

PIRKIMO SUTARTIS
DĖL KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SRAUTE SUSIDARANČIŲ PAKUOČIŲ BEI
POPIERIAUS ATLIEKŲ RŪŠIUOJAMOJO SURINKIMO IR JŲ VEŽIMO
PASLAUGŲ TEIKIMO JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE

2019-10-02 Nr. 19-4.34/36

Tauragė

UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo laikinai vykdančio direktoriaus pareigas Virginijaus Noreikos, veikiančio pagal bendrovės įstatus, esanti adresu V. Kudirkos g. 18, LT-72216 Tauragė, toliau vadinamo „Perkančioji organizacija“,

ir UAB „Jurbarko komunalininkas“, juridinio asmens kodas 258325370, atstovaujama bendrovės direktoriaus Edmundo Mačiežos, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinamo „Paslaugų teikėjas“, toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, laisva valia sudarė šią sutartį (toliau – „Pirkimo sutartis“) ir susitarė dėl šių Pirkimo sutarties sąlygų:

I. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

1. Šalys pareiškia ir garantuoja:

1.1. Pirkimo sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;

1.2. Pirkimo sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų;

1.3. Jos yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdytos ar apribojusios savo veiklos, joms nėra iškelta bankroto byla arba vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.

2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja:

2.1. Visiškai susipažino su visa informacija, susijusia su Pirkimo sutarties dalyku bei kita jo reikalavimu Perkančiosios organizacijos pateikta dokumentacija, reikalinga Pirkimo sutarties pagrindu priimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei paslaugoms suteikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Pirkimo sutartimi priimamų įsipareigojimų vykdymą ir suteikiamų paslaugų kokybę;

2.2. jis pats bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdytys ir paslaugas teiksiantys asmenys turi kvalifikacinius pažymėjimus, licencijas, leidimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją paslaugoms suteikti ir įsipareigojimams, numatytiems šioje Pirkimo sutartyje vykdyti;

2.3. jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Pirkimo sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią Pirkimo sutarties pagrindu teikiamų paslaugų kokybę;

2.4. kad visas Pirkimo sutarties pagrindu teikiamas paslaugas gali suteikti ir suteiks Perkančiajai organizacijai Pirkimo sutartyje nurodytomis sąlygomis;

2.5. jis neturi jokių įsipareigojimų tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šią Pirkimo sutartimi priimtus įsipareigojimus ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu šios Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu.

3. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas iš 1 ir 2 Pirkimo sutarties punktuose padarytų pareiškimų Pirkimo sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas visomis esminėmis sąlygomis, ir kad nei viename šių pareiškimų nėra praleista jokia aplinkybė, leidžianti daryti tokį pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę.

II. SUTARTIES DALYKAS

4. Pagal šią Pirkimo sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių bei popieriaus atliekų rūšiuojamojo surinkimo Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo į šių atliekų paruošimo naudoti ir (arba) laikino pasaugojimo vietas paslaugas (toliau – Paslaugos).

5. Paslaugų savybės ir preliminaros metinės apimtys apibūdintos techninėje specifikacijoje (Pirkimo sutarties I priede).

6. Paslaugų metinės (12 mėn.) apimtys gali kisti kaip nurodyta techninės specifikacijos 4 skyriuje (Pirkimo sutarties 1 priede).

III. PIRKIMO SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

7. Šalims pasirašius Pirkimo sutartį, ši Pirkimo sutartis įsigalioja ir laikoma sudaryta nuo Paslaugų teikėjo pirkimo dokumentuose reikalaujamo Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos bei galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Pirkimo sutartį įvykdymo dienos arba Pirkimo sutarties nutraukimo dienos. Jei per nustatytą terminą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas ir (arba) Paslaugų teikėjas nepasirašo Pirkimo sutarties 12 punkte nurodytų pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo sutarčių, Pirkimo sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Pirkimo sutartį. Šios Pirkimo sutarties pasirašymo diena laikoma data, kai Pirkimo sutartį pasirašo paskutinė Pirkimo sutarties Šalis.

8. Pirkimo sutartis sudaroma 60 (šešiasdešimt) mėnesių laikotarpiui (įskaitant numatomą pasiruošimo Paslaugų teikimui terminą) nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos, su galimybe Paslaugų teikimo terminą pratęsti dar du kartus po 12 (dvylika) mėnesių. Bendra su pratęsimu Paslaugų teikimo trukmė ne ilgesnė kaip 84 (aštuoniasdešimt keturi) mėnesiai arba 7 (septyni) metai nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Pirkimo sutarties pratęsimas įforminamas atskiru rašytiniu Perkančiosios organizacijos, Organizacijų ir Paslaugų teikėjo susitarimu, kuris tampa neatsiejama pirkimo sutarties dalimi, ir kuriuo jokios kitos Pirkimo sutarties nuostatos nekeičiamos, nepildomos, neatsaukiamos, nepanaikinamos, taip pat neįtvirtinamos jokios naujos Pirkimo sutarties nuostatos.

9. Paslaugų teikėjas Paslaugas visiems atliekų turėtojams Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje turi pradėti teikti pasibaigus terminui, nurodytam Pirkimo sutarties 23 punkte.

10. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad Pirkimo sutarties nutraukimo prieš terminą atveju, Paslaugos Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje bus teikiamos nepertraukiamai 6 (šešis) mėnesius nuo Pirkimo sutarties nutraukimo dienos.

11. Sąlyga, numatyta 10 punkte, negalioja Pirkimo sutarties pasibaigimo suėjus jos galiojimo terminui atveju.

12. Paslaugų teikėjas ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas nuo šios Pirkimo sutarties pasirašymo dienos privalo pasirašyti jam pateiktas pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo sutartis. Visos pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo sutartys yra pasirašomos vienodomis sąlygomis ir po jų pasirašymo tampa neatsiejama Pirkimo sutarties dalimi.

IV. PASLAUGŲ KAINA IR ĮKAINIAI, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMO TVARKA

13. Pradinė Pirkimo sutarties vertė yra 1349684,98 EUR (Vienas milijonas trys šimtai keturiasdešimt devyni tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt keturi eurai 98 ct) su PVM.

14. Pagal šią Pirkimo sutartį teikiamos Paslaugos yra apmokamos pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo galiojančias licencijas turinčių ir pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo sutartis pasirašiusių gamintojų ir importuotojų organizacijų lėšomis.

15. Pirkimo sutartyje yra pasirinkti šie kainos apskaičiavimo būdai: fiksuotos kainos su peržiūra (pastovioji išlaidų dalis) ir fiksuotų įkainių su peržiūra (kintamoji išlaidų dalis).

16. Apmokėjimas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui vykdomas pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo sutartyse nurodytomis sąlygomis ir terminais.

17. Apmokėjimas už suteiktas Paslaugas pirmaisiais Paslaugų teikimo metais bus vykdomas pagal kainą ir įkainius, nurodytus Pirkimo sutarties 2 priede.

18. Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu Paslaugų kaina ir įkainiai perskaičiuojami pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo sutartyse nustatyta tvarka.

19. Perkančioji organizacija pažymi, kad pati neatliks jokių mokėjimų Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas.

V. PASIRUOŠIMAS PASLAUGŲ TEIKIMUI

20. Paslaugų teikėjui suteikiamas pasiruošimo Paslaugų teikimui terminas (toliau – Pasiruošimo terminas), kuris negali būti ilgesnis kaip 4 (keturi) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Esant nenumatytoms objektyvioms aplinkybėms (konteinerių identifikavimo sistemos įdiegimo trukdžiai, išimtinai nepalankios oro sąlygos, konteinerių įsigijimo ir pastatymo darbai, transporto priemonių pristatymo darbai, perkančiosios organizacijos ir (arba) Organizacijų vėlavimas pateikti Paslaugų teikėjui

turimą informaciją, reikalingą pasiruošti teikti Paslaugas), perkančiosios organizacijos sutikimu Pasiruošimo terminas gali būti pratęstas dar iki 2 (dviejų) mėnesių trukmės laikotarpiui. Paslaugų teikėjas motyvuotą prašymą dėl Pasiruošimo termino pratęsimo turi pateikti Perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip likus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Pasiruošimo termino pabaigos. Paslaugų teikėjui tokio prašymo nepateikus, pasiruošimo Paslaugos teikimui terminas nepratęsiamas.

21. Paslaugų teikėjas turi pradėti teikti Paslaugas pilna apimtimi kitą dieną po paskutinės pasiruošimo termino dienos.

22. Iki pasiruošimo Paslaugų teikimui termino pabaigos likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų, Paslaugų teikėjas Perkančiajai organizacijai (arba jos įgaliotam juridiniam asmeniui) ir pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo sutartis pasirašiusioms gamintojų ir importuotojų organizacijoms turi pateikti pasiruošimo Paslaugų teikimui ataskaitą ir techninės specifikacijos 17.2 punkte nurodytus dokumentus, įrodančius Paslaugų teikėjo pasiruošimą teikti Paslaugas pagal visus techninės specifikacijos 6 skyriaus reikalavimus (Pirkimo sutarties 1 priede).

VI. ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

23. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

23.1. per 5 darbo dienas po Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Paslaugų teikėjui visus duomenis, reikalingus pasiruošti Pirkimo sutarties vykdymui;

23.2. teikti Paslaugos teikimui būtiną informaciją ir duomenis Paslaugų teikėjui laiku ir tinkamai Pirkimo sutartyje, techninėje specifikacijoje, bei teisės aktuose, kurie reglamentuoja Paslaugų teikimo reikalavimus, nustatytais terminais ir tvarka;

23.3. Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu teikti turimą ir atnaujinamą informaciją apie atliekų turėtojus, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti Paslaugų teikimą visiems atliekų turėtojams (bendro naudojimo konteinerių pastatymo prie daugiabučių gyvenamųjų namų adresus, individualių gyvenamųjų namų adresus, juridinių asmenų pavadinimus ir adresus ir kt. duomenis, išskyrus fizinių asmenų asmens duomenis, nesant fizinio asmens išankstinio sutikimo);

23.4. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas galėtų pagal šios Pirkimo sutarties ir techninės specifikacijos sąlygas nekliudomai teikti Paslaugas atliekų turėtojams visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį, numatytą Pirkimo sutarties 8 punkte;

23.5. nedelsiant ir bet kuriuo atveju ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo dienos informuoti Paslaugų teikėją apie bet kokias aplinkybes, keliančias grėsmę tinkamam Pirkimo sutarties vykdymui;

23.6. kontroliuoti Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų kokybę pagal teisės aktų, šioje Pirkimo sutartyje ir prie Pirkimo sutarties pridedamuose dokumentuose nustatytus reikalavimus;

23.7. pasibaigus Pirkimo sutarties galiojimui priimti iš Paslaugų teikėjo perduodamus jo įsigytus, perimtus naudoti ir naudojamus Paslaugoms teikti Jurbarko rajono savivaldybėje pakuočių atliekų konteinerius savo nuosavybėn arba nurodyti trečiąjį asmenį, kuriam tokius konteinerius Paslaugos teikėjas privalo perduoti ir (ar) grąžinti nuosavybėn pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo sutartyse nurodyta tvarka.

23.8. skirti Pirkimo sutarties vykdymui atsakingą Pirkimo sutarties vykdytoją: Vilmantę Krištopaitienę, UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras atliekų tvarkymo skyriaus vadovę, telefonas: 8652 22497, el. paštas: atliekutvarkymas@uabtrac.lt;

23.9. Paskirti už Pirkimo sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingą asmenį: Astą Toliušę, UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras viešųjų pirkimų ir rinkodaros specialistę, telefonas: 8446 61135, el. paštas: viesiejipirkimai@uabtrac.lt.

24. Perkančioji organizacija turi teisę:

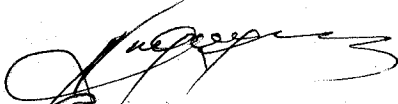
24.1. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas teiktų Paslaugas laiku ir tinkamai pagal teisės aktų, šioje Pirkimo sutartyje ir prie Pirkimo sutarties pridedamuose dokumentuose nustatyta tvarka;

24.2. gauti iš Paslaugų teikėjo teisės aktuose, techninėje specifikacijoje ir šioje Sutartyje nustatytas ataskaitas nustatytais terminais apie teikiamas Paslaugas;

24.3. vykdyti planinius ir neplanuotus kontrolinius atliekų surinkimo ir vežimo Paslaugų teikimo patikrinimus;

24.4. patikrinimų metu nustačius Pirkimo sutarties pažeidimus, skirti baudas, nustatytas techninės specifikacijos 16 skyriuje (Pirkimo sutarties 1 priede);

24.5. turi kitas teises, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos teisės aktai ir ši Pirkimo sutartis.




25. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

25.1. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Pirkimo sutarties sudarymo pasirašyti pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo sutartis;

25.2. paslaugas pradėti teikti pilna apimtimi kitą dieną po paskutinės pasiruošimo Paslaugų teikimui termino dienos;

25.3. teikti Paslaugas visoje Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje Perkančiosios organizacijos (arba jos įgalioto juridinio asmens) nurodytiems pakuočių atliekų turėtojams (fiziniams ir juridiniams asmenims) pagal Pirkimo sutartyje, techninėje specifikacijoje, pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo sutartyse, bei teisės aktuose, kurie reglamentuoja Paslaugų teikimo reikalavimus, nustatyta tvarka;

25.4. teikiant Paslaugas veikti sąžiningai ir tokiu būdu, kuris labiausiai atitiktų pakuočių atliekų turėtojų interesus bei techninėje specifikacijoje nurodytus techninius reikalavimus, laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių komunalinių atliekų tvarkymą, bei jų pakeitimų;

25.5. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos pilnai, kokybiškai, nepertraukiamai, tinkamai ir laiku;

25.6. nenutraukti Pirkimo sutarties, jeigu keičiasi aptarnaujamų pakuočių atliekų konteinerių skaičius ir jų ištuštinimų apimtys per metus techninėje specifikacijoje numatytais atvejais, tvarka bei dydžiais;

25.7. pasibaigus Pirkimo sutarties galiojimui perduoti ir (ar) grąžinti Paslaugų teikėjo įsigytus, perimtus naudoti ir naudojamus Paslaugoms teikti Jurbarko rajono savivaldybėje pakuočių atliekų konteinerius Perkančiajai organizacijai ar jos nurodyto trečiojo asmens nuosavybės pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo sutartyse nurodyta tvarka.

25.8. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad Pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

25.9. skirti Pirkimo sutarties vykdymui atsakingą Pirkimo sutarties vykdytoją: Arvydas Grigučevičius, UAB „Jurbarko komunalininkas“ direktoriaus pavaduotojas komunaliniam ūkiui, telefonas: 861220112, el. paštas: arvydas.grigucevicius@gmail.com;

25.10. vykdyti kitas savo pareigas, numatytas šioje Pirkimo sutartyje ir jos prieduose.

26. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti nuostolius Perkančiajai organizacijai ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Pirkimo sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

27. Paslaugų teikėjas turi teisę:

27.1. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka gauti iš Perkančiosios organizacijos visus turimus duomenis, reikalingus Pirkimo sutarties vykdymui;

27.2. reikalauti atlyginti dėl Perkančiosios organizacijos kaltės patirtus nuostolius dėl netinkamo Pirkimo sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

28. Paslaugų teikėjo atsakomybė:

28.1. Paslaugų teikėjas atsako už tinkamą komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių bei popieriaus atliekų rūšiuojamojo surinkimo Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje ir vežimo paslaugų teikimą pagal Pirkimo sutarties sąlygas, techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus, atviro konkurso „Komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių bei popieriaus atliekų rūšiuojamojo surinkimo Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo paslaugų pirkimas“ sąlygas ir pateiktą pasiūlymą;

28.2. Paslaugų teikėjas atsako už žalą, kurią jis, jo darbuotojai, naudojami atliekų surinkimo automobiliai, sunkvežimiai, kitos transporto priemonės bei įranga Paslaugų teikimo metu padarė asmenims, ir (ar) turtui;

28.3. Paslaugų teikėjas atsako už darbuotojų darbo saugos reikalavimų vykdymą teikiant Paslaugas ir jų nevykdymo pasekmes;

28.4. Paslaugų teikėjas, vienašališkai nutraukęs ar sustabdęs Sutartį nesant Užsakovo kaltės, privalo atlyginti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius.

VII. INFORMACIJOS NAUDOJIMAS IR KONFIDENCIALUMAS

29. Bet kokie Šalies gauti dokumentai lieka juos pateikusios Šalies nuosavybe, jeigu Šalis raštu nesusitaria kitaip. Nutraukus ar pasibaigus Pirkimo sutarčiai, kiekviena Šalis grąžina arba, kitai Šaliai sutikus, sunaikina kitos Šalies dokumentus. Dokumentų sunaikinti negalima, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai reikalauja, kad jie būtų išsaugoti.

30. Pirkimo sutarties šalims yra žinoma, kad ši Pirkimo sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija yra laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.




31. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitos Šalies gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Pirkimo sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Pirkimo sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi jų darbuotojai laikytųsi šio Pirkimo sutarties punkto.

32. Valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties ar konfidencialios informacijos neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitoku būdu skelbiamai informacijai arba informacijai, kurią kita Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Pirkimo sutarties Šalies, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir šią Pirkimo sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

33. Be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo Paslaugų teikėjas negali panaudoti jokios Pirkimo sutarties dalies ar Perkančiosios organizacijos pavadinimo, herbo, ženklo savo tikslais.

VIII. PASLAUGŲ TEIKĖJO PERSONALAS, SUBTEIKIMAS IR SUBTEIKĖJŲ KEITIMO TVARKA

34. Paslaugų teikėjo darbuotojai, pagal darbo specifiką turintys bendrauti su atliekų turėtojais, privalo suprasti, skaityti ir kalbėti lietuviškai, mokėti maloniai ir pagarbiai bendrauti su atliekų turėtojais, pateikti jiems išsamią informaciją komunalinių atliekų tvarkymo klausimais.

35. Pirkimo sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: [„*nėra*“]. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Pirkimo sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Perkančiosios organizacijos (arba jos įgalioto juridinio asmens) atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

36. Pirkimo sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Pirkimo sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Pirkimo sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Pirkimo sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Pirkimo sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Perkančiąją organizaciją.

37. Jei Pirkimo sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniam reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Perkančiąją organizaciją su prašymu pakeisti subteikėjus. Perkančioji organizacija reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

38. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjų pajėgumais, Perkančioji organizacija netikrina šių subteikėjų pašalinimo pagrindų.

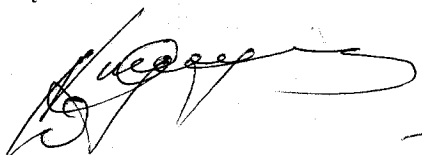
39. Pakeitus Pirkimo sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Pirkimo sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Pirkimo sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Pirkimo sutartį, tik Perkančiajai organizacijai ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Pirkimo sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Pirkimo sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Pirkimo sutarties dalimi.

IX. PIRKIMO SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

40. Pirkimo sutarties įvykdymas užtikrinamas per 10 kalendorinių dienų nuo šios Pirkimo sutarties pasirašymo dienos pateikiant Perkančiajai organizacijai 15934,88 EUR (penkiolikos tūkstančių devynių šimtų trisdešimt keturių eurų ir 88 centų) dydžio sutarčių įvykdymo užtikrinimą – banko ar kredito unijos išduotą garantiją ar draudimo bendrovės išduotą laidavimo raštą nurodyto dydžio sumai.

41. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Perkančiajai organizacijai bus atlyginami nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Paslaugų teikėjas neįvykdė sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdė netinkamai.

42. Jei Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas per Pirkimo sutarties 40 punkte nustatytą terminą, Pirkimo sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Pirkimo sutartį.




43. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti 12 mėn. nuo banko ar kredito unijos garantijos, draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dienos. Likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų iki Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų tiekėjas turi pateikti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo pratešimą, kuris turi galioti dar 12 mėn. nuo pirmo Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos. Pirkimo sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas nepertraukiamai visą Pirkimo sutarties galiojimo terminą.

44. Jei Perkančioji organizacija pasinaudoja Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo, kad Perkančioji organizacija pasinaudojo Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu išsiuntimo dienos, pateikti naują Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą – banko ar kredito unijos išduotą garantiją ar draudimo bendrovės išduotą laidavimo raštą Pirkimo sutarties 40 punkte nurodytai sumai.

45. Perkančioji organizacija turi teisę pasinaudoti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu tokiais atvejais:

45.1. jei Paslaugų teikėjas net nepradeda vykdyti Pirkimo sutarties arba per pasiruošimo laikotarpį nepasiruošia tinkamam Paslaugų teikimui (kai ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės nepasirašomas aktas apie pasiruošimą Paslaugų teikimui), Perkančioji organizacija turi teisę į visą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą;

45.2. jei Paslaugų teikėjas vykdyimo metu sustabdo Pirkimo sutarties vykdymą ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės ir ne dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, arba nutraukia Pirkimo sutartį vienašališkai, Perkančioji organizacija turi teisę į visą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą;

45.3. jei dėl Paslaugų teikėjo kaltės Perkančioji organizacija patiria nuostolius, Perkančioji organizacija turi teisę į Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dalį, atitinkančią nuostolių dydį;

45.4. jei Paslaugų teikėjas neturi konteinerių identifikavimo sistemos, kaip nurodyta techninėje specifikacijoje (Pirkimo sutarties 1 priede), ar netinkamai ją administruoja, praranda sistemos duomenis, sistemos neprižiūri ir neatnauja, Perkančioji organizacija turi teisę į visą Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą;

45.5. jei Paslaugų teikėjas padaro pažeidimą, nurodytą Pirkimo sutarties 53.1-53.4 punktuose, Užsakovas turi teisę į visą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

X. NENUGALIMA JĖGA (FORCE - MAJEURE)

46. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško šios Pirkimo sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turėjusių tiesioginę įtaką Pirkimo sutarties vykdymui.

47. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už šios Pirkimo sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad ši Pirkimo sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Pirkimo sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)). Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis CK 6.212 straipsniu.

48. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Perkančioji organizacija raštu nenurodo kitaip, Šalys toliau vykdo savo įsipareigojimus tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti, dėl kurių neatsiranda papildomų išlaidų.

49. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir jų trukmės tikrumą įrodo kompetentingų organų pagal aplinkybių atsiradimo vietą išduota pažyma.

50. Susidarius tokioms aplinkybėms, Šalis nedelsiant privalo pranešti kitai Šaliai apie minėtų aplinkybių atsiradimą ir galimą jų pasibaigimą ir sutaria dėl tolimesnių veiksmų.

51. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

52. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, apie tai pranešusi raštu Paslaugų teikėjui prieš 30 kalendorinių dienų, jeigu Paslaugų teikėjas padarė pažeidimą, kuris pagal šią Pirkimo sutartį laikomas esminiu. Perkančiajai organizacijai nutraukus Pirkimo sutartį tokiu būdu, Perkančioji organizacija turi teisę į visišką savo nuostolių atlyginimą. Perkančioji organizacija taip pat turi

 - 6 -



teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, kai Paslaugų teikėjas netenka teisės teikti Paslaugas pagal šią Pirkimo sutartį, tampa nemokus, bankrutuoja ar yra likviduojamas.

53. Paslaugų teikėjo esminiais Pirkimo sutarties pažeidimais laikomi šie pažeidimai, padaryti ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės, įskaitant, bet neapsiribojant jais:

53.1. padarytų Pirkimo sutarties pažeidimų nepašalinimas per nustatytą terminą;

53.2. pasiruošimo laikotarpiui keliamų sąlygų neįvykdymas ar jų netinkamas įvykdymas (kai ne dėl Perkančiosios organizacijos kaltės nepasirašomas aktas apie pasiruošimą Paslaugų teikimui);

53.3. konteinerių identifikavimo sistemos, kaip nurodyta techninėje specifikacijoje (Pirkimo sutarties 1 priede), nesukūrimas (neturėjimas), netinkamas jos administravimas, sistemos duomenų praradimas, jos nepriežiūra ir neatnaujinimas;

53.4. esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu taip pat laikomas techninėje specifikacijoje (Pirkimo sutarties 1 priedas) įtvirtintų Paslaugų kokybės rodiklių nesilaikymas.

54. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį vienašališkai dėl svarbių priežasčių, išpėjęs apie tai Perkančiąją organizaciją ne vėliau kaip prieš 6 (šešis) mėnesius raštu – išsiųsdamas atitinkamą pranešimą registruotu paštu Pirkimo sutarties rekvizituose nurodytu adresu. Paslaugos teikėjui nutraukus Pirkimo sutartį tokiu būdu, Perkančiajai organizacijai atitenka Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas bei jai atlyginami nuostoliai kiek jų nepadengia Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas.

55. Paslaugų teikėjui nutraukus Pirkimo sutartį dėl svarbių priežasčių, Perkančioji organizacija turi teisę pasinaudoti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu ir reikalauti nuostolių, kurių nepadengia Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas, atlyginimo, kaip tai numato CK 6.721 str. 2d.

56. Paslaugų teikėjui bet koku būdu nutraukus Pirkimo sutartį Paslaugos turi būti teikiamos dar 6 (šešis) mėnesius nuo Pirkimo sutarties nutraukimo dienos.

57. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį nutrūkus pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo sutartims su visomis jas pasirašiusiomis gamintojų ir importuotojų organizacijomis.

58. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį ir kitais teisės aktuose numatytais atvejais.

59. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta Šalių rašytiniu susitarimu.

XII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

60. Kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Pirkimo sutarties ar susijęs su Pirkimo sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiamas Šalių derybomis, vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais.

61. Jeigu Šalių ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria juos spręsti teisme Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka pagal Perkančiosios organizacijos buveinės vietą.

62. Pirkimo sutartčiai ir iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Šalims pasirašius Pirkimo sutartį, ši Pirkimo sutartis įsigalioja ir laikoma sudaryta nuo Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Pirkimo sutartį įvykdymo dienos arba Pirkimo sutarties nutraukimo dienos.

64. Šalys, vykdydamos Pirkimo sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šia Pirkimo sutartimi, atvirojo konkurso „Komunalinių atliekų sraute susidarantių pakuočių bei popieriaus atliekų rūšiuojamojo surinkimo Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo paslaugų pirkimas“ sąlygomis ir Paslaugų teikėjo pateiktu pasiūlymu.

65. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Pirkimo sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Pirkimo sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Pirkimo sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Visi Pirkimo sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų.

66. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Pirkimo sutarties ar jos įvykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį ar elektroniniu paštu.

Jeigu informacija perduodama elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

67. Pasikeitus Šalies buveinės adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Neįvykdžius šio reikalavimo Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Pirkimo sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

68. Ši Pirkimo sutartis surašyta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Pirkimo sutarties Šalims – Perkančiajai organizacijai ir Paslaugų teikėjui.

XIV. SUTARTIES PRIEDAI

69. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

70. Priedas Nr. 2 – Paslaugų teikimo kainos ir įkainiai

71. Priedas Nr. 3 – UAB „Jurbarko komunalininkas“ pirkimui „Komunalinių a susidarančių pakuočių bei popieriaus atliekų rūšiuojamojo surinkimo ir jų vežimo paslaugų teik rajono savivaldybės teritorijoje“ pateiktas pasiūlymas.

XV. ŠALIŲ REKVIZITAI

Perkančioji organizacija:

UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras
Adresas: V. Kudirkos g. 18, LT-72216 Tauragė
Įstaigos kodas: 179901854
PVM mokėtojo kodas: LT100001038813
A. s. Nr.: LT100001038813
Bankas: Luminor bankas
Tel.: 8446 61125
El. paštas: info@uabtralc.lt

Direktoriaus pavaduotojas laikinai vykdamas

direktoriaus pareigas
Virginijus Noreika

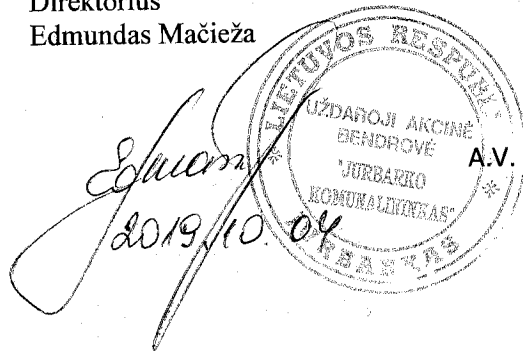


Paslaugos teikėjas:

UAB „Jurbarko komunalininkas“
Adresas: Muitinės g. 26A, LT 74111 Jurbarkas
Įmonės kodas: 258325370
PVM mokėtojo kodas: LT583253716
A. s. Nr.: LT594010044300000299
Bankas: Luminor Bank AB
Tel.: 8447 72870
El. paštas: info@jurbkom.lt

Direktorius

Edmundas Mačieža



Priedas Nr. 1

**KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SRAUTE SUSIDARANČIŲ PAKUOČIŲ BEI POPIERIAUS ATLIEKŲ
RŪŠIUOJAMOJO SURINKIMO JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE
IR JŲ VEŽIMO PASLAUGŲ**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

(Priedamas tekstas iš Pirkimo sąlygų 1 priedo - Techninė specifikacija su priedais Nr.1, Nr.2 ir Nr.3)

KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SRAUTE SUSIDARANČIŲ PAKUOČIŲ BEI POPIERIAUS ATLIEKŲ RŪŠIUOJAMOJO SURINKIMO JURBARKO RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE IR JŲ VEŽIMO PASLAUGŲ

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1.1. **Administratorius** – UAB „Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras“ (toliau Administratorius), teisės aktų nustatyta tvarka atliekanti komunalinių atliekų tvarkymo sistemos organizavimo funkcijas ir administruojanti komunalinių atliekų tvarkymo paslaugų teikimą Jurbarko rajono savivaldybėje (toliau Savivaldybė).

1.2. **Administratoriaus informacinė sistema** – tai Administratoriaus naudojama ir prižiūrima atliekų turėtojų, konteinerių objektų, atliekų surinkimo konteinerių aptarnavimo ir su tuo susijusių atliekų tvarkymo paslaugų apskaitai bei monitoringui vykdyti naudojamos programinės ir techninės įrangos atskiros priemonės arba jų sistema.

1.3. **Atliekų turėtojas** – komunalinių atliekų gamintojas, naudojantis ar vartojantis supakuotus (sufasuotus) produktus arba asmuo (juridinis ar fizinis), kuris turi pakuočių bei popieriaus atliekas bei privalo jas atskirti nuo kitų komunalinių atliekų, tai yra rūšiuoti pakuočių bei popieriaus atliekas jų susidarymo vietoje.

1.4. **Bendro naudojimo pakuočių atliekų konteineris** – bendram atliekų turėtojų naudojimui skirta rūšiuojamojo komunalinių atliekų dalies – pakuočių bei popieriaus atliekų – surinkimo priemonė, įrengiama ar pastatoma gyvenamajame sektoriuje bei kitose laisvai prieinamose viešose vietose, ir kuria bendrai naudojasi trijų ar daugiau komunalinių atliekų turėtojų – fizinių ir (ar) juridinių asmenų grupė. Pagal surenkamų atliekų rūšis šie konteineriai įvardijami:

1.4.1. Bendro naudojimo pakuočių atliekų konteineris „STIKLAS“, skirtas stiklinių pakuočių atliekoms surinkti, kurioms priskiriamas ir taikomas atskirai surenkamų dalies komunalinių atliekų aštuoniaženklis kodas 20010201;

1.4.2. Bendro naudojimo pakuočių atliekų konteineris „POPIERIUS“ arba „POPIERIUS/KARTONAS“, skirtas popierinių ir kartoninių pakuočių bei popieriaus atliekoms surinkti, kurioms priskiriamas ir taikomas atskirai surenkamų dalies komunalinių atliekų aštuoniaženklis kodas 20010101;

1.4.3. Bendro naudojimo pakuočių atliekų konteineris „PLASTIKAS“ arba „PLASTIKAS/METALAS“, skirtas plastikinių, metalinių, kombinuotų ir kitų pakuočių atliekoms surinkti, kurioms priskiriamas ir taikomas atskirai surenkamų dalies komunalinių atliekų aštuoniaženklis kodas 20013901;

1.4.4. Bendro naudojimo pakuočių atliekų konteineris „POPIERIUS / PLASTIKAS“ arba „POPIERIUS/ PLASTIKAS/ METALAS“, skirtas visų rūšių pakuočių ir popieriaus atliekoms (išskyrus stiklo pakuočių atliekas) surinkti, kurioms priskiriamas ir taikomas atskirai surenkamų dalies komunalinių atliekų aštuoniaženklis kodas 20019901.

1.5. **Individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteineris** – individualiam atliekų turėtojų (fizinių ir juridinių asmenų) naudojimui skirta rūšiuojamojo komunalinių atliekų dalies – pakuočių bei popieriaus atliekų - surinkimo priemonė, įrengiama ar pastatoma atliekų turėtojų valdose ir kuria naudojasi atskiri komunalinių atliekų turėtojai – vienas ar du fiziniai ar vienas juridinis asmuo. Pagal surenkamų atliekų rūšis šie konteineriai įvardijami:

1.5.1. Individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteineris „STIKLAS“, skirtas stiklinių pakuočių atliekoms surinkti iš fizinių asmenų namų valdų, kurioms priskiriamas ir taikomas atskirai surenkamų dalies komunalinių atliekų aštuoniaženklis kodas 20010202;

1.5.2. Individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteineris „STIKLAS“, skirtas stiklinių pakuočių atliekoms surinkti iš juridinių asmenų valdų ir (ar) patalpų, kurioms priskiriamas ir taikomas atskirai surenkamų dalies komunalinių atliekų aštuoniaženklis kodas 20010203;

1.5.3. Individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteineris „POPIERIUS/ PLASTIKAS/ METALAS“ arba „PAKUOČIŲ ATLIEKOS“, skirtas visų rūšių pakuočių ir popieriaus atliekoms (išskyrus stiklo pakuočių atliekas) surinkti iš fizinių asmenų namų valdų, kurioms priskiriamas ir taikomas atskirai surenkamų dalies komunalinių atliekų aštuoniaženklis kodas 20019902;

1.5.4. Individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteineris „POPIERIUS/ PLASTIKAS/ METALAS“ arba „PAKUOČIŲ ATLIEKOS“, skirtas visų rūšių pakuočių ir popieriaus atliekoms (išskyrus stiklo pakuočių atliekas) surinkti iš juridinių asmenų valdų ir (ar) patalpų, kurioms priskiriamas ir taikomas atskirai surenkamų dalies komunalinių atliekų aštuoniaženklis kodas 20019903.

1.6. **Informacinis lipdukas** – ant pakuočių atliekų konteinerių priekinės dalies klijuojamas, iš vandeniui atsparaus popieriaus pagamintas, atspausdintas vandeniui ir blukimui atspariais dažais lipdukas, kuriame pateikiama mažiausiai ši informacija: Paslaugų teikėjo pavadinimas, telefono numeris, konteinerio paskirtis, kokias atliekas galima šalinti konteineryje, konteinerio identifikacinis numeris ir kita Administratoriaus reikalaujama informacija. Konteinerio paskirtis gali būti užrašoma ant priekinės pakuočių atliekų konteinerio sienelės drėgmei, UV spinduliams ir temperatūriniais pokyčiams atspariais dažais. Tokio užrašo ir informacinio lipduko matmenis, tekstą ir stilių patvirtina Administratorius.

1.7. **Komunalinės atliekos** – buitinės (buityje susidarančios) atliekos ir kitokios atliekos, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas.

1.8. **Konteinerio objektas** – atliekų turėtojo (-jų) valdomas ir (ar) naudojamas nekilnojamojo turto objektas (-ai), kuriam (-iems) priskiriamas naudojimuisi pakuočių atliekų konteineris.

1.9. **Konteinerio žymeklis** – prie pakuočių atliekų konteinerio pritvirtinta identifikacinė RFID žyma, per tinklines paslaugas susieta su konteinerių identifikuojančiais duomenimis.

1.10. **Konteinerio identifikacinis numeris** – tai pakuočių atliekų konteineriui Paslaugų teikėjo suteikiamas su Administratoriumi suderintas konteinerio identifikavimo numeris.

1.11. **Konteinerių aikštelė** – įrengta bendro naudojimo konteinerių aikštelė su kieta danga arba bendro naudojimo konteinerių pastatymo vieta, nesant įrengtos ar aiškiai apibrėžtos aikštelės. Konteinerių aikštelės gali būti su visų rūšių komunalinių atliekų surinkimo konteineriais arba tik su pakuočių atliekų konteineriais.

1.12. **Konteinerių identifikavimo sistema** – Paslaugų teikėjo įsigyta ir naudojama techninė ir programinė įranga, skirta fiksuoti ir perduoti Organizacijoms bei Administratoriui duomenis ir įvykius, susijusius su pakuočių atliekų konteinerių aptarnavimu.

1.13. **Konteinerių rezervas** – Paslaugų teikėjo turimi nauji arba geros techninės ir estetinės būklės naudoti antžeminiai pakuočių atliekų konteineriai, tenkinantys šiems konteineriams keliamus reikalavimus techninės specifikacijos Priede Nr. 2 ir kurie yra naudojami trūkstamų antžeminių pakuočių atliekų konteinerių pastatymui Savivaldybėje laikinam (konteinerių remonto laikotarpiui arba nustatytam jų naudojimo terminui, kai jis yra trumpesnis už Paslaugų teikimo terminą) ir (arba) nuolatiniam naudojimui, nebetinkamų naudoti antžeminių pakuočių atliekų konteinerių pakeitimui bei naujų atliekų turėtojų aprūpinimui pakuočių bei popieriaus atliekų rūšiuojamojo surinkimo priemonėmis. Perkančioji organizacija nenustato konteinerių rezervui sudaryti būtino pakuočių atliekų konteinerių skaičiaus, bet reikalauja, kad jame pasirošimo teikti Paslaugas metu būtų numatytas toks pakuočių atliekų konteinerių kiekis, kurį Paslaugų teikėjas turi įsigyti ir papildomai išdalinti bei pastatyti Savivaldybėje 10.3 ÷ 10.6 punktuose nurodyta tvarka. Paslaugų teikėjas savo nuožiūra ir rizika turi numatyti reikalingą konteinerių rezervo dydį Paslaugoms teikti Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu, atsižvelgdamas į techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir įvertindamas 10.9÷10.11, 10.17 ir 10.19 punktuose nurodytas sąlygas. Geros techninės ir estetinės būklės konteineriu laikomas tas pakuočių atliekų konteineris, kuris neturi nei vieno defekto, nurodyto 1.15 punkte.

1.14. **Mišrios komunalinės atliekos** – pakuočių atliekų konteineriuose randamos atliekos, kurios nepriskiriamos pakuočių bei popieriaus atliekoms ir kurias atliekų turėtojai būtina perdėti į tokių atliekų surinkimui skirtą konteinerį ar pašalinti kita Savivaldybėje nustatyta tvarka bei kurioms taikomas komunalinių atliekų surinkimo kodas 20 03 01.

1.15. **Netinkamas naudoti konteineris** – pakuočių atliekų konteineris, kuris turi bent vieną iš šių defektų: skilusi ar nulaužta konteinerio dangčio dalis, dangtį negalima pilnai uždaryti ar atidaryti, dangčio visai nėra, sugadintas bent vienas konteinerio ratukas, deformuota konteinerio forma, aplaužytos konteinerio sienelės, yra įtrūkimų ar skylių jose ar konteinerio dugne, konteineris yra kitaip fiziškai suniokotas, prastos estetinės išvaizdos (purvinas, ištepilotas dažais ar kitaip subjaurotas), nėra tinkamas tolimesniam naudojimui pagal paskirtį.

1.16. **Organizacija** – pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo galiojančią licenciją turinti bei su Savivaldybe sudariusi galiojančią sutartį dėl bendradarbiavimo organizuojant komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių atliekų tvarkymą gamintojų ir importuotojų organizacija (toliau Organizacija), kuriai teisės aktų nustatyta tvarka yra paskaičiuotos užimama rinkos dalis ir finansuojama rinkos dalis.

1.17. **Organizacijų naudojama pakuočių atliekų tvarkymo informacinė sistema** – tai Organizacijų užsakymu sukurta ir jų naudojama bei prižiūrima pakuočių atliekų konteinerių aptarnavimo ir su tuo

susijusių paslaugų apskaitai bei monitoringui vykdyti naudojama programinės ir techninės įrangos sistema. Administratoriui suteikiama galimybė naudotis šia sistema pagal trišalėse pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo sutartyse suderintas su Organizacijomis sąlygas.

1.18. Pakuočių atliekų konteineris – pakuočių bei popieriaus atliekų rūšiuojamojo surinkimo komunalinių atliekų sraute iš atliekų turėtojų priemonė, kurią aptarnauja Paslaugų teikėjas ir kuri parenkama, įsigyjama, naudojama ir skirstoma pagal:

1.18.1. prieinamumą naudoti – į individualaus naudojimo namų valdose, individualaus naudojimo juridinių asmenų teritorijose ir (ar) patalpose, bendro naudojimo gyvenamajame sektoriuje ir kitose viešosiose vietose;

1.18.2. naudojimo paskirtį – į stiklinių pakuočių atliekoms atskirai surinkti; popierinių ir kartoninių pakuočių bei popieriaus atliekoms atskirai surinkti; plastikinių, metalinių, kombinuotų ir kitų pakuočių atliekoms atskirai surinkti; visų rūšių pakuočių (išskyrus stiklinių) bei popieriaus atliekoms atskirai surinkti;

1.18.3. įrengimo tipą ir konstrukciją – į antžeminius stumdomus (dvirąčius ir keturrąčius), antžeminius pastatomus (su atidaromu dugnu arba iškeliamu maišu), įgilintus stacionarius pusiau požeminius ir požeminius (su iškeliamomis talpomis arba maišais);

1.18.4. naudojamą medžiagą – į plastikinius, stiklo pluošto, metalinius ir metalinio tinklo;

1.18.5. konteinerio ar jo dangčio spalvą (žalios, mėlynos, geltonos, pilkos, juodos, rudos);

1.18.6. talpą (kubiniais metrais arba litrais);

1.18.7. nuosavybę – į Savivaldybės, Administratoriaus, Paslaugų teikėjo, atliekų turėtojo.

1.19. Pakuočių bei popieriaus atliekos – iš atliekų turėtojų Savivaldybės teritorijoje atskirai surenkama rūšiuojamojo surinkimo pakuočių atliekų konteineriais komunalinių atliekų dalis, kurią sudaro stiklinių, popierinių ir kartoninių, plastikinių, metalinių, kombinuotų, medinių ir kitų pakuočių atliekos bei tinkamo perdirbti popieriaus atliekos (makulatūra).

1.20. Pakuočių bei popieriaus atliekų surinkimo grafikas – nustatytos datos, savaitės ir mėnesio dienos bei laikas, kai yra vykdomas reguliarius pakuočių bei popieriaus atliekų rūšiuojamasis surinkimas Savivaldybės teritorijoje, ištuštinant pakuočių atliekų konteinerius Paslaugų pirkimo sąlygose ir trišalėse pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo sutartyse nustatytu periodiškumu bei tvarka.

1.21. Paruošimo naudoti įrenginiai - nustatytomis darbo valandomis veikiantys iš pakuočių atliekų konteinerių surinktų atliekų paruošimo naudoti įrenginiai, kuriuose atliekos priimamos, sveriamos, iškraunamos ir apdorojamos paruošiant jas panaudojimui įrenginių operatoriaus suderinto su Organizacijomis ir patvirtinto techninio reglamento nustatyta tvarka bei kuriuose priimamos ir paruošiamos naudoti iš Savivaldybės teritorijoje ištuštintų pakuočių atliekų konteinerių surinktos atliekos.

1.22. Paslaugos – Paslaugų teikėjo Savivaldybės teritorijoje komunalinių atliekų sraute susidarančių pakuočių bei popieriaus atliekų rūšiuojamojo surinkimo ir jų vežimo į paruošimo naudoti įrenginius paslaugos (toliau Paslaugos).

1.23. Paslaugų teikėjas – atliekų tvarkytojas (toliau Paslaugų teikėjas), kuris pagal paslaugų pirkimo sutartyje ir trišalėse pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo sutartyse nustatytą tvarką teikia pakuočių bei popieriaus atliekų rūšiuojamojo surinkimo Savivaldybės teritorijoje ir jų vežimo į paruošimo naudoti įrenginius paslaugas.

1.24. Perkančioji organizacija – UAB „Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras“.

1.25. Perpildytas konteineris – pakuočių atliekų konteineris, kuris pripildytas atliekomis virš viršutinio konteinerio krašto kai konteinerio dangtis pilnai neužsidaro arba atliekos nebetelpa į pakuočių atliekų konteinerį per jame esančią angą.

1.26. Pirkimo sutartis – Paslaugų pirkimo sutartis (toliau Pirkimo sutartis), sudaroma tarp perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo Viešųjų pirkimų įstatymu nustatyta tvarka. Pirkimo sutartyje nurodoma, kad už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui apmoka Organizacijos pagal trišalėse pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo sutartyse nurodytas sąlygas, taip pat nurodomos kitos Organizacijų teisės ir pareigos.

1.27. Pranešimas – tai spausdintas Paslaugų teikėjo dokumentas, kuris klijuodamas ant individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteinerio arba paliekamas kitoje atliekų turėtojų pastebimoje vietoje, kai Paslaugų teikėjas informuoja atliekų turėtoją, kad pakuočių atliekų konteineryje yra neturinčių būti jame atliekų - mišrių komunalinių ir (arba) kitų atliekų, kurias būtina perdėti į tokių atliekų surinkimui skirtą konteinerį, kai yra aplinkybės, neleidžiančios ištuštinti konteinerį ar kitos aplinkybės, apie kurias Paslaugų teikėjas privalo informuoti atliekų turėtoją. Pranešime turi būti nurodyta (mažiausiai): Paslaugų teikėjo pavadinimas, informacinis tekstas, nurodantis dėl kokios priežasties teikiamas pranešimas (neištuštinimo priežastį turi būti galimybė pažymėti vietoje), Paslaugų teikėjo telefono numeris, elektroninis paštas, bei adresas, skirtas atliekų turėtojų pranešimams teikti. Pranešimas turi būti ne mažesnio kaip A6 formato,

pagamintas iš vandeniui atsparaus popieriaus, atspausdintas vandeniui atspariais dažais. Prie pranešimo gali būti pridėdama informacija apie tai kokias atliekas galima šalinti pakuočių atliekų konteineriye bei įspėjimas dėl Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimų nesilaikymo. Pranešimo formą, suderinę su Organizacijomis, patvirtina Administratorius.

1.28. Raštiškas atliekų turėtojo pranešimas – atliekų turėtojo rašytinis pranešimas, prašymas, paklausimas ir skundas, kuriame yra nurodytas pakuočių atliekų konteinerio identifikacinis numeris bei kiti atliekų turėtojo pageidaujami kontaktiniai duomenys, pateiktas paštu, elektroniniu paštu ar tiesiogiai į rankas Paslaugų teikėjo ar Administratoriaus atstovams.

1.29. Reikalavimai konteineriams - Paslaugų teikėjo turimiems ir numatomiems naujai įsigyti bei naudoti Savivaldybėje antžeminiams pakuočių atliekų konteineriams keliami reikalavimai šios techninės specifikacijos Priede Nr. 2. Tokie konteineriai yra naudojami Savivaldybėje trūkstamų pakuočių atliekų konteinerių laikinam (konteinerių remonto laikotarpiui arba nustatytam jų naudojimo terminui, kai jis yra trumpesnis už Paslaugų teikimo terminą) ir (arba) nuolatiniam pastatymui, nebetinkamų naudoti antžeminių pakuočių atliekų konteinerių pakeitimui bei naujų atliekų turėtojų aprūpinimui pakuočių bei popieriaus atliekų rūšiuojamojo surinkimo priemonėmis.

1.30. Savivaldybė – Jurbarko rajono savivaldybės teritorija arba Jurbarko rajono savivaldybė, kaip atitinkama vietos savivaldos institucija.

1.31. Sunkiai pravažiuojama teritorija – atliekų surinkimo automobiliui dėl blogos kelio dangos, siaurų ar žemų pravažiavimų, reljefo ar šalikelėje augančių medžių nepravažiuojama teritorija / gatvė / kelias. Sunkiai pravažiuojamų teritorijų sąrašą savo nuožiūra ir iniciatyva sudaro bei derina su Administratoriumi Paslaugų teikėjas.

1.32. Sutartys – Pirkimo sutartis ir trišalės pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo sutartys (toliau Sutartys), kurias Paslaugų teikėjas sudaro su perkančiąja organizacija, Administratoriumi ir Organizacijomis.

1.33. Trišalės PATO sutartys – teisės aktų nustatyta tvarka sudaromos trišalės pakuočių atliekų tvarkymo organizavimo sutartys (toliau PATO sutartys), sudaromos iš karto po to kai pasirašoma Pirkimo sutartis ir laikomos neatsiejama Pirkimo sutarties dalimi. PATO sutartys sudaromos Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymu nustatyta tvarka ir jas Administratorius ir Paslaugų teikėjas pasirašo su kiekviena Organizacija atskirai vienodomis sąlygomis.

1.34. Žodinis atliekų turėtojo pranešimas – atliekų turėtojo žodinis pranešimas, nurodant pranešėjo kontaktinius duomenis ar jų dalį, pateiktas Paslaugų teikėjo ar Administratoriaus atstovams telefonu ar tiesiogiai išsakytas.

1.35. Kitos šioje techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos galiojančiuose teisės aktuose.

2. APTARNAUJAMA TERITORIJA IR APTARNAUJAMŲ OBJEKTŲ APRAŠYMAS

2.1. Savivaldybėje viešojo konkurso būdu yra parenkamas Paslaugų teikėjas, kuriam sutartiniais pagrindais perduodama atsakomybė už komunalinių atliekų sraute susidarantių pakuočių bei popieriaus atliekų rūšiuojamojo surinkimo ir jų vežimo į paruošimo naudoti įrenginius Paslaugų teikimą.

2.2. Savivaldybėje turi būti aptarnaujami šie pakuočių atliekų konteinerius naudojančios objektai:

2.2.1. daugiabučiai namai, kurie aprūpinami bendro naudojimo pakuočių atliekų konteineriais, nuosavybės teise priklausančiais Savivaldybei, Administratoriui ir Paslaugų teikėjui; panaudos pagrindais gali būti naudojami ir atliekų turėtojams nuosavybės teise priklausančios pakuočių atliekų konteineriai;

2.2.2. individualūs namai, kurie aprūpinami individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteineriais ir bendro naudojimo pakuočių atliekų konteineriais (su Administratoriumi suderintais atvejais, kai Paslaugų teikėjui nėra galimybės privažiuoti prie tokių namų valdų), nuosavybės teise priklausančiais Savivaldybei, Administratoriui ir Paslaugų teikėjui; panaudos pagrindais gali būti naudojami ir atliekų turėtojams nuosavybės teise priklausančios individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteineriai;

2.2.3. naudojami negyvenamosios paskirties pastatai, kurie aprūpinami individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteineriais arba bendro naudojimo pakuočių atliekų konteineriais, nuosavybės teise priklausančiais Savivaldybei, Administratoriui ir Paslaugų teikėjui; panaudos pagrindais gali būti naudojami ir atliekų turėtojams nuosavybės teise priklausančios pakuočių atliekų konteineriai;

2.2.4. kiti vieši objektai ir teritorijos, įskaitant garažų ir sodininkų bendrijas, kurie aprūpinami bendro naudojimo pakuočių atliekų konteineriais, nuosavybės teise priklausančiais Savivaldybei, Administratoriui ir Paslaugų teikėjui; panaudos pagrindais gali būti naudojami ir atliekų turėtojams nuosavybės teise priklausančios pakuočių atliekų konteineriai.

2.3. Savivaldybėje esančių ir būtinų Paslaugų teikėjui iki pasiruošimo Paslaugų teikimui termino pabaigos įsigyti ir pastatyti papildomų pakuočių atliekų konteinerių prieinamumas, paskirtis, tipas, kiekis,

vidutinės talpos bei vidutinis jų ištuštinimo periodiškumas, o taip pat duomenys apie preliminaras skaičiuojamąsias pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo metines apimtis pateikti šios techninės specifikacijos Priede Nr. 1.

2.4. Rūšiuojamojo pakuočių bei popieriaus atliekų surinkimo skirtingo prieinamumo, naudojimo paskirties, tipo, talpos ir nuosavybės pakuočių atliekų konteinerių kiekių sąrašas, šių pakuočių atliekų konteinerių pastatymo ir (arba) įrengimo vietų adresai bei nustatytas pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo periodiškumas yra nurodomi kasmet atnaujinamuose PATO sutarčių atitinkamuose prieduose.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Paslaugų teikimo terminai – 60 (šešiasdešimt) mėnesių laikotarpiui (įskaitant numatomą pasiruošimo paslaugų teikimui terminą) nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos, su galimybe paslaugų teikimo terminą pratęsti dar du kartus po 12 (dvylika) mėnesių. Bendra su pratėsimu paslaugų teikimo trukmė ne ilgesnė kaip 84 (aštuoniasdešimt keturi) mėnesiai arba 7 (septyni) metai nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Pirkimo sutarties pratęsimas įforminamas atskiru rašytiniu Perkančiosios organizacijos, Organizacijų ir Paslaugų teikėjo susitarimu, kuris tampa neatsiejama pirkimo sutarties dalimi, ir kuriuo jokios kitos Pirkimo sutarties nuostatos nekeičiamos, nepildomos, neatšaukiamos, nepanaikinamos, taip pat neįtvirtinamos jokios naujos Pirkimo sutarties nuostatos.

3.2. Paslaugų teikėjui suteikiamas pasiruošimo Paslaugų teikimui terminas (toliau – Pasiruošimo terminas), kuris negali būti ilgesnis kaip 4 (keturi) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Esant nenumatytoms objektyvioms aplinkybėms (konteinerių identifikavimo sistemos įdiegimo trukdžiai, išimtinai nepalankios oro sąlygos, konteinerių įsigijimo ir pastatymo darbai, transporto priemonių pristatymo darbai, perkančiosios organizacijos ir (arba) Organizacijų vėlavimas pateikti Paslaugų teikėjui turimą informaciją, reikalingą pasiruošti teikti Paslaugas), perkančiosios organizacijos sutikimu Pasiruošimo terminas gali būti pratęstas dar iki 2 (dviejų) mėnesių trukmės laikotarpiui. Paslaugų teikėjas motyvuotą prašymą dėl Pasiruošimo termino pratęsimo turi pateikti Perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip likus 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Pasiruošimo termino pabaigos. Paslaugų teikėjui tokio prašymo nepateikus, pasiruošimo Paslaugų teikimui terminas nepratęsiamas.

3.3. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad Pirkimo sutarties nutraukimo prieš terminą atveju Paslaugos bus nepertraukiamai teikiamos 6 (šešis) mėnesius nuo Pirkimo sutarties nutraukimo dienos. Ši sąlyga negalioja Pirkimo sutarties pasibaigimo atveju.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO APIMTYS

4.1. Komunalinių atliekų sraute susidarantių pakuočių bei popieriaus atliekų rūšiuojamojo surinkimo ir jų vežimo į paruošimo naudoti įrenginius Paslaugos apima:

4.1.1. visų atliekų turėtojų bendro ir individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimą pagal pakuočių bei popieriaus atliekų surinkimo suderintą ir paskelbtą grafiką. Metinis pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimų skaičius Pirkimo sutarties laikotarpiu Savivaldybėje gali kisti (didėti arba mažėti) 4.5 punkte nurodytais dydžiais, lyginant su dydžiais, pateiktais šios techninės specifikacijos Priede Nr. 1;

4.1.2. pakuočių atliekų konteinerių pastatymo vietų priežiūrą, šių konteinerių ištuštinimo metu surenkant išsibarsčiusias ar paliktas prie jų pakuočių bei popieriaus atliekas, įskaitant pakuočių bei popieriaus atliekas, kurios paliekamos maišeliuose ar kitoje pakuotėje prie perpildytų pakuočių atliekų konteinerių;

4.1.3. pakuočių atliekų konteinerių naudojimo priežiūrą, geros jų techninės būklės palaikymą, techniškai netvarkingų, sugadintų bei netinkamų naudoti pagal paskirtį antžeminių pakuočių atliekų konteinerių remontą ir (arba) pakeitimą tinkamais naudoti pakuočių atliekų konteineriais iš konteinerių rezervo šios techninės specifikacijos 10 skyriuje nurodyta tvarka;

4.1.4. esamų ir naujų atliekų turėtojų aprūpinimą Administratoriaus nustatyto konteinerių prieinamumo ir paskirties, tipo, talpos ir kiekio antžeminiiais pakuočių atliekų konteineriais (su tinkamais informaciniais lipdukais ir konteinerių žymekliais ant jų) pagal Administratoriaus pateiktus pranešimus arba su juo suderintais atvejais. Aptarnaujamų pakuočių atliekų konteinerių skaičius Pirkimo sutarties laikotarpiu Savivaldybėje gali kisti (didėti arba mažėti) techninės specifikacijos 4.5 punkte nurodytais dydžiais, lyginant su dydžiais, pateiktais šios techninės specifikacijos Priede Nr. 1;

4.1.5. iš pakuočių atliekų konteinerių surinktų atliekų vežimą į šių atliekų paruošimo naudoti ir (arba) laikino pasaugojimo vietas, nurodytas PATO sutartyse;

4.1.6. teisingos, savalaikės ir tikslios informacijos apie Paslaugų teikimą įvedimą į konteinerių identifikavimo sistemos duomenų bazę, šios informacijos perdavimą į Organizacijų naudojamą pakuočių atliekų tvarkymo informacinę sistemą;

4.1.7. pakuočių atliekų surinkimą ir sutvarkymą (perdirbimą ir (arba) panaudojimą energijai gauti) įrodančių dokumentų Organizacijoms išrašymą teisės aktų nustatyta tvarka, mėnesinių bei metinių ataskaitų teikimą Organizacijoms ir Administratoriui;

4.1.8. žodinių ir rašytinių atliekų turėtojų pranešimų operatyvų išnagrinėjimą ir pagarbų komunikavimą bei atliekų turėtojų aktualios informacijos teikimą;

4.1.9. pakuočių atliekų konteineriuose randamų arba pastebimų atliekų vizualinę kontrolę prieš šių konteinerių ištuštinimą, fiksuojant neturinčias juose būti atliekas pagal Sutartyse bei Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse keliamus reikalavimus ir kurioms surinkti yra skiriami kitokios paskirties konteineriai arba kurios neturėtų būti metamos į pakuočių atliekų konteinerius; nustatyto konteinerių naudojimo ne pagal paskirtį pažeidimo fiksavimą konteinerių identifikavimo sistemoje atitinkamu įrašu arba nuotrauka (-omis) bei pranešimo priklįjavimą prie neištuštinto arba ištuštinto individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteinerio;

4.1.10. atliekų turėtojų informavimą apie pakuočių bei popieriaus atliekų surinkimo grafikus, bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerių dezinfekavimo darbus ir pakuočių bei popieriaus atliekų rūšiuojamąjį surinkimą šioje techninėje specifikacijoje (jos 13 ir 17 skyriuose) ir PATO sutartyse (jų 5.5 ir 41 punktuose) numatyta tvarka;

4.1.11. pasiūlymų, susijusių su Paslaugų kokybės gerinimu, teikimą Administratoriui ir Organizacijoms.

4.2. Antžeminių pakuočių atliekų konteinerių įsigijimo, saugojimo, paruošimo naudoti, pastatymo laikinam (konteinerių remonto laikotarpiui arba nustatytam jų naudojimo terminui, kai jis yra trumpesnis už Paslaugų teikimo terminą) ir (arba) nuolatiniam naudojimui, nuėmimo, pakeitimo, remontavimo, konteinerių žymeklių įsigijimo, uždėjimo ir pakeitimo, informacinių lipdukų ir konteinerių identifikacinių numerių pagaminimo, užklįjavimo ir pakeitimo bei kiti su Paslaugų teikimu susiję Paslaugų teikėjo patiriami kaštai turi būti įskačiuojami į Paslaugų teikėjo išlaidas.

4.3. Duomenys apie Paslaugų teikimo parametrus – esami ir numatomi pakuočių atliekų konteinerių pastatymo vietų adresai, esamų ir numatomų pakuočių atliekų konteinerių prieinamumas, paskirtis, tipai, talpos, kiekiai ir nuosavybė, konteinerių ištuštinimo nustatomas periodiškumas ir preliminaros skaičiuojamosios konteinerių ištuštinimų metinės apimtys – pateikti techninės specifikacijos Priede Nr. 1 ir PATO sutarties projekto prieduose. Atsižvelgiant į galimas Paslaugų teikimo rizikas (nurodytas šios techninės specifikacijos 5 skyriuje) nėra galimybės tiksliai įvardinti konkrečių Paslaugų apimčių per visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį. Perkančioji organizacija neįsipareigoja Pirkimo sutarties vykdymo metu pasiekti maksimalias Paslaugų teikimo apimtis arba nepasiekti preliminarų apimčių. Tai nebus vertinama kaip Pirkimo sutarties pakeitimo pagrindas ir nebus perkančiosios organizacijos atsakomybės pagrindas.

4.4. Numatoma, kad didžiausias atliekų turėtojų aprūpinimo individualaus ir bendro naudojimo antžeminiiais konteineriais poreikis bus pirmaisiais Pirkimo sutarties vykdymo metais. Tuo atveju, kai Pasiruošimo termino metu Administratoriaus nurodyti atliekų turėtojai bus aprūpinti trūkstamais pakuočių atliekų konteineriais, tolesnis naujų atliekų turėtojų skaičiaus augimas neturėtų būti ženklus ir daugiausia priklausys nuo Savivaldybės plėtros.

4.5. Paslaugų teikimo Sutarčių galiojimo metu naudojamų ir aptarnaujamų pakuočių atliekų konteinerių kiekis Savivaldybėje bei jų ištuštinimų per metus kiekis gali kisti (didėti arba mažėti), palyginus su techninės specifikacijos Priede Nr. 1 nurodytais dydžiais:

4.5.1. individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteinerių kiekis namų valdose – mažėti iki 10 proc., didėti iki 10 proc.;

4.5.2. individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteinerių namų valdose ištuštinimų per metus kiekis – mažėti iki 10 proc., didėti iki 10 proc.;

4.5.3. individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteinerių kiekis juridinių asmenų valdose – mažėti iki 10 proc., didėti iki 20 proc.;

4.5.4. individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteinerių juridinių asmenų valdose ištuštinimų per metus kiekis – mažėti iki 10 proc., didėti iki 50 proc.;

4.5.5. bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerių kiekis – didėti iki 10 proc.;

4.5.6. bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimų per metus kiekis – mažėti iki 10 proc., didėti iki 50 proc.

5. GALIMOS PASLAUGŲ TEIKIMO RIZIKOS

5.1. Paslaugų teikimo metu galimos rizikos:

5.1.1. teisės aktų ir jų aiškinimo pasikeitimai;

5.1.2. nevienodas aptarnaujamų pakuočių atliekų konteinerių skaičius per visą Paslaugų teikimo laikotarpį;

5.1.3. nevienodas pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo periodiškumas per visą Paslaugų teikimo laikotarpį; pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimų skaičius per metus gali keistis;

5.1.4. nevienodas ištuštinamų pakuočių atliekų konteinerių skaičius kiekvieno konteinerių objektų apvažiavimo tais pačiais maršrutais metu;

5.1.5. galimi sezoniniai susidarančių pakuočių bei popieriaus atliekų kiekių pokyčiai, taip pat jų pokyčiai keičiantis komunalinių atliekų turėtojų rūšiavimo įpročiams bei kokybei;

5.1.6. Administratoriaus suderintu su Organizacijomis sprendimu dalį pakuočių atliekų konteinerių (techninės specifikacijos 4.5 punkte nurodyta apimtimi) gali būti pavesta Paslaugų teikėjui pakeisti į kitos talpos pakuočių atliekų konteinerius arba pastatyti papildomus pakuočių atliekų konteinerius; arba pakeisti jų ištuštinimą apimtį (techninės specifikacijos 4.5 punkte nurodyta apimtimi), jei esami pakuočių atliekų konteineriai nuolat perpildomi arba ištuštinami neužpildyti iki pusės konteinerių talpos;

5.1.7. atliekų turėtojų skaičiaus kitimas per Paslaugų teikimo laikotarpį;

5.1.8. dėl ne nuo Administratoriaus ar Organizacijos priklausančių priežasčių, Paslaugų teikėjui per konteinerių identifikavimo sistemą pateikta informacija gali būti ne visiškai tiksli: konteinerio objektas neįtrauktas į konteinerių objektų sąrašą, konteinerio objektui nepastatytas pakuočių atliekų konteineris, konteinerio objektas neturi pilno adreso (vietovė, gatvė, namo numeris, buto numeris), dėl tikslios informacijos iš ankstesnio Paslaugų teikėjo stokos konteinerio objektui priskirta per daug ar per mažai pakuočių atliekų konteinerių, neišku prie kurio konteinerio objekto priskirti pakuočių atliekų konteinerį ir atvirkščiai bei kiti netikslumai;

5.1.9. pakuočių atliekų konteinerių aptarnavimas uždaroje teritorijoje ir aptvaruose ar patalpose;

5.2. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas pagal Sutartį, turi atsižvelgti į visas galimas rizikas, nurodytas 5.1 punkte, bei imtis visų nuo jo priklausančių priemonių šių ir kitų įmanomų rizikų įtakos sumažinimui teikiant Paslaugas. Jeigu Paslaugų teikėjas elgiasi tiek apdairiai ir rūpestingai kiek yra būtina, deda maksimalias pastangas, kad visos galimos rizikos būtų sumažintos, tai 5.1 punkte išvardintų rizikų atsiradimas nelaikomas netinkamu Paslaugų teikimu, jeigu tai nėra Paslaugų teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo rezultatas.

6. PASIRUOŠIMAS PASLAUGŲ TEIKIMUI

6.1. Paslaugų teikėjui suteikiamas Pasiruošimo terminas, kaip nurodyta 3.2 punkte. Ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos Administratorius ir Organizacijos turi perduoti Paslaugų teikėjui naujausią turimą informaciją apie pakuočių atliekų konteinerių aikšteles ir jų pastatymo vietas (jų adresus ir (arba) koordinates) bei kitą Paslaugų teikėjui reikalingą informaciją, kuri būtina pasiruošti teikti Paslaugas.

6.2. Paslaugų teikėjui pateikus pasiūlymus dėl bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerių pastatymo vietų ir (arba) numatomų jose pastatyti bei aptarnauti pakuočių atliekų konteinerių paskirties, talpų ir kiekio patikslinimo ir (arba) pakeitimo, Administratorius priima sprendimus (suderinęs būtinais atvejais su Organizacijomis) per 5 (penkis) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo pasiūlymų gavimo dienos. Esant reikalui suderinti siūlomus patikslinimus ir (arba) pakeitimus su konteinerių objektų savininkais arba naudotojais arba pakuočių atliekų konteinerius naudojančių atliekų turėtojų teisėtais atstovais (jungtinės veiklos sutarties dalyvių įgaliojais asmenimis, daugiabučių namų savininkų bendrijomis, daugiabučių namų bendrojo naudojimo objektų administratoriais ir pan.), šis terminas gali būti pratęstas iki 10 (dešimt) darbo dienų, apie tai Administratoriui pranešus Paslaugų teikėjui. Ši nuostata galioja visą Paslaugos teikimo laikotarpį.

6.3. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos pateikia Administratoriui derinti siūlomas naudoti informacinių lipdukų, konteinerių identifikacinių numerių, Paslaugų teikėjo pranešimų formas (siūlomas naudoti medžiagas, matmenis, turinius ir stilius). Administratorius suderina (atsižvelgdamas būtinais atvejais į Organizacijų pasiūlymus) pateiktas formas per 5 (penkis) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo pasiūlymų gavimo dienos.

6.4. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos pateikia Organizacijoms derinti siūlomus naudoti konteinerių žymeklių tipus, jų tvirtinimo ant konteinerių būdus ir vietas, konteinerių žymeklių dažnius ir nuskaitymo būdus, konteinerių identifikavimo

sistemos sudėtį, joje galimų registruoti bei perduoti duomenų sudėtį, formatus ir jų mainų specifikacijas; nuotraukų, kurias bus privaloma padaryti ir patalpinti konteinerių identifikavimo sistemoje, formatus, raišką, kokybę, kiekį ir aplinkos fiksavimo būdus, atliekų kilmės deklaracijos formą. Organizacijos suderina pateiktus pasiūlymus per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo pasiūlymų gavimo dienos. Esant reikalui suderinti pasiūlymus su Organizacijų naudojamos duomenų mainų specifikacijos kūrėjais, šis terminas gali būti pratęstas iki 10 (dešimt) darbo dienų, apie tai Organizacijoms pranešus Paslaugų teikėjui.

6.5. Likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų iki pasiruošimo Paslaugų teikimui termino pabaigos, Paslaugų teikėjas Administratoriui ir Organizacijoms turi pateikti pasiruošimo Paslaugų teikimui ataskaitą, kaip reikalaujama 17.2 punkte, joje nurodymas, ar atliko ir kaip atliko privalomus Paslaugų teikimo pasiruošimui veiksmus, išdėstytus 6.7 punkte, pridėdamas tai įrodančius dokumentus.

6.6. Paslaugų teikėjui Administratoriaus sprendimu gali būti suteikiamas ne didesnis kaip 10 (dešimt) darbo dienų laikotarpis pasiruošimo Paslaugų teikimui ataskaitos koregavimui, fiksuotų neatitikimų ištaisymui.

6.7. Pasiruošimo termino metu Paslaugų teikėjas privalo atlikti šiuos veiksmus:

6.7.1. įsigyti visas (arba trūkstamas) Paslaugų teikimui reikalingas ir techninėje specifikacijoje keliamus reikalavimus atitinkančias technines priemones ir suformuoti konteinerių rezervą kaip tai numatyta 1.13 punkte; leidžiama konteinerių rezervui formuoti ir Paslaugų teikimui panaudoti turimus naudotus pakuočių atliekų konteinerius, jeigu jie atitinka techninės specifikacijos Priede Nr. 2 keliamus reikalavimus;

6.7.2. patikslinti ir su Administratoriumi suderinti bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerių išdėstymo vietas, konteinerių paskirtis, talpas ir kiekius, įsigyti ir išdalinti papildomus individualaus naudojimo konteinerius, priimti iš Administratoriaus bei pastatyti trūkstamus pakuočių atliekų konteinerius laikinam (Administratoriaus nurodytam terminui) ir nuolatiniam naudojimui suderintose vietose;

6.7.3. ant visų planuojamų aptarnauti Paslaugos teikimo pradžioje pakuočių atliekų konteinerių užklijuoti su Administratoriumi suderintus informacinius lipdukus, konteinerių identifikacinius numerius, pritvirtinti su Organizacijomis suderintoje vietoje ir jų suderinto tipo konteinerių žymeklius;

6.7.4. visuose atliekų surinkimo automobiliuose įrengti konteinerių identifikavimo sistemos priemones, suderinti su Organizacijomis bei Administratoriumi konteinerių identifikavimo sistemoje galimų registruoti bei perduoti duomenų sudėtį, formatus ir jų mainų specifikacijas, suderinimo faktą įforminant raštiškai ir šį dokumentą pateikiant Organizacijoms bei Administratoriui su pasiruošimo Paslaugų teikimui ataskaita;

6.7.5. pakuočių atliekų konteinerius per konteinerių identifikavimo sistemą priskirti prie konteinerių objektų pagal Administratoriaus pateiktus duomenis; konteinerių objektams priskirtų pakuočių atliekų konteinerių sąrašas turi būti perduotas į Organizacijų naudojamą pakuočių atliekų tvarkymo informacinę sistemą bei Administratoriui;

6.7.6. gerai susipažinti su aptarnaujama teritorija, esamais keliais, pakuočių atliekų konteinerių išdėstymo vietomis, kita informacija, reikalinga kokybiškam Paslaugų teikimui. Iki Paslaugų teikimo pradžios Paslaugų teikėjas gali siūlyti alternatyvias vietas bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerių aikštelėms ir (arba) pastatymo vietoms, jei toks pakeitimas gerina Paslaugų suteikimo kokybę;

6.7.7. ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Pasiruošimo termino pabaigos parengti ir suderinti su Administratoriumi pakuočių bei popieriaus atliekų surinkimo grafiką, vadovaujantis 13.9 punkte pateiktomis Paslaugų teikėjo pasiūlymų derinimo nuostatomis. Sudarant pakuočių bei popieriaus atliekų surinkimo grafiką, Paslaugų teikėjas privalo vadovautis pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo periodiškumui 7.6 punkte nustatytais reikalavimais;

6.7.8. sudarant pakuočių bei popieriaus atliekų surinkimo ir jų vežimo į paruošimo naudoti įrenginius maršrutą ir pakuočių bei popieriaus atliekų surinkimo grafiką, atsižvelgti į šioje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimui, nevienodą individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteinerių išstūmimą ištuštinimui iš privačių valdų, bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerių skaičiaus galimus pokyčius, pakuočių bei popieriaus atliekų susidarymo kiekius, galimus teisės aktų pasikeitimus ir panašiai;

6.7.9. pasiruošti registruoti visus žodinius bei raštiškus atliekų turėtojų pranešimus, susijusius su Paslaugų teikimu, nurodant pranešimo gavimo datą, pranešėjo pateiktus kontaktinius duomenis ir pranešėjo naudojamo ar pranešime nurodyto pakuočių atliekų konteinerio identifikacinį numerį, išsamų pranešimo priežasties aprašymą, planuojamas priemones trūkumams pašalinti, planuojamą datą, kada šios priemonės bus įvykdytos, priemonės faktinio įvykdymo datą, ir pastabas apie įvykdytų priemonių sėkmingumą;

6.7.10. su Organizacijomis (ir jei būtina su Administratoriumi) suderinti nuotraukų, kurias bus privaloma padaryti ir patalpinti konteinerių identifikavimo sistemoje, formatus, raišką, kokybę, kiekį ir aplinkos fiksavimo būdus;

6.7.11. atlikti kitus, suderintus su Administratoriumi ir Organizacijomis veiksmus, kurie būtini tinkamam Paslaugų teikimui ir nebuvo numatyti ir įvertinti techninės specifikacijos rengimo metu;

6.7.12. pateikti duomenis Administratoriui, kurie leistų pastarajam savo interneto tinklalapyje pateikti informaciją atliekų turėtojams apie asmenų, kurie bus atsakingi už ryšio palaikymą Paslaugų teikimo metu, telefonų, elektroninio pašto adresus, atliekų turėtojų pranešimų priėmimo ir Paslaugų teikėjo pranešimų bei su tuo susijusios informacijos teikimo tvarką, pakuočių bei popieriaus atliekų surinkimo grafikus ir kitą, su Paslaugų teikimu susijusią, informaciją;

6.7.13. pasiruošti budėjimui prie viešai paskelbto telefono darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 val.; kitomis dienomis ir kitu laiku telefonas turi būti prijungiamas prie autoatsakiklio žinučių įrašymui, kad kiekvienos darbo dienos pradžioje būtų galima patikrinti įrašytas žinutes bei į jas registruoti; paskirti tam reikalingus atsakingus asmenis. Paslaugų teikėjas gali siūlyti alternatyvią galimybę, pvz. vietoje autoatsakiklio žinučių įrašymui turėti budėjimą prie telefono linijos visą parą kiekvieną dieną.

6.8. Ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pasiruošimo Paslaugų teikimui ataskaitos ir dokumentų, įrodančių 6.5 ir 6.7 punktuose nurodytų veiksmų įvykdymą, pateikimo ir Administratoriui konstatavus (gavus Organizacijų pritarimus), kad Paslaugų teikėjas įvykdė techninės specifikacijos 6.5 ir 6.7 punktuose išvardytas pareigas, Sutarčių šalys - Perkančioji organizacija, Administratorius, Organizacijos ir Paslaugų teikėjas pasirašo aktą apie pasiruošimą Paslaugų teikimui. Visoms Sutarčių šalims pasirašius šį aktą, laikoma, kad Paslaugų teikimui pasiruošta tinkamai.

6.9. Paslaugų teikėjas turi pradėti teikti Paslaugas pilna apimtimi kitą dieną po pasiruošimo Paslaugų teikimui akto pasirašymo (kai jį pasirašo visos Sutarčių šalys) dienos, bet ne vėliau kaip kitą dieną po paskutinės Pasiruošimo termino dienos.

6.10. Jei aktas, nurodytas 6.8 punkte, ne dėl Perkančiosios organizacijos ar Administratoriaus ar Organizacijų kaltės nepasirašomas, laikoma, kad Paslaugų teikėjas nepasirengęs teikti Paslaugas. Tokiu atveju Perkančioji organizacija turi teisę pasinaudoti Pirkimo sutarties ir PATO sutarčių įvykdymo užtikrinimu.

7. PAKUOČIŲ BEI POPIERIAUS ATLIEKŲ SURINKIMAS IR VEŽIMAS

7.1. Pakuočių bei popieriaus atliekų surinkimo ir jų vežimo į paruošimo naudoti įrenginius Paslaugos turi būti teikiamos visoje Savivaldybės teritorijoje.

7.2. Pakuočių bei popieriaus atliekos surenkamos pagal suderintus su Administratoriumi ir Organizacijomis pakuočių bei popieriaus atliekų surinkimo grafikus.

7.3. Darbo dienomis nuo 22.00 val. iki 7.00 val. pakuočių bei popieriaus atliekos gali būti renkamos tik Paslaugų teikėjui gavus raštišką Administratoriaus sutikimą. Šiuo paros metu pakuočių bei popieriaus atliekos gali būti renkamos tik nekeliant triukšmo, netrikdant kitų asmenų ramybės ir poilsio ar darbo.

7.4. Pakuočių bei popieriaus atliekos negali būti renkamos savaitgaliais ir švenčių dienomis – anksčiau kaip 10.00 val. ir vėliau kaip 18.00 val.; kitu laiku – galima.

7.5. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, privalo laikytis atliekų tvarkymą, triukšmo prevenciją viešosiose vietose reglamentuojančių ir kitų teisės aktų reikalavimų.

7.6. Paslaugų teikėjas, **ruošdamas ir teikdamas derinti Pasiruošimo termino laikotarpiu pakuočių bei popieriaus atliekų surinkimo grafiką**, privalo vadovautis tokiu pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo vidutinišku periodišku:

7.6.1. Bendro naudojimo pakuočių atliekų konteineris „STIKLAS“, skirtas stiklinių pakuočių atliekoms surinkti – ištuštinamas 1 kartą kas 4 savaites;

7.6.2. Bendro naudojimo pakuočių atliekų konteineris „POPIERIUS“ arba „POPIERIUS/KARTONAS“, skirtas popierinių ir kartoninių pakuočių bei popieriaus atliekoms surinkti – ištuštinamas 1 kartą kas 2 savaites;

7.6.3. Bendro naudojimo pakuočių atliekų konteineris „PLASTIKAS“ arba „PLASTIKAS/METALAS“, skirtas plastikinių, metalinių, kombinuotų ir kitų pakuočių atliekoms surinkti – ištuštinamas 1 kartą kas 2 savaites;

7.6.4. Individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteineris „STIKLAS“, skirtas stiklinių pakuočių atliekoms surinkti iš fizinių asmenų namų valdų – ištuštinamas 1 kartą kas 13 savaičių;

7.6.5. Individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteineris „STIKLAS“, skirtas stiklinių pakuočių atliekoms surinkti iš juridinių asmenų valdų ir (ar) patalpų – ištuštinamas 1 kartą kas 4 savaites;

7.6.6. Individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteineris „POPIERIUS / PLASTIKAS / METALAS“ arba „PAKUOČIŲ ATLIEKOS“, skirtas visų rūšių pakuočių (išskyrus stiklinių) bei popieriaus atliekoms surinkti iš fizinių asmenų namų valdų – ištuštinamas kas 4 savaites;

7.6.7. Individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteineris „POPIERIUS / PLASTIKAS / METALAS“ arba „PAKUOČIŲ ATLIEKOS“, skirtas visų rūšių pakuočių (išskyrus stiklinių) bei popieriaus atliekoms surinkti iš juridinių asmenų valdų ir (ar) patalpų – ištuštinamas 1 kartą kas 2 savaites.

7.7. Šalys susitaria, kad derinant vėliau keičiamus pakuočių bei popieriaus atliekų surinkimo grafikus Paslaugų teikimo laikotarpiu, bus vadovaujama tokia nuostata - pakuočių atliekų konteineriai Savivaldybės teritorijoje **visais atvejais privalo būti ištuštinami ne rečiau kaip:**

7.7.1. Bendro naudojimo pakuočių atliekų konteineris „STIKLAS“, skirtas stiklinių pakuočių atliekoms surinkti – ištuštinamas 1 kartą kas 8 savaites;

7.7.2. Bendro naudojimo pakuočių atliekų konteineris „POPIERIUS“ arba „POPIERIUS/KARTONAS“, skirtas popierinių ir kartoninių pakuočių bei popieriaus atliekoms surinkti – ištuštinamas 1 kartą kas 4 savaites;

7.7.3. Bendro naudojimo pakuočių atliekų konteineris „PLASTIKAS“ arba „PLASTIKAS/METALAS“, skirtas plastikinių, metalinių, kombinuotų ir kitų pakuočių atliekoms surinkti – ištuštinamas 1 kartą kas 4 savaites;

7.7.4. Individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteineris „STIKLAS“, skirtas stiklinių pakuočių atliekoms surinkti iš fizinių asmenų namų valdų – 1 kartą per ketvirtį;

7.7.5. Individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteineris „STIKLAS“, skirtas stiklinių pakuočių atliekoms surinkti iš juridinių asmenų valdų ir (ar) patalpų – 1 kartą kas 4 savaites;

7.7.6. Individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteineris „POPIERIUS / PLASTIKAS / METALAS“ arba „PAKUOČIŲ ATLIEKOS“, skirtas visų rūšių pakuočių (išskyrus stiklinių) bei popieriaus atliekoms surinkti iš fizinių asmenų namų valdų – 1 kartą kas 4 savaites;

7.7.7. Individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteineris „POPIERIUS / PLASTIKAS / METALAS“ arba „PAKUOČIŲ ATLIEKOS“, skirtas visų rūšių pakuočių (išskyrus stiklinių) bei popieriaus atliekoms surinkti iš juridinių asmenų valdų ir (ar) patalpų – 1 kartą kas 4 savaites.

7.8. Paslaugų teikėjas privalo surinkti pakuočių ir popieriaus atliekas iš visų šiomis atliekomis pripildytų, perpildytų arba nepilnai pripildytų pakuočių atliekų konteinerių pagal suderintą grafiką visame maršrute, pasverti kiekvienu atliekų surinkimo automobiliu kiekviename maršrute surinktų atliekų kiekius ir svėrimo rezultatus perduoti (eksportuoti) į Organizacijų naudojamą pakuočių atliekų tvarkymo informacinę sistemą.

7.9. Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti, kad atliekų turėtojai nustatytą pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo dieną (pagal paskelbtą grafiką) išstumtų individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteinerius į šių konteinerių ištuštinimui Administratoriaus arba Paslaugos teikėjo nurodytas vietas tais atvejais, kai tokie konteineriai stovi patalpose, uždaruose kiemuose, ar atliekų surinkimo automobiliams neprivažiuojamose vietose. Jei prie antžeminių stumdomų pakuočių atliekų konteinerių pastatymo vietų neįmanoma privažiuoti arčiau, pvz., siauras arba savininko (ar teisėto jo atstovo) apribotas įvažiavimas į kiemą, garažų ir sodininkų bendrijų teritoriją, įrengti užtvarai, pravažiavimas nuolat užstatomas automobiliais ir pan., Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti iš atliekų turėtojų išstumti antžeminius stumdomus pakuočių atliekų konteinerius į atliekų surinkimo automobiliams privažiuojamą ir konteineriams ištuštinti prieinamą bei atliekų turėtojams nurodytą tokių konteinerių ištuštinimo vietą, kurioje teikiama antžeminių stumdomų pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo Paslauga.

7.10. Paslaugų teikėjas turi teisę neištuštinti antžeminių stumdomų pakuočių atliekų konteinerių, jeigu atliekų turėtojai jų neišstumia į nustatytą tokių konteinerių ištuštinimo vietą iki pakuočių bei popieriaus atliekų surinkimo grafike nustatyto laiko arba tokie pakuočių atliekų konteineriai yra fiziškai nepasiekiami.

7.11. Paslaugų teikėjas privalo atliekų surinkimo automobiliais rinkti atliekas iš pakuočių atliekų konteinerių atskirai nuo kitų komunalinių atliekų, surenkamų šiais atliekų surinkimo automobiliais tuo pačiu metu iš kitos paskirties komunalinių atliekų konteinerių (pvz. mišrių atliekų konteinerių), nemaišant jų tarpusavyje atliekų surinkimo ir vežimo į atliekų paruošimo naudoti įrenginius ir (arba) laikino pasaugojimo aikštelę (-es) metu.

7.12. Paslaugų teikėjui draudžiama surenkamas atliekas iš konkretaus prieinamumo ir konkrečios paskirties pakuočių atliekų konteinerių maišyti jų surinkimo ir vežimo į atliekų paruošimo naudoti įrenginius ir (arba) laikino pasaugojimo aikštelę (-es) metu su:

7.12.1. kitos (-ų) savivaldybės (-ių) teritorijoje surinktomis atliekomis;

7.12.2. nekomunalinių atliekų sraute surinktomis atliekomis;

7.12.3. surinktomis iš kitokio prieinamumo ir kitokios paskirties pakuočių atliekų konteinerių.

7.13. Tais atvejais, kai pakuočių atliekų konteinerių vizualiai yra pastebimos atliekos, neturinčios jame būti pagal Sutartyse bei Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse keliamus reikalavimus ir kurioms rinkti yra skirti kitos paskirties konteineriai arba kurias draudžiama išmesti į konteinerius, Paslaugų teikėjas

privalo fiksuoti tokius konteinerių naudojimo ne pagal paskirtį atvejus konteinerių identifikavimo sistemoje, prieš ištuštinant tokius pakuočių atliekų konteinerius nufotografuoti, fiksuojant nuotraukose šių konteinerių identifikacinius numerius ir juose matomas ar rastas netinkamas atliekas (kai tai iliustruoti nuotraukomis techniškai yra įmanoma), ir šią informaciją per 1 (vieną) darbo dieną pateikti Administratoriui bei Organizacijoms. Paslaugų teikėjo pateiktos informacijos pagrindu Administratorius ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas priima sprendimą dėl atliekų turėtojų perspėjimo ir kreipimosi į Savivaldybės administraciją dėl administracinės teisės pažeidimo protokolo už atliekų tvarkymo taisyklių pažeidimą surašymo bei atsakomybės už Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių pažeidimą taikymo.

7.14. Paslaugų teikėjas, užfiksavęs individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteineryje neturinčias jame būti atliekas 7.13 punkte nustatyta tvarka, turi teisę tokio pakuočių atliekų konteinerio neištuštinti arba gali neturinčias būti jame atliekas ar jų dalį palinkti šiame konteineryje po jo ištuštinimo, užklijuojamas ant jo pranešimą su jame nurodytu įspėjimu dėl Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių reikalavimų nesilaikymo bei nuoroda, kur galima kreiptis dėl informacijos gavimo apie tai koks pažeidimas buvo nustatytas, kokias atliekas galima bei draudžiama šalinti pakuočių atliekų konteineryje ir kada bei kokiomis sąlygomis bus surinktos tinkamai išrūšiuotos pakuočių bei popieriaus atliekos.

7.15. Konteinerio aptarnavimas jo neištuštinant ir atliekant Paslaugų teikėjui 7.14 punkte nustatytomis aplinkybėmis privalomus veiksmus, kai 7.13 punkte nustatyta tvarka užfiksuotas konteinerių identifikavimo sistemoje konteinerio neištuštinimas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės (kai fiksuojamos konteineryje neturinčios būti atliekos), yra prilyginamas konteinerio aptarnavimo jį ištuštinant paslaugai ir yra apmokamas Sutartyse nurodytu atitinkamos talpos pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo fiksuotu įkainiu.

7.16. Ištuštinti pakuočių atliekų konteineriai turi būti grąžinami į tą vietą, iš kurios Paslaugų teikėjo personalas juos paėmė (su uždarytais dangčiais).

7.17. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerių aikštelių švarą pakuočių atliekų konteinerių tuštinimo metu, t. y. surinkti prie pakuočių atliekų konteinerių paliktas, išsibarsčiusias bei maišeliuose ar kitoje pakuotėje paliktas pakuočių bei popieriaus atliekas.

7.18. Tais atvejais, kai ant pakuočių atliekų konteinerio užklijuotas Administratoriaus įspėjimas su informacija apie pakuočių atliekų konteinerio netuštšinimą ir ši informacija yra pateikta konteinerių identifikavimo sistemoje, Paslaugų teikėjas privalo netuštinti pakuočių atliekų konteinerio ir fiksuoti šį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje.

7.19. Jeigu pakuočių atliekų konteineris jo tuštinimo metu yra perpildytas atliekomis ir (ar) šalia pakuočių atliekų konteinerio yra randamos maišuose sudėtos pakuočių bei popieriaus atliekos, kurios netilpo į pakuočių atliekų konteinerį, Paslaugų teikėjas privalo fiksuoti šį atvejį konteinerių identifikavimo sistemoje nuotraukomis, fiksuojant jose šių konteinerių identifikacinius numerius su šalia matomomis atliekomis (kai tai iliustruoti nuotraukomis techniškai yra įmanoma), ir šią informaciją per 1 (vieną) darbo dieną pateikti Administratoriui bei Organizacijoms. Administratorius, gavęs tokią pasikartojančią informaciją, priima su Organizacijomis suderintą sprendimą dėl tokių pakuočių atliekų konteinerių aptarnavimo: ar toje vietoje būtina naudoti papildomą, ar didesnės talpos pakuočių atliekų konteinerį arba keisti jų ištuštinimo periodiškumą. Administratorius ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų privalo raštiškai pranešti Paslaugų teikėjui apie priimtą sprendimą. Paslaugų teikėjas privalės nuo gautame pranešime nurodytos dienos atlikti Administratoriaus sprendime nurodytus pakeitimus.

7.20. Dėl blogų oro sąlygų ar kitų priežasčių išstumdytus, išvartytus, apverstus bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerius Paslaugų teikėjas turi sutvarkyti ir pastatyti į nuolatinę stovėjimo vietą ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po Administratoriaus ar atliekų turėtojo pranešimo gavimo dienos.

7.21. Jeigu takai, šalikelės arba keliai šalia pakuočių atliekų konteinerių nenuvalyti, užstatyti transporto ar kitomis priemonėmis ar daiktais, arba dėl kitų priežasčių pakuočių atliekų konteinerius sunku pasiekti, stumti, traukti, pakelti, išversti, arba yra susiklosčiusios kitos nuo Paslaugų teikėjo nepriklausančios aplinkybės (pvz. sudėtingos meteorologinės sąlygos, blogos kelių būklės ir pan.), Paslaugų teikėjas privalo fiksuoti tokį atvejį ir aplinkybes konteinerių identifikavimo sistemoje nuotraukomis (kai tai iliustruoti nuotraukomis techniškai yra įmanoma) ir per 1 (vieną) darbo dieną apie tai informuoti Administratorių bei Organizacijas, taip pat ant pakuočių atliekų konteinerių (jeigu galima prie jų prieiti) arba kitoje matomoje vietoje užklijuoti pranešimą, kuriame turi būti nurodoma kada ar kokiomis sąlygomis tokie konteineriai bus ištuštinti kitą kartą pagal pakuočių bei popieriaus atliekų surinkimo grafiką, jei atliekų turėtojas (-jai) pašalins priežastis, neleidusias ištuštinti pakuočių atliekų konteinerių, arba iš karto po sąlygų pagerėjimo.

7.22. Jeigu pakuočių atliekų konteinerius reikia paimti iš uždromų patalpų ir (arba) teritorijų, juos ištuštinus ir grąžinus į vietą durys ir vartai turi likti tokioje pat pozicijoje (atidaryti ar uždaryti) ir tokios pat būsenos (užrakinti ar atrakinti), kaip iki paimant pakuočių atliekų konteinerius ištuštinti. Paslaugų teikėjui nesudarius galimybių ar negalint patekti į uždromą patalpą ir (arba) teritoriją (atliekų turėtojui nesuteikus

būtinės informacijos apie naudojimosi užraktais ar patekimo į uždaras patalpas / teritoriją tvarką) Paslaugos neteikiamos tol, kol atliekų turėtojas neužtikrina prieigos prie pakuočių atliekų konteinerio (-ių) arba sudaro Paslaugų teikėjui galimybę savarankiškai patekti į tokias patalpas ir (arba) teritoriją. Paslaugų teikėjas tokius faktus ir aplinkybes privalo fiksuoti konteinerių identifikavimo sistemoje su įkeliamomis tokias aplinkybes fiksuojančiomis nuotraukomis (kai tai iliustruoti nuotraukomis techniškai yra įmanoma), palikti matomoje vietoje pranešimą apie aplinkybes, neleidžiančias ištuštinti pakuočių atliekų konteinerio (-ių) ir šią informaciją per 1 (vieną) darbo dieną pateikti Administratoriui.

7.23. Konteinerio aptarnavimas jo neištuštinant ir atliekant Paslaugų teikėjui 7.21 ir 7.22 punktuose nustatytais aplinkybėmis privalomus veiksmus, kai nustatyta tvarka užfiksuotas konteinerių identifikavimo sistemoje konteinerio neištuštinimas ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės (kai yra kitos, konteinerį ištuštinti neleidžiančios aplinkybės), yra prilyginamas konteinerio aptarnavimo jį ištuštinant paslaugai ir yra apmokamas Sutartyse nurodytu atitinkamos talpos pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo fiksuotu įkainiu.

7.24. Jeigu Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės (netinkamo veikimo arba neveikimo) neištuštino pakuočių atliekų konteinerio pagal suderintą ir paskelbtą grafiką, Paslaugų teikėjui gali būti taikomos Sutartyse nustatytos sankcijos. Sankcijos taikomos tik nustatčius Paslaugų teikėjo kaltę dėl neištuštintų konteinerių. Šis punktas netaikomas tuo atveju, jeigu Paslaugų teikėjas aplankė konteinerių objektus pagal numatytą grafiką, tačiau pakuočių atliekų konteinerių neištuštinimas buvo sąlygotas ne Paslaugų teikėjo veikimo ar netinkamo veikimo, bet dėl atliekų turėtojų veiksmų, sudėtingų meteorologinių sąlygų, blogos kelių būklės, ar netinkamų atliekų konteineriuose.

7.25. Administratorius, suderinęs su Organizacijomis, gali pareikalauti Paslaugų teikėjo teikti Paslaugas nenumatytomis aplinkybėmis, nepaisant įprasto pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo grafiko, pavyzdžiui streiko ar stichinės nelaimės atvejais. Apmokėjimas už tokias Paslaugas atliekamas remiantis tais pačiais, Sutartyse numatytais principais.

7.26. Pakuočių bei popieriaus atliekų surinkimo grafikas ir pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo periodiškumas esant pakankamai pagrįstam ir motyvuotam poreikiui (pvz. atsiradus naujiems atliekų turėtojams, pasikeitus atliekų turėtojų įpročiams rūšiuoti komunalines atliekas ar atsiradus kitoms aplinkybėms, dėl ko nuolatos perpildomi ar nepakankamai užpildomi pakuočių atliekų konteineriai, ir pan.) gali būti tikslinami ir keičiami ne dažniau kaip 2 (du) kartus per metus Paslaugų teikėjui suderinus tai su Administratoriumi, bei apie pasikeitimus informavus su tuo susijusius atliekų turėtojus techninės specifikacijos 13.4 punkte nustatyta tvarka. Sudarant teikiamą derinti Administratoriui pakuočių bei popieriaus atliekų surinkimo patikslintą ar pakeistą grafiką, Paslaugų teikėjas visais atvejais privalo vadovautis pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo periodiškumui 7.7 punkte nustatytais reikalavimais bei įvertindamas 13.9 punkte nurodytas Paslaugų teikėjo pasiūlymų derinimo nuostatas.

7.27. Bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerių pastatymo vietos, šių konteinerių paskirtis, tipai, talpos ir kiekiai jose, o taip pat bendro ir individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo periodiškumas gali būti keičiami Administratoriaus suderintu su Organizacijomis sprendimu.

7.28. Paslaugų teikėjui nebus atlyginama už Administratoriaus bei Organizacijų nesuderintus, Sutartimis nesulygtus ir pakuočių bei popieriaus atliekų surinkimo suderintuose grafikuose nenumatytus pakuočių atliekų konteinerių ištuštinimo atvejus.

7.29. Atliekų surinkimo automobiliu iš ištuštintų maršrute pakuočių atliekų konteinerių surinktos atliekos be papildomo jų perkrovimo privalo būti vežamos tik į Paslaugų teikėjui nurodytas šių atliekų paruošimo naudoti ir (arba) atliekų laikino pasaugojimo vietą (-as).

7.30. Iš pakuočių atliekų konteinerių surinktos atliekos gali būti iškrautos ir pakrautos (toliau – perkrautos) į kitą atliekų surinkimo automobilį tik tokiu atveju, kai atliekų surinkimo automobilis sugenda Paslaugų teikimo metu, patenka į autoįvykį ar dėl kitų priežasčių negali tęsti Paslaugų teikimo.

8. PAKUOČIŲ BEI POPIERIAUS ATLIEKŲ PARUOŠIMO NAUDOTI ĮRENGINIAI

8.1. Visos iš Savivaldybės teritorijoje ištuštintų pakuočių atliekų konteinerių surinktos atliekos turi būti vežamos tik į Perkančiosios organizacijos kartu su Organizacijomis parinktus bei Paslaugų teikėjui PATO sutartyse nurodytus šių atliekų paruošimo naudoti įrenginius ir (arba) šių įrenginių operatorių ir (arba) Paslaugų teikėjo turimas arba nuomojamas surinktų pakuočių bei popieriaus atliekų iškrovimo, laikino pasaugojimo ir pakrovimo aikšteles (toliau – atliekų laikino pasaugojimo aikštelės).

8.2. Pasaugojimo aikštelės gali būti naudojamos tuo atveju, kai parinkti atliekų paruošimo naudoti įrenginiai yra ne Savivaldybės teritorijoje arba nutolę didesniu kaip 50 km (penkiasdešimt kilometrų) atstumu nuo Savivaldybės administracinio centro.

8.3. Paslaugų teikėjas privalo atliekų paruošimo naudoti įrenginių ir (arba) atliekų laikino pasaugojimo aikštelių operatoriams pateikti kiekvienu atliekų surinkimo automobiliu atvežtas Savivaldybės teritorijoje iš

pakuočių atliekų konteinerių surinktas atliekas vizualiam apžiūrėjimui bei pasvėrimui. **Draudžiama iškrauti iš pakuočių atliekų konteinerių surinktas atliekas prieš tai jų nepasvėrus.**

8.4. Paslaugų teikėjas privalo atliekų paruošimo naudoti įrenginių ir (arba) atliekų laikino pasaugojimo aikštelių operatoriams pateikti kiekvienu atliekų surinkimo automobiliu atvežtų Savivaldybės teritorijoje surinktų iš pakuočių atliekų konteinerių atliekų kilmės deklaraciją, nurodymas joje Savivaldybės pavadinimą, atliekų kilmės kodą, maršruto numerį, atliekų surinkimo automobilio valstybinį numerį ir atskirai surinktų bei pristatytų atliekų aštuoniaženklį kodą, su palikta vieta svėrimo duomenims įrašyti. Atliekų paruošimo naudoti įrenginių ir (arba) atliekų laikino pasaugojimo aikštelių operatoriams įrašius į deklaraciją svėrimo duomenis, deklaracijos kopija išduodama Paslaugų teikėjui. Deklaracijos formą Paslaugų teikėjas derina su Organizacijomis.

8.5. Iškraunant pasvertas iš pakuočių atliekų konteinerių surinktas atliekas jų paruošimo naudoti įrenginiuose ir (arba) šių įrenginių operatorių ir (arba) Paslaugų teikėjo turimose ir (arba) nuomojamose surinktų atliekų laikino pasaugojimo aikštelėse, Paslaugų teikėjas privalo laikytis šiuose įrenginiuose bei aikštelėse galiojančių techninių reglamentų reikalavimų atliekų priėmimui, svėrimui ir iškrovimui.

8.6. Visos iš Savivaldybės teritorijoje ištuštintų pakuočių atliekų konteinerių surinktos atliekos be papildomo jų perkrovimo (išskyrus 7.30 punkte nurodytus atvejus) privalo būti vežamos tik į šias atliekų paruošimo naudoti ir (arba) laikino pasaugojimo vietas:

8.6.1. bendro ir individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteineriais „STIKLAS“ surinktos atliekos vežamos į paruošimo naudoti įrenginius arba jų operatorių arba Paslaugų teikėjo turimą arba nuomojamą atliekų laikino pasaugojimo aikštelę, įrengtą pagal 8.7 punkte nurodytus reikalavimus. Iš pastarosios surinktas atliekas (sukauptus jų pervežimui tinkamą kiekį) Paslaugų teikėjas nuveža į jų paruošimo naudoti įrenginius. Paslaugų teikėjui Organizacijos sumoka papildomai po 0,08 Eur be PVM už kiekvieną tonkilometrį, vežant šias atliekas į jų paruošimo naudoti įrenginius tokiu atstumu, kuris yra didesnis kaip 50 km (penkiasdešimt kilometrų) nuo Savivaldybės administracinio centro. Perkančiosios organizacijos kartu su Organizacijomis parinktas atliekų paruošimo naudoti įrenginių operatorius ir šių įrenginių bei atliekų priėmimo vieta yra nurodomi PATO sutartyse.

8.6.2. visais kitais pakuočių atliekų konteineriais surinktos atliekos vežamos į jų paruošimo naudoti įrenginius arba jų operatorių arba Paslaugų teikėjo turimą arba nuomojamą atliekų laikino pasaugojimo aikštelę, įrengtą pagal 8.7 punkte nurodytus reikalavimus. Iš pastarosios surinktas atliekas (sukauptus jų pervežimui tinkamą kiekį) Paslaugų teikėjas nuveža į jų paruošimo naudoti įrenginius. Paslaugų teikėjui Organizacijos sumoka papildomai po 0,25 Eur be PVM už kiekvieną tonkilometrį, vežant šias atliekas į jų paruošimo naudoti įrenginius tokiu atstumu, kuris yra didesnis kaip 50 km (penkiasdešimt kilometrų) nuo Savivaldybės administracinio centro. Perkančiosios organizacijos kartu su Organizacijomis parinktas atliekų paruošimo naudoti įrenginių operatorius ir šių įrenginių bei atliekų priėmimo vieta yra nurodomi PATO sutartyse.

8.7. Paruošimo naudoti įrenginių operatoriaus ir (arba) Paslaugų teikėjo turimai ir (arba) nuomojamai atliekų laikino pasaugojimo aikštei yra keliami šie reikalavimai:

8.7.1. atliekų laikino pasaugojimo aikštelė turi būti įrengta Savivaldybės teritorijoje pagal teisės aktų taikomus reikalavimus tokioms atliekų laikino pasaugojimo vietoms įrengti ir turėti galiojančią Taršos leidimą arba Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimą. Perkančiosios organizacijos suderintu su Organizacijomis sutikimu, atliekų laikino pasaugojimo aikštelė gali būti įrengta ne didesniu kaip 50 km (penkiasdešimt kilometrų) atstumu nuo Savivaldybės administracinio centro;

8.7.2. priimamos atliekos turi būti pasvertos arba sveriamos vietoje įrengtomis automobilinėmis elektroninėmis svarstyklėmis ir vykdoma elektroninė atliekų apskaita. Visais atvejais atliekų svėrimui naudojamos svarstyklės privalo būti metrologiškai patikrintos ir turi turėti galiojančią metrologinę patikros pažymėjimą. Svarstyklės privalo turėti elektroninio svorio duomenų perdavimo galimybę ir turi būti prijungtos prie Organizacijų naudojamos pakuočių atliekų tvarkymo informacinės sistemos. Išimtiniais atvejais, Organizacijoms sutikus, gali būti svarstyklių operatoriui suteikiama prieiga ir nustatomi reikalavimai svėrimo duomenų perdavimui į Organizacijų naudojamą pakuočių atliekų tvarkymo informacinę sistemą rankiniu būdu. Priimamų atliekų svėrimo vieta yra nurodoma PATO sutartyse;

8.7.3. svėrimo ir atliekų iškrovimo, laikino saugojimo bei pakrovimo zonose turi būti sumontuotos vaizdo stebėjimo kameros, kurių pagalba galima stebėti bei fiksuoti įvažiuojančius ir išvažiuojančius automobilius, atliekų svėrimo, iškrovimo, laikino pasaugojimo ir pakrovimo procesus. Organizacijoms privalo būti sudaryta galimybė, kaip vartotojams nuotoliniu būdu, prisijungti prie vaizdo stebėjimo sistemos su galimybe stebėti gyvą vaizdą esamuoju laiku ir (arba) peržiūrėti ne trumpesnę kaip 30 (trisdešimt) dienų vaizdo įrašą;

8.7.4. turi būti fiksuojami kiekvieno įvažiuojančio atliekų surinkimo automobilio (su atvežtomis iš pakuočių atliekų konteinerių surinktomis atliekomis) ir išvažiuojančio automobilio (be priimtų atliekų) svėrimo duomenys ir perduodami į Organizacijų naudojamą pakuočių atliekų tvarkymo informacinę sistemą;

8.7.5. iš skirtingo prieinamumo ir skirtingos paskirties pakuočių atliekų konteinerių surinktos atliekos iškrovimo, laikino pasaugojimo bei pakrovimo zonose privalo būti laikomos tokia tvarka ir sąlygomis:

8.7.5.1. iš bendro ir individualaus naudojimo konteinerių „STIKLAS“ surinktos atliekos, kurioms priskiriami ir taikomi atskirai surenkamų dalies komunalinių atliekų aštuoniaženkliai kodai 20010201, 20010202 ir 20010203, laikomos kartu atviroje arba dengtoje aikštelėje arba uždaroje patalpoje ir atskirai nuo kitų atliekų;

8.7.5.2. iš bendro naudojimo konteinerių „PLASTIKAS“ arba „PLASTIKAS / METALAS“ surinktos atliekos, kurioms priskiriamas ir taikomas atskirai surenkamų dalies komunalinių atliekų aštuoniaženklis kodas 20013901, laikomos atskirai nuo kitų atliekų atviroje arba dengtoje aikštelėje arba uždaroje patalpoje;

8.7.5.3. iš bendro naudojimo konteinerių „POPIERIUS“ arba „POPIERIUS / KARTONAS“ surinktos atliekos, kurioms priskiriamas ir taikomas atskirai surenkamų dalies komunalinių atliekų aštuoniaženklis kodas 20010101, laikomos atskirai nuo kitų atliekų tik dengtoje aikštelėje arba uždaroje patalpoje;

8.7.5.4. iš bendro naudojimo konteinerių „POPIERIUS / PLASTIKAS“ arba „POPIERIUS / PLASTIKAS / METALAS“ ir individualaus naudojimo konteinerių „POPIERIUS / PLASTIKAS / METALAS“ arba „PAKUOČIŲ ATLIEKOS“ surinktos atliekos, kurioms priskiriami ir taikomi atskirai surenkamų dalies komunalinių atliekų aštuoniaženkliai kodai 20019901, 20019902 ir 20019903, laikomos kartu tik dengtoje aikštelėje arba uždaroje patalpoje ir atskirai nuo kitų atliekų.

8.8. Iš skirtingo prieinamumo ir skirtingos paskirties pakuočių atliekų konteinerių Savivaldybės teritorijoje surenkamos atliekos jų surinkimo metu negali būti maišomos tarpusavyje, laikantis 7.12.4 punkte nurodytų reikalavimų, o iškrovimo, laikino pasaugojimo, pakrovimo ir vežimo iš laikino pasaugojimo aikštelės (-ių) į atliekų paruošimo naudoti įrenginius metu negali būti tarpusavyje maišomos kitaip, nei nurodyta 8.7.5 punkte.

8.9. Iš pakuočių atliekų konteinerių Savivaldybės teritorijoje surinktos atliekos negali būti maišomos su kitos (-ų) savivaldybės (-ių) teritorijoje (-se) ir (arba) nekomunalinių atliekų sraute surinktomis atliekomis;

8.10. Paslaugų teikėjui yra draudžiama bet kokia kita nei nurodyta Sutartyse iš pakuočių atliekų konteinerių surinktų atliekų tvarkymo veikla prieš pristatant šias atliekas į jų paruošimo naudoti įrenginius ir (arba) šių atliekų laikino pasaugojimo aikšteles.

9. TRANSPORTO PRIEMONĖS PAKUOČIŲ BEI POPIERIAUS ATLIEKOMS SURINKTI

9.1. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad sugedus bet kuriam atliekų surinkimo automobiliui, jis būtų pakeistas kitu atliekų surinkimo automobiliu, atitinkančiu techninės specifikacijos reikalavimus.

9.2. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad iš sunkiai pravažiuojamų teritorijų pakuočių bei popieriaus atliekos bus renkamos atitinkamų charakteristikų (gabaritų, manevringumo, talpos ir t.t.) transporto priemonėmis – atliekų surinkimo automobiliais, galinčiais pravažiuoti sunkiai pravažiuojamais keliais ir gatvėmis, teritorijomis, negadinant kelio dangos, nepažeidžiant želdynų ir pan.

9.3. Atliekų surinkimo automobiliai turi atitikti šiuos minimalius reikalavimus:

9.3.1. energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus pagal Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymą Nr. 3-100 „Dėl Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos aprašo patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais, arba kitą lygiavertį dokumentą;

9.3.2. triukšmo lygis turi būti mažesnis nei 102 dB (A) pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2000/14/EB „Dėl valstybių narių įstatymų, susijusių su lauko sąlygomis naudojamos įrangos į aplinką skleidžiamu triukšmu, derinimo“ (OL 2000 L 162) su vėlesniais pakeitimais, arba kitą lygiavertį dokumentą;

9.3.3. turi atitikti ne žemesnį kaip Euro 5 emisijos standartą arba ekologiškesnį ir ekonomiškesnį variklių oro taršos ribinius reikalavimus pagal 2007 m. birželio 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 715/2007 ir vėlesnius pakeitimus arba kitą lygiavertį dokumentą. Teikėjas gali siūlyti ir elektromobilius;

9.3.4. standarto LST EN 1501 - 4:2008 „Šiukšliavežiai ir jų keliamieji įrenginiai. Bendrieji ir saugos reikalavimai. 4 dalis. Šiukšliavežių skleidžiamo triukšmo matavimo taisyklės“ arba lygiavertio dokumento reikalavimus;

9.3.5. standarto LST EN 1501-5:2011 „Šiukšliavežiai. Bendrieji ir saugos reikalavimai. 5 dalis. Kėlimo įtaisai, skirti šiukšliavežiams“ arba lygiavertio dokumento reikalavimus.

9.4. Visuose atliekų surinkimo automobiliuose privalo būti sumontuota konteinerių identifikavimo sistema, leidžianti užfiksuoti identifiкуoto konteinerio ištuštavimo faktą ir tenkinanti šios techninės specifikacijos 11 ir 12 skyriuose bei jos Priede Nr. 3 nurodytus reikalavimus.

9.5. Atliekų surinkimo automobiliuose ašių skaičius bei atstumai tarp ašių turi atitikti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2002 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. 3-66 „Dėl maksimalių leidžiamų transporto priemonių matmenų, leidžiamų ašies (ašių) apkrovų, leidžiamos bendrosios masės patvirtinimo“ (2014 m. gruodžio 2 d. įsakymo Nr. 3-468-(E) redakcija) nustatytus reikalavimus (su vėlesniais pakeitimais). Atliekų surinkimo automobilių variklio galingumas turi atitikti atliekų surinkimo automobilių bendrąją masę bei planuojamą vežti pakuočių bei popieriaus atliekų kiekį, atsižvelgiant į aptarnaujamos teritorijos vietines eismo sąlygas (kelių būklę, manevravimo galimybes, reljefą, klimatinės sąlygas įvairių sezonų metu ir pan.).

9.6. Atliekų surinkimo automobiliai turi būti su krovimo įrenginiais, tinkančiais naudojamiems įvairių dydžių ir paskirties standartiniams antžeminiams stumdomiems (iki $1,1 \text{ m}^3$) ir nestandartiniais antžeminiams pastatomiems (nuo $1,3 \text{ m}^3$ iki $3,1 \text{ m}^3$) bei įgilintiems stacionariems pusiau požeminiams ir požeminiams (nuo $1,3 \text{ m}^3$ iki $5,0 \text{ m}^3$) pakuočių atliekų konteineriams aptarnauti, kurių pagalba pakuočių atliekų konteineriai pakeliami ir ištuštinami į atliekų surinkimo automobilį. Atliekų surinkimo automobilių kėlimo mechanizmai bei susijusios sistemos turi būti tokios, kad suteiktų galimybę saugiai į atliekų surinkimo automobilį ištuštinti visiškai užpildytus pakuočių atliekų konteinerius, jų nesugadinant, bei nesukeliant pavojaus aptarnaujančio personalo sveikatai ar gyvybei. Maksimalus pakeliamo ištuštinimui pakuočių atliekų konteinerio svoris (pvz. iki 80 proc. užpildyto $3,0 \text{ m}^3$ talpos bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerio „STIKLAS“) gali siekti iki 720 kg.

9.7. Ant atliekų surinkimo automobilių kabinų bei antstatų (atliekų bunkerų) šonų turi būti nurodytas Paslaugų teikėjo logotipas bei telefono numeris ir elektroninio pašto adresas, skirti susijusių su Paslaugomis pranešimų teikimui.

9.8. Paslaugų teikėjas turi tinkamai prižiūrėti ir dezinfekuoti atliekų surinkimo automobilius pagal gamintojo pateiktą priežiūros vadovą. Paslaugos privalo būti teikiamos tik švariais ir tvarkingais atliekų surinkimo automobiliais.

9.9. Atliekų surinkimo automobiliai turi būti techniškai tvarkingi ir apdrausti privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu.

10. PAKUOČIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIAI

10.1. Paslaugų vykdymui Paslaugų teikėjas naudoja jam, Perkančiajai organizacijai, Administratoriui ir atliekų turėtojams nuosavybės teise priklausančius pakuočių atliekų konteinerius.

10.2. Savivaldybės teritorijoje pakuočių bei popieriaus atliekų rūšiuojamojo surinkimo komunalinių atliekų sraute iš atliekų turėtojų naudojami ir aptarnaujami pakuočių atliekų konteineriai yra skirstomi:

10.2.1. pagal prieinamumą naudoti į:

10.2.1.1. bendro naudojimo gyvenamajame sektoriuje ir kitose laisvai prieinamose viešosiose vietose;

10.2.1.2. individualaus naudojimo fizinių asmenų namų valdose;

10.2.1.3. individualaus naudojimo juridinių asmenų valdose ir (ar) patalpose;

10.2.2. pagal naudojimo paskirtį į:

10.2.2.1. stiklinių pakuočių atliekoms atskirai surinkti;

10.2.2.2. popierinių ir kartoninių pakuočių bei popieriaus atliekoms atskirai surinkti;

10.2.2.3. plastikinių, metalinių, kombinuotų ir kitų pakuočių atliekoms atskirai surinkti;

10.2.2.4. visų rūšių pakuočių (išskyrus stiklinių) bei popieriaus atliekoms atskirai surinkti;

10.2.3. pagal įrengimo tipą į:

10.2.3.1. antžeminius stumdomus (2 ar 4 ratų, su atidaromu dangčiu);

10.2.3.2. antžeminius pastatomus (su atidaromu dugnu arba iškeliamu maišu);

10.2.3.3. įgilintus stacionarius pusiau požeminius (su iškeliamais maišais arba talpomis/įdėklais);

10.2.3.4. įgilintus stacionarius požeminius (su iškeliamais maišais arba talpomis/įdėklais);

10.2.4. pagal naudojamą konteineriui pagaminti medžiagą į:

10.2.4.1. plastikinius;

10.2.4.2. metalinius;

10.2.4.3. metalo tinklo;

10.2.5. pagal konteinerio ar jo dangčio spalvą į:

10.2.5.1. žalios spalvos;

10.2.5.2. mėlynos spalvos;

10.2.5.3. geltonos spalvos;

10.2.5.4. kitos (juodos, pilkos, rudos) spalvos;

10.2.6. pagal talpą (litrais arba kubiniais metrais);

10.2.7. pagal nuosavybę į:

10.2.7.1. Savivaldybės valdomus, naudojamus ir disponuojamus;

10.2.7.2. Administratoriaus valdomus, naudojamus ir disponuojamus;

10.2.7.3. Paslaugų teikėjo valdomus, naudojamus ir disponuojamus;

10.2.7.4. atliekų turėtojų valdomus, naudojamus ir disponuojamus.

10.3. Pasiruošimo Paslaugų teikimui metu (iki Pasiruošimo termino pabaigos) Paslaugų teikėjas privalo aprūpinti atliekų turėtojus Savivaldybėje individualaus ir bendro naudojimo antžeminiiais pakuočių atliekų konteineriais šios techninės specifikacijos Priede Nr. 1 nurodyta Paslaugų teikėjui būtinų įsigyti ir papildomai išdalinti bei pastatyti antžeminių pakuočių atliekų konteinerių apimtimi.

Administratorius pateikia Paslaugų teikėjui būtiną informaciją (konteinerių išdalinimo ir pastatymo vietų laikino ir nuolatinio pastatymo vietų sąrašus su adresais ir išdalinimo bei pastatymo sąlygomis) įsigytų pakuočių atliekų konteinerių išdalinimui ir pastatymui 6.1 punkte nustatyta tvarka.

10.4. Tuo atveju, kai Paslaugos teikėjo įsigytų Priede Nr. 1 nurodytos antžeminių pakuočių atliekų konteinerių apimtys negalima pilnai išdalinti bei pastatyti dėl pateisinamų ir su Administratoriumi suderintų priežasčių, likę neišdalinti bei nepastatyti antžeminiai pakuočių atliekų konteineriai laikomi konteinerių rezerve, kuris naudojamas šioje techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka.

10.5. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Savivaldybėje naudojami ir aptarnaujami pakuočių atliekų konteineriai Sutarčių galiojimo metu būtų techniškai tvarkingi ir patenkinamos estetinės išvaizdos. Prarasti ar nepataisomai sugadinti, susidėvėję ar remonto bei atnaujinimo reikalaujantys pakuočių atliekų konteineriai turi būti keičiami naujais arba geros techninės ir estetinės būklės pakuočių atliekų konteineriais iš turimo konteinerių rezervo. Šis reikalavimas netaikomas atliekų turėtojams nuosavybės teise priklausantiems pakuočių atliekų konteineriams, o įgilintiems stacionariems pusiau požeminiams ir požeminiams konteineriams taikomas techninės specifikacijos 10.17 punkte nurodytais atvejais.

10.6. Paslaugų teikėjas konteinerių rezervui sudaryti gali panaudoti geros techninės ir estetinės būklės naudotus antžeminius pakuočių atliekų konteinerius, atitinkančius techninės specifikacijos Priede Nr. 2 nurodytus reikalavimus naudotiems antžeminiams pakuočių atliekų konteineriams. Visais atvejais naudotų pakuočių atliekų konteinerių pastatymo galimybė ir vietos derinamos su Administratoriumi.

10.7. Ant visų Paslaugų teikimui naudojamų pakuočių atliekų konteinerių turi būti užklijuoti arba kitaip pritvirtinti aktyvūs ir tinkami naudoti konteinerių žymekliai, Paslaugų teikėjo informaciniai lipdukai ir suderinti su Administratoriumi konteinerių identifikaciniai numeriai.

10.8. Informacinių lipdukų ir konteinerių identifikacinių numerių užklėjavimo vieta ant pakuočių atliekų konteinerių turi būti suderinta su Administratoriumi.

10.9. Sutarčių galiojimo metu Paslaugų teikimui Savivaldybėje naudojamų ir aptarnaujamų pakuočių atliekų konteinerių skaičius gali būti mažinamas arba didinamas kaip nurodyta techninės specifikacijos 4.5 punkte. Administratoriui priėmus su Organizacijomis suderintą sprendimą dėl pakuočių atliekų konteinerių skaičiaus mažinimo ar didinimo, Administratorius ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų privalo raštiškai pranešti Paslaugų teikėjui apie priimtą sprendimą. Paslaugų teikėjas privalės nuo gautame pranešime nurodytos dienos atlikti antžeminių pakuočių atliekų konteinerių pakeitimus ir (ar) pradėti teikti atliekų iš šių konteinerių surinkimo ir vežimo Paslaugas.

10.10. Pavogtus, dingusius arba netinkamus naudoti pakuočių atliekų antžeminius konteinerius Paslaugų teikėjas turi pakeisti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio fakto nustatymo dienos tos pačios paskirties, tipo ir ne mažesnės talpos naujais arba geros techninės ir estetinės būklės naudotais konteineriais iš turimo konteinerių rezervo. Apie tokį keitimą konteinerių identifikavimo sistemos pagalba tiesiogiai internetu informacija perduodama į Organizacijų naudojamą pakuočių atliekų tvarkymo informacinę sistemą bei pranešama Administratoriui; tokie pakeitimai taip pat nurodomi Paslaugų teikimo mėnesio ataskaitose.

10.11. Paslaugų teikėjas privalo papildomai aprūpinti naujus Savivaldybėje užregistruotus atliekų turėtojus pakuočių atliekų konteineriais, kurių prieinamumas, paskirtis, tipas, talpa ir kiekis atitiktų jų poreikius bei techninės specifikacijos Priede Nr. 2 keliamus reikalavimus. Administratoriui užregistravus naują atliekų turėtoją bei informavus apie tai Paslaugų teikėją, pastarasis per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokios informacijos iš Administratoriaus gavimo dienos privalo aprūpinti atliekų turėtoją atitinkamos paskirties, tipo ir dydžio pakuočių atliekų konteineriu iš konteinerių rezervo. Informacija apie naujai registruotus konteinerių objektus (atliekų turėtojus) teikiama per Administratoriaus informacinę sistemą.

10.12. Visi duomenys apie pakuočių atliekų konteinerių pakeitimą ar naujų pastatymą turi būti fiksuojami konteinerių identifikavimo sistemoje ir perduodami į Organizacijų naudojamą pakuočių atliekų tvarkymo informacinę sistemą bei Administratoriui.

10.13. Bendro naudojimo antžeminių pakuočių atliekų konteinerių priežiūra bei remontu privalo rūpintis Paslaugų teikėjas. Individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteinerių priežiūra ir remontu rūpinasi tokių pakuočių atliekų konteinerių naudotojai.

10.14. Paslaugų teikėjas privalo plauti ir dezinfekuoti antžeminius bendro naudojimo pakuočių atliekų konteinerius ir įgilintų stacionarių pusiau požeminių konteinerių iškeliamus maišus (jų vidinę ir išorinę puses) ne rečiau kaip 2 (du) kartus per metus, vadovaudamasis higienos reikalavimais ir atlikdamas šiuos darbus pagal suderintus su Administratoriumi grafikus, sudaromus laikantis tokios tvarkos:

10.14.1. dezinfekuoti nors vieną kartą šaltuoju metų laiku (nuo lapkričio 1 d. iki kovo 31 d.);

10.14.2. plauti nors vieną kartą šiltuoju metų laiku (nuo balandžio 1 d. iki spalio 31 d.).

10.15. Individualaus naudojimo pakuočių atliekų konteinerius plauna ir dezinfekuoja patys atliekų turėtojai.

10.16. Prieš kiekvieną pakuočių atliekų konteinerių plovimą ir dezinfekavimą, Administratorius turi būti informuojamas raštu prieš 3 (tris) darbo dienas. Dezinfekavimui naudojami biocidai turi atitikti Lietuvos ir Europos Sąjungos teisės aktais nustatytus reikalavimus.

10.17. Pažeisti pakuočių atliekų konteineriai turi būti suremontuoti per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio fakto nustatymo dienos, o jeigu pakuočių atliekų konteinerio nejmanoma suremontuoti – keičiami naujais arba geros techninės ir estetinės būklės naudotais pakuočių atliekų konteineriais, atitinkančiais šios techninės specifikacijos Priedo Nr. 2 reikalavimus. Šie reikalavimai netaikomi įgilintiems stacionariems pusiau požeminiams ir požeminiams pakuočių atliekų konteineriams. Tik tuo atveju, jei dėl Paslaugų teikėjo kaltės tokie pakuočių atliekų konteineriai sugadinami ar pažeidžiami, už jų remontą ar keitimą atsakingu tampa Paslaugų teikėjas.

10.18. Paslaugų teikėjui yra draudžiama už šioje techninėje specifikacijoje ir Sutartyse numatytų prievolių bei įsipareigojimų tinkamą vykdymą reikalauti iš atliekų turėtojo ar jo teisėto atstovo papildomo atlygio, netesybų, kompensacijos, užstato ar kitokio mokėjimo ar atlyginimo kitais būdais.

10.19. Kai atliekų turėtojas savo iniciatyva ir lėšomis nori pasikeisti ar pakeisti tinkamus naudoti pakuočių atliekų konteinerius į didesnius ar mažesnius ar naujus bei kito tipo ar paskirties pakuočių atliekų konteinerius, jis raštišku pranešimu kreipiasi į Administratorių. Administratorius, priėmęs suderintą su Organizacijomis sprendimą, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų privalo raštiškai pranešti Paslaugų teikėjui apie priimtą sprendimą. Paslaugų teikėjas privalės nuo gautame pranešime nurodytos dienos pradėti aptarnauti atliekų turėtojo pasikeistus pakuočių atliekų konteinerius ir (arba) atlikti pranešime nurodytus pakuočių atliekų konteinerių pakeitimus.

10.20. Paslaugų teikėjas Sutarčių galiojimo metu yra atsakingas už pakuočių atliekų konteinerių paruošimo naudoti, išdalavimo ir pastatymo, nuėmimo, keitimo ir aptarnavimo reikalavimų vykdymą, kaip tai numatyta techninėje specifikacijoje, Paslaugų teikimo metu galiojančiose aktualiose Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse bei Sutartyse.

11. IDENTIFIKAVIMO ĮRANGOS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS SPECIFIKAVIMAS

11.1. Paslaugų teikėjas ir Organizacijos yra atsakingos už savalaikį, tinkamą ir pilną jų naudojamų programinių įrangų – Paslaugų teikėjo įdiegtos konteinerių identifikavimo sistemos ir Organizacijų naudojamos pakuočių atliekų tvarkymo informacinės sistemos – suderinimo proceso ir duomenų valdymą.

11.2. Organizacijos suteikia visas būtinąsias teises ir sudaro visas sąlygas Paslaugų teikėjui ir Administratoriui bet kuriuo laiku prisijungti prie Organizacijų naudojamos pakuočių atliekų tvarkymo informacinės sistemos programinės įrangos, nustatydamos jiems naudojamų duomenų keitimo, papildymo ir šalinimo apribojimus.

11.3. Paslaugų teikėjo įsigyta ir naudojama konteinerių identifikavimo sistema automatinio mobilaus duomenų perdavimo pagrindu (ar kitu lygiaverčiu duomenų perdavimo būdu), turi susidėti mažiausiai iš:

11.3.1. GPS daviklio, leidžiančio nustatyti transporto priemonės padėtį bei konteinerio (-ių) ištuštinimo vietą;

11.3.2. GSM modemo (ar kito duomenų perdavimo įrenginio) – skirtu perduoti duomenis į GSM tinklus;

11.3.3. konteinerių žymeklių skaitytuvų, leidžiančių užfiksuoti konteinerių ištuštinimo / neištuštinimo faktą;

11.3.4. kitos Paslaugų užtikrinimui reikalingos įrangos.

11.4. Paslaugų teikėjo įsigyta ir naudojama konteinerių identifikavimo sistema realiu laiku (su tam tikra sistemeine paklaida) privalo užtikrinti atliekų surinkimo automobilio judėjimo GPS koordinatų nustatymą bei šių duomenų registravimą ir perdavimą:

11.4.1. identifiukuoto konteinerio ištuštinimo faktas:

- 11.4.1.1. surinkėjo pavadinimas;
- 11.4.1.2. savivaldybė;
- 11.4.1.3. maršruto ID;
- 11.4.1.4. maršruto eilės numeris;
- 11.4.1.5. surinktų iš pakuočių atliekų konteinerių atliekų aštuoniaženklis kodas;
- 11.4.1.6. transporto priemonės – atliekų surinkimo automobilio valstybinis numeris;
- 11.4.1.7. konteinerio identifikacinis numeris;
- 11.4.1.8. konteinerio ištuštinimo data ir laikas;
- 11.4.1.9. konteinerio ištuštinimo koordinatė pagal GPS;
- 11.4.1.10. konteinerio perpildymo faktas;
- 11.4.1.11. konteinerio ir (arba) vietovės nuotrauka;
- 11.4.1.12. konteinerio tipas pagal naudojimo paskirtį: bendro naudojimo ar individualaus naudojimo, skirtas individualiai namų valdai ar juridinio asmens valdai;
- 11.4.2. identifikuoto konteinerio neištuštinimo priežastis:
 - 11.4.2.1. surinkėjo pavadinimas;
 - 11.4.2.2. savivaldybė;
 - 11.4.2.3. maršruto ID;
 - 11.4.2.4. maršruto eilės numeris;
 - 11.4.2.5. surenkamų iš pakuočių atliekų konteinerių atliekų aštuoniaženklis kodas;
 - 11.4.2.6. transporto priemonės valstybinis numeris;
 - 11.4.2.7. konteinerio identifikacinis numeris;
 - 11.4.2.8. konteinerio neištuštinimo data ir laikas;
 - 11.4.2.9. konteinerio neištuštinimo koordinatė pagal GPS;
 - 11.4.2.10. konteinerio neištuštinimo priežastis (netinkamas naudoti konteineris, konteineris užpildytas netinkamomis atliekomis, prie konteinerio paliktos ne pakuočių bei popieriaus atliekos, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl kitų aplinkybių, konteineris neištumtas į konteinerio paėmimo vietą, ant konteinerio yra Administratoriaus įspėjimas apie konteinerio netuštumą); registruojama tik tuo atveju, jei toks atvejis atsitinka;
 - 11.4.2.11. konteinerio ir (arba) vietovės nuotrauka;
- 11.4.3. konteinerių pastatymas ir keitimas:
 - 11.4.3.1. konteinerio objekto, kuris aptarnaujamas pastatomu konteineriu pavadinimas;
 - 11.4.3.2. konteinerio objekto struktūrinis adresas, el. pašto adresas;
 - 11.4.3.3. konteinerio identifikacinis numeris;
 - 11.4.3.4. konteinerio tipas pagal: prieinamumą naudoti, naudojimo paskirtį, įrengimo tipą ir konstrukciją, medžiagą, talpą ar tūrį, spalvą, nuosavybę;
 - 11.4.3.5. konteinerio pastatymo vietos koordinatė;
 - 11.4.3.6. konteinerio pastatymo vietos struktūrinis adresas (savivaldybė, seniūnija, vietovė, gatvė, namo ir buto Nr.), gali būti nustatoma pagal vietos koordinatę;
 - 11.4.3.7. pastatymo požymis – pastatyta, pakeista, nuimta, grąžinta, paskirta pastatyti ir kt.;
 - 11.4.3.8. pastatymo, pakeitimo, nuėmimo data;
 - 11.4.3.9. konteinerių aptarnavimo tvarkaraštis.
- 11.4.4. atliekų surinkimo automobilio judėjimo koordinatės:
 - 11.4.4.1. surinkėjo pavadinimas;
 - 11.4.4.2. atliekų surinkimo automobilio valstybinis numeris;
 - 11.4.4.3. maršruto numeris;
 - 11.4.4.4. maršruto data;
 - 11.4.4.5. maršruto pradžios ir pabaigos laikas;
 - 11.4.4.6. maršruto pradžios ir pabaigos koordinatės;
 - 11.4.4.7. koordinatė pagal GPS.
- 11.5. Surinktų pakuočių bei popieriaus atliekų identifikavimo sistema realiu laiku privalo užtikrinti skaidrų priėmimo procesą bei duomenų registravimą ir perdavimą:
 - 11.5.1. Identifikuotų surinktų pakuočių bei popieriaus atliekų ištuštinimo / priėmimo faktas:
 - 11.5.1.1. surinkėjo pavadinimas;
 - 11.5.1.2. savivaldybės pavadinimas;
 - 11.5.1.3. transporto priemonės valstybinis numeris;
 - 11.5.1.4. maršruto numeris;
 - 11.5.1.5. ištuštinimo / iškrovimo vietos juridinio asmens / paruošėjo pavadinimas;

- 11.5.1.6. ištuštinimo / iškrovimo vietos adresas;
- 11.5.1.7. surinktų iš pakuočių atliekų konteinerių atliekų aštuoniaženklis kodas;
- 11.5.1.8. ištuštinimo / priėmimo data ir laikas;
- 11.5.1.9. priimtas atliekų svoris;
- 11.5.1.10. krovinio važtaraščio / deklaracijos numeris.
- 11.6. Paslaugų teikėjui taikomi 11.5 punkte nurodyti reikalavimai ir tuo atveju, kai jis naudojasi turima arba nuomojama atliekų laikino pasaugojimo aikšte.
- 11.7. Paslaugų teikėjo perduodami koduoti duomenys turi turėti unikalius identifikatorius, kuriuos turi sudaryti sveiki skaičiai. Paslaugų teikėjas privalo suderinti visus unikalius identifikatorius su Organizacijomis bei Administratoriumi.
- 11.8. Atsakomybė už automatinio duomenų perdavimo ir konteinerių identifikavimo sistemos veikimą tenka Paslaugų teikėjui. Jei dėl Paslaugų teikėjo veiksmų, neveikimo ar netinkamo veikimo atsiranda gedimai bei duomenų užlaikymas, kaltu bus laikomas Paslaugų teikėjas. Jeigu konteinerių identifikavimo sistema neveikia ar duomenys nepriimami dėl Organizacijų ar Administratoriaus kaltės, Paslaugų teikėjui sankcijos netaikomos.
- 11.9. Konteinerių identifikavimo sistema turi atitikti standarto LST EN 14803:2006 „Atliekų kiekio identifikavimas ir (arba) nustatymas“ arba lygiavertį dokumento reikalavimus.
- 11.10. Konteinerio žymeklio vieta ir Paslaugų teikėjo pasirinktas konteinerio žymeklio dažnis parenkami atsižvelgiant į kėlimo įtaiso poziciją, konteinerio tipą ir derinami su Organizacijomis.
- 11.11. Nukritęs, neaktyvus, netinkamas naudoti konteinerio žymeklis turi būti uždėtas ar pakeistas, aktyviu, tinkamu naudoti, ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo dienos. Paslaugų teikėjas atsakingas už šių žymeklių spausdinimą bei keitimą pagal poreikį. Jei konteinerio žymeklis yra sugadinamas, įvykis turi būti užfiksuojamas, ir Paslaugų teikėjo sąskaita sumontuojamas naujas konteinerio žymeklis, išlaikant buvusį konteinerio unikalų numerį.
- 11.12. Konteinerių žymekliai privalo būti susieti su šiais duomenimis:
 - 11.12.1. konteinerio objekto adresas (namo numeris, gatvė, vietovė, seniūnija, Savivaldybė);
 - 11.12.2. konteinerio pastatymo adresas (namo ir buto numeris, gatvė, vietovė, seniūnija, Savivaldybė);
 - 11.12.3. konteinerio pastatymo data (diena, mėnuo, metai);
 - 11.12.4. konteinerio identifikacinis numeris;
 - 11.12.5. konteinerio tipas pagal: prieinamumą naudoti, naudojimo paskirtį, įrengimo tipą, konstrukciją, medžiagą, spalvą, talpą ir nuosavybę.

12. DUOMENŲ PERDAVIMO Į UŽSAKOVO DUOMENŲ BAZES SPECIFIKAVIMAS IR FORMATŲ APRAŠYMAS

- 12.1. Duomenys iš atliekų surinkimo automobilio ir į atliekų surinkimo automobilį yra perkeliama automatinio mobilaus duomenų perdavimo pagrindu (ar kitu duomenų perdavimo būdu) į Paslaugų teikėjo serverį ar iš serverio. Visi duomenys, užfiksuoti atliekų surinkimo automobilyje esančioje programinėje įrangoje, turi būti saugomi ir perkelti į Paslaugų teikėjo konteinerių identifikavimo sistemą, kuri yra Paslaugų teikėjo nuosavybė. Turi būti išlaikytas duomenų nekintamumas, t. y. duomenys perdavimo metu negali būti pakeisti.
- 12.2. Teikiamų Paslaugų kontrolės vykdymui, Paslaugų teikėjas privalo suteikti Organizacijoms bei Administratoriui neatlygintinai žiniatinklio paslaugas (angl. *web service*).
- 12.3. Duomenų mainų specifikacija pateikiama techninės specifikacijos Priede Nr. 3 bei pridedama prie PATO sutarčių. Paslaugų teikimo laikotarpiu duomenų mainų specifikacijos gali būti koreguojamos Administratoriaus, Organizacijų ir Paslaugų teikėjo bendru sutarimu. Organizacijų naudojamos duomenų mainų specifikacijos kūrėją galima rasti čia: <http://www.tps.lt>.
- 12.4. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už identifikuotų konteinerių priskyrimą Administratoriaus nurodytiems konteinerių objektams. Konteinerių objektams priskirtų konteinerių sąrašas turi būti perduodamas į Organizacijų naudojamą pakuočių atliekų tvarkymo informacinę sistemą bei Administratoriui. Naujų konteinerių priskyrimo konteinerių objektams duomenys, bei jų pasikeitimai turi būti perduodami nuolat, užtikrinant, jog konteinerių ištuštinimo metu jie jau būtų perduoti į Organizacijų naudojamą pakuočių atliekų tvarkymo informacinę sistemą.
- 12.5. Per informacinę sistemą turi būti pateikiami šie duomenys apie konteinerių priskyrimą, pastatymą, keitimą ir nuėmimą:
 - 12.5.1. Paslaugų teikėjo priskirtas inventorinis konteinerio numeris konteinerio objektui (t. y. nekilnojamojo turto objekto adresui);
 - 12.5.2. konteinerio identifikacinis numeris;