



Kuriame
Lietuvos ateitį
2014-2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

**IŠ EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ BENDRAI
FINANSUOJAMO PROJEKTO NR.1.1-ESFA-V-912-02-0006
„PASIRENGIMAS REGIONINIO LYGMENS VIEŠOJO TRANSPORTO
PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO SISTEMOS SUKŪRIMUI“**

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. *spalio* 18 d. Nr. *1S-338*
Vilnius

Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija (toliau – **Klientas**), atstovaujamas ministerijos kanclerio Valdemar Urban, ir **UAB „Smart Continent LT“** (toliau – **Paslaugų teikėjas**), atstovaujama direktoriaus Andriaus Jaržemskio, toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešojo pirkimo komisijos 2019 m. rugpjūčio 20 d. posėdžio protokolu Nr. P-223-VRM-D6-78-5, sudaro šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo (paslaugų teikimo) sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties dalykas. Perkamos paslaugos, jų kiekis

1.1. Pagal šios Sutarties nustatytą tvarką ir sąlygas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti analizės ir konsultavimo **paslaugas** regioninio lygmens viešųjų transporto paslaugų organizavimo sistemos sukūrimui (toliau – **Paslaugos**), o Klientas įsipareigoja tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas priimti ir už jas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Paslaugos bus teikiamos vadovaujantis Technine specifikacija (Sutarties priedas).

1.3. Sutartis sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ), šio pirkimo sąlygų ir pasiūlymo, pripažintu laimėjusiu, nuostatomis bei Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu.

2. Sutarties šalių teisės ir pareigos

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Paslaugas teikti kokybiškai, rūpestingai ir efektyviai, pagal Sutarties ir jos priedo reikalavimus, Sutartyje ir jos priede nustatytais terminais;

2.1.2. savo sąskaita pašalinti Paslaugų teikimo metu Kliento nustatytus teikiamų Paslaugų kokybės trūkumus per Kliento nustatytą terminą;

2.1.3. Jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Klientui užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

Spalio 18-19

Antanas

[Signature]

2.1.4. įsipareigoja užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį paslaugas teiks šie specialistai – Andrius Jaržemskis (projektų vadovas), ekspertai: Ieva Girdvainienė ir Eglė Drungienė. Paslaugas teikiantys specialistai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Kliento sutikimą. Keičiamas specialistas turi atitikti Sutartyje nurodytus kvalifikacinius reikalavimus:

Paslaugų teikėjas turi pasiūlyti pagrindinių ekspertų grupę, iš kurių vienas turi būti paskirtas projekto vadovu, atsakingu už visapusišką projekto valdymą Paslaugų teikėjo vardu, vertinimo paslaugoms teikti. Siūlomi ekspertai turi turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygstantį išsilavinimą (ne žemesnis kaip magistro kvalifikacinis laipsnis) socialinių ar fizinių mokslų srityje.	Pateikiami dokumentai, įrodantys atskirai kiekvieno eksperto reikalaujamą kvalifikaciją: 1) Paslaugų teikėjo siūlomų specialistų sąrašas ((BS 15.4 punkte nurodytu atveju užpildyti lentelę 6 TVŪD PD FK formoje), nurodant poziciją į kurią siūlomas, ir kurio specialisto reikalavimus atitinka siūlomas specialistas. 2) Kiekvieno siūlomo specialisto patirties, vykdančios reikalavimuose nurodytas veiklas aprašymas (vykdytos sutarties pavadinimas, sutarties aprašymas, užsakovas, sutarties pradžia ir pabaiga, nurodant metus ir mėnesį, eksperto vykdytos veiklos aprašymas). Turi būti nurodyta tiek ir tokio pobūdžio sutarčių/projektų, kad pagal juose dirbtą laiką bei atliktas funkcijas, siūlomi specialistai turėtų pirkimo dokumentuose reikalaujamą patirtį. 3) dokumentas /ai, patvirtinantis/tys, specialisto esamus santykius su Paslaugų teikėju. Jei specialistas yra ne Paslaugų teikėjo darbuotojas, Paslaugų teikėjas privalo pateikti BS 7.2-7.3 punktuose nurodytą informaciją. Pateikiamo „lygiavertis“ dokumento lygiavertiškumą įrodyti turi Paslaugų teikėjas. Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.
--	--

2.1.5. laikytis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso bei kitų, su Kliento sutartinių įsipareigojimų vykdymu susijusių, Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo specialistai, darbuotojai bei atstovai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui ir/ar tretiesiems asmenims nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ar jo specialistai, darbuotojai, atstovai nesilaikytų Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to Klientui ir/ar tretiesiems asmenims būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

2.1.6. perdavimo–priėmimo aktu perduoti Klientui nuosavybės teises ir visas išimtinės autoriaus turtines teises, nustatytas Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje, į visus Sutartyje nurodytus reikalavimus atitinkančius, Sutarties vykdymo metu atsiradusius, autorių teisių objektus, visam turtinių teisių galiojimo terminui ir neribodamas teritorijos nuo perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos;

2.1.7. vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir jos priede.

[Signature]
2019-10-18

[Signature]

[Signature]

2.2. Paslaugų teikėjo teisės:

2.2.1. Paslaugų teikėjas turi šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

2.3. Kliento įsipareigojimai:

2.3.1. Apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

2.3.2. Vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir jos priede.

2.4. Kliento teisės:

2.4.1. Jeigu einamaisiais biudžetiniais metais teisės aktais bus apribotas tam tikram laikotarpiui numatytas valstybės piniginių išteklių išdavimas, Klientas turi teisę einamaisiais biudžetiniais metais atsisakyti tam tikrų Sutartyje numatytų, tačiau dar nesuteiktų paslaugų ir privalo apie tai informuoti Paslaugų teikėją. Esant valstybės piniginių išteklių išdavimo ribojimo situacijai ir Klientui atsisakius dar nesuteiktų paslaugų, Klientui nėra taikomos jokios sankcijos, kylantios dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo.

2.4.2. Klientas turi šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

2.4.3.

3. Sutarties kaina, kainodara

3.1. Sutarties kaina – 108 900,00 Eur (**vienas šimtas aštuoni tūkstančiai devyni šimtai eurų**), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

3.2. Į Sutarties kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos bei visos kitos išlaidos (taip pat ir sąskaitų faktūrų teikimo elektroniniu būdu išlaidos), susijusios su tinkamu Sutarties vykdymu.

3.3. Sutarčiai taikomas fiksuotos kainos su peržiūra kainos apskaičiavimo būdas, nustatytas Viešųjų pirkimų tarnybos 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“.

4. Mokėjimo tvarka

4.1. Faktiškai suteiktų paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Kliento.

4.2. Už tinkamai ir faktiškai suteiktas paslaugas Klientas su Paslaugų teikėju atsiskaito mokėjimo pavedimu, pinigus pervesdama į Paslaugų teikėjo sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitą faktūrą / sąskaitą faktūrą turi pateikti elektroniniu būdu, kaip numatyta VPĮ 22 straipsnio 3 dalyje. Paslaugų teikėjui nepateikus sąskaitos faktūros elektroniniu būdu, Klientas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

5. Sutarties prievolių įvykdymo terminai

5.1. Paslaugos turės būti teikiamos nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Sutartyje ir Sutarties priedenustatytomis sąlygomis ir tvarka.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

[Handwritten signature]
2019-10-17

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

6.1. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje nurodytais terminais, Klientas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 (trijų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus, apie kuriuos Paslaugų teikėjas buvo įspėtas raštu, tačiau per Kliento nustatytą protingą terminą nepašalino suteiktų paslaugų trūkumų ar pakartotinai netinkamai vykdė sutartinius įsipareigojimus, Kliento reikalavimu Paslaugų teikėjas moka Klientui 2 (dviejų) procentų nuo visos Sutarties kainos dydžio baudą.

6.3. Klientas negali reikalauti iš Paslaugų teikėjo kartu ir netesybų, ir realiai įvykdyti prievolę, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas praleidžia prievolės įvykdymo terminą. Klientas turi teisę priskaičiuotų netesybų sumos dydžiu mažinti savo piniginę prievolę Paslaugų teikėjui.

6.4. Jei kuri nors Šalis nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Šaliai pažeidus Sutartį, kita Šalis, priklausomai nuo pažeidimo turi teisę reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ar reikalauti atlyginti nuostolius, ar reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius, ar pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei toks Sutartyje numatytas), ar nutraukti Sutartį.

6.5. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija, kuri turi būti pateikiama ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų po Sutarties pasirašymo ir turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 5 (penki) procentai nuo bendros Sutarties kainos (su PVM). Banko garantija Paslaugų teikėjas garantuoja, kad Klientui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę pažeidus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės. Jei Sutartis pratęsiama arba iki Sutartyje numatyto paslaugų teikimo termino pabaigos suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų, banko garantijos galiojimas turi būti pratęstas iki kiekvieno kito mėnesio 30 (trisdešimtos) kalendorinės dienos tol, kol Sutartis nebus tinkamai įvykdyta. Jeigu Paslaugų teikėjas per nustatytą terminą nepristato Klientui banko garantijos (originalo) laikoma, kad jis atsisako sudaryti (arba pratęsti) Sutartį. Šalims nusprendus pratęsti Sutartį, Paslaugų teikėjas, norėdamas toliau vykdyti Sutartį, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pratęsimo pasirašymo dienos privalo pateikti šio punkto reikalavimus atitinkančią banko garantiją. Banko garantija (originalas), Paslaugų teikėjui paprašius, grąžinama pasibaigus jos galiojimo laikui arba Paslaugų teikėjui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus.

6.6. Jei Sutarties vykdymo metu garantiją išdavęs subjektas negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Klientas gali raštu pareikalauti Paslaugų teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują garantiją, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujos garantijos, Klientas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.7. Jei Paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Klientas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią garantiją išdavęs subjektas įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal garantiją, Klientas įspėja apie tai Paslaugų teikėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7. Sutarties peržiūros sąlygos ar pasirinkimo galimybės

7.1. Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) Sutarties galiojimo laikotarpiu bus perskaičiuojama/os (didinama/os ar mažinama/os) pasikeitus (padidėjus/ar sumažėjus) PVM tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos Sutarties kainai/paslaugų kainoms (įkainiams). Šalims raštiškai susitarus ir ne vėliau kaip iki paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta

Prisipažinti
2019-10-17

[Signature]

[Signature]

Sutarties kainos dalis/paslaugų vienetų kainų (įkainių) dalis, kuriai/ioms turėjo įtakos PVM tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu. Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo inicijuoja Paslaugų teikėjas, kreipdamasis į Klientą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio įtakos Sutarties kainai/paslaugų kainoms (įkainiams). Klientas taip pat turi teisę inicijuoti Sutarties kainos/paslaugų vienetų kainų (įkainių) perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Sutarties kainos/paslaugų vienetų kainų (įkainių) perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama/os perskaičiuota/os Sutarties kaina/paslaugų kainos (įkainiai) bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

7.2. Sutarties kainos/paslaugų kainų (įkainių) perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

8. Ginčų sprendimo tvarka

8.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai šaliai su siūlymu pradėti derybas. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9. Sutarties nutraukimo atvejai ir tvarka

9.1. Klientas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį apie tai pranešusi Paslaugų teikėjui raštu prieš 30 (trisdešimt) darbo dienų, jeigu:

9.1.1. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant VPĮ 89 straipsnį;

9.1.2. paaiškėjo, kad Paslaugų teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal VPĮ 46 straipsnio 1 dalį;

9.1.3. paaiškėjo, kad su Paslaugų teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

9.1.4. nesant priežasčių ir nepaisant to, kad Paslaugų teikėjas jau pradėjo teikti paslaugas pagal Sutartį.

9.2. Šiuo atveju, nurodytu Sutarties 9.1 punkte, Paslaugų teikėjas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Klientui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pat metu grąžina Klientui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

9.3. Sutarties nutraukimas Sutarties 9.1 punkte nurodytais pagrindais atleidžia Klientą ir Paslaugų teikėją nuo Sutarties vykdymo.

9.4. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ar juos vykdo netinkamai ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 20 (dvidešimt) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis Sutarties pažeidimas turi

D. J. Ulešys
2016-10-17

Aras

[Signature]

būti suprantamas ir pagal CK 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal Sutartį. Esminiais Sutarties pažeidimais pagal Sutartį laikomi:

9.4.1. netinkamos kokybės, t. y. Sutarties reikalavimų neatitinkančių, paslaugų teikimas,

9.4.2. Paslaugų teikėjo prievolės termino praleidimas 30 dienų.

9.5. Sutartis gali būti nutraukta Sutartyje ir Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir tvarka. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, ginčų nagrinėjimo tvarka, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašytos Sutarties įvykdymo užtikrinimo (banko garantijos) pateikimo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki tol, kol Sutartis nutraukiama Sutartyje ar teisės aktuose nustatytais atvejais ir tvarka.

11. Paslaugų teikėjo teisė pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekimas)

11.1. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymui turi teisę pasitelkti:

11.1.1. savo pasiūlyme nurodytus subtiekejus, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija;

11.1.2. kitus subtiekejus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi.

11.2. Tuo atveju, jei pasiūlymo pateikimo metu Paslaugų teikėjui nebuvo žinomi kiti subtiekejai, Paslaugų teikėjas po Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja ne vėliau kaip likus 2 (dvi) darbo dienoms iki Sutarties etapo, kurio veiklas vykdys numatomas pasitelkti subtiekejus, vykdymo pradžios Klientui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Paslaugų teikėjas privalo informuoti Klientą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu. Subtiekėjo pasitelkimas nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Paslaugų teikėjas gali pakeisti subtiekejus, jeigu Sutarties vykdymo metu jie:

11.2.1. netinkamai vykdo įsipareigojimus Paslaugų teikėjui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Paslaugų teikėjui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų;

11.2.2. Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyto subtiekėjo, kuriuo grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, padėtis atitinka bent vieną VPĮ 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindų;

11.3. Apie tai Paslaugų teikėjas iš anksto raštu turi informuoti Klientą, nuroydamas subtiekėjų pakeitimo priežastis ir būsimus subtiekejus, kitus ūkio subjektus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas subtiekejus Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad subtiekejai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Subtiekejai gali būti keičiami tik gavus rašytinį Kliento sutikimą. Jeigu keičiami Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyti subtiekejai, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, Paslaugų teikėjas privalo pateikti jų pašalinimo pagrindų nebuvimą, kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti. Prieš duodama sutikimą keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytus subtiekejus, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, Klientas privalo patikrinti naujų, Paslaugų teikėjo pasiūlyme nenurodytų, subtiekėjų, kuriais grindžiama Paslaugų teikėjo kvalifikacija, pašalinimo pagrindų nebuvimą ir kvalifikacijos atitiktį.

2017-10-17

A. J. J.

[Signature]

12. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais tvarka

12.1. Sutarties šalys gali susitarti dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais taikymo, Sutartyje nustatyta tvarka.

12.2. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais tvarka (jeigu taikoma):

12.2.1. tiesioginio atsiskaitymo galimybė gali būti nustatyta su subtiekejais, kuriuos Paslaugų teikėjas ketina pasitelkti šiai Sutarties daliai/ims:

12.2.2. Tiesioginio atsiskaitymo nuostatos (terminas, PVM sąskaitos faktūros pateikimo tvarka, perdavimo-priėmimo aktų pasirašymo tvarka) yra analogiškos toms nuostatom, kurios reglamentuoja Kliento ir Paslaugų teikėjo atsiskaitymo tvarką.

12.2.3. Klientas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Kliento raštiško sutikimo dėl naujų subtiekėjų pasitelkimo arba keitimo išsiuntimo dienos informuoja tokius subtiekėjus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui, kurio kopiją pateikia Paslaugų teikėjui.

12.2.4. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje (jei tokia yra) nustatytus reikalavimus. Šioje trišalėje sutartyje turi būti numatyta, kad:

12.4.1. pasirašomi trišaliai perdavimo-priėmimo aktai tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir subtiekėjo;

12.4.2. Tiektėjas turi teisę raštu pateikti prieštaravimus Perkančiajai organizacijai dėl nepagrįstų mokėjimų subtiekejui.

13. Atsakingi asmenys

13.1. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra Andrius Valickas, Vidaus reikalų ministerijos Regioninės politikos grupės vyresnysis patarėjas (el. paštas andrius.valickas@vrm.lt, tel. (8 5) 271 8595). Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ 86 straipsnio 9 dalį yra Karolis Klusevičius, Turto valdymo ir ūkio departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas (el. paštas karolis.klusevicius@vrm.lt, tel. 85 271 7242) arba jo paskirtas asmuo.

14. Konfidencialumas

14.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti iš Kliento Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus Sutarčiai, Klientui paprašius raštu, grąžinti visus iš Kliento gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus. Paslaugų teikėjas įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir asmens duomenų teisinės apsaugos reikalavimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos vykdant Sutarį, išskyrus tiek, kiek tai reikalinga Sutarties vykdymui, o taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Visa Paslaugų teikėjui suteikta informacija yra laikoma konfidencialia, nebent Klientas raštu patvirtins, kad tam tikra pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidencialia taip pat nėra laikoma informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Paslaugų teikėjas gali dokumentais

Andrius Valickas
2019-10-17

Karolis Klusevičius

[Signature]

įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

15. Sutarties keitimo tvarka

15.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos šioje Sutartyje, ir VPĮ89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą, kurios nesutinka keisti, kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

16. Kitos sąlygos

16.1. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

16.2. Jeigu viena iš Šalių reorganizuojama, ši Sutartis lieka galioti ir jos sąlygos yra privalomos tos Šalies teisių ir įsipareigojimų perėmėjams.

16.3. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

16.4. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

16.5. Sutarties neatskiriamas priedas – **Techninė specifikacija**, 12 lapų.

17. ŠALIŲ REKVIZITAI

KLIENTAS

**Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerija**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188601464
PVM mokėtojo kodas LT886014610
Šventaragio g. 2, 01510 Vilnius
Tel. (8 5) 271 7130
Faks. (8 5) 271 8551
El. paštas: bendrasid@vrm.lt
A. s. Nr. LT05 4010 0510 0490 7148
AB, Luminor bankas
Banko kodas 40100

Ministerijos kancleris

Valdemar Urban



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „Smart Continent LT“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 300144142
PVM mokėtojo kodas LT100001908917
Olimpiečių 1A-6, 09235, Vilnius
Tel. +370 5 2196679
El. paštas: lt@smartcontinent.com
A. s. LT64 7300 0100 9122 9732
„Swedbank“ AB
Banko kodas 73000

Direktorius

Andrius Jaržemskis



2019 m. spalio 18 d. Nr. 19-338
Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarties
priedas



**IŠ EUROPOS SĄJUNGOS STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠŲ BENDRAI FINANSUOJAMO
PROJEKTO NR.1.1-ESFA-V-912-02-0006 „PASIRENGIMAS REGIONINIO LYGMENS
VIEŠOJO TRANSPORTO PASLAUGŲ ORGANIZAVIMO SISTEMOS SUKŪRIMUI“**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

PASLAUGŲ PAGRINDIMAS

Atsižvelgdami į tai, kad Vidaus reikalų ministerija planuoja įgyvendinti projektą „Pasirengimas regioninio lygmens viešojo transporto paslaugų organizavimo sistemos sukūrimui“, kuris bus finansuojamas 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 10 prioriteto „Visuomenės poreikius atitinkantis ir pažangus viešasis valdymas“ Nr. 10.1.1-ESFA-V-912 priemonės „Nacionalinių reformų skatinimas ir viešojo valdymo institucijų veiklos gerinimas“ lėšomis¹ ir į tai, kad, projekto veiklos (taip pat viešieji pirkimai) gali būti pradėtos vykdyti prieš projekto sutarčių pasirašymą², vykdomas šis pirkimas.

PIRKIMO OBJEKTAS

Perkamos analizės ir konsultavimo paslaugos regioninio lygmens viešųjų transporto paslaugų organizavimo sistemos sukūrimui (toliau – analizės ir konsultavimo paslaugos):

1. Lietuvos gyventojų poreikių statistinis tyrimas;
2. Viešojo transporto paslaugų procesų ir teisinio reglamentavimo analizė;
3. Užsienio valstybėse taikomų viešojo transporto sistemų modelių tyrimas;

PERKAMŲ PASLAUGŲ DETALIZAVIMAS IR KELIAMİ REIKALAVIMAI

1. **Lietuvos gyventojų poreikių statistinis tyrimas:** atlikti Lietuvos gyventojų poreikių tyrimą, viešųjų transporto paslaugų organizavimo sistemos analizę, kurioje būtų ne tik aiškiai išskirtos pagrindinės viešųjų transporto paslaugų organizavimo problemos, bet ir atlikti statistiniai tyrimai bei surinktų duomenų analizė.

Statistiniai duomenys renkami tiesioginės apklausos būdu arba atliekant Lietuvos statistikos departamento tyrimų (vėliausio paskelbto Pajamų ir gyvenimo sąlygų tyrimo; Metinio namų ūkių biudžetų statistinio tyrimo; Ketvirtinio gyventojų užimtumo statistinio tyrimo) duomenų meta-analizę. Papildomai naudojami Gyventojų registro, Adresų registro, Vidaus reikalų ministerijos, kitų Lietuvos statistikos departamento

¹ Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2017 m. rugsėjo 1 d. įsakymo Nr. 1V-615 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 10 prioriteto „Visuomenės poreikius atitinkantis ir pažangus viešasis valdymas“ Nr. 10.1.1-ESFA-V-912 priemonės „Nacionalinių reformų skatinimas ir viešojo valdymo institucijų veiklos gerinimas“ iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų siūlomų bendrai finansuoti valstybės projektų sąrašo Nr. 2 patvirtinimo“, sąrašo Eil. Nr. 6.

² Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015 m. spalio 19 d. įsakymo Nr. 1V-830 „Dėl 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 10 prioriteto „Visuomenės poreikius atitinkantis ir pažangus viešasis valdymas“ Nr. 10.1.1-ESFA-V-912 priemonės „Nacionalinių reformų skatinimas ir viešojo valdymo institucijų veiklos gerinimas“ projektų finansavimo sąlygų aprašo patvirtinimo“ 25 punktas

D. P. [illegible]
2019-10-17

[illegible signature]

atliekamų tyrimų, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos, Valstybinės mokesčių inspekcijos bei Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos duomenys.

Tyrimė naudojama sluoksninė imtis su paprastąja atsitiktine imtimi sluoksniuose:

Visa Lietuvos teritorija suskirstoma į nesikertančias dalis – sluoksnius. Sudarant sluoksnius naudojami Viešojo transporto kelionių duomenų informacinės sistemos „Vintra“ duomenys, Vidaus reikalų ministerijos duomenys (teritorijos suskirstymas į centrinės, vidurinės ir periferinės zonas) ir erdvinės statistikos priemonės (Getis-Ord Gi* statistika, Moran's I statistika ir pan. metodai), suskirstant Lietuvos Respublikos teritoriją į nesikertančius geografinius sluoksnius pagal šiuos požymius:

Teritorijos periferiškumas/teritorijos pasiekiamumas viešuoju transportu	Artimoji kelionės zona (Centrinė)	Vidurinė kelionės zona (Vidurinė)	Tolimoji kelionės zona (Periferinė)
Aukštas	Vyrauja „HH“ (aukšta-aukšta) klasteriai ir viešojo transporto „karštosios“ teritorijos (angl. hot spots)	Nėra (nedaug) statistiškai patikimų išskirčių, vyrauja „karštosios“ teritorijos (angl. hot spots)	Vyrauja „LH“ (žema-aukšta) išskirtys ir „karštosios“ teritorijos (angl. hot spots)
Vidutinis	Nėra (nedaug) statistiškai patikimų klasterių ir išskirčių, nuo apskrities centro iki 30 min. kelionės automobiliu atstumas	Nėra (nedaug) statistiškai patikimų klasterių ir išskirčių, nuo apskrities centro 30-60 min. kelionės automobiliu atstumas	Nėra (nedaug) statistiškai patikimų klasterių ir išskirčių (nuo apskrities centro daugiau kaip 60 min. kelionės automobiliu atstumas)
Žemas	Vyrauja „HL“ (aukšta-žema) išskirtys ir viešojo transporto „šaltosios“ teritorijos (angl. cold spots)	Nėra (nedaug) statistiškai patikimų išskirčių, vyrauja „šaltosios“ teritorijos (angl. cold spots)	Vyrauja „LL“ (žema-žema) išskirtys ir viešojo transporto „šaltosios“ teritorijos (angl. cold spots)

Atliekant Lietuvos statistikos departamento tyrimų (vėliausio paskelbto Pajamų ir gyvenimo sąlygų tyrimo; Metinio namų ūkių biudžetų statistinio tyrimo; Ketvirtinio gyventojų užimtumo statistinio tyrimo) duomenų meta-analizę gauti duomenys susiejami su geografiniais sluoksniais (pagal respondento namų ūkio adresą).

Susietų su geografiniais sluoksniais duomenų įvertio tikslumui nustatyti skaičiuojami 0,95 lygmens pasikliautinųjų intervalų ir variacijos koeficiento įverčiai. Įverčiai laikomi tiksliais, jei jų variacijos koeficientas neviršija 5 proc. Jei ši sąlyga negali būti užtikrinama susietiems Lietuvos statistikos departamento tyrimų duomenims, sluoksniai gali būti sujungiami (pvz. kartu vertinamos periferinės vidutinio ir žemo pasiekiamumo teritorijos). Taip pat sluoksniai sujungiami jeigu erdvinės statistikos priemonėmis nenustatoma atitinkamus požymius atitinkančių geografinių sluoksnių.

Geografiniai sluoksniai papildomai suskaidomi pagal apskričių administracinės ribas ir (prireikus) jungiami, jeigu dėl per mažo respondentų skaičiaus iškyla grėsmė pažeisti respondentų (namų ūkių, asmenų) duomenų konfidencialumą (tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti stebėjimo vienetą).

Spj. Kucek
2019-10-17

[Signature]

[Signature]

Paslaugos teikėjo atliekamos gyventojų apklausos sluoksniinė imtis sudaroma proporcingai Lietuvos statistikos departamento tyrimų respondentų pasiskirstymui sluoksniuose. T.y. respondentų imties dydis kiekviename geografinių sluoksnių turi būti proporcingas namų ūkių skaičiui juose.

Atliekant apklausą ir (ar) Lietuvos statistikos departamento tyrimų arba administracinių duomenų meta-analizę surenkami ir susistemunami šie duomenys:

1.1. Pagrindinės geografinių sluoksnių charakteristikos:

- Gyventojų skaičius (iš jų: 1–15 metų amžiaus vaikai; 16 m. ir vyresni gyventojai; darbingo amžiaus gyventojai; pensinio amžiaus gyventojai);
- Namų ūkių skaičius (iš jų namų ūkiai su 1–15 metų amžiaus vaikais);
- Būstų skaičius (iš jų: vieno buto namas; būstas dviejų butų name; būstas daugiabučiame name, negyvenamajame pastate);
- Darbo vietų skaičius veikiančiuose ūkio subjektuose (EVRK sekcijų lygiu) ir mokamas vidutinis darbo užmokestis (bruto).

1.2. Pagrindinės respondentų demografinės charakteristikos:

- Lytis;
- Amžius (5 m. amžiaus grupės; 1–15 metų amžiaus vaikai; 16 m. ir vyresni gyventojai; darbingo amžiaus gyventojai; pensinio amžiaus gyventojai).

1.3. Pagrindinės respondentų namų ūkių charakteristikos:

- Namų ūkio dydis;
- Namų ūkiai su vaikais (vaikų iki 16 metų skaičius);
- Vidutinės namų ūkio disponuojamosios pajamos ir skurdo rizikos lygis;
- Būsto tipas (vieno buto namas; būstas dviejų butų name; būstas daugiabučiame name, negyvenamajame pastate);
- Namų ūkio būsto patogumai ir apsirūpinimas ilgalaikio naudojimo daiktais (Karštas vanduo būste; Vonia/dušas būste; Tualetas su nutekamuoju vandeniu būste; Kompiuteris ar kitas įrenginys su interneto prieiga; Skalavimo mašina; Automobilis);
- Susidūrimas su išvardytais materialiniais nepritekliais (visų namų ūkių): Namų ūkis dėl pinigų stokos negali laiku sumokėti būsto nuomos, komunalinių mokesčių, būsto ar kitų paskolų, kredito įmokų; Namų ūkis neturi galimybės praleisti bent savaitės atostogų ne namuose; Namų ūkis negali sau leisti pakankamai šildyti būsto; Namų ūkis negali sau leisti bent kas antrą dieną valgyti mėsos, žuvies ar lygiaverčio vegetariško maisto; Namų ūkis negalėtų apmokėti nenumatytų 240 EUR išlaidų iš savo lėšų);
- Susidūrimas su išvardytais materialiniais nepritekliais (namų ūkių su 1–15 metų amžiaus vaikais): Negali sau leisti nusidėvėjusius baldus pakeisti naujais; Vaikai negali nusidėvėjusių drabužių pakeisti naujais, turėti bent dvi batų poras, tinkamas skirtingiems sezonams; dėl pinigų stokos vaikai negali bent kartą per dieną valgyti šviežių vaisių ir daržovių, mėsos, žuvies ar lygiaverčių vegetariškų patiekalų; vaikai negali turėti namuose savo amžiui tinkamų knygų, lauko laisvalaikio reikmenų, žaidimų, skirtų žaisti namuose; vaikai negali dalyvauti laisvalaikio veikloje, švęsti ypatingas progas, pasikviesti draugų; vaikai negali bent savaitę per metus išvykti iš namų; vaikai (jaunesni nei 16 metų) negali dalyvauti mokyklos rengiamose mokamose išvykose ir renginiuose ir neturi mokymuisi ir namų darbams atlikti tinkamos vietos).

1.4. Respondentų ekonominio aktyvumo charakteristikos (16 m. ir vyresnių gyventojų):

- Ekonominis aktyvumas (Samdomas darbuotojas, dirbantis visą darbo dieną; Samdomas darbuotojas, dirbantis ne visą darbo dieną; Savarankiškai dirbantis asmuo, dirbantis visą darbo dieną (įskaitant dirbantį be atlyginimo šeimos versle); Savarankiškai dirbantis asmuo, dirbantis ne visą darbo dieną (įskaitant dirbantį be atlyginimo šeimos versle); Bedarbis; Mokinys, studentas; Senatvės pensininkas; Dėl negalios nedirbantis asmuo; Privalomosios pradinės karo tarnybos karys; Namų šeimininkas (-ė); Kitas ekonomiškai neaktyvus asmuo (išėjęs vaiko priežiūros atostogų ir gaunantis mažiau nei pusės algos dydžio išmoką kt.);
- Išsilavinimas (ISCED lygmuo);
- Profesijos kodas (ISCO-08(COM)) dabartiniame ar paskutiniame pagrindiniame darbe;

D. J. J. J.
2019-10-17

[Signature]

- Dabartinės ar paskutinės pagrindinės darbovietės veiklos kodas (EVRK red. 2, 2 ženklų (klasės) lygiu;
- Respondento namų ūkio nario pajamų lygis kvantilniais intervalais (pajamomis laikomas darbo užmokestis; pajamos iš savo ar šeimos verslo, žemės ūkio veiklos, nuosavybės ar investicijų; pensijos, pašalpos, stipendijos).

1.5. Respondentų gerovės ir socialinės atskirties charakteristikos (16 m. ir vyresnių gyventojų):

- Dalyvavimas socialiniame ir kultūriniame gyvenime (socialinio kapitalo veiksniai): (lankymasis kino teatre per pastaruosius 12 mėn.; lankymasis gyvuose pasirodymuose per pastaruosius 12 mėn.; lankymasis kultūros objektuose per pastaruosius 12 mėn.; lankymasis sporto rungtyne ar varžybose per pastaruosius 12 mėn.; susitikimų su giminaičiais dažnumas per pastaruosius 12 mėn.; susitikimų su draugais dažnumas per pastaruosius 12 mėn.; bendravimo su giminėmis telefonu, internetu ir pan. dažnumas per pastaruosius 12 mėn.; bendravimo su draugais telefonu, internetu ir pan. dažnumas per pastaruosius 12 mėn.; užsiėmimų menine veikla, kaip hobiu dažnumas per pastaruosius 12 mėn.; užsiėmimų sportine veikla, kaip hobiu dažnumas per pastaruosius 12 mėn.; bendravimo socialiniuose tinkluose dažnumas per pastaruosius 12 mėn.; dalyvavimas neoficialioje savanoriškoje veikloje per pastaruosius 12 mėn.; dalyvavimas oficialioje savanoriškoje veikloje per pastaruosius 12 mėn.; dalyvavimas su pilietiniu aktyvumu susijusioje veikloje per pastaruosius 12 mėn.; galimybė kreiptis pagalbos į draugus, giminaičius ar kaimynus, (išskyrus namų ūkio narius); galimybė pasikalbėti asmeninėmis temomis (išskyrus namų ūkio narius);
- Pasitenkinimas įvairiais gyvenimo aspektais (gyvenimo kokybė) (balais): (Dabartiniu gyvenimu; Namų ūkio finansine padėtimi; Būstu; Poilsui skirtomis vietomis gyvenamajame rajone (kaime); Gyvenamąja aplinka (parduotuvėmis, mokyklomis, kelių būkle, viešuoju transportu ir pan.); Asmeniniais ryšiais (su giminėmis, draugais, bendradarbiais ir pan.); Mėgstamai veiklai skiriamo laiko trukme); Nuomonė apie tai, kiek prasminga yra tai, ką jie veikia gyvenime (balais); Pasitikėjimas šalies institucijomis (balais).

Atliekant gyventojų apklausą surenkami ir susisteminami šie duomenys:

1.6. Respondentų ir jų namų ūkio narių viešųjų ir administracinių paslaugų (klasifikuojant pagal Valstybės funkcijų klasifikatorių (COFOG) klasių lygiu ir EVRK 2 red. klasių lygiu), išskyrus viešojo transporto paslaugas, naudojimo ypatumai:

- Dažniausiai gaunamos viešosios ar administracinės paslaugos (iki 5 paslaugų), jų naudojimo dažnumo ir kokybės vertinimas;
- Svarbiausiomis laikomos viešosios ar administracinės paslaugos (iki 5 paslaugų), jų naudojimo dažnumo ir kokybės vertinimas;
- Dažniausiai gaunamų ir svarbiausiomis laikomų viešųjų ar administracinių paslaugų pasiekiamumas gyvenamoje vietoje (Internetu, nuotoliniu būdu; Namuose (paslaugos teikėjas atvyksta pas klientą); Artimiausioje aplinkoje (nesinaudojant jokia transporto priemone arba naudojantis tik bevarikliu transportu); Artimoje kelionės zonoje (<30 min. kelionė automobiliu); Vidurinėje kelionės zonoje (30-60 min. kelionė automobiliu); Tolimoje kelionės zonoje (>60 min. automobiliu).

1.7. Respondentams verslo subjektų teikiamų paslaugų (klasifikuojant pagal EVRK 2 red. klasių lygiu), išskyrus viešojo transporto paslaugas, naudojimo ypatumai:

- Dažniausiai gaunamos verslo subjektų teikiamos paslaugos (iki 5 paslaugų), jų naudojimo dažnumo ir kokybės vertinimas;
- Svarbiausiomis laikomos gaunamos verslo subjektų teikiamos paslaugos (iki 5 paslaugų), jų naudojimo dažnumo ir kokybės vertinimas;
- Dažniausiai gaunamų ir svarbiausiomis laikomų verslo subjektų paslaugų pasiekiamumas gyvenamoje vietoje (Internetu, nuotoliniu būdu; Namuose (paslaugos teikėjas atvyksta pas klientą); Artimiausioje aplinkoje (nesinaudojant jokia transporto priemone arba naudojantis tik bevarikliu transportu); Artimoje kelionės zonoje (<30 min. kelionė automobiliu); Vidurinėje kelionės zonoje (30-60 min. kelionė automobiliu); Tolimoje kelionės zonoje (>60 min. automobiliu).

2019-10-14

[Signature]

[Signature]

1.8. Dažniausiai gaunamų ir svarbiausiomis laikomų verslo subjektų teikiamų paslaugų apribojimai:

- Atvejai per pastaruosius 12 mėn. kai respondentas ar jo namų ūkio narys negalėjo pasinaudoti dažniausiai gaunama ar svarbia laikoma verslo subjekto teikiama paslauga;
- Atvejai per pastaruosius 12 mėn. kai respondentas ar jo namų ūkio narys patyrė sunkumų pasinaudojant dažniausiai gaunama ar svarbia laikoma verslo subjekto teikiama paslauga;
- Negautos paslaugos priežastys ir sunkumai patirti gaunant paslaugą per pastaruosius 12 mėn. (Asmens gebėjimai pasinaudoti paslauga; Kaina; Nepakankama darbdavio, valstybės, savivaldybės parama; Paslaugos teikimo ir darbo laiko tvarkaraščio nesuderinamumas; Atstumas iki paslaugos vietos; Nepakankamos galimybės paslaugos vietą pasiekti viešuoju transportu; Nepakankamos galimybės gauti paslaugas internetu; Pareigos šeimoje; Sveikata; Amžius; Nėra tinkamos kokybės paslaugų; Neigiama ankstesnė patirtis; Kitos priežastys).

1.9. Respondentų ir jų namų ūkio narių mobilumo ypatumai:

- Įprastiniai kelionės būdai (struktūra) ir dažnumas (pėsčiomis, bevarikliu transportu, viešuoju transportu, individualiais automobiliais, naudojantis taksi ar pavežėjimo paslaugomis, geltonaisiais autobusiukais, kt.);
- Įprastinė ir ribinė kelionės trukmė, sąnaudos tenkinant su ekonominiu aktyvumu susijusius poreikius (kelionių į darbą, verslo, darbo paieškos, kvalifikacijos kėlimo ir pan.);
- Įprastinė ir ribinė kelionės trukmė, sąnaudos tenkinant dalyvavimo socialiniame ir kultūriniame gyvenime poreikius, kuriant socialinį kapitalą (susitikimai su giminaičiais, draugais, dalyvavimas savanoriškoje veikloje, kultūros, sporto renginiuose ir pan.);
- Įprastinė ir ribinė kelionės trukmė, sąnaudos gaunant kitas viešąsias ir administracines paslaugas (švietimo, sveikatos priežiūros ir pan.);
- Įprastinė ir ribinė kelionės trukmė, sąnaudos gaunant verslo subjektų teikiamas paslaugas (bankų, kavinių, parduotuvių ir pan.).

1.10. Respondentų ir jų namų ūkio narių viešojo transporto paslaugų naudojimo ypatumai:

- Viešojo transporto paslaugų naudojimo tikslai (Su ekonominiu aktyvumu susijusių poreikių tenkinimas; Dalyvavimo socialiniame ir kultūriniame gyvenime poreikių tenkinimas; Kitų viešųjų ir administracinių paslaugų gavimas; Verslo subjektų teikiamų paslaugų gavimas; Kiti tikslai);
- Gaunamų viešojo transporto paslaugų kokybės vertinimas (naudojant standartizuotą tarptautiniu mastu taikomą paslaugų kokybės vertinimo modelį Servqual, 4Q ar panašų);
- Atvejai per pastaruosius 12 mėn. kai respondentas ar jo namų ūkio narys negalėjo pasinaudoti viešojo transporto paslauga;
- Atvejai per pastaruosius 12 mėn. kai respondentas ar jo namų ūkio narys patyrė sunkumų pasinaudojant viešojo transporto paslauga;
- Negautos paslaugos priežastys ir sunkumai patirti gaunant paslaugą per pastaruosius 12 mėn. (Kaina; Greitis; Ilgas laukimo laikas; Tvarkaraščio nesuderinamumas su kelionės poreikiais; Atstumas iki stotelės (stoties); Nepakankamos galimybės pradėti/pratęsti kelionę viešuoju transportu (reisų jungiamumas); Nepakanka informacijos (internete paskelbtų tvarkaraščių ir pan.); Sveikata, negalia; Amžius; Nėra tinkamos kokybės paslaugų; Neigiama ankstesnė patirtis; Kitos priežastys);
- Nesinaudojimo viešojo transporto paslaugomis priežastys (jeigu respondentas ar jo namų ūkio nariai nesinaudoja viešojo transporto paslaugomis) (Nėra poreikio keliauti ilgesnį atstumą (svarbiausios vietos pasiekiamos pėsčiomis, bevarikliu transportu); Kaina; Greitis; Ilgas laukimo laikas; Tvarkaraščio nesuderinamumas su kelionės poreikiais; Atstumas iki stotelės (stoties); Nepakankamos galimybės pradėti/pratęsti kelionę viešuoju transportu (reisų jungiamumas); Nepakanka informacijos (internete paskelbtų tvarkaraščių ir pan.); Sveikata; Amžius; Nėra tinkamos kokybės paslaugų; Neigiama ankstesnė patirtis; Kitos priežastys).

Surinkti ir susisteminti duomenys paruošiami statistinei analizei, erdvynei analizei ir kiekybinių-kokybinių metodų deriniu pagrįstiems vertinimams:

2019-10-17

[Signature]

[Signature]

- Įverčio tikslumui nurodyti skaičiuojami 0,95 lygmens pasikliautinųjų intervalų ir variacijos koeficiento įverčiai. Įverčiai laikomi tiksliais, jei jų variacijos koeficientas neviršija 5 proc. Ši sąlyga užtikrinama pagal kiekvieną iš šių duomenų sluoksnių: Apskrities (teritorijos administracinio vieneto); Teritorijos periferiškumo (skirstant <30; 30-60; >60 minučių kelionės automobiliu zonomis nuo apskričių centrų miesto centro); Pasiekiamumo viešuoju transportu (skirstant į tris lygius); Gyventojų, besinaudojančių ir nesinaudojančių viešojo transporto paslaugomis (pagal naudojimo dažnumą skirstant į 3 grupes); Gyventojų užimtumo statuso (užimtų gyventojų ir neužimtų gyventojų (atskirai išskiriant neužimtus gyventojus, išlaikomus šeimos narių ir neužimtus gyventojus, gaunančius pensijas, pašalpas ar išlaikomus valstybės); Gyventojų amžiaus grupės (iki 16 metų, 16 metų amžiaus ir vyresnių); Gyventojų išsilavinimo grupės (20 metų ir vyresniems) (ISCED lygmenis skirstant į 3 grupes), Pajamų kvintilinės grupės; Namų ūkių turinčių ir neturinčių automobilį (skirstant į tris grupes: turi automobilį; neturi automobilio, nes negali sau to leisti; neturi automobilio dėl kitų priežasčių);

- Naudojantis VINTRA (Viešojo transporto kelionių duomenų informacinė sistema) duomenimis ir VRM pateiktais duomenimis įvertinamos respondentams fiziškai (per 30 min. pėsčiomis) pasiekiamos viešojo transporto paslaugos ir <30 bei <60 minučių važiavimo laikų plotuose pasiekiamos viešosios ir administracinės paslaugos;

- Identifikuojamos tikslinės grupės, svarbiausios viešosios ir administracinės paslaugos, verslo subjektų teikiamos paslaugos, negautos viešojo transporto paslaugos priežastys ir sunkumai, ekonominiai ir socialiniai poreikiai, (ne-) pasitenkinimas kitais gyvenimo kokybės aspektais ir remiantis atlikta analize sudaroma imtis ir konkretizuojami klausimai tolimesniam tyrimui taikant išsakytų preferencijų metodą (angl. Stated preferences approach).

Taikant išsakytų preferencijų metodą (angl. Stated preferences approach), įvertinama:

✓ **maksimali pinigų suma, kurią respondentai būtų pasiryžę sumokėti už šiuos kiekybinius arba kokybės pokyčius (angl. outputs):**

- Gaunamų viešojo transporto paslaugų kokybės pagerėjimą;
- Negautos paslaugos priežasčių, sunkumų, nesinaudojimo viešojo transporto paslaugomis priežasčių (susijusių su šios paslaugos apimtimi ir kokybe) pašalinimą;
- Geresnį su ekonominiu aktyvumu susijusių poreikių patenkinimą (su atitinkamais tikslais susijusių kelionių trukmės sumažėjimą ir (ar) dažnumo padidėjimą);
- Geresnį su dalyvavimo socialiniame ir kultūriniame poreikių patenkinimą (su atitinkamais tikslais susijusių kelionių trukmės sumažėjimą ir (ar) dažnumo padidėjimą);
- Geresnį kitų viešųjų ir administracinių paslaugų pasiekiamumą (švietimo, sveikatos priežiūros ir pan. tikslais atliekamų kelionių trukmės sumažėjimą ir (ar) dažnumo padidėjimą);
- Geresnį verslo subjektų teikiamų paslaugų pasiekiamumą (atliekamų kelionių trukmės sumažėjimą ir (ar) dažnumo padidėjimą);
- Poveikio klimato kaitai sumažėjimą (naudojant standartizuotą metodą išreiškiant šį poveikį CO2 ekvivalentu).

✓ **maksimalios papildomos (ribinės) laiko sąnaudos, kurias respondentai sutiktų patirti už šiuos kiekybinius arba kokybės pokyčius (angl. outputs):**

- Padėties darbo rinkoje, ekonominio aktyvumo statuso pagerėjimą;
- Išsilavinimo pagerėjimą ar profesinių kvalifikacijų įgijimą;
- Pajamų lygio padidėjimą;
- Socialinio kapitalo padidėjimą (dažnesnį ar kokybiškesnį dalyvavimą socialiniame ir kultūriniame gyvenime) ir (ar) pasitenkinimo kitais gyvenimo kokybės aspektais padidėjimą;
- Svarbiausių viešųjų ar administracinių paslaugų kokybės pagerėjimą (naudojant standartizuotą tarptautiniu mastu taikomą paslaugų kokybės vertinimo modelį Servqual, 4Q ar panašų);
- Svarbiausių verslo subjektų teikiamų paslaugų kokybės pagerėjimą (naudojant standartizuotą tarptautiniu mastu taikomą paslaugų kokybės vertinimo modelį Servqual, 4Q ar panašų);
- Poveikio klimato kaitai sumažėjimą (naudojant standartizuotą metodą išreiškiant šį poveikį CO2 ekvivalentu).

2019.10.17

A. ...

A.

Atliekama statistinės analizės ir kitais kiekybiniais ir kokybiniais metodais įvertinama:

Ryšiai ir priklausomybės tarp viešojo transporto pasiekiamumo ir pagrindinių socialinių, žmogiškojo kapitalo charakteristikų (užimtumo lygio, nedarbo lygio, pajamų lygio, išsilavinimo, paslaugų pasiekiamumo, dalyvavimo socialiniame gyvenime ir kt.), viešojo transporto socialinio-ekonominio poveikio (naudos ir žalos) komponentų nustatymui. Derinant statistinės ir erdvinės analizės metodus įvertinamos esamos (įprastinės kelionės trukmė) ir potencialios (ribinės kelionės trukmės) darbuotojų-darbo vietų ryšių ir paslaugų teikėjų-gavėjų ryšių zonos (angl. – commuting areas). Kontingento vertinimo metodu (angl. contingent valuation) įvertinamas pasiryžimas sumokėti, siejamas su produkto (angl. outputs) vertinimu. Bendra sukuriamos naudos ir žalos vertė yra įvertinama atsižvelgiant maksimalias laiko ir finansines sąnaudas, kurias žmonės yra pasiryžę patirti norėdami gauti trokšamas paslaugas, gyvenimo kokybės pokyčius ar prisidedami prie klimato kaitos mažinimo.

2. Viešojo transporto paslaugų procesų ir teisinio reglamentavimo analizė: atlikti esamo Lietuvos teisinio reglamentavimo viešųjų transporto paslaugų organizavimo srityje analizę, kurioje būtų įvardinti pagrindiniai teisinio reglamentavimo privalumai ir trūkumai, numatytos kitos galimos teisinio reglamentavimo formos (kurių pagalba būtų pašalinti trūkumai) bei praktinis jų įgyvendinimas. Taip pat atlikti Viešųjų transporto paslaugų organizavimo sistemos techninių ir finansinių prielaidų nustatymą, parengiant sąnaudų-naudos analizės modelį, bei nustatyti institucijų kompetencijų pasiskirstymą ir ryši organizuojant viešąsias transporto paslaugas ir pateikti siūlymus dėl efektyvesnio jų veikimo.

Atliekamas Viešųjų transporto paslaugų organizavimo sistemos techninių ir finansinių prielaidų nustatymas, parengiant sąnaudų-naudos analizės modelį:

Parengiamas sąnaudų-naudos analizės modelis, kurį sudaro:

- Standartizuota finansinių ir techninių sąnaudų struktūra, nustatant tipines viešųjų transporto paslaugų sąnaudas (rinkos kaina) ir konversijos koeficientus buhalterinių (šešėlinių) kainų nustatymui (pagal pirminius ir išvestinius ir išvestinius sąnaudų elementus). Ši vertė skaidoma į elemento gamybos procese dalyvaujančius komponentus (Pirminiai: Nekvalifikuotas darbas; Kvalifikuotas darbas; Žinioms imlios paslaugos; Žemė; Medžiagos ir žaliavos; Energija; Atliekų šalinimas; Kitos paslaugos; Išvestiniai: Įrengimai (apima medžiagų ir žaliavų, darbo, energijos ir kitų elementų, naudotų gaminant įrenginius, sąnaudas); Rangos darbai (medžiagų ir žaliavų, darbo, įrengimų, projekto rengimo ir kitų žinioms imlių paslaugų, energijos bei kitų mažos apimties elementų sąnaudas); Periodinė ir planinė priežiūra (sąnaudos gali apimti medžiagas ir žaliavas, kvalifikuotą ir nekvalifikuotą darbą, įrengimus, energiją ir kitus mažos apimties elementus); Susidėvėjusių dalių pakeitimas ir atnaujinimą (elemento sąnaudos gali apimti medžiagas ir žaliavas, darbą, įrengimus, energiją, rangos darbus ir kitus mažos apimties elementus);
- Standartizuota paslaugų teikimo metu sukurtų produktų (angl. outputs) ir gaunamų pajamų struktūra, nustatant tipines viešųjų transporto paslaugų pajamas (rinkos kaina) ir konversijos koeficientus rinkos kainų išreiškimui buhalterinėmis (šešėlinėmis);
- Sektorinė viešojo transporto sąnaudų ir produktų elementų struktūra, įvertinant, kaip viešojo transporto sąnaudų veiksniai (darbas, kapitalas, mokesčiai, subsidijos) ir produktai patenka į kituose sektoriuose pagamintos produkcijos bendrą rinkos vertę kaip išteklius;
- Fiksuotų kaštų tipiniams maršrutams (atsižvelgiant į vietovės tipą ir transporto tipą) nustatymo metodai ir įverčiai (matrica), atskirai įvertinant pastoviuosius (nepriklausančius nuo ridos) ir kintamus (priklausančius nuo ridos) kaštus;
- Fiksuotų pajamų tipiniams maršrutams (atsižvelgiant į vietovės tipą ir transporto tipą) nustatymo metodai ir įverčiai (matrica), atskirai įvertinant subsidijuojamas ir komercines pajamas;

D. P. Uscip
2019-10-17

[Signature]

[Signature]

- Standartizuoti viešojo transporto socialinio-ekonominio poveikio (naudos ir žalos) komponentai (atsižvelgiant į statistinio tyrimo metu nustatytus patenkinamus gyventojų poreikius (pasiryzimą sumokėti) ir tikėtinus užimtumo, pajamų, socialinės aplinkos sąlygų ir poveikio klimato kaitai pokyčius);
- Modelis testuojamas, palyginant teoriškai apskaičiuojamus kaštus ir pajamas su realių vežėjų (operatorių) finansiniais rezultatais 3-ojese savivaldybėse. Pasirinktos analizuoti konkrečių savivaldybių viešojo transporto sistemos turi atspindėti 2 ribines pagal gyventojų, skaičiaus, tankumą, periferiškumo lygį ir 1 apytiksliai atitinkančią šalies vidutinius rodiklius savivaldybė. Pagal testavimo rezultatus modelis prireikus patikslinamas.

Surenkami ir įvertinami:

- Viešojo transporto paslaugų procesus nustatantys teisės aktai, paslaugos vidaus administravimo dokumentai, ataskaitos ir kiti funkcijas, procesus ir procedūras nustatantys dokumentai, stebėjimo bei interviu duomenys;
- Nagrinėjamų procesų gaviniai (sąnaudos) (remiantis Standartizuota finansinių ir techninių sąnaudų struktūra);
- Nagrinėjamų procesų rezultatai - finansinės pajamos ir socialinė ar ekonominė naudos (remiantis atlikto statistiniu tyrimo metu nustatytais ekonominės ir socialinės naudos komponentais).

Taikant pasirinktas procesų vadybos metodikas (pagrindžiant moksline ar taikomąja literatūra) ir pagalbinus įrankius, parengiama procesų identifikavimo ir klasifikavimo sistema, nustatomi, klasifikuojami ir aprašomi viešojo transporto paslaugų teikimo procesai:

- Pagrindiniai procesai (procesai, kuriais tiesiogiai tenkinami gyventojų poreikiai laikomi pagrindiniais);
- Pagalbiniai procesai (procesai, kuriais sukuriamas rezultatas skirtas vidaus vartotojui (organizacijos vidinėms reikmėms) yra laikomi pagalbiniais);
- Valdymo procesai (procesai, kurie užtikrina pagrindinių ir pagalbinių procesų vykdymą).

Standartizuota procesų modeliavimo kalba (BPMN, UML ir pan.) aprašomas Lietuvos viešojo transporto sistemos modelis.

Standartizuota procesų modeliavimo kalba (BPMN, UML ir pan.) parengiami procesų žemėlapių (vizualinės struktūros, kurios atvaizduoja paslaugos teikimo procesus bei parodo kaip gaviniai, rezultatai ir veiklos susijusios tarpusavyje) Lietuvos (visų savivaldybių bendrai) ir 3 pasirinktų savivaldybių viešojo transporto sistemų atvejams. Pasirinktos analizuoti konkrečių savivaldybių viešojo transporto sistemos turi atspindėti 2 ribines pagal gyventojų, skaičiaus, tankumą, periferiškumo lygį ir 1 apytiksliai atitinkančią šalies vidutinius rodiklius savivaldybė.

Procesų žemėlapis rengiamas As – Is („taip kaip yra“) principu:

- Esamas funkcijas ir procedūras paverčiant į vaizdinį žemėlapi (proceso etapus);
- Parodant maršrutą kaip gavinys (angl. input) tampa rezultatu (angl. output);
- Parodant funkcijas/ organizacijas, kurios įtrauktos ir neįtrauktos į procesą;
- Parodant jungiamuosius procesus;
- Pabrėžiant vietas, kuriose procesas galėtų būti patobulintas;
- Pateikiant idėjas, kaip patobulinti procesą.

Procesų žemėlapis pateikiamas standartizuota procesų modeliavimo kalba (BPMN, UML ir pan.)

Aprašant procesų etapus turi būti minimaliai įvertinti šie klausimai:

Dijana
2019-10-17

[Signature]

[Signature]

- Kas vyksta šio etapo metu? (Pagrindinis procesas skirstomas į smulkesnius žingsnius (veiklas), kurios aprašomos nurodant konkretaus etapo metu taikomus teisės aktus, atliekamas teisės aktuose ar kituose dokumentuose nustatytas funkcijas ir vykdomas procedūras);
- Kada tai vyksta? (Proceso etapai, išdėstomi eiliškumo tvarka);
- Kas tai atlieka? (Žemėlapyje pažymima, proceso etapą atliekanti organizacija ar jos padalinys; jei nenurodyta kitaip, pažymėta organizacija ar jos padalinys yra atsakingas už šio proceso etapo atlikimą);
- Kas yra proceso gavinys ir rezultatas? (Nustatoma, kas yra proceso gaviniai (angl. inputs, išreiškiami kaip sąnaudos, struktūruotos pagal ekonominėje analizėje taikomus sąnaudų elementus (darbo sąnaudas, žaliavas, įrangą ir pan.) ir rezultatai (angl. outputs, finansinių pajamų ir socialinės ar ekonominės naudos elementai), kur jie fiksuojami. Kokie dokumentai formalizuoja proceso gavinius ir rezultatus?);
- Kiek laiko tai užtruks? (Kiek laiko skiriama šiam proceso etapui? Jeigu įmanoma, aiškiai bei tiksliai nustatoma kiekvieno proceso trukmė bei jam skirtas laikas);
- Kiek tai kainuoja? (Apskaičiuojamos kiekvieno proceso išlaidos);
- Kokia sukuriamą nauda? (Apskaičiuojamos kiekvieno proceso metu gaunamos pajamos (atskiriant subsidijas ir komercinės veiklos pajamos), sukuriamą socialinę ir ekonominę nauda);
- Kodėl tai vyksta? (Įvertinama kodėl (ar) reikalingas proceso etapas. Įvertinama, ar procesas galėtų būti supaprastintas, atliekamas efektyviau).

Atliekama procesų analizė, identifikuojant esamos situacijos problemines sritis (procesus, etapus) (kritiškus sąnaudų (gavinių) nukrypimus, vėlavimus, nuoseklumo, rezultatyvumo ir efektyvumo trūkumus, logines procesų klaidas; procesų įvykdymo valdymo trūkumus, procesui nepriskirtus pakankamus resursus; dubliavimą; procesus, kurie paslaugų gavėjui nereikalingi ir kurie nesukelia jam tiesioginės naudos ir kt.)

Esamos situacijos procesų analizė turi būti paremta konkrečiomis kokybės vadybos metodikomis ir instrumentais (Apribojimų teorija (ToC), LEAN, Visuotinė kokybės vadyba, Bendrasis vertinimo modelis, Tarptautinės standartų organizacijos (ISO) 9000 serijos standartai ir pan.)

Atliekama esamos situacijos sąnaudų-naudos ir sąnaudų efektyvumo analizė, pateikiamos išvados;

- Sąnaudų-naudos ir sąnaudų efektyvumo analizė atliekama buhalterinėmis kainomis (t. y. vertinamos gėrybių alternatyviosios sąnaudos, kurios gali skirtis nuo faktinių rinkos kainų ar reguliuojamų tarifų).

3. Užsienio valstybėse taikomų viešojo transporto sistemų modelių tyrimas: atlikti užsienio šalyse (bent 3 Europos Sąjungos arba Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) narių) taikomų viešųjų transporto paslaugų sistemų analizę, kurioje atsispindėtų bendrieji bruožai bei ypatybės, efektyvumas, privalumai ir trūkumai, institucijų kompetencijų pasiskirstymas, ryšys ir t.t.), parengti Optimizuoto viešojo transporto sistemos modelio alternatyvas. Remiantis analize nustatyti, ką būtų naudinga perimti Lietuvai iš kitų šalių patirties.

Parengiamos 3 Europos Sąjungos arba Ekonominio bendradarbiavimo ir plėtros organizacijos (EBPO) šalių arba jas sudarančių stambių regionų (NUTS I pagal Eurostat, TL2 pagal EBPO klasifikaciją) atvejo studijos.

- Tiriamos šalys ar regionai pasirenkami atsižvelgus į gyventojų kelionių struktūrą (prioritetas teikiamas šalims ar regionams, pasižymintiems aukštu viešojo transporto naudojimo lygiu), geografinių sąlygų panašumus su Lietuva (gyventojų tankumas, miestų tinklo struktūra, reljefo, klimato sąlygos ir kt.), dokumentų ir duomenų prieinamumą (atliktus panašaus pobūdžio tyrimus, galimybę panaudoti institucijų atvirose duomenis ir pan.). Bent vienoje iš pasirinktų šalių viešojo transporto sistemos modelis organizuojamas regiono (NUTS III pagal Eurostat, TL3 pagal EBPO klasifikaciją) arba funkcinės zonos (Functional urban area, FUA pagal Eurostat apibrėžimą) lygiu

2019.10.18

[Signature]

[Signature]

(t.y. egzistuoja regioninis operatorius, agentūra, kita bendrai savivaldybių teikiamos paslaugos forma).

- Lyginamosios analizės, dokumentų analizės metodais **įvertinami** pasirinktų šalių viešojo transporto paslaugų procesus nustatantys teisės aktai, konkrečios valstybės institucijų, tarptautinių organizacijų, akademinės bendruomenės atstovų, kitų ekspertų, dirbančių mokslo ir studijų institucijose, viešojo administravimo institucijose, privačiose įmonėse, nevyriausybiniuose organizacijose, atlikti panašaus pobūdžio tyrimai, studijos, analizės, kiti viešojo transporto paslaugų funkcijas, procesus ir procedūras pasirinktose valstybėse nustatantys ar analizuojantys dokumentai, stebėjimo bei interviu duomenys, kiti duomenys (atvirieji duomenys, statistinė informacija, komercinės duomenų bazės ir pan.).
- Standartizuota procesų modeliavimo kalba (BPMN, UML ir pan.) **aprašomi** tiriamų šalių viešojo transporto sistemų modeliai, įvertinami šių šalių ir Lietuvos viešojo transporto sistemų panašumai ir skirtumai.
- Atsižvelgus į esamos situacijos Lietuvoje problemines sritis (procesus ar jų etapus), identifikuojamos analogiškiems atvejams šiose šalyse taikomos reglamentavimo ir įgyvendinimo procedūros, problemų sprendimo būdai.

Parengiamos ir įvertinamos Optimizuoto viešojo transporto sistemos modelio alternatyvos

Viešojo transporto sistemos modelio alternatyvos (toliau – alternatyvos) rengiamos esamos situacijos procesų žemėlapi („taip kaip yra“ (As – Is)) **transformuojant į 2 alternatyvius** „taip kaip turi būti“ (To – Be) tipo procesų – žemėlapius, kuriuose:

- Esami procesai optimizuoti kiekybiniais metodais (apima nuoseklumo, logikos, kitų klaidų bei aklaviečių (pvz. nevedančių į tikslą procesų) suradimą ir ištaisymą, kitus matematiniais metodais sprendžiamus optimizavimo uždavinius);
- Esami procesai optimizuoti kokybiniais metodais (apima vadybos metodų ir technikų (pvz. ToC) rekomendacijų, gerosios praktikos, kokybinių tyrimo metodų (pvz. fokus grupių, ekspertinės diskusijos) pritaikymą);
- Problemiškiems procesams adaptuojamos ir perkeliama kitose šalyse taikomos reglamentavimo ir įgyvendinimo procedūros (jei tinkama);
- Rengiamose alternatyvose gali sutapti kiekybiniais metodais atliktos optimizacijos rezultatai (t.y. matematinė optimizacija gali būti atlikta „taip kaip yra“ (As – Is) žemėlapiui, o alternatyvos išskiriamos kitame etape ir toliau tobulinamos kokybiniais metodais, taikant skirtingas prielaidas, hipotezes, metodus, užsienio šalių pavyzdžius). Vienas ekspertas negali būti atsakingas už abiejų alternatyvų parengimą;
- Alternatyvų procesų žemėlapiai pateikiami standartizuota procesų modeliavimo kalba (BPMN, UML ir pan.);
- Esamos situacijos (Lietuvos mastu) ir parengtų alternatyvų procesai pilnai aprašomi (specifikuojami) (kiekvienam etapui nurodant: taikomas teisės aktų nuostatas, procedūras, veiklas, atsakingas organizacijas (padalinius); trukmę, sąnaudas, pajamas ir naudas, kitą svarbią informaciją);
- Esamos situacijos ir parengtų alternatyvų procesai palyginami, įvertinant su kiekvienos iš alternatyvų įgyvendinimu susijusius teisės aktų, organizacinių struktūrų, laiko ir finansinių sąnaudų, pajamų ir gaunamos naudos pasikeitimus;
- Pateikiamos alternatyvų sąnaudų efektyvumo analizės išvados;
- Pateikiamos alternatyvų sąnaudų-naudos analizės išvados;
- Sąnaudų-naudos ir sąnaudų efektyvumo analizė atliekama buhalterinėmis kainomis (t. y. vertinamos gėrybių alternatyvios sąnaudos, kurios gali skirtis nuo faktinių rinkos kainų ar reguliuojamų tarifų).

PASLAUGŲ APIMTIS IR VALDYMAS

- Analizės ir konsultavimo paslaugos turi būti suteiktos per 10 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Esant objektyvioms, nuo Paslaugų teikėjo ir Kliento nepriklausančioms aplinkybėms, paslaugų teikimo terminas, Kliento raštišku sutikimu, gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų.

2019-10-14

[Signature]

[Signature]

- Siekiant užtikrinti analizės ir konsultavimo paslaugų proceso kontrolę ir pažangą, Paslaugų teikėjas turi parengti šias ataskaitas:

- Per 1 mėnesį nuo Sutarties įsigaliojimo dienos – įvadinę analizės ir konsultavimo paslaugų ataskaitą, kurioje turi būti:

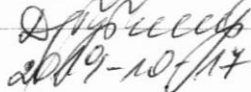
- atlikta Techninės specifikacijos klausimų pirminė analizė (išskyrimas į detalesnius ir (ar) patikslinančius klausimus, nurodant kokiais duomenų rinkimo ir analizės metodais bus į juos atsakoma);
- Parengtas preliminarus paslaugų teikimo grafikas, kuris turi būti suderintas su Klientu (Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija);
- Lietuvos Respublikos teritorijos suskirstymas į geografinius sluoksnius, atsižvelgiant į teritorijos periferiškumą ir teritorijos pasiekiamumą viešuoju transportu;
- Su projekto partneriu (Lietuvos statistikos departamentu) suderintas rodiklių, kurie gali būti susieti su geografiniais sluoksniais atsakant į tyrimo klausimus, sąrašas (Pajamų ir gyvenimo sąlygų tyrimo; Metinio namų ūkių biudžetų statistinio tyrimo; Ketvirtinio gyventojų užimtumo statistinio tyrimo ir kt.);
- Parengti gyventojų apklausos klausimynai; suderintos atvejo studijų (savivaldybių, užsienio šalių) temos, struktūra ir apimtis, erdvinės statistikos priemonių ir metodų pagrindimas, apklausos tvarkaraštis ir kt., kurie turi būti suderinti su Klientu (Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija) ir projekto partneriu (Lietuvos statistikos departamentu);
- konkrečių procesų vadybos, kokybės vadybos metodikų ir technikų, paslaugų vertinimo modelių pasirinkimo pagrindimas, atsakant tyrimo klausimus.

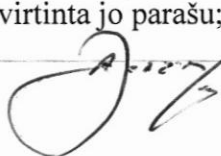
- Per 3 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos – tarpinę analizės ir konsultavimo paslaugų ataskaitą, kurioje turi būti:

- Atliktos gyventojų apklausos ir (ar) Lietuvos statistikos departamento tyrimų arba administracinių duomenų meta-analizės metu surinkti, susisteminti ir susieti su geografiniais sluoksniais duomenys (apdoroti statistiniais metodais);
- Standartizuota finansinių ir techninių sąnaudų struktūra, nustatant tipines viešųjų transporto paslaugų sąnaudas (rinkos kaina) ir konversijos koeficientus buhalterinių (šešėlinių) kainų nustatymui;
- Standartizuota procesų modeliavimo kalba (BPMN, UML ir pan.) parengti procesų žemėlapiai (vizualinės struktūros, kurios atvaizduoja paslaugos teikimo procesus bei parodo kaip gaviniai, rezultatai ir veiklos susijusios tarpusavyje) esamai situacijai Lietuvos (visų savivaldybių bendrai) ir 3 pasirinktų savivaldybių viešojo transporto sistemų atvejams;
- konkretizuoti klausimai tolimesniam gyventojų poreikių tyrimui taikant išsakytų preferencijų metodą (angl. Stated preferences approach).

KITA INFORMACIJA

- Galutinės analizės ir konsultavimo paslaugų ataskaitos projektas turi būti pateiktas per 9 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Klientas per 2 savaites pateikia, jei turi, pastabas dėl projekto Paslaugų teikėjui.
- Galutinė analizės ir konsultavimo paslaugų ataskaita ir jos santrauka teikiama popierinėje ir elektroninėje versijoje (*docx* formatu). Galutinė vertinimo ataskaita teikiama lietuvių kalba, o jos santrauka – lietuvių ir anglų kalbomis;
- Galutinė analizės ir konsultavimo paslaugų ataskaita, jos santrauka turi būti be stiliaus ir kalbos klaidų. Galutinės analizės ir konsultavimo paslaugų ataskaitos ir jos santraukos kalba turi būti patikrinta lietuvių kalbos redaktoriaus ir patvirtinta jo parašu;


2019-10-17





- Galutinėje analizės ir konsultavimo paslaugų ataskaitoje, jos santraukoje ir kartu pateikiamoje ataskaitos rezultatų apžvalgoje (ppt. formatu) turi būti naudojami ES 2014-2020 metų struktūrinių fondų ženklas ir informuojama, kad parengta ataskaita finansuojama iš Europos socialinio fondo;
- Analizės ir konsultavimo paslaugų procese dalyvaujantys asmenys turi būti informuojami, kad paslaugų sutartis finansuojama iš Europos socialinio fondo, o paslaugos teikiamos Vidaus reikalų ministerijos užsakymu.

KLIENTAS

**Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerija**

Ministerijos kancleris

Valdemar Urban

**PASLAUGŲ TEIKĖJAS**

UAB „Smart Continent LT“

Direktorius

Andrius Jaržemskis

