

## PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. PTS/2019/071-2

2019 m. spalio mėn. 17 d., Kaunas

Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmai, juridinio asmens kodas 135199748, atstovaujami direktoriaus Sigitо Dimaičio, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmų statute suteiktus jam įgaliojimus (toliau – **Paslaugų gavėjas**), iš vienos pusės,

ir

VšĮ „Projektų valdymo ir mokymo centras“, juridinio asmens kodas 300554337, atstovaujama direktoriaus Vaidoto Petronio, veikiančio pagal įstaigos įstatuose suteiktus jam įgaliojimus (toliau – **Paslaugų teikėjas**), iš kitos pusės,

toliau Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas sutartyje kartu gali būti vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

### 1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteikti projekto – „Ūkininkų ir kitų asmenų, užsiimančių žemės ūkio veikla, konsultavimas“ 63 (šešiasdešimt trijų) lektorių kvalifikacijos kėlimo renginių ciklo organizavimo paslaugas (toliau – Paslaugos), kurios detalizuotos Sutarties Priede Nr. 1 – Techninėje specifikacijoje, o Paslaugų gavėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis bei terminais atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai suteiktas Paslaugas.

1.2. Paslaugos privalo būti suteiktos **ne vėliau kaip iki 2019 m. gruodžio mėn. 10 d.**

1.3. Paslaugos ir/ar dalis Paslaugų laikomos suteiktomis, kai abi Šalys pasirašo Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, kurio forma pateikta Sutarties Priede Nr. 2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja pasirašyti paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo atitinkamo akto gavimo dienos arba pateikti raštišką, motyvuotą paaiškinimą apie suteiktų paslaugų trūkumus. Jei per šiame punkte nurodytą terminą Paslaugų gavėjas nepasirašo paslaugų perdavimo – priėmimo akto ir nepateikia motyvuotų prieštaravimų dėl suteiktų paslaugų – paslaugos laikomos tinkamai suteiktos, Paslaugų gavėjo priimtos, o Paslaugų teikėjas įgyja į apmokėjimą pagal šią Sutartį už suteiktas paslaugas.

### 2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. kokybiškai ir laiku suteikti Paslaugas, maksimaliai panaudodamas savo patirtį ir žinias, laikydamasis Paslaugų gavėjo nurodymų;

2.1.2. Paskirti Paslaugų teikėjo darbuotojus/atstovus, galinčius tinkamai teikti Sutarties 1.1. punkte nurodytas Paslaugas bei supažindinti juos su visa Paslaugų gavėjo pateikta dokumentacija bei kita informacija, reikalinga tinkamam ir savalaikiam Paslaugų pagal Sutartį teikimui;

2.1.3. Visas Sutarties pagrindu teikiamas Paslaugas atlikti laikantis ir nepažeidžiant galiojančių Lietuvos Respublikos norminių aktų, o taip pat teisėtų visuomenės, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies paslaugomis bei jų vykdymu;

2.1.4. Paslaugų teikimo metu laikytis darbo saugos, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos bei higienos taisyklių, nepažeisti trečiųjų asmenų interesų ir atsakyti už jų pažeidimus bei atlyginti dėl to atsiradusius tiesioginius nuostolius;

2.1.5. Paslaugų gavėjui pareikalavus informuoti jį apie Sutarties vykdymo eigą;

2.2. Paslaugų teikėjas gali keisti paslaugų apimtį tik gavęs Paslaugų gavėjo išankstinį rašytinį sutikimą.

2.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

2.3.1. Pateikti Paslaugų teikėjo reikalaujamą informaciją bei dokumentaciją reikalingą tinkamam Paslaugų suteikimui. Taip pat paskirti darbuotoją, atsakingą už informacijos bei dokumentacijos pateikimą Paslaugų teikėjui;

2.3.2. Sudaryti Paslaugų teikėjo darbuotojams palankias sąlygas teikti Sutartimi numatytas Paslaugas;

2.3.3. Sutartyje nustatyta tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai Sutarties pagrindu suteiktas Paslaugas.

2.4. Paslaugų gavėjas turi teisę:

2.4.1. tikrinti Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų eigą ir kokybę, suderinus laiką su Paslaugų teikėju ir nesikišant į Paslaugų teikėjo ūkinę komercinę veiklą;



2.4.2. nemokėti už nekokybiškai suteiktas Paslaugas arba, atsiradus trūkumų, sustabdyti Paslaugų teikimą, iki trūkumai bus pašalinti.

2.5. Šalys privalo informuoti vieną kitą apie esminius įvykius, turinčius įtakos Šalių įsipareigojimų vykdymui bei glaudžiai ir operatyviai bendradarbiauti vykdant šią Sutartį.

### **3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO UŽ TEIKIAMAS PASLAUGAS TVARKA**

3.1. Vieno lektoriaus kvalifikacijos kėlimo paslaugų kaina – **158,50 Eur** (*vienas šimtas penkiasdešimt aštuoni eurai ir penkiasdešimt centų*) be PVM. Bendra Sutarties pagrindu teikiamų paslaugų kaina yra **9 985,50 Eur** (*devyni tūkstančiai devyni šimtai aštuoniasdešimt penki eurai ir penkiasdešimt centų*) be pridėtinės vertės mokesčio (PVM). PVM – **2 096,96 Eur** (*du tūkstančiai devyniasdešimt šeši eurai ir devyniasdešimt šeši centai*). Bendra sutarties kaina **12 082,46 Eur** (*dvylika tūkstančių aštuoniasdešimt du eurai ir keturiasdešimt šeši centai*) su PVM.

3.2. Sutarties kaina negali būti keičiama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 3.3. punkte nurodytu atveju.

3.3. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

3.3.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

3.3.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

3.3.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus;

3.3.4. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas papildomu susitarimu;

3.3.5. perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.4. Paslaugų gavėjas įsipareigoja apmokėti už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 (*trisdešimt*) dienų nuo Paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo;

3.5. Paslaugų gavėjas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą.

3.6. Paslaugų gavėjas turi teisę be atskiros išankstinio Paslaugų teikėjo įspėjimo sulaikyti ir/ar išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį mokamų sumų visas ir bet kokiais nuostolių kompensavimo ir/ar netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas, Paslaugų teikėjo mokėtinas Paslaugų gavėjui, t. y. Paslaugų gavėjui vienašališkai įskaitant vienašališką priešpriešinį reikalavimą dėl atitinkamos sumos. Apie atliktą įskaitymą Paslaugų gavėjas informuoja Paslaugų teikėją.

3.7. Paslaugų teikėjo iniciatyva atliktos paslaugos, taip pat su Paslaugų gavėju nesuderintos ir negavus Paslaugų gavėjo rašytinio leidimo atliktos paslaugos nelaikomos sutarties objektu, neapmokamos ir tai nebus laikoma sutarties pažeidimu.

3.8. Paslaugų teikėjas atsiskaitymo dokumentus Paslaugos gavėjui turi pateikti elektroniniu būdu, naudojantis informacinės sistemos „E. Sąskaita“ priemonėmis.

### **4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

4.1. Už laiku nesuteiktas šioje Sutartyje nurodytas Paslaugas, Paslaugų teikėjas moka Paslaugų gavėjui raštu pareikalavus delspinigius, lygius 0,02 % nuo Sutarties kainos už kiekvieną pavėluotą dieną, ir atlygina Paslaugų gavėjui dėl to patirtus nuostolius, kurių nepadengia minėtos netesybos.

4.2. Paslaugų teikėjas atsako už savo pagal Sutartį teikiamų paslaugų kokybę pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, normas bei standartus.

4.3. Paslaugų gavėjas, neatsiskaitęs su Paslaugų teikėju per Sutarties 3.4. punkte nurodytą terminą, moka Paslaugų teikėjui 0,02 % delspinigių nuo uždelstos apmokėti 3.1. punkte jam priklausančios mokėti sumos, už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

4.4. Kuriai nors Šaliai nevykdant šioje Sutartyje numatytų savo įsipareigojimų, pareiškimų ir garantijų, šią Sutartį pažeidusi Šalis atlygina kitai Šaliai dėl to patirtus nuostolius tiek, kiek tai neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.



## 5. KONFIDENCIALUMAS

5.1. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie šios Sutarties sudarymo sąlygas ir kitos informacijos apie Sutarties šalis daugiau, negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

5.2. Jeigu Šalis, vykdydama Sutartį, gavo iš kitos šalies informaciją, kuri yra komercinė paslaptis, arba kitokią konfidencialią informaciją, tai ji neturi teisės suteikti šios informacijos tretiesiems asmenims be kitos Šalies sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai tai yra privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

## 6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

6.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

6.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1996, Nr. 68-1652) ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 1997, Nr. 24-556) bei juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

6.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (*penkiolika*) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

6.4. Nenugalimos jėgos atveju Šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir darbų atlikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu susitarimu.

## 7. GINČŲ IR NESUTARIMŲ TARP ŠALIŲ SUREGULIAVIMO TVARKA

7.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais teisės norminiais aktais bei Sutarties nuostatomis.

7.2. Kilus ginčams ar nesutarimams dėl Sutarties, Šalys imsis priemonių taikiai juos sureguliuoti tarpusavio derybose.

7.3. Šalims nepavykus taikiai išspręsti tarpusavio ginčų, visi tokie ginčai ir nesutarimai dėl Sutarties ar susiję su Sutartimi, yra nagrinėjami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Paslaugų gavėjo buveinės vietos, nurodytos Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, teismuose.

## 8. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS, NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki Šalys pilnai įvykdys savo sutartinius įsipareigojimus.

8.2. Sutartis gali būti nutraukta Šalių tarpusavio susitarimu, įforminant tai priedu prie Sutarties, kuriame išsprendžiamos visos Šalių tarpusavio pretenzijos pagal Sutartį.

8.3. Šalis turi teisę įspėjusi raštu kitą Šalį prieš 7 (*septynias*) kalendorines dienas vienašališkai prieš terminą nutraukti šią Sutartį, jei kita šalis iš esmės pažeidžia šią Sutartį ir gavusi rašytinį kitos Šalies pranešimą apie atitinkamus pažeidimus šių pažeidimų per protingą terminą neištaiso.

## 9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Paslaugų teikėjas gali sudaryti reikiamas sutartis su trečiaisiais asmenimis, jei vykdant sutartį jie pasitelkiami – subteikėjais, kuriuos Paslaugų teikėjas nurodė pasiūlyme, kad būtų tinkamai ir pilnai įvykdyti sutartiniai įsipareigojimai, tačiau Paslaugų teikėjas negali perduoti ar kitaip perleisti savo įsipareigojimų pagal sutartį tretiesiems asmenims be Paslaugų gavėjo sutikimo. Paslaugų teikėjas vykdydamas sutartį negali keisti subteikėjų, kuriuos jis nurodė pasiūlyme, be Paslaugų gavėjo leidimo. Paslaugų teikėjas prisiima atsakomybę už paslaugų, kurias suteiks subteikėjas, kokybę ir turės ištaisyti dėl jo kaltės atsiradusius trūkumus savo sąskaita.

9.2. Ši Sutartis reiškia šį dokumentą, pasirašytą tarp susitariančiųjų Šalių, įskaitant visus Sutarties priedus ir kitus dokumentus, kurie arba pridedami prie Sutarties, arba yra įtraukti į ją.

9.3. Sutartčiai netekus galios, jos nuostatos, pagal kurias bet kuriai iš Šalių tenka atsiradusios ir nepilnai ar visiškai neįvykdytos prievolės (-ės), lieka galioti ir galioja tol, kol tokia Šalis jas pilnai ir deramai įvykdys (jei Šalis raštu nesusitarė kitaip).

9.4. Sutartis sudaroma dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba - kiekvienai Šaliai po vieną.

## 10. PRIEDAI

10.1. Sutarties Priedas Nr. 1 – Paslaugų techninė specifikacija.

10.2. Sutarties Priedas Nr. 2 – Paslaugų perdavimo – priėmimo akto forma.

## 11. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

### PASLAUGŲ GAVĖJAS:

Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmai  
K. Donelaičio g. 2, Kaunas  
Juridinio asmens kodas 135199748  
PVM mokėtojo kodas LT351997412  
Tel.: (8-37) 400351, faks. (8-37) 400350  
El. paštas: [zur@zur.lt](mailto:zur@zur.lt)  
A. s. Nr. LT254010042500083461  
AB Luminor bankas, b. k. 40100

Direktorius Sigitas Dimaitis

(parašas)   


### PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

VšĮ „Projektų valdymo ir mokymo centras“  
Labdarių g. 5, Vilnius  
Juridinio asmens kodas 300554337  
PVM mokėtojo kodas LT100004202317  
Tel. 8-655 61789, faks. 8-5 2636384  
El. paštas: [info@pvmc.lt](mailto:info@pvmc.lt)  
A. s. Nr. LT447044060007998023  
AB SEB bankas, 70440

Direktorius Vaidotas Petronis

(parašas)   




## PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. **Pirkimo objektas** – projekto – „*Ūkininkų ir kitų asmenų, užsiimančių žemės ūkio veikla, konsultavimas*“ (toliau – Projektas) 63 (*šešiasdešimt trijų*) lektorių kvalifikacijos kėlimo renginių ciklo organizavimo paslaugos (toliau – Paslaugos).
2. Paslaugos privalo būti suteiktos **ne vėliau kaip iki 2019 m. gruodžio mėn. 10 d.**
3. **Paslaugų teikėjas turi suorganizuoti kvalifikacijos kėlimo renginių ciklą pagal šias konsultavimo sritis:**
  - 3.1. Gaminamos augalininkystės ir gyvulininkystės produkcijos konkurencingumo didinimas – 24 lektoriai;
  - 3.2. Kooperacijos žemės ūkyje plėtra didinimas – 20 lektorių;
  - 3.3. Žemės ūkio verslo planavimo ir veiklos teisiniai klausimai – 19 lektorių;

**Paslaugų aprašymas:**

  - 4.1. Paslaugos teikėjas su Paslaugų gavėju suderintu laiku ir vietoje turi suorganizuoti 2 (*dvių*) dienų renginių ciklą, kuriame būtų keliama Projekto lektorių kvalifikacija pagal Paslaugų techninės specifikacijos 3 punkte nurodytas konsultavimo sritis;
  - 4.2. Vienos konsultavimo srities vieno renginio trukmė – ne mažiau kaip 16 (*šešiolika*) akademinų valandų, t. y. ne mažiau kaip 8 (*aštuonios*) akademinės valandos per dieną);
  - 4.3. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuoti, kompetentingi bei turintys atitinkamos konsultavimo srities patirtį specialistai. Paslaugų gavėjas gali prašyti iš anksto gauti duomenis apie šių asmenų kvalifikaciją ir nepritarti pasirinktų asmenų kandidatūroms. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas turi šiuos asmenis pakeisti;
  - 4.4. Paslaugų teikėjas visiems renginių dalyviams turi užtikrinti maitinimą (registracijos kava, 2 kavos pertraukėlės (po 1 puodelį kavos arba 1 puodelį arbatos pasirinktinai, cukraus, šaltą užkandį ir gaiviųjų gėrimų) ir pietūs (karštas patiekalas bei kava). Karšti gėrimai turi būti specialioje taroje, užtikrinančioje reikalingą temperatūrinį režimą ir apsaugą nuo taršos);
  - 4.5. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimų renginių dalyviams išrašymą ir išdavimą.
  - 4.6. Paslaugų teikėjas privalo paskirti renginių koordinatorių, kuris užtikrintų patalpų tinkamą paruošimą, sukviestų ir suregistruotų dalyvius, patiektų kavą/arbatą/gaiviuosius gėrimus dalyvių registracijos bei pertraukėlių metu, supažindintų dalyvius su darbotvarke ir kt.
4. **Paslaugų teikėjas turi parinkti kvalifikacijos kėlimo renginių ciklui tinkamas patalpas:**
  - 5.1. Patalpose, kur vyks renginiai, turi būti užtektinai vietos visiems renginių dalyviams;
  - 5.2. Patalpa turi būti aprūpinta organizacine ir demonstracine technika, leidžiančia demonstruoti vaizdinę medžiagą iš skaitmeninės laikmenos;
  - 5.3. Patalpoje turi būti užtikrintas užsiėmimų vedimui tinkamas apšvietimas, baldų ir technikos išdėstymas;
  - 5.4. Patalpose turi būti užtikrintas patikimas interneto ryšys;
  - 5.5. Patalpos turi būti parengtos renginiams ne vėliau kaip iki 1 val. iki pradžios.

**SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS**  
**prie 2019 m. spalio mėn. 17 d. paslaugų teikimo sutarties Nr. PTS/2019/071-2**

2019 m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d., Kaunas

**Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmai**, juridinio asmens kodas 135199748, atstovaujami direktoriaus Sigito Dimaičio, veikiančio pagal Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmų statute suteiktus jam įgaliojimus (toliau – **Paslaugų gavėjas**), iš vienos pusės,

ir  
**VšĮ „Projektų valdymo ir mokymo centras“**, juridinio asmens kodas 300554337, atstovaujama direktoriaus Vaidoto Petronio, veikiančio pagal įstaigos įstatuose suteiktus jam įgaliojimus (toliau – **Paslaugų teikėjas**), iš kitos pusės,

**Atsižvelgiant į tai, kad:**

- 2019 m. spalio mėn. 17 d. Šalys sudarė paslaugų teikimo sutartį Nr. PTS/2019/071-2 (toliau - Sutartis), vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis Paslaugų teikėjas įsipareigojo Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteikti projekto – *„Ūkininkų ir kitų asmenų, užsiimančių žemės ūkio veikla, konsultavimas“ 63 (šešiasdešimt trijų) lektorių kvalifikacijos kėlimo renginių ciklo organizavimo paslaugas* (toliau – Paslaugos), kurios detalizuotos Sutarties Priede Nr. 1 – Techninėje specifikacijoje, o Paslaugų gavėjas įsipareigojo atsiskaityti už tinkamai suteiktas paslaugas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- Sutarties 1.3. punktas numato, kad Paslaugų gavėjas priima Paslaugų teikėjo suteiktas paslaugas, pasirašant atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

**Šalys sudarė šį suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, apie tai, kad:**

1. Paslaugų teikėjas perduoda, o Paslaugų gavėjas priima Sutartimi sulygtas bei Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas.
2. Paslaugų gavėjas patvirtina, kad šio paslaugų perdavimo-priėmimo akto 1 punkte nurodytos Paslaugos atliktos tinkamai bei neturi jokių pretenzijų Paslaugų teikėjui dėl suteiktų paslaugų.
3. Šis suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktas sudarytas dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

**PASLAUGŲ GAVĖJAS:**

**Lietuvos Respublikos žemės ūkio rūmai**  
 K. Donelaičio g. 2, Kaunas  
 Juridinio asmens kodas 135199748  
 PVM mokėtojo kodas LT351997412  
 Tel.: (8-37) 400351, faks. (8-37) 400350  
 El. paštas: [zur@zur.lt](mailto:zur@zur.lt)  
 A. s. Nr. LT254010042500083461  
 AB Luminor bankas, b. k. 40100

Direktorius Sigitas Dimaitis

**PASLAUGŲ TEIKĖJAS:**

**VšĮ „Projektų valdymo ir mokymo centras“**  
 Labdarių g. 5, Vilnius  
 Juridinio asmens kodas 300554337  
 PVM mokėtojo kodas LT100004202317  
 Tel. 8-655 61789, faks. 8-5 2636384  
 El. paštas: [info@pvmc.lt](mailto:info@pvmc.lt)  
 A. s. Nr. LT757400019999823810  
 Danske bank AS Lietuvos filialas, b. k. 74000

Direktorius Vaidotas Petronis

\_\_\_\_\_  
 (parašas) A.V.

\_\_\_\_\_  
 (parašas) A.V.