

- 12.5.3. konteinerio prieinamumas, paskirtis, tipas, konstrukcija, medžiaga, spalva, talpa, nuosavybė;
- 12.5.4. konteinerio pastatymo vietos koordinatė;
- 12.5.5. konteinerio pastatymo vietos struktūrinis adresas (seniūnija, vietovė, gatvė, namo ir buto Nr.), gali būti nustatoma pagal vietos koordinatę;
- 12.5.6. pastatymo požymis – pastatyta, pakeista, nuimta, paskirta pastatyti ir kt.;
- 12.5.7. pastatymo, pakeitimo, nuėmimo data;
- 12.5.8. kita su Organizacijomis bei Administratoriumi suderinta informacija.
- 12.6. Paslaugų teikėjas privalo pateikti duomenis realiu laiku (su tam tikra sisteminė paklaida) apie konteinerių ištuštinimą ar neištuštinimą į Organizacijų naudojamą pakuočių atliekų tvarkymo informacinę sistemą. Turi būti pateikiami ne mažiau kaip šie duomenys:
 - 12.6.1. transporto priemonės valstybinis numeris;
 - 12.6.2. konteinerio identifikacinis numeris;
 - 12.6.3. konteinerio pakėlimo ir ištuštinimo / neištuštinimo data ir laikas;
 - 12.6.4. konteinerio ištuštinimo / neištuštinimo vietos struktūrinis adresas (seniūnija, vietovė, gatvė, namo ir buto Nr.) gali būti nustatoma pagal vietos koordinatę;
 - 12.6.5. konteinerio neištuštinimo priežastis (netinkamas naudoti konteineris, konteineris užpildytas netinkamomis atliekomis, prie konteinerio paliktos ne pakuočių bei popieriaus atliekos, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl blogų oro / kelių sąlygų, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio kitų aplinkybių, konteineris neišstumtas į konteinerio paėmimo vietą, ant konteinerio yra Administratoriaus įspėjimas). Registruojama tik tuo atveju jei toks atvejis atsitinka;
 - 12.6.6. konteinerio perpildymo faktas;
 - 12.6.7. kita su Organizacijomis bei Administratoriumi suderinta informacija.
- 12.7. 12.5 ir 12.6 punktuose nurodyti duomenys teikiami į Organizacijų naudojamą pakuočių atliekų tvarkymo informacinę sistemą realiu laiku, kai tik atsiranda informacija apie konteinerių ištuštinimo faktą ar konteinerių priskyrimo pasikeitimą bei kartu su teikiama Paslaugų teikimo mėnesio ataskaita.
- 12.8. Paslaugų teikėjo konteinerių identifikavimo programinėje įrangoje privalo būti galimybė nufotografuoti konteinerių netuštinto, netvarkingų aikštelių ar kitų pažeidimų atvejus perduoti į Organizacijų naudojamą pakuočių atliekų tvarkymo informacinę sistemą bei Administratoriui.
- 12.9. Paslaugų teikėjo konteinerių identifikavimo sistemos neveikimas dėl Paslaugų teikėjo kaltės (netinkamo šios sistemos administravimo, nepriežiūros ir savalaikio neatnaujinimo) yra laikoma Sutarčių sąlygų pažeidimu, kurio atsiradimo atveju Paslaugų teikėjui gali būti taikomos techninės specifikacijos 16 skyriuje nurodytos sankcijos bei neapmokama už konteinerių identifikavimo sistemoje neužfiksuotas suteiktų Paslaugų apimtis.

13. PASLAUGŲ TEIKĖJO BENDRADARBIAVIMAS IR BENDRAVIMAS SU ADMINISTRATORIUMI, ORGANIZACIJOMIS IR ATLIEKŲ TURĖTOJAIS, VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

- 13.1. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti budėjimą kaip nurodyta techninės specifikacijos 6.7.13 punkte;
- 13.2. Telefono numeris turi būti žinomas Administratoriui bei Organizacijoms ir nurodomas Administratoriaus ir Paslaugų teikėjo internetinėse svetainėse. Ant pakuočių atliekų konteinerių, atliekų surinkimo automobilių kabinų bei antstatų (atliekų bunkerų) šonų ir atliekų turėtojams skirtuose Paslaugų teikėjo pranešimuose turi būti nurodomas Paslaugų teikėjo telefono numeris ir elektroninio pašto adresas, skirti susijusių su Paslaugomis pranešimų teikimui.
- 13.3. Paslaugų teikėjo pranešimai turi būti naudojami siekiant informuoti atliekų turėtojus pakuočių bei popieriaus atliekų rūšiuojamojo surinkimo klausimais kaip nurodyta techninės specifikacijos 1.27 punkte, užklįjuojant juos ant pakuočių atliekų konteinerių ir (arba) kitose matomose vietose kaip tai nurodyta 7.14, 7.21 ir 7.22 punktuose.
- 13.4. Pakuočių bei popieriaus atliekų surinkimo suderintus grafikus Paslaugų teikėjas privalo savo lėšomis ir iniciatyva paskelbti Administratoriaus ir Paslaugų teikėjo internetinėse svetainėse bei pateikti užsakymus tokių grafikų paskelbimui (du kartus per metus) didžiausią tiražą turinčiame vietiniame laikraštyje per 5 (penkias) darbo dienas po jų suderinimo dienos.
- 13.5. Administratorius ir Organizacijos ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos turi paskirti įgaliotus atsakingus asmenis komunikavimui su Paslaugų teikėju atsakingais arba įgaliotais asmenimis ir apie tai pranešti Paslaugų teikėjui bei vieni kitiems.

13.6. Visi susirašinėjimai tarp Administratoriaus, Organizacijų ir Paslaugų teikėjo turi būti įforminami raštu ir siunčiami elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku. Bet koks pranešimas, siunčiamas elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną, jeigu išsiuntimo laikas buvo nuo 6.00 iki 16.45 val.

13.7. Atliekų turėtojų pranešimai dėl Paslaugų teikimo gali būti siunčiami el. paštu Administratoriui ir Paslaugų teikėjui viešai skelbiama ir nurodomais el. pašto adresais.

13.8. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant raštu pranešti Administratoriui ir Organizacijoms apie įvykusius ir registruotus nelaimingus atsitikimus teikiant Paslaugas.

13.9. Paslaugų teikėjo teikiamus pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo ir duomenų suderinimo (įskaitant pakuočių bei popieriaus atliekų surinkimo grafikus ir Paslaugų teikimo ataskaitas) Administratorius ir Organizacijos įprastai derina per 5 (penkias) darbo dienas nuo jų gavimo dienos, bet ne ilgesnį kaip 10 (dešimt) darbo dienų terminą, kai yra reikalingos papildomos konsultacijos ar derinimai su trečiosiomis šalimis, apie tai pranešus Paslaugų teikėjui. Tais atvejais, kai Paslaugų teikėjui iki šio punkto nurodytų terminų nepateikiami Administratoriaus ar Organizacijų atsakymai apie pasiūlymų dėl Paslaugų teikimo ir duomenų (įskaitant Paslaugų teikimo ataskaitas) suderinimą arba būtiną pateiktos informacijos koregavimą ir (ar) fiksuotų neatitikimų ištaisymą per nurodytą terminą, yra laikoma, kad Paslaugų teikėjo pateikti pasiūlymai dėl Paslaugų teikimo ir duomenų suderinimo (įskaitant Paslaugų teikimo ataskaitas) tampa suderintais.

13.10. Administratoriaus ir Organizacijų vienu kitiems ir Paslaugų teikėjui teikiami su Paslaugomis susiję pasiūlymai yra derinami ta pačia, 13.9 punkte nurodyta, tvarka bei nuostatomis, išskyrus atskiruose šios techninės specifikacijos ir Sutarčių punktuose nustatytus kitokius reikalavimus.

13.11. Administratoriaus ir (ar) Organizacijų ir Paslaugų teikėjo atstovų pasitarimai organizuojami Administratoriaus arba Organizacijų arba Paslaugų teikėjo iniciatyva ne rečiau kaip vieną kartą per metus.

14. DARBAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJŲ PRANEŠIMAIS, JŲ REGISTRAVIMO IR NAGRINĖJIMO TVARKA

14.1. Atliekų turėtojų pranešimus dėl teikiamų Paslaugų, nesvarbu ar jie bus pateikiami tiesiogiai iš atliekų turėtojų, ar per Administratorių, Paslaugų teikėjas privalo per 2 (dvi) darbo dienas juos išnagrinėti, esant pagrindui, imtis veiksmų juose nurodytiems trūkumams šalinti ir atsakyti pranešimo teikėjui. Paslaugų teikėjas atliekų turėtoji į jo pranešimus atsako tokia forma, kokia forma gavo pranešimą, o Administratoriui teikiama el. paštu informacija apie tokių pranešimų išnagrinėjimą. Ši informacija taip pat turi būti pateikta ir Paslaugų teikimo mėnesinėje ataskaitoje.

14.2. Jei atliekų turėtojų pranešimus gauna Administratorius, jis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną elektroniniu paštu ar telefonu perduoti gautą atliekų turėtojo pranešimą bei su juo susijusią informaciją Paslaugų teikėjui, kuris privalo tokį pranešimą registruoti.

14.3. Paslaugų teikėjas privalo visus atliekų turėtojų pranešimus dėl juose nurodytų pagrįstų ir susijusių su Paslaugų netinkamu teikimu arba neteikimu spręsti tinkamai ir laiku bei nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 24 val. imtis veiksmų Paslaugų netinkamo teikimo ar neteikimo trūkumams pašalinti ir apie tai informuoti Administratorių, kai reikalingas jo sprendimas dėl pranešimuose nurodomų aplinkybių bei reikalavimų pagrįstumo.

14.4. Paslaugų teikėjas privalo registruoti visus žodinius ir raštiškus atliekų turėtojų pranešimus, susijusius su Paslaugų teikimu, nuroydamas pranešimo gavimo datą, pranešėjo pateiktus kontaktinius duomenis ir pranešėjo naudojamo ar pranešime nurodyto pakuočių atliekų konteinerio identifikacinį numerį, išsamų pranešimo priežasties aprašymą, planuojamas priemones trūkumams pašalinti, planuojamą datą, kada šios priemonės bus įvykdytos, priemonės faktinio įvykdymo datą, ir pastabas apie įvykdytų priemonių sėkmingumą.

14.5. Paslaugų teikėjas, registruodamas atliekų turėtojų pranešimus, juos grupuoja į tokias grupes bei pranešimų kopijas pateikia Administratoriui:

- 14.5.1. pakuočių atliekų konteinerio ištuštinimas ne pagal grafiką;
- 14.5.2. Paslaugų teikėjo darbuotojų atsisakymas ištuštinti pakuočių atliekų konteinerį;
- 14.5.3. palikta netvarkinga vieta po pakuočių atliekų konteinerių aptarnavimo;
- 14.5.4. nepastatytas, nepakeistas, nesuremontuotas pakuočių atliekų konteineris;
- 14.5.5. perpildytas ar netinkamas naudojimuisi pakuočių atliekų konteineris;
- 14.5.6. netinkama pakuočių atliekų konteinerio pastatymo vieta;
- 14.5.7. kita.

14.6. Kai atliekų turėtojo pranešime nurodytos aplinkybės yra susijusios su Administratoriaus ir (arba) Organizacijų pareigomis, teisėmis ir atsakomybe, Paslaugų teikėjas apie tai informuoja juos bei su jais konsultuojasi priimdamas sprendimą ir (arba) atsakydamas pranešimo teikėjui.

14.7. Jeigu klausimas nebuvo išspręstas po pirmojo atliekų turėtojo pranešimo, Administratorius savo kompetencijos ribose (arba suderinęs su Organizacijomis techninėje specifikacijoje nurodytais atvejais) nusprendžia, ar atliekų turėtojo pranešime nurodytas nusiskundimas yra pagrįstas, ir priima sprendimą dėl tolesnių veiksmų. Atliekų turėtojo pretenzijos pagrįstumą visais atvejais vertina Administratorius.

14.8. Pripažinęs atliekų turėtojo pretenziją pagrįsta, Administratorius visais atvejais privalo pateikti Paslaugų teikėjui paaiškinimus ir juos pagrindžiančius duomenis, kuriais remiantis toks sprendimas buvo priimtas. Paslaugų teikėjas turi teisę pateikti atskirtimus bei įrodymus apie tinkamai suteiktas Paslaugas, jeigu nesutinka su Administratoriaus priimtu sprendimu.

15. PASLAUGŲ TEIKĖJAS IR JO KOMANDA

15.1. Paslaugų teikėjo komandą sudaro Paslaugų teikėjo organizacijos darbuotojai, už kurių elgesį darbo metu Paslaugų teikėjas atsako visu Paslaugų teikimo laikotarpiu.

15.2. Paslaugas teikiantys darbuotojai turi būti tvarkingi, dėvėti vienodas uniformas, ant kurios turi būti pažymėtas Paslaugų teikėjo pavadinimas. Paslaugų teikėjas prieš Pirkimo sutarčiai įsigaliojant turi informuoti Administratorių apie numatomą dėvėti uniformą bei jos žymėjimą.

15.3. Atliekų surinkimo automobilių vairuotojai turi laikytis kelių eismo taisyklių ir nuostatų, susijusių su transporto priemonių vairavimu ir važiavimu visuomeniniais ir privačiais keliais, įskaitant apribojimus aukščiui, pločiui ir svoriui. Paslaugų teikėjas turi žinoti ir laiku bei tinkamai informuoti savo darbuotojus apie tai, kad kai kurie kelių ruožai gali būti siauri ir neasfaltuoti, arba blogos būklės, su ribotu pravažiavimo aukščiu ar pločiu. Kelių sąlygos ir važiavimo apribojimai nebus laikomi pateisinamomis aplinkybėmis prašyti papildomo apmokėjimo ar kompensacijos. Paslaugos tokiais atvejais turi būti teikiamos šios techninės specifikacijos 7.21 punkte numatyta tvarka.

15.4. Paslaugų teikėjas turi pasirūpinti, kad visai Paslaugų teikėjo komandai, o vėliau ir visiems naujiems darbuotojams iki Paslaugų teikimo pradžios būtų suteiktos instrukcijos apie Paslaugų teikimo sąlygas. Instrukcijose turi būti pateikta mažiausiai ši informacija:

15.4.1. galiojančios Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės;

15.4.2. pakuočių bei popieriaus atliekų surinkimo grafikai ir maršrutai, pakuočių atliekų konteinerių prieinamumas ir paskirtys, tipai, talpos, kiekiai ir išdėstymo vietos;

15.4.3. pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo ir jų pastatymo vietų sutvarkymo reikalavimai;

15.4.4. pranešimų, kuriais Paslaugų teikėjas naudosis teikiant informaciją atskiriems atliekų turėtojams, turinys ir naudojimosi jais instrukcijos;

15.4.5. iš pakuočių atliekų konteinerių surinktų atliekų paruošimo naudoti įrenginių ir (arba) šių įrenginių operatorių ir (arba) Paslaugų teikėjo įrengtų ir (arba) nuomojamų atliekų laikino pasaugojimo aikštelių vietos, jose nustatyta atliekų pristatymo, svėrimo ir iškrovimo bei laikymo tvarka;

15.4.6. darbų saugos taisyklės, taikomos šioje Paslaugų teikimo srityje;

15.4.7. reikalavimai Paslaugų teikimui naudojamoms techninėms priemonėms ir jas teikiantiems Paslaugų teikėjo darbuotojams.

16. SANKCIJŲ SISTEMA

16.1. Sankcijos yra skiriamos už netinkamai teikiamas arba neteikiamas Paslaugas.

16.2. Gavęs informaciją raštu ar žodžiu iš atliekų turėtojo apie Paslaugų teikėjo pažeidimus, Administratorius nedelsiant el. paštu ar kitu suderintu būdu turi persiųsti gautą informaciją Paslaugų teikėjui. Nepavykus išspręsti atliekų turėtojo pranešime nurodytos problemos nedelsiant, Paslaugų teikėjo ir Administratoriaus atstovai ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną po informacijos persiuntimo dienos vietoje patikrina gautą informaciją apie teikiamos Paslaugų trūkumus. Jeigu nustatoma, kad pažeidimas padarytas, Administratorius surašo ir pasirašo pažeidimo patikrinimo aktą. Aktas surašomas trimis egzemplioriais, po vieną atliekų turėtojui, Administratoriui bei Paslaugų teikėjui.

16.3. Administratorius ir (ar) Organizacijos turi teisę atlikti nuolatinius bei neplanuotus Paslaugų teikimo patikrinimus.

16.4. Kontrolinius patikrinimus atlieka Administratoriaus ir (ar) Organizacijų paskirti asmenys bei Paslaugų teikėjo paskirti asmenys, kai Paslaugų teikėjas yra informuojamas apie numatomą kontrolinį patikrinimą.

16.5. Kontrolinius patikrinimus Administratoriaus ir (ar) Organizacijų paskirti asmenys gali atlikti savo nuožiūra pasirinktu laiku ir dažnumu.

16.6. Paslaugų teikėjas atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimą, bei nustatytus pažeidimus ir jų pašalinimą įrodančias nuotraukas fiksuoja konteinerių identifikavimo sistemoje.

16.7. Baudos skyrimo procedūra pradedama Administratoriui ir (ar) Organizacijoms peržiūrėjus praėjusio mėnesio gautus atliekų turėtojų pranešimus su nusiskundimais, jų išsprendimą bei Paslaugų teikėjo pažeidimų pašalinimą įrodančius dokumentus, ir (arba) po akto surašymo Paslaugų teikimo kontrolinio patikrinimo metu.

16.8. Kontrolinių patikrinimų metu, ar išanalizavus praėjusio mėnesio atliekų turėtojų pranešimus su nusiskundimais bei jų išnagrinėjimo rezultatus ir nustatčius, kad Paslaugų teikėjas nesuteikė ar netinkamai teikė Paslaugas, jam skiriama atitinkamo dydžio bauda, numatyta Sutartyse.

16.9. Paslaugų teikėjui taikomos baudos už Sutartyse numatytų reikalavimų pažeidimus, padarytus ne dėl Perkančiosios organizacijos, Administratoriaus ir (ar) Organizacijų kaltės, o taip pat nesant Paslaugų teikėjo įrodytos trečiųjų šalių kaltės, dėl ko Paslaugų teikėjas negali tinkamai įvykdyti Sutartyse numatytus reikalavimus.

16.10. Paslaugų teikėjui Administratorius gali skirti šias baudas:

16.10.1. už pagal grafiką neištuštiną individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteinerį (kai jis yra išstumtas ištuštinimui į nustatytą vietą nustatytu laiku pagal viešai paskelbtą suderintą grafiką ir jeigu toks konteineris nebuvo aptarnautas per 24 val. nuo pažeidimo padarymo momento) – 60,00 EUR (šešiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną neištuštiną individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteinerį;

16.10.2. už pagal viešai paskelbtą suderintą grafiką neištuštiną bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerį (jeigu toks konteineris nebuvo aptarnautas per 24 val. nuo pažeidimo padarymo momento) – 100,00 EUR (vienas šimtas eurų) bauda už kiekvieną neištuštiną bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerį;

16.10.3. už atliekų turėtojų neaprupinimą individualaus ir bendro naudojimo pakuočių atliekų konteineriais techninėje specifikacijoje ir Sutartyse nustatyta tvarka ir laiku (jeigu Paslaugų teikėjas buvo tinkamai informuotas ir jam buvo žinomas pažeidimo faktas) – 60,00 EUR (šešiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

16.10.4. už pavogtų, dingusių, netinkamų naudoti, sugadintų pakuočių atliekų konteinerių, nepriklausomai kas juos sugadino ar dėl kieno kaltės jie dingo ar buvo pavogti, nesuremontavimą ir (ar) nepakeitimą techninėje specifikacijoje ir Sutartyse nustatytu laiku ar pakeitimą pakuočių atliekų konteinerių, neatitinkančių techninės specifikacijos reikalavimų (jeigu Paslaugų teikėjui buvo žinomos šios aplinkybės ir jis buvo tinkamai informuotas) – 60,00 EUR (šešiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną pakuočių atliekų konteinerį;

16.10.5. už pakuočių atliekų konteinerių priežiūros reikalavimų nesilaikymą: pakuočių atliekų konteineriai nėra dezinfekuojami, plaunami pagal 10.14 punkte nustatytą tvarką – 15,00 EUR (penkiolika eurų) bauda už kiekvieną pakuočių atliekų konteinerį;

16.10.6. už pakuočių atliekų konteinerių priežiūros reikalavimų nesilaikymą: nepritvirtintas informacinis lipdukas, konteinerio identifikacinis numeris, konteinerio žymeklis, per 5 (penkias) darbo dienas nepakeistas netinkamas naudoti, nepritvirtintas nukritęs konteinerio žymeklis (jeigu Paslaugų teikėjui buvo žinomos šios aplinkybės ir jis buvo tinkamai informuotas) – 15,00 EUR (penkiolika eurų) bauda už kiekvieną pakuočių atliekų konteinerį;

16.10.7. už paliktas po pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo nesutvarkytas bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerių stovėjimo vietas bei aikšteles pagal techninėje specifikacijoje ir Sutartyse nustatytus reikalavimus – 30,00 EUR (trisdešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

16.10.8. už nesavalaikį ataskaitų Administratoriui pateikimą, neteisingą ataskaitinių duomenų pateikimą, įskaitant kiekvieną neteisingai priskirtą pakuočių atliekų konteinerį konteinerio objektui (išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas įrodo, kad šio punkto netinkamas vykdymas ar nevykdymas buvo sąlygotas objektyvių priežasčių, atitinkamai nurodydamas priežastis ir pateikdamas aplinkybes pagrindžiančius įrodymus) – 60,00 EUR (šešiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

16.10.9. už Paslaugų teikimą atliekų surinkimo automobiliais, neatitinkančiais techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų – 300,00 EUR (trys šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

16.10.10. už ištuštinto pakuočių atliekų konteinerio nepastatymą į jo paėmimo vietą ir (ar) palikimą neuždengtu dangčiu po aptarnavimo (tuo atveju, jeigu Administratorius pateikia nors vieną nuotrauką su užfiksuotu pažeidimu, iš kurios galima identifikuoti nuotraukos padarymo datą, laiką bei konteinerio identifikacinį numerį) – 15,00 EUR (penkiolika eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

16.10.11. už pakuočių bei popieriaus atliekų surinkimo grafiko nepaskelbimą kaip tai nurodyta techninėje specifikacijoje ir Sutartyse; arba nesuderinto su Administratoriumi grafiko paskelbimą – 150,00 EUR (vienas šimtas penkiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį ir Administratoriaus išlaidų, patirtų skelbiant grafiką, kompensavimas;

16.11. Paslaugų teikėjui Organizacija (-os) gali skirti šias baudas:

16.11.1. už pakuočių ir popieriaus atliekų, surinktų iš skirtingos paskirties pakuočių atliekų konteinerių maišymą tarpusavyje jų surinkimo, iškrovimo, laikino saugojimo, pakrovimo ir vežimo į atliekų paruošimo naudoti įrenginius metu, nesilaikant 8.8 punkte nurodytų reikalavimų – 300,00 EUR (trys šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

16.11.2. už surinktų pakuočių bei popieriaus atliekų apskaitos aplaidų vedimą ar nevedimą, žinomai melagingų duomenų pateikimą – 500,00 EUR (penki šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą pažeidimo atvejį;

16.11.3. už iš pakuočių atliekų konteinerių surinktų atliekų perkrovimą jų surinkimo ir vežimo metu iki pristatant jas į paruošimo naudoti vietas, išskyrus 7.30 punkte nurodytas aplinkybes, – 500,00 EUR (penki šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

16.11.4. už iš pakuočių atliekų konteinerių Savivaldybėje surinktų atliekų maišymą su kitos (-ų) savivaldybės (-ių) teritorijoje surinktomis atliekomis - 500,00 EUR (penki šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

16.11.5. už iš pakuočių atliekų konteinerių Savivaldybėje surinktų atliekų maišymą su atliekomis, surinktomis nekomunalinių atliekų sraute – 500,00 EUR (trys šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

16.11.6. už automatinio duomenų perdavimo ir konteinerių identifikavimo sistemos neveikimą (jeigu Paslaugų teikėjas neįrodo, jog automatinis duomenų perdavimas ir konteinerių identifikavimo sistemos neveikimas įvyko ne dėl jo kaltės) – 120,00 EUR (vienas šimtas dvidešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį ir nemokėjimas už sistemos neveikimo metu aptarnautus pakuočių atliekų konteinerius;

16.11.7. už nesavalaikį ataskaitų Organizacijai (-oms) pateikimą, neteisingą ataskaitinių duomenų pateikimą (išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas įrodo, kad šio punkto netinkamas vykdymas ar nevykdymas buvo sąlygotas objektyvių priežasčių, atitinkamai nurodydamas priežastis ir pateikdamas aplinkybes pagrindžiančius įrodymus) – 60,00 EUR (šešiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

16.11.8. už pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų Organizacijai (-oms) savalaikį nepateikimą ar klaidingos ir (arba) netikslios informacijos pateikimą juose (jeigu Paslaugos teikėjas neįrodo, jog tai įvyko ne dėl jo kaltės) – 1000,00 EUR (vienas tūkstantis eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį bei dėl šių priežasčių galimos žalos atlyginimas Organizacijai bei jos nariams – gamintojams ir importuotojams.

16.12. Paaiškėjus, jog konteinerių identifikavimo sistemoje pateikta informacija yra netiksli ar klaidinga ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjui netaikomos su šiais netikslumais ar klaidomis susijusios sankcijos ir skiriamos baudos, kai šių netikslumų ar klaidų pasėkoje netinkamai teikiamos arba neteikiamos Paslaugos.

16.13. Administratorius apie kiekvieną Paslaugų teikėjui paskirtą baudą praneša raštu per 3 (tris) darbo dienas Organizacijoms.

16.14. Administratoriaus gaunamos įplaukos už Paslaugos teikėjui paskirtas sankcijas (PATO sutartyse nurodytu Organizacijų sutikimu) gali būti naudojamos jo vykdomoms komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administravimo funkcijoms papildomai finansuoti.

16.15. Organizacijos (-jų) paskirtų ir Paslaugų teikėjo neužginčytų sankcijų (baudų) bendru dydžiu gali būti mažinami Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų dydžiai už per atitinkamą laikotarpį suteiktas Paslaugas, jei šalis dėl to susitaria.

17. PASLAUGŲ TEIKĖJO ATASKAITOS, SUTEIKTAS PASLAUGAS ĮRODANTYS DOKUMENTAI IR JŲ PATEIKIMO TVARKA

17.1. Paslaugų teikėjas turi pateikti Administratoriui ir Organizacijoms šias ataskaitas:

17.1.1. Pasiruošimo Paslaugų teikimui ataskaitą;

17.1.2. Paslaugų teikimo mėnesio ataskaitą;

17.1.3. Paslaugų teikimo metinę ataskaitą;

17.1.4. Galutinę Paslaugų teikimo ataskaitą.

17.2. Pasiruošimo Paslaugų teikimui ataskaitoje, kuri pateikiama likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų iki Pasiruošimo termino pabaigos pateikiama ši informacija:

17.2.1. visų darbuotojų, kurie atsakingi už Paslaugų teikimą, įskaitant pakuočių atliekų konteinerių identifikavimą, duomenų perdavimą, atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimą ir registravimą, ataskaitų

pateikimą, pakuočių atliekų konteinerių apskaitą, kontaktiniai duomenys su telefonų numeriais ir elektroninio pašto adresais;

17.2.2. 17.1. punkte nurodytų Paslaugų teikimo ataskaitų formos ir turinys;

17.2.3. Atliekų turėtojų pranešimų nagrinėjimo formos ir tvarka;

17.2.4. Paslaugų teikėjo pranešimų ir informacinių lipdukų bei konteinerio identifikacinio numerio, atliekų kilmės deklaracijos formos (naudojamos medžiagos, matmenys, turinys ir stilius);

17.2.5. informacija apie senų informacinių lipdukų pakeitimą naujais;

17.2.6. pakuočių bei popieriaus atliekų surinkimo suderinti grafikai einamiesiems metams;

17.2.7. pakuočių bei popieriaus atliekų surinkimo ir vežimo maršrutai, apvažiavimo kelių atstumai, patikslintos bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerių pastatymo vietos;

17.2.8. Administratoriaus ir Organizacijų patvirtinimai, kad techninės specifikacijos Priede Nr. 1 nurodyti pakuočių atliekų konteineriai yra įsigyti, paruošti naudoti, išdalinti ir pastatyti (visi arba su Administratoriumi suderinta jų dalis), sužymėti ir per konteinerių identifikavimo sistemą priskirti konteinerių objektams;

17.2.9. Paslaugų teikėjo patvirtinimas, kad jis turi arba sutartiniais pagrindais yra numatęs įsigyti antžeminių pakuočių atliekų konteinerių, kurie atitinka techninės specifikacijos Priede Nr. 2 nurodytiems reikalavimams ir kurie numatomi bei gali būti naudojami kaip konteinerių rezervas, nurodant šių pakuočių atliekų konteinerių laikymo vietą (-as) bei Paslaugos teikimo pradžia numatomus turėti tokių konteinerių kiekius pagal jų paskirtis, tipus ir talpų dydžius;

17.2.10. planuojamų aptarnauti pradedant teikti Paslaugas pakuočių atliekų konteinerių patikslintas sąrašas (su jame nurodytais duomenimis apie konteinerių pastatymo ir įrengimo vietas, prieinamumą naudoti, naudojimo paskirtis, įrengimo tipus, pagaminimo medžiagas, spalvas, talpų dydžius ir kiekius bei nuosavybę) ir patvirtinimas, kad šiuose sąrašuose nurodyti duomenys pilnai ir teisingai yra įvesti į konteinerių identifikavimo sistemą bei visi planuojami aptarnauti pakuočių atliekų konteineriai yra priskirti konteinerių objektams;

17.2.11. pakuočių atliekų konteinerių plovimo ir dezinfekavimo grafikas einamiesiems metams;

17.2.12. duomenys apie pritvirtintus konteinerių žymeklius ir konteinerių identifikacinius numerius;

17.2.13. patvirtinimas, kad Paslaugų teikėjo konteinerių identifikavimo sistema ir programinė įranga yra tinkamai veikianti, jos duomenų perdavimo formatai yra suderinti su Organizacijų naudojamos pakuočių atliekų tvarkymo informacinės sistemos programine įranga;

17.2.14. informacija apie Paslaugų teikimui numatomus naudoti atliekų surinkimo automobilius ir jų atitikimą techninėje specifikacijoje nustatytiems reikalavimams;

17.2.15. patvirtinimas, kad visuose Paslaugų teikimui numatomuose naudoti atliekų surinkimo automobiliuose yra įrengta veikianti konteinerių identifikavimo sistema;

17.2.16. patvirtinimas, kad Paslaugų teikėjas susipažino su Savivaldybėje esamais keliais, pakuočių atliekų konteinerių išdėstymo vietomis, surinktų iš pakuočių atliekų konteinerių atliekų paruošimo naudoti ir (arba) laikino pasaugojimo vietomis;

17.2.17. patvirtinimas, kad Paslaugų teikėjo turima arba nuomojama atliekų laikino pasaugojimo vieta (kai tokia yra numatoma) atitinka techninės specifikacijos 8.7 punkto reikalavimus;

17.2.18. Paslaugų vykdymo metu vertinamos rizikos ir priemonės šių rizikų sumažinimui;

17.2.19. kita Administratoriaus ir Organizacijų papildomai pareikalauta informacija.

17.3. Paslaugų teikimo mėnesio ataskaitoje, kuri teikiama už kiekvieną mėnesį iki sekančio mėnesio 5 (penktos) darbo dienos, pateikiama ši informacija apie Paslaugas:

17.3.1. duomenys apie per mėnesį gautų, patenkintų, nepatenkintų, nepagrįstų atliekų turėtojų pranešimų skaičių, nurodant pranešimo grupę pagal techninės specifikacijos 14.5 punkto reikalavimus, bei kita informacija, kartu pateikiant visų gautų, patenkintų, nepatenkintų, nepagrįstų pranešimų kopijas;

17.3.2. duomenys apie ištuštintų pakuočių atliekų konteinerių per mėnesį skaičių (pagal jų prieinamumą naudoti, naudojimo paskirtį, tipą ir talpos dydį), nurodant konteinerių ištuštinimų (įskaitant visus tam prilygintus konteinerių neištuštinimo atvejus) bendrus kiekius pagal fiksuotų įkainių taikymo grupes;

17.3.3. duomenys apie per mėnesį neištuštintų pakuočių atliekų konteinerių, ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, skaičių (pagal jų prieinamumą naudoti, naudojimo paskirtį, tipą ir talpos dydį), nurodant neištuštinimo priežastis ir konteinerių neištuštinimų (kai tokie atvejai yra prilyginti konteinerių ištuštinimui) bendrus kiekius pagal fiksuotų įkainių taikymo grupes;

17.3.4. duomenys apie per mėnesį surinktų iš skirtingos paskirties pakuočių atliekų konteinerių ir nuvežtų į jų paruošimo naudoti ir (arba) laikino pasaugojimo vietas atliekų kiekius (svėrimo duomenys);

17.3.5. duomenys apie per mėnesį pakeistus ar pastatytus naujus bei nuimtus naudotus pakuočių atliekų konteinerius, nurodant priežastis, dėl kurių pastatytas naujas ar pakeistas bei nuimtas naudotas pakuočių atliekų konteineris;

17.3.6. duomenys apie konteinerių ištuštinimo metu rastus perpildytus pakuočių atliekų konteinerius;

17.3.7. kita Administratoriaus ir Organizacijų papildomai pareikalauta informacija.

17.4. Paslaugų teikimo metinėse ataskaitose, kurios teikiamos iki sekančių metų sausio 31 dienos, pateikiama ši informacija apie Paslaugas:

17.4.1. duomenys apie per metus gautų, patenkintų, nepatenkintų, nepagrįstų atliekų turėtojų pranešimų skaičių, nurodant pranešimo grupę pagal techninės specifikacijos 14.5 punkto reikalavimus;

17.4.2. duomenys apie naudotų pakuočių atliekų konteinerių ir jų ištuštinimų bei neištuštinimų (ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės) per metus skaičių (pagal jų prieinamumą naudoti, naudojimo paskirtį, tipą ir talpos dydį);

17.4.3. duomenys apie surinktų iš skirtingos paskirties pakuočių atliekų konteinerių ir nuvežtų į jų paruošimo naudoti ir (ar) laikino pasaugojimo vietas atliekų kiekius už praėjusius metus (svėrimo duomenys);

17.4.4. duomenys apie pakeistus ar pastatytus naujus bei nuimtus naudotus pakuočių atliekų konteinerius per praėjusius metus;

17.4.5. aptarnautų pakuočių atliekų konteinerių praėjusių metų pabaigoje patikslintas sąrašas (su jame nurodytais duomenimis apie konteinerių pastatymo ir įrengimo vietas, prieinamumą naudoti, naudojimo paskirtis, įrengimo tipus, pagaminimo medžiagas, spalvas, talpų dydžius ir kiekius bei nuosavybę);

17.4.6. Paslaugos teikėjo pastebėjimai ir vertinimai dėl atliekų turėtojų įsitraukimo į rūšiuojamojo pakuočių bei popieriaus atliekų surinkimo procesą Savivaldybėje, o taip pat atliekų turėtojų elgsenos bei įpročių pokyčius per praėjusius metus;

17.4.7. informacija apie Paslaugų teikimo sunkumus ir problemas praėjusiais metais, nurodant atliktas bei vykdomas, su tuo susijusias, priemones ir pateikiant Administratoriui bei Organizacijoms pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo organizavimo ir kokybės gerinimo;

17.4.8. kita Administratoriaus ir Organizacijų papildomai pareikalauta informacija.

17.5. Galutinė Paslaugų teikimo ataskaita yra pateikiama likus 3 (trims) mėnesiams iki Sutarčių pabaigos. Šioje ataskaitoje nurodomi visi suminiai duomenys, pateikiami metinėse ataskaitose, numatomų perduoti ir palikti tolimesniam naudojimui Savivaldybėje pakuočių atliekų konteinerių suderintas sąrašas, pasiūlymai Administratoriui ir Organizacijoms kaip tobulinti Paslaugas ateityje bei kita Administratoriaus ir Organizacijų pareikalauta informacija.

17.6. Visos ataskaitos (kartu su pridedamais prie jų dokumentais) Administratoriui ir Organizacijoms teikiamos elektroninėse laikmenose, pasirašytos sertifikuotu Paslaugų teikėjo elektroniniu parašu. Ataskaitose visi duomenys pateikiami taikomosios programos „Excel“ lentelėse (.xlsx ar .xls rinkmenų formatu), o kita informacija ir dokumentai - taikomosiomis programomis „Word“ ir „PowerPoint“ nuskaitomų rinkmenų formatais (.docx ir .doc, bei .pptx ir .ppt) arba PDF formatu.

17.7. Paslaugų teikėjas turi teisės aktų nustatyta tvarka įgyti teisę išrašyti ir pateikti Organizacijoms pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančius dokumentus tokia tvarka:

17.7.1. pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai turi būti išrašomi ir išduodami arba pateikiami laikantis Gaminių ir (ar) pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų išrašymo tvarkos aprašo, tvirtinamo aplinkos ministro įsakymu, įskaitant naujausių šio aprašo pakeitimų, reikalavimų;

17.7.2. Pakuočių atliekų sutvarkymą įrodantys dokumentai išrašomi tik to pakuočių atliekų kiekio pagrindu, kuris laikantis teisės aktų ir Sutartyse nurodytų reikalavimų buvo surinktas Savivaldybės teritorijoje per atitinkamą mokestinį laikotarpį;

17.7.3. Įrodantys dokumentai apie Savivaldybės teritorijoje rūšiuojamojo surinkimo būdu surinktus ir sutvarkytus pakuočių atliekų kiekius turi būti pateikiami per Vieningą gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinę sistemą (GPAIS) ar kitais, jų pateikimo metu galiojančiais teisėtais būdais;

17.7.4. Įrodantys dokumentai Organizacijoms išrašomi ir pateikiami kartą per ketvirtį. Įrodantys dokumentai už per einamąjį ketvirtį (išskyrus paskutinį metų ketvirtį) surinktas ir panaudotas pakuočių atliekas išrašomi Organizacijoms iki sekančio ketvirčio 20 dienos, o įrodantys dokumentai už per paskutinį praėjusių metų ketvirtį surinktas ir panaudotas pakuočių atliekas išrašomi Organizacijoms iki teisės aktuose nustatyto tokių dokumentų pateikimo vėliausio termino.

17.7.5. Surinktų ir panaudotų pakuočių atliekų kiekiai įrodančiuose dokumentuose Organizacijoms paskirstomi pagal teisės aktų nustatyta tvarka Organizacijoms paskaičiuotas bei dokumentų teikimo dienai galiojančias joms nustatytas rinkos finansavimo dalis, nurodomas PATO sutartyse.

17.8. Paslaugų teikėjo išrašomų pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų už per praėjusius metus Savivaldybėje surinktas ir panaudotas pakuočių atliekas nepateikimas arba pateikimas juos Organizacijoms vėliau nei teisės aktuose nustatytas tokių dokumentų pateikimo vėliausias terminas laikomas Sutarties esminiu pažeidimu.

18. REIKALAVIMAI PASLAUGŲ KOKYBEI

18.1. Paslaugų teikėjas privalo laikytis reikalavimų Paslaugų teikimo kokybei užtikrinti.

18.2. Kokybės užtikrinimo sistema turi garantuoti, kad:

18.2.1. visi atliekų turėtojų pranešimai bus registruojami ir apie juos pranešama Administratoriui;

18.2.2. esant atliekų turėtojų pranešimuose pagrįstiems nusiskundimams, nustatyti trūkumai ir (arba) pažeidimai bus laiku pašalinti;

18.2.3. Paslaugos bus teikiamos, nepažeidžiant Administratoriaus ir Organizacijų nustatytų Sutartyse nuostatų ir sąlygų, Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimų;

18.2.4. nebus pažeisti Organizacijų ir jos narių – gamintojų ir importuotojų atsakomybės už pakuočių atliekų tvarkymą reikalavimai, kiek tai yra susiję su Paslaugų teikėjo teikiamomis Paslaugomis;

18.2.5. vykdydamas Sutartis Paslaugų teikėjas sieks suteikti šioje techninėje specifikacijoje ir Sutartyse apibrėžtos kokybės Paslaugas.

18.3. Paslaugų kokybę nusako šie rodikliai:

18.3.1. atliekų turėtojų pranešimų su nusiskundimais skaičius, visų nustatytų trūkumų pagal gautus pranešimus pašalinimas laiku ir pagarbus elgesys su atliekų turėtojais;

18.3.2. pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimas laiku pagal suderintą ir paskelbtą grafiką;

18.3.3. Iš pakuočių atliekų konteinerių surinktų atliekų svėrimo rezultatų fiksavimas ir perdavimas į Organizacijų naudojamą pakuočių atliekų tvarkymo informacinę sistemą;

18.3.4. galiojančių Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių, triukšmo prevencijos viešosiose vietose taisyklių ir kitų teisės aktų nuostatų laikymasis;

18.3.5. savalaikis prarastų ar nepataisomai sugadintų, susidėvėjusių pakuočių atliekų konteinerių savalaikis keitimas pakuočių atliekų konteineriais iš konteinerių rezervo;

18.3.6. bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerių nuolatinė priežiūra ir remontas bei jų plovimas ir dezinfekavimas pagal techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

18.3.7. tvarkos ir švaros aplink bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerius bei individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo vietose palaikymas jų ištuštinimo metu;

18.3.8. ištuštintų pakuočių atliekų konteinerių pastatymas atgal į buvusią vietą su uždengtais dangčiais;

18.3.9. teisingų duomenų pateikimas apie pristatytas į atliekų paruošimo naudoti įrenginius ir (arba) atliekų laikino pasaugojimo aikšteles iš pakuočių atliekų konteinerių surinktas atliekas, teisingas pristatytų paruošimui ir (arba) laikinam pasaugojimui atliekų deklaravimas;

18.3.10. tinkamų, teisingų ir savalaikių pakuočių atliekų sutvarkymą įrodančių dokumentų pateikimas Organizacijoms;

18.3.11. tinkamos naudojimosi pakuočių atliekų konteineriais kontrolės vykdymas;

18.3.12. teisingas ir savalaikis ataskaitų sudarymas ir informacijos ataskaitose perdavimas Administratoriui ir Organizacijoms nurodytu laiku;

18.3.13. Paslaugų teikimas technines specifikacijas atitinkančiais atliekų surinkimo automobiliais;

18.3.14. savalaikis ir tinkamas atliekų surinkimo automobilių pakeitimas jiems sugedus ar dėl kitų priežasčių;

18.3.15. Paslaugų teikėjo komandai nustatytų reikalavimų laikymasis;

18.3.16. konteinerių identifikavimo sistemos sklandus ir netrikdomas veikimas.

18.4. Paslaugų teikėjo atsakomybė už Paslaugų kokybės rodiklių nesilaikymą yra apibrėžiama techninės specifikacijos 16 skyriuje ir Sutartyse.

19. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI

19.1. Priedas Nr. 1. Pakuočių atliekų konteinerių poreikis, jų ištuštinimo ir aptarnavimo preliminaros skaičiuojamosios apimtys.

19.2. Priedas Nr. 2. Reikalavimai pakuočių atliekų konteineriams.

19.3. Priedas Nr. 3. Duomenų mainų specifikacija.

20. TAIKYTINI TEISĖS AKTAI

20.1. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas privalo vadovautis šiais teisės aktais (jų aktualiomis redakcijomis):

- 20.1.1. Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu;
 - 20.1.2. Lietuvos Respublikos pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu;
 - 20.1.3. Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymu;
 - 20.1.4. Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu;
 - 20.1.5. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu;
 - 20.1.6. 2012 m. spalio 23 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-857 „Dėl minimalių komunalinių atliekų tvarkymo Paslaugų kokybės reikalavimų patvirtinimo“;
 - 20.1.7. 2011 m. vasario 21 d. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-100 „Dėl energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemonės, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos aprašo patvirtinimo“;
 - 20.1.8. 2002 m. vasario 18 d. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-66 „Dėl maksimalių leidžiamų transporto priemonių matmenų, leidžiamų ašies (ašių) apkrovų, leidžiamos bendrosios masės patvirtinimo“;
 - 20.1.9. 2014 m. balandžio 16 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 366 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 12 d. nutarimo Nr. 519 „Dėl Valstybinio strateginio atliekų tvarkymo plano patvirtinimo“ pakeitimo“;
 - 20.1.10. Galiojančiomis Jurbarko rajono atliekų tvarkymo taisyklėmis;
 - 20.1.11. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvomis, reglamentais, kitais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais atliekų tvarkymą.
-

PAKUOČIŲ ATLEKŲ KONTEINERIŲ POREIKIS, JŲ IŠTUŠTINIMO IR APTARNAVIMO PRELIMINARIO SKAIČIUJAMOSIOS APIMTYS

Jurbarko rajono savivaldybėje

Pakuočių atliekų konteinerių prieinamumas ir naudojimo paskirtis		Pakuočių atliekų konteinerių tipai, vidutinės talpos, kiekiai ir priimamas ištuštinimų skaičiuojamasis dažnumas										Paslaugų teikėjui būtinų papildomai išduoti ir pastatyti antžeminių konteinerių kiekis, vnt.	Numatomos konteinerių ištuštinimo skaičiuojamosios apimtys, kartai/metus		
		Antžeminiai stumdomi konteineriai				Antžeminiai pastatomi konteineriai				Ilgilinti stacionarūs pusiau požeminiai ir požeminiai konteineriai					
		Vid. talpa, m ³	Aptarnaujamas kiekis, vnt.		Numatomas konteinerių ištuštinimų dažnumas, vidutiniškai kartai/metus	Vid. talpa, m ³	Aptarnaujamas kiekis, vnt.		Numatomas konteinerių ištuštinimų dažnumas, vidutiniškai kartai/metus	Vid. talpa, m ³	Aptarnaujamas kiekis, vnt.			Numatomas konteinerių ištuštinimų dažnumas, vidutiniškai kartai/metus	
			Esamas	Numatomas			Esamas	Numatomas			Esamas				Numatomas
Individualaus naudojimo konteineriai	Namų valdose	0,12	5 406	6 748	52/13	-	-	-	-	-	-	-	1 142 (1 342*)	26 992	
		0,24	5 406	6 748	52/4	-	-	-	-	-	-	-	1 142 (1 342*)	87 724	
	Juridinių asmenų teritorijose	1,1	0	50	52/4	-	-	-	-	-	-	-	0	650	
		1,1	0	50	52/2	-	-	-	-	-	-	-	0	1 300	
Bendro naudojimo konteineriai	Gyvenamajame sektoriuje ir kitose mišraus užstatymo bei viešose vietose	1,1	87	0	-	1,8	0	63	52/4	3,0	0	19	52/4	1 066	
		1,1	95	0	-	2,5	0	63	52/2	5,0	0	19	52/2	2 132	
		1,1	94	0	-	2,5	0	63	52/2	5,0	0	19	52/2	2 132	

Paslaugų teikėjui papildomai išduoti ir pastatyti antžeminių konteinerių kiekis, vnt. (1 142 (1 342)), bei ir Savivaldybės naujai įsigyjamas (pagal patenkinimą paraišką APVA 'i) analogiškos paskirties ir tokių pat talpų 200 konteinerių kompleksus.

PASTABA: Rūšiavimo pakuočių ir popieriaus atliekų surinkimo skirtingo priimanumo, naudojimo paskirties ir tipo pakuočių atliekų konteinerių sąrašas su nurodytomis jų pastatymo vietomis (adresais arba koordinatėmis) bei nustatyta jų ištuštinimo periodiškumu nurodomi tris šalių PATO sutarčių prieduose.

REIKALAVIMAI PAKUOČIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIAMS

Pakuočių atliekų surinkimo antžeminiai konteineriai (toliau šiame priede – konteineriai) bus naudojami pakuočių bei popieriaus atliekų rūšiuojamajam surinkimui komunalinių atliekų sraute iš komunalinių atliekų turėtojų. Šie konteineriai yra naudojami formuojant konteinerių rezervą. Konteinerių rezervą sudaro ir jam priskiriami nauji arba geros techninės būklės naudoti konteineriai, kurie yra naudojami trūkstamų konteinerių pastatymui laikinam (konteinerių remonto laikotarpiui arba nustatytam jų naudojimo terminui, kai jis yra trumpesnis už Paslaugų teikimo terminą) ir (arba) nuolatiniam naudojimui, nebetinkamų naudoti konteinerių pakeitimui bei naujų atliekų turėtojų aprūpinimui pakuočių bei popieriaus atliekų rūšiuojamojo surinkimo priemonėmis. Konteineriai turi atitikti žemiau esančioje lentelėje pateiktus reikalavimus standartiniams (prie kurių priskiriami antžeminiai stumdomi konteineriai) ir nestandartiniams (prie kurių priskiriami antžeminiai pastatomi konteineriai) konteineriams.

Paslaugų teikėjas, teikdamas Administratoriui ir Organizacijoms jų prašomą informaciją apie Paslaugos teikėjo turimą konteinerių rezervą, privalo pateikti visus šiame priede nurodytus reikalavimus pagrindžiančius dokumentus arba Paslaugos teikėjo patvirtintas šių dokumentų kopijas.

Konteinerių rezervo apimtis	Turimas ir (arba) sutartiniais pagrindais numatomas ar galimas įsigyti konteinerių skaičius, pakankamas trūkstamų konteinerių pastatymui laikinam ir (arba) nuolatiniam naudojimui Savivaldybėje, nebetinkamų naudoti konteinerių pakeitimui bei naujų atliekų turėtojų aprūpinimui pakuočių bei popieriaus atliekų rūšiuojamojo surinkimo priemonėmis techninėje specifikacijoje numatyta tvarka ir sąlygomis.
Naujas konteineris	Tai naujas, nenaudotas konteineris, kuris pagamintas ne ankstesniais kaip 2017 metais.
Naudotas konteineris	Geros techninės ir estetinės būklės konteineris, kuris tenkina toliau nurodytus reikalavimus bei neturi nei vieno defekto, nurodyto techninės specifikacijos 1.15 punkte ir kurių laikinas ar nuolatinis naudojimas konkrečiose vietose yra derinamas su Administratoriumi.
Bendrieji reikalavimai konteineriams	
Paskirtis	Visų rūšių pakuočių bei popieriaus atliekų rūšiuojamasis surinkimas.
Naudojamos medžiagos	Konteinerio gamybai negali būti naudojamos aplinkai pavojingos medžiagos.
	Medžiagos, iš kurių gaminamas konteineris, ir pats konteineris turi būti atsparūs UV spinduliams, išoriniams smūgiams.
	Medžiagos iš kurių formuojami konteineriai turi būti atsparios temperatūrų pokyčiams (intervalas nuo – minus 40 iki plus 40 C°).
	Medžiagos, iš kurių formuojamas konteineris, turi neabsorbuoti drėgmės ir būti atsparios korozijai.
Konteinerio žymeklis	Konteinerio žymeklio montavimo vietą Paslaugos teikėjas derina su Organizacija, žymeklio vietą parenkant taip, kad konteinerių identifikavimo sistemos priemonės jį nuskenuotų ištuštinimo metu ir aptarnavimo metu jis nebūtų pažeistas.
Informacija ant konteinerio	Ant kiekvieno konteinerio priekinės dalies turi būti užklijuotas informacinis lipdukas pagal techninės specifikacijos 1.6 punkte nurodytus reikalavimus. Konteinerio paskirtis gali būti užrašoma ant priekinės konteinerio sienelės drėgmei, UV spinduliams ir temperatūriniais pokyčiams atspariais dažais.
Spalva	Parenkant naujų ir derinant naudotų konteinerių arba jų dangčių spalvas, rekomenduojama naudoti tokių spalvų konteinerius: žalios spalvos – skirtus stiklinių pakuočių atliekoms surinkti, mėlynos spalvos – skirtus popieriaus ir kartono pakuočių bei popieriaus atliekoms surinkti, geltonos spalvos – skirtus visų kitų rūšių pakuočių atliekoms surinkti (įskaitant atvejus, kai konteineriai yra skirti šioms atliekoms surinkti kartu su popieriaus ir kartono pakuočių bei popieriaus atliekomis).
Spalva	Naujų ir naudotų konteinerių arba jų dangčių spalva turi būti suderinta su Administratoriumi ir Organizacijomis (išskyrus tuos atvejus, kai aptarnaujami atliekų turėtojams nuosavybės teise priklausančys konteineriai).

Dokumentacija	Naujų konteinerių surinkimo, eksploatacijos, aptarnavimo bei priežiūros instrukcijos pateikiamos lietuvių ir originalo kalbomis.
Papildomi reikalavimai standartiniams antžeminiams stumdomiems konteineriams	
Bendrieji reikalavimai	Konteineriai turi būti sertifikuoti pagal LST EN 840 (1-6 dalys) kokybės standartą (įrodymui kartu su pasiūlymu pateikiami atitikimą standartams patvirtinantys dokumentai, oficialių kokybės kontrolės institucijų ar akredituotų / sertifikuotų laboratorijų bandymų protokolai, CE atitikties sertifikato arba deklaracijos kopija); Konteineriai turi turėti RAL GZ 951/1 kokybės sertifikatą, apie tai pateikiant sertifikatą (įrodymui kartu su pasiūlymu pateikiami akredituotų institucijų / sertifikuotų laboratorijų dokumentai ar jų kopijos, įrodančios, kad konteinerių kokybės parametrai yra ne žemesni kaip RAL GZ 951/1); kiekvienas konteineris turi būti pažymėtas atitinkamu kokybės užtikrinimo ženklu. Individualaus naudojimo konteineriams pakuočių bei popieriaus atliekų surinkimui namų valdose yra taikomi šie reikalavimai: - stiklinių pakuočių atliekų surinkimui – 120 litrų talpos naujas antžeminis stumdomas plastikinis juodos spalvos konteineris su žalios spalvos dangčiu, - visų rūšių (išskyrus stiklinių) pakuočių bei popieriaus atliekų surinkimui - 240 litrų talpos naujas antžeminis stumdomas plastikinis juodos spalvos konteineris su mėlynos spalvos dangčiu.
Atitikimas standartams ir naudojamos medžiagos	Visi konteineriai turi atitikti LST EN 840 ir RAL GZ 951/1 ar lygiaverčius Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus, kokybės sertifikatus. Plastikiniai atliekų konteineriai turi būti pagaminti iš perdirbamo aukšto tankumo polietileno (HDPE). Konteineris ištuštinamas standartiniu komunalinių atliekų surinkimo automobilio šakiniu griebtuvu, todėl konteineris turi būti pritaikytas dirbti su minėta sistema. Plastikinio konteinerio spalva suteikiama dažant medžiagos masę, iš kurios formuojamas konteineris. Konteinerių spalva pagal RAL GZ 951/1 kokybės standartą; rekomenduojama RAL 7016 arba RAL 7021 arba lygiavertė spalva. 0,12 m³, 0,24 m³ ir 0,36 m³ talpos konteinerių važiuoklė iš plastikinių ratų su guminėmis padangomis ir galvanizuoto metalo ištisine ašimi; 0,66 m³, 0,77 m³ ir 1,1 m³ talpos konteinerių važiuoklė iš metalinių ratų su guminėmis padangomis, be ištisinės ašies, su stabdžių mechanizmu; Konteinerio dangtis plokščias arba gaubtas.
Papildomi reikalavimai nestandartiniams antžeminiams pastatomiems konteineriams	
Naudojamos medžiagos	Konteineriai gali būti pagaminti iš plastiko, stiklo pluošto ir metalo.
Talpa	Konteinerių, naudojamų stiklinių pakuočių atliekoms surinkti, talpa: - naujų – nuo 1,3 m³ iki 1,8 m³ imtinai; - naudotų – nuo 1,3 m³ iki 1,8 m³ imtinai. Konteinerių, naudojamų visų kitų pakuočių bei popieriaus atliekoms surinkti, talpa: - naujų – nuo 2,5 m³ iki 4,0 m³ imtinai; - naudotų – nuo 1,6 m³ iki 3,1 m³ imtinai.
Anga atliekoms įmesti	Naujų ir naudotų konteinerių, naudojamų stiklinių pakuočių atliekoms surinkti, anga atliekų įmetimui – apvali, ne mažesnė kaip 0,2 m, ne didesnė kaip 0,3 m diametro. Naujų ir naudotų konteinerių, naudojamų visų kitų rūšių pakuočių bei popieriaus atliekų surinkimui, anga atliekų įmetimui – apvali, ne mažesnė kaip 0,3 m, ne didesnė kaip 0,4 m diametro arba stačiakampė, ne mažesnė kaip 0,2 m aukščio ir ne mažesnė kaip 0,5 m pločio.

ASMLIS DUOMENŲ MAINŲ SPECIFIKACIJA

DOKUMENTO ISTORIJA

Versija	Data	Pakeitimas
0.1	2015-05-18	Pradinė versija
0.2	2015-06-11	Transporto priemonių sąrašo perdavimas pašalintas. Pakoreguoti užklausų parametrų aprašymai.
0.3	2015-06-30	Konteinerių aptarnavimas – papildymas aptarnavimo įrašo identifikatoriumi.
0.4	2015-07-20	Papildyti punktai: 1.2
0.5	2015-09-20	Pašalintas punktas 1.1.1 Pakoreguotas punktas 1.2.1 Pridėti metodų pavadinimai
0.6	2016-04-28	Papildyta punktu TRANSPORTO PRIEMONĖS JUDĖJIMAS
0.7	2016-10-14	Papildyta punktu 1.2.3

Turinys

<u>Dokumento istorija</u>	2
<u>Savokos ir terminai</u>	4
<u>1. Duomenų mainai</u>	5
<u>1.1. Reguliarus apsisikeitimas duomenimis</u>	5
<u>1.1.1. Konteinerių tipai</u>	5
<u>1.1.2. Konteinerių pastatymo/nuėmimo užsakymai</u>	6
<u>1.1.3. Tvarkaraščiai</u>	6
<u>1.1.4. Konteinerių tvarkaraščiai</u>	7
<u>1.2. Duomenų teikimas realiu laiku</u>	7
<u>1.2.1. Konteinerių aptarnavimas</u>	8
<u>1.2.2. Transporto priemonės judėjimas</u>	9
<u>1.2.3. Transporto priemonės Svėrimas</u>	9
<u>2. Bendrai naudojamos duomenų struktūros</u>	10
<u>2.1. KIS.D.01 Užklausos rezultatas</u>	10
<u>2.2. KIS.D.01.01 Klaida</u>	10

Paveikslų sąrašas

<u>Paveikslas 1. Reguliarus apsisikeitimo duomenimis principinė schema</u>	5
<u>Paveikslas 2. Duomenų teikimas realiu laiku</u>	8

Lentelių sąrašas

<u>Lentelė 1. Konteinerių tipai – užklausos parametrai</u>	6
<u>Lentelė 2. Konteinerių tipai – rezultato struktūra</u>	6
<u>Lentelė 3. Konteinerių pastatymo/nuėmimo užsakymai – užklausos parametrai</u>	6
<u>Lentelė 4. Konteinerių pastatymo/nuėmimo užsakymai – rezultato struktūra</u>	6
<u>Lentelė 5. Tvarkaraščiai – užklausos parametrai</u>	6
<u>Lentelė 6. Tvarkaraščiai – rezultato struktūra</u>	7
<u>Lentelė 7. Konteinerių tvarkaraščiai – užklausos parametrai</u>	7
<u>Lentelė 8. Konteinerių aptarnavimas – užklausos parametrai</u>	8
<u>Lentelė 9. Konteinerių aptarnavimas – užklausos rezultatas</u>	9
<u>Lentelė 10. Transporto priemonės judėjimas – užklausos parametrai</u>	9
<u>Lentelė 11. KIS.D.01 Standartinis užklausos rezultatas</u>	9
<u>Lentelė 12. KIS.D.01.01 Klaida</u>	9

SAVOKOS IR TERMINAI

Sąvoka	Aprašymas
ASMLIS, IS	Atliekų surinkimo monitoringo ir logistikos informacinė sistema.
Išorinė sistema, KIS	Informacinė sistema, gaunanti arba perduodanti duomenis ASMLIS.
Konteineris	Atliekų talpa, turinti tipą, tūrį ir identifikacinį numerį.
Objektas, atliekų objektas	Konteineri įrengimo vieta.
Aikštelė	Daugiau nei vieno konteinerio įrengimo vieta.

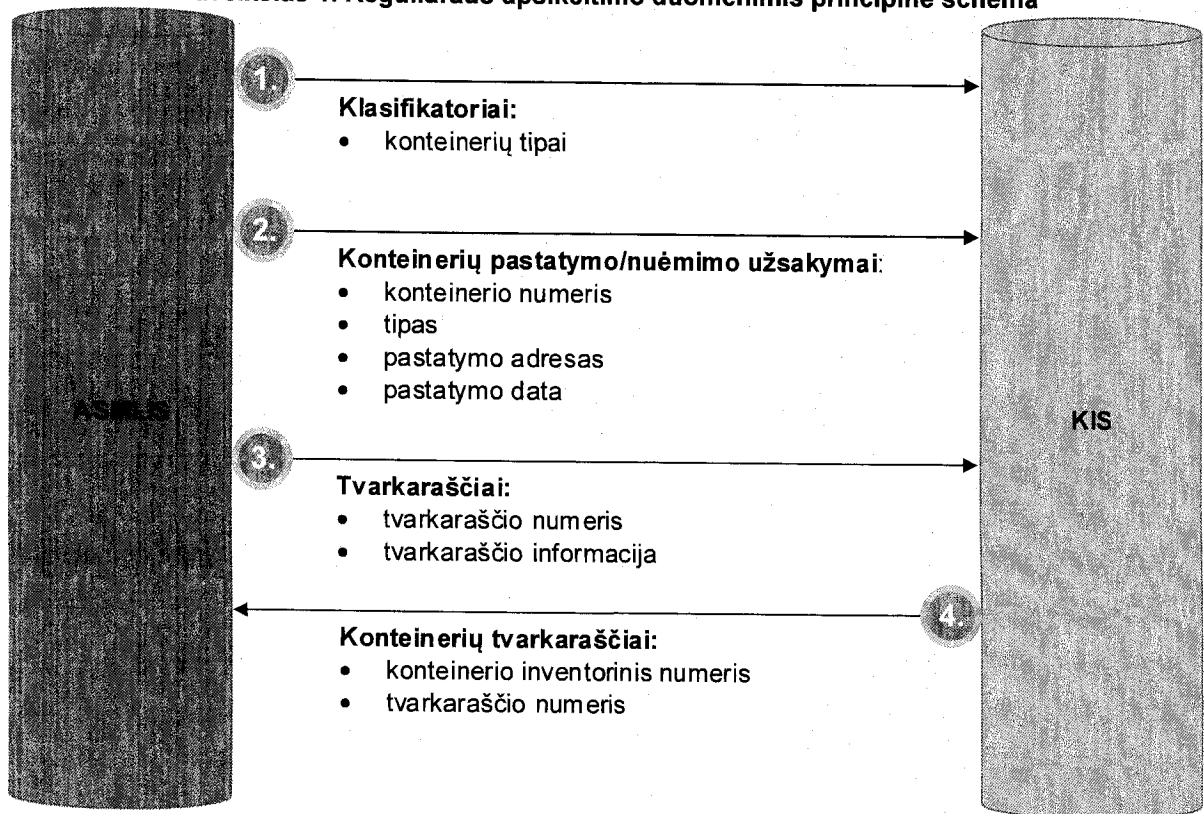
DUOMENŲ MAINAI

Numatyti du duomenų apskeitimo scenarijai – reguliarus apskeitimas duomenimis ir duomenų teikimas realiu laiku.

REGULIARUS APSKEITIMAS DUOMENIMIS

Reguliarus apskeitimas duomenimis vykdomas vieną kartą per parą.

Paveikslas 1. Regularaus apskeitimo duomenimis principinė schema



Regularaus apskeitimo duomenimis metu KIS iš ASMLIS gauna informaciją apie ASMLIS valdomus konteinerių tipus, užsakymus konteinerių pastatymui ir nuėmimui bei tvarkaraščių sąrašą. KIS perduoda ASMLIS informaciją apie tai, koku tvarkaraščiu aptarnaujami konteineriai, bei artimiausius konteinerių aptarnavimo maršrutus.

KONTEINERIŲ TIPAI

KIS kreipiasi į ASMLIS su žemiau nurodytais parametrais. ASMLIS perduoda KIS visą turimą konteinerių tipų sąrašą.

Tikslas: Perduodant duomenis apie konteinerių pastatymą/nuėmimą/ištuštinimą KIS privalo pateikti aktualius konteinerių tipus.

Metodas: **GetDumpsterTypes**

Lentelė 1. Konteinerių tipai – užklauso parametrai

Pavadinimas	Pastabos
*Autorizacijos informacija	KIS turi autorizuotis ASMLIS sistemoje

Lentelė 2. Konteinerių tipai – rezultato struktūra

Pavadinimas	Pastabos
*Tipo identifikatorius	Unikalus konteinerio tipo identifikatorius.
*Pavadinimas	Konteinerio tipo pavadinimas.
*Talpa	Konteinerio talpa.

KONTEINERIŲ PASTATYMO/NUĖMIMO UŽSAKYMAI

KIS kreipiasi į ASMLIS su žemiau nurodytais parametrais. ASMLIS perduoda KIS ***visus*** neįvykdytus konteinerių nuėmimo/pastatymo užsakymus.

Metodas: **GetOrders**

Lentelė 3. Konteinerių pastatymo/nuėmimo užsakymai – užklauskos parametrai

Pavadinimas	Pastabos
*Autorizacijos informacija	KIS turi autorizotis ASMLIS sistemoje.

Lentelė 4. Konteinerių pastatymo/nuėmimo užsakymai – rezultato struktūra

Pavadinimas	Pastabos
*Konteinerio numeris	Unikalus konteinerio numeris.
*Konteinerio tipo numeris	Konteinerio tipo numeris pagal konteinerių tipų klasifikatorių.
Adresas	Konteinerio pastatymo adresas.
Mokėtojų sąrašas	Mokėtojo kodų, pavadinimų ir adresų sąrašas.
Būsena	Galimos reikšmės: • OA_REMOVE – nuimti konteinerį. • OA_INSTALL – pastatyti konteinerį.
Būsenos data	Data, kada turi būti įvykdytas užsakymas.

TVARKARAŠČIAI

KIS kreipiasi į ASMLIS su žemiau nurodytais parametrais. ASMLIS perduoda KIS ***visus*** valdomus tvarkaraščius.

Metodas: **GetSchedules**

Lentelė 5. Tvarkaraščiai – užklauskos parametrai

Pavadinimas	Pastabos
*Autorizacijos informacija	KIS turi autorizotis ASMLIS sistemoje.

Lentelė 6. Tvarkaraščiai – rezultato struktūra

Pavadinimas	Pastabos
*Tvarkaraščio numeris	Unikalus tvarkaraščio numeris.
*Tvarkaraščio rūšis	Nurodo tvarkaraščio rūšį – CRON arba

Pavadinimas	Pastabos
	paprastas tvarkaraštis.
*Tvarkaraščio informacija	Tvarkaraščio informacija.
*Artimiausio aptarnavimo data	Artimiausia data, kada turi būti aptarnauti objektai pagal šį tvarkaraštį.
*Tvarkaraščio aprašymas	Tekstinis tvarkaraščio aprašymas.

KONTEINERIŲ TVARKARAŠČIAI

KIS kreipiasi į ASMLIS su žemiau nurodytais parametrais ir perduoda informaciją apie tai, pagal kokius tvarkaraščius aptarnaujami konteineriai. Kiekvienam konteineriui vykdoma atskira užklausa. Perduodamas pilnas kiekvieno konteinerio tvarkaraščių sąrašas.

Pastaba. Jeigu konteineris priklauso konteinerių aikštei, tai visiems tos aikštelės konteineriams nustatomas toks pat tvarkaraštis.

Metodas: **SetDumpsterSchedules**

Lentelė 7. Konteinerių tvarkaraščiai – užklauskos parametrai

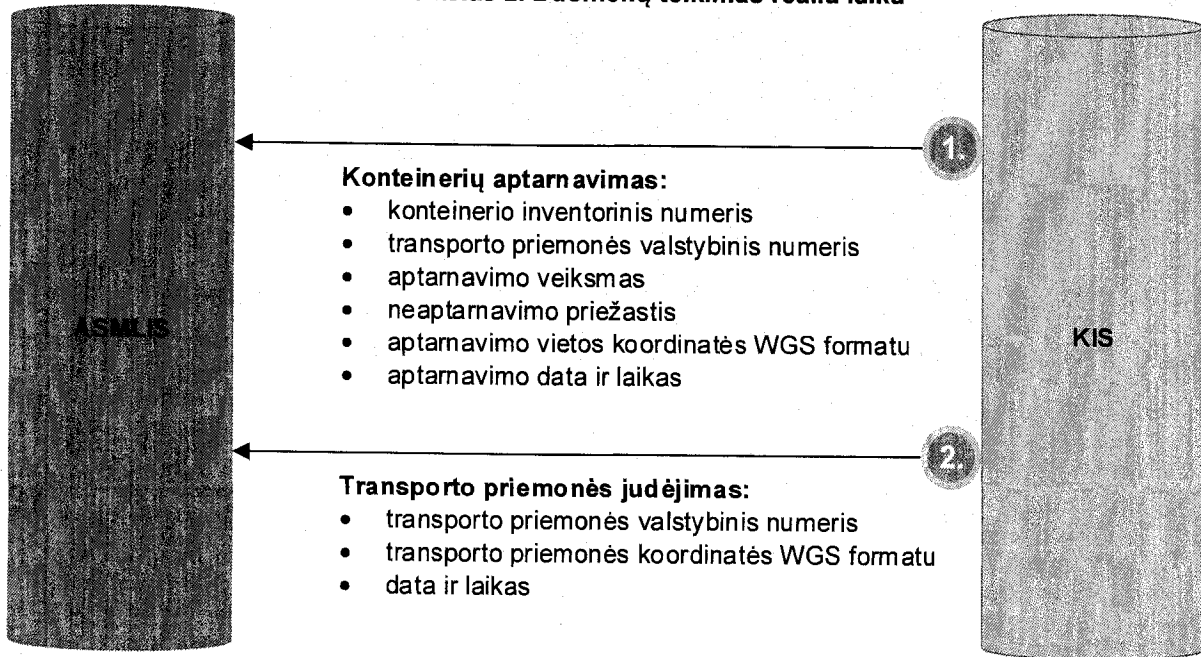
Pavadinimas	Pastabos
*Autorizacijos informacija	KIS turi autorizuoti ASMLIS sistemoje.
*Konteinerio numeris	Unikalus konteinerio numeris. Perduodama informacija apie naujai pastatytus konteinerius, arba apie konteinerius, kurių aptarnavimo tvarkaraščiai keitėsi nuo paskutinio duomenų perdavimo.
*Tvarkaraščių numeriai	Perduodami *visi* tvarkaraščių, pagal kuriuos aptarnaujamas konteineris, numeriai.

DUOMENŲ TEIKIMAS REALIU LAIKU

Informaciją apie konteinerių ištuštinimą, pastatymą, nuėmimą ar priežastis, kodėl šių veiksmų atlikti nepavyko KIS perduoda ASMLIS ne vėliau nei per 1 minutę. Jeigu perduodant informaciją pateikiamas aptarnavimo įrašo identifikatorius – visa egzistuojančio aptarnavimo įrašo informacija bus pašalinta ir sukurtas naujas aptarnavimo įrašas su persiūstais duomenimis.

Pastaba. Negalima keisti objekto aptarnavimo veiksmo ar aptarnavimo būsenos, t.y. keisti neaptarnavimo į aptarnavimą, ar konteinerio pastatymo į konteinerio nuėmimą.

Paveikslas 2. Duomenų teikimas realiu laiku



KONTEINERIŲ APTARNAVIMAS

KIS kreipiasi į ASMLIS su žemiau nurodytais parametrais ir perduoda informaciją apie tai, pagal kokius tvarkaraščius aptarnaujami konteineriai.

Metodas: **SetDumpsterService**

Lentelė 8. Konteinerių aptarnavimas – užklausos parametrai

Pavadinimas	Pastabos
*Autorizacijos informacija	KIS turi autorizuoti ASMLIS sistemoje.
*Konteinerio numeris	Unikalus konteinerio numeris..
Aptarnavimo įrašo identifikatorius	Unikalus konteinerio aptarnavimo įrašo identifikatorius. Pateikiamas, jeigu atnaujinama anksčiau perduoto aptarnavimo įrašo informacija.
*Transporto priemonės valstybinis numeris	Transporto priemonės, kuri aptarnavo konteinerį valstybinis numeris.
*Aptarnavimo veiksmas	Galimos reikšmės: • OA_INSTALL – konteineris pastatytas • OA_REMOVE – konteineris nuimtas • OA_EMPTY – konteineris ištuštintas
Neaptarnavimo priežastis	Nurodoma, jeigu konteineris nebuvo aptarnautas.
*Aptarnavimo vietos koordinatės	Konteinerio aptarnavimo vietos koordinatės WGS formatu.
*Aptarnavimo data ir laikas	Konteinerio aptarnavimo data ir laikas.

Lentelė 9. Konteinerių aptarnavimas – užklausos rezultatas

Pavadinimas	Pastabos
Aptarnavimo įrašo identifikatorius	Unikalus konteinerio aptarnavimo įrašo identifikatorius. Nepateikiamas, jeigu įvyko klaida.

TRANSPORTO PRIEMONĖS JUDĖJIMAS

KIS realiu laiku perduoda ASMLIS informaciją apie transporto priemonės judėjimą. Perduodant informaciją apie transporto priemonės laikoma, kad transporto priemonė juda tokiu maršrutu, koku eiliškumu perduodamos transporto priemonės koordinatės, nepriklausomai nuo perduodamuose duomenys nurodytų datos ir laiko.

Lentelė 10. Transporto priemonės judėjimas – užklausos parametrai

Pavadinimas	Pastabos
*Autorizacijos informacija	KIS turi autorizuotis ASMLIS sistemoje.
*Valstybinis numeris	Transporto priemonės, valstybinis numeris.
*Koordinatės	Transporto priemonės koordinatės WGS formatu.
*Data ir laikas	Data ir laikas, kada užfiksuotos transporto priemonės koordinatės.
Maršruto numeris	Transporto priemonės maršruto numeris, jeigu toks priskirtas.

TRANSPORTO PRIEMONĖS SVĖRIMAS

KIS realiu laiku perduoda ASMLIS informaciją apie transporto priemonės surinktų atliekų pasvėrimą ir priskyrimą prie maršruto.

Pavadinimas	Pastabos
*Autorizacijos informacija	KIS turi autorizuotis ASMLIS sistemoje.
*Valstybinis numeris	Transporto priemonės, valstybinis numeris.
*Koordinatės	Transporto priemonės koordinatės WGS formatu.
*Data ir laikas	Data ir laikas, kada užfiksuotos transporto priemonės koordinatės.
*Maršruto numeris	Transporto priemonės maršruto numeris.
*Ištuštinimo vieta	Automobilio pasvėrimo vieta
*Važtaraščio numeris	Važtaraščio numeris
*Svarstyklių patikros numeris	Svarstyklių metrologinės patikros numeris
*Svoris	Ištuštinimo svoris
*Atliekų sąrašo kodas	Atliekų sąrašo kodas
*Atliekų kilmės kodas	Atliekų kilmės kodas

BENDRAI NAUDOJAMOS DUOMENŲ STRUKTŪROS

KIS.D.01 UŽKLAUSOS REZULTATAS

Visoms KIS užklausoms ASMLIS pateikia vieną standartinį atsako rezultatą.

Lentelė 11. KIS.D.01 Standartinis užklausos rezultatas

Pavadinimas	Duomenų tipas	Pastabos
*Užklausa sėkminga	Taip/Ne	
*Klaidos	KIS.D.02	Klaidų sąrašas, jeigu užklausa nesėkminga
*Rezultatas		Atskirai kiekvienai užklausai specifiкуotas rezultatas

KIS.D.01.01 KLAIDA

Lentelė 12. KIS.D.01.01 Klaida

Pavadinimas	Duomenų tipas	Pastabos
*Klaidos kodas	Tekstas	
*Klaidos aprašymas	Tekstas	

**KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SRAUTE SUSIDARANČIŲ PAKUOČIŲ BEI POPIERIAUS ATLIEKŲ
RŪŠIUOJAMOJO SURINKIMO JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE
IR JŲ VEŽIMO**

PASLAUGŲ TEIKIMO KAINOS IR ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Mato vieneto kaina / įkainis, EUR be PVM	Metinė (12 mėn.) paslaugų apimtis	Viso per metus, EUR be PVM
1.	Metinės pastoviosios pakuočių bei popieriaus atliekų surinkimo ir vežimo į paruošimo naudoti įrenginius išlaidos, X	Pastovios mėnesinės paslaugos išlaidos, 1 mėn.	6641,09 EUR/mėn.	12 mėn. (1 metai)	79693,08
2.1	Visų paskirčių ir tipų iki 0,36 m ³ talpos antžeminių stumdomų pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo išlaidos, Y ¹	1 (vieno) vnt. konteinerio ištuštinimas 1 (vieną) kartą	0,55 EUR/kartą	Numatomas preliminarus ištuštinimų kiekis per metus - 114 716 kartų	63093,80
2.2	Visų paskirčių ir tipų nuo 0,66 m ³ iki 1,1 m ³ talpos antžeminių stumdomų pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo išlaidos, Y ²	1 (vieno) vnt. konteinerio ištuštinimas 1 (vieną) kartą	1,25 EUR/kartą	Numatomas preliminarus ištuštinimų kiekis per metus - 1 950 kartų	2437,50
2.3	Visų paskirčių ir tipų nuo 1,3 m ³ iki 5,0 m ³ talpos antžeminių pastatomų (su atidaromu dugnu arba iškeliamu maišu) ir įgilintų stacionarių pusiau požeminių ar požeminių (su iškeliamomis talpomis arba maišais) pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo išlaidos, Y ³	1 (vieno) vnt. konteinerio ištuštinimas 1 (vieną) kartą	2,65 EUR/kartą	Numatomas preliminarus ištuštinimų kiekis per metus - 5 330 kartų	14124,50
Bendra preliminarinė metinė (12 mėn.) pakuočių bei popieriaus atliekų rūšiuojamojo surinkimo Jurbarko rajono savivaldybėje ir jų vežimo paslaugos kaina (Z), Eur be PVM				1 metai	159348,88
Bendroje preliminarioje metinėje (12 mėn.) paslaugos kainoje kintama išlaidų dalis Y sudaro, Eur be PVM					79655,80 arba 49,99%
PVM 21 %:					33463,26
Bendra preliminarinė metinė (12 mėn.) kaina, EUR su PVM					192812,14

Perkančioji organizacija:

UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras
Direktoriaus pavaduotojas laikinai vykdamasis
direktoriaus pareigas
Virginijus Noreika

A.V.

Paslaugų teikėjas:

UAB „Jurbarko komunalininkas“
Direktorius
Edmundas Mačieža
A.V.



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „JURBARKO KOMUNALININKAS“

Muitinės 26A, LT-74111 Jurbarkas, tel. (8 447) 72870, faks. (8 447) 72870, el. p. info@jurbkom.lt
Duomenys kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre, kodas 258325370
PVM mokėtojo kodas LT 583253716

Viešoji pirkimo “Komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių bei popieriaus atliekų rūšiuojamojo surinkimo Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo paslaugų pirkimo
2 priedas

PASŪLYMAS DĖL KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SRAUTE SUSIDARANČIŲ PAKUOČIŲ BEI POPIERIAUS ATLIEKŲ RŪŠIUOJAMOJO SURINKIMO JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖJE IR JŲ VEŽIMO PASLAUGOS PIRKIMO

2019 m. rugpjūčio mėn. 08 d.
Jurbarkas

Dalyvio pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių pavadinimai ir kodai)	UAB „Jurbarko komunalininkas“
Dalyvio adresas (jei pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė, nurodomi visų partnerių adresai)	Muitinės g.26a, Jurbarkas
Dalyvio įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	Edmundas Mačieža
Dalyvio įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	Edmundas Mačieža
Dalyvio el. pašto adresas	info@jurbkom

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Siūlome šias komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių bei popieriaus atliekų rūšiuojamojo surinkimo Jurbarko rajono savivaldybėje ir jų vežimo paslaugas:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Mato vieneto kaina / įkainis, EUR be PVM	Metinė (12 mėn.) paslaugų apimtis	Iš viso per metus, EUR be PVM
a	b	c	d	e	f=d*e
1. Pastovi išlaidų dalis X (50%±2%):					

1.	Metinės pastoviosios pakuočių bei popieriaus atliekų surinkimo ir vežimo į paruošimo naudoti įrenginius išlaidos pirmaisiais paslaugų teikimo metais, X	Pastovios mėnesinės paslaugos išlaidos, 1 mėn.	6641,09... EUR/mėn.	12 mėn. (1 metai)	79693,08
2. Kintama išlaidų dalis $Y(50\% \pm 2\%) = Y^1 + Y^2 + Y^3$:					
2.1	Visų paskirčių ir tipų iki 0,36 m ³ talpos antžeminių stumdomų pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo išlaidos pirmaisiais paslaugų teikimo metais, Y ¹	1 (vieno) vnt. konteinerio ištuštinimas 1 (vieną) kartą	0,55 EUR/kartą	Numatomas preliminarus ištuštinimų kiekis per metus - 114 716 kartų	63093,80
2.2	Visų paskirčių ir tipų nuo 0,66 m ³ iki 1,1 m ³ talpos antžeminių stumdomų pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo išlaidos pirmaisiais paslaugų teikimo metais, Y ²	1 (vieno) vnt. konteinerio ištuštinimas 1 (vieną) kartą	1,25 EUR/kartą	Numatomas preliminarus ištuštinimų kiekis per metus - 1 950 kartų	2437,50
2.3	Visų paskirčių ir tipų nuo 1,3 m ³ iki 5,0 m ³ talpos antžeminių pastatomų (su atidaromu dugnu arba iškeliamu maišu) ir įgilintų stacionarių pusiau požeminių ar požeminių (su iškeliamomis talpomis arba maišais) pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo išlaidos pirmaisiais paslaugų teikimo metais, Y ³	1 (vieno) vnt. konteinerio ištuštinimas 1 (vieną) kartą	2,65 EUR/kartą	Numatomas preliminarus ištuštinimų kiekis per metus - 5 330 kartų	14124,50
Bendra preliminarinė metinė (12 mėn.) pakuočių bei popieriaus atliekų rūšiuojamojo surinkimo Jurbarko rajono savivaldybėje ir jų vežimo pirmaisiais Paslaugų teikimo metais paslaugų kaina (Z), Eur be PVM (apskaičiuojama pagal formulę: $Z = f1 + f2.1 + f2.2 + f2.3$ bei naudojama sudarant Pirkimo ir PATO sutartis)				1 metai	159348,88
Bendroje preliminarioje metinėje (12 mėn.) paslaugų kainoje kintama išlaidų dalis $Y = f2.1 + f2.2 + f2.3$ sudaro, Eur be PVM					79655,80 arba 49,99 proc.

PVM 21 %:	33463,26 (trisdešimt trys tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt trys eur 26ct) (skaičiais ir žodžiais)
Bendra preliminarinė metinė (12 mėn.) paslaugų kaina pirmaisiais Paslaugų teikimo metais, EUR su PVM	192812,14 (vienas šimtas devyniasdešimt du tūkstančiai aštuoni šimtai dvylika eur 14ct) (skaičiais ir žodžiais)
Bendra preliminarinė pasiūlymo kaina ilgiausiam galimam paslaugų teikimo laikotarpiui – 7 (septyniems) metams (apskaičiuojama kaip suma Bendros preliminarios metinės (12 mėn.) paslaugų kainos pirmaisiais Paslaugų teikimo metais (EUR su PVM) sandaugos iš 7 ir galimo papildomų išlaidų poreikio (EUR su PVM) dėl Techninės specifikacijos 4.5 punkte nurodytų aplinkybių bei sąlygų, kad pakuočių atliekų konteinerių poreikis ir kintamų paslaugų preliminarios metinės apimtys, gali kisti šiame punkte nurodytose ribose. Ši pasiūlymo kaina naudojama pasiūlymų palyginimui ir laimėtojų nustatytai), EUR su PVM	1349684,98 (vienas milijonas trys šimtai keturiasdešimt devyni tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai 98 ct) (skaičiais ir žodžiais)

Pastabos:

1. metinės pastoviosios pakuočių bei popieriaus atliekų surinkimo ir vežimo į paruošimo naudoti įrenginius išlaidos – metinės išlaidos, kurios nepriklauso nuo ištuštintų konteinerių skaičiaus;
2. pastovi išlaidų dalis X turi sudaryti 50%±2%, o kintama išlaidų dalis Y, nurodyta 2.1, 2.2 ir 2.3 eilutėse (atitinkamai Y¹ ir Y² ir Y³), turi sudaryti 50%±2% bendros preliminarios metinės (12 mėn.) pasiūlymo kainos; Y¹ ir Y² ir Y³ dalių procentiniai dydžiai nenustatomi;
3. Bendroje preliminarioje pasiūlymo kainoje turi būti įvertintos Techninės specifikacijos 4.5 punkte nurodytos aplinkybės ir sąlygos, kad pakuočių atliekų konteinerių poreikis ir kintamų paslaugų preliminarios metinės apimtys, gali kisti (didėti arba mažėti) šiame punkte nurodytose ribose;
4. perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti visų 2.1, 2.2 ir 2.3 eilutėse nurodytų preliminarinių metinių paslaugų apimčių;
5. faktinė laimėtojų mokama sutarties kaina priklausys nuo mokėtinų pastoviosios mėnesio kainos bei kintamos dalies, pagal faktiškai ištuštintų pakuočių atliekų konteinerių kiekį ir pagal fiksuotus įkainius (Y¹, Y² ir Y³);
6. pasiūlymas bus atmestas, jeigu tiekėjas vieną iš dedamųjų Y¹ ar Y² ar Y³ nurodys lygią 0.

Į kainą turi būti įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties bei pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo sutarčių vykdymu (pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis) susijusios išlaidos.

Perkančiajai organizacijai priimtina maksimali bendra preliminarinė pasiūlymo kaina yra 1 719 109,12 EUR su PVM. Pasiūlymas, kuriame nurodyta kaina yra didesnė, bus atmestas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomos suteikti paslaugos	Partnerio paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			EUR su PVM	Proc.
Viso:				

Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti subtiekejus ir ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekejus.

Eil. Nr.	Subtiektėjo pavadinimas, kodas ir adresas	Numatomos suteikti paslaugos	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasitelkti subtiektėjus EUR su PVM
Subtiektėjai ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitikti			
Viso:			
Kiti žinomi subtiektėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitikti			
Viso:			

Pastaba:

Tiekejo (tiekejų grupės partnerių) ir subtiekejų bendra numatomų teikti paslaugų vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą EUR su PVM.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	Sąrašas, išvardinant turimas (ar įsigyjamas, ar nuomojamas ar kitais pagrindais naudojamas) mobiliąs technines priemones, reikalingas numatytoms paslaugoms teikti, nurodant jų talpą, turimą konteinerių paėmimo mechanizmą;
2	Banko garantija
3	VĮ registrų centro kompetentingų institucijų tvarkomų jungtinių duomenų apie viešųjų pirkimų procedūroje dalyvaujantį tiekėją kopija, 2 lap.
4	Preliminarioji 2019-08-04 pirkimo pardavimo sutarties kopija NR. 17-68 dėl reikiamos mobilios techninės priemonės įsigijimo, 3 lap.1 egz.
5	Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas, 15 lap.
6	ATVR pažyma dėl tvarkymo vietų ir tvarkomų atliekų, 6 lap.
7	Krovinių vežimo kelių transportu profesinės kompetencijos pažymėjimo kopija, 1 lap.
8	Vadybos sistemos sertifikato kopija, 1 lap.
9	Vežėjo licencija (kopija), 1 lapas;

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ¹ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)

¹ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Užtikriname pasiūlymo galiojimą pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis

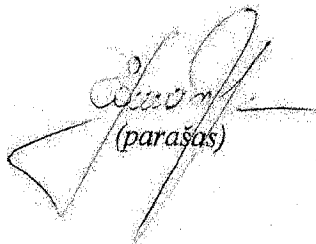
Pasiūlymo garantija Šiaulių banko Pasiūlymo garantija Nr. G-13-SB-417790, garantas galioja iki 2019-11-07. Vertė 10000eur. (sąlygos nurodytos pateiktame garante)
(nurodyti užtikrinimo būdą, sąlygas ir dydį)

Tuo atveju, jei mūsų pasiūlymas laimės šį viešąjį pirkimą, įsipareigojame pirkimo sutartyje ir pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo sutartyse numatytas paslaugas teikti ne mažiau kaip 60 mėn. nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

UAB „Jurbarko komunalininkas
direktorius
(dalyvis arba jo įgaliotas asmuo)



(parašas)

Edmundas Mačieža
(vardas ir pavardė)

PĀŽYMA

Laikotarpis: nuo 2019-08-02 iki *

Tvarkymo vietos ir tvarkomos atliekos

Nr.	Padaaišys	Įrenginys	Savivaldybė	Adresas	Atsakingas asmuo	Registracijos data	Išregistravimo data
1.	1022	UAB "Jurbarko komunalininkas"	Jurbarko r. sav.	Jurbarko r. sav. Jurbarko m. Maitinės g. 25 A.	Darius Dragūnavičius	2012-08-28	2016-11-29

Nr.	Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	Atliekos aprašymas	Savo atliekos	Tvarkymo veiklos kodas	Tvarkymo veiklos pavadinimas	Registravimo data	Išregistravimo data
1.	20 03 04	sepiniių rezervuarų dumblas		Ne	S2	Vežimas	2012-08-29	

Nr.	Padašinis	Išrašymas	Savivaldybė	Adresas	Atsakingas asmuo	Registracijos data	Išregistravimo data
2.	1023	Uždaroji akcinė bendrovė "Jurbarko komunalininkas"	Jurbarko r. sav.	Jurbarko r. sav. Jurbarko m. Mūšinės g. 26 A	Darius Dragūnavičius	2012-08-28	2016-11-29

Nr.	Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	Atliekos aprašymas	Savo atliekos	Tvarkymo veiklos kodas	Tvarkymo veiklos pavadinimas	Registravimo data	Išregistravimo data
1.	15 01 01	popieriaus ir kartono pakuotės		Ne	S1	Surinkimas	2013-08-07	
2.	15 01 01	popieriaus ir kartono pakuotės		Ne	S2	Vežimas	2013-08-07	
3.	15 01 02	plastikinės (kartu su PET (polietilenteraftalatas)) pakuotės		Ne	S1	Surinkimas	2013-08-07	
4.	15 01 02	plastikinės (kartu su PET (polietilenteraftalatas)) pakuotės		Ne	S2	Vežimas	2013-08-07	
5.	15 01 03	medinės pakuotės		Ne	S2	Vežimas	2014-03-26	
6.	15 01 03	medinės pakuotės		Ne	S1	Surinkimas	2014-03-26	
7.	15 01 04	metalinės pakuotės		Ne	S1	Surinkimas	2014-03-26	
8.	15 01 04	metalinės pakuotės		Ne	S2	Vežimas	2014-03-26	
9.	15 01 05	kombinuotosios pakuotės		Ne	S1	Surinkimas	2014-03-26	
10.	15 01 05	kombinuotosios pakuotės		Ne	S2	Vežimas	2014-03-26	
11.	15 01 07	stiklo pakuotės		Ne	S1	Surinkimas	2014-03-26	
12.	15 01 07	stiklo pakuotės		Ne	S2	Vežimas	2013-08-07	
13.	15 01 09	pakuotės iš tekstilės		Ne	S2	Vežimas	2014-03-26	
14.	15 01 09	pakuotės iš tekstilės		Ne	S1	Surinkimas	2014-03-26	
15.	17 09 04	mišrios statybinių ir grovimo atliekos, nenurodytos 17 09 01, 17 09 02 ir 17 09 03		Ne	S1	Surinkimas	2012-08-29	
16.	17 09 04	mišrios statybinių ir grovimo atliekos, nenurodytos 17 09 01, 17 09 02 ir 17 09 03		Ne	S2	Vežimas	2012-08-29	
17.	20 01 01	popierius ir kartonas		Ne	R13	R1-R12 veiklonis naudoti skirtų atliekų laikymas	2012-08-29	
18.	20 01 01	popierius ir kartonas		Ne	S1	Surinkimas	2012-08-29	
19.	20 01 01	popierius ir kartonas		Ne	R12	Atliekų būsenos ar sudėties pakėlimas, prieš vykdomant su jomis bet kurią iš R1-R11 veiklų	2012-08-29	
20.	20 01 01	popierius ir kartonas		Ne	S2	Vežimas	2012-08-29	
21.	20 01 02	stiklas		Ne	R13	R1-R12 veiklonis naudoti skirtų atliekų laikymas	2012-08-29	
22.	20 01 02	stiklas		Ne	S2	Vežimas	2012-08-29	
23.	20 01 02	stiklas		Ne	S1	Surinkimas	2012-08-29	
24.	20 01 39	plastikai		Ne	R12	Atliekų būsenos ar sudėties pakėlimas, prieš vykdomant su jomis bet kurią iš R1-R11 veiklų	2012-08-29	
25.	20 01 39	plastikai		Ne	R13	R1-R12 veiklonis naudoti skirtų atliekų laikymas	2012-08-29	

Nr.	Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	Atliekos aprašymas	Savo atliekos	Tvarkymo veiklos kodas	Tvarkymo veiklos pavadinimas	Registravimo data	Išregistravimo data
26.	20 01 39	plastikai		Ne	S2	Vežimas	2012-08-29	
27.	20 01 39	plastikai		Ne	S1	Surinkimas	2012-08-29	
28.	20 02 01	biologiskai suyrančios atliekos		Ne	S1	Surinkimas	2012-08-29	
29.	20 02 01	biologiskai suyrančios atliekos		Ne	S2	Vežimas	2012-08-29	
30.	20 03 01	mišrios komunalinės atliekos		Ne	S1	Surinkimas	2012-08-29	
31.	20 03 01	mišrios komunalinės atliekos		Ne	S2	Vežimas	2012-08-07	
32.	20 03 03	garų valymo liekanos		Ne	S1	Surinkimas	2012-08-29	
33.	20 03 03	garų valymo liekanos		Ne	S2	Vežimas	2012-08-29	
34.	20 03 07	dūdziosios atliekos		Ne	S1	Surinkimas	2012-08-29	
35.	20 03 07	dūdziosios atliekos		Ne	S2	Vežimas	2012-08-29	

Nr.	Padalinys	Įrenginys	Savivaldybė	Adresas	Atstovė asmuo	Registracijos data	Išregistravimo data
3.	3993	UAB "Jurbarko komunalininkas"	Jurbarko r. sav.	Jurbarko r. sav. Jurbarkas m. Mūtinės g. 26A	Rasa Dangelienė	2016-11-29	2017-04-24

Nr.	Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	Atliekos aprašymas	Savo atliekos	Tvarkymo veiklos kodas	Tvarkymo veiklos pavadinimas	Registravimo data	Išregistravimo data
1.	16 01 03	naudotos padangos		Ne	S1	Surinkimas	2016-11-29	
2.	16 01 03	naudotos padangos		Ne	S2	Vežimas	2016-11-29	
3.	20 01 99	kitų nepilnų frakcijų		Ne	S1	Surinkimas	2016-11-29	
4.	20 01 99	kitų nepilnų frakcijų		Ne	S2	Vežimas	2016-11-29	

Nr.	Padalinys	Įrenginys	Savininkas	Adresas	Atsakingas asmuo	Registracijos data	Išregistravimo data
4.	4194	UAB "Jurbarko komunalininkas"	Jurbarko r. sav.	Jurbarko r. sav. Jurbarkas m. Mūtinės g. 26A	Rasa Dangelienė	2017-04-24	

Nr.	Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	Atliekos aprašymas	Savo atliekos	Tvarkymo veiklos kodas	Tvarkymo veiklos pavadinimas	Registravimo data	Išregistravimo data
1.	15 01 01	popieriaus ir kartono pakuotės		Ne	S2	Vežimas	2017-04-24	
2.	15 01 01	popieriaus ir kartono pakuotės		Ne	S1	Surinkimas	2017-04-24	
3.	15 01 02	plastikinės (kartu su PET (polietilenterefalatas)) pakuotės		Ne	S2	Vežimas	2017-04-24	
4.	15 01 02	plastikinės (kartu su PET (polietilenterefalatas)) pakuotės		Ne	S1	Surinkimas	2017-04-24	
5.	15 01 03	medinės pakuotės		Ne	S2	Vežimas	2017-04-24	
6.	15 01 03	medinės pakuotės		Ne	S1	Surinkimas	2017-04-24	
7.	15 01 04	metalinės pakuotės		Ne	S2	Vežimas	2017-04-24	
8.	15 01 04	metalinės pakuotės		Ne	S1	Surinkimas	2017-04-24	
9.	15 01 05	kombinuotosios pakuotės		Ne	S2	Vežimas	2017-04-24	
10.	15 01 05	kombinuotosios pakuotės		Ne	S1	Surinkimas	2017-04-24	
11.	15 01 07	stiklo pakuotės		Ne	S2	Vežimas	2017-04-24	
12.	15 01 07	stiklo pakuotės		Ne	S1	Surinkimas	2017-04-24	
13.	15 01 09	pakuotės iš tekstilės		Ne	S2	Vežimas	2017-04-24	
14.	15 01 09	pakuotės iš tekstilės		Ne	S1	Surinkimas	2017-04-24	
15.	16 01 03	naudotos padangos		Ne	S1	Surinkimas	2017-04-24	
16.	16 01 03	naudotos padangos		Ne	S2	Vežimas	2017-04-24	
17.	16 01 19	plastikai		Ne	S1	Surinkimas	2017-10-05	
18.	16 01 19	plastikai		Ne	S2	Vežimas	2017-10-05	
19.	17 09 04	mišrios statybines ir griovimo atliekos, nenurodytos 17 09 01, 17 09 02 ir 17 09 03		Ne	S2	Vežimas	2017-04-24	
20.	17 09 04	mišrios statybines ir griovimo atliekos, nenurodytos 17 09 01, 17 09 02 ir 17 09 03		Ne	S1	Surinkimas	2017-04-24	
21.	20 01 01	popierius ir kartonas		Ne	S2	Vežimas	2017-04-24	
22.	20 01 01	popierius ir kartonas		Ne	R12	Atliekų būsenos ar sudėties pakaitimas, prieš vykdam su jomis bet kurią iš R1-R11 veiklų	2017-04-24	
23.	20 01 01	popierius ir kartonas		Ne	R13	R1-R12 veiklonis naudoji skirtų atliekų laikymas	2017-04-24	
24.	20 01 01	popierius ir kartonas		Ne	S1	Surinkimas	2017-04-24	
25.	20 01 02	stiklas		Ne	S1	Surinkimas	2017-04-24	
26.	20 01 02	stiklas		Ne	S2	Vežimas	2017-04-24	
27.	20 01 02	stiklas		Ne	R13	R1-R12 veiklonis naudoji skirtų atliekų laikymas	2017-04-24	

Nr.	Atliekos kodas	Atliekos pavadinimas	Atliekos aprašymas	Savo atliekos	Tvarkymo veiklos kodas	Tvarkymo veiklos pavadinimas	Registravimo data	Išregistravimo data
28.	20 01 39	plastikai		Ne	S2	Vežimas	2017-04-24	
29.	20 01 39	plastikai		Ne	S1	Surinkimas	2017-04-24	
30.	20 01 39	plastikai		Ne	R13	R1-R12 veiklonis naudoti skirtų atliekų laikymas	2017-04-24	
31.	20 01 39	plastikai		Ne	R12	Atliekų būsenos ar sudėties pakeitimas, prieš vykdanč su jomis besitęsianč R1-R11 veiklų	2017-04-24	
32.	20 01 40	metalai		Ne	S1	Surinkimas	2018-09-10	
33.	20 01 40	metalai		Ne	S2	Vežimas	2018-09-10	
34.	20 01 99	kitų nepibrėžtos frakcijos		Ne	S1	Surinkimas	2017-04-24	
35.	20 01 99	kitų nepibrėžtos frakcijos		Ne	S2	Vežimas	2017-04-24	
36.	20 02 01	biologiskai suyrančios atliekos		Ne	S1	Surinkimas	2017-04-24	
37.	20 02 01	biologiskai suyrančios atliekos		Ne	S2	Vežimas	2017-04-24	
38.	20 03 01	mišrios komunalinės atliekos		Ne	S2	Vežimas	2017-04-24	
39.	20 03 01	mišrios komunalinės atliekos		Ne	S1	Surinkimas	2017-04-24	
40.	20 03 03	gamtų valymo liekanos		Ne	S2	Vežimas	2017-04-24	
41.	20 03 03	gamtų valymo liekanos		Ne	S1	Surinkimas	2017-04-24	
42.	20 03 07	didžiosios atliekos		Ne	S2	Vežimas	2017-04-24	
43.	20 03 07	didžiosios atliekos		Ne	S1	Surinkimas	2017-04-24	

Jurbarko r. sav.
(buvinės savivaldybės)

Jurbarko r. sav., Jurbarko miesto sen., Jurbarkas, Muitinės g. 26a
(buvinės adresas)

Edmundas Macieža
(vadovo vardas, pavardė)

rasa.dange@gmail.com, 8447-72870
(el. paštas, telefonas, faksas, interneto svetainė)

2012-08-28
(registravimo data)

(išregistravimo data)



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „JURBARKO KOMUNALININKAS“

Muitinės 26A, LT-74111 Jurbarkas, tel. (8 447) 72870, faks. (8 447) 72870, el. p. info@jurbkom.lt
Duomenys kaupiami ir saugojami Juridinių asmenų registre, kodas 258325370
PVM mokėtojo kodas LT 583253716

Sąrašas

išvardinant turimas (ar įsigijamas, ar nuomojamas ar kitais pagrindais naudojamas) mobilias technines priemones, reikalingas numatytoms paslaugoms teikti, nurodant jų talpą, turimą konteinerių paėmimo mechanizmą

Šiukšliavežis automobilis, 1 vnt, atitinkantis „Transporto priemonės komunalinėms atliekoms surinkti“ keliams reikalavimams.

Techninės charakteristikos:

1. 26t bendros masės;
2. Ne mažiau kaip Euro5 teršalų išmetimo standartas;
3. Anstatas 19-20m³
4. Hidraulinis keltuvas, tinkantis konteineriams nuo 120l iki 1100l;
5. Hidraulinis manipulatorius, skirtas požeminiams ir antžeminiams konteineriams iki 5,0 m³

UAB „Jurbarko komunalininkas“
Direktorius

Edmundas Mačieža

Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)

I dalis. Informacija apie pirkimo procedūrą ir perkančiąją organizaciją ar perkantįjį subjektą

Informacija apie paskelbimą

Skelbimo numeris OL S (tik tarptautiniams pirkimams):

Skelbimo numeris CVP IS (kur rasti?)

Perkančiosios organizacijos / Perkančiojo subjekto tapatybė

Oficialus pavadinimas:

UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras

Šalis:

Lietuva

Informacija apie pirkimo procedūrą

Procedūros tipas

Atvira

Pavadinimas:

Komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių bei popieriaus atliekų rūšiuojamojo surinkimo Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo paslaugų pirkimas

Trumpas aprašymas:

Perkančiosios organizacijos ar perkančiojo subjekto (jei taikoma) priskirtas dokumento numeris:

II dalis. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

A. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytoją

Tiekėjo pavadinimas arba vardas ir pavardė (jei fizinis asmuo):

UAB "Jurbarko komunalininkas"

Gatvė ir namo numeris:

Muitinės 26a

Pašto kodas:

74106

Miestas:

Jurbarkas

Šalis:

Lietuva

Interneto adresas (jei yra):

www.jurbkom.lt

E. paštas:

info@jurbkom.lt

Telefonas:

844772780

Asmuo ar asmenys ryšiams:

Edmundas Mačieža

PVM mokėtojo kodas, jei yra:

LT583253716

Jei PVM mokėtojo kodo nėra, nurodykite kitą nacionalinį identifikacinį numerį (Lietuvoje - įmonės kodą)

-

Ar ekonominės veiklos vykdytojas yra labai maža, mažoji ar vidutinė įmonė?

☒ Taip

☐ Ne

Tik tuo atveju, kai pirkimas rezervuotas: ar ekonominės veiklos vykdytojas yra globojama darbo grupė (neįgaliųjų socialinė įmonė), socialinė įmonė? Ar jis vykdys sutartį pagal globojamų darbo grupių (neįgaliųjų socialinių įmonių) užimtumo programas?

☐ Taip

☒ Ne

Jei taikoma, ar ekonominės veiklos vykdytojas įtrauktas į oficialų patvirtintų ekonominės veiklos vykdytojų sąrašą arba ar jis turi lygiavertį sertifikatą (pvz., pagal nacionalinę (išankstinę) kvalifikacijos vertinimo sistemą)? Lietuvos tiekėjai renkasi „ne“

☐ Taip

☒ Ne

- Be to, užpildykite trūkstamą informaciją IV dalies A, B, C arba D skirsnuose, atsižvelgdami į konkretų atvejį TIK jei to reikalaujama atitinkamame skelbime arba pirkimo dokumentuose:

e) Ar ekonominės veiklos vykdytojas galės pateikti sertifikatą dėl socialinio draudimo įmokų ir mokesčių mokėjimo arba pateikti informaciją, kuri leistų perkančiajai organizacijai ar perkančiajam subjektui jį gauti tiesiogiai naudojantis prieiga prie bet kurios iš valstybių narių nemokamos nacionalinės duomenų bazės?

☒ Taip

☐ Ne

Jei atitinkami dokumentai prieinami elektroniniu būdu, nurodykite:

www.sodra.lt

Ar ekonominės veiklos vykdytojas pirkimo procedūroje dalyvauja kartu su kitais? Žymima TAIP, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė (konsorciumas) pagal jungtinės veiklos sutartį

☐ Taip

☒ Ne

Jei pirkimas padalintas į dalis, nuoroda į pirkimo dalį (-is), dėl kurios (-ių) ekonominės veiklos vykdytojas nori dalyvauti konkurse:

-

B. Informacija apie ekonominės veiklos vykdytojo teisinius atstovus #1

- Šis skirsnis pildomas, jeigu tiekėjo vadovas įgalioja kitą asmenį pasirašyti pasiūlymą, bendrauti su pirkimo vykdytoju, įgalioja atstovauti ir pasirašyti EBVPD, bendrauti su pirkimo vykdytoju dėl EBVPD pateiktos informacijos, teikiamų kvalifikaciją ir pašalinimo pagrindų nebuvimą pagrindžiančių dokumentų, dėl pasiūlymo ir pan.

Jei taikytina, nurodykite asmens (-ų), įgalinto (-ų) atstovauti ekonominės veiklos vykdytojui šios pirkimo procedūros tikslais, vardą ir pavardę ir adresą:

Vardas

-

Pavardė

-
Gimimo data

-
Gimimo vieta

-
Gatvė ir namo numeris:

-
Pašto kodas:

-
Miestas:

-
Šalis:

Lietuva

E. paštas:

-
Telefonas:

-
Pareigos arba statusas:

-
Prireikus pateikite išsamią informaciją apie atstovavimą (formą, aprėptį, paskirtį ir t. t.):

C. Informacija apie rėmimąsi kitų subjektų pajėgumais

Ar siekdamas patenkinti IV dalyje nurodytus atrankos kriterijus ir V dalyje nurodytus kriterijus bei taisykles (jei tokių yra) ekonominės veiklos vykdytojas remiasi kitų subjektų pajėgumais?

☐ Taip

☒ Ne

D. Informacija apie subrangovus, kurių pajėgumais ekonominės veiklos vykdytojas nesiremia

- (Skirsnį reikia pildyti, tik jei šios informacijos aiškiai reikalauja perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas.)

Ar ekonominės veiklos vykdytojas ketina kurias nors sutarties dalis subrangos sutartimi pavesti atlikti trečiosioms šalims?

☐ Taip

☒ Ne

- Jei perkančioji organizacija ar perkantysis subjektas aiškiai prašo šios informacijos, šalia informacijos pagal šį skirsnį, pateikite pagal šios dalies A ir B skirsnius ir III dalį reikalaujamą informaciją apie kiekvieną susijusį subrangovą (subrangovų kategorijas).

III dalis. Pašalinimo pagrindai

A. Su baudžiamaisiais nuosprendžiais susiję pagrindai

Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje nustatyti šie pašalinimo pagrindai

Dalyvavimas nusikalstamos organizacijos veikloje (VPĮ 46 str. 1 d. 1 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už dalyvavimą nusikalstamos organizacijos veikloje, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2008 m. spalio 24 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2008/841/TVR dėl kovos su organizuotu nusikalstamumu 2 straipsnyje (OL L 300, 2008 11 11, p. 42).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Korupcija (VPĮ 46 str. 1 d. 2 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už korupciją, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta Konvencijos dėl kovos su korupcija, susijusia

su Europos Bendrijų pareigūnais ar Europos Sąjungos valstybių narių pareigūnais, 3 straipsnyje (OL C 195, 1997 6 25, p. 1) ir 2003 m. liepos 22 d. Tarybos pamatinio sprendimo 2003/568/TVR dėl kovos su korupcija privačiame sektoriuje 2 straipsnio 1 dalyje (OL L 192, 2003 7 31, p. 54). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtraukta korupcija, kaip apibrėžta perkančiosios organizacijos (perkančiojo subjekto) arba ekonominės veiklos vykdytojo nacionalinėje teisėje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Sukčiavimas (VPĮ 46 str. 1 d. 3 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už sukčiavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Pagal Europos Bendrijų finansinių interesų apsaugos konvencijos 1 straipsnį (OL C 316, 1995 11 27, p. 48).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Teroristiniai nusikaltimai arba su teroristine veikla susiję nusikaltimai (VPĮ 46 str. 1 d. 5 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už teroristinius nusikaltimus arba su teroristine veikla susijusius nusikaltimus, o nuosprendis priimtas prieš ne

daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2002 m. birželio 13 d. Tarybos pamatinio sprendimo dėl kovos su terorizmu 1 ir 3 straipsniuose (OL L 164, 2002 6 22, p. 3). Į pašalinimo pagrindus taip pat įtrauktas nusikalstamos veikos kurstymas, pagalba ar bendrininkavimas ją vykdant arba kėsintis ją įvykdyti, kaip nurodyta to pamatinio sprendimo 4 straipsnyje.

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Pinigų plovimas arba teroristų finansavimas (VPĮ 46 str. 1 d. 6 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už pinigų plovimą arba teroristų finansavimą, o nuosprendis priimtas prieš ne daugiau kaip penkerius metus arba kai nuosprendyje aiškiai nustatytas pašalinimo laikotarpis tebesitęsia? Kaip apibrėžta 2005 m. spalio 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2005/60/EB dėl finansų sistemos apsaugos nuo jos panaudojimo pinigų plovimui ir teroristų finansavimui 1 straipsnyje (OL L 309, 2005 11 25, p. 15).

Jūsų atsakymas

☐ Taip

☒ Ne

Ar ši informacija ES valstybės narės duomenų bazėje nemokamai prieinama valdžios institucijoms?

☐ Taip

☒ Ne

Vaikų darbas ir kitos prekybos žmonėmis formos (VPĮ 46 str. 1 d. 7 p.)

Ar pats ekonominės veiklos vykdytojas ar bet kuris asmuo, kuris yra jo administracijos, valdymo ar priežiūros organo narys arba turi atstovavimo, sprendimo ar kontrolės įgaliojimus to ekonominės veiklos vykdytojo atžvilgiu, buvo nuteistas galutiniu teismo sprendimu už vaikų darbą arba kitas prekybos