

**MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVILDYBĖS PORTALO WWW.MAZEIKIAI.LT
PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. MS - 404**

2019 m. spalio 14 d.
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktorės Laimos Nagienės, veikiančios pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama Užsakovu ir **UAB „Labbis“**, atstovaujama pardavimų padalinio vadovo Mariaus Žilinsko, veikiančio pagal 2019 m. birželio 3 d. įgaliojimą Nr. IG-19/064, toliau vadinama Paslaugų teikėju, toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi, sudaro šią Paslaugos sutartį (toliau tekste – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. Šia sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo jėgomis, medžiagomis, rizika ir atsakomybe suteikti Užsakovui Mažeikių rajono savivaldybės portalo www.mazeikiai.lt priežiūros ir palaikymo paslaugas (toliau – Paslaugos) šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja už kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutarties kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.
- 1.2. Sutarties objektas yra „Mažeikių rajono savivaldybės portalo www.mazeikiai.lt priežiūra ir palaikymas“. Pirkimo BVPŽ kodas – 72250000-2.
- 1.3. Paslaugoms taikomi reikalavimai nurodyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr.1).
- 1.4. Paslaugų teikimo terminas – **24 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos**.
- 1.5. Paslaugos laikomos suteiktomis tinkamai, jei jos atitinka Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus ir Paslaugų rezultatą galima naudoti pagal jo paskirtį.
- 1.6. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas Paslaugų gavėjui, vadovaujasi kokybės vadybos sistemos standarto LST EN ISO 9001:2015, informacijos saugumo valdymo sistemos standarto LST ISO/IEC 27001:2013 ir paslaugų valdymo sistemos LST ISO/IEC 20000-1:2015 standarto reikalavimais.

2. SUTARTIES KAINODARA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Ši Sutartis yra **fiksuoto įkainio su peržiūra sutartis**. Nustatomas 1 (vieno) mėnesio įkainis:

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Įkainis be PVM		Įkainis su PVM	
				1 vnt.	Bendra suma	1 vnt.	Bendra suma
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F=D*E</i>	<i>G</i>	<i>H=D*G</i>
1.	Palaikymo ir priežiūros paslaugos	mėn.	24	415,00	9.960,00	502,15	12.051,60
Maksimali sutarties kaina su PVM							12.051,60

- 2.2. Bendra, per visą Sutarties galiojimo terminą, Sutarties kaina negali viršyti – 12.051,60 Eur su PVM (dvylika tūkstančių penkiasdešimt vienas euras ir šešiasdešimt centų) ir 9.960,00 Eur be PVM (devyni tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt eurų ir nulis centų).
- 2.3. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti visos Paslaugų apimtys ir/ar išnaudoti visą sumą, nurodytą Sutarties 2.2. punkte.
- 2.4. Paslaugų teikėjas, rengdamas pasiūlymą, numatė ir įsivertino sutarties vykdymo išlaidas bei galimą riziką dėl šių išlaidų dydžio pagal pirkimo vykdytojo pirkimo dokumentuose pateiktą informaciją apie perkamą objektą.
- 2.5. Į Paslaugų teikimo įkainius yra įskaičiuota visa Paslaugų teikimo kaina, visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai (įskaitant, bet neapsiribojant naudojimosi „E.sąskaita“ išlaidas). Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos. Paslaugų teikėjas įvertino visas Sutarties vykdymo išlaidas, kurios gali kilti Sutarties vykdymo metu, ir prisiima visą riziką dėl šių išlaidų dydžio.



- 2.6. Paslaugų teikimo įkainiai, nurodyti priede Nr. 2, apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų teikimu. Priede Nr. 2 nurodyti paslaugų teikimo įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Visą riziką dėl paslaugų teikimo įkainių padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas.
- 2.7. Sutarties įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:
 - 2.7.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojamas Sutarties įkainiai – pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties įkainiai nebus perskaičiuojami;
 - 2.7.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;
 - 2.7.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
 - 2.7.4. Sutarties įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;
 - 2.7.5. perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.
- 2.8. Užsakovas Paslaugų teikėjui už faktiškai laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas apmoka per **30 (trisdešimt) kalendorinių dienų** nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.
- 2.9. Sąskaita – faktūra pagal šią Sutartį turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu) priemonėmis. Esant elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ sutrikimams, Paslaugos teikėjas sąskaitą – faktūrą teikia Užsakovui kitu su Užsakovu suderintu būdu.
- 2.10. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

3. ATLIKTO SUTARTIES OBJEKTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

- 3.1. Užsakovui pasirašius sąskaitą – faktūrą bei per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nepareiškus pretenzijų dėl atliktų Paslaugų kokybės laikoma, kad Paslaugos yra perduotos laiku, profesionaliai ir tinkamai, o Užsakovas dėl jų pretenzijų neturi.

4. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1. **Paslaugų teikėjas įsipareigoja:**
 - 4.1.1. suteikti Paslaugas pagal šią Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 4.1.2. suteikti Užsakovui kokybiškas Paslaugas pagal Užsakovo pateiktą techninę specifikaciją (Sutarties priedas Nr. 1), šioje Sutartyje nurodytais terminais ir sąlygomis. Paslaugų teikėjas įsipareigoja reaguoti į sutrikimus ir juos pašalinti laiku, pagal sutrikimų šalinimo klasifikavimą (Techninės specifikacijos 12 punktą);
 - 4.1.3. pagal galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą tvarką, paskirti kvalifikuotus specialistus paslaugoms atlikti;
 - 4.1.4. tuo atveju, jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
 - 4.1.5. Užsakovo prašymu, per 5 (penkias) darbo dienas, informuoti Užsakovą apie vykdomą paslaugą ir jos eigą;
 - 4.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą, asmens duomenų apsaugą;
 - 4.1.7. vykdyti Užsakovo raštiškus nurodymus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;
 - 4.1.8. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti Paslaugą teikimą šioje Sutartyje nustatytais terminais;
 - 4.1.9. pasitelkti subteikėjais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: **UAB „Prokodas“**. Paslaugų teikėjas subteikėjus gali keisti tik pateikęs Užsakovui raštišką tokio pakeitimo pagrindimą ir gavęs raštišką Užsakovo sutikimą. Jeigu Paslaugos teikėjas

sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subteikėjus, kurie nebuvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Užsakovą bei kartu su informacija apie naujus subteikėjus pateikti ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

- 4.1.10. prisiimti atsakomybę už subrangovų neįvykdytas arba netinkamai įvykdytas prievoles, jeigu Paslaugų teikėjas juos pasitelkė savo prievolėms pagal šią Sutartį įvykdyti;
- 4.1.11. savo lėšomis (arba iš savo lėšų padengia su duomenų ir/arba dokumentų atstatymu susijusias išlaidas) atlikti sugadintų bei prarastų Portalo duomenų ir/arba dokumentų atstatymą, kai gedimo priežastis yra Paslaugų teikėjo pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas;
- 4.1.12. tinkamai vykdyti visas kitas prievoles, nustatytas Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančias iš šios Sutarties;
- 4.2. **Paslaugų teikėjas turi teisę:**
 - 4.2.1. reikalauti, kad Užsakovas priimtų ir sumokėtų už faktiškai ir tinkamai suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
 - 4.2.2. naudotis kitomis Paslaugų teikėjo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės;
- 4.3. **Užsakovas įsipareigoja:**
 - 4.3.1. teikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui;
 - 4.3.2. įsakymu paskirti asmenis, atsakingus už Sutarties atliktos paslaugos kontrolę ir priėmimą;
 - 4.3.3. šios Sutarties nustatyta tvarka priimti tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaityti už jas šioje Sutartyje nustatyta tvarka, sąlygomis ir terminais;
 - 4.3.4. per 3 darbo dienas raštu atsakyti į Paslaugų teikėjo raštiškus užklausimus, susijusius su šios Sutarties vykdymu;
 - 4.3.5. tinkamai vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.
- 4.4. **Užsakovas turi teisę:**
 - 4.4.1. reikalauti, kad visos Sutartyje ir jos prieduose numatytos Paslaugos būtų suteiktos tinkamai, kokybiškai ir šioje Sutartyje nustatytais terminais;
 - 4.4.2. bet kuriuo metu tikrinti Paslaugų teikimo eigą ir kokybę, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties ir jos priedų sąlygų, bloginančius sutarties objekto kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai pranešti Paslaugos teikėjui;
 - 4.4.3. jeigu Paslaugų teikimas neatitinka kokybės reikalavimų, savo pasirinkimu reikalauti iš Paslaugų teikėjo per nustatytą protingą terminą neatlygintinai pašalinti Paslaugų trūkumus arba reikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti Užsakovui su trūkumų šalinimu susijusius tiesioginius nuostolius;
 - 4.4.4. naudotis kitomis Užsakovo teisėmis, nurodytomis Sutartyje, jos prieduose, teisės aktuose, taikomuose vykdant Sutartį, ir (ar) kylančiomis iš šios Sutarties esmės.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.
- 5.2. Sutarties tinkamas įvykdymas iš Paslaugos teikėjo pusės yra užtikrinamas **netesybomis – 10 proc. bauda** nuo Sutarties kainos su PVM. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dalykas – Paslaugos teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas.
- 5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Užsakovui dėl Paslaugos teikėjo kaltės pažeidus Sutartį.
- 5.4. Jei Paslaugos teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti Sutarties 5.2. punkte numatyto procentinio dydžio baudą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti baudą, Užsakovas įspėja apie tai Paslaugos teikėją,

- nurodydamas, dėl kokių sutartinių įsipareigojimų nevykdymo arba netinkamo vykdymo pateikia šį reikalavimą bei nurodo protingą terminą trūkumams pašalinti.
- 5.5. Dėl Užsakovo kaltės neatlikus apmokėjimo šioje Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugos teikėjo raštišku pareikalavimu, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugos teikėjui 0,02 proc. delspinigių, nuo laiku neapmokėtos sumos, už kiekvieną pradelstą dieną.
- 5.6. Paslaugų teikėjui uždelsus reaguoti į sutrikimus per Sutarties priedo Nr. 1 „Techninė specifikacija“ 12 punkte nurodytą reagavimo ir sprendimo priėmimo laiką, Užsakovas turi teisę reikalauti iš Paslaugų teikėjo sumokėti 5,00 Eur (penkių) eurų baudą už kiekvieną uždelstą darbo valandą iki bus reaguota į sutrikimą arba priimtas sprendimas.
- 5.7. Užsakovas turi teisę reikalauti, o Paslaugos teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, privalo sumokėti 10 (dešimties) procentų nuo Sutarties kainos (su PVM) dydžio baudą ir padengti visus Užsakovo dėl to patirtas išlaidas ir tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia ši bauda, esant bent vienai iš žemiau nurodytų aplinkybių:
- 5.7.1. Paslaugos teikėjas atsisako vykdyti Sutartį t.y. Paslaugos teikėjas aiškiai savo veiksmais/neveikimu parodo savo ketinimą nevykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
- 5.7.2. Paslaugos teikėjas vienašališkai nutraukus Sutartį, nesant Užsakovo kaltės;
- 5.7.3. Paslaugos teikėjas pažeidžia Sutarties 4.1.2 punkto nuostatas.
- 5.8. Užsakovas reikalavimą sumokėti netesybas (baudą arba delspinigius) pateikia Paslaugų teikėjui raštu (elektroniniu paštu) Sutartyje nurodytu adresu. Paslaugų teikėjas privalo netesybas (baudą arba delspinigius) pagal šią Sutarties nuostatą sumokėti į šioje Sutartyje nurodytą Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo Užsakovo reikalavimo mokėti pateikimo dienos. Jeigu netesybos (bauda arba delspinigiai), per nustatytą terminą nesumokamos, Užsakovas išskaičiuoja netesybų (baudų arba delspinigių) sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.
- 5.9. Užsakovas turi teisę vienašališkai sustabdyti mokėjimus ir yra atleidžiamas nuo pareigos mokėti delspinigius, jeigu Paslaugos teikiamos nekokybiškai iki Paslaugų kokybė bus ištaisyta. Ši nuostata taikoma tik nekokybiškai suteiktų Paslaugų mokėjimams.
- 5.10. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.
- 5.11. Šalys susitaria, kad iškilus vienos iš šios Sutarties Šalių atsakomybei, kaltoji Šalis privalės visiškai atlyginti tiesioginių nuostolių padengimo, išieškojimo, ginčų sprendimo ir teismų išlaidas.
- 5.12. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja **25 (dvidešimt penkis) mėnesius**, arba iki Sutarties nutraukimo dienos. Sutarčiai pasibaigus, lieka galioti Paslaugų kokybės garantijos, atsiskaitymo, netesybų, nuostolių atlyginimo bei ginčų, kylančių iš šios Sutarties, sprendimo tvarka.
- 6.2. Sutartis pasibaigia bet kuriuo sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu Užsakovas išnaudoja visą Sutarties kainą nurodytą Sutarties 2.2 punkte.
- 6.3. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
- 6.4. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavus tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 5 (penkias) darbo dienas ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.
- 6.5. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

Kopija tikra



7. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 7.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.
- 7.2. Sutartis gali būti nutraukiama LR viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje ir LR Civiliniame kodekse numatytais atvejais.
- 7.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, šiais atvejais:
 - 7.3.1. kai Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
 - 7.3.2. kai Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą;
 - 7.3.3. kai Paslaugų teikėjas suteikia netinkamos kokybės Paslaugas ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
 - 7.3.4. kai Paslaugų teikėjas perleidžia Sutarties reikalavimus be Užsakovo žinios;
 - 7.3.5. kai Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
 - 7.3.6. kai Užsakovas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo;
 - 7.3.7. kai Paslaugos tampa nebereikalingos.
- 7.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai neteismine tvarka nutraukti sutartį, prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu numatyta Sutartyje ir jeigu per Paslaugų teikėjo nustatytą protingą terminą neištaiso pranešime nurodytą Sutarties nevykdymo/netinkamo vykdymo trūkumų;
- 7.5. Jei Sutartis nutraukiama nesant Paslaugų teikėjo kaltei, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui suteiktų Paslaugų vertę iki Sutarties nutraukimo. Paslaugų teikėjas neturi teisės į nuostolių dėl sutarties nutraukimo atlyginimo.
- 7.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugų teikėjo kaltės arba dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovo dėl sutarties nutraukimo patirtus tiesioginius nuostolius. Užsakovo patirti nuostoliai išieškomi išskaičiuojant juos iš Užsakovo Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų. Taip pat Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties 5.7. punkte nustatytomis netesybomis.
- 7.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 7.8. Visi Sutartyje, jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys Šalių įsipareigojimai - dėl Sutarties dalyko, Sutarties kainos ir kainodaros taisyklių, apmokėjimo sąlygų ir tvarkos, Paslaugų teikimo kokybės, Paslaugų ar įsipareigojimų įvykdymo terminų, subteikėjo keitimo tvarka - laikomi esminiais ir jų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Ši nuostata neapriboja galimybės kitų Sutartyje (jos prieduose ir iš Sutarties esmės kylantys) nurodytų įsipareigojimų pažeidimus kvalifikuoti esminiais vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas 6.217 straipsnio 2 dalimi.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

- 8.1. Nė viena iš šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*Force Majeure*).
- 8.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti sutartį.
- 8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose.

9. KITOS SĄLYGOS

- 9.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

- 9.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami šalių tarpusavio susitarimu per 1 (vieną) mėnesį nuo vienos iš sutarties šalių rašto pateikimo dienos, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą.
- 9.3. Šalys negali be raštiško kitos šalies sutikimo perduoti savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia sutartimi, trečiosioms šalims.
- 9.4. Visi su Sutartimi susiję, nurodymai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami raštu (faksu, elektroninėmis priemonėmis, paštu ar kitą tinkamą vežėją). Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai kontaktinės informacijos ir rekvizitų pasikeitimą.
- 9.5. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo jos neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai konfidencialią informaciją privaloma atskleisti vadovaujantis teisės aktų reikalavimais arba tokia informacija jau buvo viešai paskelbta kitos Šalies.
- 9.6. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 9.7. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.
- 9.8. Sutartis sudaryta dviem, vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.
- 9.9. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovas	Paslaugų teikėjo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Sandra Ramanauskienė	Paslaugų padalinio vadovė Jolita Pundienė
Adresas	Laisvės g. 8, Mažeikiai 89223	Žalgirio g. 92, Vilnius 09303
Telefonas, faksas	8 443 90 602	+370 (5) 210 77 22
El. paštas	sandra.ramanauskiene@mazeikiai.lt	jolita.pundiene@labbis.lt

10. SUTARTIES PRIEDAI

10.1. Pirkimo dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis. Sutarties priedai:

10.1.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija.

10.1.2. Priedas Nr. 2 – Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 167371234

Laisvės g. 8, LT-89223 Mažeikiai

Tel. (8 443) 98 204

Faksas (8 443) 25 844

El. paštas: savivaldybe@mazeikiai.lt

A. s. LT83 4010 0407 0001 0058

AB Luminor bank, banko kodas 40100

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Labbis“

Įmonės kodas: 110005648

PVM kodas LT100056412

Žalgirio g. 92, 09303 Vilnius

Tel.: 8 52 107723

Faksas: 8 52 107723

El. paštas: info@labbis.lt

A.s.: Nr. LT96 7300 0100 0063 4745

AB Swedbank, banko kodas 73000

Administracijos direktorė
Laima Nagienė

Pardavimų padalinio vadovas
Marius Žilinskas



(parašas) Jolita Pundienė
Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja
Teisės skyriaus Vyriausioji specialistė Laima Paulauskienė
Būhalterinės apskaitos skyriaus vedėja Arvydas Pocius
Strateginio vystymo ir investicijų skyriaus vyr. specialistė Audronė Bertienė
2019-10-14



(parašas) Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialistė A.V.
Domicilė Gvazdžiauskienė
2019 m. 10 mėn. 28 d.
Informacinių technologijų skyriaus vedėjas Bronius Vainauskis

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Bendri reikalavimai

1. Techninėje specifikacijoje naudojamos sąvokos:

- Užsakovas – Mažeikių rajono savivaldybės administracija;
- Paslaugų teikėjas – paslaugas teikianti įmonė;
- Portalas arba Programa – Užsakovo naudojamas portalas www.mazeikiai.lt
- Portalo diegėjas – UAB „Labbis“;
- Reakcijos laikas – tai laikas nuo momento, kai Užsakovas praneša Paslaugų teikėjui apie incidentą, iki laiko momento, kai Paslaugų teikėjas realiai pradeda sutrikimo šalinimo darbus, prieš tai patvirtinęs informacijos apie incidentą gavimą.
- Sprendimo laikas – tai laikas nuo momento, kai baigėsi Reakcijos laikas, iki momento, kai Programa atstatyta į būseną, buvusią prieš incidentą (klaida ištaisyta), ir incidento pašalinimo faktas užfiksuotas Paslaugų teikėjo klientų aptarnavimo sistemoje (Help Desk).

2. Pirkimo objektas:

- Portalo (I) priežiūros, (II) palaikymo paslaugos.

3. Šiuo metu eksploatuojamo Portalo aprašymas:

Tema	Aprašymas
Funkcijos	Pagrindinės portalo dalys: - Išorinė dalis – interneto svetainė. - TVS – turinio valdymo sistema. - Teisių valdymo funkcionalumas - Integracijos - Duomenų analizės funkcionalumas - Mobilių įrenginių palaikymas - Paieškos funkcionalumas Interneto svetainė: - Modulinės struktūros. Sudaryta iš tarpusavyje integruotų modulių: - <i>Galerijos modulis</i> - <i>Renginių modulis</i> - <i>Reklaminės juostos modulis</i> - <i>Skubios informacijos modulis</i> - <i>Naujienų modulis</i> - <i>Pranešimų modulis</i> - <i>Skelbimų modulis</i> - <i>Teisės aktų modulis</i> - <i>Apklausų modulis</i> - <i>El. paslaugų modulis</i> - <i>E. peticijos modulis</i> - <i>E. konsultacijų modulis</i>
Technologinė realizacija	- Sukurtas remiantis HTML5, CSS3 ar lygiavertė technologija. - Prisijungimui gali būti naudojamas SSL sertifikatas. - Naudojama TVS yra atviro kodo. - Sukurta galimybė talpinti nuorodas į vaizdo įrašus. - Išorinių vartotojų identifikavimas gali būti vykdomas per VIISP.
Integralumas	- Portalo komponentai ir vidinės bei išorinės sistemos integruojamos SOAP principu. - Sukurta integracija su socialiniu tinklu Facebook. - Sukurta integracija su dokumentų valdymo sistema, posėdžių valdymo sistema. - Sukurta integracija su savivaldybės pašto serveriu. - Integracija su VIISP.

4. Bendras priežiūros, palaikymo paslaugų sąrašas.

Paslaugos tiekėjas teikdamas priežiūros ir palaikymo paslaugas turi užtikrinti galimybę užsisakyti arba gauti išvardintas paslaugas.

Priežiūros, palaikymo paslaugų sąrašas	Paiškinimas
Konsultavimo paslaugos nuotoliniu būdu	Užsakovui suteikiama konsultacija dėl Portalo veikimo per pagalbos sistemą arba užsakovas konsultuojamas nuotoliniu būdu, t.y., prisijungus prie Užsakovo serverio ar Užsakovo darbo vietos (per Team Viewer, Ammy ir pan.).
Konsultacijos telefonu	Užsakovui suteikiama konsultacija telefonu dėl Portalo veikimo (nesijungiant prie Užsakovo darbo vietos ar serverio)
Programavimas (klaidų korekcijos,)	Užsakovui atliekami programavimo darbai dėl Portale nustatytų klaidų dėl Paslaugų Teikėjo kaltės.
Duomenų suderinamumas (dėl sistemos klaidos, korekcijos)	Užsakovui atstatoma portalo veikla, tvarkomi neteisingi duomenys, atsiradę dėl portale nustatytos klaidos dėl Paslaugų teikėjo kaltės.
Portalo naujinimo paslaugos	Užsakovui Portalas atnaujinamas dėl naujesnės versijos patobulinimų pateikimo ar kai reikalinga Portalo naujinimas siekiant ištaisyti nustatytas klaidas dėl Paslaugų Teikėjo kaltės.
Portalo testavimo paslaugos	Portalo testavimo paslaugos kai reikia patikrinti sistemos veikimą po atlikto Portalo naujinimo.
Duomenų tikrinimas (duomenų korektiškumas ar pan.)	Užsakovo pageidavimu tikrinami duomenys ieškant klaidos duomenyse nustačius Portalo veikimo sutrikimą.

5. (I) Priežiūra

1. Paslaugos tiekėjas teikdamas priežiūros paslaugas turi teikti:

Priežiūros paslaugų sąrašas
Konsultavimo paslaugos nuotoliniu būdu
Konsultacijos telefonu
Portalo naujinimo paslaugos
Portalo testavimo paslaugos
Duomenų tikrinimas (duomenų korektiškumas ar pan.)

- Priežiūros paslaugos teikiamos visam Pirkimo objektui, bei programinių ir techninių komponentų, iš kurių yra sudarytas Portalas.
- Priežiūros paslaugų apimtys per mėnesį nėra ribojamos.**
- Konsultacijos teikiamos telefonu ir/arba Klientų aptarnavimo sistemoje.
- Paslaugų tiekėjas įsipareigoja atnaujinti Portalą ar jo komponentes, jei tai būtina dėl sistemoje fiksuotos klaidos ar kitokio sistemos sutrikimo.
- Incidentų šalinimas turi būti pradedamas per nustatytą reagavimo į pranešimą apie Portalo sutrikimą laiką (reakcijos laikas) ir atliktas per nustatytą incidento pašalinimo laiką.
- Reakcijos laikas ir incidento pašalinimo laikas priklauso nuo incidento tipo, kuris nustatomas pagal incidento įtaką Užsakovo veiklai.
- Į incidento pašalinimo laiką neįskaičiuojamas laikas, kai Paslaugų tiekėjas negali vykdyti sutrikimo šalinimo dėl ne nuo Paslaugų teikėjo priklausančių aplinkybių. Apie tokias aplinkybes Paslaugų tiekėjas turi informuoti Užsakovą.

9. Jeigu sutrikimo neįmanoma pašalinti per nustatytą sutrikimo pašalinimo laiką, Paslaugų teikėjas privalo apie tai informuoti Užsakovą, pateikti ir suderinti su juo gedimų šalinimo planą ir naują sutrikimo šalinimo terminą.
10. Paslaugų teikėjo pagrįstas prašymas pratęsti sutrikimo šalinimo terminą gali būti teikiamas ne daugiau kaip 3 (tris) kartus. Vėlesni kartai su prašymu pratęstu sutrikimo šalinimo terminą gali būti pratęsimi tik pateikus motyvuotą paaiškinimą, kokios priežastys lemia sutrikimo nešalinimą ir gavus Užsakovo patvirtinimą.
11. Prašymas pratęsti terminą pateikiamas iki pasibaigiant nustatytam sutrikimo išsprendimo terminui. Nepateikus prašymo pratęsti sutrikimo sprendimo termino iki jo pabaigos, laikoma, kad sutrikimo sprendimas vėluoja.
12. Paslaugų teikėjas įsipareigoja reaguoti į sutrikimus ir juos pašalinti laiku. Sutrikimų šalinimo laikai pagal pranešimų klasifikavimą:

Poveikis	Poveikio aprašymas	Laikas (val.)
Kritinis	Kritinis poveikis	Reagavimo laikas
	Esant kritiniam lygiui, Paslaugos tiekėjas pradeda dirbti su incidentu pagal reagavimo laikus ir skiria tam aukščiausią prioritetą, kol incidentas bus išspręstas arba bus surastas alternatyvus kelias.	6
	Užsakovo ištekliai turi būti pasiekiami Kritinio lygio situacijoje ir Užsakovas turi bendradarbiauti, siekdamas padėti išspręsti incidentą.	Sprendimo laikas (nesant galimybei išspręsti per nurodytą bus pateiktas išsprendimo terminas)
	Kritinio lygio incidentą nusako šios charakteristikos: - Užsakovas naudoja Portalą pagrindinei veiklai; - Klaidingai veikia Portalo komponentė, kritiškai įtakoianti teisės aktuose nustatytus veiklos procesus, ir nėra kitų problemos išsprendimo galimybių; - sistemos veikimo sulėtėjimas – daugiau nei 200 proc., lyginant su standartine greita veika - Sistema arba kritinis jos funkcionalumas neveikia; - Užfiksuotas duomenų praradimas arba duomenų sugadinimas; - Užsakovas negali tęsti veiklos.	12
Svarbus	Svarbus poveikis	Reagavimo laikas
	Svarbaus lygio incidentą nusako šios charakteristikos: - Dalis Portalo funkcionalumo neveikia arba duoda klaidingą rezultatą tačiau yra alternatyvus funkcionalumas/kelias klaidos apėjimui; - Užsakovas naudoja Portalą pagrindiniuose veiklos padaliniuose; - Portalo sutrikimas neįtakoja Kliento pagrindinės veiklos. - Portalo veikimo sulėtėjimas – daugiau nei 100 proc., lyginant su standartine greita veika	8
		Sprendimo laikas (nesant galimybei išspręsti per nurodytą bus pateiktas išsprendimo terminas)
Minimalus	Minimalus poveikis	Reagavimo laikas
	Minimalaus poveikio incidentą nusako šios charakteristikos: - Portalas veikia ir Užsakovas gali vykdyti savo veiklą; - Klaidos pranešimas yra Portale, tačiau yra alternatyvus funkcionalumas/kelias klaidos apėjimui; - Neteisingas Portalo „elgesys“, nedarantis poveikio kitų funkcijų veikimui ir neįtakoantis rezultatų teisingumo; - Klausimai apie Portalo funkcionalumą ar jos konfigūraciją.	10
		Sprendimo laikas (nesant galimybei išspręsti per nurodytą bus pateiktas išsprendimo terminas)
		20
Nominalus	Nominalus poveikis	Reagavimo laikas
	Nominalaus poveikio problemą nusako šios charakteristikos: - Klausimas dėl Portalo funkcionalumo; - Klausimas ar poreikis vystymui ar kito tipo paslaugoms; - Klausimas dėl portalo tobulinimo.	12
		Sprendimo laikas (nesant galimybei išspręsti per nurodytą bus pateiktas išsprendimo terminas)
		56

13. Turi būti galimybė visus sutrikimus registruoti Klientų aptarnavimo sistemoje (angl. Help Desk).
14. Paslaugų teikėjo Klientų aptarnavimo sistemoje turi būti galimybė Užsakovui registruoti užklausas (24x7x365) internetu (apsaugotu SSL protokolu kanalu – savitarnos svetainė).
15. Priežiūros paslaugos turi būti teikiamos darbo metu darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00 val.
16. Klientų aptarnavimo sistema turi užtikrinti galimybę Užsakovo įgaliotiems naudotojams registruoti incidentus, problemas, sutrikimus bei gedimus, susijusius su Paslaugų teikimu, ir stebėti jų būseną.
17. Klientų aptarnavimo sistema turi užtikrinti, registruojant incidentus, problemas, sutrikimus, gedimus bei keičiantis jų statusui, atsakingų Užsakovo įgaliotų naudotojų informavimą žinute elektroniniu paštu.
18. Klientų aptarnavimo sistema privalo teikti informaciją apie visų registruotų užklausų, susijusių su teikiamomis paslaugomis būseną internetu on-line (Savitarnos svetainė);

6. II Palaikymas

1. Paslaugos tiekėjas teikdamas palaikymo paslaugas turi teikti:

Palaikymo paslaugų sąrašas
Programavimas (programinių klaidų korekcijos)
Duomenų suderinamumas (dėl sistemos programinės klaidos, korekcijos)

2. Palaikymo paslaugų apimtys per mėnesį nėra ribojamos.

3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja išlaikyti visus pradinis Portalo funkcionalumus, tiek kiek tai neprieštarauja suderintiems Portalo pakeitimams.
4. Atsiradus poreikiui atnaujinti sistemą dėl klaidų taisymo, Užsakovas informuojamas Klientų aptarnavimo sistemoje ar elektroniniu paštu.
5. Programinės įrangos naujinimus Paslaugų teikėjas atlieka tik tuomet, kai su Užsakovu suderina diegimo laiką, trukmę ir turinį ir tai atliekama remiantis priežiūros (I) sąlygomis.

7. Kiti reikalavimai

1. Paslaugų teikėjas negali perduoti ar kitaip perleisti savo įsipareigojimų ar Užsakovo duomenų tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo.
2. Sugadintų bei prarastų Portalo duomenų ir/arba dokumentų atstatymą, kai gedimo priežastis yra Paslaugų teikėjo pateiktos (įdiegtos) priemonės (programinė įranga, sukurta duomenų bazė, įdiegta technologija ir pan.) netinkamas veikimas arba jos neveikimas, Paslaugų teikėjas atlieka savo lėšomis arba iš savo lėšų padengia su duomenų ir/arba dokumentų atstatymu susijusias išlaidas.
3. Paslaugų teikėjas, teikdamas numatytas paslaugas, įsipareigoja užtikrinti Užsakovo asmens ir kitų duomenų, su kuriais dirbs, apsaugą.

Informacinių technologijų
skyriaus vedėjas
Bronius Vainauskis

[Signature]

Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialistė

Domicėlė Gvazdžiauskienė
2013 m. 10 mėn. 28 d.

Strateginio vystymo ir investicijų
skyriaus vyr. specialistė

Audronė Bertienė



(Uždaroji akcinė bendrovė, Žalgirio g., 92, Vilnius, info@labbis.lt, tel. 852107722, faks. 852107723, duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, juridinio asmens kodas 110005648, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas LT100056412)

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
 (Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS PIRKIMUI MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS PORTALO
 WWW.MAZEIKIAI.LT PRIEŽIŪROS IR PALAIKYMŲ PASLAUGŲ PIRKIMAS**

2019-10-01
 (Data)
 Vilnius
 (Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Labbis“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Žalgirio g. 92, Vilnius 09303
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Marius Žilinskas, pardavimų padalinio vadovas
Telefono numeris	852107722
Fakso numeris	852107723
El. pašto adresas	info@labbis.lt

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)/

Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	UAB „Prokodas“
Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	Žalgirio g. 92, Vilnius 09303
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us), ir jiems perduodamos Paslaugos ir jų apimtys	Iki 10 proc. Programavimo darbai

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

Mes siūlome šias Paslaugas:

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Matų vnt.	Kiekis	Įkainis be PVM		Įkainis su PVM	
				1 vnt.	Bendra suma	1 vnt.	Bendra suma
A	B	C	D	E	F=D*E	G	H=D*G
1.	Palaikymo ir priežiūros paslaugos	mėn.	24	415,00	9.960,00	502,15	12.051,60
Bendra pasiūlymo kaina su PVM							12.051,60

Mūsų siūlomų Paslaugų, atitinkančių konkurso sąlygų priede „Techninė specifikacija“ nurodytus reikalavimus, **bendra pasiūlymo kaina**** yra **12.051,60 Eur (su PVM*)** (dvylika tūkstančių penkiasdešimt vienas euras ir šešiasdešimt centų),

(nurodoma kaina skaičiais ir žodžiais)

iš jų PVM* 2.091,60 Eur (du tūkstančiai devyniasdešimt vienas euras ir šešiasdešimt centų).

(nurodoma kaina skaičiais ir žodžiais)

*Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis informacijos, susijusios su PVM, nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas ir pateikia tiksliai nuorodas į tai patvirtinančius teisės aktus ir jų nuostatas:

**Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Įgaliojimas	1

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali*:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)
1	Įgaliojimas	

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra bendra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja iki 2019-12-23.

Pastaba. Jeigu pasiūlymas pasirašomas tiekėjo įgalioto asmens, kartu su pasiūlymu **turi būti pateiktas įgaliojimas** asmeniui pasirašyti pasiūlymą (ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus).

Pardavimų padalinio vadovas
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Marius Žilinskas
(Vardas ir pavardė)

Kopija tikra
bendrojo skyriaus vyr. specialistas
Domicėlė Gvazdžiauskienė
2019 m. 10 mėn. 13 d.

