

VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. spalio 18 d. Nr. B12-242 / PTS-34
Kaunas

Smalininkų technologijų ir verslo mokykla, juridinio asmens kodas 191425670, kurios registruota buveinė yra Parko g. 4, Smalininkų m., Jurbarko r. sav., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Inos Budrienės, veikiančios pagal įstatus (toliau – **Perkančioji organizacija**),

ir

UAB „POKYČIŲ VALDYMAS“, juridinio asmens kodas 302655185, kurios registruota buveinė yra Marvelės g. 48A-2, Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Tomo Vasiliausko, veikiančio pagal įstatus (toliau – **Tiekėjas**),

toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

gavę ir aptarę informaciją, susijusią su teikiamų paslaugų prigimtimi, jų teikimo sąlygomis, paslaugų kaina, paslaugų teikimo terminais, galimomis pasekmėmis, bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Perkančiosios organizacijos apsisprendimui sudaryti sutartį,

vadovaudamiesi Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo viešojo pirkimo (toliau – Pirkimas) rezultatais (pirkimo pavadinimas: „Mokymų organizavimo pirkimas“, sprendimo sudaryti viešojo pirkimo–pardavimo sutartį data: 2019 m. spalio 17 d.), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu,

atsižvelgdami į Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas, sudarė šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Sutarties dalykas – mokymų organizavimo paslaugų įsigijimas (toliau – Paslaugos). Teikiamų paslaugų techninė specifikacija pateikiama Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“.

2. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Perkančiajai organizacijai Sutarties 1 punkte numatytas Paslaugas, o Perkančioji organizacija įsipareigoja priimti Paslaugas ir sumokėti Tiekėjui Sutarties kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

II SKYRIUS PASLAUGŲ SUTEIKIMO VIETA IR TERMINAS

3. Paslaugos turi būti suteiktos – Lietuvos Respublikos teritorijoje.

4. Paslaugos turi būti suteiktos – per 8 mėnesius, skaičiuojant nuo Sutarties įsigaliojimo.

III SKYRIUS SUTARTIES KAINA IR MOKĖJIMO TVARKA

5. Pradinė sutarties vertė už Sutarties 1 punkte nurodytas paslaugas (įskaitant PVM) yra **9 931,17 Eur (devyni tūkstančiai devyni šimtai trisdešimt vienas euras septyniolika centų)**.

6. Sutarties 5 punkte nurodyta Sutarties kaina bei Sutarties 1 punkte nurodytas Paslaugų kiekis yra preliminarūs. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti viso Sutarties 1 punkte numatyto Paslaugų kiekio bei sumokėti visą Sutarties 5 punkte numatytą Sutarties kainą. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Tiekėjo suteiktų Paslaugų kiekį. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede „Tiekėjo pasiūlymas ir kiti susiję dokumentai“.

7. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, Sutartyje numatyti įkainiai (be PVM) nesikeičia, o Sutarties kaina yra perskaičiuojama vadovaujantis šia formule:

$$S_N = A + (PR_1 \times Q_1 + PR_2 \times Q_2 + \dots + PR_n \times Q_n)$$

$$PR_N = P \times (1 + \frac{T_N}{100})$$

S_N - perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

A - pristatytų Paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

PR_N - naujas Paslaugos įkainis su PVM;

Q - nepristatytų Paslaugų kiekis;

P - Paslaugos įkainis be PVM;

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

8. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojama.

9. Sutarties kaina apima visas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu.

10. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Perkančioji organizacija pati turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą ar sąnaudas įskaitytas šis mokestis sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

11. Su Tiekėju atsiskaitoma per 60 (šešiasdešimt) dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros arba PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

12. Numatoma atlikti tarpinius mokėjimus. Tarpiniai mokėjimai atliekami remiantis Tiekėjo pateiktomis sąskaitos faktūromis ar PVM sąskaitomis-faktūromis bei tarpiniais Paslaugų priėmimo-perdavimo aktais, kuriuose nurodytos faktiškai Tiekėjo suteiktos paslaugos. Kiekvieno tarpinio mokėjimo suma nustatoma pagal faktiškai suteiktų Paslaugų kiekį ir jų vertę.

IV SKYRIUS

PASLAUGŲ PRIĖMIMAS-PERDAVIMAS

13. Suteiktų Paslaugų rezultatus Tiekėjas įsipareigoja nurodyti paruoštuose paslaugų priėmimo-perdavimo aktuose (Sutarties 3 priedas).

14. Perkančioji organizacija, patikrinusi ir įsitikinusi, kad Paslaugos atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Tiekėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą arba pateikti Tiekėjui raštiškas pastabas, nurodydamas Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus per 3 darbo dienas nuo raštiškų pastabų gavimo dienos.

15. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

V SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

16. Tiekėjas įsipareigoja:

16.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

16.2. nustatytu terminu suteikti Paslaugas, atitinkančias Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus techninius reikalavimus;

16.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Tiekėjas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

16.4. vykdant Sutartį, sąskaitas faktūras teikti tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

16.5. pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

16.6. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Tiekėjo darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja Perkančiajai organizacijai ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Tiekėjas ar jo darbuotojai ir (ar) atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Perkančiajai organizacijai ir (ar) tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

16.7. nenaudoti Perkančiosios organizacijos Prekių ir (ar) Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo;

16.8. kartu su Prekėmis pateikti Perkančiajai organizacijai visą būtiną dokumentaciją, įskaitant Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, bei konsultuoti Perkančiąją organizaciją kitais su Tiekėjo sutartiniais įsipareigojimais susijusiais klausimais;

16.9. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminui, Perkančiajai organizacijai paprašius raštu, grąžinti visus iš Perkančiosios organizacijos gautus, Sutarties vykdyti reikalingus dokumentus;

16.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

16.11. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys;

16.12. jei pirkimo dokumentuose buvo numatytas reikalavimas, kad tiekėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas, prisiimtų solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą, tiekėjas įsipareigoja Perkančiajai organizacijai užtikrinti, kad už Sutarties vykdymą solidariai yra atsakingi ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi.

17. Jei Perkančioji organizacija naudoja Sutarties 19 punkte įtvirtinta tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybe, Tiekėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekejams.

18. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

18.1. sąžiningai ir tinkamai vykdyti Sutartį;

18.2. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus techninius reikalavimus;

18.3. Tiekėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir sąskaitas faktūras pateikus elektroniniu būdu, sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

18.4. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Sutarties 16.3 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu, informuoti subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Perkančiajai organizacijai per 5 dienas;

18.5. suteikti Tiekėjui informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

18.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

19. Perkančioji organizacija turi teisę tiesiogiai atsiskaityti su subtiekęjais. Tokio atsiskaitymo tvarka nustatoma trišalėje sutartyje, kurią sudaro Perkančioji organizacija, Tiekėjas ir jo subtiekęjas (-ai).

VI SKYRIUS

TIEKĖJO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBTIEKIMAS)

20. Susitarimas, pagal kurį Tiekėjas dalies įsipareigojimų, numatytų šioje Sutartyje, vykdymui pasitelkia trečiuosius asmenis, yra laikomas subtiekimu sutartimi. Toks susitarimas turi būti rašytinis. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti, turi pasitelkti tik tuos subtiekęjus, kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme. Jeigu subtiekęjai nėra žinomi, jie gali būti nenurodyti Tiekėjo pasiūlyme. Tokie subtiekęjai gali būti pasitelkiami sutarties vykdymo metu, jei atitinka kvalifikacijos reikalavimus ir nėra pašalinimo pagrindų. Tais atvejais, kai tiekėjas nesiremia subtiekęjo pajėgumais, pasitelkiant naujus subtiekęjus, pateikiami ir jų pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai. Perkančioji organizacija tokiu atveju patikrina pašalinimo pagrindų nebuvimą ir, jeigu subtiekęjo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, reikalauja per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą pakeisti tokį subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekęju.

21. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekęjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Tiekėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekęjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Tiekėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų ar (ir) atsiranda poreikis pasitelkti naujus subtiekęjus, Tiekėjas gali pakeisti arba pasitelkti naujus subtiekęjus. Apie tai Tiekėjas iš anksto raštu turi informuoti Perkančiąją organizaciją, nuroydamas subtiekęjų pakeitimo ar naujų subtiekęjų pasitelkimo priežastis ir būsimus subtiekęjus. Tuo atveju, jei Tiekėjas nori pasitelkti naują subtiekęją ir konkurso sąlygose buvo keliamą kvalifikacija subtiekęjams, Tiekėjas iš anksto informuodamas apie naujo subtiekęjo pasitelkimą taip pat turi pateikti ir kvalifikacijos atitikti įrodančius dokumentus. Tuo atveju, jei subtiekęjams konkurso sąlygose buvo keliamą kvalifikacija, tai Perkančioji organizacija turi įvertinti keičiamų ar (ir) naujai pasitelkiamų subtiekęjų atitikimą kvalifikacijos reikalavimams bei, ar nėra subtiekęjų pašalinimo pagrindų ir subtiekęjų keitimui ir (ar) naujų subtiekęjų pasitelkimui pritarti tik tokiu atveju, jei subtiekęjai atitinka kvalifikacijos reikalavimus bei nėra subtiekęjų pašalinimo pagrindų. Jei subtiekęjas, kurio pajėgumais remiamasi, netenkina jam keliamų kvalifikacijos reikalavimų ar jo padėtis atitinka bent vieną pašalinimo pagrindą, Perkančioji organizacija turi teisę pareikalauti per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą pakeisti jį reikalavimus atitinkančiu. Subtiekęjų keitimas įforminamas abiejų Sutarties šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Ši sąlyga taikoma tuomet, jei pasiūlyme Tiekėjas nurodo subtiekęjus, kuriuos ketina pasitelkti.

VII SKYRIUS

SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

22. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, kai pakeitimas iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotas pirkimo dokumentuose, t.y. Sutartis gali būti keičiama šiais atvejais: dėl Sutartyje numatyto Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo termino (-ų) pratęsimo (-ų), Sutartyje numatyto prekės modelio keitimo (jeigu yra numatyta), Sutartyje numatyto kainos perskaičiavimo dėl pasikeitusio PVM tarifo bei Sutartyje numatyto subtiekiejų keitimo.

23. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu taip pat gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

24. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 20 kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Perkančiajai organizacijai. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

VIII SKYRIUS

SUTARTINIŲ TERMINŲ NESILAIKYMAS

25. Jeigu Sutarties vykdymo metu Tiekėjas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku ir (ar) nustatyta tvarka įvykdyti sutartinius įsipareigojimus, jis nedelsdamas raštu praneša Perkančiajai organizacijai apie minėtas aplinkybes bei numatomą vėlavimo trukmę. Gavusi nurodytą pranešimą, Perkančioji organizacija gali nustatyti protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, ir apie tai raštu pranešti Tiekėjui. Nustačiusi protingą papildomą terminą sutartiniams įsipareigojimams įvykdyti, Perkančioji organizacija gali šiam terminui sustabdyti savo prievolių vykdymą ir pareikalauti atlyginti nuostolius.

26. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja įvykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje nustatytą terminą, Perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį pradėti skaičiuoti 0,03% dydžio delspinigius nuo bendros Sutarties su PVM (bendros preliminaros Sutarties su PVM) kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną (jei Sutartyje nenumatytas prekių pristatymas ir (ar) kitų Tiekėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis). Jei Sutartyje numatytas Prekių pristatymas ar Paslaugų suteikimas ir (ar) kitų Tiekėjo įsipareigojimų vykdymas dalimis, minėti delspinigiai skaičiuojami nuo nepristatytų prekių ar nesuteiktų paslaugų ir (ar) neįvykdytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų dalies.

27. Jei ne dėl Tiekėjo kaltės Perkančioji organizacija vėluoja sumokėti Tiekėjui, Tiekėjas nuo Sutarties II skyriuje nurodyto termino pabaigos turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,03% dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

IX SKYRIUS

SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

28. Sutarties galiojimo laikotarpiu Tiekėjui nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį arba atsiradus svarbioms priežastims, Perkančioji organizacija gali sustabdyti visą ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymą tol, kol Tiekėjas pašalins Sutarties vykdymo trūkumus arba kol išnyks šiame punkte nurodytos atsiradusios svarbios priežastys per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą. Jei Tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nustatytą terminą trūkumų nepašalina, Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti Sutartį.

29. Jei Sutarties vykdymas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Perkančiajai organizacijai reikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjo pranešimo gavimo dienos. Jei Perkančioji organizacija per nurodytą terminą Sutarties vykdymo neatnaujina, Tiekėjas turi teisę Sutartį nutraukti Sutarties X skyriuje numatyta tvarka.

X SKYRIUS

SUTARTIES NUTRAUKIMAS

30. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

31. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 14 (keturiolika) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, neatsisakydamas kitų savo teisių gynimo būdų, šiais atvejais:

31.1. kai Tiekėjas nesilaiko sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminų, nustatytų Sutarties 4 punkte;

31.2. kai Tiekėjas nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų;

31.3. kai Tiekėjas yra likviduojamas, su kreditoriais sudaro taikos sutartį, sustabdo ar apriboja ūkinę veiklą, arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus tampa tokia pati ar panaši; kai Tiekėjui iškeliama restruktūrizavimo, bankroto byla, jo atžvilgiu vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;

31.4. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties vykdymui;

32. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms, nuo jo nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Perkančioji organizacija turi sumokėti Tiekėjui už pastarojo jau įvykdytus sutartinius įsipareigojimus bei atlyginti Tiekėjo faktiškai patirtas ir pagrįstas Sutarties vykdymo išlaidas.

33. Perkančioji organizacija, įspėjusi Tiekėją prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

33.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas;

33.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

33.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

34. Nutraukiant Sutartį Sutarties 33 punkte nurodytais pagrindais, laikomasi šių reikalavimų:

34.1. Sutarties nutraukimas atleidžia Perkančiąją organizaciją ir Tiekėją nuo Sutarties vykdymo;

34.2. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo;

34.3. kai Sutartis nutraukta, Tiekėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Perkančiajai organizacijai vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Perkančiajai organizacijai visa tai, ką buvo iš pastarosios gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

35. Tiekėjas arba Perkančioji organizacija, prieš 14 (keturiolika) dienų įspėjęs Perkančiąją organizaciją arba Tiekėją, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Perkančioji organizacija arba Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis sutarties pažeidimas arba yra priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami

Perkančiosios organizacijos arba Tiekėjo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius. Esminiu sutarties pažeidimu laikytina tokie pažeidimai, kurie yra laikomi esminiais pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus bei Tiekėjui ar Perkančiajai organizacijai nustatytų sutartinių terminų nesilaikymas, netinkamos Prekių pristatymas ar Paslaugų suteikimas, kai Tiekėjas Prekių ar Paslaugų trūkumų nepašalina per Perkančiosios organizacijos Sutartyje nustatytą terminą ir esminių Sutarties sąlygų, (įskaitant Sutarties kainą, sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą) nesilaikymas.

36. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį netaikant Sutarties 35 punkte numatyto įspėjimo termino, jei ne dėl Tiekėjo kaltės sustabdžius Sutarties vykdymą daugiau nei 90 kalendorinių dienų ir Tiekėjui, kaip tai numatyta Sutarties 29 punkte, raštu kreipusis į Perkančiąją organizaciją dėl Sutarties vykdymo atnaujinimo, pastaroji per 30 (trisdešimt) dienų Sutarties vykdymo neatnaujina.

37. Tiekėjas, įspėjęs Perkančiąją organizaciją prieš 60 (šešiasdešimt) dienų, turi teisę nutraukti Sutartį atsiradus svarbioms nuo Perkančiosios organizacijos nepriklausančioms priežastims. Tokiu atveju Perkančioji organizacija įgyja teisę į Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tiekėjas taip pat privalo visiškai atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius.

38. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Perkančiosios organizacijos įsigytas Prekes ar paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

XI SKYRIUS

NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

39. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užskirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

40. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

41. Pagrindas atleisti šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

XII SKYRIUS

GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

42. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties vykdymo, sprendžiami dvišalių derybų būdu.

43. Jeigu Šalims nepavyksta išspręsti ginčo dvišalių derybų būdu per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Perkančiosios organizacijos buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismo. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

44. Nepaisydamos to, kad ginčas yra nagrinėjamas teisme, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.

XIII SKYRIUS SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR PABAIGA

45. Sutartis įsigalioja 2019-10-19, bet ne anksčiau kai Sutartį pasirašo abi Sutarties šalys.

46. Sutartis galioja iki visiško Sutarties Šalių įsipareigojimų įvykdymo.

XIV SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

47. Perkančiosios organizacijos vadovo sprendimu paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – projektų vadovė Vanda Stonienė, tel. (8 447) 56005, el. paštas projektai@stvm.lt.

48. Tiekėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – direktorius Tomas Vasiliauskas, tel. 8 700 4425, el. paštas info@pokyciuvaldymas.lt.

49. Sutartis pasirašoma lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

50. Sutartis yra Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

XV SKYRIUS PRIEDAI

51. 1 priedas „Techninė specifikacija“ ir Perkančiosios organizacijos iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai bei susitikimo su Tiekėjais ir (ar) apsilankymo vietoje protokolai (jei jų bus).

52. 2 priedas Tiekėjo pasiūlymas, Tiekėjo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus).

53. 3 priedas Paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma.

XVI SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Perkančioji organizacija

Smalininkų technologijų ir verslo mokykla
Parko g. 4, Smalininkų m., Jurbarko r. sav.
Juridinio asmens kodas 191425670
PVM mokėtojo kodas -

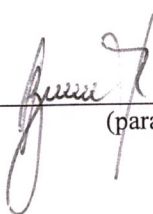
Tiekėjas

UAB „POKYČIŲ VALDYMAS“
Marvelės g. 48A-2, 46208 Kaunas
Juridinio asmens kodas 302655185
PVM mokėtojo kodas LT100009304610

PVM mokėtojo kodas -

Tel. (8 447) 56 232
El. paštas info@stvm.lt

Direktorė
Ina Budrienė

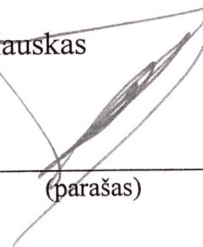


(parašas)

PVM mokėtojo kodas LT100009304610

Tel. 8 700 40025
El. paštas info@pokyciuvaldymas.lt

Direktorius
Tomas Vasiliauskas



(parašas)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA IR KITI SUSIJĘ DOKUMENTAI

I SKYRIUS BENDRA INFORMACIJA

Smalininkų technologijų ir verslo mokykla įgyvendindama projektą „Jurbarko rajono projektų pareiškėjų, vykdytojų ir naudos gavėjų kompetencijų kėlimas“ planuoja įsigyti mokymų paslaugas. Mokymų tikslas suteikti vietos projektų pareiškėjams siekiantiems kurti verslą kompetencijas, būtinas vietos projektams įgyvendinti.

Perkančioji organizacija laikotarpiu nuo sutarties pasirašymo momento iki 2020 m. rugsėjo 15 d. organizuoja mokymus keturiomis temomis (žr. 1 lentelė). Mokymų datas po sutarties įsigaliojimo nustato Perkančioji organizacija vienašališku sprendimu.

1 lentelė. Perkamų mokymų trumpa informacija:

Nr.	Mokymo programos pavadinimas	Trukmė	Grupių kiekis	Vidutinis dalyvių skaičius grupėje
1	2	3	4	5
1.	Bendruomeninio, socialinio ir socialiai atsakingo verslo galimybės	8 ak. val.	1 grupė	14
2.	Bendruomeninio, socialinio ir socialiai atsakingo verslo pavyzdžiai (išvykstamasis renginys)	8 ak. val.	3 grupės	14
3.	Bendruomeninio, socialinio ir socialiai atsakingo verslo idėjų generavimas	8 ak. val.	2 grupės	14
4.	Bendruomeninio, socialinio ir socialiai atsakingo verslo planavimas ir galimybių įvertinimas	8 ak. val.	1 grupės	14

Mokymuose dalyvausiančių dalyvių skaičius 98 dalyviai, iš jų 31 unikalūs dalyvis. Visiems dalyviams turi būti suorganizuota 2 kavos pertraukos ir pietūs kiekvienai mokymų dienai. Išvykstamųjų renginių metu organizuojamas transportas.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI MOKYMO PROGRAMOMS

PIRMAS SKIRSNIS MOKYMO PROGRAMA „BENDRUOMENINIO, SOCIALINIO IR SOCIALIAI ATSAKINGO VERSLO GALIMYBĖS“

Programos pavadinimas: Bendruomeninio, socialinio ir socialiai atsakingo verslo galimybės.

Tikslas – pristatyti bendruomeninio, socialinio ir socialiai atsakingo verslo koncepciją, ideologiją, skirtumus, užsienio ir Lietuvos gerąją patirtį, siekiant mokyti projektų pareiškėjus, vykdytojus ir naudos gavėjus.

Uždaviniai:

1. Suteikti vietos projektų pareiškėjas, vykdytojams ir naudos gavėjams reikiamą kompetenciją, būtiną įgyvendinti vietos projektus.
2. Supažindinti su bendruomeninio, socialinio ir socialiai atsakingo verslo koncepcija, ideologija, užsienio ir Lietuvos gerąja patirtimi.
3. Praktiškai išbandyti situacijas priimant sprendimus, kuomet bendruomeninis, socialinis ar socialiai atsakingas verslas, gali sukurti didesnę pridėtinę vertę vietos gyventojams.
4. Aptarti bendruomeninio, socialinio ar socialiai atsakingo verslo sėkmės faktorius ir grėsmes.

Programos teminis planas:

1. Bendruomeninio verslo koncepcija ir reglamentavimas tesės aktuose.
 2. Socialinio verslo koncepcija ir reglamentavimas tesės aktuose.
 3. Socialiai atsakingo verslo koncepcija ir reglamentavimas tesės aktuose.
 4. Bendruomeninio, socialinio ir socialiai atsakingo verslo modeliai, panašumai ir skirtumai.
 4. Teisinė forma verslo pasirinkimui ir pirmieji verslo pradžios žingsniai.
 5. Bendruomeninio, socialinio ir socialiai atsakingo verslo pavyzdžiai Europos Sąjungoje.
 6. Bendruomeninio, socialinio ir socialiai atsakingo verslo pavyzdžiai Lietuvoje.
- Atsižvelgiant į seminaro dalyvių lūkesčius ir poreikius programa gali būti koreguojama.

Praktiniai užsiėmimai:

1. Diskusija.
 2. Atvejų analizė.
- Praktiniams užsiėmimams skiriama ne mažiau kaip 30% seminaro laiko.

ANTRAS SKIRSNIS**MOKYMO PROGRAMA „BENDRUOMENINIO, SOCIALINIO IR SOCIALIAI ATSAKINGO VERSLO PAVYZDŽIAI (IŠVYKSTAMASIS RENGINYS)“**

Programos pavadinimas: Bendruomeninio, socialinio ir socialiai atsakingo verslo pavyzdžiai.

Tikslas – Praktiškai supažindinti su bendruomeninio, socialinio ir socialiai atsakingo verslo pavyzdžiais išvykstamojo seminaro metu, siekiant mokyti projektų pareiškėjus, vykdytojus ir naudos gavėjus.

Uždaviniai:

1. Suteikti vietos projektų pareiškėjas, vykdytojams ir naudos gavėjams reikiamą kompetenciją, būtiną įgyvendinti vietos projektus.
2. Supažindinti su bendruomeninio, socialinio ir socialiai atsakingo verslo pavyzdžiais juos aplangant.
3. Praktiškai išbandyti bendruomeninio, socialinio ir socialiai atsakingo verslo teikiamas paslaugas ir susipažinti su produkcijos asortimentu ir pan.
4. Aptarti aplankyto bendruomeninio, socialinio ir socialiai atsakingo verslo specifiką ir pastebėtus akcentus, svarbius siekiant pradėti bendruomeninį, socialinį ir socialiai atsakingą verslą.

Programos teminis planas:

1. Bendruomeninio, socialinio ir socialiai atsakingo verslo idėjos pristatymas.
2. Bendruomeninio, verslo lankymas.

3. Socialinio verslo lankymas.
4. Socialiai atsakingo verslo lankymas.
5. Aplankyto bendruomeninio, socialinio ir socialiai atsakingo verslo specifikos ir pastebėtų akcentų, svarbių siekiant pradėti bendruomeninį, socialinį ir socialiai atsakingą verslą aptarimas.

Atsižvelgiant į seminaro dalyvių lūkesčius ir poreikius programa gali būti koreguojama.

Praktiniai užsiėmimai:

1. Verslų lankymas.
2. Susipažinimas su verslų produktais.
3. Diskusija.

Praktiniams užsiėmimams skiriama ne mažiau kaip 70% programos laiko.

TREČIAS SKIRSNIS

REIKALAVIMAI MOKYMO PROGRAMAI „BENDRUOMENINIO, SOCIALINIO IR SOCIALIAI ATSAKINGO VERSLO IDĖJŲ GENERAVIMAS“

Programos pavadinimas: Bendruomeninio, socialinio ir socialiai atsakingo verslo idėjų generavimas.

Tikslas – Paskatinti projektų pareiškėjus, vykdytojus ir naudos gavėjus diskutuoti apie galimybes užsiimti verslu, tuo padrąsinant daugiau asmenų rinktis ne žemės ūkio veiklą.

Uždaviniai:

1. Suteikti vietos projektų pareiškėjas, vykdytojams ir naudos gavėjams reikiamą kompetenciją, būtiną įgyvendinti vietos projektus.
2. Supažindinti su verslo modeliavimo metodu (angl. The Business Model Canvas) skirtu sisteminti ir analizuoti verslo aplinką.
3. Praktiškai išbandyti verslo modelio parengimą.
4. Aptarti dalyvių sugeneruotas idėjas ir struktūruotai jas išgryninti.

Programos teminis planas:

1. The Business Model Canvas verslo modeliavimo metodo pristatymas.
2. Bendruomeninio, socialinio ir socialiai atsakingo verslo idėjos generavimas.
3. Vertės pasiūlymo drobės parengimas (angl. The Value Proposition).
4. Verslo modelio drobės parengimas (angl. The Business Model Canvas).
5. Rezultatų pristatymas ir aptarimas.

Atsižvelgiant į seminaro dalyvių lūkesčius ir poreikius programa gali būti koreguojama.

Praktiniai užsiėmimai:

1. Diskusija.
2. Idėjų generavimas ir aptarimas.

Praktiniams užsiėmimams skiriama ne mažiau kaip 60% programos laiko.

KETVIRTAS SKIRSNIS

REIKALAVIMAI MOKYMO PROGRAMAI „BENDRUOMENINIO, SOCIALINIO IR SOCIALIAI ATSAKINGO VERSLO PLANAVIMAS IR GALIMYBIŲ ĮVERTINIMAS“

Programos pavadinimas: Bendruomeninio, socialinio ir socialiai atsakingo verslo planavimas ir galimybių įvertinimas.

Tikslas – Supažindinti su bendruomeninio, socialinio ir socialiai atsakingo verslo planavimo ir galimybių įsivertinimo metodais, siekiant mokyti projektų pareiškėjus, vykdytojus ir naudos gavėjus.

Uždaviniai:

1. Suteikti vietos projektų pareiškėjas, vykdytojams ir naudos gavėjams reikiamą kompetenciją, būtiną įgyvendinti vietos projektus.
2. Supažindinti verslo planavimo principais, metodais ir technikomis.
3. Praktiškai išbandyti seminario metu aptartus verslo planavimo ir įsivertinimo metodus.
4. Aptarti su verslo planavimu ir įvertinimu susijusias problematiką.

Programos teminis planas:

1. Sugeneruotų verslo idėjų aptarimas.
2. Verslo planavimo ir įvertinimo etapai ir technikos.
3. Metodai skirti planavimui.
4. Metodai skirti įvertinimui.
5. Verslo planavimo ir įvertinimo rodikliai.
6. Verslo finansiniai rodikliai.
7. Verslo planavimo ir įvertinimo problematika.

Atsižvelgiant į seminario dalyvių lūkesčius ir poreikius programa gali būti koreguojama.

Praktiniai užsiėmimai:

1. Diskusija.
 2. Praktinės užduotys.
 3. Atvejų analizė.
- Praktiniams užsiėmimams skiriama ne mažiau kaip 70% programos laiko.

III SKYRIUS REIKALAVIMAI TRANSPORTO NUOMAI

Organizuojami 3 išvykstamieji renginiai į socialines ar socialiai atsakingas įmones Lietuvoje. Visiems išvykstamiesiems renginiams reikalingas autobusas ne mažiau kaip 19 vietų su vairuotoju. Kiekvieno renginio metu vykstama iki 300 km atstumu nuo Smalininkų sen., Jurbarko r. sav.

Išvykstamųjų renginių datas po sutarties įsigaliojimo nustato Perkančioji organizacija vienašališku sprendimu.

IV SKYRIUS REIKALAVIMAI DALYVIŲ MAITINIMUI

Visų organizuojamų mokymų metu reikalingas maitinimas. Kiekvienos dienos mokymo dalyvių maitinimą sudaro 2 kavos pertraukos ir pietūs.

Kavos pertraukos metu turi būti patiekta: arbata, kava, cukrus ir miltinės konditerijos gaminy. Teikėjas rūpinasi visais su maitinimu susijusiais klausimais: meniu parinkimu, indais, servetėlėmis, aptarnavimu ir maitinimo vietos parengimu bei sutvarkymu.

Pietų pertraukos metu turi būti patiekta: sriubą ir karštas patiekalas (mėsos / žuvies / daržovių).

Tiekėjas turi užtikrinti vegetariškų patiekalų pasirinkimą renginio dalyvių maitinimo metu, jei yra poreikis.

V SKYRIUS KAINODARA

Sutartyje taikoma kainodaros taisyklė: fiksuoto įkainio su peržiūra, kaip tai numatyta Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 (Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymo Nr. 1S-13 redakcija), 17.1 punkte.

Pirkimo objektas yra nurodytas Techninės specifikacijos I skyriuje. Minimali pirkimui skirta lėšų suma – 0 Eur.

Perkančioji organizacija paaiškina, kad šio pirkimo metu bus sudaroma sutartis tam tikrai pinigų sumai nefiksuojant įsigyjamo objekto kiekių ar įsigyjamo objekto kiekių santykio. Sutarties įgyvendinimo metu Perkančioji organizacija objektą pirs pagal poreikį kol bus išnaudota maksimali pirkimui skirta lėšų suma. Tiekėjas pateikdamas pasiūlymą prisiima neišpirkimo riziką.

Viešojo pirkimo–
pardavimo sutarties
2 priedas

TIEKĖJO PASIŪLYMAS IR KITI SUSIJĘ DOKUMENTAI

UAB "POKYČIŲ VALDYMAS"
(tiekėjo pavadinimas)

Smalininkų technologijų ir verslo mokyklai

**PASIŪLYMAS
DĖL PIRKIMO „MOKYMŲ ORGANIZAVIMO PIRKIMAS“**

2019-10-14 Nr. VP-19.16

(data)

Kaunas

(sudarymo vieta)

**I SKYRIUS
TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ**

Tiekėjo pavadinimas ir kodas ¹	UAB "POKYČIŲ VALDYMAS", 302655185
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąją organizacija vardas ir pavardė	Tomas Vasiliauskas
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąją organizacija telefono numeris	8 700 40026

Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas:

Nr.	Ūkio subtiekiejo pavadinimas ir kodas ²	Pirkimo dokumentų reikalavimo punktas, kuriam atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais
1	2	3
-	-	-

Subtiekiejai ir jiems perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis³:

Nr.	Subtiekiejo pavadinimas ir kodas ⁴	Pirkimo sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekiejui, aprašymas ir apimtis (eurais ir (ar) dalis procentais)
1	2	3
-	-	-

II SKYRIUS

¹ Jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, tai surašomi visi dalyvių pavadinimai ir visų dalyvių kodai. Jeigu pasiūlymą teikia juridinis asmuo, tai nurodomas juridinio asmens kodas, jeigu fizinis asmuo – fizinio asmens kodas arba gimimo data.

² Jeigu subtiekiejas yra juridinis asmuo, nurodomas juridinio asmens kodas, jeigu fizinis asmuo – fizinio asmens kodas.

³ Tiekėjas privalo nurodyti, kokias pirkimo sutarties dalis ketina pasitelkti subtiekiejus, tačiau neprivalo nurodyti konkrečių subtiekiejų, jeigu jie nėra žinomi.

⁴ Jeigu subtiekiejas yra juridinis asmuo, nurodomas juridinio asmens kodas, jeigu fizinis asmuo – fizinio asmens kodas arba gimimo data.

PASIŪLYMO KAINA

Nr.	Pirkimo objektas	Mato vnt.	Maksimalus kiekis	Galimas maksimalus įkainis be PVM, Eur	Vieneto įkainis be PVM, Eur ⁵	Suma, Eur	PVM tarifas, %
1	2	3	4	5	6	7=4x6	8
1.	Mokymų paslaugos	d.	7	1066,77	1066,77	7467,39	0,0
2.	Transporto paslaugos	vnt.	3	373,00	355,00	1065,00	21,0
3.	Maitinimo paslaugos	porc.	98	9,91	9,91	971,18	21,0
Pasiūlymo palyginamoji kaina iš viso (be PVM)						9503,57	
PVM ⁶						427,6	
Pasiūlymo palyginamoji kaina iš viso (su PVM)						9931,17	

III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Nr.	Dokumento pavadinimas	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? ⁷	Paaškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali
1	2	3	4
1.	Deklaracija dėl atitikties keliamiems reikalavimams tiekėjui	Ne	
2.	Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymas „Dėl institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos akreditacijos“	Ne	
3.	Jungtinės veiklos sutartis	Taip	

Pateikdamas šį pasiūlymą patvirtinu, kad:

1. Pasiūlymas galioja Pirkimo dokumentuose nustatytą terminą.
2. Sutinku su visomis Pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis.
3. Pasiūlymas visiškai atitinka Pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
4. Pasiūlyme pateikti duomenys yra tikri.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(paršas)

Tomas Vasiliauskas

(Vardas ir pavardė)

⁵ Kainos, įkainiai, perskaičiuoti įkainiai ir tarpiniai skaičiavimai visuose pasiūlymo lentelėse turi būti nurodyti suapvalinti pagal aritmetikos taisyklės iki šimtųjų euro dalių, t. y. pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu, nebent pastabose nurodoma kitaip.

⁶ Jeigu tiekėjas yra ne PVM mokėtojas, tai tokiu atveju jis PVM gali neskaičiuoti ir šioje eilutėje nurodo 0,00 Eur.

⁷ Jeigu dokumente yra konfidencialios informacijos nurodoma „Taip“.

UAB "POKYČIŲ VALDYMAS"
(tiekėjo pavadinimas)

Smalininkų technologijų ir verslo mokyklai

**DEKLARACIJA
DĖL ATITIKTIES KELIAMIES REIKALAVIMAMS TIEKĖJUI**

2019-10-09 Nr. VP-19.14

(data)

Kaunas

(sudarymo vieta)

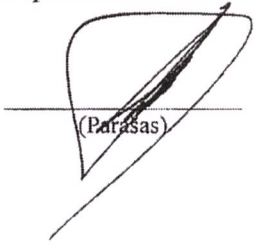
Aš, direktorius Tomas Vasiliauskas tvirtinu, kad mano vadovaujama (-as) UAB „POKYČIŲ VALDYMAS“, dalyvaujanti (-is) Smalininkų technologijų ir verslo mokyklos atliekamame pirkime „Mokymų organizavimo pirkimas“ skelbtame CVP IS (<https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>) atitinka visus Pirkimo dokumentų 8 punkte nustatytus keliamus Reikalavimus tiekėjui.

Man žinoma, kad, jeigu Perkančioji organizacija nustatytų, kad pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas.

Jei pagal vertinimo rezultatus pasiūlymas galės būti pripažintas laimėjusiu (po pasiūlymų eilės ir galimo laimėtojo nustatymo), pateiksiu Perkančiosios organizacijos nurodytus atitiktį Reikalavimus tiekėjams patvirtinančius dokumentus.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)



(Parasas)

Tomas Vasiliauskas

(Vardas ir pavardė)



LIETUVOS RESPUBLIKOS ŠVIETIMO, MOKSLO IR SPORTO MINISTRAS

ISAKYMAS DĖL INSTITUCIJŲ, VYKDanČIŲ MOKYTOJŲ IR ŠVIETIMO PAGALBĄ TEIKIANČIŲ SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMĄ, VEIKLOS AKREDITACIJOS

2019 m. birželio 25 d. Nr. V-749
Vilnius

Vadovaudamasis Institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2006 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. ISAK-109 „Dėl institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos“, 20 punktu ir atsižvelgdamas į Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros 2019 m. birželio 13 d. raštą Nr. SD-645 „Dėl institucijų, vykdančių mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos akreditacijos“:

A k r e d i t u o j u šias institucijas:

1. Rokiškio rajono savivaldybės švietimo centrą 5 (penkeriems) metams (I veiklos srities „Mokymosi aplinkos“ dalys: „Biblioteka“, „Internetas“, „Seminariai, kursai, paskaitos ir kiti renginiai“, „Gerosios patirties sklaida ir edukacinės patirties bankas“, „Projektinė veikla ir partnerystės tinklai“; II veiklos srities „Vadyba ir administravimas“ dalys: „Vadovavimas, personalo vadyba ir įvaizdžio kūrimas“, „Planavimas ir administravimas“, „Mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių vadyba“).

2. Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centrą 5 (penkeriems) metams (I veiklos srities „Mokymosi aplinkos“ dalys „Internetas“, „Seminariai, kursai, paskaitos ir kiti renginiai“, „Gerosios patirties sklaida ir edukacinės patirties bankas“, „Projektinė veikla ir partnerystės tinklai“; II veiklos srities „Vadyba ir administravimas“ dalys: „Vadovavimas, personalo vadyba ir įvaizdžio kūrimas“, „Planavimas ir administravimas“, „Mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių vadyba“).

3. Mažeikių švietimo centrą 5 (penkeriems) metams (I veiklos srities „Mokymosi aplinkos“ dalys: „Internetas“, „Seminariai, kursai, paskaitos ir kiti renginiai“, „Gerosios patirties sklaida ir edukacinės patirties bankas“, „Projektinė veikla ir partnerystės tinklai“; II veiklos srities „Vadyba ir administravimas“ dalys: „Vadovavimas, personalo vadyba ir įvaizdžio kūrimas“, „Planavimas ir administravimas“, „Mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių vadyba“).

4. VšĮ „Edukatika“ 3 (trejiems) metams (I veiklos srities „Mokymosi aplinkos“ dalys: „Internetas“, „Seminariai, kursai, paskaitos ir kiti renginiai“, „Gerosios patirties sklaida ir edukacinės patirties bankas“, „Projektinė veikla ir partnerystės tinklai“; II veiklos srities „Vadyba ir administravimas“ dalys: „Vadovavimas, personalo vadyba ir įvaizdžio kūrimas“, „Planavimas ir administravimas“, „Mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimo renginių vadyba“).

JUNGTINĖS VEIKLOS SUTARTIS

2019 m. spalio 4 d. Nr. BS-1

Kaunas

UAB "POKYČIŲ VALDYMAS", teisinė forma - uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 302655185, registruotos buveinės adresas: Marvelės g. 48A-2, Kaunas, toliau šioje sutartyje vadinama **Partneris 1**, atstovaujama direktoriaus Tomo Vasiliausko, veikiančio pagal įstatus,

ir

Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centras, teisinė forma - biudžetinė įstaiga, juridinio asmens kodas 190493241, registruotos buveinės adresas: P. Butlerienės g. 3, Marijampolė, toliau šioje sutartyje vadinama **Partneris 2**, atstovaujama direktorės Meilutės Apanavičienės, veikiančios pagal įstatus,

toliau kartu šioje Jungtinės veiklos sutartyje (toliau vadinamoje **Sutartimi**) vadinamos **Partneriais, atsižvelgdamos į tai, kad:**

1. 2019 m. spalio 2 d. Smalininkų technologijų ir verslo mokykla, juridinio asmens kodas 191425670 (toliau Sutartyje vadinama **Perkančiąja organizacija**), paskelbė mažos vertės pirkimą "Mokymų organizavimo pirkimas" (toliau Sutartyje – **Pirkimas**);

2. Partneriai ketina dalyvauti Pirkime tarpusavyje sudarytos Sutarties pagrindu pateikdami Perkančiajai organizacijai bendrą pasiūlymą (toliau Sutartyje – **Pirkimo pasiūlymas**);

3. siekiant tinkamai įgyvendinti Pirkimo pasiūlymu priimtus įsipareigojimus yra būtina apjungti Partnerių organizacinį, gamybinį bei finansinį potencialą;

susitarė ir suderino žemiau nurodytas tarpusavio bendradarbiavimo (jungtinės veiklos) sąlygas:

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Partneriai susitaria bendradarbiauti rengiant Pirkimo pasiūlymą bei susaistyti save tarpusavio įsipareigojimais, kurie Pirkimo pasiūlymą pripažinus laimėjusiu užtikrintų savalaikį ir tinkamą Pirkimo sąlygose numatytų įsipareigojimų prieš Perkančiąją organizaciją vykdymą.

1.2. Šios sutarties pagrindu naujas juridinis asmuo nėra sukuriamas, ūkinė bendrija nėra steigžiama.

II. PARTNERIŲ ĮNAŠAI

2.1. Partnerio 1 įnašas į bendrą veiklą:

2.1.1. Pirkimo dalyviui būtina dalykinė reputacija, žinios bei įgūdžiai;

2.1.2. šios Sutarties (jungtinės veiklos sutarties) projekto parengimas;

- 2.1.3. Pirkimo pasiūlymo paregimas;
- 2.1.4. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo pateikimas (jeigu taikoma);
- 2.1.5. tarp Partnerių ir Perkančiosios organizacijos sudaromos viešojo pirkimo sutarties projekto parengimas.
- 2.2. Partnerio 2 įnašas į bendrą veiklą:
 - 2.2.1. Pirkimo dalyviui būtina dalykinė reputacija, žinios bei įgūdžiai;
- 2.4. Partneriai susitaria, kad bendra jų įnašų piniginių vertė yra 200,00 eurų, t.y. kiekvieno Partnerio įnašo vertė yra po 100,00 eurų.

III. PIRKIMO PASIŪLYMO SĄLYGOS

- 3.1. Partneriai susitaria, kad Pirkimo pasiūlymą visų partnerių vardu pasirašys ir Perkančiajai organizacijai pateiks Partneris 1.
- 3.2. Partneriai susitaria tiekti vienas kitam visą reikiamą informaciją, reikalingą bendram Partnerių Pirkimo pasiūlymui parengti.
- 3.3. Šalys susitaria, kad Partneris 1 atstovauja visus Partnerius ir veikia Partnerių vardu sprendžiant pasiūlymo vertinimo metu Perkančiajai organizacijai kylančius klausimus ir teikiant pasiūlymo įvertinimui reikalingą informaciją.
- 3.4. Kartu su Pirkimo pasiūlymu Partneris 1 Perkančiajai organizacijai pateikia Pirkimo sąlygas atitinkantį pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jeigu taikoma).

IV. PARTNERIŲ FUNKCIJOS LAIMĖJUS PIRKIMĄ

4.1. Partneriai susitaria, kad Partnerių Pirkimo pasiūlymą pripažinus laimėjusiu Pirkimą, Partnerių funkcijos įgyvendinant Pirkimo sąlygose numatytų įsipareigojimų prieš Perkančiąją organizaciją vykdymą paskirstomos tokiu būdu:

4.1.1. Partneris 1

- 4.1.1.1. vadovaujantis Pirkimo sąlygomis sudarys su Partneriais ir Perkančiajai organizacija viešojo pirkimo sutartį;
- 4.1.1.2. administruos viešojo pirkimo sutartį;
- 4.1.1.3. vykdys veiklas, už kurias nėra atsakingi kiti Partneriai.

4.1.2. Partneris 2

4.1.2.1. užtikrins mokymo procesą, mokymo proceso kokybę ir konsultuos mokymų kokybės klausimais.

4.2. Partneriai susitaria, kad Partnerių įsipareigojimų prieš Perkančiąją organizaciją vertės dalys bendroje sutarties vertėje pasiskirsto taip:

Partneris 1 –	80,0%
Partneris 2 –	20,0%
Viso:	100,0%

V. ATSAKOMYBĖS PASISKIRSTYMAS

5.1. Partneriai susitaria, kad visa atsakomybė prieš Perkančiąją organizaciją už Pirkimo pasiūlyme nurodytų sąlygų pažeidimą, tenka Partneriams solidariai.

5.2. Partneriai susitaria, kad jeigu viešojo pirkimo sutartis nesudaroma dėl vieno iš Partnerio kaltės, tuomet kaltasis Partneris privalo kompensuoti kitiems Partneriams visas dėl to patį, dokumentais pagrįstas išlaidas.

5.3. Partneriai susitaria, kad kiekvienas Partneris privalo apsaugoti kitus Partnerius nuo bet kokių pagrįstų Perkančiosios organizacijos pretenzijų dėl netinkamo viešojo pirkimo sutarties vykdymo, o tokioms atsiradus kaltasis Partneris įsipareigoja nedelsiant kompensuoti kitiems Partneriams bet kokias su šių pretenzijų tenkinimu susijusias Partnerių patirtas išlaidas ir parengti dėl kaltojo Partnerio kaltės patirtus tiesioginius nuostolius.

5.4. Partneris įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu informuoti kitus Partnerius apie bet kokias Perkančiosios organizacijos pareikštas pretenzijas ir/arba reikalavimus dėl netinkamo viešojo pirkimo sutarties vykdymo, kurios gali turėti finansinės įtakos kitiems Partneriams, kartu pateikdamas atitinkamų Perkančiosios organizacijos pretenzijų bei jas pagrindžiančių dokumentų (jeigu tokie Perkančiosios organizacijos pateikiami Partneriui) kopijas.

VI. TEISĖ DALYVAUTI PIRKIME SU KITAIŠ PARTNERIAIS

6.1. Partneriai susitaria, kad ši Sutartis apriboja Partnerių teisę dalyvauti Pirkime su kitais asmenimis.

VII. PAJAMŲ IR PELNO PASISKIRSTYMAS

7.1. Partneriai susitaria, kad visos viešojo pirkimo sutarties pagrindu gautos kiekvieno Partnerio pajamos ir pelnas yra to Partnerio nuosavybė.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS

8.1. Ši sutarties įsigalioja nuo jos pasirašymo momento.

8.2. Tuo atveju, jei šios Sutarties pagrindu Partnerių pateiktas Pirkimo pasiūlymas pripažįstamas Pirkimo laimėtoju, ši Sutartis galioja iki visų šia Sutartimi Partnerių prisiimtų įsipareigojimų vienas kito atžvilgiu įvykdymo.

8.3. Tuo atveju, jei Pirkimo pasiūlymas nėra pripažįstamas Pirkimo laimėtoju ši Sutartis netenka galios nuo viešojo pirkimo sutarties tarp Perkančiosios organizacijos ir Pirkimo laimėtojo pasirašymo dienos.

8.4. Tuo atveju, jei Pirkimas atšaukiamas ar jo rezultatai paskelbiami negaliojančiais, ši Sutartis netenka galios nuo oficialaus ir galutinio Pirkimo atšaukimo ar paskelbimo negaliojančiu.

IX. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

9.1. Partneriai atleidžiami nuo atsakomybės už dalinį arba visišką šios Sutarties pagrindu kilusių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ši Sutartis nebuvo vykdoma dėl atsiradusių nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, t.y. dėl priežasčių, kurių Partneriai negalėjo numatyti šios Sutarties sudarymo metu (potvynis, žemės drebėjimas, karo veiksmai, blokada, teisės aktų pasikeitimai (ypač mokesčių srityje), tiesiogiai įtakojantys kainą ir Partnerių įsipareigojimų įvykdymo terminus, valstybinių institucijų neteisėti veiksmai ir kitos priežastys, kurių pašalinimas nepriklauso nuo Partnerių valios ir galimybių), šių aplinkybių egzistavimo metu, su sąlyga, kad šios aplinkybės turėjo tiesioginę įtaką šios Sutarties vykdymui.

9.2. Partneris, kuris neturi galimybių įvykdyti šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, nedelsdamas bet ne vėliau kaip 1 savaitę arba tik kai tai objektyviai tampa įmanoma, raštiškai praneša kitam Partneriui apie tokias aplinkybes, jų įtaką šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, atitinkamų šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymo sustabdymą ir/arba įvykdymo terminų atidėjimą. Partneris, laiku nepranešęs kitiems Partneriams apie nenugalimos jėgos aplinkybes ir jų įtaką šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui, kaip tai numatyta aukščiau, neatleidžiamas nuo šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų vykdymo.

9.3. Jeigu nenugalimos aplinkybės vyksta daugiau kaip 45 dienas, bet kuris Partneris turi teisę nutraukti šią sutartį, pateikdamas raštišką pranešimą kitiems Partneriams prieš 1 savaitę.

X. PARTNERIŲ PATVIRTINIMAI

10.1. Kiekvienas Partneris patvirtina ir garantuoja, kad: 1) jis turi teisę ir visus reikalingus leidimus, sutikimus, patvirtinimus ir įgaliojimus sudaryti šią Sutartį bei vykdyti prisiimtus įsipareigojimus, vadovaujantis šios Sutarties sąlygomis; 2) pasirašydamas šią Sutartį jis neviršija savo kompetencijos ribų, nepažeidžia jiems galiojančių teisės aktų, asmenų, kuriuos atstovauja, vidinių dokumentų bei interesų, susitarimų ar kokių dokumentų, kurių šalimi yra Partneris ir kurie yra privalomi Partneriui; 3) jo žiniomis, jam nėra pateikta ieškininių pareiškimų, pretenzijų ar reikalavimų, kurie galėtų sutrukdyti jam vykdyti šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus; 4) atlygins visus tiesioginius kitų Partnerių nuostolius, kurie gali atsirasti, jeigu šiame punkte pateikta informacija yra neteisinga ir netiksli.

XI. PAREIŠKIMAI

11.1. Visi pagal šią Sutartį arba susiję su ja pranešimai (informacija) privalo būti įforminti raštu ir laikomi įteiktais tinkamai, jeigu jie išsiųsti registruotu paštu arba įteikti Partneriui asmeniškai pasirašytinai.

11.2. Pranešimai Partneriams siunčiami šiais adresais:

Partneriui 1	UAB „POKYČIŲ VALDYMAS“ Marvelės g. 48A-2, 46208 Kaunas
Partneriui 2	Marijampolės Meilės Lukšienės švietimo centras P. Butlerienės g. 3, 68306 Marijampolė

11.3. Apie bet kokius adreso ar banko rekvizitų pasikeitimus Partneriai turi nedelsiant informuoti vienas kitą. Jei Partneris nepraneša apie savo rekvizitų pakeitimą, tai pranešimo siuntimas paskutiniu turimu adresu ar prievolės vykdymas vadovaujantis paskutiniais žinomais kito Partnerio rekvizitais yra laikomas tinkamu.

XII. KITOS SĄLYGOS

12.1. Partneriai patvirtina, kad ši Sutartis įtvirtina visa apimančią susitarimą tarp Partnerių ir jų tarpusavio supratimą visais Sutartyje išdėstytais klausimais ir apibendrina visas ankstesnes Partnerių derybas bei susitarimus.

12.2. Ši sutartis gali būti pakeista, taip pat papildyta atskirais raštiškais Partnerių tarpusavio susitarimais, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

12.3. Partneriai turi teisę perleisti šios Sutarties pagrindų kilusias savo teises ir pareigas tretiesiems asmenims tik gavę išankstinį raštišką kitų Partnerių sutikimą.

12.4. Visi dėl šios Sutarties sąlygų vykdymo kilę klausimai sprendžiami Partnerių tarpusavio derybose. Klausimų nepavykus išspręsti derybų būdu, kilę ginčai sprendžiami teisme.

12.5. Ši sutartis sudaryta elektroniniu būdu ir Šalys šią sutartį pasirašo teisinę galią turinčiu elektroniniu parašu.

12.6. Partneriai pasirašydami šią sutartį teisinę galią turinčiu elektroniniu parašu pareiškia, kad ši Sutartis atitinka jų valią, ji sudaryta ir pasirašyta vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13.1. Sutartis įsigalioja Sutarties 8.1 punkte numatyta tvarka ir sąlygomis. Sutartis laikoma sudaryta, kai ją pasirašo visos sutarties Šalys ar jų įgalioti asmenys.

13.2. Sutartis sudaryta elektroniniu būdu.

Viešojo pirkimo–
pardavimo sutarties
3 priedas

(Paslaugų priėmimo–perdavimo akto forma).

PASLAUGŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS

20__ m. _____ Nr. ____
(Sudarymo vieta)

Smalininkų technologijų ir verslo mokykla, juridinio asmens kodas 191425670, kurios registruota buveinė yra Parko g. 4, Smalininkų m., Jurbarko r. sav., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Inos Budrienės, veikiančios pagal įstatus (toliau – **Perkančioji organizacija**),

ir

UAB „POKYČIŲ VALDYMAS“, juridinio asmens kodas 302655185, kurios registruota buveinė yra Marvelės g. 48A-2, Kaunas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Tomo Vasiliausko, veikiančio pagal įstatus (toliau – **Tiekėjas**),

Šiuo paslaugų perdavimo-priėmimo aktu patvirtiname, kad buvo suteiktos žemiau nurodytos paslaugos, nurodytos 20__ m. _____ d. Viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje Nr. ____ (toliau – Paslaugos).

Laikotarpis nuo 20__ m. _____ d. iki 20__ m. _____ d.

Paslaugos buvo suteiktos tinkamai, pateikti visi reikalingi dokumentai ir informacija. Perkančioji organizacija dėl suteiktų Paslaugų pastabų ir pretenzijų neturi.

1 lentelė. Suteiktos paslaugos

Nr.	Paslauga	Kiekis numatytas sutartyje	Priimtas kiekis iki šio akto sudarymo momento	Šiuo aktu priimamas kiekis	Įkainis be PVM, Eur	Suma be PVM, Eur
1	2	3	4	5	6	7=5x6
1.						

Iš viso (be
PVM):
PVM:
Iš viso (su
PVM):

2 lentelė. Sutarties vertės, Eur su PVM

Sutarties kaina su PVM (nurodyta sutartyje)	Priimtų paslaugų vertė iki šio akto sudarymo momento	Šiuo aktu priimamų paslaugų vertė	Priimtų paslaugų vertė, įskaitant šį aktą	Skirtumas
1	2	3	4=2+3	5=1-4

Bendra kaina: _____.

Pastabos: _____.

Perkančioji organizacija

Smalininkų technologijų ir verslo mokykla
Parko g. 4, Smalininkų m., Jurbarko r. sav.
Juridinio asmens kodas 191425670
PVM mokėtojo kodas -

Tel. (8 447) 56 232
El. paštas info@stvm.lt

Direktore
Ina Budrienė

Tiekėjas

UAB „POKYČIŲ VALDYMAS“
Marvelės g. 48A-2, 46208 Kaunas
Juridinio asmens kodas 302655185
PVM mokėtojo kodas LT100009304610

Tel. 8 700 40025
El. paštas info@pokyciuvaldymas.lt

Direktorius
Tomas Vasiliauskas

(parašas)

(parašas)