Pirkimo dokumentų

Priedas Nr. 1

**2020 m. Seimo rinkimų, kitų nevisuotinių rinkimų, referendumų organizavimo ir VRKIS prieglobos ir priežiūros paslaugų**

**Techninė specifikacija**

**TURINYS**

[1. ĮVADINĖ INFORMACIJA 2](#_Toc13677404)

[2. PIRKIMO OBJEKTAS 4](#_Toc13677405)

[I PIRKIMO OBJEKTO DALIS. VRK IS EINAMŲJŲ RINKIMŲ PRIEŽIŪROS, PALAIKYMO, INFORMACIJOS TVARKYMO, APMOKYMŲ ORGANIZAVIMO, KONSULTAVIMO, VRK IS PRIEŽIŪROS IR VYSTYMO PASLAUGOS IR KITOS SUSIJUSIOS PASLAUGOS. 8](#_Toc13677406)

[3. VRK IS FUNKCIONALUMAS 18](#_Toc13677407)

[EINAMŲJŲ RINKIMŲ INFORMACIJOS TVARKYMAS 18](#_Toc13677408)

[RINKIMŲ SĄMATOS IR DARBO UŽMOKESČIO APSKAITA 19](#_Toc13677409)

[EINAMŲJŲ RINKIMŲ APYGARDŲ IR APYLINKIŲ KOMISIJŲ BALSŲ SKAIČIAVIMO PROTOKOLŲ DUOMENŲ TVARKYMAS 19](#_Toc13677410)

[POLITINIŲ PARTIJŲ IR POLITINIŲ KAMPANIJŲ FINANSAVIMO KONTROLĖS DUOMENŲ TVARKYMAS 21](#_Toc13677411)

[PUBLIKAVIMO FUNKCIONALUMAS 28](#_Toc13677412)

[RINKĖJŲ SĄRAŠŲ TVARKYMO POSISTEMĖ 29](#_Toc13677413)

[ELEKTRONINIŲ VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ MODULYLE RINKĖJUI REALIZUOTA 32](#_Toc13677414)

[PARĖMIMAS EL. PARAŠU FUNKCIONALUMAS 32](#_Toc13677415)

[ELEKTRONINIŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMO FUNKCIONALUMAS 33](#_Toc13677416)

[KITI RINKĖJO PUSLAPIO FUNKCIONALUMAI 33](#_Toc13677417)

[RINKIMŲ APYLINKĖS IR RINKIMŲ APYGARDOS RIBŲ KEITIMO FUNKCIONALUMAI : 35](#_Toc13677418)

[4. BENDRIEJI NEFUNKCINIAI REIKALAVIMAI 36](#_Toc13677419)

[REIKALAVIMAI SISTEMOS ADMINISTRAVIMUI 36](#_Toc13677420)

[REIKALAVIMAI SISTEMOS AUDITUI 36](#_Toc13677421)

[REIKALAVIMAI ARCHITEKTŪRAI 36](#_Toc13677422)

[REIKALAVIMAI SISTEMOS DUOMENŲ BAZIŲ VALDYMO SISTEMAI 37](#_Toc13677423)

[SĄVEIKA SU KITAIS REGISTRAIS, INFORMACINĖMIS SISTEMOMIS, POSISTEMĖMIS 37](#_Toc13677424)

[REIKALAVIMAI SAUGUMUI 38](#_Toc13677425)

[REIKALAVIMAI Programinės įrangos PATIKIMUMUI 39](#_Toc13677426)

[REIKALAVIMAI GREITAVEIKAI 39](#_Toc13677427)

[REIKALAVIMAI NAUDOTOJO SĄSAJAI 39](#_Toc13677428)

[REIKALAVIMAI DOKUMENTACIJAI 39](#_Toc13677429)

[REIKALAVIMAI PROJEKTO VALDYMUI 40](#_Toc13677430)

[KITI REIKALAVIMAI 40](#_Toc13677431)

[5. ATASKAITOS 41](#_Toc13677432)

[REIKALAVIMAI VRK IS PROGRAMINĖS ĮRANGOS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS TEIKIMUI 43](#_Toc13677433)

[II PIRKIMO OBJEKTO DALIS. REIKALAVIMAI TARNYBINŲ STOČIŲ TALPINIMO IR PRIEGLOBOS PASLAUGOMS 48](#_Toc13677434)

# ĮVADINĖ INFORMACIJA

**Dokumento paskirtis**

Šiame dokumente išdėstyti Vyriausiosios rinkimų komisijos reikalavimai, kuriuos turėtų atitikti šio pirkimo apimtyse Tiekėjų siūlomos paslaugos.

**Sąvokos, sutrumpinimai ir jų paaiškinimas**

| **SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI** | **PAAIŠKINIMAS** |
| --- | --- |
| VRK IS | Vyriausiosios rinkimų komisijos informacinė sistema |
| VIISP | Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma, susidedanti iš dviejų pagrindinių dalių: duomenų mainų platformos ir centrinio elektroninių paslaugų portalo „Elektroniniai valdžios vartai“ ([www.epaslaugos.lt](http://www.epaslaugos.lt) [www.evaldzia.lt](http://www.evaldzia.lt) [www.govonline.lt](http://www.govonline.lt)). |
| GYVREG | Gyventojų registro IS |
| Rinkimai | Paprastai reiškia rinkimus, referendumus ir pan. |
| Rinkimų pasirengimo ir organizavimo paslaugos | Teikiamos iki rinkimų (pakartotinių rinkimų) ar referendumo galutinių rezultatų paskelbimo dienos arba Vyriausiajai rinkimų komisijai įstatymų nustatyta tvarka priėmus sprendimą pripažinti referendumo paskelbimo iniciatyvą nutraukta ir (ar) pripažinti parašų rinkimą nutrauktu (toliau – Rinkimų pabaigos) |
| Rinkimų pabaiga | Rinkimų (pakartotinių rinkimų) ar referendumo galutinių rezultatų paskelbimo diena arba Vyriausiajai rinkimų komisijai įstatymų nustatyta tvarka priėmus sprendimą pripažinti referendumo paskelbimo iniciatyvą nutraukta ir (ar) pripažinti parašų rinkimą nutrauktu |
| Rinkimų pradžia | Rinkimų datos paskelbimas arba piliečių referendumo iniciatyvinės grupės Vyriausiojoje rinkimų komisijoje įregistravimas, arba Seimo narių grupės siūlymo paskelbti referendumą Seimui pateikimas |
| Paslauga | Rinkimų organizavimo ir vykdymo, politinių partijų, politinių kampanijų finansavimo ir finansavimo kontrolės duomenų tvarkymo, saugojimo ir publikavimo paslauga |
| Politinės kampanijos organizavimo ir vykdymo paslaugos | Teikiamos iki 120 dienų po Rinkimų pabaigos |
| Rinkėjo puslapis arba Projektas | Lietuvos Respublikos vyriausiosios rinkimų komisijos elektroninių pažangių paslaugų teikimo rinkėjams projektas ,,Rinkėjo puslapis“ |
| Rinkimų dalyvis | Apima visus subjektus dalyvaujančius rinkimuose numatytus rinkimus, referendumus reglamentuojančiuose įstatymuose |
| Visuotiniai rinkimai | Visuotinais rinkimais laikomi: Seimo rinkimai; Prezidento rinkimai; Europos Parlamento rinkimai; Savivaldybių rinkimai; Referendumas |
| Nevisuotiniai | Naujų ir pakartotinių Seimo arba savivaldybių tarybų arba merų rinkimų, kuriuose dalyvauja iki 8 apygardų imtinai pasirengimas ir organizavimas |

Papildomai aukščiau minėtas ir kitas vartojamas sąvokos apibrėžia:

* [Lietuvos Respublikos Seimo rinkimų įstatymas;](http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=389912)
* [Lietuvos Respublikos Prezidento rinkimų įstatymas](http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=389914);
* [Lietuvos Respublikos rinkimų į Europos Parlamentą įstatymas;](http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=389913)
* [Lietuvos Respublikos savivaldybių tarybų rinkimų įstatymas](http://www3.lrs.lt/pls/inter3/dokpaieska.showdoc_l?p_id=412071);
* [Lietuvos Respublikos referendumo įstatymas;](http://www3.lrs.lt/pls/inter/dokpaieska.showdoc_l?p_id=389915)
* [Lietuvos Respublikos piliečių įstatymų leidybos iniciatyvos įstatymas;](http://www3.lrs.lt/pls/inter/dokpaieska.showdoc_l?p_id=111993)
* [Lietuvos Respublikos vyriausiosios rinkimų komisijos įstatymas;](http://www3.lrs.lt/pls/inter/dokpaieska.showdoc_l?p_id=408026)
* Lietuvos Respublikos politinių partijų įstatymas;
* Lietuvos Respublikos politinių kampanijų finansavimo ir finansavimo kontrolės įstatymas;
* Vyriausiosios rinkimų komisijos informacinės sistemos nuostatai;
* Vyriausiosios rinkimų komisijos informacinės sistemos specifikacija.

# PIRKIMO OBJEKTAS

Šio pirkimo objektas – 2020 m. Seimo rinkimų, kitų nevisuotinių rinkimų, referendumų organizavimo ir VRKIS prieglobos ir priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos), skirtos VRK veiklos uždaviniams įgyvendinti. Pirkimas bus reikalingas vykdyti VRKIS dalies, portalo „Rinkėjo puslapis“ ir www.vrk.lt priežiūros ir palaikymo paslaugas, VRKIS dalies istorinių rinkimų, politinių kampanijų ir nuolatinės politinių partijų ir politinių kampanijų finansavimo kontrolės priežiūros ir palaikymo paslaugas, bei VRKIS dalies priežiūros, palaikymo, informacijos tvarkymo, apmokymo organizavimo, konsultavimo ir kitas paslaugas, susijusias su VRKIS paruošimu ir vykdymu 2020 m. Lietuvos Respublikos Seimo ir kitus nevisuotinius rinkimus bei referendumus. Visi žemiau paminėti reikalavimai yra minimalūs, reikalavimų detalizacija aprašyta techninėje dokumentacijoje, kuri bus neatskiriama paslaugos teikimo dalis. Tiekėjas, siekdamas užtikrinti tinkamą Paslaugos įgyvendinimą turi teisę kurti/modernizuoti naujas posistemes ar funkcionalumus. Jei reikalavimų specifikacijoje išvardinti ne visi funkcionalumai, be kurių Paslauga negali būti įdiegta, Tiekėjas šiuos funkcionalumus privalo įgyvendinti. Perkamomis paslaugomis turi būti užtikrintas rinkimų organizavimas (rinkėjų sąrašų sudarymas, tikslinimas bei naudojimas ir kt.) ir tuo atveju, kai vienu metu vyksta keleri skirtingų tipų rinkimai ar rinkimai ir referendumas

**Pirkimo objektą sudaro šios dalys:**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **I pirkimo objekto dalis:** 2. **VRK IS einamųjų rinkimų priežiūros, palaikymo, informacijos tvarkymo, apmokymų organizavimo, konsultavimo ir kitos susijusios paslaugos.**   **VRK IS priežiūros ir vystymo paslaugos** | Paslaugos, pagal su VRK suderintą grafiką, pradedamos teikti nuo rinkimų datos paskelbimo arba piliečių referendumo iniciatyvinės grupės Vyriausiojoje rinkimų komisijoje įregistravimo, arba Seimo narių grupės siūlymo paskelbti referendumą Seimui pateikimo (toliau – Rinkimų pradžios) iki:   * Rinkimų pasirengimo ir organizavimo paslaugos teikiamos iki rinkimų (pakartotinių rinkimų) ar referendumo galutinių rezultatų paskelbimo dienos arba Vyriausiajai rinkimų komisijai įstatymų nustatyta tvarka priėmus sprendimą pripažinti referendumo paskelbimo iniciatyvą nutraukta ir (ar) pripažinti parašų rinkimą nutrauktu (toliau – Rinkimų pabaigos); * Politinės kampanijos organizavimo ir vykdymo paslaugos teikiamos iki 120 dienų po Rinkimų pabaigos.   Atskirai pagal teikiamų paslaugų pobūdį, pritaikymą, galimų vienu metų vyksiančių rinkimų ir politinių kampanijų kombinacijas išskiriamos:   * Rinkimų pasirengimo ir organizavimo paslaugos, kurios dar skaidomos į:   + Visuotinių Prezidento rinkimų arba rinkimų į Europos Parlamentą arba referendumo pasirengimui ir organizavimui, įskaitant Paslaugas rinkimų I-jame ture;   + Savivaldybių tarybų ir mero Visuotinių rinkimų arba Seimo Visuotinių rinkimų pasirengimui ir organizavimui, įskaitant Paslaugas rinkimų I-jame ture;   + Visuotinių rinkimų pasirengimui ir organizavimui II-jame ture;   + Naujų ir pakartotinių Seimo arba savivaldybių tarybų arba merų rinkimų, kuriuose dalyvauja iki 8 apygardų imtinai (toliau – Nevisuotiniai rinkimai), pasirengimui ir organizavimui, įskaitant Paslaugos rinkimų I-jame ture;   + Nevisuotinių rinkimų pasirengimui ir organizavimui II-jame ture. * Politinės kampanijos organizavimo ir vykdymo paslaugos:   + Prezidento Visuotinių rinkimų arba Visuotinių rinkimų į Europos Parlamentą arba referendumo politinės kampanijos organizavimui ir vykdymui,   + Seimo arba savivaldybių tarybų ir mero Visuotinių rinkimų Politinės kampanijos organizavimui ir vykdymui,   + Naujų ir pakartotinių Seimo ar savivaldybių tarybų ar merų Nevisuotinių rinkimų politinės kampanijos organizavimui ir vykdymui.   Rinkimų pasirengimo ir organizavimo, Politinės kampanijos organizavimo ir vykdymo programinė įranga turės būti įdiegta ir talpinama tiekėjo tarnybinėse stotyse, saugiame duomenų centre, atitinkančiame šioje techninėje specifikacijoje išdėstytus reikalavimus.  Paslaugos teikimo laikotarpiu turės būti užtikrintas VRK IS sukurtos sistemos funkcionalumas pagal technines specifikacijoje nustatytus reikalavimus. Priežiūros ir vystymo paslaugos apima:   * VRK IS techninės architektūros administravimo, duomenų talpinimo, saugaus ryšio su vidiniais ir išoriniais IS naudotojais užtikrinimas, saugaus ryšio vartotojų registravimas, sistemos priežiūra ir darbo optimizavimas, konfigūracijos valdymas, informacijos saugumo užtikrinimas; * Duomenų bazių, techninės įrangos ir operacinių sistemų, taikomosios programinės įrangos veikimo stebėjimas, techninių resursų panaudojimo ir jų poreikių analizė ir plėtra pagal nustatytus poreikius, techninių parametrų optimizavimas našumui ir saugumui užtikrinti, profilaktinė priežiūra, sutrikimų diagnostika ir šalinimas, IS funkcionalumo plėtra; * VRK IS taikomųjų programų funkcionalumo parengimas, pritaikymas, testavimas, veikimo užtikrinimas ir sutrikimų šalinimas, plėtra, pakeitimų dokumentavimas; * Duomenų importas ir eksportas, duomenų tvarkymo paslaugos; * Duomenų viešinimas ir atnaujinimas internete; * VRK IS vartotojų mokymas ir konsultavimas; * VRK IS parengimo rinkimams testavimas. * Ataskaitų už atliktas paslaugas ir rekomendacijų teikimas |
| **II pirkimo dalis: Tarnybinių stočių talpinimo ir prieglobos paslaugos.** | VRK IS programinės įrangos įdiegimas ir talpinimas visą sutarties laikotarpį, Tiekėjo pateiktose tarnybinėse stotyse, saugiame duomenų centre, atitinkančiame šiose sąlygose išdėstytus reikalavimus. Tarnybinės stotys ir kita kompiuterinė įranga, reikalinga patikimam ir saugiam sukurtos VRK IS programinės įrangos veikimui, turi atitikti teisinius ir techninius reikalavimus keliamus VRK IS pagal kategoriją (VRK IS priskiriama - antros kategorijos informacinei sistemai). Sukurta VRK IS programinė įranga turi būti laikoma specialiame, tarptautinius informacijos saugos standartus (LST ISO/IEC 27001) atitinkančiame duomenų centre Lietuvoje. Įranga turi būti talpinama saugomoje ir saugioje patalpoje su optimalius ryšio ir kompiuterinės įrangos aplinkos parametrus užtikrinančia įranga. Patalpa turi būti specialiai pritaikyta kompiuterinei įrangai ir turi atitikti visus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, ypatingai įvertinant atsparumą kibernetinėms grėsmėms. VRK IS techninės bei programinės įrangos veikimui bei tinklo saugumui būtinas užtikrintas kvalifikuotas administravimas, archyvavimas, rezervinis kopijavimas, valdymas bei monitoringas. Talpinimo ir prieglobos paslaugų įranga turi atitikti ne žemesnės nei II kategorijos našumo reikalavimus. |

# I DALIS. VRK IS EINAMŲJŲ RINKIMŲ PRIEŽIŪROS, PALAIKYMO, INFORMACIJOS TVARKYMO, APMOKYMŲ ORGANIZAVIMO, KONSULTAVIMO, VRK IS PRIEŽIŪROS IR VYSTYMO PASLAUGOS IR KITOS SUSIJUSIOS PASLAUGOS.

### **ESAMOS SITUACIJOS APRAŠYMAS**

Vyriausiosios rinkimų komisijos informacinė sistema (toliau - VRK IS) skirta rinkimų ir referendumų organizavimo, rinkimų kandidatų, rinkėjų, balsavimo ir politinių partijų finansavimo duomenims ir dokumentams tvarkyti.

### **TEISINĖ APLINKA**

Sutarties vykdymo laikotarpiu reikės vadovautis aktualiu keičiamų teisės aktų sąrašu. Pagrindiniai VRK veikloje naudojami teisės aktai:

* [Lietuvos Respublikos **Seimo** rinkimų įstatymas](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.06267D86738E/SDVxkhiZSP)
* [Lietuvos Respublikos **Prezidento** rinkimų įstatymas](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.E39827DBDE34/BeMasQvKgq)
* [Lietuvos Respublikos **rinkimų į Europos Parlamentą** įstatymas](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.FE3C428580B8/VsfQbcmedA)
* [Lietuvos Respublikos **savivaldybių tarybų** rinkimų įstatymas](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.336A4B109EBC/NZtECLnbDs)
* [Lietuvos Respublikos **referendumo** įstatymas](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.2C523B544966/TAIS_477814)
* [Lietuvos Respublikos piliečių įstatymų leidybos iniciatyvos įstatymas](https://www.e-tar.lt/mobile/legalAct.html?documentId=TAR.EC768B80044D&lang=lt)
* [Lietuvos Respublikos vyriausiosios rinkimų komisijos įstatymas](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.AF228880894E/aqCOhYzwnq)
* [Lietuvos Respublikos politinių partijų įstatymas](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.8624542DCE85/dqQHmvPNgh) (nuo 2015-01-01)
* [Lietuvos Respublikos politinių partijų įstatymas](http://www3.lrs.lt/pls/inter/dokpaieska.showdoc_l?p_id=478862) (iki 2014-12-31)
* [Lietuvos Respublikos politinių kampanijų finansavimo ir finansavimo kontrolės įstatymas](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.CF812DA6E814/gVaWCGdpob) (nuo 2015-01-01)
* [Lietuvos Respublikos politinių kampanijų finansavimo ir finansavimo kontrolės įstatymas](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.CF812DA6E814/rZzRNCctJG) (2014-10-18-2014-12-31)
* [Administracinių teisės pažeidimų kodeksas](http://www3.lrs.lt/pls/inter/dokpaieska.showdoc_l?p_id=428554) (207(1) - 207(13), 259(1) str.)
* [Baudžiamasis kodeksas](http://www3.lrs.lt/pls/inter/dokpaieska.showdoc_l?p_id=471480) (XXVI skyrius)

### **VRK IS APLINKA**

### **Aplinka: 2016-2019 m. VRK IS apžvalga**

VRK rinkimų informacijos bei politinės kampanijos bei partijų finansavimo kontrolės informacijos tvarkymui reikalingą programinę įrangą turi VRK. VRK IS tobulinimo ir rinkimų palaikymo ir pravedimo techninius ir ryšio resursus užtikrina pirkdama paslaugas iš išorės paslaugų teikėjų. Šiuo metui VRK perka šias paslaugas iš UAB „iTree Lietuva“ ir UAB „Baltnetos komunikacijos“. VRK turima programinė įranga apima:

1.Rinkėjų sąrašų tvarkymo posistemė (RPVS):

1.1 Apylinkių ir apygardų tvarkymo modulis;

1.2. Atvykusių balsuoti rinkėjų modulis (ABRIS);

2. Rinkimų organizavimo posistemė (ROR)

3. Sąmatų, darbo užmokesčio ir buhalterinės apskaitos posistemė (DTS)

4. Balsų skaičiavimo protokolų posistemė (BSP)

5. Politinių partijų ir politinių kampanijų finansavimo kontrolės posistemė (FIN)

6. Elektroninių paslaugų teikimo posistemė (portalas RINKĖJO PUSLAPIS )

6.1 Elektroninių dokumentų pateikimo modulis

6.2 Elektroninių paslaugų modulis "Rinkėjo puslapis"

7. Publikavimo posistemė (PUB)

8. Administravimo posistemė (RSAD)

Minėta programinė įranga užtikrina Vyriausiosios rinkimų komisijos informacinės sistemos specifikacijoje aprašytų posistemių uždavinių realizavimą ir funkcionalumą:

### **Rinkėjų sąrašų tvarkymo posistemė (RPVS)**

Posistemės paskirtis – kompiuterizuoti rinkėjų sąrašų ir jų atnaujinimų, gautų iš GYVREG tvarkymą visuose rinkimų komisijų lygmenyse.

Posistemės tikslas - užtikrinti rinkėjų sąrašų ir jų atnaujinimų, gautų iš GYVREG, efektyvų tvarkymą, visuose rinkimų komisijų lygmenyse.

Pagrindinės vykdomos funkcijos:

* Rinkėjų, atitinkančių sąlygas būti rinkėjais konkrečiuose rinkimuose, atrinkimas į sąrašą;
* Rinkėjų priskyrimas atitinkamoms apygardoms, apylinkėms;
* Atvykusių balsuoti rinkėjų žymėjimas.

#### Apylinkių ir apygardų tvarkymo modulis

Modulio paskirtis - užtikrinti rinkimų apygardų, apylinkių ribų aprašymą, jų keitimą, aprašymų naudojimą rinkimams.

Modulio tikslas - Pateikti VRK priemonę patogią tvarkyti apygardų, apylinkių ribas kiekvienuose rinkimuose

Pagrindinės vykdomos funkcijos:

* Užtikrinti rinkimų apygardų, apylinkių ribų aprašymų ir tų aprašymų naudojimą rinkimams;
* Pateikti apygardų, apylinkių aprašymus supažindinimui su visuomene;
* Leisti tvarkyti apygardų, apylinkių ribas, jų aprašymus VRK nustatytiems darbuotojams;

Apygardų, apylinkių ribų peržiūrai ir tvarkymui naudojamos grafinės priemonės, pateikiančios patogesniam darbui informaciją interaktyvaus žemėlapio pavidalu

#### Atvykusių balsuoti rinkėjų modulis (ABRIS)

Modulio paskirtis – atvykusių balsuoti rinkėjų žymėjimas siekiant užtikrinti rinkėjų balsavimą vieną kartą.

Modulio tikslas – pateikti VRK rinkėjų aktyvumo duomenis.

Pagrindinės vykdomos funkcijos:

* Rinkėjo paieška
* Atvykimo balsuoti žymėjimas
* Užklausų pateikimas kitoms apylinkėms

### **Rinkimų organizavimo posistemė (ROR)**

Posistemės paskirtis – kompiuterizuoti rinkimų organizavimo informacijos tvarkymo ir kontrolės procesus.

Posistemės tikslai:

* Tvarkyti ir rengti viešinimui pasiruošimo rinkimams duomenis
* Tvarkyti rinkimų informaciją, rinkimų organizacijas, rinkimų komisijas, komisijų narius, kandidatus, stebėtojus, atstovus, patikėtinius ir mandatus.
* Užtikrinti sklandų vidinių ir išorinių vartotojų darbą
* Užtikrinti duomenų saugumą, korektiškumą, autentiškumą
* Užtikrinti duomenų perdavimą tarp VRK ir apygardų, apylinkių.

Pagrindinės vykdomos funkcijos:

* Tvarkyti (formuoti, sudaryti) rinkimus, apygardas, apylinkes, apygardų ir apylinkių komisijas;
* Tvarkyti rinkimuose dalyvaujančių organizacijų, kandidatų, stebėtojų, atstovų ir patikėtinių duomenis;
* Skirstyti mandatus;
* Generuoti apylinkių, apygardų, komisijų, politinių partijų, kandidatų, suvestines ataskaitas;
* Spausdinti rinkėjų korteles (pažymėjimus);
* Ieškoti rinkimuose dalyvavusių asmenų;

### **Sąmatų, darbo užmokesčio ir buhalterinės apskaitos posistemė (DTS)**

Posistemės paskirtis – kompiuterizuoti rinkimų sąmatų, darbuotojų, darbo užmokesčio ir buhalterijos tvarkymo ir kontrolės procesus.

Posistemės tikslai:

* Tvarkyti lėšas (sąmatas) skirtas apygardų ir apylinkių rinkimų komisijoms
* Tvarkyti komisijų narių darbuotojų ir darbo užmokesčio duomenis
* Tvarkyti apygardų ir apylinkių buhalteriją
* Užtikrinti sklandų vidinių ir išorinių vartotojų darbą
* Užtikrinti duomenų saugumą, korektiškumą, autentiškumą
* Užtikrinti duomenų perdavimą tarp VRK ir apygardų, apylinkių.

Pagrindinės vykdomos funkcijos:

* Tvarkyti apygardų ir apylinkių biudžetus;
* Tvarkyti komisijos narių, stebėtojų, atstovų, patikėtinių, samdomų darbuotojų duomenis;
* Tvarkyti darbo užmokesčio duomenis (žiniaraščius);
* Generuoti deklaracijas, reikalingas pateikti VMI prie FM ir SODRAI, iš darbo užmokesčio duomenų;
* Tvarkyti apygardų ir apylinkių buhalteriją

### **Balsų skaičiavimo protokolų posistemė (BSP)**

Posistemės paskirtis – kompiuterizuoti rinkimų dienos duomenų surinkimą, kontrolę ir apdorojimą.

Posistemės tikslai:

* Tvarkyti ir rengti viešinimui rinkimų dienos duomenis;
* Tvarkyti ir rengti viešinimui galutinius rinkimų, referendumų rezultatus.

Pagrindinės vykdomos funkcijos:

* Suvesti rinkimų eigos duomenis apylinkės, apygardos ir VRK lygmeniu ir perduoti į Rinkimų organizavimo ir publikavimo posistemes;
* Suvesti rinkimų rezultatų duomenis apylinkės, apygardos ir VRK lygmeniu ir perduoti į Rinkimų organizavimo ir publikavimo posistemes;
* Tvarkyti rinkimų eigos (aktyvumo) duomenis ir rinkimų rezultatų duomenis;
* Formuoti rinkimų dienos ataskaitas VRK, apygardose ir apylinkėse;
* Rinkimų protokolų spausdinimas VRK, apygardose ir apylinkėse.

### **Politinių partijų ir politinių kampanijų finansavimo kontrolės posistemė (FIN)**

Posistemės paskirtis – kompiuterizuoti sutarties politinių kampanijų, politinių partijų finansavimo ir finansavimo kontrolės informacijos tvarkymo procesus.

Posistemės tikslai:

* Tvarkyti ir rengti viešinimui politinių kampanijų bei partijų finansavimo duomenis;
* Kaupti ir tvarkyti duomenis apie politinę reklamą visuomenės informavimo priemonėse;
* Kaupti politinės reklamos stebėsenos duomenis;
* Lyginti ir analizuoti sukauptus duomenis;
* Vykdyti kitus politinių partijų ir politinių kampanijų finansavimo bei finansavimo kontrolės įstatymo reikalavimus

Pagrindinės vykdomos funkcijos:

* Tvarkyti politinės kampanijos finansavimo duomenis, formuoti ataskaitas;
* Tvarkyti metinės finansinės deklaracijos duomenis;
* Tvarkyti politinės kampanijos žiniasklaidos priemonėse duomenis;
* Tvarkyti viešosios informacijos rengėjo ir skleidėjo deklaracijas;
* Tvarkyti politinės reklamos stebėsenos duomenis, formuoti ataskaitas;
* Importuoti duomenis iš stebėsenos (monitoringo) įmonių;
* Sulyginti duomenis pateiktus viešosios informacijos rengėjo ir skleidėjo su stebėtojų duomenimis;
* Atlikti pateiktų duomenų auditą;
* Duomenų patikrinimas su VMI, JAR ir hipoteka

### **Elektroninių viešųjų paslaugų teikimo posistemė (portalas RINKĖJO PUSLAPIS )**

Posistemės paskirtis – teikti elektronines paslaugas partijoms ir rinkėjams. Posistemę sudaro šie moduliai:

* Elektroninių dokumentų pateikimo modulis;
* Elektroninių viešųjų paslaugų modulis rinkėjui;

### **Elektroninių dokumentų pateikimo modulis**

Modulio paskirtis – kompiuterizuoti politinių partijų dokumentų rinkimams rengimo, kontrolės ir pateikimo VRK procesus.

Modulio tikslai:

* Pateikti politinėms partijoms patogią priemonę kaupti, tvarkyti, per-panaudoti savo rinkimų dokumentus (kandidatų sąrašai, kandidatų pareiškiniai dokumentai, kt.) ir patogiai bei paprastai juos teikti VRK kiekvienuose rinkimuose;
* Pateikti VRK priemonę patogią priimti ir tvarkyti partijų dokumentus kiekvienuose rinkimuose;
* Perduoti rinkimų dalyvių pateiktą informaciją į Rinkimų organizavimo posistemę

Pagrindinės vykdomos funkcijos:

* Suvesti ir patvirtinti dokumentus registruoti savarankišku politinės kampanijos dalyviu;
* Suvesti ir patvirtinti pareiškinius dokumentus politinei partijai dalyvauti rinkimuose;
* Registruoti politinės partijos atstovus rinkimams;
* Suvesti ir patvirtinti stebėtojų, apylinkės komisijos narių sąrašus;
* Pateikti ir spausdinti savarankiško politinės kampanijos dalyvio pareiškinius dokumentus, stebėtojų, politinės partijos atstovų, kandidatų sąrašus ir kandidatų pareiškinius dokumentus;
* Atlikti pateiktų duomenų tikrinimus ir duomenis importuoti į Rinkimų organizavimo posistemę;

### **Elektroninių viešųjų paslaugų modulis rinkėjui**

Modulio paskirtis – suteikti elektronines paslaugas rinkėjui.

Modulio tikslas - padidinti VRK teikiamų paslaugų prieinamumą ir pasiekiamumą.

Pagrindinės vykdomos funkcijos:

* Atsispausdinti rinkėjo kortelę (pažymėjimą);
* Pagal rinkėjo nurodytą adresą surasti rinkimų apylinkę, kuriai šis adresas priklauso.
* informacijos apie rinkėjui aktualius rinkimus ir įrašymo į rinkėjų sąrašus procedūras pateikimas;
* informacijos apie dalyvavimo rinkimų procedūroje pagal paslaugų gavėjo statusą (rinkėjas, kandidatas, rinkimų komisijos narys, rinkimų stebėtojas ir pan.) pateikimas;
* informacijos apie rinkėjo dalyvavimo procesą rinkimuose pateikimas;
* duomenų apie rinkėjo skirtas lėšas kandidatams ir šių lėšų panaudojimą pateikimas;
* duomenų apie vykstančių ir praeityje įvykusių rinkimų rezultatus jo rinkimų apygardoje pateikimas;
* rinkimų apylinkės ir rinkimų apygardos paieška pagal nurodytą adresą;
* rinkimų apylinkės informacijos žemėlapyje pateikimas, maršruto iki apylinkės pateikimas;
* pasiūlymų dėl rinkimų apylinkės ir rinkimų apygardos ribų keitimo pateikimas;
* informacijos apie apygardoje išrinktą Seimo narį ir aktualios savivaldybių tarybų sudėties pateikimas;
* informacijos apie rinkimų apygardoje iškeltus kandidatus pateikimas;
* informacijos apie rinkimų organizavimo tvarką, balsavimo tvarką, balsavimo biuletenio užpildymą ir kt. pateikimas;
* rinkėjo prašymų pateikimas;
* kandidato pareiškinių dokumentų bei pareiškimų dėl išsikėlimo kandidatu pateikimas;
* teikimų dėl komisijų formavimo, rinkimų stebėtojų bei atstovų registravimas;
* prašymų įrašyti į rinkimų apylinkės rinkėjų sąrašus pateikimas;
* prašymų dėl balsavimo namuose ar užsienyje pateikimas;
* skundų ir pranešimų teikimas/gavimas;
* pažymų užsakymas ir gavimas;
* rinkėjo kortelės (pažymėjimo) suformavimas, spausdinimas ar pateikimas el. būdu.
* asmens išsikėlimo kandidatu parėmimas rinkėjo parašu;
* kandidato informavimas apie aktualų surinktų parašų skaičių;
* įstatymų leidybos, referendumo parėmimas rinkėjo parašu.

### **Publikavimo posistemė (PUB)**

Posistemės paskirtis - administruoti ir publikuoti viešinimui skirtus duomenis apie rinkimus, referendumus, jų eigą ir rezultatus.

Posistemės tikslai:

* Skelbti ir platinti informaciją apie Vyriausios rinkimų komisijos darbą;
* Skelbti ir platinti informaciją apie rinkimų organizavimą, eigą ir rezultatus;
* Skelbti ir platinti informaciją, kurią Vyriausioji rinkimų komisija privalo paskelbti pagal jos darbą reglamentuojančius teisės aktus.

Pagrindinės vykdomos funkcijos:

* Publikuoti viešą informaciją internete.

### **Administravimo posistemė (RSAD)**

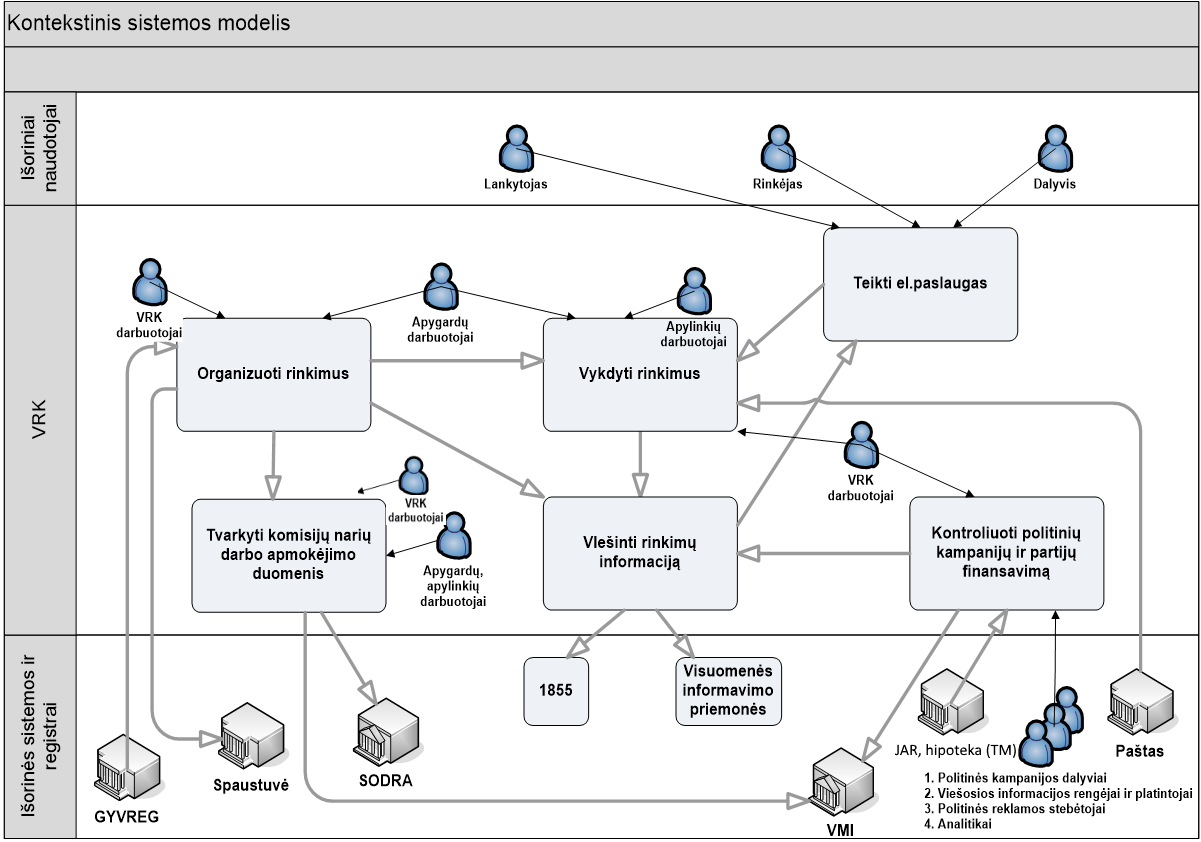
Posistemės paskirtis – administruoti IS posistemes ir jų naudotojus

Posistemės tikslai:

* posistemių parametrų ir klasifikatorių tvarkymas;
* sistemos naudotojų, jų grupių ir teisių administravimas;
* sąsajos su rinkimų grafiku užtikrinimas;
* ataskaitų gavimas.

**Kontekstinis veiklos modelis**

Diagramoje pavaizduotas kontekstinis sistemos veiklos modelis



**pav. 1 Kontekstinis veiklos procesų modelis**

Pagrindiniai veikloje dalyvaujantis išoriniai/integruoti vienetai, įskaitant ir duomenų teikėjus, yra vieši interesantai (portalo lankytojai, rinkėjai, rinkimų dalyviai), VMI (Valstybinė mokesčių inspekcija, kitos kontroliuojančios institucijos), Centrinė hipotekos įstaiga, auditoriai, paštas, spaustuvė, politinės kampanijos dalyviai, viešosios informacijos rengėjai ir platintojai, politinės reklamos stebėtojai, analitikai, Juridinių asmenų registras, Rinkėjo puslapis.

Pagrindiniai veiklos procesai:

* Organizuoti rinkimus

*Procesas apima rinkimų apygardų ir rinkimų apylinkių ribų patikslinimo, rinkimų komisijų sudarymo, kandidatų registravimo, pareiškinių dokumentų priėmimo, registravimo, patikrinimo ir kitas rinkimų organizavimo veiklas.*

* Vykdyti rinkimus

*Vykdant rinkimus iš apygardų ir pašto yra surenkami duomenys, atliekama įvestų duomenų analizė, patikrinimas, nustatomi rinkimų rezultatai. Šį procesą vykdo ir VRK ir apygardų bei apylinkių darbuotojai.*

* Tvarkyti komisijų narių darbo apmokėjimo dokumentus

*Rinkimų organizavimo ir rinkimų laikotarpiu apygardose vykdomas rinkimų sąmatų sudarymas, komisijų narių ir samdomų darbuotojų administravimas ir darbo apmokėjimo duomenų bei buhalterijos tvarkymas, kurį atlieka VRK ir apygardų darbuotojai.*

* Viešinti rinkimų informaciją

*Organizuojant rinkimus ir rinkimų bei politinės kampanijos laikotarpiu yra vykdomas rinkimų informacijos viešinimas interneto svetainėje, Rinkėjo portale ir vrk.lt, informacijos pateikimas visuomenės informavimo priemonėms (radijui, televizijai) ir informacijai 1855.*

* Kontroliuoti politinių kampanijų ir partijų finansavimą

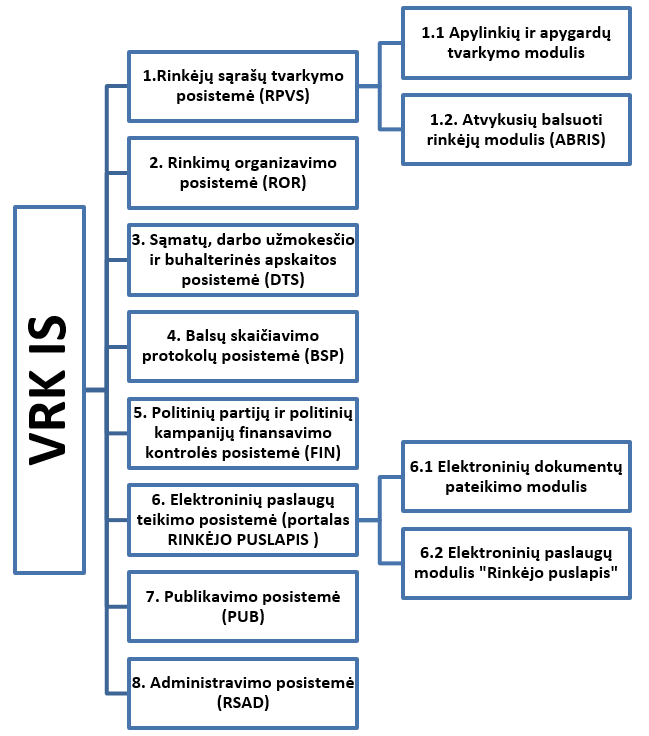
*Politinių kompanijų ir partijų finansavimo kontrolė yra vykdoma politinės kampanijos laikotarpiu ir tarp politinių kampanijų. Šiuos duomenis tvarko politinės kampanijos dalyviai, už politinių partijų apskaitą atsakingi asmenys, viešosios informacijos rengėjai ir skleidėjai, politinės reklamos stebėtojai, auditoriai, analitikai. Sukaupti duomenys auditoriams, kad ši galėtų vykdyti įstatymu jai skirtas funkcijas.*

* Teikti el. paslaugas rinkėjams ir rinkimų dalyviams

*Rinkimų laikotarpiu teikiami rinkimų organizacijų ir kandidatų pareiškinių dokumentai, atliekamas jų administravimas. Rinkėjai gali pateikti prašymus balsuoti kitoje apylinkėje/apygardoje, namuose ar kt. Šiuos duomenis tvarko rinkėjai, rinkimų organizacijų atstovai / įgalioti asmenys ir kandidatai bei jų atstovai / įgalioti asmenys.*

**Funkcinė ir techninė architektūra**

### Funkcinė struktūra



**Pav. 2 Funkcinė struktūra**

### **Vartotojai**

Vartotojai, dirbantys su VRK IS:

* Organizatoriai:
  + Rinkimų apylinkės komisijos nariai;
  + Rinkimų apygardos komisijos nariai ir darbuotojai;
  + VRK komisijos nariai ir darbuotojai.
* Dalyviai - Išoriniai registruoti vartotojai (iždininkai, viešosios informacijos rengėjai ir skleidėjai, politinės kampanijos stebėtojai, politinės kampanijos dalyviai, rinkimų organizacijų įgalioti atstovai, kandidatai ir jų įgalioti asmenys);
* Rinkėjai;
* Išoriniai neregistruoti vartotojai.

VRK, apylinkių, apygardų darbuotojai ir registruoti vartotojai prie sistemos jungiasi naudodamiesi saugiu duomenų perdavimo protokolu (HTTPS) per el. valdžios vartus. Sistemos serverių tinklas apsaugotas aparatinėmis ir programinėmis ugniasienėmis.

Neregistruoti vartotojai turi galimybę peržiūrėti viešinimo portale (VRK tinklapyje) ir Rinkėjo portale talpinamą informaciją.

### **Vartotojo sąsaja**

Vartotojai sistema naudojasi per interneto naršyklę. Naudojamos populiariausios interneto naršyklės (pvz., Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox, Chrome) palaikančios saugų duomenų apsikeitimo protokolą (HTTPS).

### **Techninė įranga ir taikomosios programinės įrangos licencijos**

VRK IS funkcionuoja šiose tarnybinėse stotyse:

* IBM x3550M4 3 vnt.;
* IBM V3700 1 vnt.;
* IBM TS3100 1 vnt.;
* IBM BNT G8052R 2 vnt.

Perkančiosios organizacijos šiuo metu naudojamos programinės įrangos licencijos:

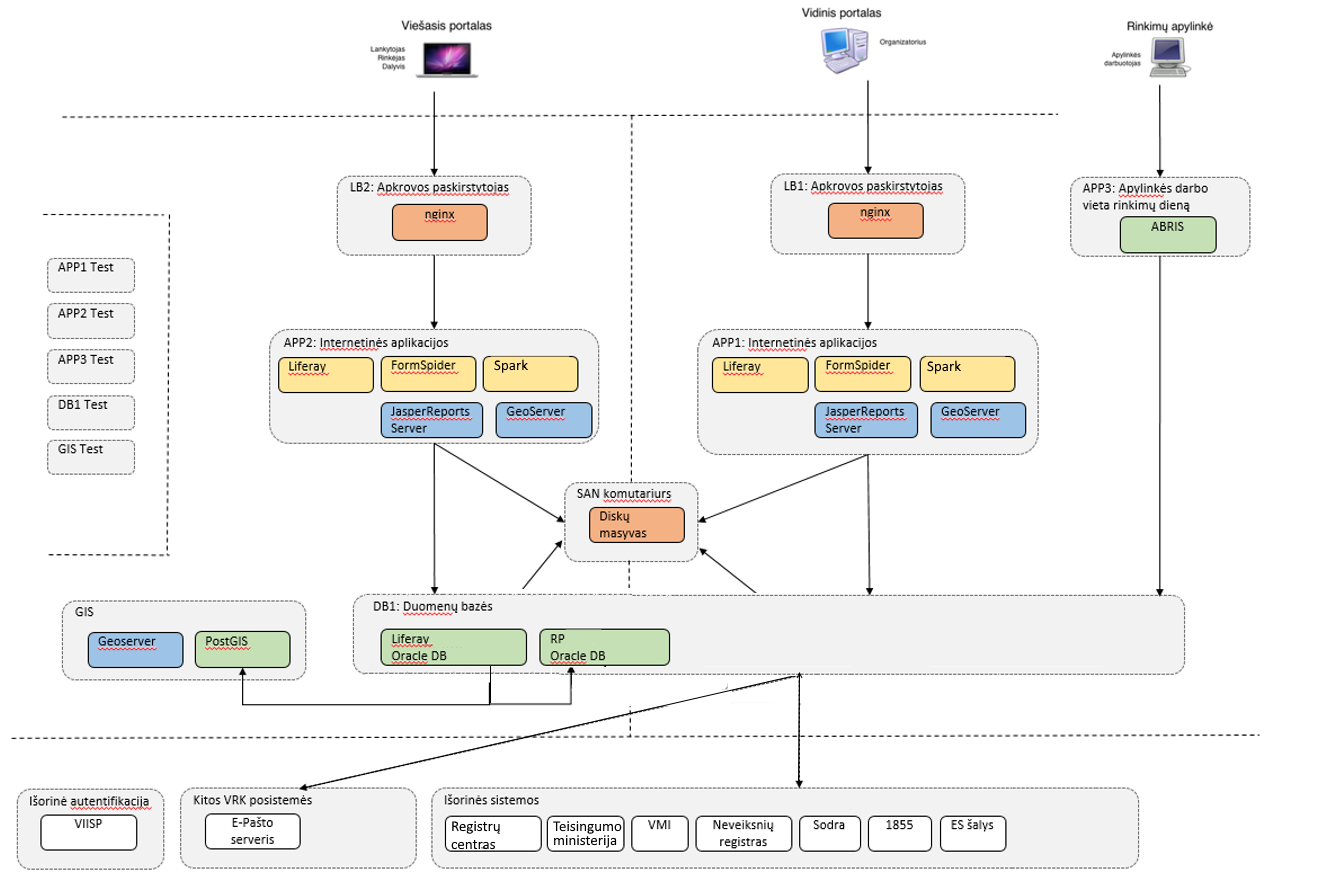
* Oracle Database Standard Edition One 4 CPU;
* Oracle Linux Basic Limited 3Y 2vnt.;
* Oracle VM 3Y 2vnt.

### **Techninė architektūra**



**Pav. 3 Techninės architektūros schema**

### **Bendra architektūros schema**



**Pav. 4 Bendra VRKIS architektūros schema**

# VRK IS FUNKCIONALUMAS

VRK IS šiuo metu realizuoti funkcionalumai:

|  |  |
| --- | --- |
|  | EINAMŲJŲ RINKIMŲ INFORMACIJOS TVARKYMAS |
|  | Sistemoje yra galimybė inicijuoti rinkimų informacijos tvarkymą, ši galimybė turi būti suteikta (naudojant esamas administravimo posistemes) tam tikriems rinkimų komisijos darbuotojams. Einamųjų rinkimų duomenų tvarkymas apima: |
|  | sukurti rinkimus (registruoti, peržiūrėti, redaguoti); |
| * + 1. T | tvarkyti rinkimų parametrus (registruoti, peržiūrėti, redaguoti); |
|  | tvarkyti rinkimų duomenis (registruoti, peržiūrėti, redaguoti); |
|  | tvarkyti rinkimų apygardų sąrašą (registruoti, peržiūrėti, redaguoti); |
|  | tvarkyti Rinkimų apygardų informaciją (registruoti, peržiūrėti, redaguoti); |
|  | tvarkyti rinkimų apylinkių informaciją (registruoti, peržiūrėti, redaguoti); |
| * + 1. T | tvarkyti apygardų ir apylinkių komisijas (registruoti, peržiūrėti, redaguoti, atleisti); |
|  | Realizuota galimybė nurodyti komisijos narių kuruojamas sritis (politinės reklamos stebėtojas ir kt.). Nurodytų grupių perdavimas į kitas VRK IS posistemes : |
|  | tvarkyti apribojimus ir reikalavimus organizacijoms (partijoms, Teisingumo ministrui, Teisininkų draugijai, Administracijos direktoriui ir kt.) skiriant teikimus į apygardų ir apylinkių komisijų narius (minimalus, maksimalus narių skaičius; turi, neturi teisės skirti komisijos narį į apygardą, apylinkę ir kt.). Vykdyti skyrimo į apygardų, apylinkių komisijas auditą VRK ir apygardos lygmenyje; |
|  | bendravimui su apylinkių ir apygardų komisijų nariais sukurtas automatizuotas (pvz. anketinių apklausų) analizės įrankis rinkimo organizavimo klausimais; |
|  | Realizuotas f-as tvarkyti rinkimuose dalyvaujančių organizacijų sąrašą. |
|  | Realizuotas f-as tvarkyti rinkimuose dalyvaujančių pretendentų į kandidatus sąrašą (registruoti, peržiūrėti, redaguoti, atleisti). |
|  | Realizuotas f-as tvarkyti rinkimuose dalyvaujančių kandidatų sąrašą (registruoti, peržiūrėti, redaguoti, atleisti). |
|  | Realizuotas f-as tvarkyti rinkimuose išrinktų kandidatų sąrašą (mandatų skirstymo funkcionalumas). |
|  | Realizuotas f-as tvarkyti kandidato pareiškinių dokumentų duomenis (realizuotas duomenų gavimas iš Projekto el. dokumentų pateikimo modulio) |
|  | Panaudota Rinkėjo puslapio integracinė sąsaja su VMI dėl kandidato turto ir pajamų bei privačių interesų deklaracijų duomenų gavimo. |
|  | Realizuotas f-as tvarkyti stebėtojų sąrašus (registruoti, peržiūrėti, redaguoti, atleisti). |
|  | Realizuotas f-as tvarkyti atstovų sąrašus (registruoti, peržiūrėti, redaguoti, atleisti). |
|  | Realizuotas f-as tvarkyti patikėtinių sąrašus (registruoti, peržiūrėti, redaguoti, atleisti). |
|  | Realizuotas galimybė formuoti ir spausdinti apygardos ir apylinkės komisijos narių, kandidatų ir kiti rinkimų dalyvių (stebėtojų, atstovų, patikėtinių) pažymėjimus. |
|  | Realizuotas galimybė tvarkyti patikrinimo ar kandidatai ir kiti rinkimų dalyviai (stebėtojai, atstovai, patikėtiniai) atitinka įstatymo reikalavimus (dėl deklaruotos gyvenamosios vietos, dėl teistumo, dėl priklausymo kitai partijai ir kiti) duomenis. |
|  | Pasibaigus visiems rinkimų turams ir nustačius galutinį išrinktų kandidatų sąrašą priklausomai nuo rinkimų tipų, VRK IS suformuoja išrinktų kandidatų sąrašus pagal tiems rinkimams galiojančias taisykles. Galimi rinkimų tipai: (1) Seimo rinkimai; (2) Prezidento rinkimai; (3) Europos Parlamento rinkimai; (4) Savivaldybių tarybų ir merų rinkimai; (5) Referendumas. |
|  | Realizuotas f-as ieškoti rinkimuose dalyvavusių asmenų. |
|  | Realizuotas f-as peržiūrėti apygardų ir apylinkių ataskaitas |
|  | Realizuotas f-as formuoti ir peržiūrėti komisijų ataskaitas. |
|  | Realizuotas f-as formuoti ir peržiūrėti rinkimuose dalyvaujančių organizacijų ataskaitas. |
|  | Realizuotas f-as formuoti ir peržiūrėti rinkimų kandidatų ataskaitas. |
|  | Realizuotas f-as formuoti ir peržiūrėti suvestines pasirengimo rinkimams ataskaitas. |
|  | Realizuotas galimybė naudoti įvairius filtrus, aprašytus techninėje dokumentacijoje (žr. .....). Galimybė pasirinkti įvairius duomenų pjūvius. Galimybė eksportuoti duomenis į xls duomenų bylą. |
|  | RINKIMŲ SĄMATOS IR DARBO UŽMOKESČIO APSKAITA |
|  | Sistemoje yra galimybė tvarkyti apygardų ir apylinkių komisijų sąmatos ir darbo užmokesčio apskaitą. Galimybė suteikiama šią teisę turintiems rinkimų komisijos darbuotojams, panaudojant bendrą administravimo posistemę. |
|  | Realizuotas f-as tvarkyti sąmatos ir darbo užmokesčio parametrus (registruoti, peržiūrėti, redaguoti). |
|  | Realizuotas f-as planuoti sąmatas ir paskirstyti apygardų/apylinkių lėšas, vykdyti jų kontrolę. |
|  | Realizuotas f-as tvarkyti žiniaraščius. |
|  | Realizuotas f-as tvarkyti rinkimų apylinkės ir rinkimų apygardos darbo vietas, skirtas darbo laiko apskaitos žiniaraščių duomenų tvarkymui ir perdavimui. |
|  | Realizuotas f-as generuoti mokėjimų išrašus. |
|  | Realizuotas f-as kurti grupinius mokėjimus, skirtus viename išrašo faile suformuoti mokėjimus, išmokėti priskaičiuotą darbo užmokestį, grupei (arba jos daliai) asmenų. |
|  | Realizuotas f-as kurti vietinius mokėjimus, skirtas viename išrašo faile suformuoti mokėjimą mokesčius SODRAI arba VMI, už nurodytą grupę (arba jos dalį) asmenų. |
|  | Mokėjimai atitinka ISO 20022 XML formato reikalavimus. |
|  | Realizuotas f-as generuoti deklaracijas ir pažymas. |
|  | Realizuotas f-as peržiūrėti deklaracijų ir pažymų žurnalus. |
|  | Realizuoti kiti techninėje dokumentacijoje aprašyti f-ai.., pasikeitus teisės aktams atitinkamai atnaujinami. |
|  | Realizuotas f-as tvarkyti rinkimų apylinkės buhalterinius duomenis. |
|  | Realizuotas f-as priimti ir atleisti darbuotoją, redaguoti duomenis. |
|  | Realizuotas f-as tvarkyti rinkimų apygardos buhalterinius duomenis. |
|  | EINAMŲJŲ RINKIMŲ APYGARDŲ IR APYLINKIŲ KOMISIJŲ BALSŲ SKAIČIAVIMO PROTOKOLŲ DUOMENŲ TVARKYMAS |
|  | Realizuotas f-as tvarkyti rinkimų apygardų ir apylinkių balsų skaičiavimo protokolų parametrus (registruoti, peržiūrėti, redaguoti) : |
|  | registruoti, redaguoti ir peržiūrėti rinkėjų aktyvumo duomenis apylinkėje; |
|  | registruoti, redaguoti ir peržiūrėti balsų skaičiavimo protokolą apylinkėje; |
|  | registruoti, redaguoti ir peržiūrėti pirmumo balsus apylinkėje; |
|  | spausdinti apylinkės, apygardos, užsienio atstovybės protokolus su laukais skirtais jų pasirašymui; |
|  | peržiūrėti ir spausdinti protokolo klaidų sąrašą; |
|  | perduoti rinkimų rezultatų duomenis VRK IS |
|  | automatiškai importuoti iš atvykusių balsuoti rinkėjų žymėjimo modulio: apylinkės rinkėjų skaičių, atvykusius balsuoti rinkėjų skaičių, į apylinkės rinkėjų sąrašą įrašytų ir išbrauktų rinkėjų skaičių, kitoje apylinkėje balsavusių šios apylinkės rinkėjų skaičių ir šioje apylinkėje balsavusių kitų apylinkių rinkėjų skaičių |
|  | patikrinti protokolą; |
|  | peržiūrėti protokolų redagavimo, perdavimo istoriją; |
|  | spausdinti rinkimų dienos ataskaitas; |
|  | perskaičiuoti pirmumo balsus; |
|  | peržiūrėti duomenų perdavimo statistiką apygardoje; |
|  | peržiūrėti duomenų perdavimo statistiką VRK; |
|  | sugeneruoti protokolo identifikavimo žymą; |
|  | spausdinti identifikavimo žymų ataskaitą (apylinkių sąrašo apygardoje, apygardų sąrašo) |
|  | peržiūrėti protokolo identifikavimo žymą; |
|  | registruoti, redaguoti ir peržiūrėti užsienio atstovybės protokolą; |
|  | duomenų eksportas į xls. |
|  | Realizuotas f-as audito funkcija : Protokolo duomenų keitimo ir protokolo duomenų perdavimo istorija. |
|  | Realizuotas galimybė sudaryti ir užpildyti nulinės rinkimų apylinkės protokolą. |
|  | Realizuotas f-as spausdinti VRK nustatytas ataskaitas pagal apylinkės įvestus duomenis. |
|  | Realizuotas f-as peržiūrėti Apygardos balsų skaičiavimo protokolo duomenis: |
|  | Apygardos balsų skaičiavimo protokolas automatiškai sugeneruojamas iš visų apygardos apylinkių balsų skaičiavimo protokolo duomenų; |
|  | realizuota galimybė spausdinti apygardos protokolą su laukais skirtais jo pasirašymui; |
|  | Realizuotas rinkimų rezultatų nustatymo protokolas. |
|  | Realizuotas f-as atspausdinti VRK nustatytas ataskaitas pagal apylinkės įvestus duomenis. |
|  | Realizuotas f-as atlikti protokolų klaidų tikrinimą. |
|  | Realizuotas f-as tvarkyti diplomatinės atstovybės balsų skaičiavimo protokolo duomenis. |
|  | Realizuotas f-as tvarkyti diplomatinės atstovybės PAPILDOMO balsų skaičiavimo protokolo duomenis. |
|  | Papildomas balsų skaičiavimo protokolas kiekvienai diplomatinei atstovybei yra pildomas gavus paštu siųstus balsavimo biuletenius, praėjus keletui dienų po rinkimų dienos.  Užpildžius papildomą protokolą, sistemoje jis yra automatiškai susumuojamas su pirminiu protokolu ir šios operacijos pagrindu pagaminamas galutinis protokolas. |
|  | Realizuotas f-as tvarkyti darbų sekas. |
|  | Sistema be papildomo vartotojo įsikišimo pagal iš anksto nustatytas valdymo procedūras, veiklos taisykles, bei vartotojų teises sprendžia, kuriam naudotojui tam tikru laiko momentu ar po tam tikro įvykio turi būti perduodama užduotis. |
|  | Vykdoma teikiamų duomenų patikra. |
|  | Realizuotas automatinis vartotojo įvestų duomenų patikros mechanizmas, kuris užtikrina, kad vartotojų teikiami duomenys atitiktų apibrėžtas duomenų struktūros, logines bei integralumo tikrinimo taisykles, žr. techninė dokumentacija. |
|  | Realizuota galimybė atlikti atspausdintų dokumentų patikrą. |
|  | Realizuota galimybė greitai ir patikimai nustatyti ar pateikiamo dokumento (pasirašytas tabelis, protokolas) duomenys yra tapatūs su duomenimis, naudojant *hash function*, priskirianti protokolui pseudo atsitiktinį skaičių vadinamą *hach kodu*, ir tikrinant tapatumą, jis sulyginamas). |
|  | POLITINIŲ PARTIJŲ IR POLITINIŲ KAMPANIJŲ FINANSAVIMO KONTROLĖS DUOMENŲ TVARKYMAS |
|  | Realizuotas f-as formuoti politinę kampaniją: |
|  | sukurti politinę kampaniją; |
|  | tvarkyti politinės kampanijos parametrus; |
|  | tvarkyti politinės kampanijos apygardų sąrašą; |
|  | tvarkyti PK politinių organizacijų sąrašą; |
|  | tvarkyti bendrą politinių organizacijų sąrašą; |
|  | tvarkyti audito procedūrų sąrašą; |
|  | tvarkyti įvairių imitų (aukų, išlaidų) sąrašą. |
|  | Realizuotas f-as tvarkyti politinės kompanijos vartotojų duomenis: |
|  | užregistruoti (įvedant ar panaudojant el.būdu pateiktus duomenis) politinės kampanijos dalyvį; |
|  | peržiūrėti, filtruoti, eksportuoti į xls užregistruotų politinės kampanijos dalyvių sąrašą (atrinktas eilutes); |
|  | peržiūrėti, redaguoti politinės kampanijos dalyvio duomenis; |
|  | pašalinti politinės kampanijos dalyvį; |
|  | naikinti politinės kampanijos dalyvio statusą; |
|  | formuoti ir spausdinti VRK nario sprendimą dėl registravimo politinės kampanijos dalyviu; |
|  | formuoti ir spausdinti pažymą apie įregistruoto politinės kampanijos dalyvio duomenis; |
|  | leisti pačiam dalyviui peržiūrėti ir spausdinti dėl jo priimtą VRK nario sprendimą dėl registravimo ir pažymą apie įregistruoto politinės kampanijos dalyvio duomenis; |
|  | įkelti VRK nario sprendimą dėl asmens neregistravimo PK dalyviu; |
|  | peržiūrėti, filtruoti, eksportuoti į xls registruotų ir neregistruotų asmenų sąrašą; |
|  | sprendimų, pažymų numeravimas, galimybė peržiūrėti, filtruoti, eksportuoti į xls atspausdinti priimtų sprendimų, išduotų pažymų registrą pasirinktam laikotarpiui; |
|  | pagal nustatytas taisykles padidinti pakartotiniame balsavime dalyvaujančių kandidatų išlaidų limitus; |
|  | pagal nustatytas taisykles registruoti visus iškeltus kandidatus ar kandidatų sąrašus, neregistruotus savarankiškais politinės kampanijos dalyviais, atstovaujamaisiais politinės kampanijos dalyviais. |
|  | Realizuotas f-as užregistruoti viešosios informacijos rengėją ir skleidėją ir jo atstovą: |
|  | peržiūrėti, filtruoti, eksportuoti į xls viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų sąrašą (atrinktas eilutes); |
|  | redaguoti viešosios informacijos rengėjo ir skleidėjo duomenis; |
|  | pašalinti viešosios informacijos rengėją ir skleidėją; |
|  | panaikinti nustojusį veikti viešosios informacijos rengėją ir skleidėją; |
|  | galimybė redaguoti anksčiau suvestu viešosios informacijos rengėjus ir skleidėjus. Turi būti užtikrintas duomenų tęstinumas ir istoriškumas. |
|  | kurti, redaguoti, peržiūrėti, šalinti, eksportuoti, filtruoti politinės reklamos stebėtojų grupes |
|  | peržiūrėti, filtruoti, eksportuoti į xls viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų sąrašą (atrinktas eilutes); |
|  | peržiūrėti filtruoti, eksportuoti į xls politinės kampanijos stebėtojų sąrašą (Atrinktas eilutes); |
|  | redaguoti stebėsenos grupės, stebėtojo duomenis; |
|  | visoms vartotojų grupėms sudaryti ir periodiškai atnaujinti duomenų teikimo sutartis. |
|  | Realizuotas f-as tvarkyti politinės kampanijos finansavimo žiniaraščio duomenis: |
|  | peržiūrėti, filtruoti, eksportuoti į xls atrinktas politinės kampanijos finansavimo žiniaraščio eilutes; |
|  | Įvesti, redaguoti, šalinti politinės kampanijos finansavimo apskaitos žiniaraščio eilutę; |
|  | spausdinti, generuoti pdf politinės kampanijos finansavimo žiniaraštį; |
|  | susieti politinės kampanijos finansavimo žiniaraščio įrašus, peržiūrėti/ redaguoti susietus; |
|  | tikrinti gautas aukas su VMI; |
|  | įvesti informacija apie padengtas politinės kampanijos skolas; |
|  | galimybė redaguoti ankstesnės politinės kampanijos duomenis. Turi būti užtikrintas duomenų tęstinumas ir istoriškumas. |
|  | Realizuotas f-as tvarkyti politinės kampanijos finansavimo ataskaitos priedų duomenis: |
|  | pagal įvestus žiniaraščio duomenis formuoti, spausdinti, generuoti pdf, skelbti internete Aukų ir aukotojų sąrašą; |
|  | tvarkyti politinės reklamos paskleidimo ir jos finansavimo šaltinių ataskaitos duomenis; |
|  | peržiūrėti, filtruoti, eksportuoti į xls atrinktas politinės reklamos paskleidimo ir jos finansavimo šaltinių ataskaitos duomenis; |
|  | įvesti, redaguoti, šalinti politinės reklamos paskleidimo ir jos finansavimo šaltinių ataskaitos eilutę; |
|  | spausdinti, generuoti pdf, skelbti internete Politinės reklamos paskleidimo ir jos finansavimo šaltinių ataskaitą; |
|  | tvarkyti Atstovaujamųjų dalyvių išlaidų ataskaitos duomenis; |
|  | peržiūrėti, filtruoti, eksportuoti į xls atrinktas atstovaujamųjų dalyvių išlaidų ataskaitos eilutes; |
|  | įvesti (paskirstyti žiniaraštyje įvestas išlaidas), redaguoti, šalinti atstovaujamųjų dalyvių išlaidų ataskaitos eilutes; |
|  | spausdinti, generuoti pdf, skelbti internete Atstovaujamųjų dalyvių išlaidų ataskaitos ataskaitą. |
|  | Realizuotas f-as tvarkyti politinės kampanijos finansavimo ataskaitą: |
|  | pagal Politinės kampanijos finansavimo žiniaraščio duomenis formuoti Politinės kampanijos finansavimo ataskaitą; |
|  | redaguoti papildomus politinės kampanijos finansavimo ataskaitos duomenis; |
|  | peržiūrėti politinės kampanijos finansavimo ataskaitą; |
|  | patvirtinti politinės kampanijos finansavimo ataskaitą. Patvirtinimo metu turi būti realizuotas loginis įvestų duomenų patikrinimas ir, esant neatitikimams, ataskaita neturi būti patvirtinama. Patvirtinus ataskaitą negali būti keičiami nei jos priedų, nei žiniaraščio duomenys, išskyrus skolų padengimą ; |
|  | peržiūrėti patvirtintų politinių kampanijos finansavimo ataskaitų sąrašą; |
|  | spausdinti (patvirtintą ir nepatvirtinimą), generuoti pdf, skelbti internete politinės kampanijos finansavimo ataskaitą; |
|  | kreiptis dėl duomenų atblokavimo ir duomenis atblokuoti; |
|  | generuoti politinės kampanijos dalyvių ataskaitų suvestinę ataskaitą XLS formate. |
|  | Realizuotas f-as tvarkyti sudarytų sutarčių registrą: |
|  | peržiūrėti, filtruoti, eksportuoti į xls atrinktas Sutarčių registro eilutes; |
|  | įvesti, redaguoti, šalinti Sutarčių registro eilutes; |
|  | įkelti, pašalinti, peržiūrėti sutarties teksto failą; |
|  | informuoti VRK darbuotoją apie įkeltus interneto skelbiamo tipo sutarties failus patikrinti; |
|  | patvirtinti/ atmesti sutarties failo skelbimą internete; |
|  | skelbti internete sutarčių sąrašą. Skelbtinas sutartis (pagal tipą ir VRK patvirtintas) skelbti ir sutarčių tekstus; |
|  | formuoti dokumentus archyvavimui: bylos antraštinis lapas, dokumentų perdavimo priėmimo aktas. |
|  | Realizuotas f-as metinių finansinių ataskaitų rinkinio duomenų tvarkymas: |
|  | peržiūrėti, filtruoti, eksportuoti į xls atrinktas veiklos rezultatų ataskaitos, balanso, aiškinamojo rašto priedo apie finansavimo šaltinius, valstybės biudžeto asignavimų panaudojimo ataskaitos eilutes; |
|  | pildyti, redaguoti, šalinti veiklos rezultatų ataskaitą, balansą, aiškinamojo rašto priedą apie finansavimo šaltinius, valstybės biudžeto asignavimų panaudojimo ataskaitą; |
|  | įkelti praėjusio finansinio laikotarpio duomenis į veiklos rezultatų ataskaitą, balansą, valstybės biudžeto asignavimų panaudojimo ataskaitą; |
|  | įkelti/ užpildyti aiškinamąjį raštą; |
|  | patvirtinti finansinių ataskaitų rinkinį. Tvirtinimo metu atliekami aritmetiniai ir loginiai tikrinimai; |
|  | kreiptis į VRK dėl finansinių ataskaitų rinkinio atblokavimo. Atblokuoti finansinių ataskaitų rinkinį; |
|  | peržiūrėti, filtruoti, eksportuoti į xls patvirtintų dokumentų sąrašą; |
|  | formuoti finansinių ataskaitų rinkinių duomenų suvestinę; |
|  | perkelti į pdf finansinių ataskaitų rinkinį su priedais; |
|  | skelbti internete patvirtintus finansinių ataskaitų rinkinius; |
|  | galimybė VRK administruoti teikiamų dokumentų formas; |
|  | galimybė visiems vartotojams įterpti Veiklos rezultatų ataskaitos eilutes. |
|  | Realizuotas f-as tvarkyti politinės partijos narių mokesčio žurnalą: |
|  | peržiūrėti, filtruoti, eksportuoti į xls atrinktas Partijos narių mokesčių žurnalo eilutes; |
|  | įvesti, redaguoti, šalinti, žurnalo įrašus; Įvedant naują įrašą turi būti galimybė jį įvesti naudojant jau esantį įrašą. |
|  | įrašo registravimo metu galimybė kreiptis į VMI ir TM dėl patikrinimo; |
|  | susieti žurnalo įrašus, peržiūrėti, redaguoti susietus žurnalo įrašus; |
|  | patvirtinti partijos narių mokesčių žurnalą atliekant loginius patikrinimus. Patvirtinant užblokuojamas; |
|  | kreiptis į VRK dėl žurnalo atblokavimo; |
|  | atblokuoti žurnalą; |
|  | galimybė peržiūrėti kreipinių į VMI, TM žurnalus, patikrinti duomenis, peržiūrėti klaidas; |
|  | galimybė peržiūrėti patvirtintų partijos narių mokesčių žurnalų sąrašus, peržiūrėti patvirtinto partijos narių mokesčių žurnalo duomenis; |
|  | galimybė spausdinti partijos narių mokesčių žurnalą PDF; |
|  | galimybė tvarkyti partijų skyrius, partijos narių mokesčių tipus, parametrus, laikotarpius. |
|  | Realizuotas f-as tvarkyti politinės reklamos žiniasklaidos priemonėje įkainius: |
|  | galimybė VRK fiksuoti įkainius politinės kampanijos pradžiai; |
|  | įvesti, peržiūrėti, redaguoti, šalinti politinės reklamos įkainį; |
|  | deklaruoti įvestus įkainius; |
|  | įvesti, peržiūrėti, redaguoti, šalinti politinės reklamos nuolaidas ir priemokas; |
|  | peržiūrėti, filtruoti, eksportuoti į xls atrinktus politinės reklamos įkainius; |
|  | peržiūrėti, filtruoti, eksportuoti į xls atrinktus politinės reklamos nuolaidas ir priemokas; |
|  | anuliuoti (nustatyti galiojimo pabaigą) politinės reklamos įkainį, nuolaidas, priemokas; |
|  | įkelti, peržiūrėti, pašalinti prisegamą failą; |
|  | formuoti kreipimosi į VRK dėl įkainių, nuolaidų, priemokų pakeitimo, anuliavimo, informuoti VRK apie tokius prašymus; |
|  | patvirtinti įkainių pakeitimą, anuliavimą; |
|  | įkainių vedimo/keitimo/eksporto metu tikrinti įkainių skirtumą pagal VRK nustatytą proporciją; |
|  | įvesti, peržiūrėti, redaguoti, anuliuoti taikomą PVM ir jį taikyti teikiant įkainius, pildant deklaraciją; |
|  | ataskaitos apie įkainius perkėlimas į pdf, skelbimas internete (patvirtintų, deklaruotų); |
|  | įkainių skelbimas internete; |
|  | duomenų eksportas į xls. |
|  | Realizuotas f-as tvarkyti viešosios informacijos rengėjo ar skleidėjo deklaracijos duomenis: |
|  | peržiūrėti, filtruoti, eksportuoti į xls atrinktas viešosios informacijos rengėjo ar skleidėjo deklaracijos eilutes; |
|  | įvesti, redaguoti, šalinti viešosios informacijos rengėjo ar skleidėjo deklaracijos eilutę; |
|  | įvedant, redaguojant viešosios informacijos rengėjo ar skleidėjo deklaracijos eilutę atlikti aritmetinius patikrinimus; |
|  | formuoti deklaraciją ir jos priedą (suvestinę) PDF formatu, skelbti internete; |
|  | patvirtinti viešosios informacijos rengėjo ir skleidėjo deklaraciją; |
|  | peržiūrėti patvirtintų viešosios informacijos rengėjo ir skleidėjo deklaracijų sąrašą, filtruoti pagal pasirinktus parametrus. |
|  | Realizuotas f-as tvarkyti politinės reklamos stebėsenos duomenų ataskaitą: |
|  | peržiūrėti, filtruoti, eksportuoti į xls politinės reklamos stebėsenos ataskaitų eilutes; |
|  | Įvesti, redaguoti, šalinti politinės reklamos stebėsenos ataskaitos eilutę; |
|  | Importuoti stebėsenos duomenis; |
|  | Patvirtinti politinės reklamos stebėsenos duomenų ataskaitą; |
|  | Peržiūrėti patvirtintų politinės reklamos stebėsenos duomenų ataskaitų sąrašą; |
|  | Perkelti politinės reklamos stebėsenos duomenų ataskaitą į PDF formatą, pagal stebėtojo tipą skelbti internete; |
|  | Sugeneruoti apibendrintą ir detalią politinės reklamos stebėsenos duomenų ataskaitą (XLS); |
|  | Kitas funkcionalumas, iškilus poreikiui, dėl teisės aktų pasikeitimo. |
|  | Realizuotas f-as tvarkyti politinės kampanijos dalyvio auditoriaus duomenis: |
|  | registruoti, peržiūrėti, šalinti audito įmones, auditorius, jų padėjėjus; |
|  | peržiūrėti, filtruoti, eksportuoti į xls audito įmonių, auditorių, jų sąrašą; |
|  | auditorius ir jo padėjėjas turi teisę matyti Audituojamo dalyvio duomenis ir viešosios informacijos rengėjų/skleidėjų, stebėsenos duomenis apie visus politinės kampanijos dalyvius be teisės keisti (vienas auditorius gali turėti kelis audituojamus dalyvius), audituojamo dalyvio lyginimo duomenis; |
|  | politinės kampanijos dalyviui paskyrus Auditorių, Dalyviui ir iždininkui siunčiamas elektroninis laiškas –pranešimas apie paskirtą auditorių. Taip pat galimybė pasiųsti nurodytiems dalyviams elektroninį laišką - pranešimą, kad nebus atliekamas jų auditas); |
|  | pasirinkti tikrinamą politinės kampanijos finansavimo ataskaitą, kurti jai auditoriaus ataskaitą (sistema užpildom turimus duomenis); |
|  | pildyti, redaguoti, trinti, filtruoti, eksportuoti į xls Auditoriaus ataskaitą dėl pastebėtų faktų ir priedą; |
|  | įkelti, šalinti, peržiūrėti Auditoriaus ataskaitos priedus; |
|  | kreiptis į VRK dėl auditoriaus ataskaitos atblokavimo ir ją atblokuoti; |
|  | kreiptis į VRK dėl politinės kampanijos dalyvio ataskaitos atblokavimo; |
|  | pagal VRK patvirtintą techninę užduotį politinės partijos ar politinės kampanijos patikrinimą atliekančioms audito įmonėms sukurti priemonę auditoriaus ataskaitos struktūrizuotam įvedimui: užpildomi standartiniai laukai įvedant tekstą, žymint varnelėmis, galimybė įvesti pastabas, skenuoto dokumento/suformuoto pdf įkėlimas. Šios dalies reikalavimai turės būti nustatyti analizės metu; |
|  | VRK galimybė administruoti procedūrų sąrašą politinei kampanijai; |
|  | auditoriaus ataskaitos pateikimas VRK (paspaudus šį mygtuką Auditoriaus ataskaita viešinama); |
|  | ataskaitos spausdinimas; |
|  | auditoriaus ataskaitų publikavimas internete (be asmens duomenų). Kiekvienam dalyviui galima paskelbti sugeneruotą pdf; |
|  | galimybė nurodyti, kad politinės kampanijos dalyvio ataskaita patikrinta (nurodant, kuri Ataskaita tikrinta); |
|  | supažindinti Politinės kampanijos dalyvio iždininką su auditoriaus ataskaita, o pastarasis pažymėti, kad susipažino ir ar sutinka su auditoriaus ataskaita; |
|  | galimybė iždininkui pažymėti, kad susipažino ir ar sutinka su auditoriaus ataskaita; |
|  | duomenų eksportas į xls; |
|  | Realizuotas f-as tvarkyti politinės partijos metinės veiklos auditoriaus duomenis: |
|  | Funkcionalumas panašus kaip politinės kampanijos dalyvio auditoriaus; |
|  | Auditorius ir jo padėjėjas turi teisę matyti Audituojamos partijos finansinių ataskaitų rinkinio (tikrinamo ir praėjusio laikotarpio) duomenis, narių mokesčių žurnalo (tikrinamo laikotarpio) ir tikrinamu laikotarpiu vykusių politinių kampanijų politinės partijos dalyvių duomenis. |
|  | Realizuotas f-as duomenų sulyginimui, tvarkyti duomenų analizę: |
|  | generuoti politinės kampanijos dalyvio ar politinei partijai priklausančių kampanijos dalyvių politinės reklamos duomenų palyginimo suvestinę; |
|  | peržiūrėti, filtruoti, eksportuoti į xls palyginimo suvestinę; |
|  | įrašyti, redaguoti, šalinti, peržiūrėti komentarą duomenų palyginimo suvestinės eilutei; |
|  | kitas funkcionalumas aprašytas techninėje dokumentacijoje, iškilus poreikiui, dėl teisės aktų pasikeitimo. |
|  | Realizuotas f-as tvarkyti skelbimų/pranešimų sistemą : |
|  | VRK darbuotojai gali įvesti skelbimo tekstą, nustatyti iki kada jis rodomas, parinkti vartotojų grupes, kurioms rodomas; |
|  | skelbimas/pranešimas rodomi pasirinkus tam tikrą meniu punktą (pvz. Skelbimai); |
|  | Pagrindiniame lange rodoma informacija, kad yra gautas skelbimas/pranešimas. |
|  | Realizuota paieška aplikacijoje ir internete visose politinėse kampanijose: |
|  | Įvairių duomenų iš viešinamų dokumentų (aukotojų sąrašų, ataskaitų, deklaracijų, stebėsenos duomenų, t.t.) paieška (aplikacijoje ir Internete) per visas prieš tai buvusias politines kampanijas ir visus metus t. y. politinių kampanijų ir metų pjūviais; |
|  | Dalyvio paieška (internete) Viešosios informacijos rengėjų/skleidėjų deklaracijose, Stebėsenos duomenyse. Kiekvieno dalyvio puslapyje yrašios nuorodos: „Viešosios informacijos rengėjų, skleidėjų deklaracijose nurodyti duomenys apie dalyvį“, „Politinės reklamos stebėsenos duomenų ataskaitose nurodyti duomenys apie dalyvį“ ir kitos nuorodos. |
|  | Realizuota paieškos internete: |
|  | politinių kampanijų finansavimo duomenys; |
|  | politinės kampanijos dalyvių duomenys apie politinę reklamą; |
|  | politinės kampanijos dalyvių sudarytos sutartys; |
|  | rinkimų komisijų vykdomos politinės reklamos stebėsenos duomenys; |
|  | viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų duomenys apie paskleistą politinę reklamą. |
|  | VRK IS „Bendros paieškos“ puslapyje realizuotas eksportas (xls) visų pateikiamų duomenų per visas politines kampanijas. |
|  | Papildomos ataskaitos aprašytos techninėje dokumentacijoje. |
|  | Realizuotas f-as tvarkyti įvestų duomenų eksportą: |
|  | eksportas į excel (visų duomenų ir nufiltruotų); |
|  | politinės kampanijos finansinės apskaitos žiniaraščio; |
|  | ataskaitos priedas Politinės kampanijos dalyvio ataskaita dėl politinės reklamos paskleidimo ir jos finansavimo šaltinių; |
|  | atstovaujamojo dalyvio išlaidos, skolos; |
|  | viešosios informacijos rengėjo, skleidėjo įkainiai; |
|  | viešosios informacijos rengėjo ir skleidėjo deklaracija; |
|  | politinės reklamos stebėsenos duomenys; |
|  | finansinių ataskaitų rinkinio duomenys; |
|  | partijos narių mokesčių žurnalo duomenys; |
|  | auditorių ataskaitų duomenys; |
|  | aukų ir aukotojų sąrašas; |
|  | bendrų paieškų duomenys. |
|  | Kiti realizuoti f-ai: |
|  | galimybė prie PKD nurodyti susijusius sprendimus (pridėti byla arba URL į paskelbtą skundą internete); |
|  | įvedant, redaguojant viešosios informacijos rengėjo ar skleidėjo deklaracijos eilutę, pildant narių mokesčių žurnalą, pildant žiniaraštį, taip pat pildant mažareikšmių daiktų deklaracijas atliekamas duomenų patikrinimas su GYVREG ir JAR; |
|  | realizuota galimybė kuriant, redaguojant sistemos objektus pasirinkti žinomus (buvusius) duomenis (pvz., registruojant priemonę tuo pačiu įmonės kodu pasiūlyti žinomą tos įmonės telefoną ir el. pašto adresą); |
|  | naudojami įvairūs filtrai , apibrėžti techninėje dokumentacijoje. Realizuota galimybė pasirinkti įvairius duomenų pjūvius, eksportuoti atfiltruotus duomenis į xls duomenų bylas; |
|  | realizuota galimybė įvesti, redaguoti įvairius parametrus politinei kampanijai ir kiekvieniems kalendoriniams metams. Šie parametrai taikomi ir įvairiuose sistemos patikrinimuose. |
|  | PUBLIKAVIMO FUNKCIONALUMAS |
|  | Internetinėje svetainėje sukuriama kiekvienų vyksiančių rinkimų aplinka, kurią sudaro su pasirengimo rinkimams duomenų automatinio publikavimo komponentu susiję puslapiai: |
|  | Kandidatų sąrašai, išsikėlę kandidatai ir kiti rinkimuose kaip kandidatai dalyvaujantys subjektai, pagal poreikį automatiškai realizuojant susijusias nuorodas į duomenis kitose VRK IS (Rinkėjo puslapyje); |
|  | rinkimų komisijos; |
|  | stebėtojai, atstovai rinkimams, patikėtiniai, rinkimų komiteto iniciatyvinė grupės nariai ir kiti rinkimuose dalyvaujantys asmenys; |
|  | politinės kampanijos dalyviai; |
|  | politinės kampanijos stebėtojų ataskaitos; |
|  | viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų deklaracijos; |
|  | Pasirengimo rinkimams metu, ne rečiau kaip 3 kartus per parą (01:00, 10:00 ir 15:00 valandomis) duomenis VRK.LT interneto svetainėje atnaujinami: |
|  | kandidatų sąrašai ir save išsikėlę kandidatai; |
|  | rinkimų komisijos; |
|  | stebėtojai, atstovai rinkimams, patikėtiniai, rinkimų komiteto iniciatyvinė grupės nariai ir kiti rinkimuose dalyvaujantys asmenys; |
|  | politinės kampanijos dalyviai; |
|  | politinės kampanijos stebėtojų ataskaitos; |
|  | viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų deklaracijos. |
|  | Realizuota galimybė nepublikuoti vienos ar kitos duomenų grupės. |
|  | Numatyta, kuri dalis duomenų pasibaigus rinkimams bus nepublikuojama: pvz. rinkimų komisijos narių, rinkimų komisijos būstinės, atstovų rinkimams kontaktiniai duomenys (telefonai, el. paštas) |
|  | Realizuotas f-as rinkimų dienos duomenų tvarkymui ir publikavimui: |
|  | sukurta tarpinė publikavimo aplinka (svetainė) skirta peržiūrėti viešam skelbimui sugeneruotus pasirengimo rinkimams, rinkimų dienos ir kitų duomenų puslapius; |
|  | puslapiuose, kuriuose yra publikuojami rinkimų dienos duomenys, numatyta galimybė, reikalui esant, skelbti aktualią, paaiškinamąją informaciją (2-4 sakiniai); |
|  | išankstinio balsavimo metu (keturios dienos iki rinkimų dienos) kasdien atnaujinami išankstinio balsavimo rinkėjų aktyvumo duomenys VRK.LT interneto svetainėje; |
|  | rinkimų dienos metu 3 kartus (10, 14, 19 val.) atnaujinami rinkėjų aktyvumo duomenys VRK.LT interneto svetainėje; |
|  | Rinkimų dienos metu nuolat (kas 15 – 20 min.) atnaujinami duomenis VRK.LT interneto svetainėje: |
|  | balsavimo rinkimų apylinkėse duomenys; |
|  | balsavimo rinkimų apygardose duomenys; |
|  | kandidatų pirmumo balsai |
|  | Patvirtinus rezultatus (savaitė po rinkimų dienos, sekmadienis) išpublikuojami galutiniai rinkimų rezultatai, be pastabos, kad rinkimų rezultatai yra preliminarūs ar išankstiniai. |
|  | Publikuojami puslapiai su rinkimų rezultatais dvejomis kalbomis. |
|  | Publikuojamų duomenų pateikiamų lentele ir ir \*.xls, \*csv formatų byla, jei duomenys puslapyje yra pateikiami lentelės pavidalu. |
|  | Prie publikuojamų duomenų, puslapiuose realizuota galimybė, skelbti aktualius esamoje situacijoje tekstus, paaiškinimus publikuojamiems duomenims. |
|  | Realizuotas automatizuotas rinkimų dienos duomenų teikimas tiesiogiai iš DB į išorę duomenų gavėjams. Pateikimo momentas sutampa su duomenų publikavimu viešai VRK.LT svetainėje. |
|  | Pritaikyta naudotis neįgaliesiems remiantis Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2004 m. kovo 31 d. įsakymo Nr. T-40 „Dėl Neįgaliesiems pritaikytų interneto tinklalapių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ pakeitimo institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“ |
|  | RINKĖJŲ SĄRAŠŲ TVARKYMO POSISTEMĖ |
|  | Realizuotas f-as tvarkyti rinkėjų sąrašą. |
|  | Realizuotas f-as rasti rinkėjo duomenis LR elektroniniame rinkėjų sąraše.. |
|  | Realizuotas f-as pažymėti balsavusį rinkėją rinkėjų sąraše |
|  | Realizuotas f-as elektroniniais pranešimais derinti su kita rinkimų apylinke leidimą balsuoti tos apylinkės rinkėjui. |
|  | Realizuotas f-as informuoti vartotoją apie jo rinkimų apylinkėje darbo vietų aktyvumą . |
|  | Realizuotas f-as spausdinti pranešimą. |
|  | Realizuotas f-as peržiūrėti stebėjimo ataskaitą apie apylinkių, apygardų aktyvumą, jų atliktų rinkėjų sąrašų tvarkymo darbų statusą |
|  | Realizuotas f-as sudarant, atnaujinant ir naudojant rinkėjų sąrašus, nepažeisti ir neapriboti egzistuojančių GR sistemų veikimo. |
|  | Rinkėjų sąrašai sudaromi, naudojami, atnaujinami tikslinami, bei saugomi rinkimų įstatymų nustatytais terminais, bei kitais teisės aktais, kurie reglamentuoja rinkėjų sąrašų naudojimą. |
|  | Užtikrintas rinkėjų sąrašų pateikimas nustatytiems gavėjams nustatyta informacine apimtimi ir terminais. |
|  | Užtikrintas rinkimų organizavimas (rinkėjų sąrašų sudarymas, tikslinimas bei naudojimas) ir tuo atveju, kai vienu metu vyksta keleri skirtingų tipų rinkimai ar rinkimai ir referendumas. |
|  | Realizuotas f-as rinkėjų sąrašų tikslinimui kitam rinkimų turui pagal teisės aktų reikalavimus. |
|  | Realizuotas f-as rinkėjų sąrašų sudarymui pakartotiniams rinkimams pagal teisės aktų reikalavimus. |
|  | Sistemoje realizuotos priemonės neapskaitytų rinkėjų peržiūrai ir tvarkymui. |
|  | Sistemoje realizuoti moduliai, skirti sistemos informacijos peržiūrai ir tvarkymui. |
|  | Naudotojai autentifikuojami VIISP sistemoje, bei papildomai realizuota galimybė naudotojui jungtis vardu ir slaptažodžiu, jeigu jis yra organizatorių atstovas. Naudotojų galimybių sistemoje nustatymas vyksta administravimo posistemėje. |
|  | Sistemos diegimo metu atliktas VRK IS esamos informacijos perkėlimas (migravimas) (klasifikatoriai, buvusių ir būsimų rinkimų informacija). Kartu perkelta istorinė buvusių rinkimų informacija. |
|  | Realizuotas f-as užtikrinantis informacijos apsikeitimą (gavimą, pateikimą) su kitomis informacinėmis sistemomis ir registrais (Lietuvos Respublikos gyventojų registras, Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras, Lietuvos Respublikos adresų registras, Gyventojų pajamų mokesčio informacinė sistema, Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma, Neveiksnių ir ribotai veiksnių asmenų registras, SODROS informacinės sistema ir kt.). |
|  | Sukurta informacijos apsikeitimo tarp Sistemos ir GRTM galimybė: rinkimų kandidatų ir rėmėjų parašų, įstatymų leidybos ir referendumo iniciatyvos rėmėjų parašų bei Europos Sąjungos piliečių iniciatyvų pritarimų pareiškimų informacijos perdavimas tikrinimui ir automatinis tikrinimo rezultatų gražinimas iš Gyventojų registro. Funkcionalumas gali būti tikslinamas analizės metu. |
|  | Sistemoje sukurtos priemonės gauti iš Gyventojų registro statistinius duomenis apie rinkėjus. |
|  | Realizuota galimybė inicijuoti rinkėjų sąrašų sudarymą. Ši galimybė suteikiama tam tikriems rinkimų komisijos darbuotojams naudojant administravimo posistemę.. |
|  | Rinkėjų sąrašai sudaromi remiantis GR informacija, ankstesnių rinkimų sąrašais, įtraukiant kitų šaltinių informaciją. |
|  | Rinkėjų sąrašų tikslinimas, atnaujinimas vykdomas atsižvelgiant į rinkėjų informacijos pasikeitimus įvykusius GR duomenų centrinėje bazėje. |
|  | Rinkėjų sąrašai periodiškai atnaujinami nustatytu (sistemos parametruose) periodiškumu. |
|  | Rinkėjai apylinkių sąrašuose numeruojami pagal VRK nustatytas taisykles. |
|  | Sistemoje yra rinkėjų numeracijos peržiūra (pvz. ar apylinkėje suteikti rinkėjams numeriai, ar visiems rinkėjams suteikti numeriai ir pan.). |
|  | Realizuota galimybė rinkimų apygardos darbuotojams suteikti rinkėjams numerius (pvz. pasirinktoje apylinkėje, suteikti numerius naujai ir pan.). |
|  | Rinkėjai priskiriami rinkimų apylinkei pagal rinkimų įstatymuose nustatytas taisykles ir pagal VRK sprendimais patvirtintas rinkėjų sąrašų sudarymo ir naudojimo taisykles. |
|  | Sistemoje įgyvendinta galimybė įkelti informaciją (iš išorinių šaltinių ar kitų informacinių sistemų) apie tam tikras rinkėjų grupes (neveiksnūs, neįgalūs, kariai ir pan.) ar perduoti tam tikrų grupių informaciją kitoms informacinėms sistemoms. Sistema automatiškai papildo arba patikrina rinkėjų sąrašus pagal įkeltą informaciją arba realizuotą integraciją (pvz., neveiksnūs, kuriems atimta teisė balsuoti, turi būti išbraukiami iš rinkėjų sąrašų, neįgaliesiems būtų pažymėtas teisės balsuoti namuose požymis ). |
|  | Išoriniai šaltiniai, kurių informacija turi būti įkelta, ir jų pateikiamos informacijos formatai realizuoti VRKIS ir aprašyti sistemos techninėje dokumentacijoje. |
|  | Realizuotas rinkėjų, gautų iš kitų šaltinių, informacijos pakrovimas į diplomatinėse atstovybėse ir konsulatuose balsuojančiųjų rinkėjų sąrašus. |
|  | Sistema analizuoja įkeliamą informaciją iš kitų šaltinių ir sudaro sąlygas ataskaitų apie informacijos įkėlimą sudarymą (kiek asmenų/rinkėjų buvo identifikuota ar neidentifikuota, kiek informacijos įrašu buvo pateikta blogu formatu ir pan.). |
|  | Realizuota galimybė atrinkti (pagal amžių, pažymėti (pagal gautus prašymus ) kitą informaciją) rinkėjus turinčius teisę balsuoti namuose, taip pat pareiškusius norą balsuoti namuose. |
|  | Realizuota galimybė perkelti rinkėją ar rinkėjų grupę iš vienos rinkimų apylinkės į kitą rinkimų apylinkę, tiek pagal formą F5, tiek be jos. Perkėlimo metu turi būti atsižvelgiama į rinkimų apylinkių ribas. |
|  | Rinkėjų sąrašų sudarymo ir atnaujinimo programinė įranga užtikrina proceso valdymą: tam tikrų veiksmų išjungimą ar įjungimą, skirtą sudarymo proceso valdymui pasikeitus įstatyminei teisinei bazei. |
|  | Rinkėjų sąrašų sudarymas ir atnaujinimas vyksta tik kaip tai numatyta rinkimų darbų grafike ir numatytomis apimtimis. |
|  | Realizuota galimybė peržiūrėti ir atsispausdinti rinkėjų sąrašų sudarymo, atnaujinimo, papildymo protokolus: kada buvo vykdyta, kiek buvo įkelta, pašalinta, įvykusios klaidos ir pan. |
|  | Sistemoje realizuotos priemonės užtikrinti rinkėjų sąrašų tikslinimą atsižvelgiant į papildomą informaciją pagal rinkimų įstatymus ir VRK veiklos nuostatas. |
|  | Pagal nustatytas taisykles į rinkėjų sąrašus įtraukiami ir rinkėjai nedeklaravę gyvenamosios vietos, įtraukti į savivaldybių apskaitas ar kurių adresas nežinomas. |
|  | Sudaromi rinkėjų sąrašų priedai, kai tai reikalinga pagal atitinkamus įstatymus ar VRK patvirtintas rinkėjų sąrašų sudarymo ir naudojimo taisykles. |
|  | Sudaryti rinkėjų sąrašai saugomi duomenų bazėje su galimybe juos iškrauti į elektronines laikmenas nustatytais formatais. Sistemoje turi būti programinės priemonės rinkėjų sąrašų iškrovimui. |
|  | Realizuotos priemonės užtikrinti automatizuotą informacijos paruošimą rinkėjų sąrašų spausdinimui, jų valdymo galimybes: nurodant lapo formatą, įtraukimą informaciją ir pan. |
|  | Rinkėjų sąrašų spausdinimui sudaromos techninėje dokumentacijoje nustatyto formato bylos. |
|  | Realizuotos rinkėjų peržiūros priemonės: rinkėjo(-jų) paieška pagal įvairius kriterijus, rinkėjo informacijos peržiūra, rinkėjo konkrečiuose rinkimuose apylinkių kaitos istorija ir pan. |
|  | Realizuotas rinkėjo ar rinkėjų grupės kortelių (pažymėjimų) spausdinimas: nurodant konkretų rinkėją, nurodant apylinkę ir rinkėjų numerių intervalą, nurodant pasirinktą rinkėjų grupę (ligoninėms, įkalinimo įstaigoms ir pan.). Spausdinant korteles (pažymėjimus) pasirinktoms rinkėjų grupėms (ligoninėms, įkalinimo įstaigoms ir pan.) analizuojamas asmens-rinkėjo atitikmuo. Realizuota galimybė rankiniu būdu susieti asmenį ir rinkėją, sudaryti susiejimo ataskaitą. |
|  | Sistemoje sudaryta rinkėjų sąrašų spausdinimo galimybė (ataskaitų spausdinimas: pagal rinkėjo sąrašo formą naudojamą rinkimų apylinkėse): išankstinis sąrašas, pagalbinis išankstinis sąrašas, galutinis sąrašas, išbrauktų iš Lietuvos Respublikos rinkėjų sąrašo (pagal rinkimų įstatymo reikalavimą) rinkėjų sąrašas, informacijos apie rinkėjų sąrašo tikslinimą (įrašyti ir išbraukti rinkėjai) rinkėjų sąrašai balsavimo komisijoms užsienyje Lietuvos diplomatinėse atstovybėse ir konsulatuose. |
|  | Realizuotos programinės priemonės rinkėjų sąrašo ir jo kokybės analizei |
|  | Sukurtos programinės priemonės asmens informacijos duomenų paieškai GR pateikiantis minimalų (nustatytą) kiekį informacijos suteikiantis teisę atitinkamiems VRK darbuotojams panaudojant administravimo posistemę. |
|  | Sudarant rinkėjų sąrašus pakartotiniams rinkimams, išsaugoma ankstesnių rinkimų informacija (rinkėjų sąrašai, apygardos, apylinkės ir jų ribos). |
|  | Sistemoje naudojami RC susiję klasifikatoriai. |
|  | ELEKTRONINIŲ VIEŠŲJŲ PASLAUGŲ MODULYLE RINKĖJUI REALIZUOTA |
|  | Rinkėjo kortelės (pažymėjimo) suformavimas, spausdinimas ar pateikimas el. būdu. |
|  | Pagal rinkėjo nurodytą adresą surasti rinkimų apylinkę, kuriai šis adresas priklauso. |
|  | Informacijos apie rinkėjui aktualius rinkimus ir įrašymo į rinkėjų sąrašus procedūras pateikimas. |
|  | Informacijos apie dalyvavimo rinkimų procedūroje pagal paslaugų gavėjo statusą (rinkėjas, kandidatas, rinkimų komisijos narys, rinkimų stebėtojas ir pan.) pateikimas. |
|  | Informacijos apie rinkėjo dalyvavimo procesą rinkimuose pateikimas. |
|  | Duomenų apie rinkėjo skirtas lėšas kandidatams ir šių lėšų panaudojimą pateikimas. |
|  | Duomenų apie vykstančių ir praeityje įvykusių rinkimų rezultatus jo rinkimų apygardoje pateikimas. |
|  | Rinkimų apylinkės ir rinkimų apygardos paieška pagal nurodytą adresą. |
|  | Rinkimų apylinkės informacijos žemėlapyje pateikimas, maršruto iki apylinkės pateikimas. |
|  | Pasiūlymų dėl rinkimų apylinkės ir rinkimų apygardos ribų keitimo pateikimas. |
|  | Informacijos apie apygardoje išrinktą Seimo narį ir aktualios savivaldybių tarybų sudėties pateikimas. |
|  | Informacijos apie rinkimų apygardoje iškeltus kandidatus pateikimas. |
|  | Informacijos apie rinkimų organizavimo tvarką, balsavimo tvarką, balsavimo biuletenio užpildymą ir kt. pateikimas. |
|  | Rinkėjo prašymų pateikimas. |
|  | Kandidato pareiškinių dokumentų bei pareiškimų dėl išsikėlimo kandidatu pateikimas. |
|  | Teikimų dėl komisijų formavimo, rinkimų stebėtojų bei atstovų registravimas. |
|  | Prašymų įrašyti į rinkimų apylinkės rinkėjų sąrašus pateikimas. |
|  | Prašymų dėl balsavimo namuose ar užsienyje pateikimas. |
|  | Skundų ir pranešimų teikimas/gavimas. |
|  | Pažymų užsakymas ir gavimas. |
|  | Generuoti ir siųsti į naudotojo kompiuterį, išmanųjį telefoną PDF ar kitu formatu rinkėjo kortelę. |
|  | Formuoti rinkimų komisijai rinkėjo pranešimą dėl Rinkėjo kortelėje esančių netikslumų. |
|  | PARĖMIMAS EL. PARAŠU FUNKCIONALUMAS |
|  | Tvarkyti vartotojo autentifikavimą ir vartotojų sąsają. |
|  | Tvarkyti pretendento į kandidatus, įstatymų leidybos ir referendumo iniciatyvų parėmimą (toliau – Parėmimas). |
|  | Parėmimo veiksmų sekos valdymas. |
|  | Tvarkyti pretendentų į kandidatus, įstatymų leidybos ir referendumo iniciatyvų sąrašą. |
|  | Baigti / pratęsti parėmimą. |
|  | Peržiūrėti ataskaitas pagal vartotojo rolę.. |
|  | Integruoti duomenis apie komisijų narius iš Rinkimų organizavimo posistemės |
|  | Pateikti klausimus pretendentui į kandidatus, iniciatyvinei grupei/ gauti atsakymus. |
|  | Tikrinti, ar el. būdu parėmė rinkėjas, kurio duomenis įvedė vartotojas. |
|  | Lietuvos Respublikos Seimo, Respublikos Prezidento, Europos Parlamento, savivaldybių tarybų rinkimų ir referendumų, bei piliečių įstatymų leidybos ir referendumo iniciatyvų organizavimas, kandidatų atitikties rinkimų įstatymų reikalavimams tikrinimas. |
|  | ELEKTRONINIŲ DOKUMENTŲ PATEIKIMO FUNKCIONALUMAS |
|  | Valdyti vartotojų grupes. |
|  | Valdyti dokumentų teikimo procesą. |
|  | Valdyti darbų sekas. |
|  | Atlikti teikiamų dokumentų patikrą. |
|  | Paieškoti dokumentą. |
|  | Valdyti vartotojų informavimą ir bendradarbiavimą. |
|  | Pasirašyti dokumentą elektroniniu parašu. |
|  | Peržiūrėti pateikto dokumento nagrinėjimo eigą, bendrauti su nagrinėjančia komisija. |
|  | Gauti atsakymus apie savo pateiktus dokumentus, bei informaciją apie padarytus pakeitimus VRK IS registruose. |
|  | KITI RINKĖJO PUSLAPIO FUNKCIONALUMAI |
|  | Turinio valdymo sistemos funkcionalumas : |
|  | publikuoti pasirengimo rinkimams duomenis; |
|  | publikuoti informaciją apie Rinkimų apygardas ir apylinkes; |
|  | publikuoti informaciją apie komisijų narius; |
|  | publikuoti informaciją apie kandidatus; |
|  | publikuoti informaciją apie politinės kampanijos dalyvius; |
|  | publikuoti informaciją apie stebėtojus, atstovus, patikėtinius; |
|  | publikuoti viešosios informacijos rengėjų ir skleidėjų informaciją; |
|  | publikuoti politinės kampanijos stebėtojų informaciją; |
|  | publikuoti rinkimų dienos duomenis; |
|  | publikuoti informaciją apie išankstinio balsavimo rezultatus; |
|  | publikuoti informaciją apie rinkėjų aktyvumą rinkimų dieną; |
|  | publikuoti informaciją apie balsavimo preliminarius/galutinius rezultatus įvairiais pjūviais. |
|  | Publikuoti rinkimų dienos duomenis : |
|  | publikuoti informaciją apie išankstinio balsavimo rezultatus; |
|  | publikuoti informaciją apie rinkėjų aktyvumą rinkimų dieną; |
|  | publikuoti informaciją apie balsavimo preliminarius/galutinius rezultatus įvairiais pjūviais. |
|  | Rinkėjo informavimas : |
|  | pateikti rinkėjui jo statusą rinkimuose; |
|  | pateikti rinkėjo personalizuota rinkimų informacija; |
|  | pateikti paslaugų, kuriomis naudotojas gali naudotis, sąrašas; |
|  | pateikti nuorodas į teisės aktus; |
|  | pateikti naudotojui pagal rolę svarbios rinkimų datos, rinkimų komisijų kontaktai; |
|  | pateikti skelbimus (skelbimų lenta) – Sistemos naudotojui (rinkėjui, kandidatui, komisijos nariui, VRK darbuotojui ir kt.) aktuali informacija, kurią gali paskelbti visų lygių rinkimų komisijos; |
|  | suteikti Galimybė gauti/išsiųsti partijų, kandidatų pranešimus; |
|  | suteikti naudotojui galimybę sekti savo dalyvavimo rinkimuose istoriją pradedant pirmaisiais rinkimais nuo Sistemos eksploatacijos pradžios; |
|  | suteikti galimybę rengti ir dalyvauti apklausoje, užpildyti anketą, pažiūrėti statistinius rezultatus; |
|  | pateikti rinkėjui aktualią rinkimų informaciją; |
|  | suteikti galimybę rinkėjui pasitikrinti ir kontroliuoti ar politinės kampanijos dalyvis teisingai nurodė rinkėjo paaukotus pinigus; |
|  | pateikti rinkėjui informacija apie tai, kad iždininkas iš jo gautą auką tikrino su Valstybine mokesčių inspekcija; |
|  | pateikti potencialių rinkėjų (kuriems sukaks 18 metų, naujai atvykę gyventi ir pan.) informaciją rinkėjų puslapiui; |
|  | pateikti informaciją rinkėjui apie jo dalyvavimą būsimuose rinkimuose; |
|  | pateikti rinkimų organizatoriui visą informaciją apie savo apylinkę; |
|  | suteikti galimybę rinkimų organizatoriui sistemoje tiesiogiai atsakyti rinkėjams į paklausimus ir teikti kitą informaciją, susijusią su rinkimais; |
|  | suteikti galimybę rinkimų organizatoriui gauti aktualius to paties ar aukštesnio lygio rinkimų komisijų pranešimus; |
|  | suteikti galimybę rinkimų organizatoriui sukurti ir skelbti apklausas, anketas nurodant vartotojų grupę, analizuoti apklausų, anketų rezultatus; |
|  | suteikti galimybę kandidatui parodyti informaciją apie kitus toje apygardoje registruotus kandidatus ar asmenis, renkančius parašus; |
|  | suteikti galimybę kandidatui realiu laiku stebėti pateiktų pareiškinių dokumentų, prašymų ir kitų dokumentų eigą; |
|  | suteikti kandidatui pašto dėžutę, į kurią jis gali gauti rinkėjų laiškus arba pats parašyti visiems jo apygardos rinkėjams, kurie jau naudojasi rinkėjo puslapiu; |
|  | pateikti kandidatui informacija apie jo politinės kampanijos finansavimo duomenis; |
|  | pateikti kandidato rinkimų rezultatus (toje apygardoje kur kandidatas dalyvauja); |
|  | Rinkimų apylinkės ir rinkimų apygardos paieška : |
|  | publikuoti kokiai rinkimų apylinkei, apygardai priklauso rinkėjas, ir rinkimų apylinkės, apygardos kontaktinius duomenis; |
|  | suteikti galimybę rinkėjui surasti ir kitas apylinkes bei apygardas, pasirinkdamas adresus iš adresų klasifikatoriaus, surasti patalpas kur vyksta balsavimas iš anksto; |
|  | suteikti galimybę rinkėjui rinkimų apylinkės, apygardos paieška ir viešajame Rinkėjo portale; |
|  | Savo Seimo nario ir aktualios savivaldybių tarybų sudėties paieška ir peržiūra : |
|  | suteikti galimybę rinkėjui surasti informacija apie savo apygardos Seimo narį, jo kontaktinius duomenis, biuro adresą, priėmimo valandas, informaciją, kaip užsiregistruoti į priėmimą pas Seimo narį |
|  | suteikti galimybę rinkėjui surasti informacija apie savo savivaldybės tarybos sudėtį, kontaktinius duomenis, interesantų priėmimo valandas, informaciją, kaip užsiregistruoti į priėmimą pas savivaldybės tarybos narius ir savivaldybės specialistus; |
|  | suteikti informacija rinkėjui apie aktualią Europos Parlamento narių sudėtį, kurie atstovauja Lietuvai, jų kontaktinius duomenis, Europos Parlamento nario biuro adresą, priėmimo valandas, informaciją kaip užsiregistruoti į priėmimą pas Europos Parlamento narį; |
|  | suteikti informacija rinkėjui apie Respublikos Prezidentą, kontaktinius duomenis, priėmimo valandas, informaciją kaip užsiregistruoti į priėmimą; |
|  | suteikti galimybę kandidatams išrinktiems į renkamas pareigas, viešinti savo rinkėjams įvairią informaciją apie save, savo veiklą; |
|  | suteikti galimybę naudotojui stebėti savo pateiktų dokumentų nagrinėjimo būseną; |
|  | formuoti rinkėjų prašomas pažymas. |
|  | RINKIMŲ APYLINKĖS IR RINKIMŲ APYGARDOS RIBŲ KEITIMO FUNKCIONALUMAI : |
|  | suteikiama galimybė rinkėjui peržiūrėti savo apygardos ir apylinkės ribas, matyti kur yra rinkėjo deklaruota gyvenamoji vieta apylinkės ribose; |
|  | suteikiama galimybė rinkėjui ieškoti ne tik iš klasifikatoriaus, bet ir įvedus adresą arba apygardos vardą ir parodyti rastus objektus žemėlapyje; |
|  | sistemoje pasirinktinai arba kaip fonas rodomas oficialus georeferencinio pagrindo žemėlapis arba orto fotografinis žemėlapis; |
|  | suteikiama galimybė rinkėjui matuoti atstumus iki rinkimų apylinkės balsavimo patalpų ir pan.; |
|  | suteikiama galimybė rinkėjui pateikti pasiūlymą savivaldybės administracijai dėl rinkimų apylinkių (apygardų) ribų keitimo. Ribų nustatymui naudojamas Lietuvos erdvinės informacijos portalas. |

# BENDRIEJI NEFUNKCINIAI REIKALAVIMAI

Visi VRKIS atliekami programinės įrangos pakeitimai turi atitikti šiuos nefunkcinius reikalavimus:

|  |  |
| --- | --- |
|  | REIKALAVIMAI SISTEMOS ADMINISTRAVIMUI |
|  | Naudoti bendrą administravimo posistemę kuriamų sistemų/ posistemių administravimui |
|  | Naudoti bendrą administravimo (posistemę naudotojų grupių (rolių) tvarkymui |
|  | Naudoti bendrą administravimo posistemę sistemų/ posistemių modulių (kategorijų) bei parametrų tvarkymui |
|  | Tvarkyti (peržiūrėti, kurti, keisti, šalinti, rūšiuoti, filtruoti) posistemės modulių naudotojų grupes (teises) |
|  | Naudoti bendrą administravimo posistemę sistemų/ posistemių rinkimų darbų grafiko tvarkymui |
|  | Naudoti bendrą administravimo posistemę sistemų/ posistemių naudotojų administravimui |
|  | REIKALAVIMAI SISTEMOS AUDITUI |
|  | Audituoti sukurtos programinės įrangos Naudotojus |
|  | Koks naudotojas ir kada sukūrė, pakeitė konkrečius duomenis |
|  | Kur, ką ir kada naudotojas veikė – kokius duomenis įvedė, keitė, peržiūrėjo, spausdino |
|  | Prie kokių posistemių naudotojai buvo prisijungę, kada, kiek laiko ir pan. |
|  | REIKALAVIMAI ARCHITEKTŪRAI |
|  | Programinei įrangai realizuoti turi būti naudojama daugiapakopė (multi-tier, N-tier) architektūra, minimaliai 3 sluoksnių (naudotojo ir sąsajų, veiklos logikos, duomenų bazės) bei paremta naujausiomis technologijomis. |
|  | Programinės įrangos duomenų apsikeitimui ir sąveikai tarp posistemių, be esamų technologijų naudojama ir paslaugomis grįsta architektūra (SOA). |
|  | Programinės įrangos paslaugos iškvietimas, priklausomai nuo konkrečios paslaugos pobūdžio, gali būti atliekamas sinchroninio arba asinchroninio kvietimo pagalba. Tikslus konkrečios paslaugos iškvietimo metodas nustatomas specifikavimo metu. |
|  | Siūloma sprendimo techninė architektūra racionaliam techninės įrangos resursų panaudojimui bei plečiamumui užtikrinti leidžia naudoti virtualizavimo sprendimus |
|  | Turi būti griežtai atskirtas duomenų lygmuo, numatytas bendravimas su visomis VRK IS posistemėmis |
|  | Architektūra realizuota, išsaugant duomenų apdorojimo procedūras ir funkcijas duomenų bazės lygyje. |
|  | Paslaugų teikimas naudotojui sukurtas remiantis WEB technologijomis. |
|  | Sistema turi palaikyti ir būti suderinama su XML ir XML WebServices. |
|  | Visi informacijos pasikeitimai įvedus duomenis viename modulyje, atspindi visuose su juo susijusiuose moduliuose. |
|  | Sistemos komponentai turi palaikyti LST ISO/IEC 10646:2005 (Unicode) teksto ženklų kodavimo arba lygiavertį standartą. |
|  | Duomenys saugomi reliacinėse duomenų bazėse, XML duomenų bazėse arba mišriose duomenų bazėse, užtikrinant atvirą dokumentuotą prieigą prie duomenų (ODBC, JDBC ir kt.), greitą paiešką ir lengvą bei lankstų apdorojimą. |
|  | Sąsajos su kitomis sistemomis sukurtos taip, kad būtų vykdomas minimalus reikiamų užklausų į kitas sistemas skaičius. |
|  | Programinė architektūra ir jos įgyvendinimas privalo palaikyti pajėgumų plėtimą, prijungiant papildomą techninę įrangą (angl. Scaling). |
|  | Sistemos pakeitimai privalo išlaikyti duomenų konfidencialumą užtikrinimą. Tai reiškia, kad Sistema privalo leisti naudotojams matyti tik tuos duomenis, kuriuos jie gali matyti. Konfidencialumas yra siejamas su komunikavimo privatumu, svarbių duomenų saugiu saugojimu ir naudojimu, naudotojų autentifikavimu bei ribotu duomenų matomumu. |
|  | Vykdomi pakeitimai duomenų mainuose privalo būti aprašomi naudojant XML (angl. Extensible Markup Language., http://www.w3.org/tr/rec-xml) arba lygiaverčias schemas. |
|  | Programinė įranga privalo būti suprojektuota ir įgyvendinta taip, kad būtų lanksti modifikuojant – įgyvendinus funkcionalumo pakeitimus vienoje ar keliose funkcinėse srityse, pakeitimai neturi būti visos sistemos perkūrimo priežastimi. |
|  | Programinė įranga privalo turėti priemones integruotis su kitomis informacinėmis sistemomis: |
|  | Duomenų struktūros privalo būti dokumentuotos |
|  | Duomenų mainų sąsajos privalo būti dokumentuotos |
|  | Programavimo sąsajos (API) privalo būti dokumentuotos. |
|  | Tarnybinių stočių programinė įranga privalo veikti 64 bitų platformoje ir pilnai išnaudoti šios platformos teikiamas galimybes. |
|  | Programinė įranga privalo palaikyti galimybę dirbti aukšto patikimumo klasterio konfigūracijoje, kai pagrindinės techninės įrangos gedimo atveju jos funkcijas automatiškai perima rezervinė techninė įranga. |
|  | Privalo būti galimybė didinti programinės įrangos našumą tiek didinant įrangos pajėgumą, tiek paskirstant funkcijas keliems serveriams. |
|  | Naudoti esamą (Rinkėjo puslapio) vieningą prisijungimą (Single Sign On, SSO – angl.), kuris leistų |
|  | VRK IS naudotojams autentifikavus vieną kartą, be papildomo autentifikavimo patekti į kitas VRK IS posistemes |
|  | Kiekvienas naudotojas prisijungęs per SSO pirmiausia matytų VRK IS posistemių sąrašą, su kuriomis dirbti jis turi teises |
|  | REIKALAVIMAI SISTEMOS DUOMENŲ BAZIŲ VALDYMO SISTEMAI |
|  | Duomenų ir informacijos manipuliavimui ir saugojimui turi būti naudojama esama VRKIS duomenų bazių valdymo sistema (toliau - DBVS). |
|  | SĄVEIKA SU KITAIS REGISTRAIS, INFORMACINĖMIS SISTEMOMIS, POSISTEMĖMIS |
|  | Programinė įranga turi užtikrinti sąveiką su kitais registrais, informacinėmis sistemomis ar posistemėmis. Programinė įranga neturi dubliuoti klasifikatorių ar kitos informacijos tvarkymų, esančių kitose sistemose (ar posistemėse), bet naudoti jų (kitų sistemų) klasifikatorius ir informaciją. Programinė įranga turi pateikti kitoms sistemos ir posistemėms savo tvarkomus klasifikatorius ir informaciją. |
|  | Programinė įranga turi pateikti informaciją kitoms sistemos ir priimti iš jų informaciją nustatytais būdais, suderintais formatais, apibrėžtais periodiškumais (pastoviai, nustatytais laiko intervalais ar momentais), nustatyta apimtimi (pvz. pradinis ar pilnas sąrašas ar tik sąrašo pasikeitimai). |
|  | Sąveika su kitais registrais, sistemomis, posistemėmis turi vykti pagal darbų grafiką, pvz. tam tikros sąveikos turi būti negalimos pasibaigus rinkimams. Detalūs apribojimai nustatomi reikalavimų analizės metu. |
|  | Programinė įranga turi užtikrinti informacijos apsikeitimą (gavimą, pateikimą) su vidinėmis VRK IS posistemėmis (Administravimo, Elektroninių dokumentų pateikimo, Apylinkių/apygardų ribų tvarkymo, Rinkimų tvarkymo, Rinkėjų sąrašų tvarkymo posistemėmis ) ir kitomis informacinėmis sistemomis ir registrais (Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos informacinėmis sistemomis, VĮ ,,Registrų centras“ Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registru ir Lietuvos Respublikos adresų registru, Gyventojų pajamų mokesčio informacinė sistema, Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platforma, SODROS informacinės sistema, AB ,,Lietuvos paštas“ (išankstinio balsavimo specialiuosiuose paštu duomenys) ir kt. |
|  | REIKALAVIMAI SAUGUMUI |
|  | Programinė įranga, kuriama vadovaujantis:   * Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu; * Europos Parlamento ir tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas); * Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu; * Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu; * Lietuvos Respublikos informacinės visuomenės paslaugų įstatymu; * Valstybės informacinių sistemų steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu; * Informacinių sistemų, kuriomis tvarkoma informacija, susijusi su dokumentų valdymu, steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu; * Informacinių sistemų, kuriomis tvarkoma informacija, susijusi su personalo valdymu, steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu; * Informacinių sistemų, kuriomis tvarkoma informacija, susijusi su materialinių ir finansinių išteklių valdymu, steigimo, kūrimo, modernizavimo ir likvidavimo tvarkos aprašu; * Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika; * Duomenų atvėrimo rekomendacijomis; * Elektroninės informacijos saugos (kibernetinio saugumo) plėtros 2011-2019 metais programa; * Informacijos apie kibernetinius incidentus, susijusius su asmens duomenų saugumo pažeidimais, ir taikytas šių incidentų valdymo priemones pateikimo valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai tvarkos aprašu; * Informacijos, reikalingos kibernetiniams incidentams, galimai turintiems nusikalstamos veikos požymių, užkardyti ir tirti, pateikimo, policijos nurodymų vykdymo bei kibernetinių incidentų tyrimo tvarkos aprašu; * Techninių kibernetinio saugumo priemonių diegimo ir valdymo valstybės informaciniuose ištekliuose ir ypatingos svarbos informacinėje infrastruktūroje tvarkos sąrašu; * Nacionalinis kibernetinių incidentų valdymo planu; * Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų ypatingos svarbos informacinei infrastruktūrai ir valstybės informaciniams ištekliams, aprašu; * Ypatingos svarbos informacinės infrastruktūros identifikavimo metodika; * Nacionalinio kibernetinio saugumo centro reagavimo į kibernetinius incidentus valstybės informaciniuose ištekliuose ir ypatingos svarbos informacinėse infrastruktūrose tvarkos aprašu; * Paslaugų Teikėjas bus supažindinamas ir turės laikytis VRK IS informacijos saugos reikalavimų;   Teikiant paslaugas Teikėjai turi naudoti tik legalią programinę įrangą, atnaujintą iki gamintojo rekomenduojamos versijos ir naudoti priemones apsaugančias nuo kenkėjiško kodo;  Nuotoliniu būdu prie VRK IS paslaugų, Teikėjas galės prisijungti tik naudojant saugų, šifruojamą prisijungimo būdą, patvirtintą VRK IS saugos įgaliotinio;  Užsakovo administratoriai atsako už programinių, techninių ir kitų prieigos prie VRK IS išteklių organizavimą, suteikimą ir panaikinimą VRK IS techninės ir (arba) programinės priežiūros paslaugos Teikėjui;  Užsakovo administratorius suteis Teikėjui tik tokią prieigą prie VRK IS išteklių, kuri yra būtina, norint atlikti arba vykdyti sutartyje numatytus įsipareigojimus;  Teikėjo atstovai galės patekti į Užsakovo tarnybinių stočių patalpas tik lydimi Užsakovo administratorių ir (arba) VRK IS saugos įgaliotinio;  Pasibaigus sutarties su Teikėju galiojimo terminui ar atsiradus kitoms sutartyje ar VRK IS saugos politiką įgyvendinančiuose dokumentuose įvardytoms sąlygoms, Užsakovo administratoriai nedelsdami panaikins prieigą;  Visų Užsakovo veiklą palaikančių sistemų (elektros energijos, vandens teikimo, nuotekų šalinimo, šildymo, vėdinimo ir oro kondicionavimo sistemos) funkcionalumas, pajėgumas, patikimumas ir kitos savybės turi atitikti sistemų, kurias jos aptarnauja, reikalavimus.  Teikėjas turi užtikrinti atitiktį Apraše nustatytiems kibernetinio saugumo reikalavimams. |
|  | Konfidencialūs Sistemos naudotojų duomenys privalo būti saugomi užšifruotame pavidale. |
|  | Sąsajų pagalba perduodami duomenys privalo būti apsaugoti nuo sąmoningo ar nesąmoningo jų iškraipymo. |
|  | Konfidencialių duomenų mainai ir su jais atliekami veiksmai privalo išsaugoti duomenų privatumą. |
|  | Programinė įranga duomenų perdavimui tarp naudotojo darbo stoties ir Sistemos tarnybinės stoties privalo naudoti šifruotą ryšio kanalą. Ryšio kanalo šifravimui privalo būti naudojamas SSL (*angl.* Secure Socket Layer) protokolas. |
|  | Duomenų apsikeitimo saugumo ir patikimumo užtikrinimui žiniatinklio paslaugos (*angl.* Web Services) privalo naudoti WS-\* numatytus protokolus: WS-Security, WS-Secure Conversation, WS-SecurityPolicy, WS-MetadataExchange, WS-Trust, WS-AtomicTransaction, WS-ReliableMessaging arba lygiaverčius*.* |
|  | REIKALAVIMAI Programinės įrangos PATIKIMUMUI |
|  | Įvykus sisteminei klaidai, Programinė įranga turi teikti visas paslaugas (funkcijas), kurių teikimui sutrikęs komponentas nėra reikalingas. |
|  | Kopijavimo ir archyvavimo procedūrų metu neturi nukentėti Programinė įranga teikiamų paslaugų (funkcijų) kiekis. |
|  | REIKALAVIMAI GREITAVEIKAI |
|  | Programinės įrangos reakcijos į naudotojo veiksmus laikai privalo būti tokie, jog subjektyviai vertinant Sistemos greitaveiką, ją būtų galima apibūdinti kaip nedelsiamą, įprasto apkrovimo metu. |
|  | Programinės įrangos reakcijos laikas perėjimo nuo vieno puslapio prie kito atveju, neskaitant tinklo vėlavimo (angl. Latency), privalo neviršyti 3 sekundžių (specifinių, didelius duomenų kiekius apimančių veiksmų trukmė gali būti ilgesnė, tačiau privalo būti atskirai su Perkančiąja organizacija suderinta). |
|  | Objektyviai ilgesnį laiko tarpą trunkantys procesai privalo būti įgyvendinti taip, kad jie galėtų veikti foniniame režime. Informacija apie tokio proceso eigą privalo būti pateikiama naudotojui dėmesio neblaškančiu būdu. Proceso vykdymo metu naudotojas privalo turėti galimybę pereiti į kitą Sistemos puslapį. |
|  | Programinė įranga privalo būti suprojektuota ir įgyvendinta tokiu būdu, kad duomenų iš susijusių sistemų priėmimas bei duomenų susijusioms sistemoms perdavimas neįtakotų bendros Sistemos greitaveikos ir naudotojų galimybės naudotis Sistemos teikiamu funkcionalumu. |
|  | Programinė įranga privalo būti suprojektuota ir įgyvendinta tokiu būdu, kad būtų užtikrinamas taupus kompiuterinės technikos išteklių ir ryšių infrastruktūros naudojimas. |
|  | REIKALAVIMAI NAUDOTOJO SĄSAJAI |
|  | Sąsajos pakeitimai naudotojui turi būti lengvai suprantami ir patogūs naudoti, būti intuityvūs, atitikti WWW konsorciumo (W3C) standartus ir rekomendacijas. |
|  | Sistemos naudotojų sąsajos turi atitikti šiuolaikinius ergonomikos reikalavimus, nurodytus standarte LST EN ISO 9241-110:2006 „Žmogaus ir sistemos sąveikos ergonomika. 110 dalis. Dialogo principai (ISO 9241-110:2006)“ arba lygiaverčius. |
|  | Vykdant pakeitimus vartotojo sąsajoje turi būti atliktas pritaikymas neįgaliesiems. Turi būti vadovaujamasi Pasaulinio žiniatinklio konsorciumo 2008 m. gruodžio 11 d. rekomendacijų WCAG 2.0 ar naujesne versija ir Website Accessibility Conformance Evaluation Methodology 1.0 (http://www.w3.org/TR/WCAG-EM/ ). |
|  | Vykdant pakeitimus vartotojo sąsajoje privalo būti atnaujinta visa dokumentacija bei el. naudotojo pagalbos sistema. |
|  | REIKALAVIMAI DOKUMENTACIJAI |
|  | Atlikus pakeitimus turi būti atnaujinta dokumentacija:  RP Sistemos administratorių vadovas  RP Sistemos naudotojų (organizatorių) vadovas  RP Sistemos naudotojų (rinkimų dalyvių) vadovas  RP Sistemos naudotojų (rinkėjų) vadovas  RP Sistemos posistemių ir modulių aprašas  RP Naudotojų teisių bei galimų vykdyti funkcijų aprašas  RP duomenų bazių aprašas.  **...** |
|  | Perkančioji organizacija detalią sistemos dokumentaciją saugo JIRA ir CONFLUENCE platformose. Paslaugų teikėjas įsipareigoja naudoti šias ar lygiavertes platformas VRK IS modernizavimui ir palaikymui bei importuoti jau turimus VRK duomenis. | |
|  | REIKALAVIMAI PROJEKTO VALDYMUI | |
|  | Paslaugos teikėjas per 14 dienų nuo Sutarties pasirašymo turi pateikti VRK projekto reglamentą. Projekto reglamentas turi atitikti PMBOK ar kitą tarptautiniu mastu pripažįstama metodologiją. | |
|  | Projekto reglamentas turi būti suderintas per 1 mėnesį nuo Sutarties pasirašymo. Nesuderinus Projekto reglamento, Paslaugų teikimo sutartis gali būti nutraukiama. | |
|  | Projekto valdymui iš Tiekėjo pusės turi būti skirtas specialistas turintis tokio tipo projekto valdymo patirtis. Jei tokiam specialistui yra keliami kvalifikaciniai reikalavimai ir jis buvo nurodytas pasiūlyme, be VRK leidimo šis specialistas negali būti keičiamas. | |
|  | Projekto valdymo reglamente turi būti aiškiai aprašyta Tiekėjo darbuotojų valandų apskaitos procedūra. | |
|  | Valandų apskaitos procedūra turi numatyti, kad ne vėliau kaip einamojo mėnesio 5 kalendorinę dieną VRK yra pateikiamas planuojamų atlikti darbų sąrašas su preliminariomis valandomis susietais su žmogiškaisiais resursais. VRK šį sąrašą turi patvirtinti ar motyvuotai atmesti per 5 darbo dienas. Nepatvirtinus sąrašo jokie darbai negali būti atliekami. | |
|  | Ne vėliau kaip 5 sekančio mėnesio dieną kartu su planuojamų atlikti darbų sąrašus su preliminariomis valandomis yra pateikiamas realiai išdirbamų valandų skaičius. Jeigu realiai išdirbtų valandų skaičius viršija 20 proc. suplanuotų valandų skaičius, Tiekėjas pateikia motyvuotą paaiškinimą, kodėl yra viršytas valandų skaičius. | |
|  | KITI REIKALAVIMAI | |
|  | Paslaugų teikėjas turi užtikrinti 24/7 aptarnavimą ne tik rinkimų dieną, bet ir išankstinio balsavimo metu. | |

# ATASKAITOS

Šiuo metu Sistema leidžia sugeneruoti ataskaitas xls, xlsx, doc, pdf, csv, xml formatais. Ataskaitų generavimas paleidžiamas iš tam skirtų formų, kurios prieinamos autentifikuotiems arba neautentifikuotiems naudotojams.

Pateikiamas keletas realizuotų ataskaitų pvz.:

1. **EINAMŲ RINKIMŲ INFORMACIJOS TVARKYMAS**
   1. Apygardų komisijų sudėties spausdinimas
   2. Apylinkių komisijų sudėties spausdinimas
   3. Galutinių rinkimų rezultatų VRK sprendimo priedas
   4. Už partijas paduotų balsų suvestinė
   5. Daugiamandatės apygardos apylinkių protokolų suvestinė
   6. Balsų skaičiavimo protokolai (apygardos ir apylinkės)
   7. Spausdinti mandatų pasiskirstymo pagal partijas ataskaitą
   8. Spausdinti suvestinę „Vyrų ir moterų pasiskirstymas tarp išrinktų kandidatų“
   9. Mandatų ir rinkėjų balsų pasiskirstymas pagal partijas
   10. Partijų mandatai
   11. Savivaldybės tarybos nariai
   12. Ataskaita kandidatų pažymėjimų spausdinimui
   13. Peržiūrėti partijų sąrašą, kurios turi per trumpus arba per ilgus kandidatų sąrašus apygardose
   14. Asmenys, užimantys kelias pareigas rinkimuose
   15. Peržiūrėti apygardų komisijos narius pagal partijų teikimus
   16. Visi kandidatų anketos laukai
   17. Peržiūrėti kandidatų, nepateikusių deklaracijų, sąrašą
   18. Kiti rinkimų dalyviai
2. **RINKIMŲ SĄMATOS IR DARBO UŽMOKESČIO APSKAITAI**
   1. Žiniaraštis
   2. Ataskaita buhalterinės dalies duomenų tikrinimui
3. **EINAMŲJŲ RINKIMŲ APYGARDŲ IR APYLINKIŲ KOMISIJŲ BALSŲ SKAIČIAVIMO PROTOKOLŲ DUOMENŲ TVARKYMUI**
   1. Rinkimų eigos suvestinė
   2. Apylinkių protokolų suvestinė
   3. Apylinkės protokolo klaidų sąrašas
   4. Už partijas paduotų balsų suvestinė
   5. Pirmumo balsų suvestinė
   6. Protokolo keitimo istorija
   7. Balsų perskaičiavimas pagal savivaldybes
   8. Rinkimų rezultatai
   9. Protokolų identifikavimo žymos
   10. Apygardos balsų skaičiavimo protokolas, 1 dalis
   11. Apygardos balsų skaičiavimo protokolas, 2 dalis (pirmumo balsai)
   12. Apygardos balsų skaičiavimo protokolo išrašas, 1 dalis
   13. Apygardos balsų skaičiavimo protokolo išrašas, 2 dalis (pirmumo balsai)
   14. Apylinkės balsų skaičiavimo protokolas, 1 dalis
   15. Apylinkės balsų skaičiavimo protokolas, 2 dalis (pirmumo balsai)
   16. Apylinkės balsų skaičiavimo protokolo išrašas, 1 dalis
   17. Apylinkės balsų skaičiavimo protokolo išrašas, 2 dalis (pirmumo balsai)
4. **POLITINIŲ PARTIJŲ IR POLITINIŲ KAMPANIJŲ FINANSAVIMO KONTROLĖS DUOMENŲ TVARKYMAS**
   1. Gautos, grąžintos ar į biudžetą pervestos aukos
   2. Aukotojų paaukotos sumos
   3. Stebėsenos duomenų pateikimo statistika
   4. Politinės kampanijos dalyvių įvestų duomenų patvirtinimas
   5. Viešosios informacijos skleidėjų, politinės kampanijos dalyvių ir stebėsenos duomenų sutapimas
   6. Politinės kampanijos dalyvių suvestinės
   7. VIRS ir stebėsenos duomenų sutapimas
   8. PKD žiniaraščio eilučių sutapimas su agitacijos eilutėmis
   9. Politinės kampanijos dalyvių pajamų, išlaidų ir skolų sutapimas
   10. Politinės kampanijos dalyvių viršyti didžiausi išlaidų dydžiai
   11. Stebėsenos ir agitacijos eilučių duomenų sutapimas
   12. Rengėjų/skleidėjų deklaracijų suvestinė

# REIKALAVIMAI VRK IS PROGRAMINĖS ĮRANGOS PRIEŽIŪROS PASLAUGOS TEIKIMUI

1. **BENDRI REIKALAVIMAI VRK IS PRIEŽIŪROS IR VYSTYMO PASLAUGOS TEIKIMUI**

Bendri reikalavimai paslaugų teikimui

| **Eil. Nr.** | **Charakteristika** | **Reikalavimas** |
| --- | --- | --- |
|  | Sistemos priežiūros paslaugos | Sistemos sutrikimų šalinimas. Apie Sistemoje pastebėtus sutrikimus yra pranešama Teikėjui naudojant perkančiosios organizacijos Paslaugų aptarnavimo tarnybos informacinę sistemą. Su sutrikimu susijęs susirašinėjimas ir sutrikimo sprendimo būdas turi būti pateikiami naudojantis aukščiau minėta perkančiosios organizacijos naudojama VRK IS. Prie sutrikimo sprendimo būdo visada turės būti pateikta nuoroda į vartotojo arba administratoriaus vadovą. Nepateikus tokios nuorodos sutrikimas bus grąžintas spręsti. Konsultacijos Sistemos naudojimo klausimais: konsultacijų teikimas Perkančiosios organizacijos paskirtiems specialistams. Konsultacijos turi būti teikiamos naudojant Paslaugų aptarnavimo tarnybos informacinę sistemą, el. paštu ir / ar telefonu. |
|  | Veikimo sutrikimas | kai Perkančiosios organizacijos vidiniai arba išorės naudotojai dėl operacinės sistemos, techninės įrangos, „Oracle“ standartinės programinės įrangos funkcionalumo ar taikomosios programinės įrangos sutrikimų (esant tvarkingai IT infrastruktūrai) negali atlikti numatytų VRK IS sistemos funkcijų. |
|  | VRK IS pasiekiamumas | Programinės įrangos funkcionavimas, leidžiantis naudotojams normaliu režimu dirbti su VRK IS |
|  | VRK IS / Sistemos prieinamumas („Availability“) | Sistema turi būti technologiškai funkcionali pagal principą „24 valandos per dieną, 7 dienos per savaitę, 365 dienos per metus“. Iš viso per metus Sistema dėl gedimų ar profilaktikos gali nefunkcionuoti ne daugiau 90 valandų.  Vienos pertraukos profilaktikai ar perderinimui trukmė negali būti ilgesnė kaip 8 valandų ir gali būti atliekami tik su Perkančiąja organizacija suderintu laiku. Sistemos gedimo atveju prastova negali būti ilgesnė kaip 8 valandų.  Sistemos funkcionavimo atstatymas turi būti vykdomas pagal šiame dokumente nustatytus incidentų sprendimo ir reakcijos laikus. |
|  | Incidentų klasifikavimas | Blokuojantis incidentas – incidentas, dėl kurio Sistemos naudotojas negali toliau naudotis Sistema.  Kritinis incidentas – incidentas, dėl kurio naudotojas negali vykdyti numatytų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas.  Didelės svarbos incidentas – incidentas, kuris kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas.  Kitas incidentas – incidentas, kuris sukelia sunkumus naudojantis Sistema, bet neįtakoja Sistemos funkcijų veikimo ir nedaro jokio kito poveikio Sistemai. |
|  | Incidentų sprendimo ir reakcijos laikas | |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Eil. Nr. | Incidento tipas | Vidutinė Incidento išsprendimo trukmė[[1]](#footnote-1), darbo val. | Vidutinis Reakcijos trukmė, darbo val. | | 1. | Blokuojantis incidentas | 4 | 15 min | | 2. | Kritinis incidentas | 8 | 2 | | 3. | Didelės svarbos incidentas | 16 | 4 | | 4. | Kitas incidentas | 32 | 6 |   Jei incidento išspręsti neįmanoma per lentelėje nurodytą incidento išsprendimo trukmę, Šalys gali susitarti dėl kitos incidento išsprendimo trukmės. |
|  | Priežiūros paslaugų teikimo laikas | Priežiūros paslaugos teikiamos darbo dienomis Perkančiosios organizacijos darbo valandomis. Darbo valandos darbo dienomis nuo 8 iki 17 val.  Nedarbo valandos – darbo dienomis nuo 17 iki 8 val. ir visos nedarbo dienos. |
|  | Paslaugų lygio užtikrinimas | Incidentų išsprendimo ir reakcijos laiko užtikrinimas. Paslaugų lygio užtikrinimas įeina į mėnesinį sistemos priežiūros mokestį.  Konsultavimo trukmės laikas apvalinamas 15 min. tikslumu, į didesnę pusę. |
|  | Sistemos vystymo paslaugos | Nenumatytos Sistemos paslaugos užsakomos pagal Perkančiosios organizacijos poreikį. |
|  | Paslaugų apimtys | Sistemos priežiūros ir vystymo paslaugos 5000-10000 val. |
|  | Bendros sąlygos | Sistemos priežiūros ir vystymo paslaugos teikiamos 36 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos. |
|  | Suteiktų modernizavimo paslaugų ir panaudotų valandų stebėsena | Paslaugų Teikėjas turi suteikti galimybę bet kuriuo metu Perkančiajai organizacijai matyti per pasirinktą mėnesį suteiktų paslaugų skaičių ir pobūdį (incidentų registravimo sistemoje ar pan.):  - Sistemos modernizavimo paslaugų teikimo pobūdis ir kiekis;  - Sistemos priežiūros ir konsultavimo paslaugų teikimo pobūdis ir kiekis. |
|  | Kitos sąlygos | Po kiekvieno įvykdyto informacinės Sistemos keitimo ar išspręsto sutrikimo, paslaugų Teikėjas Perkančiajai organizacijai reikalaujant, turės būti atnaujinti vartotojo ir administratoriaus vadovai, architektūriniai ir kiti reikalingi dokumentai. Naudotojų ir administratoriaus vadovai, turi būti pateikiami tokio detalumo, kad  Sistemos vartotojas arba administratorius be Teikėjo konsultacijos gebėtų atlikti visas jam priskirtas funkcijas. Teikėjas turi laikytis Perkančiosios organizacijos saugumo politikos ir teisės aktų, reglamentuojančių Perkančiosios organizacijos informacinių sistemų saugumą, reikalavimų (ir tais atvejais, jeigu tokie reikalavimai keičiasi arba jų atsiranda po sutarties pasirašymo). Apie naujus reikalavimus Perkančiosios organizacijos paskirtas tarnautojas turi informuoti Teikėją raštu.  Suteikęs paslaugas Teikėjas turės pateikti atnaujintą vartotojo ir administratoriaus vadovą, taip pat detalų Sistemos architektūros aprašymą bei schemą, įskaitant visus informacinėje Sistemoje modernizuotus naudojamus komponentus, duomenų srautus bei komponentų tarpusavio ryšius fiziniame ir loginiame sluoksniuose.  Teikėjas privalo nedelsdamas pranešti Perkančiosios organizacijos atsakingam asmeniui apie įvykusius incidentus, susijusius su Paslaugomis.  Jeigu Teikėjas teikdamas Paslaugas nustato, kad VRK IS veikimas sutrikęs dėl ne Teikėjo teikiamų Paslaugų, informuodamas Perkančiąją organizaciją turi nurodyti spėjamą sutrikimo priežastį ir prielaidas, dėl kurių Teikėjas tai nustatė.  Teikėjas neturi teisės atskleisti jokios su Paslauga susijusios informacijos trečiosioms šalims be Perkančiosios organizacijos raštiško leidimo.  Perkančioji organizacija visus atliekamus Paslaugos darbus suderina su Teikėjo atsakingu asmeniu.  Teikėjo atstovams, teikiantiems Paslaugas, Perkančioji organizacija suteiks teisę naudotis programinės įrangos, reikalingos aplinkų funkcionavimui licencijomis.  Perkančioji organizacija paskirs asmenį (Perkančiosios organizacijos darbuotoją), kuris bus atsakingas už visų klausimų, susijusių su Paslaugomis, valdymą. |

1. **REIKALAVIMAI VRK IS PROGRAMINĖS ĮRANGOS PRIEŽIŪROS IR VYSTYMO PASLAUGŲ TEIKIMUI**

Kiekvienu vystymo paslaugų atveju, Teikėjas su Perkančiąja organizacija turi suderinti planuojamų atlikimo vystymo darbų užsakymą žemiau nurodyta tvarka. Vystymo paslaugos suprantamos kaip Sistemos tobulinimo, naujų funkcijų kūrimo ir integravimo paslaugos.

**VRK IS priežiūros ir vystymo paslaugų teikimo sąlygos**

| Eil. Nr. | Reikalavimas |
| --- | --- |
|  | Perkančioji organizacija raštu pateikia Teikėjui informaciją apie klaidingai veikiantį VRK IS funkcionalumą, elektroninę paslaugą ar jos komponentą, pageidavimą modifikuoti VRK IS funkcionalumą, elektroninę paslaugą ar jos komponentą, ar poreikį kurti naują VRK IS funkcionalumą, konstruoti paslaugą arba jos komponentą. |
|  | Teikėjas, gavęs informaciją iš Perkančiosios organizacijos, įvertina reikalingos Paslaugos apimtį, techninius, funkcinius, saugumo ir kokybės reikalavimus. Atlikęs minėtą įvertinimą, Teikėjas raštu pateikia užsakymo įgyvendinimo aprašymą, nurodo Paslaugų suteikimo trukmės įvertinimą valandomis ir realizuotų pakeitimų pateikimo Perkančiajai organizacijai datą. Paslaugų suteikimo trukmės įvertinimas turi atitikti „Programinės įrangos vystymo imlumas paslaugų teikimo trukmei“ lentelėje nustatytas ribas. |
|  | Perkančioji organizacija gavusi VRK IS užsakymo įgyvendinimo aprašymą ir įvertinimą, priima sprendimą dėl užsakymo įgyvendinimo. Jei užsakymo įgyvendinimo aprašymas išsamus ir nurodytos sąnaudos tinkamos, patvirtina užsakymą. Jei nusprendžia, kad Paslaugos, nurodytos gautame užsakyme, yra nereikalingos dėl netinkamo kaštų ir naudos santykio – užsakymas nepatvirtinamas. Jei įvertinimo aprašymas yra neaiškus, Perkančioji organizacija gali paprašyti Teikėjo detalizuoti VRK IS pakeitimo įvertinime minimas Paslaugas bei jų laiko sąnaudų įvertinimą. Teikėjas privalo atsakyti į Perkančiosios organizacijos pateiktus klausimus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. |
|  | Jeigu pakeitimo realizavimo metu yra būtina tikslinti Paslaugos suteikimo reikalavimus, Teikėjas patikslina realizavimo aprašymą, kurį tarpusavyje suderina su Perkančiąja organizacija, jei reikia patikslinami užsakymo atlikimo terminai bei laiko sąnaudos. |
|  | Teikėjas įgyvendinęs užsakymą pateikia: visus išeities failus, diegimo instrukciją, testavimo dokumentaciją (teikėjo išvadas apie atliktą testavimą, pasiūlymas kaip atlikti realizuoto pakeitimo/defekto patikrinimą), atnaujintą / sukurtą naudotojo, administratoriaus dokumentaciją bei kitus sutartus pateikti dokumentus. |
|  | Perkančioji organizacija atlieka gauto VRK IS pakeitimo testavimą testavimui skirtoje aplinkoje. |
|  | Jei Perkančiosios organizacijos testavimas vyksta nesklandžiai, Teikėjas įsipareigoja Perkančiosios organizacijos rezultatų patikrinimo metu pastebėtus trūkumus pašalinti nemokamai ir pateikti visus rezultatus iš naujo patikrinimui, vadovaujantis VRK IS priežiūros paslaugų teikimo terminais. |
|  | Jei testavimas vyko sklandžiai ir nebuvo nustatyta realizavimo trūkumų, Perkančioji organizacija užsakymo įvykdymą patvirtina ir nustato, pakeitimų įtraukimo į gamybinę VRK IS aplinką, datą. |

Programinės įrangos vystymo imlumas paslaugų teikimo trukmei

| **Nesudėtingas vystymo poreikis** | **Imlumas val.** | **Vidutinis vystymo poreikis** | **Imlumas val.** | **Sudėtingas vystymo poreikis** | **Imlumas val.** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Duomenų įvedimo formų taisymo ir kūrimo darbai | | | | | |
| Esamos duomenų formos tikslinimas, nekeičiant duomenų modelio | Iki 16 | Esamos duomenų formos tikslinimas keičiant duomenų modelį bei atnaujinant dokumentaciją. | 16-40 | Naujos duomenų formos sukūrimas apibrėžiant naujus elementus duomenų modelyje bei atnaujinant susijusią dokumentaciją | 40-60 |
| Tinklo paslaugų (web-services) kūrimo ir taisymo darbai | | | | | |
| Esamų integracijos servisų modifikavimas bei taisymas juos plečiant neprivalomais laukais bei neprivaloma informacija taip, kad tai neįtakotų esamų paslaugų veikimo | Iki 20 | Esamų servisų modikavimas, reikalaujantis servisus naudojančių sistemų pakeitimų bei dokumentacijos atnaujinimo darbų | 20-60 | Naujų servisų sukūrimas, įskaitant projektavimo bei specifikavimo dokumentacijos atnaujinimo darbus | 60-120 |
| Architektūrinių komponentų modifikavimo darbai | | | | | |
| Įdiegtų architektūrinių komponentų atnaujinimas naujomis versijomis | Iki 20 | Architektūrinių komponentų atnaujinimas ir konfigūracijos keitimas, įtakojantis įdiegtų funkcijų veiklą bei reikalaujantis pakeitimų įdiegtų funkcijų nustatymuose | 20-40 | Komponentų atnaujinimas, ar pakeitimas kitais komponentais (pvz. DBVS keitimas) reikalaujantis programinių pakeitimų realizuotose funkcijose, duomenų struktūrose ir pan. | 40-120 |
| Konfigūravimo darbai | | | | | |
| Sisteminės programinės įrangos konfigūravimo darbai, tiesiogiai neįtakojantys taikomosios programinės įrangos veikimo. | Iki 20 | Taikomosios programinės įrangos konfigūracijos keitimas susijęs su naujos sisteminės įrangos diegimu, resursų pakeitimais, informacijos šaltinių pakeitimais | 20-80 | Esminiai konfigūracijos pakeitimai, reikalaujantys projektinės dokumentacijos atnaujinimų bei nuodugnaus sistemos testavimo | Nuo 80 |
| Naudotojo sąsajos elementų taisymo ir kūrimo darbai | | | | | |
| Nedidelis pakeitimas, reikalaujantis pakeitimo tik portalo GUI dalyje realizuotiems elementams bei neįtakojantis kitų komponentų veiklos | iki 40 | Pakeitimas, reikalaujantis pakeitimų susijusiuose komponentuose. Pakeitimas, reikalaujantis techninės dokumentacijos atnaujinimo | 40-60 | Pakeitimas, reikalaujantis analizės ir projektavimo dokumentacijos atnaujinimo. Pakeitimo realizavimui reikalingi pakeitimai kituose architektūros sluoksniuose. | 60-120 |
| Paslaugų ir funkcionalumų perkėlimas į virtualizuotą aplinką (tame tarpe ir gamybinę) | | | | | |
| Paslaugos perkėlimas nekeičiant paslaugos realizacijos | Iki 20 val. | Paslaugos perkėlimas, modifikuojant perkeliamos paslaugos realizaciją ir/ar funkcinę specifikaciją | 20-80 | Paslaugos perkėlimas pakeičiant paslaugos realizavimo architektūrinius sprendimus, paslaugos veiklos logiką, kiti pakeitimai, reikalaujantys specifikacijos atnaujinimo | 80-120 |
| Kiti konsultavimo darbai | | | | | |
| Konsultacijos funkcijų diegimo, kūrimo, konfigūravimo klausimais, teikiant trumpą (iki 2 psl., apimties) aiškinamąjį dokumentą | Iki 20 | Darbų tvarkos, atskirų modulių techninių aprašų rengimas, konsultavimas našumo, pajėgumų plėtros klausimais, kitos konsultacijos, kurių apimtyje teikiamas suderintas dokumentas | 20-40 | Specifikacijų, analizės ataskaitų rengimas, kurių rengime įtraukiamas dokumentų derinimas su kitomis institucijomis | Nuo 40 |

# II PIRKIMO OBJEKTO DALIS. REIKALAVIMAI TARNYBINŲ STOČIŲ TALPINIMO IR PRIEGLOBOS PASLAUGOMS

Perkančioji organizacija, siekdama užtikrinti, jog informacinės sistemos veiktų iš Teikėjo duomenų centro, perka tarnybinių stočių talpinimo, resursų nuomos ir prieglobos paslaugas.

1. **REIKALAVIMAI TARNYBINIŲ STOČIŲ TALPINIMO PASLAUGOS TEIKIMUI**

| Eil. Nr. | Reikalavimas |
| --- | --- |
|  | Tarnybinių stočių talpinimo paslauga apima Perkančiosios organizacijos tarnybinių stočių talpinimą. Perkančiosios organizacijos šiuo metu naudojamos tarnybinės stotys:  IBM x3550M4 3 vnt;  IBM V3700 1 vnt.;  IBM TS3100 1 vnt.;  IBM BNT G8052R 2 vnt.  Perkančiosios organizacijos šiuo metu naudojamos tarnybinės stotys yra talpinamos adresu Liepkalnio g. 160C, Vilnius. Tiekėjas, siūlydamas kitą tarnybinių stočių talpinimo vietą, į paslaugų kainą turi įtraukti perkėlimo į Teikėjo duomenų centrą, visas reikiamų darbų apimtis, įskaitant ir VRK aplinkų (testinės, produkcinės) aplinkos migravimo darbus. |
|  | Perkančiosios organizacijos tarnybinių stočių migravimas į Teikėjo duomenų centrą turi būti vykdomas minimaliai trikdant organizacijos darbą. Tarnybinių stočių stabdymas galimas pagal su Perkančiosios organizacijos iš anksto suderintą grafiką. Migravimo planas (jei yra migruojama) turi būti pateiktas per 7 dienas nuo Sutarties pasirašymo. Tarnybinių stočių stabdymas negali būti ilgesnis nei 2 (dvi) val. |
|  | Perkančiosios organizacijos tarnybinių stočių migravimas į Teikėjo duomenų centrą turi būti atliktas per 7 (septynias) kalendorines dienas po migravimo plano patvirtinimo. Nepatvirtinus migravimo plano, migracija negali būti atliekama. |
|  | Atlikus migraciją (jei taikoma), Teikėjas atlikęs migravimą prisiima visą atsakomybę, kad VRK programiniai ir techniniai sprendimai yra pakankami užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą. Visi VRK pasiekiamumo sutrikimai, prieglobos paslaugų teikimo laikotarpiu, bus vertinami pagal pasiekiamumo kriterijus nustatytus šioje specifikacijoje ir Teikėjui bus taikoma sutartyje nustatyta atsakomybė. |
|  | Perkančiosios organizacijos šiuo metu naudojamos programinės įrangos licencijos:   * Oracle Database Standard Edition One 4 CPU; * Oracle Linux Basic Limited 3Y 2vnt.; * Oracle VM 3Y 2vnt. |

1. **REIKALAVIMAI TARNYBINIŲ STOČIŲ PRIEGLOBOS PASLAUGOS TEIKIMUI**

| **Eil. Nr.** | **Charakteristika** | **Reikalavimas** |
| --- | --- | --- |
|  | Paslaugų teikimo užtikrinimas | Tarnybinių stočių prieglobos paslauga visą jos teikimo laikotarpį turi būti talpinama teikėjo duomenų centre. Paslauga visą jos teikimo laikotarpį turi apimti visas jai teikti reikalingas elektros energijos sąnaudas bei kitas su paslaugos teikimu susijusias sąnaudas. |
|  | Paslaugų funkcijų užtikrinimas | Teikėjas turi įdiegti Perkančiosios organizacijos tarnybinėse stotyse virtualizacijos platformą suderinamą su paslaugų Teikėjo virtualizacijos platforma sistemos plečiamumui užtikrinti. Virtualizacijos platformos licencijas, jei reikalingos, pateikia paslaugų Teikėjas.  Paslaugų Teikėjas pagal poreikį turi pateikti papildomai SAN (angl. Storage area network) įrangą tarnybinių stočių bei duomenų saugyklos sujungimui visam paslaugų naudojimosi laikotarpiui.  Paslaugų Teikėjas turi užtikrinti, Teikėjo duomenų saugyklos prijungimą ir resursų teikimą Perkančiosios organizacijos tarnybinėms stotims. Šių resursų techniniai reikalavimai pateikiami 5 lentelėje virtualių tarnybinių stočių resursų teikimo reikalavimuose. |
|  | Paslaugos teikimo laikas | 24 (dvidešimt keturios) valandos per parą ir 7 (septynios) dienos per savaitę. |
|  | Paslaugos pasiekiamumas | Ne blogiau kaip 99 % (devyniasdešimt devyni procentai) per mėnesį. |
|  | Paslaugų kokybės reikalavimai | * Reakcijos į incidentus laikas: ne ilgiau kaip 15 (penkiolika) minučių; * Incidentų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 4 (keturios) valandos; * Reakcijos į užklausas ir keitimus laikas: ne ilgiau kaip 1 (viena) darbo valanda; * Užklausų ir keitimų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 8 (aštuonios) darbo valandos. |
|  | Atitikimo kokybės reikalavimams ataskaita | Iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos Teikėjas pateikia paslaugų kokybės parametrų ataskaitą už praėjusį mėnesį. Ataskaitoje nurodomi šie duomenys:   * Vidutinės incidentų reakcijos bei išsprendimo trukmės; * Visų incidentų sąrašas su nurodytais reakcijos bei išsprendimo laikais; * Mėnesio paslaugos pasiekiamumas. |
|  | Sąsajos su kitomis paslaugomis | Teikėjas turi pradėti teikti tarnybinių stočių kopijavimo ir atstatymo paslaugą pagal žemiau aprašytas charakteristikas ir techninius reikalavimus kartu su tarnybinių stočių prieglobos paslauga. |
|  | Resursų stebėjimas | Teikėjas atlieka veikiančių tarnybinių stočių stebėseną. Perkančiajai organizacijai turi būti galimybė pasirinkti stebėti bent 10 (dešimt) paslaugos teikimo/našumo parametrų. Turi būti galimybė Perkančiajai organizacijai automatiškai gauti pranešimus (suderintu formatu) apie neleistinus stebimų parametrų nuokrypius. |
|  | Tarnybinių stočių įrangos garantinis aptarnavimas | Teikėjas atlieka visus reikiamus veiksmus, susijusius su Perkančiosios organizacijos turimos aparatinės įrangos garantiniu aptarnavimu (diagnostika, montavimas, demontavimas, dalių pakeitimas ir pan.), pagal galiojančius įrangos gamintojo garantinės priežiūros įsipareigojimus. |

1. **REIKALAVIMAI VIRTUALIŲ TARNYBINIŲ STOČIŲ RESURSŲ PASLAUGOS TEIKIMUI**

Perkančioji organizacija, siekdama praplėsti VRK IS patikimumą bei pajėgumą ir planuoja įsigyti virtualių tarnybinių stočių resursų teikimo paslaugą.

| **Eil. Nr.** | **Charakteristika** | **Reikalavimas** |
| --- | --- | --- |
|  | Paslaugų teikimo užtikrinimas | Paslauga visą jos teikimo laikotarpį turi apimti visą jai teikti reikalingą aparatinę, programinę įrangą, apimant jos įsigijimą, įdiegimą bei priežiūrą, šios įrangos veikimui reikalingos infrastruktūros užtikrinimą, visas jai teikti reikalingas elektros energijos sąnaudas bei kitas su paslaugos teikimu susijusias sąnaudas. |
|  | Paslaugos teikimo pradžia | Teikėjas turi pradėti teikti paslaugą per 7 (septynias) kalendorines dienas po Perkančiosios organizacijos pareikalavimo. |
|  | Paslaugų teikimo laikas | 24 (dvidešimt keturios) valandos per parą ir 7 (septynios) dienos per savaitę. |
|  | Paslaugos pasiekiamumas | Ne blogiau kaip 99 % (devyniasdešimt devyni procentai) per mėnesį. |
|  | Paslaugos kokybės reikalavimai | * Reakcijos į incidentus laikas: ne ilgiau kaip 15 (penkiolika) minučių; * Incidentų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 4 (keturios) valandos; * Reakcijos į užklausas ir keitimus laikas: ne ilgiau kaip 1 (viena) valanda; * Užklausų ir keitimų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 8 (aštuonios) valandos. |
|  | Atitikimo kokybės reikalavimams ataskaita | Iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos Teikėjas pateikia paslaugų kokybės parametrų ataskaitą už praėjusį mėnesį. Ataskaitoje nurodomi šie duomenys:   * Vidutinės incidentų reakcijos bei išsprendimo trukmės; * Visų incidentų sąrašas su nurodytais reakcijos bei išsprendimo laikais; * Mėnesio paslaugos pasiekiamumas. |
|  | Savitarnos portalas | Teikėjas, teikdamas paslaugą, turi suteikti Perkančiajai organizacijai savitarnos portalą, kuris turi leisti perkančiajai organizacijai savarankiškai atlikti ir/arba užsakyti tokius veiksmus:   * kurti, stabdyti, perkrauti, ištrinti virtualias tarnybines stotis; * dinamiškai keisti visus virtualios tarnybinės stoties parametrus vCPU, RAM, SSD; * padidinti virtualios tarnybinės stoties sisteminio disko (SSD) dydį, neišjungus tarnybinės stoties; * virtualiai tarnybinei stočiai priskirti ne mažiau kaip 2 (du) virtulius tinklo adapterius; |
|  | VLAN tinklai | Turi būti suteiktos 6 grupės VLAN (išorinis tinklas – dedikuotas /28 potinklis, izoliuotas nuo kitų Tiekėjo paslaugų, aplikacijų tinklas vrk.lt sistemai, aplikacijų tinklas VRKIS, DB tinklas vrk.lt sistemai, DB tinklas VRKIS sistemai, replikacinis tinklas VRKIS sistemai) tinklų, kad savitarnos portalo naudotojas galėtų dinamiškai valdyti ir priskirti virtualias tarnybines stotis į reikiamus tinklus ir potinklius. Kiekviena aplinka (production, development) turi nuosavą ir izoliuotą grupę VLAN tinklų.  Visų tinklų duomenų srauto kopija turi būti realiu laiku pateikiama Nacionalinam Kibernetinio Saugumo Centrui. |
|  | Palaikomos operacinės sistemos | Tarnybinių stočių virtualizavimo platformos turi palaikyti šias operacines sistemas, apimant bet neapsiribojant:   * CentOS Linux; * RedHat Linux ; * Oracle Linux; * Debian Linux; |
|  | Licencijos | Teikėjas turi užtikrinti įdiegtų virtualių tarnybinių stočių operacinių sistemų ir DBVS (duomenų bazių valdymo sistemų) legalumą. Visas reikiamas operacinių sistemų ir DBVS licencijas legalumui užtikrinti be papildomo mokesčio pateikia Teikėjas. |
|  | Resursų stebėjimas | Teikėjas atlieka veikiančių virtualių tarnybinių stočių stebėseną, stebi 10 (dešimt) pasirinktų paslaugos teikimo/našumo parametrų, kurie turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija, taip pat Teikėjas privalo teikti rekomendacijas dėl resursų išnaudojimo. |
|  | Paslaugos funkcijos | * Virtualių tarnybinių stočių veikimas; * Rinkimų laikotarpiu suderinus su perkančiąją organizacija Tiekėjas privalo praplėsti sistemos pajėgumus - t. y. pagal poreikį sukurti daugiau virtualių mašinų srautui aptarnauti; * Galimybė didinti ir mažinti kiekvienai virtualiai tarnybinei stočiai skiriamus resursus (vCPU, RAM, SSD); * Galimybė vienai virtualiai tarnybiniai stočiai priskirti iki 40 vnt. virtualių procesorių. * Resursų ir sistemos pajėgumų plėtimas turi būti daromas nestabdant VM ir netrikdant sistemos darbo. |
|  | Našumo ir pajėgumo parametrai | * Fizinių tarnybinių stočių, skirtų tarnybinių stočių virtualizavimo platformai, procesorių našumas 2 (dviejų) procesorių aparatinėje platformoje ne mažiau negu:   + SPECrate2017\_int\_base= 368;   + SPECrate2017\_fp\_base = 362;   + SPECspeed2017\_int\_base = 8,91;   + SPECspeed2017\_fp\_base = 160   Pastaba: Našumo rezultatai turi būti išmatuoti su siūlomu procesoriumi bet kurioje aparatinėje platformoje. Našumo testų rezultatai turi būti viešai publikuoti [www.spec.org](http://www.spec.org/) puslapyje. Pasiūlyme būtina nurodyti fizinių tarnybinių stočių, kurios bus skiriamos tarnybinių stočių virtualizavimo platformai, procesorių skaičių, gamintoją ir modelį, dažnį, veikiančių branduolių skaičių, spartinančiosios atminties dydį, sisteminės magistralės dažnį.   * Fizinių tarnybinių stočių, skirtų tarnybinių stočių virtualizavimo platformai, resursų (CPU ir RAM) panaudojimas neturi viršyti 70 %. |
|  | Duomenų saugyklų našumo parametrai | * Duomenų saugyklos parametrai turi būti ne blogesni kaip:   + Visi komponentai dubliuojami, įskaitant:     - Ne mažiau kaip du valdymo moduliai;     - Ne mažiau kaip du maitinimo šaltiniai. * Duomenų vientisumui neturi turėti įtakos pavieniai duomenų saugyklos kietųjų diskų gedimai. * Duomenų saugykla su fizinėmis tarnybinėmis stotimis turi būti sujungta ne blogesne nei: iSCSI arba FC sąsaja, kurios greitaveika ne mažiau kaip 16 Gbps. |
|  | Duomenų saugyklos našumas | Virtualių tarnybinių stočių diskinės posistemės našumas turi būti ne mažesnis nei: 40.000 IOPS (įvesties/išvesties operacijų kiekis per sekundę) 1TB naudojamos saugyklos vietos. |
|  | Rezervinių duomenų kopijų kūrimo ir atstatymo parametrai | Keliami reikalavimai pateikti skyriuje reikalavimai rezervinio kopijavimo ir atstatymo paslaugos teikimui. |

1. **REIKALAVIMAI REZERVINIO KOPIJAVIMO IR AVARINIO ATKŪRIMO PASLAUGOS TEIKIMUI**

Perkančioji organizacija, siekdama praplėsti VRK IS patikimumą ir veiklos tęstinumą įvykus incidentams, įsigyja tarnybinių stočių kopijavimo ir avarinio atkūrimo paslaugą.

| **Eil. Nr.** | **Charakteristika** | **Reikalavimas** |
| --- | --- | --- |
|  | Paslaugų teikimo užtikrinimas | Tarnybinių stočių rezervinio kopijavimo ir atstatymo paslauga visą jos teikimo laikotarpį turi apimti visą jai teikti reikalingą programinę įrangą, apimant jos įsigijimą, įdiegimą bei priežiūrą, šios įrangos veikimui reikalingos infrastruktūros užtikrinimą, visas jai teikti reikalingas elektros energijos sąnaudas bei kitas su paslaugos teikimu susijusias sąnaudas. |
|  | Paslaugos teikimo laikas | 24 (dvidešimt keturios) valandos per parą ir 7 (septynios) dienos per savaitę. |
|  | Paslaugos pasiekiamumas | Ne blogiau kaip 99 % (devyniasdešimt devyni procentai) per mėnesį. |
|  | Paslaugų kokybės reikalavimai | * Reakcijos į incidentus laikas: ne ilgiau kaip 15 (penkiolika) minučių; * Incidentų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 4 (keturios) valandos; * Reakcijos į užklausas ir keitimus laikas: ne ilgiau kaip 1 (viena) darbo valanda; * Užklausų ir keitimų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 8 (aštuonios) darbo valandos. |
|  | Atitikimo kokybės reikalavimams ataskaita | Iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos Teikėjas pateikia paslaugų kokybės parametrų ataskaitą už praėjusį mėnesį. Ataskaitoje nurodomi šie duomenys:   * Vidutinės incidentų reakcijos bei išsprendimo trukmės; * Visų incidentų sąrašas su nurodytais reakcijos bei išsprendimo laikais; * Mėnesio paslaugos pasiekiamumas. |
|  | Sąsajos su kitomis paslaugomis | Teikėjas turi pradėti teikti tarnybinių stočių kopijavimo ir atstatymo paslaugą pagal žemiau aprašytas charakteristikas ir techninius reikalavimus kartu su tarnybinių stočių perkėlimo paslauga. |
|  | Funkcijos | * Tarnybinių stočių duomenų atsarginių kopijų sukūrimas; * Sutrikus pagrindiniame duomenų centre esančiai įrangai arba pagrindinio duomenų centro infrastruktūrai turi būti užtikrintas sistemos atstatymas ir veikimas iš nutolusio (rezervinio) duomenų centro * Nutolusiame duomenų centre turi būti užtikrintas ne mažesnis techninės įrangos (naudojamos fizinėms arba virtualioms tarnybinėms stotims) našumas nei pagrindiniame duomenų centre. |
|  | Rezervinių duomenų kopijų kūrimo ir atstatymo parametrai | * Tarnybinių stočių duomenų atsarginių kopijų sukūrimas turi būti atliekamas ne mažiau kaip 4 (keturis) kartus per parą; * Turi būti saugomos ne mažiau kaip 14 (keturiolika) paskutinių parų tarnybinių stočių duomenų atsarginės kopijos; * Tarnybinių stočių duomenų atstatymas iš pasirinktos duomenų atsarginės kopijos, turi būti atliekamas neilgiau kaip po 8 val. nuo pagrindinio duomenų esančios techninės įrangos sutrikimo, pagrindinio duomenų centro infrastruktūros sutrikimo arba atskiro užklausimo. |
|  | Rezervinių duomenų kopijų laikymo sąlygos | * Tarnybinių stočių duomenų atsarginės kopijos privalo būti laikomos nemažiau kaip 2 km nutolusiame duomenų centre, nei yra pagrindinės sistemos tarnybinės stotys (fizinės arba virtualios). |
|  | Rezervinės kopijos funkcionalumo patikrinimas | * Teikėjas suteikia galimybę nemokamai atstatyti kiekvieno virtualaus serverio pasirinktą atsarginę kopiją 1 (vieną) kartą per šešis mėnesius, taip siekiant įsitikinti ar sukurtos atsarginės kopijos yra funkcionuojančios. |
|  | Administravimo darbai, kuriuos atlieka Teikėjas | * Esant poreikiui stoties papildomos duomenų atsarginės kopijos sukūrimas; * Rezervinių duomenų kopijų sukūrimo plano atnaujinimas po atsarginių kopijų sukūrimo procedūrų pakeitimo; |

1. **REIKALAVIMAI DUOMENŲ PERDAVIMO PASLAUGOS TEIKIMUI**

Perkančioji organizacija siekdama, jog virtualių tarnybinių stočių resursų nuomos paslauga veiktų kokybiškai ir būtų visada pasiekiama, perka duomenų perdavimo linijos nuomos paslaugą.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Charakteristika** | **Reikalavimas** |
|  | Paslaugų teikimo užtikrinimas | Paslauga visą jos teikimo laikotarpį turi apimti visą jai teikti reikalingą techninę įrangą įskaitant ir WAN (angl. Wide area network) maršrutizatorius, apimant jos įsigijimą, įdiegimą bei priežiūrą, visas jai teikti reikalingas elektros energijos sąnaudas bei kitas su paslaugos teikimu susijusias sąnaudas. |
|  | Interneto ryšys | Tarnybinėms stotims turi būti užtikrintas interneto ryšys ne mažiau nei 5 Gbps Lietuvoje/užsienyje. |
|  | VPN ryšys | Tarnybinėms stotims turi būti užtikrinti ne blogesni nei 5vnt. VPN IPSec 20Mbps šifruoto duomenų perdavimo per internetą kanalai. Taip pat turi būti įgyvendintas tarnybinių stočių sujungimas su VĮ „Infostruktūra“ SVDPT tinklu. |
|  | Paslaugų teikimo laikas | 24 (dvidešimt keturios) valandos per parą ir 7 (septynios) dienos per savaitę. |
|  | Paslaugos pasiekiamumas | Ne blogiau kaip 99 % (devyniasdešimt devyni procentai) per mėnesį. |
|  | Paslaugos kokybės reikalavimai | * Reakcijos į incidentus laikas: ne ilgiau kaip 15 (penkiolika) minučių nuo kreipinio užregistravimo. * Incidentų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 4 (keturios) valandos nuo kreipinio užregistravimo. * Reakcijos į užklausas ir keitimus laikas: ne ilgiau kaip 1 (viena) valanda nuo kreipinio užregistravimo.   Užklausų ir keitimų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 8 (aštuonios) valandos nuo kreipinio užregistravimo. |
|  | Atitikimo kokybės reikalavimams ataskaita | Iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos Teikėjas pateikia paslaugų kokybės parametrų ataskaitą už praėjusį mėnesį. Ataskaitoje nurodomi šie duomenys:   * Vidutinės incidentų reakcijos bei išsprendimo trukmės; * Visų incidentų sąrašas su nurodytais reakcijos bei išsprendimo laikais. |

1. **REIKALAVIMAI TINKLALAPIO APSAUGOS NUO ĮSILAUŽIMŲ IR DDOS ATAKŲ PASLAUGOS TEIKIMUI**

| **Eil. Nr.** | **Reikalavimas** | |
| --- | --- | --- |
|  | Tinklalapiams https://vrk.lt/, <https://www.rinkejopuslapis.lt> ir <https://org.rinkejopuslapis.lt> turi būti užtikrinta apsauga nuo įsilaužimų iš interneto, duomenų vagysčių, kibernetinių atakų, internetinio tinklapio iškraipymo, web aplikacijos sustabdymo ir kitų paslaugos tiekimo momentu žinomų internetinių aplikacijų ir tinklapių pažeidžiamumo. | |
|  | Apsauga turi būti teikiama iš Teikėjo duomenų centre įdiegto specializuoto internetinių aplikacijų ugniasienės (angl. web application firewall) sprendimo. | |
|  | Paslaugos Tiekėjas turi užtikrinti, kad teikiamos apsaugos greitaveika turi būti ne mažiau nei 5 Gbps. | |
|  | Apsaugos teikimui užtikrinti neturi būti reikalingi papildomi Užsakovo internetinės aplikacijos programinio kodo pakeitimai ar naudojami kiti techniniai ar programiniai sprendimai Užsakovo IT infrastruktūroje. | |
|  | Paslauga turi saugoti nuo šių pažeidžiamumų: | * Apsauga nuo Denial of Service (DOS) atakų * Apsauga nuo kibernetinių atakų; * Apsauga nuo konfidencialių vartotojų duomenų perėmimo; * Apsauga nuo duomenų bazių vagysčių; * Apsauga nuo „sausainėlių“ (angl. Cookies) vagysčių; * VRK IS valdymo perėmimo apsauga; * Apsauga nuo turinio sistemos valdymo perėmimo; * Apsauga nuo SQL injection; * Apsauga nuo atminties buferio perpildymo; * Apsauga nuo L4 Denial of Service (DoS); * Apsauga nuo L7 HTTP/URL turinio perrašymo * Apsauga nuo XML Denial of Service (DoS); * Apsauga nuo Cross-site Scripting (XS); * Apsauga nuo turinio iškraipymo. |
|  | WAF svetainių apsaugai turi naudoti šios apsaugos principus:   * Įėjimo kontrolė ( prieiga prie bet kokių svetainės resursų blokuojami iki tol, kol vartotojas autentifikuosis, išskyrus viešą svetainės dalį ) * Whitelist bei blacklist apsaugos vienu metu * Vartotojo (pvz. tai gali būti arba autentifikuotas vartotojas, arba IP adreso bei User-Agento reikšmių pora) whitelist bei blacklist pažeidimų skaičiavimas bei blokavimas skaitikliui viršijus tam tikras nustatytas ribas * WAF-as turi be jokių aplikacijos pokyčių integruotis į aplikacijos autentifikavimo mechanizmą - t.y. “matyti” vartotojo prisijungimus / atsijungimus ir pagal tai realizuoti įėjimo kontrolės funkcionalumą * Atakos / neteisėtų veiksmų stebėsena ir blokavimas pagal IP ir User-Agent kombinaciją * WAF-as turi matyti realius vartotojo IP adresus   Galimybė apibrėžti ir atvaizduoti vartotojo veiksmus WAF grafinėje veiksmų konsolėje - pvz. vartotojo prisijungimas, atsijungimas ir t.t. | |
|  | Grafinė WAF konsolė įvykių apdorojimui bei paieškai. Įvykių paieška turi būti galima pagal:   * IP adresą bei jo šabloną * URL bei jo šabloną * Svetainę * Šalį * Atsakymo kodą * HTTP metodą * Atakos taisyklės identifikatorių * Laiką ir datą | |
|  | Grafinė WAF konsolė turi leisti pamatyti atakos informaciją:   * Užklausą su visais parametrais * Serverio atsakymą * WAF taisyklę, kuri suveikė atakos identifikavimui | |
|  | Prieigai prie https://org.rinkejopuslapis.lt turi būti palaikomas autentifikacija per sertifikatus transportiniame lygyje ( client authentication ) | |
|  | WAF-as turi integruotis į autentifikacijos pagal sertifikatus mechanizmą, kurį palaiko aplikaciniai svetainės https://org.rinkejopuslapis.lt autentifikavimo moduliai. | |
|  | WAF-as turi leisti perduoti specifinius HTTP kodus prieš WAF-ą esančiai DDOS gynybos infrastruktūrai ( apsaugos sistemų bendradarbiavimas ) | |
|  | WAF-as turi leisti riboti užklausas pagal bet kokius IP bei HTTP antraščių reikšmių kombinacijas. Viršijus nustatytas ribas, turi būti galima apie tai informuoti DDOS gynybos įrangą, o DDOS gynybos turi informuoti vartotoją | |
|  | WAF-as turi leisti bet kokios informacijos (tiek HTTP antraščių, tiek turinio ) modifikavimą realiu laiku – tiek iš vartotojo, tiek iš svetainės ateinančiai informacijai – pvz. pašalinti ar pakeisti HTTP antraštę, pakeisti HTTP antraštę, pakeisti turinį ir pan. | |
|  | WAF-as turi leisti skaičiuoti prisijungusių ir / ar aktyvių vartotojų sesijas, bei riboti naujų vartotojų prisijungimą viršijus nustatytą ribą | |
|  | Tiekėjas pateikia Užsakovui vartotojo sąsają saugumo įvykių stebėjimui realiu laiku. | |
|  | Tiekėjas užtikrina, kad Rinkimų laikotarpių būtų įrašinėjamas visas tinklalapių <https://vrk>.lt/, <https://www.rinkejopuslapis.lt> ir <https://org.rinkejopuslapis.lt> srautas, t.y. visi naudotojų išsiunčiami ir parsisiunčiami duomenys. Srauto duomenų kopija saugoma ne mažiau nei 3 mėnesius pasibaigus Rinkimų laikotarpiui. | |
|  | Tiekėjas užtikrina apsaugą nuo Distributed Denial of Service (DDOS). Paslauga turi turėti galimybę apsaugoti nuo ne mažesnės nei 500 Gbps dydžio atakos. Tiekėjas užtikrina galimybę, Perkančiajai organizacijai pateikus prašymą, visiškai atjungti duomenų perdavimo srautą iš užsienio. Atjungus užsienio srautą tinklalapiai https://vrk.lt/, <https://www.rinkejopuslapis.lt> ir <https://org.rinkejopuslapis.lt> turi būti pasiekiami iš Lietuvoje veikiančių interneto tiekėjų tinklų ir pilnai veikti apsaugos nuo įsilaužimų ir DDOS atakų. | |
|  | Reikalavimai apsaugai nuo DDOS:   * Apsauga HTTP, HTTPS, DNS paslaugoms * Prieigos ribojimas pagal šalį, autonominę sistemą ir t.t. * Prieigos ribojimas pagal neegzistuojančias naršykles * Prieigos ribojimas pagal IP reputaciją * Užklausų spartos per IP adresą ribojimas (rate-limiting) * JavaScript challenge naršyklei * Captcha challenge * Visi ribojimai turi veikti kombinacijose. * Galimybė sudaryti prieigos ribojimų kombinaciją * Apsaugos nuo DDOS infrastruktūra yra betarpiškai sujungta su tiekėjo infrastruktūra - t.y. nėra tarpinių ryšio tiekėjų ir / ar ne tiekėjui priklausančios įrangos | |
|  | Iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos Teikėjas pateikia paslaugų kokybės parametrų ataskaitą už praėjusį mėnesį. Ataskaitoje nurodomi šie duomenys:   * Vidutinės incidentų reakcijos bei išsprendimo trukmės;   Visų incidentų sąrašas su nurodytais reakcijos bei išsprendimo laikais. | |

1. **REIKALAVIMAI TECHNINĖS ĮRANGOS PRIEŽIŪROS IR KONSULTAVIMO PASLAUGOS TEIKIMUI**

Perkančioji organizacija, siekdama užtikrinti VRK IS komponentų veikimą ir kompiuterinių darbo vietų veikimą, ketina įsigyti VRK IS ir kompiuterinių darbo vietų priežiūros paslaugas.

| **Eil. Nr.** | **Charakteristika** | **Reikalavimas** |
| --- | --- | --- |
| Paslaugų teikimo pradžia | | Teikėjas turi pradėti teikti paslaugas pagal žemiau aprašytas charakteristikas ir techninius reikalavimus per 7 (septynias) kalendorines dienas po Perkančiosios organizacijos pareikalavimo. |
|  | **Reikalavimai Tarnybinių stočių priežiūros paslaugai:** | |
|  | Naudojama įranga | * IBM x3550M4 3 vnt; * IBM V3700 1 vnt.; * Komutatorius IBM BNT Rackswich G8052R 2 vnt.; |
|  | Funkcijos | * Užtikrinti nepertraukiamą įrangos darbą; * Atlikti įrangos konfigūravimo ir administravimo darbus; * Aparatinės įrangos priežiūrą. |
|  | Profilaktiniai priežiūros darbai | * Įrangos atnaujinimų (angl. Firmware) diegimas. |
|  | Administravimo darbai (Užklausos) | * Sugedusios įrangos remontas pagal Perkančiosios organizacijos turimus gamintojo garantinius įsipareigojimus. |
|  | Paslaugos teikimo laikas | Darbo dienomis nuo 8:00 iki 18:00. |
|  | Paslaugų kokybės reikalavimai | * Reakcijos į incidentus laikas: ne ilgiau kaip 15 (penkiolika) minučių; * Incidentų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 4 (keturios) valandos; * Reakcijos į užklausas ir keitimus laikas: ne ilgiau kaip 4 (keturios) valandos; * Užklausų ir keitimų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 8 (aštuonios) valandos. |
|  | Atitikimo kokybės reikalavimams ataskaita | Iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos Teikėjas pateikia paslaugų kokybės parametrų ataskaitą už praėjusį mėnesį. Ataskaitoje nurodomi šie duomenys:   * Vidutinės incidentų reakcijos bei išsprendimo trukmės; * Visų incidentų sąrašas su nurodytais reakcijos bei išsprendimo laikais. |
|  | Reikalavimai stebėjimui ir automatiniams pranešimams apie incidentus | Turi būti užtikrinta visos techninės ir programinės įrangos stebėsena (365, 24x7) bei turi būti siunčiami automatiniai pranešimai apie incidentus:   * Teikėjas turi naudoti stebėsenos sistemą skirtą stebėti visai Perkančiosios IT infrastuktūrai, kuri paminėta Techninė specifikacijoje; * Stebimi parametrai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija; * Esant poreikiui Teikėjas Perkančiosios organizacijos prašymu turi naujus stebėjimų elementus įtraukti į stebėsenos sistemą; * Įvykus kritiniams gedimams/incidentams Teikėjas informuoja Perkančiosios organizacijos atsakingus asmenis ne vėliau kaip per 1 (viena) darbo valandą. |
|  | **Reikalavimai Tarnybinių stočių ir virtualizacijos platformos priežiūros paslaugai:** | |
|  | Naudojama įranga | * IBM x3550M4 3 vnt.; * IBM V3700 1 vnt.; |
|  | Funkcijos | * Užtikrinti nepertraukiamą sistemos darbą; * Atlikti sistemos konfigūravimo ir administravimo darbus; * Vykdyti sistemos ir susijusios aparatinės įrangos priežiūrą. |
|  | Profilaktiniai priežiūros darbai | * Sistemos įvykių žurnalo peržiūra, klaidų įrašų analizė bei klaidų priežasčių panaikinimas. Vykdoma ne rečiau kaip kartą per mėnesį; * Gamintojo kritinių atnaujinimų (critical hotfix) sekimas ir jų įdiegimas. Vykdoma ne rečiau kaip kartą per mėnesį; * Gamintojo pataisymų paketų (service pack) sekimas ir jų įdiegimas. Vykdoma ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius; * Pajėgumų valdymas, serverio resursų (CPU, RAM, SSD, LAN), panaudojimo (angl. utilization) stebėjimas, informavimas ir ataskaita (kartą per 1 mėn.); * Platformos našumo ir pajėgumo analizė su rekomendacijomis dėl ilgalaikio naudojimo; |
|  | Administravimo darbai (Užklausos) | * Fizinė tarnybinių stočių būklės kontrolė; * Fizinė duomenų masyvų būklės kontrolė; * Virtualizacijos sistemos parametrų stebėjimas; |
|  | Paslaugos teikimo laikas | * Darbo dienomis nuo 8:00 iki 18:00. |
|  | Paslaugų kokybės reikalavimai | * Reakcijos į incidentus laikas: ne ilgiau kaip 15 (penkiolika) minučių; * Incidentų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 4 (keturios) valandos; * Reakcijos į užklausas ir keitimus laikas: ne ilgiau kaip 4 (keturios) valandos; * Užklausų ir keitimų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 8 (aštuonios) valandos. |
|  | Atitikimo kokybės reikalavimams ataskaita | Iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos Teikėjas pateikia paslaugų kokybės parametrų ataskaitą už praėjusį mėnesį. Ataskaitoje nurodomi šie duomenys:   * Vidutinės incidentų reakcijos bei išsprendimo trukmės; * Visų incidentų sąrašas su nurodytais reakcijos bei išsprendimo laikais. |
|  | Reikalavimai stebėjimui ir automatiniams pranešimams apie incidentus | Turi būti užtikrinta visos techninės ir programinės įrangos stebėsena (365, 24x7) bei turi būti siunčiami automatiniai pranešimai apie incidentus:   * Teikėjas turi naudoti stebėsenos sistemą skirtą stebėti visai Perkančiosios IT infrastuktūrai, kuri paminėta Techninė specifikacijoje; * Stebimi parametrai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija; * Esant poreikiui Teikėjas Perkančiosios organizacijos prašymu turi naujus stebėjimų elementus įtraukti į stebėsenos sistemą; * Įvykus kritiniams gedimams/incidentams Teikėjas informuoja Perkančiosios organizacijos atsakingus asmenis ne vėliau kaip per 1 (viena) darbo valandą. |
|  | **Reikalavimai operacinių sistemų priežiūros ir valdymo paslaugai** | |
|  | Naudojama versija | * CentOS Linux nuo 6 versijos ir aukštyn * Debian Linux nuo 8 versijos ir aukštyn |
|  | Funkcijos | * Užtikrinti operacinės sistemos veikimą. |
|  | Profilaktiniai priežiūros darbai | * Operacinės sistemos įvykių žurnalo peržiūra, klaidų įrašų analizė bei klaidų priežasčių panaikinimas. Vykdoma ne rečiau kaip kartą per mėnesį; * Pasirodančių prižiūrimų operacinių sistemų atnaujinimo paketų (ang. OS updates) sekimas ir jų įdiegimas. Vykdoma ne rečiau kaip kartą per mėnesį; * informacijos saugos užtikrinimas, programinės įrangos derinimas ir konfigūravimas. |
|  | Administravimo darbai (Užklausos) | * Prieigos teisių suteikimas; * Prieigos teisių pašalinimas; |
|  | Paslaugos teikimo laikas | * Darbo dienomis nuo 8:00 iki 18:00. |
|  | Paslaugų kokybės reikalavimai | * Reakcijos į incidentus laikas: ne ilgiau kaip 15 (penkiolika) penkiolika. * Incidentų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 4 (keturios) valandos. * Reakcijos į užklausas ir keitimus laikas: ne ilgiau kaip 4 (keturios) valandos. * Užklausų ir keitimų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 8 (aštuonios) valandos. |
|  | Atitikimo kokybės reikalavimams ataskaita | Iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos Teikėjas pateikia paslaugų kokybės parametrų ataskaitą už praėjusį mėnesį. Ataskaitoje nurodomi šie duomenys:   * Vidutinės incidentų reakcijos bei išsprendimo trukmės; * Visų incidentų sąrašas su nurodytais reakcijos bei išsprendimo laikais. |
|  | Paslaugo kokybės gerinimui keliami reikalavimai | Iki kiekvieno einamojo ketvirčio 20 (dvidešimtos) dienos Teikėjas atvyksta į Perkančiosios organizacijos būstinę ir pristatyto paslaugų kokybės gerinimo planą. Plane turi būti nurodyta:   * Incidentų suvestinė; * Priežasčių analizė; * Sprendimo būdai; * Veiksmai, orientuoti į incidentų prevencija. |
|  | Reikalavimai stebėjimui ir automatiniams pranešimams apie incidentus | Turi būti užtikrinta visos techninės ir programinės įrangos stebėsena (365, 24x7) bei turi būti siunčiami automatiniai pranešimai apie incidentus:   * Teikėjas turi naudoti stebėsenos sistema skirtą stebėti visai Perkančiosios IT infrastuktūrai, kuri paminėta Techninė specifikacijoje; * Stebimi parametrai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija; * Esant poreikiui Teikėjas Perkančiosios organizacijos prašymu turi naujus stebėjimų elementus įtraukti į stebėsenos sistemą; * Įvykus kritiniams gedimams/incidentams Teikėjas informuoja Perkančiosios organizacijos atsakingus asmenis ne vėliau kaip per 1 (viena) valandą. |
|  | **Reikalavimai duomenų bazių valdymo sistemos priežiūros paslaugai** | |
|  | Naudojama versija | Oracle Database Standard Edition One |
|  | Paslaugų teikimo užtikrinimas - | Paslauga visą jos teikimo laikotarpį turi apimti visą jai teikti reikalingą aparatinę įrangą, apimant jos įsigijimą, įdiegimą bei priežiūrą, šios įrangos veikimui reikalingos infrastruktūros užtikrinimą, visas jai teikti reikalingas elektros energijos sąnaudas bei kitas su paslaugos teikimu susijusias sąnaudas. Turi būti užtikrintas aukštas pateikiamumas (angl. High Availability). |
|  | Tarnybinių stočių našumas | Oracle duomenų bazių infrastruktūrai turi būti skirti ne mažiau nei du dedikuoti serveriai. Serverio parametrai:   * Ne mažiau nei 160 GB RAM * Ne mažiau nei 2 procesoriai su ne mažiau nei 12 procesoriaus branduolių ir branduolio dažnis ne mažiau nei 2.6 GHz. |
|  | **Duomenų saugyklų našumo parametrai** | **-**Duomenų saugyklos parametrai turi būti ne blogesni kaip: Duomenų bazėms turi būti skirta ne mažiau nei 1 TB diskinės vietos.  Duomenų saugyklos parametrai turi būti ne blogesni kaip:  Visi komponentai dubliuojami, įskaitant:   * Ne mažiau kaip du valdymo moduliai; * Ne mažiau kaip du maitinimo šaltiniai.   Duomenų vientisumui neturi turėti įtakos pavieniai duomenų saugyklos kietųjų diskų gedimai.  Duomenų saugykla su fizinėmis tarnybinėmis stotimis turi būti sujungta ne blogesne nei: iSCSI arba FC sąsaja, kurios greitaveika ne mažiau kaip 16 Gbps.  Našumas turi būti ne mažesnis nei: 40.000 IOPS (įvesties/išvesties operacijų kiekis per sekundę) 1TB naudojamos saugyklos vietos. |
|  | Funkcijos | * Užtikrinti DBVS veikimą; * Užtikrinti DBVS darbą su taikomosiomis programomis; * Užtikrinti DBVS stebėjimą; |
|  | Profilaktiniai priežiūros darbai | * DBVS funkcijų valdymas ir konfigūravimas; * DBVS įvykių žurnalo peržiūra, klaidų įrašų analizė bei klaidų priežasčių panaikinimas. Vykdoma ne rečiau kaip kartą per mėnesį; * Gamintojo kritinių atnaujinimų (critical hotfix) sekimas ir jų įdiegimas. Atnaujinimo rezultatas turi būti suderintas su sistemos vystytojais ; * Gamintojo pataisymų paketų (service pack) sekimas ir jų įdiegimas, tik iš anksto suderinus su Perkančiąja organizacija; * Incidentų sprendimas (OS ir DBVS funkcijų veikimo užtikrinimas); * Pajėgumų valdymas, serverio resursų (CPU, RAM, SSD, LAN), panaudojimo (angl. utilization) stebėjimas, informavimas. * Našumo stebėjimas; * Duomenų apimčių stebėjimas; * Procesų stebėjimas; * Rezervinis kopijavimas ir atstatymo tikrinimas pagal reikalavimus sistemos atstatomumui. |
|  | Administravimo darbai (užklausos) | * Naujų naudotojų sukūrimas; * Esamų naudotojų pašalinimas/sustabdymas; * Incidentų susijusių su greitaveika sprendimas; * Pakeitimų diegimas (Taikomosios programinės įrangos kūrėjų pateikiamų pakeitimų diegimas); * Oracle veikimo sutrikimų šalinimas jei klaida nėra susijusių su žinomais Oracle defektais. |
|  | Paslaugos teikimo laikas | * Darbo dienomis nuo 8:00 iki 18:00. |
|  | Paslaugų kokybės reikalavimai | * Reakcijos į incidentus laikas: ne ilgiau kaip 1 (viena) valanda. * Incidentų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 4 (keturios) valandos. * Reakcijos į užklausas ir keitimus laikas: ne ilgiau kaip 4 (keturios) valandos. * Užklausų ir keitimų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 8 (aštuonios) valandos. |
|  | Atitikimo kokybės reikalavimams ataskaita | Iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 (dešimtos) dienos Teikėjas pateikia paslaugų kokybės parametrų ataskaitą už praėjusį mėnesį. Ataskaitoje nurodomi šie duomenys:   * Vidutinės incidentų reakcijos bei išsprendimo trukmės; * Visų incidentų sąrašas su nurodytais reakcijos bei išsprendimo laikais; |
|  | Paslaugo kokybės gerinimui keliami reikalavimai | Iki kiekvieno einamojo ketvirčio 20 (dvidešimtos) dienos Teikėjas atvyksta į Perkančiosios organizacijos būstinę ir pristatyto paslaugų kokybės gerinimo planą. Plane turi būti nurodyta:   * Incidentų suvestinė; * Priežasčių analizė; * Sprendimo būdai; * Veiksmai, orientuoti į incidentų prevencija. |
|  | Reikalavimai stebėjimui ir automatiniams pranešimams apie incidentus | Turi būti užtikrinta visos techninės ir programinės įrangos stebėsena (365, 24x7) bei turi būti siunčiami automatiniai pranešimai apie incidentus:   * Teikėjas turi naudoti stebėsenos sistema skirtą stebėti visai Perkančiosios IT infrastuktūrai, kuri paminėta Techninė specifikacijoje; * Stebimi parametrai turi būti suderinti su Perkančiąja organizacija; * Esant poreikiui Teikėjas Perkančiosios organizacijos prašymu turi naujus stebėjimų elementus įtraukti į stebėsenos sistemą; * Įvykus kritiniams gedimams/incidentams Teikėjas informuoja Perkančiosios organizacijos atsakingus asmenis ne vėliau kaip per 1 (viena) valandą. |
|  | **Reikalavimai priežiūros ir valdymo konsultavimo paslaugai** | |
|  | Funkcijos | * Konsultuoti Perkančiąja organizaciją IT infrastuktūros ir programinės įrangos klausimais. |
|  | Paslaugos apimtis | * Konsultuoti IT infrastuktūros projektavimo ir diegimo klausimais; * Konsultuoti techninių parametrų ir funkcionalumo įvertinimo klausimais; * Konsultuoti duomenų bazių architektūros ir projektavimo klausimais; * Konsultuoti programinės įrangos sprendimų diegimo klausimais; * Atlikti saugos auditą; * Atstovauti perkančiąją organizaciją IT klausimais. |
|  | Paslaugos teikimo laikas | * Darbo dienomis nuo 8:00 iki 18:00. |
|  | **Budėjimo paslauga rinkimų ir išankstinio balsavimo dienomis** | |
|  | Funkcijos | * Užtikrinti tarnybinių stočių infrastruktūros, virtualizacijos platformos, operacinių sistemų, DBVS veikimą ir našumo stebėjimą; * Budėjimas turi būti atliekamas tiek techninės įrangos, tiek virtualizacijos, tiek operacinių sistemų, tiek DBVS aukščiausio lygio specialistų (ne tik pagalbos tarnybos); |
|  | Paslaugos teikimo laikas | * Sekmadienį 7:00 ir baigiasi trečiadienį 17:00 be pertraukos, kol yra įvedami ir siunčiami balsų skaičiavimo protokolų duomenys, įvedami pirmumo balsai |
|  | Paslaugų kokybės reikalavimai | * Reakcijos į incidentus laikas: ne ilgiau kaip 15 (penkiolika) minučių. * Incidentų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 1(viena) valanda. * Reakcijos į užklausas ir keitimus laikas: ne ilgiau kaip 15 (penkiolika) minučių. * Užklausų ir keitimų išsprendimo laikas: ne ilgiau kaip 2 (dvi) valandos. |

1. **REIKALAVIMAI TIEKĖJO PAGALBOS TARNYBAI**

| **Eil. Nr.** | **Reikalavimas** |
| --- | --- |
|  | Teikėjas turi turėti 24 val. per parą, 365 dienas per metus, įskaitant nedarbo ir švenčių dienas veikiančią pagalbos tarnybą. |
|  | Teikėjas turi turėti pagalbos tarnybą komunikuojančią lietuvių kalba su Perkančiąja Organizacija raštu ir žodžiu. |
|  | Teikėjo pagalbos tarnyba turi suteikti galimybes registruoti kreipinius įvairiais nurodytais kanalais: elektroniniu paštu; fiksuoto ir mobilaus ryšio telefonu; naudojant WEB sąsają. |
|  | Teikėjas turi būti įdiegęs veikiančius ir aprašytus incidentų bei keitimų valdymo procesus, atitinkančius IT paslaugų valdymo (ITIL ar analogiškos metodikos) gerųjų praktikų rekomendacijas bei veikiantį internetinį portalą kreipiniams registruoti bei peržiūrėti. |
|  | Teikėjo pagalbos tarnyba turi užtikrinti operatyvų atgalinį ryšį ir informacijos apie incidentus realiu laiku (angl. On-line) teikimą interneto tinklalapyje, veikiančiame HTTPS protokolu. |
|  | Pagalbos tarnyba turi informuoti apie užregistruotų incidentų būklę, planuojamą incidentų išsprendimo datą ir laiką bei incidentų išsprendimą.  Pagalbos tarnyba turi priklausyti vienai organizacijai ir aptarnauti visas perkamas paslaugas. |

1. **MINIMALŪS ORGANIZACINIAI, TECHNINIAI IR SAUGOS REIKALAVIMAI SIŪLOMIEMS DUOMENŲ CENTRAMS**

| **Eil.**  **Nr.** | **Reikalavimas** |
| --- | --- |
|  | Teikėjas turi turėti bent vieną duomenų centrą, kuriame bus patalpintos nuomojamos tarnybinės stotys. Teikėjo duomenų centras turi atitikti žemiau nurodytus reikalavimus. |
|  | Reikalavimai, keliami Teikėjo duomenų centrui: |
|  | Duomenų centras turi būti įrengtas Lietuvos Respublikos teritorijoje (pasiūlyme nurodyti tikslų adresą). |
|  | Paslaugoms teikti naudojama duomenų centro techninė įranga nuosavybės teise priklauso paslaugos Teikėjui. Perkamoms paslaugoms teikti naudojamos duomenų centro techninė įranga negali būti paslaugų Teikėjo subnuomojama iš trečiųjų šalių. |
|  | Duomenų centras neturi būti įrengtas požeminiame ar paskutiniame pastato aukšte. Jei duomenų centras įrengtas ne pagal nurodytą reikalavimą, tai teikėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti nepriklausomos kompetentingos institucijos išduotą dokumentą, įrodantį, kad duomenų centras yra apsaugotas nuo vandens poveikio (užliejimo) įvykus stichinėms nelaimėms arba avarijoms šalia esančiuose inžineriniuose tinkluose. |
|  | Tarnybinių stočių ir kitos technologinės duomenų centro patalpos (kuriose yra nepertraukiamo maitinimo šaltiniai, oro kondicionavimo įrenginiai, dujų gesinimo sistemos) negali turėti langų. |
|  | Tarnybinių stočių patalpa turi būti atspari ugnies ir vandens poveikiui. |
|  | Tarnybinių stočių patalpos turi būti apsaugotos nuo neteisėto asmenų patekimo į jas, įrengti gaisro ir įsilaužimo davikliai, kurių stebėsena ir kontrolė turi būti užtikrinama 24 valandas per parą. |
|  | Duomenų perdavimo tinklo ir elektros tinklo kabeliai turi būti atskirti ne mažesniu nei 1 m atstumu. |
|  | Tarnybinių stočių laikymo patalpoje turi būti įrengta tikslaus klimato kontrolės sistema, palaikanti pastovią temperatūra 20-23 °C ir drėgnumą 40-60% ribose. |
|  | Tikslaus klimato kontrolės sistema turi būti dubliuota mažiausiai N+1 lygiu. |
|  | Tarnybinių stočių ir nepertraukiamo maitinimo šaltinio patalpose turi būti įrengta priešgaisrinė signalizacija. |
|  | Tarnybinių stočių ir nepertraukiamo maitinimo šaltinio patalpose turi būti įrengtos autonominės nepriklausomos gesinimo dujomis sistemos. |
|  | Elektros tiekimas į duomenų centrą turi būti užtikrinamas 2 (dvejomis) nepriklausomomis įvadinėmis linijomis. |
|  | Elektros srovės nepertraukiamas tiekimas tarnybinių stočių patalpai turi būti užtikrintas nepertraukiamo maitinimo šaltinio sistemos pagalba. |
|  | Nepertraukiamo maitinimo šaltinio sistema turi būti dubliuota mažiausiai N+1 lygiu. |
|  | Tarnybinių stočių, duomenų saugyklų, kompiuterinio tinklo įrangos naudojamos paslaugų teikimui iš duomenų centro maitinimas turi būti dubliuotas N+1 lygiu. |
|  | Duomenų centas turi turėti autonominį elektros srovės generatorių, užtikrinantį nepertraukiamą duomenų centro sistemų veikimą 24 valandas, esant maksimaliam jo apkrovimui. |
|  | Patekimas į tarnybinių stočių patalpas turi būti griežtai reglamentuotas ir patvirtintas Teikėjo vidaus tvarkos taisyklėmis, užtikrinant visapusę patenkančių asmenų atsakomybę, kontrolę ir palydą. |
|  | Teikėjas turi užtikrinti, kad Teikėjo duomenų centre esantys Perkančiosios organizacijos duomenys ir jų kopijos bus neprieinamos nei fiziniu būdu, nei kitokiais būdais neįgaliotiems asmenims ar trečiosioms šalims. |
|  | Elektroninė informacija kopijose turi būti užšifruota (šifravimo raktai turi būti saugomi atskirai nuo kopijų) arba turi būti imtasi kitų priemonių, neleidžiančių panaudoti kopijas neteisėtai atkurti elektroninę informaciją |
|  | Atsarginės laikmenos su informacinės sistemos programinės įrangos kopijomis turi būti laikomos kitose patalpose arba kitame pastate nei yra informacinės sistemos tarnybinės stotys; |
|  | Svarbiausia kompiuterinė įranga, duomenų perdavimo tinklo mazgai ir ryšio linijos turi būti dubliuoti ir jų techninė būklė nuolat stebima; |
|  | Informacinės sistemos techninė ir programinė įranga turi būti prižiūrima laikantis gamintojo rekomendacijų |
|  | Pagrindinėse informacinės sistemos tarnybinėse stotyse turi būti naudojamos vykdomo kodo kontrolės priemonės, automatiškai apribojančios ar informuojančios apie neautorizuoto programinio kodo vykdymą |

Maksimalūs naudojami resursai tiekėjo duomenų centre.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas | Mato  vnt. | Laikotarpis tarp rinkimų | Rinkimų laikotarpiu (kai vienu metu vyksta, visuotiniai rinkimai, dveji ar daugiau rinkimų, referendumų, nepriklausomai  nuo rūšies, iš kurių vieni yra visuotiniai arba  kuriuose dalyvauja daugiau kaip 8 apygardos) | Rinkimų laikotarpiu (Nevisuotiniai  rinkimai, kuriuose dalyvauja iki 8 apygardų  imtinai) | Rinkimų dieną (kai vienu metu  vyksta, visuotiniai rinkimai, dveji ar daugiau  rinkimų, referendumų, nepriklausomai nuo rūšies, iš kurių vieni yra visuotiniai arba  kuriuose dalyvauja daugiau kaip 8 apygardos) | Rinkimų dieną (Nevisuotiniai  rinkimai, kuriuose dalyvauja iki 8 apygardų  imtinai) |
| Maksimalus Virtualių resursų kiekis tiekėjo duomenų centre | | | | | | | |
|  | Procesorius (vCPU) | Vnt. | 350 | 600 | 400 | 800 | 600 |
|  | Operatyvioji atmintis (RAM) | GB | 550 | 900 | 600 | 1500 | 900 |
|  | Virtualių tarnybinių stočių duomenų kiekis (SSD) | GB | 4000 | 6000 | 5000 | 10000 | 6000 |

1. **TARNYBINŲ STOČIŲ TALPINIMO IR PRIEGLOBOS PASLAUGŲ APIMČIŲ SUVESTINĖ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas | Mato  vnt. | Laikotarpis tarp rinkimų | VRK IS paslaugos Rinkimų laikotarpiu (kai vienu metu vyksta, visuotiniai rinkimai, dveji ar daugiau rinkimų, referendumų, nepriklausomai  nuo rūšies, iš kurių vieni yra visuotiniai arba  kuriuose dalyvauja daugiau kaip 8 apygardos) | VRK IS prieglobos  paslaugos Rinkimų laikotarpiu (Nevisuotiniai  rinkimai, kuriuose dalyvauja iki 8 apygardų  imtinai) | VRK IS prieglobos  paslaugos Rinkimų dieną (kai vienu metu  vyksta, visuotiniai rinkimai, dveji ar daugiau  rinkimų, referendumų, nepriklausomai nuo rūšies, iš kurių vieni yra visuotiniai arba  kuriuose dalyvauja daugiau kaip 8 apygardos) | VRK IS prieglobos  paslaugos Rinkimų dieną (Nevisuotiniai  rinkimai, kuriuose dalyvauja iki 8 apygardų  imtinai) |
|  | Tarnybinių stočių talpinimo paslauga |  |  |  |  |  |  |
|  | Tarnybinių stočių perkėlimo paslauga | Vnt. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Tarnybinių stočių prieglobos paslauga | | | | | | |
|  | Tarnybinių stočių prieglobos paslauga | Vnt. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Virtualių tarnybinių stočių resursų nuomos paslauga |  |  |  |  |  |  |
|  | Procesorius (vCPU) | Vnt. | 350 | 600 | 400 | 800 | 600 |
|  | Operatyvioji atmintis (RAM) | GB | 500 | 900 | 600 | 1500 | 900 |
|  | Virtualių tarnybinių stočių duomenų kiekis (SSD) | GB | 4000 | 6000 | 5000 | 10000 | 6000 |
|  | Virtualių tarnybinių stočių diegimo ir resursų nuomos optimizavimo paslauga | Vnt. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Virtualių tarnybinių stočių duomenų perkėlimo paslauga | Vnt. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Rezervinio kopijavimo ir avarinio atkūrimo paslauga | | | | | | |
|  | Virtuali tarnybinė stotis | Vnt. | 30 | 55 | 40 | 65 | 45 |
|  | Virtualios tarnybinės stoties duomenų kiekis | GB | 6000 | 8000 | 7000 | 12000 | 8000 |
|  | Duomenų perdavimo paslauga | | | | | | |
|  | Duomenų perdavimo paslauga | Vnt. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Tinklalapio apsaugos nuo įsilaužimų ir DDOS atakų paslauga | | | | | | |
|  | Tinklalapio apsaugos nuo įsilaužimų ir DDOS atakų paslauga | Vnt. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | VRK IS priežiūros ir konsultavimo paslaugos | | | | | | |
|  | Fizinių tarnybinių stočių (ir duomenų saugyklos) techninės įrangos priežiūros paslauga | Vnt. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Fizinių tarnybinių stočių virtualizacijos platformos priežiūros paslauga | Vnt. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Operacinių sistemų priežiūros ir valdymo paslauga | Vnt. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Duomenų bazių priežiūros ir valdymo paslauga | Vnt. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Priežiūros ir valdymo konsultavimo paslauga | Val. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|  | Budėjimo paslaugos rinkimų laikotarpiu | Vnt. |  |  |  | 1 | 1 |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. [↑](#footnote-ref-1)