

**MOBILIOSIOS ŠEIMOS KORTELĖS PROGRAMOS, SKIRTOS IŠMANIESIEMS
ĮRENGINIAMS (TELEFONAMS IR PLANŠETINIAMS KOMPIUTERIAMS),
(APLIKACIJOS) SU TURINIO VALDYMO SISTEMA ARBA PRIEMONE SUKŪRIMO
IR TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 19/10/25**

2019 m. spalio 25 d.
Vilnius

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, įstaigos kodas 191717258, A. Vivulskio g. 16, 03115 Vilnius, atstovaujamas direktoriaus Alvydo Masiulio, veikiančio pagal Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. liepos 1 d. įsakymu Nr. A1-182 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Užsakovas), ir UAB „Lexita“, įmonės kodas 302342831, adresas Lukiškių g. 9, LT-01108, Vilnius, atstovaujama projekto vadovo Justo Dargio, veikiančio pagal UAB „Lexita“ direktoriaus 2019 m. spalio 24 d. įgaliojimu Nr. 2019.10.24/1 (toliau – Teikėjas), toliau kiekvienas atskirai vadinamas Šalimis, o abu kartu – Šalimis, sudarė šią Mobiliosios šeimos kortelės programos, skirtos išmaniesiems įrenginiams (telefonams ir planšetiniams kompiuteriams), (aplikacijos) su turinio valdymo sistema arba priemone sukūrimo ir techninės priežiūros paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. Sutartis sudaryta skelbiamos apklausos būdu vykdant mažos vertės Mobiliosios šeimos kortelės programos, skirtos išmaniesiems įrenginiams (telefonams ir planšetiniams kompiuteriams), (aplikacijos) su turinio valdymo sistema arba priemone sukūrimo ir techninės priežiūros paslaugų pirkimą.

1.2. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis, patvirtintomis Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2017 m. rugpjūčio 2 d. įsakymu Nr. V1-341 „Dėl Socialinių paslaugų priežiūros departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Viešųjų pirkimų organizavimo taisyklių patvirtinimo“, ir Mobiliosios šeimos kortelės programos skirtos išmaniesiems įrenginiams (telefonams ir planšetiniams kompiuteriams) (aplikacijos) sukūrimo ir techninės priežiūros paslaugų pirkimo technine specifikacija (toliau – Techninė specifikacija).

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Sutartimi Teikėjas įsipareigoja suteikti Mobiliosios šeimos kortelės programos, skirtos išmaniesiems įrenginiams (telefonams ir planšetiniams kompiuteriams), (aplikacijos) su turinio valdymo sistema arba priemone sukūrimo ir techninės priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal Sutarties 1 priede pateiktą Techninę specifikaciją.

2.2. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Teikėjui Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.3. Reikalavimai Paslaugoms ir kiti su Paslaugų teikimu susiję reikalavimai yra nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ ir Sutarties 2 priede „Paslaugų teikėjo pirkimo pasiūlymas“, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.

3. SUTARTIES KAINA

3.1. Bendra sutarties kaina 22 022,00 Eur (dvidešimt du tūkstančiai dvidešimt du eurai, 00 ct) su visais Teikėjui privalomais mokėti mokesčiais.

3.2. Sutarties kaina yra fiksuota ir nustatyta visam Sutarties galiojimo laikotarpiui.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Teikėjas už suteiktas Mobiliosios šeimos kortelės programos skirtos išmaniesiems įrenginiams (telefonams ir planšetiniams kompiuteriams) (aplikacijos) sukūrimo paslaugas pateikia Užsakovui paslaugų perdavimo – priėmimo aktą ir sąskaitą faktūrą (sąskaita faktūra ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pateikiami elektroninėmis priemonėmis per <https://www.esaskaita.eu/web/esaskaita/>) ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo viso paslaugų paketo, nurodyto Techninėje specifikacijoje, teikimo pabaigos.

4.2. Užsakovas, po sąskaitos faktūros gavimo dienos, per 1 (vieną) darbo dieną pateikia Nacionaliniam bendrųjų funkcijų centrui (toliau – Centras) paraišką, dėl lėšų pervedimo už faktiškai suteiktas paslaugas. Centras perveda pinigines lėšas į Teikėjo nurodytą sąskaitą banke per 6 (šešias) darbo dienas nuo paraiškos dėl lėšų pervedimo už faktiškai suteiktas paslaugas iš Užsakovo gavimo dienos.

5. TEIKĖJO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. suteikti Paslaugas Užsakovui už Sutarties 3.1 papunktyje nurodytą Sutarties kainą, savo rizika ir sąskaita kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, užtikrinant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas tinkamam Paslaugų teikimui;

5.1.3. Užsakovui pareikalavus, nedelsiant pakeisti netinkamas paslaugas teikiantį Teikėjo darbuotoją kitu, turinčiu reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą tinkamam Paslaugų teikimui;

5.1.4. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais;

5.1.5. Užsakovui pareikalavus, suteikti jam Teikėjo turimą ir jam teisėtai prieinamą informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu;

5.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.7. nenaudoti Užsakovo prekių ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

5.1.8. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus ir (arba) duomenis;

5.1.9. fiksuoti visas ūkines ir kitas operacijas, susijusias su Sutarties vykdymu, ir teisės aktų nustatyta tvarka saugoti su šiomis operacijomis susijusius dokumentus;

5.1.10. pasirūpinti ištekliais, reikalingais įvykdyti Sutartyje nurodytus Teikėjo įsipareigojimus;

5.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

5.2. Teikėjas atsako už visas pagal Sutartį teikiamas Paslaugas, kurioms suteikti bus pasitelkiami subteikėjai.

5.3. Teikėjas atsako už nuostolius, Užsakovo patirtus dėl Teikėjo netinkamų veiksmų ar neveikimo pagal Sutartį. Jeigu nustatomi suteiktų Paslaugų trūkumai, Teikėjas privalo ištaisyti tokius trūkumus per Šalių suderintą terminą.

5.4. Teikėjas turi teisę laisvai pasirinkti Sutarties įvykdymo būdus ir priemones, kiek tai neprieštarauja Sutarties esmei ir Užsakovo nurodymams.

5.5. Teikėjas turi teisę už suteiktas Paslaugas gauti Sutarties 3.1 papunktyje nurodytą kainą su sąlyga, kad jis tinkamai įvykdė Sutartį ir kitas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas pareigas.

6. UŽSAKOVO PAREIGOS IR TEISĖS

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. bendradarbiauti su Teikėju ir suteikti jam visą turimą informaciją, kurios Teikėjas gali pagrįstai prašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį;

6.1.2. apmokėti už Teikėjo suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

6.2. Užsakovas turi visas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

7. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS, ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Jeigu Šalys nesilaiko įsipareigojimų, kaltoji Šalis turi atlyginti nukentėjusiai Šaliai patirtus tiesioginius nuostolius.

7.2. Teikėjas, nesuteikęs Paslaugų Sutartyje nustatytais terminais, moka Užsakovui už kiekvieną pavėluotą dieną 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų Paslaugų vertės.

7.3. Neužtikrinus savalaikio lėšų pervedimo Teikėjui Sutarties 4.2 papunktyje nustatyta tvarka, Teikėjas turi teisę skaičiuoti Užsakovui 0,02 procentus delspinigių nuo Sutarties sumos už kiekvieną uždelstą dieną, kurią neįvykdomi įsipareigojimai, bet ne daugiau nei Sutarties suma.

7.4. Užsakovas neatsako už pavėluotą valstybės biudžeto lėšų pervedimą Teikėjui, jeigu tinkamai įvykdžius Sutarties 4.2 papunktyje numatytus veiksmus, valstybės biudžeto lėšos laiku negaunamos iš valstybės iždo. Tokiu atveju Sutarties 4.2 papunktyje nurodyti terminai pratęsimi tiek dienų, kiek vėluojama pervesti lėšas iš valstybės iždo.

7.5. Dėl pavėluotai pervestų ar nepervestų lėšų pagal Užsakovo Centrai pateiktas paraiškas dėl lėšų pervedimo Teikėjas turi kreiptis į Užsakovą.

7.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo įsipareigojimų dėl šios Sutarties vykdymo.

8. SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS

8.1. Paslaugų suteikimas įforminamas Teikėjo ir Užsakovo pasirašomu Sutarties 3 priede pateiktu Paslaugų perdavimo – priėmimo aktu.

8.2. Teikėjas, suteikęs Mobiliosios šeimos kortelės programos skirtos išmaniesiems įrenginiams (telefonams ir planšetiniams kompiuteriams) (aplikacijos) sukūrimo paslaugas, Užsakovui pateikia Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

8.3. Užsakovas per 2 (dvi) darbo dienas arba pateikia pastabas dėl suteiktų paslaugų ir nustato 3 (trijų) kalendorinių dienų terminą (esant svarbioms aplinkybėms Užsakovas gali nustatyti ilgesnį terminą) pastabose nurodytiems trūkumams pašalinti arba pasirašo Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

8.4. Teikėjas, gavęs Užsakovo pateiktas raštiškas pastabas, privalo šios Sutarties 8.3 papunktyje nustatytu terminu ištaisyti trūkumus ir dar kartą pateikti Užsakovui Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą.

8.5. Pasirašydamas Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą Užsakovas patvirtina, kad Paslaugos suteiktos tinkamai.

9. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

9.1. Šalys nėra atsakingos už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, kurių negalima numatyti arba išvengti, ar kuriomis nors priemonėmis pašalinti, kurios atsirado po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės nustatomos ir patvirtinamos vadovaujantis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklių patvirtinimo“.

9.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį.

9.3. Jei bent viena Sutarties Šalių bus paveikta nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių ir dėl to nesugebės įvykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų, ši Šalis raštiškai turėtų informuoti kitą Šalį apie susiklosčiusias aplinkybes ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po įvykio. Laiku nepranešus kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, nukentėjusioji Šalis neturės teisės naudoti tokių aplinkybių kaip pasiteisinimo.

9.4. Pasibaigus nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu vieną mėnesį, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo. Paslaugų teikimo terminai nurodyti Techninės specifikacijos 7 punkte.

10.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

10.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jei Teikėjas Paslaugas teikia netinkamai ir (ar) nekokybiškai ir (ar) nevykdo kitų Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų. Tokiu atveju Užsakovas apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti Teikėją ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) darbo dienų iki Sutarties nutraukimo dienos.

10.4. Jeigu Teikėjas bankrutuoja arba tampa nemokus, Užsakovas gali bet kuriuo metu vienašališkai nutraukti Sutartį.

10.5. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 15 (penkiolika) darbo dienų.

10.6. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi per 5 (penkias) darbo dienas patvirtinti suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Teikėjui.

10.7. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų.

10.8. Sutartį nutraukus Teikėjo iniciatyva ar dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10.9. Jei Užsakovas nutraukia Sutartį, jis privalo atlyginti visas išlaidas, susidariusias dėl Teikėjo jau suteiktų Paslaugų iki Sutarties nutraukimo momento.

11. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

11.1. Vykdamas šią Sutartį asmens duomenys yra tvarkomi remiantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį bei imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to.

12.3. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu, kurjeriu, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

12.4. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdamas šią Sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises (išskyrus neturtines autorių teises), yra Užsakovo nuosavybė. Jei suteikiant Paslaugas sukuriama rezultatai ar jų dalis yra autorių teisių objektai pagal Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Teikėjas kartu su visais rezultatais visam laikui perduoda Užsakovui Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytas išimtinės autorių turtines teises į minėtus autorių teisių objektus Lietuvoje ir už jos ribų bei leidžia Užsakovui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme nurodytais būdais.

12.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais.

12.6. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Teikėjas neturi teisės perleisti jokios naudos ar intereso pagal Sutartį, sudaryti subteikimo sutarties, išskyrus atvejį, kai Teikėjo bankui perleidžiamos pagal Sutartį sumokėtinos lėšos. Sutikimas duodamas tik dėl tų Paslaugų, dėl kurių sudaroma subteikimo sutartis. Subteikėjų, nenumatytų Teikėjo pasiūlyme, kandidatūras ir jų teikiamas paslaugas Teikėjas privalo iš anksto suderinti su Užsakovu.

12.7. Paslaugas gali suteikti tik Teikėjo pasiūlyme nurodyti asmenys. Esant nenumatytoms aplinkybėms, šie asmenys Šalių susitarimu gali būti keičiami į ne žemesnės kvalifikacijos asmenis.

12.8. Kadangi Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama, teikėjas perkančiajai organizacijai įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

12.9. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

12.10. Sutarties kalba yra lietuvių kalba.

12.11. Pasikeitus Šalių juridiniams adresams ar rekvizitams, Šalys privalo per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius kitai Šaliai žinomus rekvizitus, arba kita Šalis dėl naujų kitos Šalies rekvizitų nežinojimo netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus.

12.12. Sutartis sudaroma 2 egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Kiekvienas egzempliorius turi vienodą teisinę galią.

12.13. Šie Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis:

12.13.1. Techninė specifikacija – Sutarties 1 priedas;

12.13.2. Paslaugų teikėjo pirkimo pasiūlymas – Sutarties 2 priedas;

12.13.3. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas – Sutarties 3 priedas.

13. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas

**Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie UAB „Lexita“
Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos**

Įstaigos adresas: A. Vivulskio g. 16,

03115 Vilnius, Lietuva

Įstaigos kodas: 191717258

A.s. LT92 7300 0100 0246 5983

Bankas: „Swedbank“, AB

Banko kodas: 73000

Tel.: 8706 64244

Faks.: 8706 64266

El. paštas: sppd@sppd.lt

Direktorius


Alvydas Masiulis

A.V.



Teikėjas

UAB „Lexita“

Įstaigos adresas: Lukiškių g. 9, LT-01108,
Vilnius

Įstaigos kodas: 302342831

PVM mokėtojo kodas: LT100005253519

A.s. LT557300010129215773

Bankas: Bankas: „Swedbank“, AB

Banko kodas: 73000

Tel.: 865758415

Faks.: -

El. paštas: info@lexita.lt

Projektų vadovas


Justas Dargis

A.V.

2019 m. spalio 25 d.
Sutarties Nr.19/10/25
1 priedas

MOBILIOSIOS ŠEIMOS KORTELĖS PROGRAMOS, SKIRTOS IŠMANIESIEMS ĮRENGINIAMS (TELEFONAMS IR PLANŠETINIAMS KOMPIUTERIAMS), (APLIKACIJOS) SU TURINIO VALDYMO SISTEMA ARBA PRIEMONE SUKŪRIMO IR TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančioji organizacija (toliau - PO):

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

2. Pirkimo objekto trumpas aprašymas:

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos šeimos kortelės įstatymu, nuolatiniais Lietuvos Respublikos gyventojams, atitinkantiems šio įstatymo 3 straipsnio reikalavimus, bus išduodamos Šeimos kortelės arba į išmaniųjų įrenginių (telefoną ir planšetinį kompiuterį) atsiunčiama mobilioji šeimos kortelės programa. Šeimos kortelės ir/arba mobiliosios šeimos kortelės programos turėtojas (toliau – Programos turėtojas) turi teisę naudotis gausioms šeimoms ir šeimoms, prižiūrinčioms (slaugančioms) neįgalųjį, skirtomis lengvatomis, paslaugomis ar privilegijomis, taip pat prekėms ar renginiams taikomomis nuolaidomis visose pasirašytose bendradarbiavimo sutartyse su partneriais, draugais ir svečiais (toliau – Nuolaidų teikėjai) nurodytose vietose.

3. Pirkimo objekto pavadinimas – Mobiliosios Šeimos kortelės programos, skirtos išmaniesiems įrenginiams (telefonams ir planšetiniams kompiuteriams), (aplikacijos) su turinio valdymo sistema arba priemone (toliau – TVP) (toliau kartu – Programa) sukūrimo ir techninės priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos).

4. Pirkimo tikslas – įsigyti Paslaugas, atitinkančias techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus.

5. Pirkimo apimtis – Paslaugos apima projektavimą, dizaino parengimą, numatytų funkcionalumų diegimą, duomenų įkėlimą, Programos talpinimą serveryje ir internetinėse aplikacijų įsigijimo platformose ne trumpiau nei 24 (dvidešimt keturis) mėn., mokymus, kaip dirbti su TVP bei technines priežiūros paslaugas.

6. Paslaugų detalizavimas:

6.1.	Sukurti Programą	Sukurti Programą pagal su PO suderintą poreikį šioje techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka ir terminais.
6.2.	Pateikti turinio valdymo sistemą arba priemonę (TVP)	Sukurti TVP pagal su PO suderintą poreikį nustatyta tvarka ir terminais.
6.3.	Personalizuoti programą	Sukurti Programos funkcionalumą, kuris palaikytų sukurtą ir personalizuotą QR kodo funkciją
6.4.	Apmokyti darbuotojus	Apmokyti PO 2 (du) darbuotojus šioje techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka ir terminais.
6.5.	Pateikti sukurtos Programos ir TVP	8 punkte nurodytus dokumentus šioje techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka.

	dokumentus	
6.6.	Nemokamas nustatytų trūkumų taisymas	Ištaisyti visus trūkumus, nustatytus iki paslaugų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo, ir teikti garantinio aptarnavimo paslaugas 24 (dvidešimt keturis) mėn. nuo Programos sukūrimo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos

7. Paslaugų teikimo terminai:

- 7.1. Programa turi būti sukurta per ne vėliau kaip iki 2019 m. gruodžio 12 d.;
- 7.2. Techninės priežiūros paslaugų teikimas – 24 (dvidešimt keturi mėn. nuo Programos sukūrimo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos;
- 7.3. Apmokyti ne mažiau kaip 2 (du) PO administratorius iki Programos sukūrimo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

8. Techninėje specifikacijoje naudojami terminai ir santrumpos:

- 8.1. „App Store“ – „Apple Inc.“ kompanijos operuojama mobiliųjų programų ir kitos informacijos publikavimo platforma.
- 8.2. Atjungties režime (angl. offline) - programinės įrangos veikimo būseną be prieigos prie interneto duomenų ryšio.
- 8.3. „Google Play“ – „Google Inc.“ kompanijos operuojama mobiliųjų programų ir kitos informacijos publikavimo platforma.
- 8.4. „Android“ – „Google Inc.“ kompanijos operuojama atviro kodo operacinė sistema, naudojama išmaniuosiuose telefonuose ir kituose mobiliuosiuose įrenginiuose (planšetiniame kompiuteryje).
- 8.5. „iOS“ - „Apple Inc.“ kompanijos operuojama operacinė sistema, naudojama „iPhone“ išmaniajam telefonui ir kitiems „Apple“ įrenginiams („iPod Touch“, „iPad“ ir „Apple TV“).

9. Bendrieji reikalavimai:

- 9.1. Paslaugos teikėjas, teikdamas Programos sukūrimo ir techninės priežiūros paslaugas, privalo užtikrinti IT sprendimuose naudojamų technologijų ir su jomis susijusios programinės įrangos legalumą.
- 9.2. Turi būti naudojamos licencijuotos programos ir į pasiūlymą turi būti įtraukti visi kaštai, susiję su licencijos įsigijimu. Naudojant programas, kurių licencijai nustatyti kasmetiniai mokesčiai, turi būti sumokėti visam techninės priežiūros laikotarpiui, bet ne trumpiau nei 24 (dvidešimt keturis) mėn.
- 9.3. Prieš aktyvuojant viešą prieigą prie sukurtos Programos, Paslaugos tiekėjas turi sukurti testavimo aplinką, kurioje PO turėtų galimybę išbandyti visas šioje specifikacijoje aprašytas Programos funkcijas.
- 9.4. Turi būti pateiktas TVP vartotojo vadovas ir sukurti vienas prisijungimas bei 2 (du) PO atstovai turi būti apmokyti dirbti su TVP.
- 9.5. Serverį aplikacijos laikymui suteikia paslaugos tiekėjas sutarties galiojimo laikotarpiu, bet ne trumpiau nei 24 (dvidešimt keturi) mėn.;
- 9.6. Programa sutarties galiojimo metu turi būti pasiekama ne mažiau kaip 99.5%.
- 9.7. Paslaugos tiekėjas turi konsultuoti PO atstovus Programos funkcijų naudojimo klausimais visą sutarties galiojimo laikotarpį.
- 9.8. Paslaugos tiekėjas turi užtikrinti, kad sutarties įgyvendinimo laikotarpiu PO papildomai pateiktas turinys bei kita informacija būtų tinkamai sumaketuota ir patalpinta Programoje.
- 9.9. Visiems kūrimo ir įdiegimo paslaugų rezultatams ir/ar jų dalims turi būti suteikta 24 (dvidešimt keturi) mėn. kokybės garantija, skaičiuojant šį terminą nuo Programos sukūrimo ir techninės priežiūros paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

10. Reikalavimai Programai.

10.1. Programa turi veikti išmaniuosiuose įrenginiuose (telefonuose ir planšetiniuose kompiuteriuose), kurie palaiko „Android“ ir „iOS“ (bei kitas lygiavertes) išmaniųjų įrenginių operacines sistemas.

10.2. Programos dizainas bei vartotojo sąsajos turi būti adaptuoti kiekvienai operacinės sistemos aplinkai individualiai.

10.3. Paslaugų tiekėjas turi patalpinti sukurta Programą populiariausiose, bent 2 (dviejose) internetinėse aplikacijų įsigijimo platformose „Google Play“ ir „App Store“, iš kur Programos naudotojai galės ją atsisiųsti į mobiliuosius įrenginius nemokamai.

10.4. Programa taip pat, turi būti sukurta taip, kad ją būtų galima integruoti į PO nurodytą interneto svetainę, adresu: <https://seimos-kortele.lt/> (toliau - Interneto svetainė), iš kurios vartotojai galės ją atsisiųsti.

10.5. Programos dizainas turi būti sukurtas, atsižvelgiant į PO pateiktą Stiliaus vadovą, interneto Svetainės dizainą, ir suderintas su PO.

10.6. Programos dizainas turi būti unikalūs ir vientisas (atskiros Programos dalys neturi išsiskirti iš bendros Programos koncepcijos) ir lengvai suprantamas vartotojui.

10.7. Programos dizainas turi būti šiuolaikiškas, atitikti naudojimo patogumo standartus mobiliuosiuose įrenginiuose ir „pagal galimybes, atitikti PO pateikto Šeimos kortelės Stiliaus vadovo reikalavimus.

10.8. Programa turi naudoti kuo mažiau interneto resursų, kuo daugiau informacijos būtų saugoma pačioje Programoje.

10.9. Programa turi būti vientisa, turinti šias funkcijas:

10.9.1. Programos turėtojas, atsisiuntęs Programą, turi turėti galimybę pateikti prašymą naudotis Programa.

10.9.2. Programos turėtojo telefono numeris ir el. paštas turi būti susietas su PO nurodyta Šeimos paramos šeimai informacinė sistema (toliau –SPIS).

10.9.3. Programos turėtojui turi būti suteiktas statinis QR kodas (tas pats vienam vartotojui), kuris patvirtinamas online užklauso metu ir / ar SMS žinute.

10.9.4. Per 3 (tris) darbo dienas nuo sutarties pasirašymo Paslaugos tiekėjas turi sukurti ir suderinti su PO Programos medį (informacijos išdėstymo struktūrą).

10.9.5. Paslaugos tiekėjas, atsižvelgdamas į programos medį, PO pateiktą informaciją turi patalpinti Programoje ir sukurti patogią TVP, kurios pagalba būtų galima tai koreguoti, papildyti, panaikinti.

10.9.6. Programos turėtojas turi turėti galimybę peržiūrėti siūlomas nuolaidas pagal atskirus Nuolaidų teikėjus, gauti informaciją apie jas bei pasinaudoti siūlomomis nuolaidomis.

10.9.7. Programos turėtojui pasirinkus Nuolaidų teikėją, turi būti pateikiama išsami informacija apie šį Nuolaidų teikėją (pavadinimas, trumpas aprašymas, adresas), informacija apie siūlomas nuolaidas bei galimybę peržiūrėti vietą interaktyviame žemėlapyje.

10.9.8. Duomenys į Programą apie Nuolaidų teikėjų sąrašą (pavadinimas, trumpas aprašymas, adresas, gidas), pateikiamą informaciją apie siūlomas nuolaidas pagal atskirus Nuolaidų teikėjus turi būti naudojami iš tos pačios duomenų bazės, kuri naudojama Interneto svetainėje per sukurtas automatines sąsajas.

10.9.9. Programa turi palaikyti informacijos realiu laiku pateikimą iš Nuolaidų teikėjų sąrašo (pavadinimas, trumpas aprašymas, adresas, gidas) bei siūlomas nuolaidas pagal atskirus Nuolaidų teikėjus.

10.9.10. Programos turėtojas turi turėti galimybę patekti į PO nurodytą svetainę, paspaudę interaktyvią nuorodą;

10.9.11. Esant duomenų atnaujinimui (pvz. atsiradus naujai nuolaidai) Programos turėtojas, kuris yra prisijungęs prie interneto ryšio, į savo išmanųjį įrenginį privalo gauti apie tai informacinį pranešimą (neprisijungęs prie interneto ryšio vartotojas, tokį pranešimą gauna, kai prisijungia).

10.9.12. Programoje Atjungties režime (angl. *offline*), nereikalaujant interneto ryšio, turi veikti Nuolaidų teikėjų sąrašas (pavadinimas, trumpas aprašymas, adresas, gidas), pateikiama informacija apie siūlomas nuolaidas pagal atskirus Nuolaidų teikėjus. Visa tai turi būti atvaizduojama atsižvelgiant į paskutinio prisijungimo prie interneto ryšio gautus duomenis.

10.9.13. Programa turi palaikyti sukurtą ir personalizuotą QR kodo funkciją (viena kortelė suteikia vieną Nuolaidų teikėjo teikiamą nuolaidą vieno prisijungimo metu). QR kodas naudojamas Programos turėtojo identifikavimui Nuolaidų teikėjų sistemose.

10.9.14. Programos šeimos kortelės personalizavimo procesas numatomas tokia seka (preliminari):

10.9.14.1. Į išmanųjį įrenginį parsisiunčiama Programa.

10.9.14.2. PO nurodytoje SPIS pildomas prašymas sukurti Programos turėtojo personalizavimo brūkšninį kodą (analogiškas procesas kaip gaminant šeimos kortelę) ir jį išsiųsti SMS žinute prašyme nurodytu telefono numeriu ir/ar elektroninio pašto adresu.

10.9.14.3. Prisijungiant prie Programos asmeninės paskyros, išmaniajame įrenginyje įvedamas Programos turėtojo vardas, pavardė ir gautas iš SPIS SMS žinute ir/ar elektroniniu paštu personalizavimo brūkšninis kodas, veikiantis tik viename įrenginyje, kuris patvirtinamas pakartotiniu apsaugos kodu. Šio brūkšninio kodo pagrindu Programos turėtojai APPS programėlė sukuria QR kodą, kuris bus naudojamas jį skenuojant QR kodo skaitytuvais.

11. Paslaugų kaina.

11.1. Pirkimo pasiūlyme pateikiama viena kaina visam paslaugų paketui.

11.2. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į pirkimo objekto aprašymą, kitus pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Į paslaugų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai (taip pat pridėtinės vertės mokestis (PVM)), visi kaštai, susiję su reikalingų licencijų įsigijimu, programos palaikymo kaštai, susiję su programos publikavimu aplikacijų parduotuvėse sutarties galiojimo metu ir kitos Paslaugos teikėjo išlaidos, susijusios su pirkimo objektu.

12. Reikalavimai dokumentacijai ir instruktažui

12.1.	Programos projektavimo ir techninė dokumentacija	Paslaugų tiekėjas turi parengti ir pateikti Programos projektavimo dokumentaciją (analizės bei projektavimo dokumentai); Programos technologinę dokumentaciją (naudojamos TVP, duomenų bazių ir kitų komponentų aprašymus ir tarpusavio išdėstymo schemas, detalias diegimo instrukcijas ir kt.); Programos integracijų dokumentaciją (duomenų struktūros, mainų sąsajos ir kt.). Visa dokumentacija turi būti parengta lietuvių kalba ir pateikta spausdinta bei elektroniniu formatu *.pdf ir *.docx arba analogiškais formatais).
12.2.	TVP modulių aprašymas ir naudojimosi instrukcija	Turi būti pateiktas naudotojo vadovas ir administratoriaus vadovas lietuvių kalba.
12.3.	Mokymai	Ne mažiau kaip 2 (dviem) Programos administratoriams turi būti praveisti mokymai – instruktažas, paruošta mokomoji medžiaga turi būti aiški ir suprantama, lietuvių kalba
12.4.	Garantinė (techninė) priežiūra kai Paslaugų teikėjas įsipareigoja:	24 (dvidešimt keturis) mėn. nuo Programos sukūrimo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos atlikti Programos garantinį aptarnavimą ir techninę priežiūrą – taisyti visas jos klaidas, neatitikimus techninėje specifikacijoje apibrėžtiems reikalavimams ir atlikti kitą Programos priežiūrą, reikalingą tinkamam jos veikimui. Garantinis aptarnavimas turi apimti Programos: * programinės įrangos klaidų ar netikslumų registravimą;

		* programinės įrangos klaidų ar netikslumų taisymą, testavimą; * programinės įrangos (TVP, duomenų bazės, programavimo platformos) nemokamą versijų atnaujinimą; * PO darbuotojų (administratorių) nemokamą konsultavimą ir instruktavimą Programos naudojimo bei administravimo klausimais; Reakcijos (atsakymo) laikas nuo pranešimo apie gedimą gavimo faksu, elektroniniu paštu arba gedimo registravimo Paslaugų teikėjo klaidų registravimo sistemoje – ne ilgiau kaip 4 darbo valandos. * Gedimų pašalinimo laikas: Programos funkcijų sutrikimo (Programos funkcijų sutrikimas – situacija, kai Programos veikimas neatitinka sutartyje nustatytų reikalavimų) pašalinimo laikas – ne ilgiau kaip 4 darbo valandos nuo pranešimo apie gedimą gavimo telefonu ar el. paštu.
12.5.	Kiti reikalavimai	Visos teisės į PO sukurtą Programą (maksimalia leistina įstatymuose numatyta apimtimi ir turiniu) neatlygintinai perleidžiamos PO nuo tada, kai yra sukurta Programa (apimant koncepcijos, dizaino ir struktūros parengimą, projektavimą, programavimą ir duomenų perkėlimą).

13. Reikalavimai paslaugų teikimo terminams:

13.1.	Įvadinis susitikimas	Per 3 (tris) darbo dienas nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
13.2.	Programos sukūrimo planas ir Programos medis	Per 3 (tris) darbo dienas nuo įvadinio susitikimo dienos parengtas ir su PO suderintas Programos sukūrimo planas ir Programos medis. Apibrėžtos pagrindinės įgyvendinimo pakopos: • TVP sukūrimas • Programos vardinis ir QR kodo personalizavimas • Talpinimas internetinėse aplikacijų įsigijimo platformose • Pritaikymas „Android“ ir „iOS“ (bei kitoms lygiavertėms) išmaniųjų įrenginių operacinėms sistemoms. Apibrėžti pagrindiniai elementai: * Programos kūrimo etapai, (užduočių) sąrašas, trukmės, rezultatai; * Programos kūrimo valdymo struktūra, Programos kūrimo dalyvių atsakomybės; * Programos kūrimo rezultatų derinimo, tvirtinimo procedūros.
13.3.	Veikimo pradžios terminas	Sukurti Programą, atitinkančią techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus, ne vėliau kaip iki 2019 m. gruodžio 12 d.
13.4.	Mokymai	PO 2 (dviejų) darbuotojų mokymai turi būti pradėtas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Programos sukūrimo plano pateikimo ir užbaigtas ne vėliau kaip iki Programos sukūrimo perdavimo- priėmimo akto pasirašymo dienos. Paslaugų teikėjas viso garantinio laikotarpio metu, privalo neribotai teikti konsultacijas PO atstovams telefonu, el. paštu bei kitomis komunikavimo priemonėmis.
13.5.	Testinės versijos sukūrimas	Programos testinės versijos sukūrimas ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos.

14. Paslaugų tiekėjų profesinio pajėgumo reikalavimai.

Profesinio pajėgumo reikalavimai.	Profesinio pajėgumo reikalavimus įrodantys dokumentai
-----------------------------------	---

14.1. Paslaugų tiekėjas per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 3 metus) turi būti įvykęs bent 1 (vieną) panašią sutartį (mobiliųjų programėlių (aplikacijų) sukūrimo paslaugos), kurios vertė nemažesnė kaip 5000 Eur	Paslaugų tiekėjo įvykdytų sutarčių sąrašas (nurodant paslaugų užsakovus, sutarties įvykdymo datą, trumpą apibūdinimą bei apimtį). Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.
14.2. Paslaugų tiekėjas turi pasiūlyti ne mažiau kaip 2 (du) specialistus, iš kurių: <u>ne mažiau kaip 1 (vieną) programuotoją, atsakingą už mobiliosios šeimos kortelės programos programavimo dalį, kuris turi turėti:</u> - Aukštąjį arba jam prilygintą informatikos mokslų studijų krypties grupės išsilavinimą; - ne mažesnę kaip 2 (dviejų) metų darbo patirtį programavimo srityje; - būti įgyvendinęs ne mažiau kaip 1 (vieną) mobiliųjų aplikacijų kūrimo (programavimo) projektą. <u>1 (vieną) dizaino specialistą, kuris turi turėti:</u> - turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą arba jam prilyginamą išsilavinimą; - ne trumpesnę kaip 2 (dviejų) metų darbo patirtį dizaino srityje. -būti įgyvendinęs ne mažiau 1 (vieną) dizaino projektą, susijusį su internetinėmis arba mobiliosiomis technologijomis.	Paslaugų tiekėjas darbuotojo, atsakingo už programavimo dalį atitikimui reikalavimams turi pateikti skenuotus dokumentus elektroninėje formoje.: 1) gyvenimo aprašymą (CV); 2) išsilavinimą liudijančių dokumentų kopijas; 3) informaciją apie tinkamai įgyvendintą 1 (vieną) projektą, susijusį su mobiliosiomis technologijomis (nurodyti projekto pavadinimą ir pobūdį, kliento kontaktinę informaciją, pradžios ir pabaigos datas, pasiektus rezultatus). Paslaugų tiekėjas dizainerio atitikimui reikalavimams įrodyti turi pateikti šiuos dokumentus: 1) gyvenimo aprašymą (CV); 2) išsilavinimą liudijančių dokumentų kopijas; 3) informaciją apie tinkamai įgyvendintą 1 (vieną) projektą, susijusį su mobiliosiomis technologijomis (nurodyti projekto pavadinimą ir pobūdį, kliento kontaktinę informaciją, pradžios ir pabaigos datas, pasiektus rezultatus).

2019 m. spalio 25 d.
Sutarties Nr.19/10/25
2 priedas

PASLAUGŲ TEIKĖJO PIRKIMO PASIŪLYMAS



UAB „Lexita“
Lukiškių g. 9, Vilnius

www.lexita.lt
info@lexita.lt

Tel: +370 657 58414
Tel: +370 657 58415

Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie SADM
(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
DĖL MOBILIOSIOS ŠEIMOS KORTELĖS PROGRAMOS, SKIRTOS IŠMANIESIEMS
IRENGINIAMS (TELEFONAMS IR PLANŠETINIAMS KOMPIUTERIAMS),
(APLIKACIJOS) SU TURINIO VALDYMO SISTEMA ARBA PRIEMONE SUKŪRIMO IR
TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO

2019-10-21

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Teikėjo pavadinimas	UAB „Lexita“
Teikėjo adresas	Lukiškių g. 9, LT-01108, Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Renatas Ulevičius
Telefono numeris	+370 657 58415
Fakso numeris	
El. pašto adresas	info@lexita.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis.

Mes siūlome šią paslaugą:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kaina Eur su PVM
1	2	3
1.	Visų paslaugų nurodytų techninėje specifikacijoje kaina	22 022,00

Bendra pasiūlymo kaina su PVM Dvidešimt du tūkstančiai dvidešimt du Eur 00 ct (suma žodžiais).

I bendrą pasiūlymo kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir 21 % PVM, kurį sudaro – Trys tūkstančiai aštuoni šimtai dvidešimt du eurai Eur (suma žodžiais). Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Sutarčių sąrašas (Konfidencialu)	3
2.	Programuotojo gyvenimo aprašymas (Konfidencialu)	5

3.	Programuotojo diplomas (Konfidencialu)	1
4.	Dizaino specialisto gyvenimo aprašymas (Konfidencialu)	4
5.	Dizaino specialisto diplomas (Konfidencialu)	1

Vykdam sutartį bus pasitelkti šie subteikėjai, (Pildyti tuomet, jei bus):

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas

Kartu su pasiūlymu yra pateikta ir konfidenciali informacija (Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Teikejas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina ar visas pasiūlymas):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Sutarčių sąrašas (Konfidencialu)	1
2.	Programuotojo gyvenimo aprašymas (Konfidencialu)	5
3.	Programuotojo diplomas (Konfidencialu)	1
4.	Dizaino specialisto gyvenimo aprašymas (Konfidencialu)	4
5.	Dizaino specialisto diplomas (Konfidencialu)	1

Pasiūlymas galioja iki 2020 m. sausio mėn. 21 d.

Direktorius

(Parašas)



 Dalius Ulevičius

2019 m. spalio 25 d.
Sutarties Nr.19/10/25
3 priedas

PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

(data) Nr. _____

Vilnius

_____, įmonės kodas _____, adresas _____,
atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal _____ (toliau –
TEIKĖJAS), perduoda, o Socialinių paslaugų priežiūros departamentas prie Socialinės apsaugos ir
darbo ministerijos, juridinio asmens kodas 191717258, A. Vivulskio g. 16, LT-03115 Vilnius,
atstovaujamas _____, veikiančio pagal _____ (toliau – UŽSAKOVAS), priima
Mobiliuosios šeimos kortelės programos, skirtos išmaniesiems įrenginiams (telefonams ir
planšetiniams kompiuteriams), (aplikacijos) su turinio valdymo sistema arba priemone sukūrimo
paslaugas pagal 2019 m. _____ d.

UŽSAKOVAS TEIKĖJUI neturi pretenzijų dėl suteiktų Paslaugų kokybės ir atlikimo
terminų.

Sutarties šalys priimtą Paslaugą įvertina _____ Eur (_____
eurai, 00 Eur ct).

Akto pasirašymas yra pagrindas nurodytai suteiktų paslaugų atlikimo vertei išmokėti.

Šis aktas sudarytas lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais –
po vieną **TEIKĖJUI** ir **UŽSAKOVUI**.

Perduoda

Priima