DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. spalio 16 d. Nr. VPS-249

Šakių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188772814, atstovaujama administracijos direktoriaus Dainiaus Grincevičiaus, veikiančio pagal rajono savivaldybės tarybos 2016 m. rugsėjo 23 d. sprendimu Nr. T-277 „Dėl Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“ patvirtintais Šakių rajono savivaldybės administracijos nuostatais (toliau – Užsakovas), ir **UAB „Šakių hidrotechnika“**, juridinio asmens kodas 174443463, atstovaujama direktoriaus Vidmanto Kamenecko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Vykdytojas), sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – bendro naudojimo automobilių stovėjimo aikštelės, esančios prie daugiabučio gyvenamojo namo Griškabūdžio g. 32, Šakiuose, paprastojo remonto darbų atlikimas pagal pridedamą lokalinę sąmatą ir statinio paprastojo remonto užduotį (1 priedas) (toliau – darbai).

2. SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

2.1. **Bendra Sutarties kaina (pradinė sutarties vertė) – 9 998,35 Eur** (devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt aštuoni eurai trisdešimt penki centai) su PVM. PVM – 1735,25 Eur (vienas tūkstantis septyni šimtai trisdešimt penki eurai dvidešimt penki centai).

2.2. Į Sutarties kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai (tarp jų ir PVM) ir visos išlaidos, susijusios su darbams atlikti reikalingomis medžiagomis, įrenginiais, gaminiais, Rangovo naudojama technika, mechanizmais, transportu ir kitomis darbams atlikti naudojamomis priemonėmis, kurios būtinos Sutarties 1.1. punkte nurodytiems darbams atlikti.

2.3. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.4. Sutarties kaina yra fiksuota visai Sutarties galiojimo trukmei. Nepriklausomai nuo atliktų Darbų apimties, Sutarties kaina negali būti keičiama, išskyrus kainodaros taisyklėse numatytus atvejus.

2.5. Iki Sutarties pasirašymo nenumatyti ir nuo Šalių valios nepriklausantys, tačiau darbams užbaigti reikalingi atlikti didesni Darbų kiekiai yra laikomi Rangovo rizika. Tokie pakeitimai Sutarties keitimu nelaikomi, bendra kaina nekeičiama, jeigu faktinė pirkimo dokumentuose bei sutartyje pirkimo vykdytojo nurodytų Darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 10 procentų, skaičiuojant nuo pradinės sutarties vertės.

2.6. Jei reikia atsisakyti ir (ar) įsigyti daugiau kaip 10 procentų, skaičiuojant nuo pradinės sutarties vertės, pirkimo dokumentuose ir sutartyje nurodytų Darbų apimties, visi darbai, viršijantys 10 procentų ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigyjami taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas, nurodytas Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos III skyriuje.

2.7. Užsakovas neatlygina už darbus, kuriuos Rangovas atlieka savavališkai, nukrypdamas nuo Sutarties sąlygų. Užsakovui pareikalavus, Rangovas privalo šiuos darbus per nurodytą terminą pašalinti. Nepašalinus tai gali būti padaryta Rangovo sąskaita.

3. ATLIKIMO TERMINAI

3.1. Rangos darbai turi būti atlikti per techninėje užduotyje numatytą terminą nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

3.2. Rangovas įsipareigoja deramai, kruopščiai ir be vilkinimo atlikti visus Darbus, atsižvelgiant į 3.1. punkte nurodytą terminą.

4. ATLIKTŲ DARBŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Rangovas privalo atlikti darbus laikydamasis Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai taip pat apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui.

4.2. Rangovo atlikti darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai, bei atlikti visi reikalingi bandymai, Rangovui priklausantys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

4.3. Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus darbus, pasirašant darbų priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl atliktų darbų trūkumų, jei jų būtų nustatyta. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius. Ištaisius darbų defektus (jei nustatomi), darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti. Rangovui neištaisant nustatytų defektų, taikomos Sutarties nuostatos dėl garantijų.

4.4. Užsakovas turi teisę nepasirašyti PVM sąskaitų faktūrų, atliktų darbų aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant Sutartimi nustatytiems atliktų darbų garantiniams laikotarpiams. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

5. NEKOKYBIŠKAI (NETINKAMAI) ATLIKTI DARBAI

5.1. Jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

5.1.1. Nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą;
5.1.2. Neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;
5.1.3. Neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę;
5.1.4. Neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus;
5.1.5. Atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

6. GARANTIJOS

6.1. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio Rangovo įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymu.

6.2. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti darbai bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

6.3. Rangovas Civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami defektiniame akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, vandalizmo, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

6.4. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Užsakovas turi teisę pats pašalinti nustatytus defektus ir reikalauti iš Rangovo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydama defektą ir atitaisydama žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

7. ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMO TVARKA

7.1. Mokėjimai Rangovui už atliktus darbus atliekami pateikus dokumentus, patvirtinančius atliktus darbus (sąskaitą, atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą). Rangovui apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

7.2. Visos Rangovo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimamos ir apmokamos.

8. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Užsakovas įsipareigoja:

8.1.1. Sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti.

8.1.2. Priimti ir sumokėti už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

8.2. Užsakovas turi teisę:

8.2.1. Kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo eiga, kiekiai, kaina, medžiagų kokybė atitinka užduoties, Sutarties reikalavimus, Rangovo pateikiamus atliktų darbų aktus, PVM sąskaitas faktūras.

8.2.2. Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal statinio paprastojo remonto užduotį. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ar bet kokių Rangovo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus darbus iki nustatytų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

8.2.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei darbų vykdymo eigoje sistemingai pažeidžiami Projekte nurodyti kokybiniai reikalavimai.

8.2.4. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

8.2.5. Jei darbų priėmimo metu nustatoma trūkumų, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba atskaityti iš Rangovui mokėtinų sumų, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti.

8.2.6. Reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subtiekėjo, atlikusio konkretų darbą.

8.3. Rangovas įsipareigoja:

8.3.1. Pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, pateikti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiekėjus.

8.3.2. Atlikti darbus pagal Sutarties reikalavimus kaip įmanoma rūpestingai ir efektyviai.

8.3.3. Užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

8.3.4. Vykdyti darbus pagal statinio paprastojo remonto užduotį, Sutartį. Garantuoti, kad darbų priėmimo metu darbai atitiks užduotyje, Sutartyje nustatytas savybes, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą numatytam panaudojimui.

8.3.5. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbų vykdymui naudoti sertifikuotas statybines medžiagas, įrangą, prietaisus, sistemas, turinčias atitikties sertifikatus ar kokybės pažymėjimus ir atitinkančias pirkimo dokumentų reikalavimus. Užsakovui pareikalavus pateikti visų medžiagų pasus ir sertifikatus pagal privalomai sertifikuojamų statybinių medžiagų sąrašą.

8.3.6. Savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau. Rangovo sutartyse su subtiekėjais turi būti nurodyta, kad subtiekėjo atliekamiems darbams suteikiami šioje Sutartyje

nurodyti garantiniai terminai ir Užsakovas turi teisę reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš rangovo, tiek iš subtiekėjo, atlikusio konkretų darbą.

8.3.7. Užtikrinti, kad pasamdyti darbuotojai ir(arba) tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

8.3.8. Užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus, priešgaisrinę ir aplinkos ekologinę apsaugą. Susidariusias atliekas tvarkyti laikantis visų galiojančių įstatymų.

8.3.9. Darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, juos pažeidus – atkurti savo lėšomis ir jėgomis.

8.3.10. Ištaisyti defektus atsiradusius garantiniu laikotarpiu.

8.3.11. Savo sąskaita ir laiku nedelsdamas ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus trūkumus, kuriuos nurodo Užsakovas.

8.3.12. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

8.3.13. Atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo.

8.3.14. Atsakyti už subtiekėjų įsipareigojimus ir jų įvykdytų įsipareigojimų kokybę ar padarytą žalą.

8.3.15. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui vykdyti sutartinius įsipareigojimus nustatytais terminais.

8.3.16. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus.

8.3.17. Jei Rangovas yra rangovų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, tokiu atveju jungtinės veiklos partneriai įsipareigoja solidariai atsakyti Užsakovui už Sutarties vykdymą.

8.3.18. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarčiai vykdyti.

8.4. Rangovas turi teisę:

8.4.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytomis rangovo teisėmis.

8.4.2. Gauti Užsakovo apmokėjimą už darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Rangovas už pavėluotai atliktus darbus moka Užsakovui 0,02% dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės su PVM už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų.

9.2. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus darbus, suteiktas paslaugas pagal Sutartyje nustatytus terminus, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,02% dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

9.3. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

9.3.1. Pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje.

9.3.2. Pažeidimas, kai Rangovas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina darbų atlikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina darbų kokybės pažeidžia nustatytus prievolių vykdymo terminus.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

10.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

10.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

10.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.1.3. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

10.1.4. Rangovas nevykdo bent vieno Sutartimi prisiimto įsipareigojimo.

10.1.5. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

10.2. Įspėjus Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 10 darbo dienų nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu.

10.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

10.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už jau atliktus darbus iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

10.5. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį Rangovas privalo Užsakovo reikalavimu sumokėti 10 procentų baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM.

11. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

11.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimui vykdymui.

11.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamas Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

11.3. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 120 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant Sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti Vykdytojui suteiktas, bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

12. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

12.1. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir konkurso sąlygų aprašu su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 kalendorinių dienų, tai šalys susitaria spręsti juos Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

13. SUBTIEKĖJŲ, KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO (ĮTRAUKIMO) TVARKA

13.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekėjai: nėra.

13.2. Jei Rangovas pasiūlyme Sutarties vykdymui nurodė pasitelkiamą subtiekėją (-us) ar kitą ūkio subjektą, jie turi būti nurodomi Sutartyje, nurodant subtiekėjo (-ų) ar kito ūkio subjekto pavadinimą (-us) bei perduodamus įsipareigojimus.

13.3. Sutarties vykdymo metu Rangovas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subtiekėją (-us) ar kitą ūkio subjektą ir(ar) įtraukti naują subtiekėją ar ūkio subjektą.

13.4. Subtiekėjų ir(ar) kito ūkio subjekto pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo tiekėjui datos.

13.5. Rangovas Sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamus sutartinius įsipareigojimus vykdantį subtiekėją ir(ar) kitą ūkio subjektą, jei Užsakovo netenkins subtiekėjo vykdomų įsipareigojimų kokybė ar Užsakovas turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto ir konkrečius įsipareigojimus vykdančio subtiekėjo ir(ar) kito ūkio subjekto veiksmų Sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomu.

13.6. Sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui (jei specialistas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti savo pareigas, ligos, mirties ar kitais, nuo Rangovo nepriklausančiais atvejais) Rangovas gali keisti pasiūlyme nurodytus specialistus tik gavęs Užsakovo pritarimą.

14. KITOS SĄLYGOS

14.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Šalys ją pasirašo ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti, ji nutraukiama įstatyme ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais arba Sutarties Šalys įvykdo savo įsipareigojimus.

14.2. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

14.3. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

14.4. Šalys laiko paslaptyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslaptyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

14.5. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

14.6. Kiekviena Sutarties šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

14.7. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

14.8. Užsakovas laimėjusio Rangovo pasiūlymą, sudarytą Sutartį, Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Rangovo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Rangovų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar Sutarties pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal jį pradžios Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka paskelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

15. ASMENYS ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ

15.1. Už sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo atstovas – rajono savivaldybės administracijos Ūkio, architektūros ir investicijų skyriaus vedėjo pavaduotojas Aurimas Staugaitis, tel. (8 345) 60756, el. paštas aurimas.staugaitis@sakiai.lt , už sutarties ir pakeitimų paskelbimą – rajono savivaldybės administracijos Teisės, personalo ir civilinės metrikacijos skyriaus vyriausioji specialistė Felicita Totoraitienė, tel. (8 345) 66133, el. paštas felicita.totoraitiene@sakiai.lt .

15.2. Už sutarties vykdymą atsakingas Rangovo atstovas – direktorius Vidmantas Kameneckas, tel. (8 685) 82748.

16. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami el. paštu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

16.2. Užsakovo vykdyto mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu „Bendro naudojimo automobilių stovėjimo aikštelės, esančios prie daugiabučio gyvenamojo namo Griškabūdžio g. 32, Šakiuose, paprastojo remonto darbų pirkimas“ pirkimo dokumentai ir Rangovo šiam konkursui pateiktas pasiūlymas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi ir taikomi aiškinant Sutarties įvykdymo sąlygas.

16.3. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

16.4. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

16.5. Ši sutartis turi priedus.

1 priedas – Statinio paprastojo remonto užduotis.

2 priedas – Lokalinės sąmatos.

UŽSAKOVAS
Šakių rajono savivaldybės administracija
Bažnyčios g. 4, LT-71120 Šakiai
Juridinio asmens kodas 188772814
Tel. 8 345 60 750
El. paštas savivaldybe@sakiai.lt

Administracijos direktorius
Dainius Grincevičius
_____ (parašas)
A.V.

RANGOVAS
UAB „Šakių hidrotechnika“
Kęstučio g. 23, LT-71137 Šakiai
Juridinio asmens kodas 174443463
Tel. 8 345 52169
El. paštas hidrotechnika1@gmail.com

Direktorius
Vidmantas Kameneckas
_____ (parašas)
A.V.

TVIRTINU
Ūkio, architektūros ir investicijų skyriaus vedėjas
Arvydas Šlėderis

Pirkimo dokumentų priedas Nr. 2

STATINIO PAPRASTOJO REMONTO UŽDUOTIS (TECHNINĖ UŽDUOTIS)

I. BENDROJI INFORMACIJA

1.	Statytojas (užsakovas)	Šakių rajono savivaldybė Bažnyčios g. 4, LT-71120, Šakiai
2.	Statinio (objekto) pavadinimas	Bendro naudojimo automobilių stovėjimo aikštelės, esančios prie daugiabučio gyvenamojo namo Griškabūdžio g. 32 Šakiuose, paprastasis remontas
3.	Pirkimo pavadinimas	Bendro naudojimo automobilių stovėjimo aikštelės, esančios prie daugiabučio gyvenamojo namo Griškabūdžio g. 32 Šakiuose, paprastojo remonto darbų pirkimas
4.	Statinio adresas	Šakių r. sav. Šakių m. Griškabūdžio g. 32
5.	Statybos rūšis	Paprastasis remontas

II. RANGOS DARBŲ APIMTIS, TRUKMĖ IR STATYTOJO (UŽSAKOVO) PATEIKIAMI DUOMENYS

6.	Rangos darbų apimtis	**Rangos darbų atlikimo terminas:** • Rangos darbai turi būti atlikti per 2 (du) mėnesius nuo rangos sutarties įsigaliojimo. • Kontroliniai geodeziniai (dangų) planai turi būti parengti ir perduoti statytojui (užsakovui) per 2 mėnesius nuo rangos darbų pabaigos. **Rangos darbų apimtis:** bendro naudojimo automobilių stovėjimo aikštelės, esančios prie daugiabučio gyvenamojo namo Griškabūdžio g. 32 Šakiuose, išplėtimas įrengiant asfalto dangą su visais reikalingais pasluoksniais ir betoninių bortų pakeitimas. **Rangovas turės prie daugiabučio gyvenamojo namo Griškabūdžio g. 32:** • *išardyti apie 105,00 m senų ir įrengti apie 33,00 m naujų kelio bortų, išardyti apie 55,00 m^2 seno tako dangos.* • *apie 140,00 m^2 plote naujai įrengti asfalto dangą išplečiant esamą bendro naudojimo automobilių stovėjimo aikštelę.* **Kiti nurodymai:** • Visos numatomos naudoti medžiagos turi būti naudojamos pagal gamintojų nurodymus. Visos medžiagos ir įranga turi būti sertifikuotos teisės aktų numatyta tvarka arba pripažintos tinkamomis naudoti Lietuvos kontroliuojančių institucijų. Visos medžiagos, įranga, įrenginiai ir kita turi būti naudojami taip, kad atitiktų Lietuvos Respublikos, statytojo (užsakovo) ir Euro normų reikalavimus. Jei atskiruose normatyviniuose aktuose tai pačiai konstrukcijai, savybei, rodikliui, pastato elementui ir pan. nustatyti skirtingi parametrai, pasirenkamas tas, kuris užtikrina geresnes statinių fizines, technines ir eksploatacines savybes. • Naudojamos medžiagos turi užtikrinti statinio kokybę bei reikalavimus. Rangovas turi vadovautis aukščiausiais estetiniais kriterijais, teisės aktais,

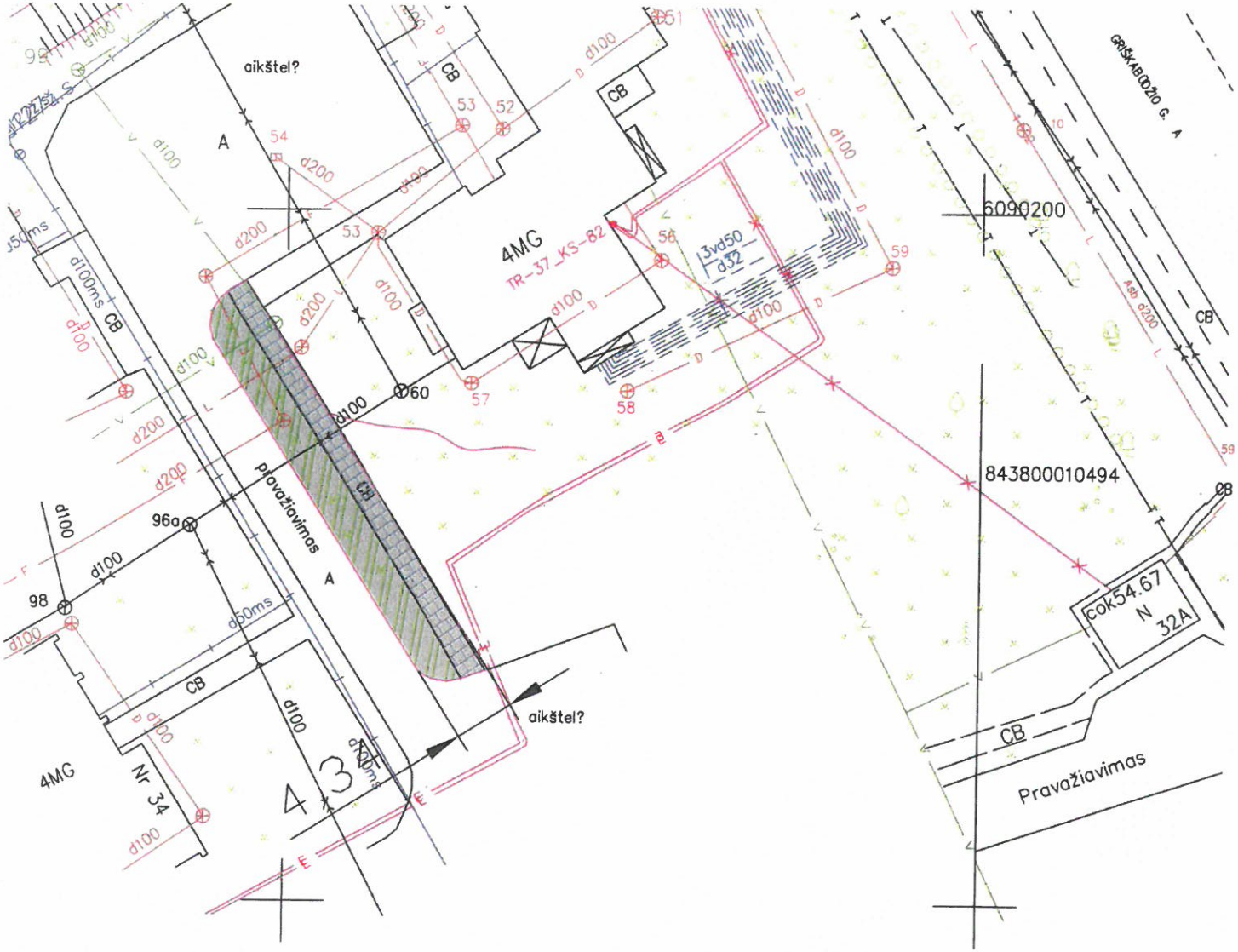
		įvertinti gamtines sąlygas, numatytą apimtį vertinti ir, reikalui esant, papildyti pagal profesinę kompetenciją ir įžvalgą priimant racionalius sprendimus. • Darbai turi būti atlikti taip, kad statybos objektas būtų gerai eksploatuojamas ir ilgaamžis. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos rangovo išlaidos.
7.	Kitos būtinos paslaugos *(kai taikoma)*	• Atlikęs visus darbus rangovas privalo parengti ir pateikti statytojui (užsakovui) kontrolinį geodezinį (dangų) planą. **Kiti nurodymai:** • Rangovui rekomenduojama atvykti į objekto apžiūrą ir įvertinti rangos darbų apimtį. • Rangovas gali vadovautis pridedamu darbų kiekių sąrašu ir aikštelės paprastojo remonto darbų schema, bet turi atsižvelgti į tai, kad juose pateikiami duomenys yra preliminarūs ir gali nevisiškai atitikti praktiškai būtinų atlikti darbų apimtis. • Rangovas privalo įvertinti visus techninės dokumentacijos duomenis bei sprendinius, visas statybos darbų apimtis ir prisiimti riziką dėl kiekių ir išlaidų dydžio svyravimo. • Rangovas privalo netrukdyti dirbti statytojo (užsakovo) atstovams bei atsižvelgti į jų teikiamas pastabas ir teisėtus reikalavimus. • Rangovas visus iškilusius klausimus ir problemas, susijusias su šioje techninėje užduotyje nustatytų tikslų ir užduočių vykdymu, turi spręsti savarankiškai, tačiau galutinius sprendimus priimti tik suderinęs su statytoju (užsakovu). • Rangovas turi įvertinti ir atsižvelgti į šalia statybvietės esančių įstaigų vykdomą veiklą bei sudaryti sąlygas joms dirbti įprastu režimu ir tvarka. • Atlikęs darbus, rangovas priduoda statytojui (užsakovui) teritoriją sutvarkytą, savo lėšomis privalo atstatyti pažeistas dangas, želdynus ir pan.
8.	Statytojo (užsakovo) pateikiamų dokumentų sąrašas	• Preliminarus darbų kiekių sąrašas, 1 lapas. • Aikštelės paprastojo remonto darbų schema, 1 lapas.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.	Taikoma teisė ir normatyviniai dokumentai	• Rangos darbai turi būti atitikti pagal statybos darbų rinkoje šiuo metu taikomus profesinius standartus ir reikalavimus, Lietuvos respublikos statybą reglamentuojančius teisės aktus bei šia technine specifikacija ir jos priedais • Pasikeitus įstatymų ir teisės aktų, reglamentuojančių perkamus darbus, nuostatoms ir reikalavimams, rangovas turi vykdyti sutartį pagal galiojančius teisės aktus, tačiau apie tai turi informuoti statytoją (užsakovą).

Parengė: Ūkio, architektūros ir investicijų skyriaus vedėjo pavaduotojas Aurimas Staugaitis

AIKŠTELĖS PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ SCHEMA



ARDOMI BORDIŪRAI	~105,00 M.
NAUJI GATVĖS BORDIŪRAI	~33,00 M.
ĮRENGIAMA NAUJA ASFALTO DANGA	~140,00 KV.M.
ARDOMI BETONINIŲ PLYTELIŲ TAKAI	~55,00 KV.M

TVARKOMOS TERITORIJOS RIBOS.

ĮRENGIAMA ASFALTO DANGA.

ESAMA VEJA.

ESAMAS BETONINIŲ PLYTELIŲ TAKAS.

SUDERINTA:_____TŪKST.EUR.
ATSAKINGAS ATSTOVAS _____
2019 M. MĖN. D.

TVIRTINU:_____TŪKST.EUR.
ATSAKINGAS ATSTOVAS _____
2019 M. MĖN. D.

LOKALINĖ SĄMATA

Sudaryta pagal 2019.3 kainas

SĄMATA

Statinių grupė **Automobilių stovėjimo aikštelių atnaujinimas ir išplėtimas**

Statinys **Griškabūdžio g. 32, Šakiai**

Žiniaraštis **Aikštelės išplėtimas įrengiant asfalto dangą**

Suma žiniaraščiui **9998,35** **EUR**

Sąm. eil.	Darbo kodas	Darbų ir išlaidų aprašymai	Mato vienetas	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Iš viso
		1 Ardymas				
1	**R16-50**	Bordiūrų (gatvės bortų), sudėtų ant betono pagrindo, išardymas	m	39,23	16,8815	662,26
2	**R16-52**	Bordiūrų (šaligatvio bortų), sudėtų ant betono pagrindo, išardymas	m	65,88	8,1321	535,74
3	**R27P-17-1**	Šaligatvių iš betoninių plytelių išardymas	100m2	0,5524	114,8262	63,43
4	**R23-61**	Statybinių šiukšlių išvežimas 5 km atstumu automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	14	30,1321	421,85
		Skyriuje				1683,28
		2 Asfalto dangos įrengimas				
5	**F1-1-2**	Mechanizuotas grunto kasimas, pakraunant ir vežant gruntą 5 km atstumu bei darbas sąvartoje	100 m3	0,7097	819,8394	581,84
6	**N1P-0907-2**	Iškasų arba pylimų paviršių planiravimas rankiniu būdu, kai gruntas II grupės	100m2	1,3915	104,6497	145,62
7	**N1-381-1**	I-II grupės grunto tankinimas vibroplokštėmis	100m3	0,13915	194,8257	27,11
8	**N27-20**	Apsauginių šalčiui atsparių kelio pagrindo sluoksnių įrengimas, naudojant savaeigius plentvolius, kai pagrindas smėlio	100m3	0,41745	2301,6888	960,84
9	**N27P-11-2-1**	Dolomito skaldos 22/56 su skaldele 11/16 pagrindo ar dangos įrengimas (storis 15 cm , viensluoksnis)	100m2	1,3915	975,3072	1357,14
10	**MN7P-0209**	Šulinio landos pritaikymas	vnt	1	153,6100	153,61
11	**N27P-24-1-2**	150x300 mm skersmens betoninių bordiūrų ant betoninio pagrindo įrengimas	100m	0,332	2293,2229	761,35
12	**N27P-13-1-1**	Asfaltbetonio viensluoksnės dangos įrengimas (sluoksnis 6.0 cm storio, klotuvas iki 200 t/h)	100m2	1,3915	1862,9608	2592,31
		Skyriuje				6579,82
		žiniaraštyje				8263,1
		PVM 21,00%				1735,25
		Iš viso žiniaraštyje				9998,35

Sudarė:
/Pavardė/