

SUTARTIS Nr. 217

Kaunas, 2019-10-18

Viešoji įstaiga "GO Vilnius", kodas 123641468, adresas Gynejų g. 14, Vilnius, atstovaujama direktorės Ingos Romanovskienės, veikiančio pagal įstatus, (toliau – Pirkėjas) ir

UAB „Spaudos praktika“, juridinio asmens kodas 134937949, adresas Chemijos g. 29, 51333 Kaunas, atstovaujama komercijos vadovo Dariaus Urbelio, veikiančio pagal įgaliojimą (toliau tekste – Pardavėjas),

toliau kartu vadinami (-os) Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, susitarė ir sudarė šią Sutartį:

1. Sutarties dalykas

- 1.1. Šia Sutartimi Pirkėjas įsipareigoja pirkti, o Pardavėjas parduoti pagal Pirkėjo pateiktus Šalių suderintus užsakymus pagamintus poligrafinius gaminius ir / arba atliktas spausdinimo ar kitas paslaugas (toliau – Prekę). Pagal Šalių suderintą užsakymą pagamintas Prekes Pardavėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas įsipareigoja jas priimti ir sumokėti Sutarties nustatyta tvarka ir terminais.
- 1.2. Ši Sutartis yra ilgalaikio bendradarbiavimo sutartis ir yra pagrindas vienkartinėms pirkimo pardavimo sutartims pagal Prekių užsakymus sudaryti ir vykdyti. Suderintas Prekių užsakymas tampa šios Sutarties priedu ir Sutarties sąlygos tampa to Prekių užsakymo sąlygomis.

2. Užsakymas

- 2.1. Pirkėjas užsakymus Pardavėjui pateikia raštu, nurodydamas konkrečią Prekę, jos specifikaciją arba darbo užduotį, kiekį, pageidaujamą įvykdymo terminą ir kitus užsakymo įvykdymui svarbius duomenis, dokumentus ir informaciją (toliau – Užsakymas).
- 2.2. Pateikdamas Prekės Užsakymą Pirkėjas pateikia Pardavėjui užsakomos Prekės elektroninį spausdinio maketą bei visus dokumentus, duomenis ir informaciją, reikalingus Prekei pagaminti, o taip pat patvirtina bandomąjį atspaudą ir / arba etaloną. Jei pateiktas maketas neatitiks Užsakymo duomenų, kaina ir įvykdymo terminai gali keistis. Jei Pirkėjas spausdinio bandomojo atspaudu ar etalono neteikia ir / ar netvirtina, Pardavėjas gamina Prekę pagal jo technologiniame procese naudojamą kontrolinę spalvų skalę.
- 2.3. Nežymus Prekes Užsakymo tiražo kiekybinis nuokrypis iki 2,5% (dviejų sveikų ir penkių dešimtųjų), laikomas normaliu gamybiniu nuokrypiu ir yra leistinas, todėl negali būti pagrindu pretenzijai dėl Prekės ir / ar Užsakymo kiekio neatitikties pareikšti. Sąskaita faktūra išrašoma tiekiamam Prekių kiekiui.
- 2.4. Pardavėjas turi teisę nepriimti ir netvirtinti Pirkėjo Užsakymo arba Užsakymo patvirtinime vienašališkai nustatyti kitokias jo vykdymo sąlygas, jei, įskaitant bet neapsiribojant, Užsakyme yra viršijamas maksimalus prekinio kredito limitas arba Pirkėjas vėluoja apmokėti pagal anksčiau pateiktus atskirus Užsakymus arba Pirkėjas pažeidžia Prekių priėmimo terminus arba Pirkėjo Užsakyme pateiktas pageidaujamas įvykdymo terminas yra negalimas arba dėl kitų su Užsakymo vykdymu susijusių priežasčių.
- 2.5. Pirkėjas, gavęs Užsakymo patvirtinimą (jei toks teikiamas), privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 (dvidešimt keturias) valandas, patikrinti Užsakymo patvirtinimo duomenis ir apie pastebėtus trūkumus, netikslumus ar kitus neatitiktimus pranešti Pardavėjui. Priešingu atveju bus laikoma, kad Užsakymo patvirtinimo duomenys yra teisingi bei suderinti su Pirkėju, ir tai negali būti pagrindu pretenzijai pareikšti. Toks patvirtintas Užsakymas pradedamas vykdyti ir negali būti atšauktas ar keičiamas be raštiško abiejų Šalių sutikimo.
- 2.6. Pirkėjas su Pardavėju sutaria, kad elektroniniu paštu atsiųstas pasirašytas ar kitaip Pirkėjo ir Pardavėjo atstovų patvirtintas Užsakymas, Sutartis ir kitas su tuo susijęs dokumentas bet kuriuo atveju abiejų Šalių bus pripažįstamas kaip galiojantis dokumentas.

3. Prekių kaina ir atsiskaitymo tvarka

- 3.1. Pardavėjas parduoda Prekes Pirkėjui kainomis, nurodytomis Šalių suderintame ir patvirtintame Prekių Užsakyme, kainyne ir / arba PVM sąskaitoje faktūroje. PVM sąskaita faktūra apmokėjimui pateikiama kiekvienai tiekiamai Prekių partijai.
- 3.2. Už bet kokius pradinio Užsakymo pakeitimus (teksto, iliustracijų apdorojimo ar jų padėties keitimo, formato, spausdinimo ar įrašymo darbų ir t. t.), Pirkėjo ar jo vardu pateiktus raštu arba bet kuriuo kitu būdu, o taip pat tais atvejais, kai Pardavėjas yra priverstas stabdyti gamybos procesą ir laukti tolesnių Pirkėjo nurodymų, Pirkėjas turi sumokėti papildomai, o galutinis Prekių pristatymo terminas turi būti pratęsiamas.

- 3.3. Pasikeitus pagrindinių žaliavų kainoms, Pardavėjas turi teisę pakeisti kartotinių Užsakymų Prekių kainą, apie pasikeitimus informuodamas raštu. Kainos suderinamos Užsakymo priėmimo ir/arba patvirtinimo metu.
- 3.4. Pirkėjas įsipareigoja už patiektas Prekes sumokėti Pardavėjui PVM sąskaitoje-faktūroje nurodytą kainą iki nurodyto termino. Taip pat Pirkėjas įsipareigoja sumokėti PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą pridėtinės vertės mokestį valstybei įstatymų nustatyta tvarka ir terminais.
- 3.5. Prekių tiekimo dokumentai, fiksuojantys Prekių pardavimą, gabenimą, perdavimą, grąžinimą (toliau – Apskaitos dokumentai) privalo būti užpildyti pagal buhalterinę apskaitą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus. Jei jau priėmus Prekes išaiškėja Apskaitos dokumentų užpildymo klaidos, Pirkėjas nedelsiant informuoja apie tai Pardavėją, kuris įsipareigoja pristatyti naują, teisingai surašytą Apskaitos dokumentą, o senąjį anuliuoti. Pirkėjas įsipareigoja laiku pateikti Pardavėjui visus reikiamus duomenis ir informaciją, reikalingus Apskaitos dokumentų sudarymui.
- 3.6. Pardavėjas suteikia Pirkėjui mokėjimo atidėjimo laikotarpį nuo sąskaitos išrašymo dienos 30 (trisdešimt dienų) kalendorinių dienų. Jei Užsakyme suderinamas trumpesnis mokėjimo atidėjimo terminas ir / arba avansinis mokėjimas, taikomos Užsakyme nurodytos atsiskaitymo sąlygos ir terminai. Mokėjimo atidėjimo laikotarpis nurodomas PVM sąskaitoje faktūroje.
- 3.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pardavėjas suteikia Pirkėjui maksimalų 5 000 EUR (penkių tūkstančių eurų) (suma nurodyta su PVM), prekinį kredito limitą, t.y. Pirkėjas negali viršyti šios maksimalios įsiskolinimo Pardavėjui sumos vykdydamas Prekių pirkimą pagal Užsakymus. Tuo atveju, jeigu bendra užsakomų Prekių kaina viršija prekinio kredito limitą sumą, Pirkėjas privalo padengti tą įsiskolinimo sumą, kuri viršija prekinio kredito limitą sumą ir / arba už užsakomas Prekes sumokėti avansą bei pateikti tai įrodančius dokumentus.
- 3.8. Pirkėjui pažeidus mokėjimo terminus ar paaiškėjus kitoms priežastims, kurios gali turėti įtakos tinkamam Pirkėjo įsipareigojimų įvykdymui, Pardavėjas turi teisę vienašališkai sumažinti taikomą mokėjimo atidėjimo laikotarpį ir / arba prekinį kredito limitą, mokėjimo atidėjimo ir / arba prekinio kredito limitą netaikyti arba už užsakomas Prekes reikalauti pilno avansinio apmokėjimo.
- 3.9. Pirkėjas apmoka už Prekes banko pavedimu į Pardavėjo banko sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje ar grynaisiais pinigais Pardavėjo kasoje. Apmokėjimo diena yra pinigų gavimo į Pardavėjo banko sąskaitą ar į kasą diena.
- 3.10. Pirkėjas neatlikęs apmokėjimo nustatytais mokėjimo terminais, moka palūkanas pagal 2012 m. spalio 17 d. Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą Nr. XI-2287 (Valstybės žinios, 2012-11-03, Nr. 127-6389) nuo visos įsiskolinimo sumos iki Pirkėjas pilnai padengs įsiskolinimus Pardavėjui už parduotas Prekes.
- 3.11. Iš Pirkėjo mokamų sumų pirmiausia užskaitoma palūkanų suma, išlaidos susijusios su susidariusios skolos išieškojimu, po to pagrindinės skolos už Prekes suma. Pirkėjas įsipareigoja apmokėti visas išlaidas susijusias su susidariusios skolos išieškojimu ir sutinka, kad susidaręs įsiskolinimas gali būti perleistas trečiajai šaliai.
- 4. Prekių tiekimo sąlygos**
- 4.1. Užsakymo atlikimo terminas nurodomas Šalių patvirtintame Užsakyme. Jei Pirkėjas pažeidžia sutartį maketų pateikimo, signatūrų patvirtinimo laiką ar kitą sutartą technologinį procesą įtakančią sąlygą, Pardavėjas negarantuoja Užsakymo įvykdymo kokybės ir / ar laiko.
- 4.2. Visą pagal Užsakymą pagamintų Prekių kiekį Pirkėjas įsipareigoja priimti patvirtintame Užsakyme nurodytais terminais ir sąlygomis.
- 4.3. Pirkėjas pagamintas Prekes pasiima iš Pardavėjo sandėlio (EXW sąlygomis pagal INCOTERMS 2010). EXW pristatymo sąlygų atveju, kai Prekės perduodamos Pirkėjo vežėjui, Pirkėjas ne vėliau kaip 1 (vieną) darbo dieną iki pristatymo datos privalo Pardavėjui pateikti informaciją apie vežėją: vežėjo pavadinimą, kodą ir krovinį gabenančios transporto priemonės valstybinį numerį. Pardavėjas pagamintas Prekes gali pristatyti Pirkėjo nurodytu adresu (adresais) (DAP sąlygomis pagal INCOTERMS 2010) savo transportu arba naudodamasis transporto (kurjerių) įmonių paslaugomis, jei Pirkėjas konkrečiam Užsakymui atskirai užsako ir apmoka Prekių pristatymo (transportavimo) paslaugą arba konkrečiu Užsakymu Šalys susitaria dėl Prekių pardavimo su pristatymu (pristatymo kaštai įskaičiuoti į galutinę Prekės pardavimo kainą). DAP pristatymo sąlygų atveju Pirkėjas pateikdamas Užsakymą arba vėliausiai 3 (trys) darbo dienas iki numatytos pristatymo datos privalo Pardavėjui pateikti tikslius pristatymo duomenis: pristatymo adresą ar adresus (jei Užsakyme yra nurodytas paskirstymas), kiekį (-ius), priimančiojo asmens ar asmenų kontaktinius duomenis.
- 4.4. Pirkėjas prekes priima pagal Pardavėjo PVM sąskaitoje-faktūroje ir / arba krovinio važtaraštyje ir/arba faktiniame prekių priėmimo perdavimo akte ir/arba kitokiame Apskaitos dokumente nurodytą Prekių pavadinimą bei kiekį. Pirkėjas užtikrina, kad Prekes priims tinkamai įgaliotas asmuo, kuris, patikrinęs

- Prekių kokybę, kiekį, asortimentą bei kainą, privalo Prekių priėmimo-perdavimo faktą patvirtinti pasirašydamas pateiktuose Apskaitos dokumentuose, kuriuose nurodo Prekių gavimo datą, Prekes priėmusio asmens pareigas, vardą, pavardę. Pirkėjas pasirašytą Pardavėjo dokumento egzempliorių privalo grąžinti Pardavėjui (vairuotojui) arba nedelsiant išsiųsti elektroniniu paštu ir po to paštu.
- 4.5. Atsitiktinio Prekių žuvimo ar jų vertės sumažėjimo rizika pereina Pirkėjui kartu su perduodamomis Prekėmis nuo Prekių perdavimo Pirkėjui ar jo nurodytam vežėjui momento. Pardavėjas neprisiima jokios atsakomybės dėl sugaišimo Prekių transportavimo metu, galutinis Prekių atidavimo terminas yra tada, kai prekes atiduodamos vežėjui.
- 4.6. Nuosavybės teisę į Pardavėjo perduotas Pirkėjui Prekes Pirkėjas įgyja tik visiškai atsiskaitęs su Pardavėju. Visą galimą riziką dėl Prekių, kai tik jos atsiduria jo dispozicijoje, prisiima Pirkėjas.
- 5. Prekių kokybė**
- 5.1. Pardavėjo parduodamų Prekių kokybė turi atitikti joms taikomus bendruosius reikalavimus bei Užsakymo duomenis.
- 5.2. Pirkėjas Prekių asortimentą, kiekį, kokybę ir pakuotę privalo patikrinti Prekių priėmimo metu. Pretenzijas dėl akivaizdžių Prekių kokybės trūkumų, pakuotės netinkamumo arba Prekių asortimento, kiekio trūkumo Pirkėjas privalo pareikšti priimdamas Prekes.
- 5.3. Dėl trūkumų ar neatitikimų, kurių negalima pastebėti Prekių priėmimo metu, Pirkėjas privalo pareikšti pretenziją Pardavėjui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Prekių priėmimo dienos.
- 5.4. Pretenzijos dėl Prekių kokybės, kiekio ar asortimento trūkumų pagrįstumą Pirkėjas privalo pagrįsti aktu arba kitais įrodymais.
- 5.5. Pardavėjas atsako už Prekių trūkumus, jeigu Pirkėjas įrodo, kad Prekių trūkumų atsirado dėl iki Prekių perdavimo atsiradusių priežasčių, už kurias atsako Pardavėjas.
- 5.6. Laikoma, kad Pirkėjui pateiktos Prekės atitinka Prekių Užsakyme ir / ar lydinčiuose dokumentuose nurodytus kokybes, kiekio ir asortimento reikalavimus, jei Pirkėjas apie trūkumus nepraneša per šioje Sutartyje nurodytą terminą nuo Prekių priėmimo dienos.
- 5.7. Pirkėjui pageidaujant Pardavėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos atsiunčia savo atstovą Prekių neatitiktį įvertinti bei aktui surašyti. Pardavėjui neatsiuntus savo atstovo, Pirkėjas aktą dėl Prekių kokybės neatitikties surašo vienašališkai prie akto pridėdamas visus įrodymus pagrindžiančius akte nurodytus neatitikimus.
- 5.8. Esant pagrįstai pretenzijai Pardavėjas privalo pakeisti Prekę tinkamos kokybės Preke ar pašalinti trūkumus per Šalių suderintą terminą arba pradėti derybas dėl trūkumus atitinkančio Prekės kainos sumažinimo.
- 5.9. Jei Pardavėjas pateikia Pirkėjui Prekes, kurių dalis yra nekokybiška ar netinkamoje pakuotėje (t. y. Prekių pakuotė yra iš esmės sugadinta ar pažeista ir dėl to Prekės yra nebetinkamos naudoti), Pirkėjas privalo priimti tą Pardavėjo pateiktą Prekių dalį, kuri yra kokybiška ir tinkamoje pakuotėje, o dėl trūkumų ar neatitikimų pareikšti pretenziją Pardavėjui šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 5.10. Pardavėjas neatsako už Prekės trūkumus, kurie atsiranda dėl Pirkėjo veiksmų: netinkamo sandėliavimo, netinkamo naudojimo ir pan. Taip pat Pardavėjas neatsako už Prekės kiekio, kokybės ar asortimento trūkumus, kuriuos jis aptarė su Pirkėju prieš parduodamas Prekę, taip pat už trūkumus, apie kuriuos Pirkėjas žinojo arba negalėjo nežinoti užsakydamas ir / arba priimdamas Prekes.
- 6. Atsakomybė**
- 6.1. Pirkėjas patvirtina, kad pateikdamas Užsakymą Prekėms ir su tuo susijusius duomenis, dokumentus bei informaciją nepažeidžia trečiųjų asmenų asmeninių neturtinių teisių ir vertybių (žmogaus privataus gyvenimo, autorius vardo, prekių (paslaugų) ženklų ir kt.), taip pat nepažeidžia konkurencijos santykius reglamentuojančių teisės aktų ir, kad prisiima vienpusišką atsakomybę paaiškėjus tokio pobūdžio pažeidimams bei įsipareigoja atleisti Pardavėją nuo bet kokių trečiųjų asmenų pretenzijų ir atlyginti Pardavėjui dėl teismo nagrinėjimo patirtus nuostolius.
- 6.2. Pirkėjas patvirtina, kad Pardavėjas neatsako už Pirkėjo Užsakymo vykdymui pateiktuose maketuose ir / ar pateiktoje medžiagoje kurti esančias klaidas, kurios atsiranda dėl pateiktos medžiagos nekokybiškumo, o taip pat Pardavėjas neatsako už Pirkėjo makete pateikiamos informacijos atitikimą teisės aktų reikalavimams, įskaitant bet neapsiribojant teisės aktų reikalavimams maisto, farmacijos ir kitokių produktų ženklavimui ir, kad Pirkėjas prisiima vienpusišką atsakomybę paaiškėjus tokio pobūdžio pažeidimams bei įsipareigoja atleisti Pardavėją nuo bet kokių trečiųjų asmenų pretenzijų ir atlyginti Pardavėjui dėl teismo nagrinėjimo patirtus nuostolius.
- 6.3. Visus su Prekių pardavimu ir Užsakymų vykdymu susijusius mokesčius ir prievoles, kad ir kaip jie būtų nustatomi, taikomus ar bet kuriuo metu galimu pradėti taikyti Pardavėjui, sumoka Pirkėjas.
- 6.4. Atsakomybė už Prekės tinkamumą naudoti pagal Pirkėjo numatytą paskirtį tenka Pirkėjui. Pardavėjo pateikiamos rekomendacijos, instrukcijos, deklaracijos, pasiūlymai ir kt. yra paremti jo žiniomis,

tyrimais ir geriausia patirtimi, tačiau tai neatleidžia Pirkėjo nuo pareigos atlikti savus tyrimus ir bandymus.

- 6.5. Jei Pirkėjas atšaukia Užsakymą arba sustabdo Užsakymo vykdymą ilgesniam nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų terminui, privalo nedelsiant, Pardavėjo reikalavimu, kompensuoti jo nuostolius, patirtus vykdant šį Užsakymą, įskaitant bet neapsiribojant panaudotų medžiagų, atliktų darbų, sandėliavimo ir kitus su to Užsakymo vykdymu susijusius kaštus.
- 6.6. Jeigu Pirkėjas be teisėto pagrindo nepriima ar atsisako priimti pagamintas Prekes, Pardavėjas įgyja teisę reikalauti, kad Pirkėjas priimtų Prekes arba įgyja teisę nutraukti sutartį, ir tokiu atveju Pirkėjas privalo ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų sumokėti visą Užsakyme nurodytą Prekių kainą bei atlyginti dėl sutarties nutraukimo atsiradusius Pardavėjo nuostolius.
- 6.7. Kai Pirkėjas pageidauja, kad Pardavėjas savo patalpose laikytų Prekių gamybos technologiniame procese naudojamus elementus (maketus, etalonus, bandomuosius spaudus ir pan.) ar Pirkėjui priklausančias vykdomo Užsakymo dalis (popierių, spaudoje ar kituose procesuose naudojamus formas, kitus įrankius ir t.t., išskyrus ofsetinės spaudos formas, kurios nėra saugomos) jis turi su Pardavėju dėl to susitarti raštu dar prieš pradėdamas vykdyti Užsakymą, tačiau visa tai bet kuriuo atveju yra saugoma visą riziką paliekant Pirkėjui, kuris sutinka, kad Pardavėjas nėra atsakingas už laikymą (praradimą ar sugadinimą), išskyrus tyčines žalias ar profesinio aplaidumo atvejus. Tas pats galioja visiems Pirkėjo pristatomiems daiktams, prekėms ar gaminiams, skirtiems Užsakymo vykdymui.
- 6.8. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanči savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, privalo atlyginti tik tiesioginius kitos Šalies dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia kiti šioje Sutartyje ar įstatymuose už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą numatyti mokesčiai tiek, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikoje galiojantiems teisės aktams. Pardavėjas nėra atsakingas už bet kokią netiesiogiai Pirkėjui padarytą žalą, įskaitant bet neapsiribojant negautą pelną, o taip pat nuostolius dėl Pirkėjui pritaikytų sankcijų už jo sutartinių įsipareigojimų tretiesiems asmenims nevykdymą. Pardavėjo atsakomybė apsiriboja tik nekokybiškų Prekių, už kurias buvo išrašyta sąskaita, kaina (priėmimo atgal).

7. Kitos sąlygos

- 7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki 2019 gruodžio mėn. 31 d. Šalys susitaria, jog tuo atveju, jei mėnesį prieš pasibaigiant Sutarties galiojimo terminui nei viena iš Šalių nepraneša raštu kitai Šaliai apie Sutarties nutraukimą, yra laikoma, kad ši Sutartis pratęsiama sekantiems vieneriems metams. Pratęsimų skaičius neribojamas.
- 7.2. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti be teismo leidimo nutraukta, bet kuriai iš Šalių, nesant kitos Šalies kaltės ir nenurodant nutraukimo priežasčių, pranešant apie tai kitai Šaliai raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų iki numatomos Sutarties nutraukimo datos. Šalims sudarius naują sutartį dėl Prekių pirkimo-pardavimo ši Sutartis pasibaigia naujos sutarties pasirašymo dieną.
- 7.3. Prieš nutraukdamos Sutartį Šalys privalo įvykdyti visus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu. Jei Šalis neįvykdo įsipareigojimų iki Sutarties nutraukimo, tai privalo atlyginti nuostolius. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jei šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo. Pasibaigus Sutarties galiojimui ar ją nutraukus, Pirkėjas neatleidžiamas nuo įsipareigojimų atsiskaityti už patiektas pagal šią Sutartį Prekes.
- 7.4. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos ar papildomos tik dvišaliu, Šalių įgaliotų atstovų pasirašytu, raštišku susitarimu, išskyrus šioje Sutartyje numatytus atvejus, kai Sutartis ar jos vykdymas gali būti pakeičiama vienašališkai.
- 7.5. *Nenugalima jėga (force majeure)*
Šalys neatsako už sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos. Šiai sutarčiai taikomos 1996 07 15 Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840 patvirtintos „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklės“. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šios aplinkybės trunka ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę nutraukti Sutartį visiškai arba iš dalies ir nė viena iš jų neturi teisės pareikalauti iš kitos šalies padengti galimų nuostolių. Nenugalimos jėgos aplinkybių buvimas nėra pagrindas nemokėti už jau priimtas Prekes.
- 7.6. *Konfidencialumas.*
Šalys įsipareigoja laikyti šią Sutartį konfidencialia ir neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka. Konfidencialia informacija

laikoma su Sutarties vykdymu susijusi informacija, kuri savo esme yra nevieša, konfidenciali ir priklauso Šalies bendrovei ir kurios atskleidimas suteiktų konkurencinį pranašumą Šalių konkurentams, arba turėtų esminį neigiamą poveikį Šaliai, kuri vykdant Sutartį suteikė informaciją, arba kurią laikyti konfidencialia nurodo ją teikianti Šalis, jei kartu pažymi prieš ką ir kurioje srityje ta informacija užtikrina jai konkurencinį pranašumą. Šalių suteikta Konfidenciali informacija turi būti saugoma Sutarties galiojimo metu ir 3 (trejus) metus po Sutarties pabaigos. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus.

7.7. Asmens duomenys.

Šalys šią Sutartį vykdančių asmenų asmens duomenis tvarko sutartinių santykių teisinių prievolių vykdymo ir vidaus administravimo tikslais ir užtikrina, kad asmens duomenų tvarkymas atitiktų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendras duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) bei Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nuostatas. Šalys patvirtina, kad perduoda tvarkymui tik tų asmenų asmens duomenis, į kuriuos jos turi teisę perduoti taip tvarkyti ir kurie yra informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą šiame dokumente nurodytų veiksmų vykdymo tikslais.

7.8. Pirkėjas sutinka, kad Pardavėjas, turi teisę be atskiro Pirkėjo sutikimo pateikti tretiesiems asmenims pagal Pirkėjo Užsakymus pagamintų Prekių pavyzdžių kaip Pardavėjo gaminamų spaudos gaminių bei teikiamų paslaugų kokybės pavyzdžius.

7.9. Visi pranešimai, reikalavimai ir kitas susirašinėjimas, įskaitant Užsakymų pateikimą bei jų patvirtinimą, vykdant šią Sutartį, įteikiami sutarties šaliai pasirašytinai, arba siunčiami registruotu laišku, arba elektroniniu paštu, adresais, numatytais Sutartyje ir / arba Užsakymuose. Visi pranešimai įsigalioja juos gavus. Šalys įsipareigoja per 10 (dešimt) kalendorinių dienų informuoti viena kitą apie bendrovės pavadinimo, statuso, adreso, telefonų bei bankinių rekvizitų pasikeitimus adresais nurodytais šios Sutarties punkte „Šalių adresai, rekvizitai ir parašai“.

7.10. Pirkėjas yra atsakingas už tinkamą Užsakymų pateikimą bei Prekių priėmimą, todėl įsipareigoja pateikti informaciją apie Pirkėjo įgaliotus asmenis, kurie gali pateikti Užsakymus bei priimti Prekes, bei jiems pasikeitus nedelsiant apie tai informuoti Pardavėją.

7.11. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu. Jeigu dėl ginčo, nesutarimo ar reikalavimo Šalims nepavyksta susitarti, toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas turi būti sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta teisine tvarka. Visi teisiniai ginčai sprendžiami pagal Pardavėjo registracijos vietą.

7.12. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

8. Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

Pardavėjas:

UAB „Spaudos praktika“
Chemijos g. 29, 51333 Kaunas
Įmonės kodas 134937949
PVM mokėtojo kodas LT349379414
Tel. 8 37 408866
El. paštas: spauda@repro.lt
A.s. LT21 7300 0101 1790 4148
Bankas AB bankas Swedbank 73000

Komercijos vadovas Darius Urbelis

(parašas)

A.V.

Pirkėjas:

VšĮ "GO Vilnius"
Gynėjų g. 14, LT- 01109 Vilnius
Įmonės kodas 123641468
PVM mokėtojo kodas LT236414610
Tel. 8 686 57232, faksas -
El. paštas: go@vilnius.lt
A.s. LT65 7044 0600 0111 9957
Bankas: AB SEB bankas 70440

Direktorė Inga Romanovskienė

