

PAKUOČIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO ORGANIZAVIMO SUTARTIS

DĖL PAKUOČIŲ BEI POPIERIAUS ATLIEKŲ RŪŠIUOJAMOJO SURINKIMO IR VEŽIMO JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS ORGANIZUOJAMOJE KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SISTEMOJE

2019-10-02 Nr. 19-4.34/38

Tauragė

Šalys:

Viešoji įstaiga „Pakuočių tvarkymo organizacija“, juridinio asmens kodas 302755513, atstovaujama įstaigos direktoriaus Valentino Miltienio, veikiančio pagal įstaigos įstatus, esanti adresu Konstitucijos pr. 26, LT-8105 Vilnius, toliau vadinama „**Organizacija**“, ir

UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras, juridinio asmens kodas 179901854, atstovaujama bendrovės direktoriaus pavaduotojo laikinai vykdančio direktoriaus pareigas Virginijaus Noreikos, veikiančio pagal bendrovės įstatus, esanti adresu V. Kudirkos g. 18, LT-72216 Tauragė, toliau vadinama „**Administratorius**“, ir

UAB „Jurbarko komunalininkas“, juridinio asmens kodas 258325370, atstovaujama bendrovės direktoriaus Edmundo Mačiežos, veikiančio pagal bendrovės įstatus, esanti adresu Muitinės g. 26A, LT-74111 JURBARKAS, toliau vadinama „**Paslaugų teikėjas**“,

toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, laisva valia sudarė šią trišalę pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo sutartį (toliau – PATO sutartis) ir susitarė dėl šių PATO sutarties sąlygų:

I skyrius. SĄVOKOS

1. Sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos teisės aktuose, reglamentuojančiuose teisinius santykius, atsirandančius tarp Šalių šios PATO sutarties pagrindu, yra vartojamos ir suprantamos tokia reikšme ir turi tik tokią prasmę, kuri šioms sąvokoms yra suteikiama atitinkamuose teisės aktuose ir šioje PATO sutartyje.

2. Šioje PATO sutartyje vartojamos sąvokos aiškinamos taip:

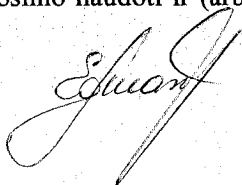
2.1. **Administratorius** – UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras, Jurbarko rajono savivaldybės kartu su kitomis Tauragės regiono savivaldybėmis įsteigtas juridinis asmuo, kuris Jurbarko rajono savivaldybės pavedimu atlieka komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas ir administruoja komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos teikimą Jurbarko rajono savivaldybėje.

2.2. **Bendradarbiavimo sutartis** – 2013 m. birželio 10 d. tarp UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras ir VšĮ „Pakuočių tvarkymo organizacija“ sudaryta sutartis Nr. 1.16-13/73 dėl bendradarbiavimo organizuojant komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių atliekų rūšiuojamąjį surinkimą, vežimą ir paruošimą naudoti Jurbarko rajono savivaldybėje.

2.3. **Infrastruktūra** – Jurbarko rajono savivaldybėje naudojami visų tipų, paskirties ir nuosavybės formų pakuočių atliekų konteineriai dalies komunalinių atliekų - pakuočių bei popieriaus atliekų - rūšiuojamajam surinkimui, jų pastatymo, įrengimo ir (arba) naudojimo vietos, bendro naudojimo konteinerių aikštelės.

2.4. **Organizacija** - pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo galiojančią licenciją turinti bei su UAB „Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras“ sudariusi galiojančią bendradarbiavimo sutartį gamintojų ir importuotojų organizacija VšĮ „Pakuočių tvarkymo organizacija“, kuriai teisės aktų nustatyta tvarka yra paskaičiuotos užimama ir finansuojama rinkos dalys.

2.5. **Paslaugos** – komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių bei popieriaus atliekų (nurodytų PATO sutarties priede Nr. 1) rūšiuojamojo surinkimo pakuočių atliekų konteineriais (nurodytais PATO sutarties priede Nr. 2), pastatytais ar įrengtais Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje (nurodytose vietose PATO sutarties priede Nr. 3) ir iš pakuočių atliekų konteinerių surinktų atliekų vežimo į šių atliekų paruošimo naudoti ir (arba) laikino pasaugojimo vietas (nurodytas PATO sutarties priede Nr. 4) paslaugos



- 1 -

(toliau - Paslaugos), teikiamos PATO sutarties priede Nr. 7 nurodytoje techninėje specifikacijoje, pirkimo sutartyje ir šioje PATO sutartyje nustatytais sąlygomis.

2.6. **Paslaugų teikėjas** – pirkimo sutartį sudaręs juridinis asmuo – UAB „Jurbarko Komunalininkas“, teikiantis Paslaugas Jurbarko rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje.

2.7. **Pirkimo dokumentai** – atviro konkurso „Komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių bei popieriaus atliekų rūšiavimo surinkimo Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo paslaugų pirkimas“ būdu įsigyjamų Paslaugų pirkimo sąlygos, jose nurodyta techninė specifikacija ir sudaryta pirkimo sutartis (toliau - Pirkimo dokumentai).

2.8. **Pirkimo sutartis** – UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras, kaip perkančiosios organizacijos, ir Paslaugų teikėjo UAB „Jurbarko komunalininkas“ 2019 m. 10 02 d. sudaryta Pirkimo sutartis Nr. 14-4.34/36 dėl komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių bei popieriaus atliekų rūšiavimo surinkimo Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo (toliau – Pirkimo sutartis).

2.9. **Savivaldybė** – pagal sąvokos vartojimo kontekstą PATO sutartyje:

- (1) Jurbarko rajono savivaldybės teritorija arba,
- (2) Jurbarko rajono savivaldybė, kaip atitinkama vietos savivaldos institucija.

II skyrius. SUTARTIES SUDARYMO PAGRINDAS

3. PATO sutarties sudarymo pagrindas yra:

3.1. Administratoriui, kuriam pavesta atlikti komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas ir administruoti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimą Savivaldybėje, ir Organizacijai, kuriai nustatyta pareiga dalyvauti organizuojant pakuočių atliekų tvarkymą Administratoriaus organizuojamoje komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje, teisės aktuose nustatyta prievolė (a) bendradarbiauti organizuojant Savivaldybės komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių atliekų rūšiujamąjį surinkimą, vežimą ir paruošimą naudoti, sudarant atitinkamą sutartį dėl bendradarbiavimo, ir (b) sudaryti trišales pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo sutartis su įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka parinktais pakuočių atliekų surinkėjais;

3.2. Administratoriaus ir Organizacijos sudaryta Bendradarbiavimo sutartis, kurioje yra nurodyta ir komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių atliekų surinkimo ir vežimo parinkimo tvarka;

3.3. Administratoriaus ir teisės aktų nustatyta tvarka parinkto Paslaugų teikėjo sudaryta Pirkimo sutartis.

4. PATO sutartis yra neatsiejama Pirkimo sutarties dalis ir joje vadovaujama Paslaugų pirkimo dokumentuose nurodytais sąlygomis ir reikalavimais.

III skyrius. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

5. Šalys pareiškia ir garantuoja:

5.1. Šalys turi visus sutartinių įsipareigojimų vykdymui reikalingus įgaliojimus, licencijas ir leidimus, tokios licencijos ar leidimai nėra panaikinti, jų galiojimas nėra sustabdytas.

5.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja iki Pirkimo sutartyje nurodyto pasiruošimo Paslaugų teikimui laikotarpio pabaigos teisės aktų nustatyta tvarka įgyti teisę išrašyti Organizacijai pakuočių atliekų sutvarkymą Savivaldybėje įrodančius dokumentus.

5.3. Lietuvos Respublikos teisės aktai Organizacijai (jos nariams) nustato pareigą dalyvauti organizuojant visų pakuočių atliekų (kurios susidarė naudojant gamintojų ir importuotojų tiektus Lietuvos Respublikos vidaus rinkai supakuotus gaminius) tvarkymą Savivaldybės organizuojamoje komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje, šviesti ir informuoti visuomenę pakuočių atliekų tvarkymo klausimais ir apmokėti nurodytų pakuočių atliekų surinkimo, vežimo, paruošimo naudoti ir naudojimo išlaidas, taip pat nurodytų visuomenės informavimo organizavimo ir vykdymo išlaidas.

5.4. Administratorius ir Organizacija susitaria, kad organizuojant Savivaldybėje rūšiujamąjį dalies komunalinių atliekų surinkimą ir vežimą, naudojant pakuočių atliekų kontenerius, atskirai nuo kitų komunalinių atliekų yra surenkamos visos komunalinių atliekų sraute susidarančios pakuočių atliekos ir jame susidarančios perdirbti tinkamos popieriaus atliekos (nurodytos PATO sutarties priede Nr. 1) iš komunalinių atliekų (buitinių, buitinyje susidarančių, atliekų ir kitokių atliekų, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra

panašios į buitines atliekas) turėtojų, nereikalaujant iš Administratoriaus šių atliekų surinkimo, vežimo, paruošimo naudoti ir naudojimo išlaidų apmokėjimo.

5.5. Administratorius ir Organizacija, kartu ir atskirai, pasitelkdami Paslaugų teikėją Pirkimo dokumentuose numatytais sąlygomis, nuolatos bei sistemingai aiškina atliekų turėtojams Savivaldybėje komunalinių atliekų rūšiuojamojo surinkimo naudą, reikalavimus ir nustatytą tvarką pakuočių bei popieriaus atliekų atskiram surinkimui, periodiškai (ne rečiau kaip kartą per metus) informuos juos apie Paslaugų teikimą ir jos rezultatus.

5.6. Organizacijai yra nustatyta finansuojama rinkos dalis (nurodyta PATO sutarties priede Nr. 5).

5.7. Šalys supranta ir įvertina Pirkimo dokumentuose nurodytas Paslaugų teikimo metu galimas rizikas.

5.8. PATO sutartis sudaryta vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės PATO sutarties sudarymui ir jos vykdymui.

5.9. Šioje ir su kitomis pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo galiojančias licencijas turinčiomis gamintojų ir importuotojų organizacijomis sudaromose ir su Paslaugos teikimu susijusiose PATO sutartyse keliama vienodi reikalavimai, neprieštaraujantys Pirkimo sutartyje nurodytiems ar juos keičiantys, t. y. visos su Paslaugų teikimu susijusios PATO sutartys sudaromos vienodomis sąlygomis ir tampa neatsiejama Pirkimo sutarties dalimi.

IV skyrius. SUTARTIES DALYKAS

6. PATO sutarties dalykas yra Pirkimo dokumentuose bei PATO sutartyje nurodytos ir Pirkimo sutartyje Paslaugų teikėjo įsipareigotų teikti Paslaugų teikimas, jos atitikimo nustatytoms sąlygoms ir reikalavimams administravimas bei apmokėjimas už Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas Pirkimo dokumentuose ir PATO sutartyje nurodytomis sąlygomis bei dydžiais.

V skyrius. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR SĄLYGOS

7. Pakuočių bei popieriaus atliekų rūšiuojamajam surinkimui Savivaldybės komunalinių atliekų sraute iš komunalinių atliekų turėtojų naudojamų pakuočių atliekų konteinerių prieinamumas, paskirtis, tipai, talpos, kiekiai ir nuosavybė nurodyti PATO sutarties priede Nr. 2, o jų pastatymo vietos ir aptarnavimo periodiškumas nurodyti PATO sutarties prieduose Nr. 3 ir Nr. 4.

8. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikimo apimtys gali būti tikslinamos keičiantis naudojamų pakuočių atliekų konteinerių skaičiui ir jų ištuštinimo periodiškumui Pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka. Iniciatyvos teisę teikti argumentuotus pasiūlymus šiais klausimais turi visos Šalys. Administratoriaus suderintų su Organizacija sprendimų dėl pakuočių atliekų konteinerių prieinamumo, paskirties, tipo, talpos, kiekio, nuosavybės, jų pastatymo vietų ir aptarnavimo periodiškumo pakeitimų pagrindu, Organizacija patikslina PATO sutarties prieduose Nr. 3 ir Nr. 4 vieną kartą per metus iki einamųjų metų IV ketvirčio pabaigos ir pateikia kitoms Šalims susipažinti bei derinti.

9. Savivaldybėje surinktos atliekos iš ištuštintų pakuočių atliekų konteinerių turi būti vežamos tik į tas šių atliekų pasvėrimo, paruošimo naudoti ir (arba) atliekų laikino pasaugojimo vietas, kurios nurodytos PATO sutarties priede Nr. 4. Šios vietos gali būti keičiamos tik Šalių susitarimu, laikantis Pirkimo dokumentuose nurodytų sąlygų ir reikalavimų, taikomų atliekų laikino pasaugojimo aikštelėms ir surinktų atliekų vežimui didesniu kaip 50 (penkiasdešimt) km atstumu nuo Savivaldybės administracinio centro.

10. Šalys susitaria atlikti kiekvienais kalendoriniais metais ne mažiau kaip keturis atskirai surenkamų pakuočių bei popieriaus atliekų morfologinės sudėties tyrimus PATO sutartyje nustatyta tvarka bei Šalių suderintomis sąlygomis, nurodytomis PATO sutarties priede Nr. 6.

VI skyrius. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

11. Šalys įsipareigoja, vykdydamos PATO sutartį, elgtis sąžiningai, protingai ir teisingai naudojantis joms PATO sutartyje nustatytais teisėmis, patikinimais ir garantijomis.

12. Kiekviena iš Šalių gali tik teisėtomis priemonėmis ginti savo interesus, susijusius su PATO sutartimi. Jeigu kuriai nors Šaliai kyla kliūčių, trukdančių tinkamai vykdyti PATO sutartį, atitinkama Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių priemonių toms kliūtims pašalinti. Kiekviena iš Šalių įsipareigoja atlikti visus nuo jos priklausančius veiksmus, įskaitant reikiamų dokumentų pateikimą, pasirašymą, gavimą, kad kiekviena Šalis galėtų įgyvendinti teises ir pareigas, kylančias iš PATO sutarties.

VII skyrius. INFRASTRUKTŪRA, JOS PLĖTRA IR NAUDOJIMAS

13. Paslaugų teikėjas, Pirkimo dokumentų ir PATO sutarties pagrindu bei sąlygomis teikdamas Paslaugas, naudojasi esama komunalinių atliekų tvarkymo sistemos infrastruktūra Savivaldybėje - Paslaugų teikėjui, Savivaldybei ir (arba) Administratoriui bei atliekų turėtojams priklausančių ar jų bet kokių teisėtų pagrindu valdomų pakuočių atliekų konteinerių, esančių bendro naudojimo konteinerių aikštelėse Savivaldybėje ir kitose šių konteinerių pastatymo, įrengimo ir (arba) naudojimo vietose. Šalys, esančios naudojamų Paslaugoms teikti pakuočių atliekų konteinerių valdytojais, įsipareigoja užtikrinti, kad jiems priklausančius ar jų valdomus pakuočių atliekų konteinerius būtų galima naudoti Pirkimo dokumentų ir PATO sutarties pagrindu bei sąlygomis visą Paslaugų teikimo laikotarpį.

14. Paslaugų teikėjas Pirkimo dokumentuose ir PATO sutartyje nurodytomis sąlygomis papildomai įsigyja, paruošia naudoti, pateikia ir pastato trūkstamus nurodyto prieinamumo, paskirties, tipo, dydžio ir kiekio pakuočių atliekų individualaus ir bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerius Administratoriaus nurodytose vietose ir nustatytam jų naudojimo terminui. Individualiuose namuose gyvenantiems atliekų turėtojams pateiktus individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteinerius, pasibaigus Pirkimo sutarčiai, Paslaugų teikėjas palieka tolimesniam naudojimuisi Savivaldybėje, t. y. įvertina šių pakuočių atliekų konteinerių įsigijimo vertės pilną nusidėvėjimą bei šių konteinerių paruošimo naudoti ir pateikimo į nurodytas vietas kaštus per Paslaugų teikimo terminą. Bendro naudojimo papildomų pakuočių atliekų konteinerių įsigijimo, paruošimo naudoti, pastatymo į nurodytas vietas ir nuėmimo, praėjus nustatytam jų panaudojimo terminui (kai jis nustatomas ir yra trumpesnis už Paslaugų teikimo terminą) išlaidas Paslaugų teikėjas įvertina Paslaugų teikimo fiksuotos pastoviosios kainos dalies apimtyje, įvertindamas PATO sutarties 16, 17, 18, 19 ir 20 punktuose nurodytas sąlygas.

15. Bet kokia Paslaugų teikimui naudojamų infrastruktūros priemonių plėtra (papildomų, PATO sutarties vykdymui reikalingų individualaus ir bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerių įsigijimas ir (ar) konteinerių aikštelių įrengimas), bet kokie infrastruktūros galimi pakeitimai, nenurodyti ir (arba) neįvertinti Pirkimo dokumentuose, gali būti vykdomi Šalių bendru sutarimu, pasirašant PATO sutartį papildančius Šalių susitarimus dėl infrastruktūros plėtros ir jos finansavimo sąlygų.

16. Pirkimo sutarties laikotarpiu Paslaugų teikėjo įsigyti, paruošti naudoti, pateikti, pastatyti, naudojami ir aptarnaujami Savivaldybėje pakuočių atliekų konteineriai pagal Pirkimo dokumentuose nurodytas ir (arba) su Administratoriumi suderintas sąlygas yra Paslaugų teikėjo nuosavybė visą Pirkimo sutartyje nurodytą trumpiausią Paslaugų teikimo terminą. Pasibaigus Pirkimo sutarties galiojimui, Paslaugų teikėjas tuo metu naudojamus ir aptarnaujamus tokius pakuočių atliekų konteinerius perduoda Administratoriaus ar jo nurodyto trečiojo asmens nuosavybėn 17 punkte nurodyta tvarka.

17. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

17.1. pasibaigus Pirkimo sutartyje nurodytam trumpiausiam Paslaugų teikimo terminui (60 mėnesių nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos) perduoti 16 punkte nurodytus pakuočių atliekų konteinerius Administratoriui arba jo nurodytam trečiajam asmeniui nuosavybėn neatlygintinai tokia tvarka:

17.1.1. Paslaugų teikėjas, kartu su Administratoriumi ir (arba) jo nurodytu trečiuoju asmeniu ir Organizacija, per 20 darbo dienų nuo 17.1 punkte nurodytų pagrindų atsiradimo inventorizuoja numatomus perduoti ir priimti pakuočių atliekų konteinerius, parengdamas Šalių suderintą inventorizacijos aktą, ir;

17.1.2. per 5 darbo dienas po pakuočių atliekų konteinerių inventorizavimo pabaigos parengia, pasirašo ir pateikia Administratoriui arba jo nurodytam trečiajam asmeniui suderinti ir pasirašyti pakuočių atliekų konteinerių priėmimo – perdavimo aktą;

17.1.3. perduoda pakuočių atliekų konteinerių priėmimo – perdavimo akte nurodytus pakuočių atliekų konteinerius Administratoriui arba jo nurodytam trečiajam asmeniui nuosavybėn nuo pakuočių atliekų konteinerių priėmimo – perdavimo akto įsigaliojimo dienos.

17.2. nutrūkus Pirkimo sutarčiai prieš terminą perduoti 16 punkte nurodytus pakuočių atliekų konteinerius Administratoriui arba jo nurodytam trečiajam asmeniui - teisės aktų nustatyta tvarka parinktam kitam Paslaugų teikėjui Savivaldybėje, laikantis šių sąlygų:

17.2.1. Paslaugos teikėjas, kartu su Administratoriumi ir (arba) jo nurodytu trečiuoju asmeniu - teisės aktų nustatyta tvarka parinktu kitu Paslaugų teikėju Savivaldybėje ir Organizacija, per 20 darbo dienų nuo paskutinės Paslaugų pagal Pirkimo sutartį teikimo dienos inventorizuoja numatomus perduoti ir priimti pakuočių atliekų kontenerius, parengdamas Šalių suderintą inventorizacijos aktą su nurodytomis Paslaugų teikėjo apskaitos dokumentuose fiksuotomis likutinėmis pakuočių atliekų kontenerių vertėmis jų inventorizavimo momentu, ir;

17.2.2. per 5 darbo dienas po pakuočių atliekų kontenerių inventorizavimo pabaigos parengia, pasirašo ir pateikia Administratoriui arba jo nurodytam trečiajam asmeniui - teisės aktų nustatyta tvarka parinktam kitam Paslaugų teikėjui Savivaldybėje, suderinti ir pasirašyti pakuočių atliekų kontenerių priėmimo – perdavimo aktą su nurodytomis pakuočių atliekų kontenerių likutinėmis vertėmis;

17.2.3. perduoda pakuočių atliekų kontenerių priėmimo – perdavimo akte nurodytus pakuočių atliekų kontenerius Administratoriui arba jo nurodytam trečiajam asmeniui - teisės aktų nustatyta tvarka parinktam kitam Paslaugų teikėjui Savivaldybėje, nuosavybėn nuo pasirašyto su Organizacija ir Administratoriumi ir (arba) jo nurodytu trečiuoju asmeniu - teisės aktų nustatyta tvarka parinktu kitu Paslaugų teikėju Savivaldybėje, susitarimo dėl pakuočių atliekų kontenerių likutinės vertės kompensavimo įsigaliojimo dienos.

18. Administratorius ir Organizacija įsipareigoja:

18.1. Skirti atstovus į Paslaugų teikėjo sudaromą pakuočių atliekų kontenerių inventorizavimo komisiją;

18.2. Priimti ir pasirašyti suderintą pakuočių atliekų kontenerių inventorizacijos aktą;

18.3. Priimti ir pasirašyti suderintą pakuočių atliekų kontenerių priėmimo – perdavimo aktą;

18.4. Parengti ir pasirašyti suderintą susitarimą su Paslaugų teikėju dėl pakuočių atliekų kontenerių likutinės vertės kompensavimo 17.2 punkte numatytu atveju.

19. Jeigu per 17.1 punkte nustatytus terminus pakuočių atliekų kontenerių priėmimo – perdavimo aktas nesudaromas ir nei Administratorius nei Organizacija nesikreipia dėl terminų pratęsimo, pasibaigus šiems terminams pakuočių atliekų kontaineriai yra laikomi perduotais tinkamai.

20. Šalys pareiškia bei patvirtina, jog 17.1 punkte nustatyta tvarka inventorizuojant bei perimant nuosavybės teises į pakuočių atliekų kontenerius, Šalys nereikš jokių pretenzijų dėl pakuočių atliekų kontenerių nuvertėjimo ir (arba) jų būklės, sąlygotos pakuočių atliekų kontenerių natūralaus nusidėvėjimo. Tuo atveju, jei pakuočių atliekų kontaineriai yra tinkami naudoti pagal jų tiesioginę paskirtį ir (arba) jų inventorizacijos metu pakuočių atliekų kontaineriai yra naudojami PATO sutarties vykdymui bei paslaugų pagal ją teikimui, pakuočių atliekų kontaineriai yra laikomi tinkamais, dėl kurių būklės Šalys neturi ir nereikš viena kitai pretenzijų ateityje.

21. Šalys susitaria, kad Savivaldybei, Administratoriui ir atliekų turėtojams priklausančius ar jų bet kokių teisėtų pagrindų valdomus pakuočių atliekų kontenerius Paslaugų teikėjas naudoja Paslaugos teikimui panaudoti pagrindais.

22. Pakuočių atliekų kontaineriai apskaitomi jų savininko (ar valdytojo) apskaitoje, jei Šalys nesusitaria kitaip.

VIII skyrius. KAINOS NUSTATYMO TVARKA

23. Paslaugų kainos dydžio nustatymui yra taikomas fiksuotos pastoviosios kainos dalies su peržiūra ir fiksuotų įkainių su peržiūra derinio apskaičiavimo būdas.

24. Paslaugų teikėjo pasiūlyti ir Pirkimo sutartyje nurodyti Paslaugų kainos sudėtis ir dydžiai, fiksuota pastovioji kainos dalis ir fiksuoti įkainiai, taikomi Paslaugų teikėjui apmokant už suteiktas Paslaugas pradėjus jas teikti Pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka yra nurodyti PATO sutarties priede Nr. 5.

25. Fiksuota pastovioji kainos dalis ir fiksuoti įkainiai yra peržiūrimi ir perskaičiuojami vieną kartą per metus iki einamųjų metų IV ketvirčio pabaigos, vadovaujantis šiais Lietuvos statistikos departamento skelbiamais einamųjų metų III (trečio) ketvirčio rodikliais, kurių (nurodytų PATO sutarties priede Nr. 5) pasikeitimas per laikotarpį nuo paskutinio fiksuotos pastoviosios kainos dalies ir fiksuotų įkainių nustatymo tiesiogiai įtakoja atitinkamos fiksuotos pastoviosios kainos ir fiksuotų įkainių pasikeitimą:

25.1. bruto mėnesinis darbo užmokestis (EUR) pagal ekonominės veiklos rūšį „E36_TO_E39. Vandens tiekimas, nuotekų valymas, atliekų tvarkymas ir regeneravimas“ šalies ūkyje su individualiomis įmonėmis;

25.2. faktinė vidutinė dyzelinių degalų (litro) mažmeninė mėnesinė kaina (EUR) Lietuvos Respublikoje;

25.3. vartotojų kainų grupės „12. Įvairios prekės ir paslaugos“ pokytis (palyginti su praėjusių metų atitinkamu laikotarpiu).

26. Fiksuota pastovioji kainos dalis ir fiksuoti įkainiai yra keičiami dydžiais, kurie gaunami:

26.1. po 50 proc. nustatytų ir taikomų fiksuotos pastoviosios kainos dalies dydžio ir fiksuotų įkainių dydžių padauginus iš 25.1 punkte nurodyto rodiklio pasikeitimo procentais;

26.2. po 20 proc. nustatytų ir taikomų fiksuotos pastoviosios kainos dalies dydžio ir fiksuotų įkainių dydžių padauginus iš 25.2 punkte nurodyto rodiklio pasikeitimo procentais;

26.3. po 30 proc. nustatytų ir taikomų fiksuotos pastoviosios kainos dalies dydžio ir fiksuotų įkainių dydžių padauginus iš 25.3 punkte nurodyto rodiklio pasikeitimo procentais.

27. Organizacija perskaičiuoja fiksuotą pastoviąją kainos dalį ir fiksuotus įkainius, pateikia Šalims PATO sutarties atitinkamą patikslintą priedą Nr. 5 susipažinti, vertinti ir pasirašyti per 5 (penkias) darbo dienas po 25 punkte nurodytų Lietuvos statistikos departamento rodiklių paskelbimo. Perskaičiuoti fiksuota pastovioji kainos dalis ir fiksuoti įkainiai (suapvalinti iki euro cento), Lietuvos statistikos departamento paskelbti 25 punkte nurodyti rodikliai, fiksuotos pastoviosios kainos dalies ir fiksuotų įkainių perskaičiavimo tvarka bei pavyzdys yra nurodomi PATO sutarties priede Nr. 5.

28. Perskaičiuoti fiksuota pastovioji kainos dalis ir fiksuoti įkainiai yra taikomi nuo kitų kalendorinių metų (po perskaičiavimo) pradžios Paslaugų teikėjo teikiamoms paslaugoms apmokėti.

29. Paslaugų teikėjui Organizacija sumoka papildomai po 0,08 Eur be PVM už kiekvieną tonkilometrį, nuvežant surinktas stiklinių pakuočių atliekas į jų paruošimo naudoti įrenginius papildomu atstumu (didesniu kaip 50 km nuo Savivaldybės administracinio centro).

30. Paslaugų teikėjui Organizacija sumoka papildomai po 0,25 Eur be PVM už kiekvieną tonkilometrį, nuvežant kitas pakuočių (išskyrus stiklines) bei popieriaus atliekas į jų paruošimo naudoti įrenginius papildomu atstumu (didesniu kaip 50 km nuo Savivaldybės administracinio centro).

IX skyrius. ŠALIŲ TARPUSAVIO ATSISKAITYMO TVARKA

31. Organizacija įsipareigoja apmokėti Paslaugų teikėjui suteiktos pagal Pirkimo dokumentuose ir PATO sutartyje nustatytas sąlygas tokią dalį Paslaugų, kuri yra lygi Organizacijai nustatytai finansuojamai rinkos daliai Paslaugų suteikimo laikotarpiu.

32. Organizacija apmoka už per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktą ir Organizacijos priimtą sąskaitą faktūrą, išrašytą pateiktos ir priimtos Paslaugų teikimo mėnesio ataskaitos pagrindu.

33. Paslaugų teikėjas Organizacijai išrašo sąskaitą faktūrą tokiai už praėjusį mėnesį suteiktų Paslaugų daliai, kuri yra lygi Organizacijai nustatytai finansuojamai rinkos daliai Paslaugų suteikimo laikotarpiu (nurodytai PATO sutarties priede Nr. 5), už kurį yra išrašoma sąskaita faktūra.

34. Paslaugų teikėjo Organizacijai išrašomoje sąskaitoje faktūroje už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas nurodoma atskirose eilutėse tokia informacija:

34.1. Paslaugos teikimo fiksuota pastovioji kainos dalis, Eur per mėnesį be PVM (nurodyta PATO sutarties priede Nr. 5 galiojanti kainos dalis - žymima X);

34.2. Visų paskirčių ir tipų iki 0,36 m³ talpos antžeminių stumdomų pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo kaina Eur per mėnesį be PVM (lygi Paslaugų teikimo mėnesio suderintoje ataskaitoje nurodyto tokių konteinerių ištuštinimų kiekio ir PATO sutarties priede Nr. 5 nurodyto galiojančio fiksuoto įkainio - žymimo Y¹, sandaugai);

34.3. Visų paskirčių ir tipų nuo 0,66 m³ iki 1,1 m³ talpos antžeminių stumdomų pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo kaina Eur per mėnesį be PVM (lygi Paslaugų teikimo mėnesio suderintoje ataskaitoje nurodyto tokių konteinerių ištuštinimų kiekio ir PATO sutarties priede Nr. 5 nurodyto galiojančio fiksuoto įkainio - žymimo Y², sandaugai);

34.4. Visų paskirčių ir tipų nuo 1,3 m³ iki 5,0 m³ talpos antžeminių pastatomų ir įgilintų stacionarių pusiau požeminių ar požeminių pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo kaina Eur per mėnesį be PVM (lygi Paslaugų teikimo mėnesio suderintoje ataskaitoje nurodyto tokių konteinerių ištuštinimų kiekio ir PATO sutarties priede Nr. 5 nurodyto galiojančio fiksuoto įkainio - žymimo Y³, sandaugai);

34.5. Bendra Paslaugų kaina Eur per praėjusį mėnesį be PVM (lygi 34.1 – 34.4 punktuose nurodytų kainų sumai);

34.6. Organizacijai nustatyta apmokėti bendros Paslaugų kainos dalis Eur per praėjusį mėnesį be PVM (lygi 34.5 punkte nurodytos kainos ir PATO sutarties priede Nr. 5 nurodytos Organizacijai nustatytos finansuojamos rinkos dalies Paslaugų suteikimo laikotarpiu sandaugai);

34.7. Organizacijai nustatyta apmokėti bendros Paslaugų kainos dalis Eur per praėjusį mėnesį su PVM.

35. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka pagal mokėjimo metu galiojančius tarifus;

36. Visų paskirčių ir tipų bei atitinkamo dydžio talpų pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimų kiekiai per praėjusį mėnesį yra nustatomi ir Organizacijos priimami Paslaugų teikimo mėnesio ataskaitose derinimui bei apmokėjimui susumavus:

36.1. Paslaugų teikėjo faktiškai atliktų ir konteinerių identifikavimo sistemoje fiksuotų bei Organizacijai perduotų tokių konteinerių ištuštinimų (atliktų suderintame grafike nurodytu periodiškumu) skaičių ir,

36.2. Paslaugų teikėjo neištuštintų (ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės) ir konteinerių identifikavimo sistemoje fiksuotų bei Organizacijai perduotų tokių konteinerių neištuštinimų (kai fiksuojamos konteineryje neturinčios būti atliekos, kai yra kitos konteinerių ištuštinti neleidžiančios aplinkybės ir kai paliekamas apie tai atliekų turėtoją informuojantis Paslaugų teikėjo pranešimas) skaičių.

37. Organizacija apmoka priimtas sąskaitas faktūras ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo jų gavimo dienos.

38. Paslaugų teikėjui nebus atlyginama už Administratoriaus bei Organizacijų nesuderintus, PATO sutartimis nesulygtus ir pakuočių bei popieriaus atliekų surinkimo suderintuose grafikuose nenumatytus pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo atvejus.

39. Organizacijos paskirtų ir Paslaugų teikėjo neužginčytų sankcijų (baudų) bendru dydžiu gali būti mažinami Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų dydžiai už per atitinkamą laikotarpį suteiktas Paslaugas, jei abi šalys dėl to susitaria.

40. Apmokėjimas už suteiktas Paslaugas vykdomas bankiniais pavedimais, pervedant Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas į Paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą Lietuvos banke.

X skyrius. VISUOMENĖS INFORMAVIMO PASLAUGOS

41. Šalys susitaria, jog Pirkimo dokumentuose nenurodytos visuomenės informavimo paslaugos yra teikiamos tik Šalims atskiru rašytiniu susitarimu suderinus visuomenės informavimo paslaugų apimtis, būdus, jų teikimo tvarką ir apmokėjimo sąlygas.

XI skyrius. INFORMACIJOS IR DOKUMENTŲ TEIKIMO TVARKA

42. Visi PATO sutarties pagrindu Šalių viena kitai teikiami pranešimai, prašymai, reikalavimai, sutikimai ir pretenzijos turi būti pateikiami raštu ir siunčiami registruotu paštu, elektroniniu paštu arba įteikiant pasirašytinai PATO sutartyje nurodytais Šalių rekvizitais.

43. Paslaugų teikėjas perduoda į Organizacijos naudojamą pakuočių atliekų tvarkymo informacinę sistemą (programinės ir techninės įrangos sistemą, skirtą pakuočių konteinerių ištuštinimo bei aptarnavimo ir su tuo susijusių paslaugų apskaitos ir monitoringo vykdymui) duomenis PATO sutarties priede Nr. 7 pateiktoje techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka.

44. Organizacija sudaro sąlygas Administratoriui prisijungti prie Organizacijų naudojamos pakuočių atliekų tvarkymo informacinės sistemos, iki pasiruošimo teikti Paslaugas nustatyto termino pabaigos suderindama su Administratoriumi pageidaujamų stebėti kaupiamų ir apibendrintų duomenų pobūdį bei pateikdama prisijungimo slaptažodžius Administratoriaus paskirtiems atstovams.

45. Paslaugų teikėjas turi pateikti Administratoriui ir Organizacijai Paslaugų teikimo ataskaitas ir pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus PATO sutarties priede Nr. 7 pateiktoje techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka.

XII skyrius. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO KONTROLĖ

46. Administratorius ir Organizacija, siekdami įvertinti komunalinių atliekų rūšiuojamojo surinkimo konteinerių užpildymą, jų aptarnavimo dažnį ir kokybę, atskirai surenkamų atliekų kiekius ir sudėtį, turi teisę atlikti Pirkimo dokumentuose numatytų sąlygų ir reikalavimų vykdymo kontrolę, o Paslaugų teikėjas įsipareigoja sudaryti sąlygas Administratoriaus ir Organizacijos atstovams tai netrukdomai atlikti, įskaitant atliekų surinkimo, vežimo ir svėrimo procesų stebėjimą.

47. Administratorius ir Organizacija turi teisę atlikti planinius (iš anksto perspėjus Paslaugų teikėją) ir neplaninius (be išankstinio Paslaugų teikėjo perspėjimo) Paslaugų teikimo apimtį ir kokybę patikrinimus. Minimalus patikrinimų, įskaitant surinkimo, vežimo ir svėrimo procesų stebėjimą, skaičius nenustatomas,

išskyrus PATO sutarties 10 punkte nurodytą susitarimą. Patikrinimai atliekami Pirkimo dokumentuose ir PATO sutarties priede Nr. 6 nurodyta tvarka bei kitomis Šalių suderintomis sąlygomis.

48. Organizacija sutinka, kad Administratoriaus gaunamos įplaukos už Paslaugos teikėjui paskirtas sankcijas būtų naudojamos jo vykdomoms komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo funkcijoms papildomai finansuoti.

49. Šalys turi teisę teikti viena kitai (-oms) paklausimus, siūlymus ar pretenzijas, susijusias su Paslaugų teikimu ir PATO sutarties vykdymu.

XIII skyrius. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

50. Šalys atsako už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą bei privalo kompensuoti viena kitai ir (ar) tretiesiems asmenims nuostolius, atsiradusius dėl tokio Šalių sutartinių įsipareigojimų pažeidimo.

51. Jei Paslaugų teikėjo pateiktas Organizacijai įrodantysis dokumentas (visas ar dalis) kompetentingos institucijos yra panaikinamas, pripažįstamas netinkamu ir (arba) kompetentingos valstybės institucijos priima sprendimą tuo pagrindu panaikinti mokesčio už aplinkos teršimą pakuočių atliekomis lengvatą Organizacijos nariams - gamintojams ir importuotojams (toliau - pavedimų Organizacijai davėjams), Organizacijos nuostoliais laikomas pavedimo Organizacijai davėjo (davėjų) pagal teisės aktų reikalavimus sumokėtas (mokėtinas) mokestis už aplinkos teršimą pakuočių atliekomis (toliau - mokestis) už atitinkamą pakuotės atliekų kiekį ir pakuotės rūšį (kuriems naikinama lengvata) bei pagal Lietuvos Respublikos mokesčių administravimo įstatymą bei kitus teisės aktus paskaičiuoti delspinigiai ir baudos (jei paskaičiuojami ir skiriami) už laiku nesumokėtą mokestį. Ši nuostata netaikoma Paslaugos teikėjo atžvilgiu tuo atveju, kai Paslaugų teikėjo pateiktas Organizacijai įrodantysis dokumentas (visas ar dalis) kompetentingos institucijos yra panaikinamas, pripažįstamas netinkamu ar nepateiktas iki teisės aktais nustatyto vėliausio tokių dokumentų pateikimo termino dėl atliekų paruošėjo naudoti ir naudotojo kaltės.

52. Paslaugų teikėjui gali būti skiriamos sankcijos Administratoriaus ir Organizacijų sprendimais už netinkamai teikiamas arba neteikiamas paslaugas Pirkimo dokumentuose ir PATO sutarties priede Nr. 8 nurodytais atvejais ir dydžiais.

53. Paslaugų teikėjas privalo pranešti Organizacijai, jeigu atsakingos valstybės institucijos yra įspėtas apie galimą išbraukimą (arba išbrauktas) iš turinčių teisę išrašyti gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus atliekų tvarkytojo sąrašo bei apie kitus įvykius, keliančius grėsmę sutartinių įsipareigojimų vykdymui, per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokių įvykių atsiradimo momento.

54. Šalis, pažeidusi piniginės prievolės vykdymo terminą ir gavusi atitinkamą kitos Šalies reikalavimą, įsipareigoja sumokėti kitai Šaliai 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nustatyto terminu nesumokėtos sumos už kiekvieną termino pažeidimo dieną.

55. Šalis, pažeidusi bet kurį iš Sutarties terminų, nesusijusių su piniginės prievolės vykdymu, įsipareigoja kitos Šalies pasirinkimu ir prašymu: (i) įvykdyti pareigą per nustatytą papildomą terminą ir (ii) neįvykdžius prievolės per papildomą protingą terminą sumokėti delspinigius, lygius 50 (penkiasdešimt) Eur be PVM už kiekvieną šioje Sutartyje nustatyto termino pažeidimo dieną po papildomo termino pabaigos. Šis įsipareigojimas nėra taikomas už pažeidimus, už kuriuos Paslaugų teikėjui yra skiriamos sankcijos, taikant Pirkimo dokumentuose numatytais atvejais nustatyto dydžio baudas.

56. Delspinigių ir (ar) baudų sumokėjimas ir (ar) nuostolių atlyginimas neatleidžia PATO sutartį pažeidusios Šalies nuo šia sutartimi prisiimtų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

57. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure) Šalys supranta bei už PATO sutarties ar atskirų jos nuostatų pažeidimus, sąlygotus šių aplinkybių, Šalys atsako vadovaujantis Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso nuostatomis.

XIV skyrius. SUTARTIES SUDARYMO, GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

58. PATO sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo visų Šalių atstovai, ir galioja iki Pirkimo sutarties galiojimo pabaigos bei visiško Šalių įsipareigojimų pagal PATO sutartį įvykdymo.

59. Paslaugos pagal PATO sutartį bus teikiamos iki kol šią paslaugą sutartiniu pagrindu pradės teikti įgijęs tokią teisę teisės aktų nustatyta tvarka parinktas jų teikėjas, bet ne ilgiau nei galios Pirkimo sutartis arba jos nutraukimo prieš terminą atveju – ne ilgiau kaip 6 (šešis) mėnesius nuo Pirkimo sutarties nutraukimo dienos.

60. Bet kuri iš Šalių turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti PATO sutartį, įspėjusi kitą jos Šalį prieš 30 (trisdešimt) dienų, jeigu PATO sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad bet kurie iš kitų Šalių PATO sutartyje pateikti pareiškimai ir garantijos yra arba tapo neatitinkančiais tikrovės, ir kaltoji Šalis

nepašalina tokio neatitikimo per 30 (trisdešimt) dienų nuo pretenziją reiškiančios Šalies rašytinio pranešimo pateikimo jai dienos.

61. Jei Organizacija nevykdo pareigos laiku atsiskaityti su Paslaugų teikėju už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir per 30 (trisdešimt) dienų po Paslaugų teikėjo raštiško įspėjimo nepašalina šio pažeidimo, Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti šią PATO sutartį, pranešęs apie tai Organizacijai ir Administratoriui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

62. Administratorius, įspėjęs prieš 30 (trisdešimt) dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti PATO sutartį dėl esminio PATO sutarties pažeidimo. Esminiu PATO sutarties sąlygų pažeidimu bus laikoma:

62.1. Paslaugų nesuteikimas ar netinkamas suteikimas, kai Administratoriaus per mėnesį Paslaugų teikėjui priskaičiuotų baudų suma viršija 3000 EUR su PVM ir/arba;

62.2. daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų atliekų turėtojų neap rūpinimas individualaus ir bendro naudojimo pakuočių atliekų kontaineriais techninėje specifikacijoje ir (ar) PATO sutartyje nustatyta tvarka ir laiku ir/arba;

62.3. Paslaugų teikėjui nepateikus Organizacijai pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų už praėjusius mokestinius metus arba pateikus juos vėliau nei teisės aktais nustatytas vėliausias tokių dokumentų pateikimo terminas.

Nutraukus PATO sutartį dėl esminio jos pažeidimo, Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas atitenka Administratoriui. Nutraukus PATO sutartį tokiu būdu, Administratorius turi teisę į visišką savo nuostolių atlyginimą, kurių nepadengia Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas.

63. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po Paslaugų pagal PATO sutartį teikimo pabaigos iš bendro naudojimo kontainerių aikštelių būtų pašalinti tie pakuočių atliekų kontaineriai, kuriuos nenumatyta ir (ar) Šalių nesusitarta toliau naudoti Savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo sistemoje.

64. PATO sutartis gali būti tikslinama ir (ar) papildoma bendrais Šalių rašytiniais susitarimais, kurie tampa neatskiriomomis sudėtinėmis PATO sutarties dalimis. PATO sutarties pakeitimai įsigalioja nuo jų pasirašymo momento arba nuo pakeitimuose nurodytos datos.

XV skyrius. PRETENZIŲ TEIKIMO, NAGRINĖJIMO IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

65. Šalis, mananti, kad kita Šalis nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus pagal PATO sutartį, tokiai kitai PATO sutarties Šaliai pateikia pretenziją su reikalavimu ištaisyti pažeidimus ir nustato protingą terminą tokiam pažeidimui pašalinti.

66. Pretenziją gavusi PATO sutarties Šalis privalo per protingą terminą išnagrinėti pretenziją ir pateikti kitai PATO sutarties Šaliai atsakymą į pretenziją, išdėstydamą savo argumentus ir motyvus dėl pretenzijos pagrįstumo, sutartinių įsipareigojimų vykdymo pažeidimų ištaisymo tvarkos, terminų, eigos ir (ar) kitų aplinkybių.

67. Šalys susitaria, kad bet koks Šalių nesutarimas, kylantis iš PATO sutarties ar susijęs su ja, bus sprendžiamas derybų būdu, o per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nepasiekus Šalims priimtino sprendimo, bet kurios iš Šalių iniciatyva, apie tai raštu pranešus kitai Šaliai - kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

XVI skyrius. KITOS SĄLYGOS

68. Bet kurios iš PATO sutarties nuostatų ar jos dalių negaliojimas nedaro automatiškai negaliojančiomis likusių PATO sutarties nuostatų. Jeigu bet kuri iš PATO sutarties nuostatų dėl savo prieštaravimo teisės aktų reikalavimams yra/tampa negaliojanti ar sąlyginai galiojanti, Šalys privalo nedelsiant imtis visų priemonių, kad deramai įforminti bei užfiksuoti tokią nuostatą, maksimaliai išsaugant ir neiškraipant tiek iki tol buvusių nuostatų, tiek pačios PATO sutarties esmės bei prasmės, o taip pat imasi visų priemonių, kad išvengtų dėl to neigiamų pasekmių Šalims.

69. Nei viena iš Šalių neturi teisės be rašytinio kitų Šalių sutikimo perleisti iš Sutarties kylančias teises ir (ar) pareigas (ar jų dalį) tretiesiems asmenims.

70. Sutartis yra sudaryta trimis egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, lietuvių kalba, po vieną kiekvienai iš Šalių.

XVII skyrius. SUTARTIES PRIEDAI

- Priedas Nr. 1. Atskirai nuo kitų komunalinių atliekų surenkamos pakuočių bei popieriaus atliekos iš komunalinių atliekų turėtojų ir šių atliekų surinkimui naudojami pakuočių atliekų konteineriai.
- Priedas Nr. 2. Naudojamų pakuočių atliekų konteinerių prieinamumas, paskirtis, tipai, talpos, kiekiai ir nuosavybė.
- Priedas Nr. 3. Naudojamų pakuočių atliekų konteinerių pastatymo ar įrengimo vietos.
- Priedas Nr. 4. Paslaugų teikimo tvarka ir reikalavimai.
- Priedas Nr. 5. Paslaugų kaina ir įkainiai.
- Priedas Nr. 6. Pakuočių atliekų konteineriais surenkamų atliekų morfologinės sudėties nustatymo tvarka.
- Priedas Nr. 7. Techninė specifikacija (su priedais).
- Priedas Nr. 8. Taikomos sankcijos ir baudų dydžiai.
- Priedas Nr. 9. UAB „Jurbarko komunalininkas“ pirkimui „Komunalinių atliekų sraute susidarantių pakuočių bei popieriaus atliekų rūšiuojamojo surinkimo ir jų vežimo paslaugų teikimo Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje“ pateiktas pasiūlymas.

XVIII skyrius. SUTARTIES ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas

UAB „Jurbarko komunalininkas“
 Juridinio asmens kodas: 258325370
 PVM mokėtojo kodas: LT583253716
 Adresas korespondencijai:
 Muitinės g. 26A, LT-74111, Jurbarkas
 A. s. LT594010044300000299
 Bankas: Luminor Bank AB
 Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys –
 Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registras
 Tel. Nr.: (8 447) 72870
 El. paštas: info@jurbkom.lt
 Tinklapis: <http://www.jurbkom.lt>

Direktorius
 Edmundas Mačiėža

Organizacija

Viešoji įstaiga „Pakuočių tvarkymo organizacija“
 Įmonės kodas 302755513

PVM mokėtojo kodas LT100007262418

Adresas korespondencijai: Konstitucijos pr. 26, LT-08103 Vilnius

A. s. LT47 7300 0101 3126 3975, Bankas: AB Swedbank

Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys - Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registras

Tel. Nr. (8 5) 248 4003

El. paštas: info@pto.lt

Direktorius Valentinas Miltienis

Administratorius

UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras
 Juridinio asmens kodas: 179901854
 PVM mokėtojo kodas: LT100001038813
 Adresas korespondencijai:
 V. Kudirkos g. 18, LT-72216 Tauragė
 A. s. LT284010041600010319
 Bankas: Luminor Bank AB
 Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys –
 Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registras
 Tel. Nr.: (8 446) 61125
 El. paštas:
 Tinklapis: <http://www.uabtrac.lt/>

Direktoriaus pavaduotojas laikinai vykdamas
 Direktoriaus pareigas
 Virginijus Noreika

