

LT-6986

**PASLAUGŲ PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS NR. SV-10/20/6.2/2019**  
**SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

**Du tūkstančiai devynioliktųjų metų spalio mėnesio 25 diena**

**Marijampolė**

UAB „Sūduvos vandenys“, juridinio asmens kodas 151104226, kurios registruota buveinė yra Vasaros g. 7, Marijampolė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Žydrūno Čekauskio, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Informatikos ir ryšių technologijų centras“, juridinio asmens kodas 134880487, kurio registruota buveinė yra Gaižiūnų g. 3, Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Gintauto Žaliausko, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje paslaugų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

**1. Sutarties dalykas**

1.1. Sutarties dalykas yra „Mokesta“ plėtimas PVS su mobiliomis aplikacijomis modulių paslaugos (toliau-paslauga).

1.2. Paslaugos turi būti atliktos vadovaujantis technine specifikacija (Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priedas) ir teisės aktų, reglamentuojančių Paslaugų atlikimą, reikalavimais.

**2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai**

2.1. Paslaugos privalo būti suteiktos per 3 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo.

2.2. Sutartis įsigalioja nuo sudarymo datos ir galioja kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

**3. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos**

3.1. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas: fiksuotos kainos.

3.2. Sutarties kaina – 12.300,00 EUR be PVM; PVM – 2.583,00 EUR; bendra kaina – 14.883,00 su PVM EUR;

Į Sutarties kainą/įkainį įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Tiekėjui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

3.3. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina/įkainis negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiamas pridėtinės vertės mokestis. Nauja kaina/įkainis pradeda taikyti nuo pakeisto pridėtinės vertės mokesčio dydžio patvirtinimo ir paskelbimo teisės aktų nustatyta tvarka dienos. Kaina/įkainis be pridėtinės vertės mokesčio nesikeičia, keičiasi tik pridėtinės vertės mokesčio dydis. Kainų/įkainio pakeitimai įforminami abiejų Šalių rašytiniu papildomu susitarimu, kuris turi būti pasiektas per 30 dienų nuo pasikeitusio pridėtinės vertės mokesčio tarifo įsigaliojimo dienos ir kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

3.4. Už Paslaugas avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.5. Tiekėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus bei avansines sąskaitas) teikia Pirkėjui naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu)).

Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Pateikus PVM sąskaitą faktūrą kitomis priemonėmis ar būdais, bus laikoma, kad PVM sąskaita faktūra nepateikta.

3.6. Pirkėjas už Paslaugas Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros už Paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos.

3.7. Pirkėjas už perkamas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą Sutarties specialiuųjų sąlygų 9 skyriuje. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo Sutarties specialiuųjų sąlygų 9 skyriuje nurodytą sąskaitą.

#### **4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas**

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas: Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais sutarties įvykdymo užtikrinimo būdais.

#### **5. Šalių atsakomybė**

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, 0,02 %, delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. nutraukti Sutartį.

#### **6. Susirašinėjimas**

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar kitais adresais, kuriuos nurodė Šalis Sutarties specialiuųjų sąlygų 10 skyriuje.

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

#### **7. Subteikėjų keitimo tvarka**

7.1. Sutarties vykdymo metu, kai subteikėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Teikėjui, taip pat tuo atveju, kai subteikėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Teikėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Teikėjas gali pakeisti subteikėjus. Apie tai jis turi informuoti Pirkėją, nuroydamas subteikėjo pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Pirkėjas kartu su Teikėju įformina Papildomą susitarimą dėl subteikėjų pakeitimo, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis. Ši Sutarties sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Teikėjas nurodo, kad ketina pasitelkti subteikėjus.

7.2. Teikėjas Sutarties galiojimo metu, suderinęs su Pirkėju (pateikus subteikėjo keitimo (ar papildomo subteikėjo reikalingumo)) priežastį bei gavęs Pirkėjo rašytinį sutikimą, gali keisti ar papildomai kviesti subteikėjus. Tuo atveju, naujas subteikėjas privalo pateikti Pirkėjui dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Jeigu Teikėjas norės pavesti subteikėjui atlikti didesnę Paslaugų kiekį nei tam subteikėjui skirtas Paslaugų kiekis buvo nurodytas pasiūlyme, prieš tai jis turės gauti Pirkėjo rašytinį sutikimą. Prieš duodamas

tokį sutikimą Pirkėjas turės įsitikinti ar subteikėjo kvalifikacija leidžia jam atlikti didesnę kiekį Paslaugų nei nurodyta pasiūlyme.

## 8. Kitos nuostatos

8.1. Sutartis keičiama vadovaujantis Pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 97 straipsnio nuostatomis.

8.2. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

8.3. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 2-90, Žin., 2010, Nr. 3-156, [www.lrs.lt](http://www.lrs.lt), [www.vpt.lt](http://www.vpt.lt)).

8.4. Pasirašius Sutartį nuo Paslaugų teikimo pradžios iki jų pabaigos Sutarties vykdymo kontrolei Šalys skiria šiuos atsakingus darbuotojus:

8.4.1. Pirkėjas: Jurgita Mikulionė, +370 643 31 113.

8.4.2. Tiekėjas: Gintautas Žaliauskas, +370 37 491 042

Sutarčiai vykdyti nebus pasitelkti subrangovai (subteikėjai)

8.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.7. Priedai: Techninė specifikacija.

## 9. Sutarties šalių rekvizitai ir parašai

### Pirkėjo vardu

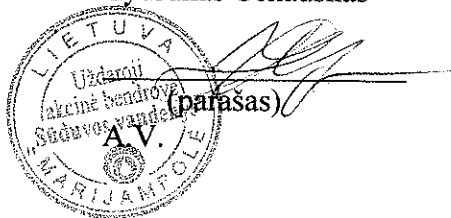
UAB „Sūduvos vandenys“  
Vasaros g. 7, LT – 68114 Marijampolė  
Įmonės kodas: 151104226  
PVM mokėtojo kodas: LT511042219  
A. s. LT57 7044 0600 0206 3523  
AB SEB bankas, banko kodas: 70440  
Tel. Nr.: +370 343 91 342  
El. p. [info@suduvosvandenys.lt](mailto:info@suduvosvandenys.lt)

### Tiekėjo vardu

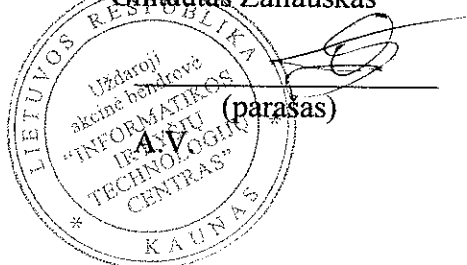
UAB „Informatikos ir ryšių technologijų centras“  
Gaižiūnų g. 3, LT – 50128 Kaunas  
Įmonės kodas: 134880487  
PVM mokėtojo kodas: LT348804811  
A. s. LT64 7044 0600 0313 8114  
AB SEB bankas, banko kodas: 70440  
Tel. Nr.: +370 37 491 042  
El. p. [info@irtc.lt](mailto:info@irtc.lt)

Šalys šią Sutartį perskaitė, joms buvo išaiškintas Sutarties turinys ir pasekmės, Šalys Sutartį suprato ir, kaip visiškai atitinkančią jų valią ir ketinimus, pasirašo:

Direktorius  
Žydrūnas Čekauskas

  
(parašas)

Direktorius  
Gintautas Žaliauskas

  
(parašas)

Vyriausioji buhalterė  
Alma  
NARKEŠVIČIENĖ

Abonentinio padalinio  
viršininkė  
Jurgita Mikulionė

Teisininkas  
Antanas Pucėta

# PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

## BENDROSIOS SĄLYGOS

### 1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina – suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

### 2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

### 3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.



#### **4. Pirkėjo teisės ir pareigos**

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

#### **5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)**

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų tiekimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir / arba priežiūrai, išlaidas.

#### **6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas**

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedu, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

#### **7. Šalių atsakomybė**

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir



susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

## **8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)**

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## **9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės**

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiektėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

## **10. Šalių pareiškimai ir garantijos**

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms tiekti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

## **11. Konfidencialumo įsipareigojimai**

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus, ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų tiekimo terminus.

## **12. Darbo valandos ir atostogos**

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

## **13. Sutarties galiojimas**

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

## **14. Sutarties pakeitimai**

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Perkančioji organizacija. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir jeigu reikia teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

## **15. Sutarties pažeidimas**

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;



15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

## **16. Sutarties vykdymo sustabdymas**

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą.

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradeda vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

## **17. Sutarties nutraukimas**

17.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia.

17.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

17.2.1. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

17.2.2. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

17.2.3. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo;

17.2.4. kai Tiekėjas įsiteisėjusiu teismo sprendimu pripažintas kaltu dėl sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje;

17.2.5. kai Tiekėjas sudaro subtiekimą sutartį be Pirkėjo sutikimo;

17.2.6. kai Tiekėjas nesilaiko Sutarties įvykdymo terminų;

17.2.7. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

17.2.8. dėl kitokio pobūdžio neveiksnumo, trukdančio vykdyti Sutartį.

17.3. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nesilaikydamas Sutarties bendrųjų sąlygų 17.5 punkte nustatytų terminų:

17.3.1. kai Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis;

17.3.2. kai apskaičiuoti delspinigiai viršija Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytą Sutarties vertę.

17.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš terminą šiais atvejais:

17.4.1. kai Pirkėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Pirkėjas;

17.4.2. kai Pirkėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

17.5. Šalis, ketinanti vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 (keturiolika) dienų raštu praneša kitai Šaliai apie savo ketinimus ir nustato ne trumpesnę nei 3 (trijų) dienų terminą pranešime



nurodytiems trūkumams ištaisyti. Jei kaltoji Šalis per pranešime nurodytą terminą nepašalina Sutarties pažeidimų, Sutartis laikoma nutraukta nuo termino pasibaigimo dienos.

17.6. Nutraukiant Sutartį, Pirkėjas, dalyvaujant Tiekėjui ar jo atstovams, inventorizuoja pristatytas Prekes, atliktus darbus ir pristatytas bei nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

## **18. Ginčų nagrinėjimo tvarka**

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

## **19. Baigiamosios nuostatos**

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.



## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### ATSISKAITYMŲ UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS ADMINISTRAVIMO SISTEMOS „MOKESTA“ PLĖTIMAS PASLAUGŲ VALDYMO SISTEMOS SU MOBILIOMIS APLIKACIJOMIS MODULIU

#### 1 Sistemos paskirtis

Užsakovas planuoja išplėsti naudojamą atsiskaitymų už suteiktas paslaugas administravimo sistemą „Mokesta“ (toliau – APAS) įsigydamą abonentams teikiamų paslaugų valdymo sistemos su mobiliomis aplikacijomis (toliau – PVS) modulį, kurios pagalba galėtų:

- Išmaniosiomis kontrolierių darbo priemonėmis (planšetiniu kompiuteriu) fiksuoti abonentų skaitiklių rodmenis, skaitiklių keitimus, sumontavimus bei kitus darbus, pagal poreikį skaitmeninėje nuotraukoje užfiksuoti skaitiklių rodmenis, rastus pažeidimus;
- Formuoti elektroninius skaitiklių aptarnavimo darbų aktus su abonentų parašu;
- Įdiegtomis išmaniosiomis kontrolierių darbo priemonėmis fiksuoti darbuotojų buvimo vietą PVS elektroniniame žemėlapyje, esant poreikiui pasižiūrėti buvimo vietos istorinius duomenis.

#### 2 Funkciniai reikalavimai

##### 2.1 PVS mobili aplikacija

Užsakovas PVS darbuotojus aprūpins išmaniaisiais įrenginiais (su Android operacine sistema, veikiančia duomenų perdavimo paslauga, GPS funkcija ir fotokamera), kuriuose Tiekėjas turės įdiegti specializuotą programinę įrangą.

Tokiu būdu Darbuotojai turi būti aprūpinti PVS mobiliosiomis darbo vietomis, kurių pagalba galėtų:

- Gauti jam priskirtų vykdyti Užduočių sąrašą;
- Keisti vykdomos Užduoties statusą;
- Fiksuoti aktualius komentarus;
- Įvykdyti skaitiklių aptarnavimo užduotis (patikras, keitimus ir pan.)
- Fotografuoti su Užduotimi susietų skaitiklių rodmenis bei kitus objektus bei automatiškai talpinti nuotraukas į Dokumentų registrą. Nuotrauka automatiškai priskiriamas prie atitinkamos Užduoties dokumentų;

Mobilus įrenginys turi pastoviai registruoti PVS žemėlapyje savo buvimo vietą;

##### **Darbo su mobiliąja aplikacija tvarka:**

1. Darbuotojai, atsakingi už užduočių planavimą bei paskirstymą, kuria užduotis PVS stacionariose darbo vietose;
2. Priskyrus užduočiai vykdytoją bei perdavus ją vykdyti atitinkamo Vykdytojo mobilioje darbo vietoje, aktyvių užduočių sąraše, turi atsirasti užduotis su visais reikalingais duomenimis jos kokybiškam įvykdymui;
3. Turi būti išskiriamos avarinės bei skubios užduotys;
4. Užduočių sąraše turi būti nurodyti kiekvienos užduoties mažiausiai sekantys duomenys:
  - Užduoties Nr.
  - Objekto adresas;
  - Mokėtojas;



- Užduoties tipas;
- Suderintas su abonentu atvykimo laikas;
- 5. Pasirinktos užduoties duomenyse darbuotojas turi matyti mažiausiai sekančius duomenis:
  - 5.1 Objekto adresą;
  - 5.2 Užduoties duomenis;
    - Užduoties aprašą (ką reikia padaryti)
    - Užduoties vykdymo terminus;
    - Atsakingo darbuotojo duomenis (vardas pavardė);
    - Kontaktinio asmenis duomenis (vardas pavardė, tipas, telefono Nr.)
    - Užduoties būseną;
  - 5.3 Visų užduoties Objekte sumontuotų skaitiklių duomenis:
    - Gamyklinį Nr.;
    - Tipą;
    - Montavimo vietą;
    - Pagal skaitiklio duomenis skaičiuojamų paslaugų kodą (tik vanduo, vanduo ir nuotekos, tik nuotekos);
    - Skaitiklio specifikaciją, modelį bei gamintoją;
    - Skaitiklio patikros datą;
    - Plombos Nr.;
    - Žymės/lipduko Nr.;
    - Paskutiniai APAS fiksuoti skaitiklio rodmenys bei jų data;
- 6. Vykdydamas PG skaitiklių **patikrą, užplombavimą, nuplombavimą arba išmontavimą** Vykdytojas turi turėti galimybes:
  - Pakoreguoti (įvesti) skaitiklio gamyklinį Nr.;
  - Patikslinti skaitiklio specifikaciją, modelį bei gamintoją;
  - Patikslinti skaitiklio plombos Nr. bei žymės/lipduko Nr.;
  - Patikslinti skaitiklio patikros datą;
  - Suvesti momentinius skaitiklio rodmenis;
  - Nufotografuoti skaitiklio rodmenis;
  - Parašyti komentarą;
  - Išsaugoti skaitiklio duomenis;
- 7. Vykdydamas PG skaitiklių **sumontavimą** Vykdytojas turi turėti galimybes:
  - 7.1 Pagal montuojamo skaitiklio gamyklinį Nr. atlikti jo paiešką PVS skaitiklių sandėlyje. Radus skaitiklį sandėlyje jis turi būti priskiriamas objekto atitinkamai apskaitos vietai.
  - 7.2 Neradus skaitiklio sandėlyje, turi būti galimybė sukurti naują.
  - 7.3 Turi būti galimybė sandėlio skaitikliui patikslinti, o naujam skaitikliui suvesti mažiausiai sekančius parametrus:
    - Skaitiklio gamyklinį Nr.;
    - Skaitiklio tipą, montavimo vietą;
    - Skaitiklio specifikaciją, modelį bei gamintoją;
    - Skaitiklio plombos Nr. bei žymės/lipduko Nr.;
    - Skaitiklio patikros datą bei jos galiojimo laiką;
    - Suvesti momentinius skaitiklio rodmenis;



- Nufotografuoti skaitiklio rodmenis;
  - Parašyti komentarą;
  - Išsaugoti skaitiklio duomenis;
8. Vykdydamas PG skaitiklių **keitimą** Vykdytojas turi turėti galimybes:
- 8.1 Išmontuojamam skaitikliui atlikti visus veiksmus nurodytus 8 punkte;
- 8.2 Sumontuojamam skaitikliui atlikti visus veiksmus nurodytus 9 punkte;
9. Vykdytojas, atlikęs visų užduoties skaitiklių aptarnavimo darbus, turi užfiksuoti tai pakeisdamas Užduoties būseną bei patvirtindamas Užduoties atlikimą;
10. Patvirtinus Užduoties atlikimą, duomenys turi būti išsaugoti PVS DB.
11. Atliktos užduotys iš aktyvių užduočių sąrašo turi būti perkeliamos į atliktų užduočių sąrašą.

#### 2.1.1 Elektroninis darbų aktas

Išmaniajame įrenginyje atlikus skaitiklių aptarnavimo darbus turi būti galimybė suformuoti elektroninį darbų aktą, kuriame turi būti įtraukta visa aktuali informacija apie sumontuotus, išmontuotus, patikrintus ar užplombuotus skaitiklius.

Turi būti galimybė aktą tiek Vykdytojui, tiek abonentui planšetės ekrane pasirašyti elektroninį aktą.

Pasirašytas elektroninis darbų aktas turi būti išsaugotas PVS Dokumentų registre.

#### 2.2 Žemėlapis

PVS turi būti aktyvuotas elektroninis žemėlapis.

Elektroniniame žemėlapyje turi būti galimybės:

- matyti paskutinę fiksuotą darbuotojų dirbančių su PVS mobilia aplikacija buvimo vietą;
- matyti Užduočių vietas;
- peržiūrėti Darbuotojų maršrutų istoriją.



# **UAB "INFORMATIKOS IR RYŠIŲ TECHNOLOGIJŲ CENTRAS"**

(Tiekėjo pavadinimas)

Uždaroji akcinė bendrovė, Gaižiūnų g. 3, LT-50128 Kaunas, tel. (8 37) 49 10 42, faks. (8 37) 45 16 02,  
duomenys apie tiekėją kaupiami ir saugomi VI Registrų centro Kauno miesto skyriuje, įmonės kodas  
134880487, PVM kodas LT348804811

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie  
tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra  
pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

## **PASIŪLYMAS**

### **DĖL „MOKESTA“ PLĖTIMAS PVS SU MOBILIOMIS APLIKACIJOMIS MODULIU PASLAUGŲ PIRKIMO**

2019.10.09 Nr. SD 0714/19

(Data)

Kaunas

(vieta)

|                                                                                                                           |                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/                              | UAB "Informatikos ir ryšių technologijų centras"                                         |
| Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/                                      | Gaižiūnų g. 3, Kaunas, LT-50128                                                          |
| Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių įmonės kodai/                            | 134880487                                                                                |
| Tiekėjo banko rekvizitai, sąskaitos numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių banko rekvizitai/ | A.s. Nr. LT 61 7044 0600 0313 8114<br>AB SEB bankas, Kauno filialas<br>Banko kodas 70440 |
| Tiekėjo PVM mokėtojo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių PVM mokėtojų kodai/                | LT 348804811                                                                             |
| Telefono numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių telefono numeriai/                           | (8 37) 491042                                                                            |
| Fakso numeris /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių fakso numeriai/                                 | (8 37) 451602                                                                            |
| El. pašto adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių el.pašto adresai/                           | info@irtc.lt                                                                             |

1) Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose), neskelbiamo mažos vertės pirkimo.

2) Taip pat patvirtiname, kad visa Mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad Mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose.

3) Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmestas.



4) Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą kvalifikuotu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Išnagrinėję pirkimo dokumentus, siūlome perkamas paslaugas teikti už kainą, nurodytą lentelėje:

| Eil. Nr.        | Paslaugų pavadinimas                                                 | Kiekis | Mato vnt.  | Kaina EUR be PVM |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------|--------|------------|------------------|
| 1               | 2                                                                    | 3      | 4          | 5                |
| 1.              | „Mokesta“ plėtimas PVS su mobiliomis aplikacijomis modulių paslaugos | 1      | komplektas | 12.300,00        |
| PVM (21%):      |                                                                      |        |            | 2.583,00         |
| Iš viso su PVM: |                                                                      |        |            | 14.883,00        |

Iš viso bendra pasiūlymo kaina be PVM: 12.300,00 EUR (Dvylika tūkstančių trys šimtai eurų 00 ct)

Iš viso PVM: 2.583,00 EUR (Du tūkstančiai penki šimtai aštuoniasdešimt trys eurai 00 ct)

Iš viso bendra pasiūlymo kaina su PVM: 14.883,00 EUR (Keturiolika tūkstančių aštuoni šimtai aštuoniasdešimt trys eurai 00 ct)

**Pastaba:**

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio
- bendra kaina turi atitikti pateiktą jos sudėtinių dalių sumą
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos prekių pristatymo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiojo subjekto reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1.       | Įgaliojimas                    | 1                           |

Informacija apie subteikimą (pažymėti):

Subteikimas:

☒ nenumatoma ☐ numatoma

| Eil. Nr. | Paslaugų pavadinimas | Vertinė išraiška, Eur | Procentinė išraiška | Subteikėjo pavadinimas, įmonės kodas ir adresas |
|----------|----------------------|-----------------------|---------------------|-------------------------------------------------|
| 1.       |                      |                       |                     |                                                 |
|          |                      | Iš viso:<br>Eur       | Iš viso:<br>%       |                                                 |

**Pastaba.** Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) subteikėją (-us) ar specialistus ir ekspertus, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau pasiūlymo pateikimo metu jie nėra tiekėjo ar jo pasitelkiamo(u) subrangovo(u), subtiekėjo(u), subteikėjo(u) darbuotojai, tačiau laimėjimo atveju bus įdarbinti.

| Subrangovas (-ai),<br>subtiekėjas (-ai) ar<br>subteikėjas (-ai)                                                                                                                                                                                                                   | Pavadinimas (-ai) | Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1.                |                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2.                |                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ...               |                                                                                                                                                                                 |
| Specialistai ir ekspertai, kuriais bus remiamasi įrodinėjant tiekėjo kvalifikaciją ir vykdant sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo(u) subrangovo(u), subtiekėjo (u), subteikėjo (u) darbuotojai pasiūlymo pateikimo metu, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti | Vardas, pavardė   | Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti specialistą/ekspertą                                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1.                |                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 2.                |                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ....              |                                                                                                                                                                                 |

Pasiūlymas galioja iki termino, nurodyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkantysis subjektas šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“) | Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Įgaliojimas                                                                             | Prisegti dokumentai                                                                                                                            |

**Pastaba.** Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

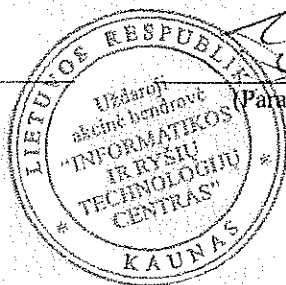
Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis PĮ 94 str. 9 dalimi, perkantysis subjektas laimėjusio dalyvio pasiūlymą ir kitus pasiūlyme išvardytus dokumentus, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pirkimo sutarties sudarymo ar jų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka turi paskelbti turi paskelbti Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Todėl prašome aiškiai nurodyti su pasiūlymu pateiktų dokumentų konfidencialumą.



*Pasiūlymo dalis, kurios dalyvis nenurodė kaip konfidencialios, bus viešinama Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 19 d. įsakyme Nr. IS-91 nustatyta tvarka.*

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)



(Parašas)

Gintautas Žaliauskas

(Vardas ir pavardė)