

MAITINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. birželio 3 d.
Vilnius

FG-26

№. 19-54

Riešės gimnazija (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 195004583, atstovaujama direktorės Linos Miliuvienės ir Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla (toliau – Tiekėjas), juridinio asmens kodas 190971271, kurio registruota buveinė yra Geležinio vilko g. 16, LT-01112 Vilnius, atstovaujama direktorės Elenos Pelakauskienės, toliau kartu šioje pirkimo pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“, sudarė šią pirkimo pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas yra maitinimo paslaugos, tokios, kokios numatytos Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Paslaugos), tiekiamos Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais, atsižvelgiant į Užsakovo įvykdyto viešojo pirkimo (toliau – Pirkimas) dokumentuose nustatytus reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymą, pateiktą Pirkimui.

1.2. Sutarties tikslas yra Užsakovui gauti kokybiškas maitinimo paslaugas, o Tiekėjui už šias paslaugas gauti apmokėjimą.

2. Paslaugų teikimo terminai

2.1. Sutartis įsigalioja Sutarties šalims pasirašius Sutartį.

2.2. Sutartis sudaroma vieneriems metams.

3. Kainodara ir atsiskaitymų tvarka

3.1. Perkančioji organizacija Sutartyje nustato tokią Sutarties kainodarą:

3.1.1. Paslaugų įkainiai yra nurodyti Sutarties 2 priede „Pasiūlymo kopija“.

3.1.2. Apimtys nurodytos Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“, bei Sutarties 2 priede „Pasiūlymo kopija“. Nurodyti kiekiai yra preliminarūs.

3.1.3. Už paslaugas bus atsiskaitoma pagal faktiškai nupirktus kiekius ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytus įkainius.

3.2. Užsakovas įsipareigoja už gautas Paslaugas sumokėti Tiekėjui per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama per sistemą E. Sąskaita www.esaskaita.eu.

3.3. Į Sutarties kainą įeina visi mokesčiai ir visos kitos Tiekėjo patirtos / galimos patirti išlaidos / mokesčiai, susiję su Paslaugomis, kurias (-iuos) Tiekėjas patirs / gali patirti vykdydamas Sutartį.

3.4. Sutarties įkainiai per visą Sutarties galiojimo laikotarpį yra nekeičiami.

4. Tiekėjo įsipareigojimai ir teisės

4.1. Tiekėjas įsipareigoja kokybiškai ir laiku, taip, kaip numatyta Sutartyje, Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“, Pirkimo dokumentuose, vadovaujantis teisės aktais teikti Paslaugas.

4.2. Laiku pateikti PVM sąskaitas faktūras.

5. Užsakovo įsipareigojimai ir teisės

5.1. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui už suteiktas Paslaugas taip kaip numatyta šioje Sutartyje.

6. Šalių garantijos ir atsakomybė

6.1 Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra netesybos.

6.1. Perkančiajai organizacijai, nesant Tiekėjo kaltės, praleidus sutarties 3.2 punkte nurodytą apmokėjimo terminą, ji, Tiekėjui reikalaujant, privalo sumokėti tiekėjui 0,02 % delspinigių nuo laiku nesumokėtos paslaugų kainos už kiekvieną pavėluotą darbo dieną.

6.2. Už kiekvieną Sutarties pažeidimą, Užsakovas turi teisę Tiekėjui skirti 500 eurų baudą. Jeigu bauda yra taikoma, Užsakovas apie tai per 5 darbo dienas praneša Tiekėjui ir jis turi pareigą ją sumokėti. Bauda gali būti įskaityta į apmokėjimą už Paslaugas.

6.3. Jeigu Šalis nutraukia Sutartį nesilaikant Sutarties 10 punkto ji kitai Šaliai privalo sumokėti 5000 eurų baudą.

7. Subtiekėjų keitimo tvarka

7.1. Jeigu vykdant sutartį Tiekėjas ketina pasitelkti naujus subtiekėjus, apie tokį ketinimą jis turi pranešti Užsakovui.

7.2. Sutarties vykdymo metu gali būti pasitelkiamas naujas arba pakeičiamas Subtiekėjas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas, tik toks, kuris atitinka Pirkime keltus kvalifikacinius reikalavimus ir kuris neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje numatytų tiekėjo pašalinimo pagrindų.

7.4. Nauji subtiekėjai gali būti pasitelkiami tik tuomet, kai Tiekėjas pateikia Užsakovui Sutarties 7.2 ir ir Užsakovas pateikia atsakymą apie patikrinimo rezultatus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (Force Majeure)

8.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

8.2. Įvykus nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms šalių santykiams taikomos Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (Force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

9. Ginčų sprendimas

9.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami, atsižvelgiant į Sutarties nuostatas. Šalims nepavykus tarpusavyje išspręsti ginčo, jis nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

10. Sutarties nutraukimas

10.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

10.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik jeigu Užsakovas vėluoja apmokėti už paslaugas daugiau kaip 3 mėnesius.

10.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį bet koku atveju ir bet kuriuo Sutarties vykdymo metu. Užsakovas Tiekėją apie Sutarties nutraukimą privalo įspėti ne mažiau kaip prieš 3 mėnesius.

10.4. Užsakovas taip pat gali nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos 90 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka.

11. Kitos sąlygos

11.1. Sutarties 4, 5, 6, 10 punktai laikomi esminėmis Sutarties sąlygomis.

11.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Tiekėjui ir Užsakovui.

11.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai.

11.4. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

11.5. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ar įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

11.6. Asmuo atsakingas už sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas –

12. Sutarties priedai

11.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis:

11.1.1. Priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“ 1 lapas;

11.1.2. Priedas Nr. 2 „Pasiūlymo kopija“ –2 lapai.

13. Juridiniai šalių adresai, rekvizitai, parašai

UŽSAKOVO VARDU:

Riešės gimnazija

Juridinio asmens kodas
195004583

Adresas Beržų g. 2a, Riešės k., Vilniaus r,
A. s. LT62 7044 0600 0131 7018

AB SEB bankas

Banko kodas 7044

Tel. 852469779

El. paštas info@riesesgimnazija.lt

Direktorė

Lina Miliuvienė



A.V.

TEIKĖJO VARDU:

Vilniaus automechanikos ir verslo mokykla

Juridinio asmens kodas 190971271

Adresas Geležinio vilko g. 16, LT-01112 Vilnius

A. s. LT357044060001698229

AB SEB bankas

Banko kodas 7044

Tel. 852618524

El. paštas vavm@vavm.lt

Direktorė

Elena Pelakauskienė



A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Riešės gimnazija perka mokinių maitinimo paslaugas, kurios turi būti teikiamos pasirašius sutartį.
2. Teikėjas, teikdamas maitinimo paslaugas, privalo vadovautis šiais teisės aktais (pasikeitus minimiems teisės aktams, vadovaujamasi naujomis šių teisės aktų redakcijomis):
 - 2.1. Vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
 - 2.2. LR Švietimo ir mokslo ministro 2017-07-24 įsakymas Nr. 596 „Atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ugdymo programas, išlaikymą mokyklose, kuriose Švietimo ir mokslo ministerija įgyvendina savininko teises ir pareigas, nustatymo tvarkos aprašas“.
 - 2.3. Kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir higienos standartuose nustatytus bendruosius mokinių maitinimo reikalavimus ar rekomendacijas.
3. Tiekėjas turės organizuoti tris maitinimus – pusryčius, pietus ir vakarienę. Į maitinimo įkainį turi būti įskaičiuota šie trys maitinimai.
4. Maistą tiekėjas turi atvežti tris kartus per dieną savo transportu į du skyrius adresais: Mokyklos g. 1, Bukiškio k., Vilniaus r. bei Sudervės g. 69 A, Avižienių k., Vilniaus r.
5. Konkretus maisto porcijų kiekis užsakomas tą pačią dieną iki 7.30 val.
6. Tiekėjas valgiaraščius Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos 2015 m. birželio 22 d. direktoriaus įsakyme Nr. B1-610 „Dėl Vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės globos namų ir vaikų poilsio stovyklų valgiaraščių derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka turi suderinti iki rugsėjo 1 d.
7. Prieš derinant valgiaraščius Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos 2015 m. birželio 22 d. direktoriaus įsakyme Nr. B1-610 „Dėl Vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės globos namų ir vaikų poilsio stovyklų valgiaraščių derinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka, tiekėjas valgiaraščius turės suderinti su mokyklos atstovais.
8. Maitinimo paslaugos turi būti teikiamos darbo dienomis, maisto tiekėjas kasdieną per pusryčius turi aprūpinti geriamu vandeniu kiekvieną grupę visai dienai.
9. Mokykla neturi maisto transportavimo indų, termosų. Šios priemonė įeina į maitinimo paslaugų visumą. Jie turi būti švarūs, nauji ir kokybiški.
10. Į maitinimo paslaugų visumą įeina maitinimo proceso organizavimo metu susidariusių maisto ir buitinių atliekų tvarkymas bei išvežimas.
11. Teikėjas laiku šalina visus trūkumus, nurodytus kontroliuojančių ir inspektuojančių tarnybų.