technikos ar kitos programinės įrangos gedimais, išskyrus atvejus, kai gedimai susiję su Tiekėjo atliekamais veiksmais.

5.6. Šalys susitaria, kad visa, Sutarties vykdymo metu gauta ar sužinota informacija, laikoma konfidencialia, jeigu nėra tiesiogiai numatyta priešingai ir gali būti Šalių naudojama tik tiek ir tik tokia apimtimi, kiek tai yra būtina tinkamam šios Sutarties vykdymui. Konfidenciali informacija negali būti perduodama, persiunčiama, atskleidžiama ar kitais būdais padaroma prieinama tretiesiems asmenims, betarpiškai nesusijusiems su šios Sutarties vykdymu. Konfidencialumo įsipareigojimą pažeidusi Šalis privalo atlyginti nukentėjusiajai Šaliai dėl to atsiradusius tiesioginius nuostolius.

5.7. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja atlyginti dėl jos kaltės kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius.

5.8. Kaltosios Šalies atlyginamų nuostolių suma negali viršyti 100% (šimto procentų) Paslaugų kainos su PVM., išskyrus įstatymų ar šios Sutarties numatytas išimtis.

6. ŠALIŲ ATSAKINGI ASMENYS

6.1. Pirkėjo paskirti atsakingi asmenys: Bendrųjų reikalų skyriaus vedėja Stanislava Vaitkevičienė, tel. +370 5 270 9362, mob. +370 659 93226, el. paštas stanislava.vaitkeviciene@lsd.lt.

6.2. Tiekėjo paskirti atsakingi asmenys: Gražina Steponavičiūtė, tel. +370 5 2 788 636; mob. +370 652 45057, el. paštas grazina.steponaviciute@idamas.lt.

6.3. Apie Šalies paskirtų atsakingų asmenų pasikeitimą, ši Šalis privalo raštu arba el. paštu informuoti kitą Šalį per 2 (dvi) darbo dienas.

6.4. Asmuo atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka: Eglė Macijauskienė, 8 5 204 1336, el. paštas e.macijauskiene@cpo.lt.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

7.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis.

7.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, pateikusi Šaliai, kuri dėl *force majeure* aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų, išankstinį rašytinį įspėjimą.

7.3. Atleidimas nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

8. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

8.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu tarp Sutarties šalių sprendžiami derybų keliu. Šalims nepavykus susitarti per 30 dienų, ginčai sprendžiami teismuose Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. 30 dienų terminas pradedamas skaičiuoti nuo dienos, kurią Šalis gavo jai adresuotą rašytinę pretenziją.

9. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

9.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutarties terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

10.2. Sutartis gali būti keičiama ir pildoma tik rašytiniu abiejų Šalių susitarimu. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.3. Sutartis įsigalioja nuo **2019 m. lapkričio 7 dienos** ir galioja **12 (dvylika) mėnesių**.

10.4. Sutartis gali būti nutraukta:

10.4.1. raštišku abiejų Šalių susitarimu;

10.4.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartimi priimtus esminius įsipareigojimus, raštu įspėjus kitą Šalį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

10.4.3. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais atvejais ir tvarka.

10.5. Netesybų sumokėjimas, Sutarties nutraukimas ar jos vykdymo sustabdymas neatleidžia Šalių nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, jeigu iki netesybų sumokėjimo (Sutarties nutraukimo ar sustabdymo dienos) buvo neįvykdyti atsiradę įsipareigojimai.

10.6. Visais Sutartyje nenumatytais atvejais Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

10.7. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

10.8. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

10.9. Sutartis turi du priedus, kurie yra neatskiriama sutarties dalis:

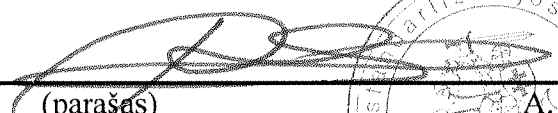
10.9.1. 1 priedas "Techninė specifikacija";

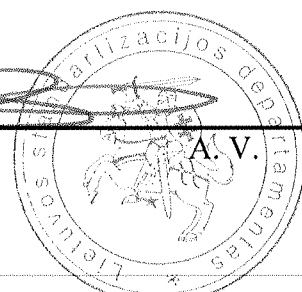
10.9.2. 2 priedas "Tiekėjo pasiūlymas".

11. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

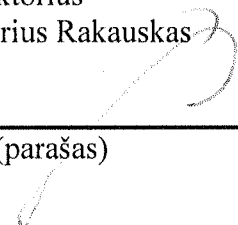
Lietuvos standartizacijos departamentas
Algirdo g. 31, LT-03219 Vilnius
Įstaigos kodas: 188640467
Tel. (8 5) 270 9360
El. paštas: lstboard@lsd.lt
A.s. LT167300010002458136
AB „Swedbank“
Direktorius
Rimantas Sanajevus


(parašas)



TIEKĖJAS

UAB „Idamas“
Juridinio asmens kodas 125838158
PVM kodas LT 258381515
Žalgirio g. 92, LT- 09303 Vilnius
Tel. (8 5) 278 8636
faksas (8 5) 207 3002
A.s. Nr. LT 364010042400316144 AB
Luminor Bank
Direktorius
Giedrius Rakauskas


(parašas)

Bendrijų reikalų skyriaus vadėja
Stanislava Vaitkevičienė
2019-10-16

Dovilė Tarasevičiūtė
Lietuvos standartizacijos
departamentu patarėja
2019-10-16

Lietuvos standartizacijos
departamentu patarėja
Aldona Bielovolskienė
2019-10-16

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Perkančioji organizacija – Lietuvos standartizacijos departamentas.

1.2. Techninėje specifikacijoje išdėstyti minimalūs DVS ir PVS „Webpartner“ priežiūros ir konsultavimo paslaugoms keliami reikalavimai.

1.3. Perkančiosios organizacijos preliminarus elektroninio parašo suformavimo paslaugos poreikis per metus yra 1200 vnt., laiko žymų automatinio uždėjimo paslaugos poreikis per metus yra 2400 vnt. Perkančioji organizacija neįsipareigoja naudojantis paslaugomis nupirkti nurodytą paslaugų kiekį. Perkančioji organizacija naudojasi minėtomis paslaugomis ir moka už faktiškai išnaudotą paslaugų kiekį.

2. Pirkimo objekto aprašymas

2.1. Pirkimo objektą sudaro:

2.1.1. DVS ir PVS „WebPartner“ priežiūros ir konsultavimo paslaugos.

2.1.2. Elektroninio parašo suformavimo paslaugos DVS "WebPartner".

2.1.3. Laiko žymų automatinio uždėjimo paslaugos DVS "WebPartner".

REIKALAVIMAI DVS „WEBPARTNER“ IR PVS“ WEBPARTNER“ PRIEŽIŪRAI

Eil. Nr.	Reikalaujamo funkcionalumo aprašymas
1.	DVS ir PVS turi būti nepriklausoma nuo platformos (Windows, Linux, Unix, ir t.t.), bei veikti be klaidų ir atvaizdavimo iškraipymų, išlaikant visą funkcionalumą, administruojama su šiomis naršyklėmis: Microsoft Internet Explorer versija: ne mažiau kaip 11.0; Mozilla Firefox versija: ne mažiau kaip 61.0; Google Chrome versija: ne mažiau kaip 67.0.
2.	Teikėjas turi būti „WebPartner“ programinės įrangos gamintojas arba turėti „WebPartner“ programinės įrangos gamintojo leidimą diegti programinės įrangos atnaujinimus ir modifikacijas.
3.	Priežiūra turi apimti:
3.1.	DVS ir PVS „WebPartner“ klaidų ar netikslumų registravimą, taisymą ir testavimą; Perkančiosios organizacijos atstovų (administratorių) nemokamą konsultavimą ir instruktavimą sistemos naudojimo bei administravimo klausimais.
3.2.	Elektroninio parašo suformavimo paslaugas DVS "WebPartner".
3.3.	Laiko žymų automatinio uždėjimo paslaugas DVS "WebPartner".
4.	Teikėjas priežiūros metu, nuo pranešimo apie gedimą gavimo elektroniniu paštu arba gedimo registravimo Teikėjo klaidų registravimo sistemoje, turi užtikrinti šiuos reakcijos laikus: Kritiniai funkcionalumo sutrikimai (sistemos funkcionavimą blokuojantis gedimas) padaro operacijos užbaigimą neįmanomą. Reagavimo laikas (problemos sprendimo pradžia) iki 1 val. Sprendimas iki 8 darbo valandų. Kritinės klaidos – defektas, dėl kurio neįmanoma užbaigti operacijos. Reagavimo laikas iki 4 val. Sprendimas iki 16 darbo valandų. Svarbios klaidos – neblokuojantys ir defektai, trukdantys tinkamai atlikti veiklos

	procesus. Reagavimo laikas iki 8 darbo val. Sprendimas iki 32 darbo valandų; Nekritinės klaidos (trukdžiai) – suteikia minimalų neatitikimą ir nedaro įtakos veiklos procesams, kaip visumai. Reagavimo laikas iki 16 darbo valandų. Sprendimas iki 64 darbo valandų.
5	Sistema turi veikti 24/7 (24 valandos per parą, 7 dienos per savaitę) režimu. Sistemos pasiekiamumas (prieinamumas) – turi būti ne mažiau kaip 95 % laiko per metus. Teikėjas turi užtikrinti nenutrūkstamą veikimą priklausanti nuo programinio kodo, duomenų bazės ir kitų programinių modulių, taip pat talpinimo PT tarnybinės stoties nenutrūkstamą veikimą (iki operacinių sistemų lygio).
6.	Visi neatitikimai ir klaidos turi būti fiksuojami tiekėjo pasiūlytoje pagalbos tarnybos sistemoje ir sprendžiami atsižvelgiant į 4.1. punkte nurodytus terminus.

KITI REIKALAVIMAI

Eil. Nr.	Reikalaujamo funkcionalumo aprašymas
1.	Teikėjas Paslaugas įsipareigoja pradėti teikti nuo lapkričio 8 d..
2.	Priežiūros aptarnavimas turi būti atliekamas visiems „WebPartner“ programinės įrangos funkcionalumams ir komponentams.
3.	Teikėjas įsipareigoja Paslaugų teikimo laikotarpiu teikti nemokamas konsultacijas telefonu ir el. paštu.

3. Baigiamosios nuostatos.

3.1. Siūlomų Paslaugų charakteristikos turi atitikti Techninėje specifikacijoje išdėstytus reikalavimus arba turi būti lygiavertės.

3.2. Į Paslaugų įkainį turi būti įtrauktos visos tiekėjo patiriamos išlaidos bei mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu.

Neskelbiamos apklausos
būdo sąlygų
2 priedas

**PASIŪLYMAS
DĖL DOKUMENTŲ VALDYMO IR PASLAUGŲ VALDYMO „WEBPARTNER“ SISTEMŲ
PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO**

2019-09-26 Nr. VPP-11

(Data)

Vilnius

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Idamas“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Žalgirio g. 92, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas ir pavardė	Giedrius Rakauskas
Telefono numeris	852788636
El. pašto adresas	info@idamas.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis neskelbiamos apklausos būdo pirkimo sąlygų apraše;

2. Mūsų siūlomos Paslaugos visiškai atitinka Sąlygų aprašo 1 priede „Techninė specifikacija“ keliamus reikalavimus.

1 Lentelė

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7=5*3	8=6*3
1.	Dokumentų valdymo ir Paslaugų valdymo „WebPartner“ sistemų priežiūros paslauga	12	Mėn.	700	847	8400	10164
IŠ VISO (Eur su PVM)							10164

2 Lentelė

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Preliminarus kiekis (per 12 mėnesių)*	Mato vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kaina, Eur (su PVM)	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7=5*3	8=6*3
1.	Elektroninio parašo	1200	Vnt.	0,13	0,16	156	192

	suformavimo paslaugos dokumentų valdymo sistemoje "WebPartner" įkainis						
2.	Laiko žymos automatinio uždėjimo paslaugos dokumentų valdymo sistemoje "WebPartner" įkainis	2400	Vnt.	0,09	0,11	216	264
IŠ VISO (Eur su PVM)							456

*Paslaugų užsakymas bus vykdomas pagal poreikį. Perkančioji organizacija neįsipareigoja užsakyti viso paslaugų kiekio. Į sutartį bus įrašytas įkainis bei maksimali sutarties vertė.

3 lentelė. Kainos pasiūlymas

<i>Pasiūlymo palyginamoji kaina, Eur (įskaitant visus Lietuvoje galiojančius mokesčius)</i>	
Iš viso kaina (su PVM) (suminiai duomenys iš 1 ir 2 lentelių galutinių sumų)	10620

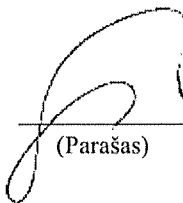
Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Tiekėjui nereikia mokėti PVM, Tiekėjas atitinkamų pasiūlymo skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

4. Į Paslaugų kainą įskaičiuotos visos galimos Paslaugų teikėjo išlaidos ir visi mokesčiai, susiję su Techninėje specifikacijoje nurodytų Paslaugų teikimu. Jokios kitos papildomos išlaidos Paslaugų teikėjui nebus apmokamos.

5. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su pirkimo sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

6. Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius
 (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
 pareigų pavadinimas)


 (Parašas)

Giedrius Rakauskas
 (Vardas ir pavardė)