

2.2.2. Sumokėti Pardavėjui už prekę Sutartyje nustatytais sąlygomis tvarka;

2.2.3. Vykdyti kitas Sutartyje ir įstatymuose nustatytas pareigas.

2.3. Šalys įsipareigoja nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas) pranešti viena kitai apie bet kokius esminius jų pasikeitimus (sprendimą teikti teismui pareiškimą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo (vykdyti procedūrą neteismine tvarka), sprendimą iškelti bankroto ar restruktūrizavimo bylą (vykdyti bankrotą ne teismo tvarka) arba reorganizuoti, pertvarkyti ar likviduoti; jungtinės veiklos sutarties pasibaigimą, partnerių pagal jungtinės veiklos sutartį sudėties keitimą; naujų subtiekių pasitelkimą, esamų keitimą ar pašalinimą; pavadinimo, buveinės adreso, telefono ar fakso numerių, elektroninio pašto adresų, banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimą ir kitus, kurie daro ar gali daryti įtaką Sutarties sąlygų vykdymui).

III. PREKĖS PRISTATYMO, PERDAVIMO IR PRIĖMIMO SĄLYGOS

3.1. Prekę pristatoma į Sutarties 1.4 punkte nurodytą vietą. Atvykimo laikas turi būti suderintas su Pirkėju, kad šis galėtų ją patikrinti ir priimti.

3.2. Pristatytą prekę Pardavėjas iškrauna, paruošia naudoti, apmoko Pirkėjo paskirtus darbuotojus naudotis ja ir atlikti jos priežiūrą ir kartu su visais Sutarties 2.1.3 punkte nurodytais dokumentais pateikia Pirkėjui priimti.

3.3. Prieš priimdamas prekę, Pirkėjas turi teisę patikrinti, ar yra pristatyta ta prekė, kuri yra nurodyta Sutarties 1.2 punkte, ar ji atitinka Sutarties 1.3 punkto reikalavimus ir ar yra pateikti visi Sutarties 2.1.3 punkte nurodyti dokumentai.

3.4. Jei patikrinimo metu Pirkėjas nustato, kad Pardavėjas, neįvykdė visų nustatytų reikalavimų ar juos įvykdė netinkamai, Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti prekę. Apie nustatytus trūkumus nedelsiant žodžiu pranešama Pardavėjo atstovui, pristačiusiam prekę.

3.5. Jei prekė nebuvo priimta pagal Sutarties 3.4 punktą, laikoma, kad prekė nebuvo pristatyta Sutartyje nustatyto laiku ir tvarka.

3.6. Pardavėjui įvykdžius visus nustatytus įsipareigojimus, prekę priimama surašant prekės priėmimą patvirtinantį dokumentą (perdavimo – priėmimo aktą ar kitą lygiavertį).

3.7. Iki prekės priėmimą patvirtinančio dokumento pasirašymo prekės atsitiktinio žuvimo ar sugedimo rizika tenka Pardavėjui. Po prekės priėmimą patvirtinančio dokumento pasirašymo prekė tampa Pirkėjo nuosavybe.

IV. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

4.1. Už prekę atsiskaitoma per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo prekės priėmimą patvirtinančio dokumento sudarymo ir sąskaitos pateikimo dienos, išskyrus tais atvejais, kai Pirkėjui vėluoja arba ilgiau užtrunka finansavimas iš biudžeto arba pagal Europos Sąjungos programą. Tokiu atveju atsiskaitymas atliekamas ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

4.2. Sąskaitos teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.

4.3. Mokėjimai atliekami eurais pervedimu į sąskaitoje nurodytą Pardavėjo sąskaitą banke.

V. SUTARTIES PAKEITIMAS

5.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu galės būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

VI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu, vienašališku šalies pareiškimu ar teismo sprendimu Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Sutartyje nustatytais pagrindais ir tvarka.